

**ALLEGATO A2.2 - "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Termini pubblicazione / aggiornamento	Stato Pubblicazione	Struttura responsabile	Monitoraggio - Responsabile e tempistiche	
<b>Disposizioni generali</b>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line	Direzione / ufficio Affari giuridici e recupero debiti	RPCT/Affari giuridici e recupero debiti	2 VOLTE ALL'ANNO (IN OCCASIONE di ATTESTAZIONE OIV e di APPROVAZIONE PIAO)
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line	Area Funzionamento Agenzia / Affari Legali, Nazionali e Comunitari	RPCT/Affari giuridici e recupero debiti	2 VOLTE ALL'ANNO (IN OCCASIONE di ATTESTAZIONE OIV e di APPROVAZIONE PIAO)
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line	Area Funzionamento Agenzia / Affari Legali, Nazionali e Comunitari	RPCT/Affari giuridici e recupero debiti	2 VOLTE ALL'ANNO (IN OCCASIONE di ATTESTAZIONE OIV e di APPROVAZIONE PIAO)
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line	Area Funzionamento Agenzia / Affari Legali, Nazionali e Comunitari	RPCT/Affari giuridici e recupero debiti	2 VOLTE ALL'ANNO (IN OCCASIONE di ATTESTAZIONE OIV e di APPROVAZIONE PIAO)
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line	Area Funzionamento Agenzia / Affari Legali, Nazionali e Comunitari / Affari giuridici e recupero debiti	RPCT/Affari giuridici e recupero debiti	2 VOLTE ALL'ANNO (IN OCCASIONE di ATTESTAZIONE OIV e di APPROVAZIONE PIAO)
Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1 bis d.lgs. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile alla realtà organizzativa/funzionale dell'Ente	non applicabile alla realtà organizzativa/funzionale dell'Ente	non applicabile alla realtà organizzativa/funzionale dell'Ente	non applicabile alla realtà organizzativa/funzionale dell'Ente	
<b>Organizzazione</b>	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line	Area funzionamento Agenzia/Amministrazione del personale	RPCT/ufficio Affari giuridici e recupero debiti	2 VOLTE ALL'ANNO (IN OCCASIONE di ATTESTAZIONE OIV e di APPROVAZIONE PIAO)
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Annuale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line	Direzione/Area funzionamento Agenzia/Amministrazione del personale	RPCT/ufficio Affari giuridici e recupero debiti	2 VOLTE ALL'ANNO (IN OCCASIONE di ATTESTAZIONE OIV e di APPROVAZIONE PIAO)
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line	Area funzionamento Agenzia/Amministrazione del personale	RPCT/Affari giuridici e recupero debiti	2 VOLTE ALL'ANNO (IN OCCASIONE di ATTESTAZIONE OIV e di APPROVAZIONE PIAO)
			Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line			
			(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line			
Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line							
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line				
<b>Consulenti e collaboratori</b>		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line	Affari giuridici e recupero debiti; Area funzionamento Agenzia/Amministrazione del personale	RPCT/Affari giuridici e recupero debiti	2 VOLTE ALL'ANNO (IN OCCASIONE di ATTESTAZIONE OIV e di APPROVAZIONE PIAO)
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line			
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line			
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line			
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Trimestrale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line			
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line			
			Per ciascun titolare di incarico:						

Personale

Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art 14 c. 1 lett a) e c. 1 bis d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) atto di conferimento con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line	Area funzionamento Agenzia/Amministrazione del personale	RPCT/Affari giuridici e recupero debiti	2 VOLTE ALL'ANNO (IN OCCASIONE di ATTESTAZIONE OIV e di APPROVAZIONE PIAO)
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1 bis, d.lgs. n. 33/2013		2) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line			
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1 bis, d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato. Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line			
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1 bis, d.lgs. n. 33/2013		4) dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line			
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1 bis, d.lgs. n. 33/2013		5) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica i indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line			
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1 bis, d.lgs. n. 33/2013 e art. 21 n. 441/92		6) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni in società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o sindaco	Nessuno	Disponibile on line			
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1 bis, d.lgs. n. 33/2013 e art. 21 n. 441/92		7) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche	Nessuno	Disponibile on - line			
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1 bis, d.lgs. n. 33/2013 e art. 31 n. 441/92		8) attestazione concernete le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi	Annuale	sospeso per effetto della delibera ANAC 382/2017			
	Art. 14, c. 1 ter d.lgs. n. 33/2013		9) ammontare complessivo degli emolumenti precepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (entro il 30 marzo)	sospeso per effetto della delibera ANAC 382/2017			
	Art. 20 c. 3 d.lgs. 39/2013		10) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Annuale	Disponibile on line			
Dirigenti cessati	Art 14 c. 1 lett a) d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico	1) atto di nomina	Nessuno	Disponibile on - line	Area Funzionamento Agenzia/Amministrazione del personale	RPCT/Affari giuridici e recupero debiti	2 VOLTE ALL'ANNO (IN OCCASIONE di ATTESTAZIONE OIV e di APPROVAZIONE PIAO)
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Nessuno	Disponibile on line			
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato	Nessuno	Disponibile on line			
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Nessuno	Disponibile on line			
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) dati relativi allo svolgimento di eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e relativi compensi	Nessuno	Disponibile on line			
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 e art. 2 c. 1 punto 21 n. 441/92		6) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti all'incarico e copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico	Nessuno	sospeso per effetto della delibera ANAC 382/2017			
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 e art. 41 n. 441/92		8) attestazione concernete le variazioni della situazione patrimoniale intervenuta dopo l'ultima attestazione	Nessuno	sospeso per effetto della delibera ANAC 382/2017			
Posizioni organizzative	Art. 14, I quinquies d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative in conformità al vigente modello europeo	Annuale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line			
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line			

		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line			
Personale non a tempo indeterminato		Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line			
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. N. 33/2013)	Disponibile on line			
Tassi di assenza		Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. N. 33/2013)	Disponibile on line	Area funzionamento Agenzia/Amministrazione del personale	RPCT/Affari giuridici e recupero debiti	2 VOLTE ALL'ANNO (IN OCCASIONE di ATTESTAZIONE OIV e di APPROVAZIONE PIAO)
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)		Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line			
Contrattazione collettiva		Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line			
Contrattazione integrativa		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line			
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Disponibile on line			
OIV		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi, curricula e compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attualmente non presente			
Bandi di concorso	Personale	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line	Affari Legali, Nazionali e Comunitari / Area funzionamento Agenzia/Amministrazione del personale	RPCT/Affari giuridici e recupero debiti	2 VOLTE ALL'ANNO (IN OCCASIONE di ATTESTAZIONE OIV e di APPROVAZIONE PIAO)
		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso per il reclutamento a qualsiasi titolo di personale presso l'amministrazione nonchè i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line			
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Annuale	Disponibile on line			
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Annuale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line			
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Annuale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line			
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Annuale	Attualmente non presente			
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Annuale	Attualmente non presente	Area funzionamento Agenzia/Amministrazione del personale	RPCT/Affari giuridici e recupero debiti	2 VOLTE ALL'ANNO (IN OCCASIONE di ATTESTAZIONE OIV e di APPROVAZIONE PIAO)
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Annuale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Annuale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on - line Disponibile on - line			
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Annuale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Annuale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Annuale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line Disponibile on line Disponibile on line			
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attualmente non presente			
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attualmente non presente			
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del proceimento, unitamente ai recapiti telefonici e alal casella di posta istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attualmente non presente			
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attualmente non presente			

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attualmente non presente	Direzione - Tutte le strutture	RPCT/Affari giuridici e recupero debiti	2 VOLTE ALL'ANNO (IN OCCASIONE di ATTESTAZIONE OIV e di APPROVAZIONE PIAO)
				6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attualmente non presente			
						Attualmente non presente			
				7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attualmente non presente			
						Attualmente non presente			
				8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attualmente non presente			
						Attualmente non presente			
				9) link di accesso al servizio on-line, ove sia già disponibile in rete o tempi previsti per la sua attuazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attualmente non presente			
						Attualmente non presente			
				10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attualmente non presente			
						Attualmente non presente			
				11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attualmente non presente			
Attualmente non presente									
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>					Attualmente non presente				
Art. 35, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attualmente non presente			
				2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attualmente non presente			
Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria				
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line	Tutte le strutture	RPCT/Affari giuridici e recupero debiti	2 VOLTE ALL'ANNO (IN OCCASIONE di ATTESTAZIONE OIV e di APPROVAZIONE PIAO)	
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line	Direzione - Tutte le strutture	RPCT/Affari giuridici e recupero debiti	2 VOLTE ALL'ANNO (IN OCCASIONE di ATTESTAZIONE OIV e di APPROVAZIONE PIAO)
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. ANAC n. 39/2016 Art. 1 c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1 lett a) d.lgs. 33/2013 Art. 4 delib. ANAC n. 39/2016	Dati previsti dall'art. 1, comma 32 della legge 6/12/2012 n. 190 Informazioni sulle singole procedure	Codice identificativo gara CIG	Tempestivo				
				Struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte, numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera, servizio, fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo				
				Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente	Annuale (ex art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)				
				Programma biennale degli acquisti di beni e servizi	Tempestivo				
			Per ciascuna procedura:						
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 29 c. 1 d.lgs. n. 50/2016		Avviso di preinformazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				

**Bandi di gara e contratti - si veda Elenco sostitutivo dei nuovi obblighi di pubblicazione di cui all'Allegato 9 al PNA 2022, vigente fino al 31/12/2023. Si veda altresì l'Allegato 1 alla Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con Delibera 601 del 19 dicembre 2023**

		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 29 c. 1 d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di servizi, forniture e lavori	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Area tecnica e Autorizzazione pagamenti	RPCT/Affari giuridici e recupero debiti	2 VOLTE ALL'ANNO (IN OCCASIONE di ATTESTAZIONE OIV e di APPROVAZIONE PIAO)	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 29 c. 1 d.lgs. n. 50/2016		Avvisi e bandi vari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 29 c. 1 d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 29 c. 1 d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 29 c. 1 d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 29 c. 1 d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 37, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Artt. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico professionali	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 37, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Artt. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 1, co. 505 l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
	Art. 37, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Artt. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line	Area tecnica e Autorizzazione pagamenti	RPCT/Affari giuridici e recupero debiti	2 VOLTE ALL'ANNO (IN OCCASIONE di ATTESTAZIONE OIV e di APPROVAZIONE PIAO)	
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (ex art. 26 c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line				
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuna atto						
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line				
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line				
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line				
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line				
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line				
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Attualmente non presente				
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Attualmente non presente							

		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Albo dei beneficiari	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line			
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line	Area finanziaria/Contabilità funzionamento	RPCT/Affari giuridici e recupero debiti	2 VOLTE ALL'ANNO (IN OCCASIONE di ATTESTAZIONE OIV e di APPROVAZIONE PIAO)
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line			
	Art. 29 c. 1 bis d.lgs. 33/2013	Entrate e spese	Dati relativi alle entrate e alle spese di cui ai bilanci preventivi e consuntivi in formato tabellare aperto che ne consente l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	Annuale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line				
	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Annuale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line				
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Annuale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line			
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nucleo di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli organi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Attualmente non presente	Direzione/Area funzionamento Agenzia/Amministrazione del personale	RPCT/Affari giuridici e recupero debiti	2 VOLTE ALL'ANNO (IN OCCASIONE di ATTESTAZIONE OIV e di APPROVAZIONE PIAO)
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Attualmente non presente			
				Atti degli altri organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attualmente non presente			
	Organi di revisione amministrativa e contabile Corte dei Conti		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al contro consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line	Area finanziaria/Contabilità funzionamento	RPCT/Affari giuridici e recupero debiti	2 VOLTE ALL'ANNO (IN OCCASIONE di ATTESTAZIONE OIV e di APPROVAZIONE PIAO)
		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line	Direzione/Area funzionamento Agenzia/Amministrazione del personale			
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line	Area Funzionamento Agenzia / Controllo interno	RPCT/Affari giuridici e recupero debiti	2 VOLTE ALL'ANNO (IN OCCASIONE di ATTESTAZIONE OIV e di APPROVAZIONE PIAO)
	Class action	Art. 1 c. 2 d.lgs. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ad omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione del servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line	Tutte le strutture / Area Funzionamento Agenzia / Controllo interno	RPCT/Affari giuridici e recupero debiti	2 VOLTE ALL'ANNO (IN OCCASIONE di ATTESTAZIONE OIV e di APPROVAZIONE PIAO)
		Art. 4, c. 2, d.lgs. 198/2009		Sentenza definitiva del giudizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line			
		Art. 4, c. 6, d.lgs. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line			
	Costi contabilizzati	Art. 52, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati  (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Attualmente non presente			
Servizi in rete	Art. 7 c. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 c. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Tempestivo	Attualmente non presente				
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Dati sui pagamenti	Art. 4 bis, c.2 d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Disponibile on line	Area finanziaria/Contabilità funzionamento	RPCT/Affari giuridici e recupero debiti	2 VOLTE ALL'ANNO (IN OCCASIONE di ATTESTAZIONE OIV e di APPROVAZIONE PIAO)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line			
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line	Area finanziaria/Contabilità funzionamento		
<b>Altri contenuti - Corruzione</b>		Art. 10 c. 8 lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati	Annuale	Disponibile on line	Direzione/Affari giuridici e recupero debiti		
		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Disponibile on line			
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Disponibile on line			
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il termine fissato da ANAC)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Disponibile on line			

		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati da ANAC e atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati da ANAC e atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo dell'anticorruzione	Tempestivo	Disponibile on line		RPCT/Affari giuridici e recupero debiti	2 VOLTE ALL'ANNO (IN OCCASIONE di ATTESTAZIONE OIV e di APPROVAZIONE PIAO)
		Art. 18, c. 5, d.lgs. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. 39/2013	Tempestivo	Disponibile on line			
Altri contenuti - Accesso civico		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Disponibile on line	Direzione/Affari giuridici e recupero debiti		
		Art. 5, c. 2, d.lgs. 33/2013		Nomi uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Tempestivo	Disponibile on line			
		Linee guida FOIA		Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Disponibile on line			
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso dell'amministrazione, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali	Annuale	Disponibile on line	Area funzionamento Agenzia / Sistemi Informativi	RPCT/Affari giuridici e recupero debiti	2 VOLTE ALL'ANNO (IN OCCASIONE di ATTESTAZIONE OIV e di APPROVAZIONE PIAO)
		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	Attualmente non presente			
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro.	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Disponibile on line			
Altri contenuti - Dati ulteriori		Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Annuale	Disponibile on line	Tutte le strutture	RPCT/Affari giuridici e recupero debiti	2 VOLTE ALL'ANNO (IN OCCASIONE di ATTESTAZIONE OIV e di APPROVAZIONE PIAO)