



COMUNE DI VALLEDORIA
Provincia di Sassari

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) SEMPLIFICATO
2024/2026

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 59 del 20.06.2024

ALLEGATO PIAO 2024 - 2026
OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

CONDIZIONE DELL' ENTE FINO 10 PUNTI	INDICATORI DI MISURAZIONE parametri obiettivi di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ed altri indicatori	Valore		Punti in caso valore negativo
	1) Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	No	1
	2) Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	No	1
	3) Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	No	1
	4) Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	No	1
	5) Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	No	1
	6) Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	No	1
	7) [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	No	1
	8) Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	No	1
				Punti in caso di valore positivo
9) Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti	SI	NO	0,50	
10) Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata	SI	NO	0,50	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI FINO A 10 PUNTI	INDICATORI		
	AREA	INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION SERVIZI:	
	Servizi Generali	Demografici servizi di sportello	1.67
	Economico Finanziaria	Tributi servizi di sportello	1.67
	Tecnica	Edilizia Privata	1.66
	Socio Culturale	Mensa scolastica	1.66
	Ambiente	Servizi di igiene urbana	1.67
Vigilanza	Servizi di sosta a pagamento	1.67	
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE	INDICATORI PRINCIPALI VINCOLI FISSATI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE CHE DEVONO ESSERE VERIFICATI DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE		
FINO A 10 PUNTI	Attuazione politiche della legalità e trasparenza – Attuazione piano triennale prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza- Attuazione Piano azioni positive - Adeguamento Registro procedimenti ai fini del trattamento dati in coerenza con legislazione sulla privacy:		
	<p>Coerenza con le misure di prevenzione e repressione della corruzione</p> <p>Oggetto di specifica valutazione nell' ambito del ciclo di gestione della performance è anche l'attività finalizzata alla prevenzione e alla repressione dei fenomeni di corruzione. Al fine di implementare tali attività in modo sempre più oculato e finalizzato, ai sensi della L. n. 190/2012, l'Ente si è dotato di un Piano di prevenzione della corruzione redatto sulla base delle linee guida, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione da adottarsi da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica.</p>		4

<p>Attuazione pianificazione triennale prevenzione della corruzione</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca 2. Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare lo utilizzo della posta elettronica, l'accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale; 3. Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA; 4. La partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali; 5. Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi; 	
<p>Attuazione pianificazione triennale prevenzione della corruzione- Sezione trasparenza</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi 	2
<p>Attuazione politiche in materia di pari opportunità nell'ambito lavorativo</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. 	1
<p>Attuazione politiche in materia di privacy</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Aggiornamento Registro Privacy 	1
<p>Attuazione politiche in materia di personale</p>	
<p>La verifica della certificazione delle assenze per malattia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale; 2. Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica 	2

Missione- Programma	<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>			
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	Politiche della legalità e trasparenza – Politiche di programmazione e rendicontazione economico finanziaria			
Centro di responsabilità politica	Sindaco			
Obiettivo gestionale	Esercizio finanziario – rispetto parametri previsionali e consuntivi	<i>Peso</i>		
		8		
Descrizione	Attività di monitoraggio e certificazione	MT	MG	SV
		X		
Centro di responsabilità	<i>Responsabile Area Contabile</i>			

PIANO OPERATIVO

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Peso intermedio	NOTE DESCRITTIVE
01	1.a Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<i>Previsione</i>		X		X		X		X		X		X	Responsabile di Area	1	
		<i>Attuazione</i>															
	1.b Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<i>Previsione</i>		X		X		X		X		X		X	Responsabile di Area	1	
		<i>Attuazione</i>															
	1.c Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<i>Previsione</i>		X		X		X		X		X		X	Responsabile di Area	1	
		<i>Attuazione</i>															

1.d Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	1	
	<i>Attuazione</i>									
1.e Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	1	
	<i>Attuazione</i>									
1.f Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	1	
	<i>Attuazione</i>									
1.g Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) maggiore dello 0,60%	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	1	
	<i>Attuazione</i>									
1.h Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	1	
	<i>Attuazione</i>									

INDICATORI DI PERFORMANCE

per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Da 1.a a 1.h Rispetto indicatore temporale monitoraggio e segnalazione criticità	SI/NO		
	Certificazione economico finanziaria rispetto tempistica prevista dalla normativa	SI/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2024		
2° MONITORAGGIO	Data	31 dicembre 2024		

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di legalità e trasparenza															
Centro di responsabilità politica		Sindaco															
Obiettivo gestionale		Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti											Peso				
													1				
Descrizione		Monitoraggio tempistica definizione procedimenti ad istanza di parte come da tipologie procedimenti rilevati in amministrazione trasparente - Riduzione tempistica											MT	MG	SV		
														X	X		
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>						Area <i>Tutte le Aree coinvolte</i>									
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
	Monitoraggio trimestrale tempi procedimentali su richiesta istanza di parte	<i>Previsione</i>			X			X			X			X	Tutti i Responsabili di Area		
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE																	
<i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)						VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO					
							<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>			
1	Monitoraggio trimestrale						SI/NO										
2	Riduzione tempi procedimentali (media)						≥ 2 gg rispetto ala tempistica ordinaria										

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2024		
2° MONITORAGGIO	Data	31 dicembre 2024		

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche a sostegno dello sviluppo sostenibile del territorio ed ambiente														
Centro di responsabilità politica		Sindaco - Assessore Ambiente														
Obiettivo gestionale		Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata											Peso			
													1			
Descrizione		Monitoraggio gestione dati servizio di raccolta trasporto e smaltimento – Adozione correttivi											MT	MG	SV	
														X	X	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Ambiente</i>														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
	Monitoraggio gestione dati servizio di raccolta trasporto e smaltimento – Adozione correttivi	<i>Previsione</i>			X			X			X			X	Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>													Direttore contratto esecuzione	
INDICATORI DI PERFORMANCE																
<i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO									
			<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>						
1	Percentuale raccolta differenziata		≥ 1% rispetto alla percentuale 2023													
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																

1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2024
2° MONITORAGGIO	Data	31 dicembre 2024

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Attuazione politiche di customer satisfaction															
Centro di responsabilità politica		Sindaco															
Obiettivo gestionale		Miglioramento qualitativo servizi erogati													Peso		
															10		
Descrizione		Predisposizione questionario on line customer satisfaction e relativa rilevazione													MT	MG	SV
																X	
Obiettivo di performance organizzativa																	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>										Area		<i>Tutte le Aree</i>			
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Punteggio intermedio	NOTE DESCRITTIVE
1	Predisposizione questionario on line disponibile sul sito istituzionale	<i>Previsione</i>				X									Tutti i responsabili di Area		
		<i>Attuazione</i>															
1.a	Area Servizi generali – indagine customer satisfaction demografici 1 servizio a sportello anche on line – rilevazione	<i>Previsione</i>												X	Tutti i responsabili di Area	1,67	
		<i>Attuazione</i>															
1.b	Area economico finanziaria indagine customer satisfaction servizi tributi 1 servizio a sportello anche on line – rilevazione	<i>Previsione</i>												X	Tutti i responsabili di Area	1,67	
		<i>Attuazione</i>															
1.c	Area Ambiente e territorio indagine customer satisfaction on line servizi igiene urbana	<i>Previsione</i>												X	Tutti i responsabili di Area	1,67	
		<i>Attuazione</i>															
1.d		<i>Previsione</i>												X	Tutti i responsabili di Area	1,66	

	Area Socio Culturale indagine di customer satisfaction servizio mensa scolastica	Attuazione																					
1.e	Area tecnica indagine customer satisfaction servizio edilizia privata servizio a sportello anche on line	Previsione																					1,66
		Attuazione																					
1.f	Area Vigilanza indagine customer satisfaction parcheggi a pagamento servizio a sportello	Previsione																					1,67
		Attuazione																					
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																							
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)																		VALORE ATTESO PROPOSTO		RISULTATO RAGGIUNTO		
																			<i>Valore assoluto atteso</i>		<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>	
1	Indicatore temporale di attività																		SI/NO				
2	Trasmissione report questionario Indicatore temporale di attività																		SI/NO				
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																							
1° MONITORAGGIO	Data 30.09.2024																						
2° MONITORAGGIO	Data 30.12.2023																						

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche della legalità ed ella trasparenza – Attuazione piano triennale prevenzione della corruzione															
Centro di responsabilità politica		Sindaco															
Obiettivo gestionale		Applicazione misure specifiche di prevenzione della corruzione all'attività amministrativa procedimentale e provvedimentale –											<i>Peso</i>				
													4				
Descrizione		Adempimenti correlati alle attività dal n° 1 al n° 14											MT	MG	SV		
														X	X		
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>					Area Tutte le Aree										
PIANO OPERATIVO																	
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referente Azione</i>	<i>NOTE DESCRITTE</i>	<i>Val. intermedio</i>
01	1)Rendere pubblici tutti i contributi erogati con identificazione del beneficiario, nel rispetto delle regole della tutela della riservatezza;	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		0,29
		<i>Attuazione</i>															
	2)Adozione e rispetto misure per l'attuazione delle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		0,29
		<i>Attuazione</i>															
	3)Controllo di regolarità ex art. 49 e 147 bis D.L.gs. n° 267/2000;	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		0,29
		<i>Attuazione</i>															

4)Rendere pubblici tutti gli incarichi conferiti dall'Ente;	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	0,28
	<i>Attuazione</i>														
5)Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità per la partecipazione a commissioni di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi e a commissioni di concorso pubblico;	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	0,29
	<i>Attuazione</i>														
6)Misure di verifica del rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi;	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	0,28
	<i>Attuazione</i>														
7)Monitoraggio e controllo dei tempi dei procedimenti su istanza di parte e del rispetto del criterio cronologico	<i>Previsione</i>						X						X	Responsabile di Area	0,28
	<i>Attuazione</i>														
8)Inapplicabilità dell'istituto della proroga/rinnovo contrattuale al di fuori della clausola contrattualmente prevista, salvo motivata deroga	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	0,29
	<i>Attuazione</i>														
9)Monitoraggio adempimenti previsti dal PIAO 2024 Sezione anticorruzione compilazione modulistica allegata alla pianificazione triennale della inserita nel PIAO 2024	<i>Previsione</i>							X					X	Responsabile di Area	0,28
	<i>Attuazione</i>														
10)Analisi degli esiti delle iniziative di rilevazione della customer satisfaction per verificare la percezione della qualità dei servizi erogati	<i>Previsione</i>												X	Responsabile di Area	0,29
	<i>Attuazione</i>														

11) Formazione obbligatoria	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		0,28
	Attuazione																
12) Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			0,29
	Attuazione																
13) Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		0,28
	Attuazione																
14) Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare l' utilizzo della posta elettronica, l'accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		0,29
	Attuazione																

INDICATORI DI PERFORMANCE

per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	1) n° determine contributi pubblicati (inserire dato numerico) / n° determine contributi erogati (inserire dato numerico) %	100%		
	2) n° verifiche inconferibilità ed incompatibilità (inserire dato numerico) / n° determine affidamento incarichi (inserire dato numerico) %	100%		
	3) n° pareri di regolarità espressi (inserire dato numerico) / n° proposte di delibere area di competenza n° provvedimenti di competenza (inserire dato numerico) %	100%		
	4) n° incarichi pubblicati (inserire dato numerico) / n° incarichi conferiti (inserire dato numerico) %	100%		

5)n° dichiarazioni acquisite (inserire dato numerico)/ n° commissari nominati (inserire dato numerico)%	100%		
6) n°provvedimenti soggetti a verifica (inserire dato numerico) / n° provvedimenti adottati (inserire dato numerico)%	100%		
7)Consegna report monitoraggio	N°2 Report luglio ed al 20 dicembre		
8) Consegna dichiarazione	N° 1 report al 20 dicembre		
9) Report monitoraggio	N° 2 report mesi di luglio e al 20 dicembre		
10) Report	N° 1 entro 20 dicembre		
11) Formazione obbligatoria	≥ 2 corsi		
12)incarichi conferiti o autorizzati(inserire dato numerico)/incarichi trasmessi (inserire dato numerico)%	100%		
13) n° lavori servizi forniture affidati (inserire dato numerico)/ n° approvvigionamenti tramite CONSIP o mercato elettronico (inserire dato numerico)%	≥ 80%		
14) n° pratiche inserite in prot. informatico formato digitale (inserire dato numerico)/n° pratiche corrispondenza gestite (inserire dato numerico)%	≥ 80%		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2024
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2024

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche della legalità e trasparenza – Attuazione piano triennale della trasparenza															
Centro di responsabilità politica		Sindaco															
Obiettivo gestionale		Adempimenti obbligo pubblicazione dati ai sensi del D.L.gs. n° 33/ nel sito amministrazione trasparente												Peso			
														2			
Descrizione		Provvedimento di nomina a cura dei Responsabili di area, nell'ambito delle risorse umane in dotazione del Referente/referenti incaricato/incaricati dell'inserimento dei flussi documentali nella sezione amministrazione trasparente sito web istituzionale												MT	MG	SV	
		Inserimento flussi documentali soggetti a pubblicazione tempestiva e periodica													X	X	
		Monitoraggio															
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>										Area		<i>Tutte le Aree</i>			
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	Provvedimento di nomina a cura dei Responsabili di area, nell'ambito delle risorse umane in dotazione del Referente/referenti incaricato/incaricati dell'inserimento dei flussi documentali nella sezione amministrazione trasparente sito web istituzionale	<i>Previsione</i>	X	X	X										Responsabile di Area	In assenza di nomina da parte del Responsabile il Referente / incaricato dell'inserimento dei flussi documentali nella sezione amministrazione trasparente sito web istituzionale viene individuato nel Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>															
	Inserimento flussi documentali soggetti a pubblicazione tempestiva e periodica	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		
		<i>Attuazione</i>															
	Monitoraggio	<i>Previsione</i>												X	Responsabile di Area		
		<i>Attuazione</i>															

INDICATORI DI PERFORMANCE*per la verifica dell'obiettivo*

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	<ul style="list-style-type: none"> Provvimento di nomina entro mesi di Gennaio / Marzo 2023 	SI/NO		In assenza di nomina da parte del Responsabile il Referente / incaricato dell'inserimento dei flussi documentali nella sezione amministrazione trasparente sito web istituzionale viene individuato nel Responsabile di Area
	<ul style="list-style-type: none"> Dati inseriti (inserire dato numerico) / dati obbligatori (inserire dato numerico) % 	100%		
	<ul style="list-style-type: none"> Monitoraggio mesi di luglio e Dicembre 2024 (report al 20 dicembre) 	100%		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2024
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2024

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche della legalità e trasparenza – Adeguamento Registro privacy															
Centro di responsabilità politica		Sindaco															
Obiettivo gestionale		Adeguamento Registro privacy (Aggiornamento 2024)												<i>Peso</i>			
														1			
Descrizione		Esecuzione adempimenti da parte Responsabili di Area												MT	MG	SV	
															X	X	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>										Area		<i>Tutte le Aree</i>			
PIANO OPERATIVO																	
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referente Azione</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>	
01	a) Da parte di ogni Responsabile :mappatura dei procedimenti di competenza	<i>Previsione</i>					X	X								Responsabili di Area	
		<i>Attuazione</i>															
	b) Inserimento modifiche ed integrazioni con indicazione del titolare del trattamento ed aggiornamento nominativi personale autorizzato al trattamento per singolo procedimento	<i>Previsione</i>							X	X						Responsabili di Area	
		<i>Attuazione</i>															
	c) Trasmissione documentazione aggiornata al Responsabile dell'Area Amministrativa coordinatore dell'attività di aggiornamento	<i>Previsione</i>									X					Responsabili di Area	
		<i>Attuazione</i>															

INDICATORI DI PERFORMANCE*per la verifica dell'obiettivo*

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	a) Indicatore temporale di attività	SI/NO		
	b) Aggiornamenti effettuati/ aggiornamenti necessari	100%		
	c) Indicatore temporale di attività	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2024
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2024

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche della legalità e trasparenza – Benessere organizzativo														
Centro di responsabilità politica		Sindaco														
Obiettivo gestionale		Attuazione pianificazione a sostegno delle pari opportunità											<i>Peso</i>			
													1			
Descrizione		Attuazione misure inserite nel PIAO 2024/2026 (pianificazione azioni positive)											MT	MG	SV	
														X	X	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>							Area Tutte le Aree							
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	a) Da parte di ogni Responsabile attuazione misure inserite nel PIAO 2024 (pianificazione azioni positive)	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabili di Area	
		<i>Attuazione</i>														
	b) Monitoraggio settembre e dicembre 2024	<i>Previsione</i>										X		X	Responsabili di Area	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE																
<i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO									
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>					<i>Note</i>				

1	a) Indicatore temporale di attività	SI/NO	
	b) Trasmissione alla Segretaria Report monitoraggio settembre e dicembre 2024	SI/NO	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO			
1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2024	
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2024	

Missione- Programma	<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>		
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	Politiche di qualificazione e regolazione delle funzioni comunali		
Centro di responsabilità politica	Sindaco		
Obiettivo gestionale	Efficienza ed Efficacia gestione rapporto di lavoro	Peso	
		2	
Descrizione	La verifica della certificazione delle assenze per malattia Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale; Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica	MT	MG SV
		X	
Centro di responsabilità	<i>Responsabile Area Economico Finanziaria – servizio personale</i>		

PIANO OPERATIVO

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	La verifica della certificazione delle assenze per malattia	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>														
	Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Rispetto tempistica di legge
		<i>Attuazione</i>														
	Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica	<i>Previsione</i>								X						
		<i>Attuazione</i>														

INDICATORI DI PERFORMANCE

per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
	Rispetto indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Rispetto indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Rispetto indicatore temporale di attività	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2024
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2024

SEGRETARIO COMUNALE : Sig.ra Maria Stella Serra

Missione		M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione - Obiettivo 1														
Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA E I CITTADINI – POLITICHE DELLA LEGALITA- E DELLA TRASPARENZA														
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco</i>														
Obiettivo gestionale		Elaborazione PTPC e Trasparenza 2024/2026 (stralcio PIAO 2024/2026) - Relazione annuale RPC e T.												Peso		
														7		
														MT	MG	SV
														X	X	
Centro di responsabilità		<i>Segretario Comunale</i>														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Predisposizione proposta piano aggiornato	<i>Previsione</i>					X	X							Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
	Adozione atto	<i>Previsione</i>						X							Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
	Elaborazione e pubblicazione in amministrazione trasparente Relazione annuale 2023	<i>Previsione</i>	X												Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO									
			<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>							
1	Indicatore Temporale di attività		SI/NO													
	Indicatore Temporale di attività		SI/NO													
	Indicatore Temporale di attività		SI/NO													

Efficacia Efficienza Indicatore di risultato		Revisione ed aggiornamento misure di prevenzione rischio		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2024		
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2024		

Missione		M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione – Obiettivo 2														
Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA E I CITTADINI – POLITICHE DELLA LEGALITA- E DELLA TRASPARENZA														
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco</i>														
Obiettivo gestionale		Rendicontazione performance 2022 – Adozione Relazione Finale sulla Performance ; Rendicontazione performance 2023 – Adozione Relazione Finale sulla Performance ;												Peso		
														7		
														MT	MG	SV
															X	X
Centro di responsabilità		<i>Segretario Comunale</i>														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Studio ed elaborazione proposta Performance 2022 (Maggio) Performance 2023(Luglio)	<i>Previsione</i>					X		X						Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
	FASE di consultazione ed acquisizione parere del Nucleo di valutazione Performance 2022 (Maggio) Performance 2023 (Luglio)	<i>Previsione</i>					X		X						Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
	Predisposizione proposta delibera Performance 2022 (Maggio) Performance 2023 (Luglio)	<i>Previsione</i>					X		X						Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO											
		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>											
1	Indicatore Temporale di attività	SI/NO														
	Indicatore Temporale di attività	SI/NO														

	Indicatore Temporale di attività	SI/NO	
	Efficienza ed Efficacia	Presenza in relazione di sezione dedicata a benessere finanziario ed organizzativo	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO			
1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2024	
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2024	

Missione		M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione – Obiettivo 3														
Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA E I CITTADINI – POLITICHE DELLA LEGALITA- E DELLA TRASPARENZA														
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco</i>														
Obiettivo gestionale		1)Predisposizione Piano delle Azioni positive 2024/2026 (stralcio PIAO)												Peso		
														5		
														MT	MG	SV
															X	X
Centro di responsabilità		<i>Segretario Comunale</i>														
PIANO OPERATIVO																
FAS E	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
	1) Studio ed elaborazione proposta	<i>Previsione</i>	X	X											Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
	1.1) FASE di consultazione ed acquisizione parere Consiglieri di parità provinciale	<i>Previsione</i>		X											Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO									
	Vincolo		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>							
1	Indicatore Temporale di attività		SI/NO													
	Indicatore Temporale di attività		SI/NO													

Efficienza ed Efficacia		Revisione pianificazione 2023		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2024		
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2024		

Missione		M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione – Obiettivo 4														
Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA E I CITTADINI – POLITICHE DELLA LEGALITA- E DELLA TRASPARENZA														
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco</i>														
Obiettivo gestionale		Predisposizione PIAO 2024/2026												Peso		
														8		
														MT	MG	SV
															X	X
Centro di responsabilità		<i>Segretario Comunale</i>														
PIANO OPERATIVO																
FAS E	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
	Studio ed elaborazione proposta	<i>Previsione</i>					X	X							Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
	Adozione delibera approvazione Giunta Comunale	<i>Previsione</i>						X							Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO									
	Vincolo		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>							
1	Indicatore Temporale di attività		SI/NO													
	Indicatore Temporale di attività		SI/NO													
	Efficienza ed Efficacia		Revisione pianificazione 2023													

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2024
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2024

Missione	M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione – Obiettivo 5		
Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)	VALLEDORIA E I CITTADINI – POLITICHE DELLA LEGALITA- E DELLA TRASPARENZA		
Centro di responsabilità politica	<i>Sindaco</i>		
Obiettivo gestionale	Attuazione piano della Trasparenza : Monitoraggio obblighi di pubblicazione e aggiornamento	Peso	
		6	
		MT	MG SV
		X	X
Centro di responsabilità	<i>Segretario Comunale</i>		

PIANO OPERATIVO

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Monitoraggio obblighi di pubblicazione contenuti nella grigli trasparenza 2024	Previsione				X	X								Segretario Comunale	
		Attuazione														

**INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo**

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
	Efficacia ed Efficienza : indicatore di risultato	Verifica correttezza inserimento dati ed attuazione correttivi		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2024
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2024

Missione		M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione – obiettivo 6														
Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA E I CITTADINI – POLITICHE DELLA LEGALITA- E DELLA TRASPARENZA														
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco</i>														
Obiettivo gestionale		Attività di supporto organi istituzionali attività regolamentare											Peso			
													7			
													MT	MG	SV	
													X	X		
Centro di responsabilità		<i>Segretario Comunale</i>														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Attività di supporto ed elaborazione proposte	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO									
			<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>						
1	Indicatore Temporale di attività		SI/NO													
	Efficacia ed efficienza : indicatore di risultato		N° riunioni coordinamento con Responsabili di Area e componente politica													
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2024														
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2024														

AREA SERVIZI GENERALI : Responsabile Funzionario Dott. Deffenu Pier Giovanni

Risorse umane

Qualifica	Risorse assegnate	Posti coperti	Posti vacanti
Funzionario	1	1	
Istruttori amm.vi	3	3	
Istruttore tecnico	1	1	

Risorse Finanziarie cfr. PEG FINANZIARIO

Risorse strumentali cfr. Inventario Area

SERVIZI : Affari generali – Centro elaborazione dati e trasparenza – Statistica – Demografici ed elettorale – Turismo – Sport - Commercio ed attività Produttive – SUAPE

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Missione- Programma		Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Obiettivo 1														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA E I CITTADINI – POLITICHE DELLA LEGALITA- E DELLA TRASPARENZA														
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti														
Obiettivo gestionale		Attività di supporto organi istituzionali e segretario comunale sedute consiglio comunale e trasmissione in streaming sedute consiliari												Peso		
														1		
														MT	MG	SV
		X														
Centro di responsabilità		Responsabile Area Servizi Generali														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Personale impiegato	NOTE DESCRITTIVE
	Espletamento attività di registrazione e trasmissione in streaming Estrapolazione file audio allegati alle delibere	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Da individuare a cura Responsabile di Area	
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO										
		Valore assoluto atteso				Valore assoluto raggiunto		Note								
Indicatore temporale di attività n° consigli in streaming/ n consigli convocati e svolti		100%														

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2024	
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2024	

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Obiettivo 2</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA ED I CITTADINI – POLITICHE DELLA LEGALITÀ E TRASPARENZA – SEMPLIFICAZIONE ED INNOVAZIONE DIGITALE															
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti</i>															
Obiettivo gestionale		IMPLEMENTAZIONE DIGITALIZZAZIONE ATTUAZIONE INTERVENTI FONDI PNRR:													<i>Peso</i>		
															1		
															MT	MG	SV
																X	X
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Servizi generali</i>															
PIANO OPERATIVO																	
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Personale impiegato</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>	<i>Punteggio intermedio</i>
1	Misura “1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI Attivazione e monitoraggio servizio	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Da individuare a cura Responsabile di Area		
		<i>Attuazione</i>															
2	MISURA 1.4.1 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”) MISURA 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI” COMUNI Attivazione e monitoraggio servizio	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Da individuare a cura Responsabile di Area		
		<i>Attuazione</i>															
3	MISURA 1.4.4 “ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE” Attivazione e monitoraggio servizio	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Da individuare a cura Responsabile di Area		
		<i>Attuazione</i>															
4	MISURA 1.4.5 “MISURA 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI” Notifiche codice della strada - Attivazione e monitoraggio servizio	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Da individuare a cura Responsabile di Area		
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO												
															<i>Valore assoluto atteso</i>		
Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato n° progetti attivati / n° progetti programmati		≥ 70%															

	Report semestrale andamento servizi	Monitoraggi intermedi almeno 4	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO			
1° MONITORAGGIO	30.09.2024		
2° MONITORAGGIO	31.12.2024		

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Obiettivo 3</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		<i>VALLEDORIA E I CITTADINI- POLITICHE DELLA LEGALITA' E TRASPARENZA</i>															
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti</i>															
Obiettivo gestionale		<i>Attività di supporto al Responsabile della trasparenza monitoraggio dati obbligo di pubblicazione e griglia sulla trasparenza 2024</i>										<i>Peso</i>					
												<i>I</i>					
												MT	MG	SV			
												X	X				
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Servizi Generali</i>															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		NOTE DESCRITTIVE	
	Espletamento attività	<i>Previsione</i>					X	X					X	X			
		<i>Attuazione</i>													Gian Luca Mameli		
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)						VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO				
							<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>		
2	Indicatore temporale						SI/NO										
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2024																
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2024																

Missione- Programma		Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Obiettivo 4																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA ED I CITTADINI – POLITICHE DI COINVOLGIMENTO ASSOCIAZIONI VOLONTARIE SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI PER IL TERRITORIO (attività di protezione civile, antincendio, vigilanza rurale e salvaguardia beni di proprietà comunale siti al di fuori della cinta urbana. (rif. artt. 2 e 30 l.r.n°25/88 - collaborazione al servizio di sicurezza e prevenzione pericoli incolomita' pubblica durante particolari manifestazioni ed eventi (rif. art. 8 l.r. n° 9/2007) - collaborazione al servizio di vigilanza ambientale (rif. art. 2 l.r.n°25/88) - collaborazione al servizio di portierato custodia, controllo accessi e accoglienza da svolgersi presso le sedi degli uffici del comune di valledoria)),																
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti</i>																
Obiettivo gestionale		Attivazione servizi di collaborazione con la locale Compagnia Barracellare												<i>Peso</i>				
														1				
														MT	MG	SV		
															X	X		
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Servizi Generali</i>																
PIANO OPERATIVO																		
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Personale impiegato</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>	<i>Punteggio intermedio</i>	
1	Presentazione alla Giunta proposta di convenzione ed adozione provvedimento	<i>Previsione</i>						X							Da individuare a cura Responsabile di Area			
		<i>Attuazione</i>																
	Monitoraggio espletamento attività di supporto a cura della Compagnia	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Da individuare a cura Responsabile di Area		
		<i>Attuazione</i>																
	Rendicontazione attività	<i>Previsione</i>													X	Da individuare a cura Responsabile di Area		
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO												
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>				<i>Note</i>								
Indicatore temporali di attività		SI/NO																
Indicatore temporale di attività		SI/NO																
Indicatore temporale di attività		SI/NO																

	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° attività eseguite / n° attività convenzionate da eseguire $\geq 80\%$		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	30.09.2024			
2° MONITORAGGIO	31.12.2024			

Missione- Programma		<i>Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Obiettivo 5</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA E LO SPORT – Politiche di riqualificazione e sostegno allo sport															
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti – Assessora Francesca Pala</i>															
Obiettivo gestionale		Elaborazione studio di fattibilità esternalizzazione impianti sportivi campi da tennis – piscina e club house Sostegno alle associazioni sportive del territorio – Azioni a sostegno della pratica sportiva												<i>Peso</i>			
														4			
														MT	MG	SV	
														X	X		
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Servizi Generali</i>															
PIANO OPERATIVO																	
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Personale impiegato</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>	<i>Punteggio intermedio</i>
1	Elaborazione studio di fattibilità esternalizzazione impianti sportivi e club house presentazione proposta Giunta Comunale (settembre)	<i>Previsione</i>							X		X				Da individuare a cura Responsabile di Area		
		<i>Attuazione</i>															
	Acquisizione richieste e predisposizione proposta di delibera Giunta Comunale stagione sportiva 23/24	<i>Previsione</i>											X		Da individuare a cura Responsabile di Area		
		<i>Attuazione</i>															
	Erogazione contributo	<i>Previsione</i>											X		Da individuare a cura Responsabile di Area		
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO												
					<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>						
Indicatore temporali di attività		SI/NO															
Indicatore temporale di attività		SI/NO															
Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato		Azioni di sostegno economico alle associazioni società : n° richieste ammesse a contributo/ n° richieste presentate ≥ 80%															
		N° ricorsi presentati ≤ 1%															

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	30.09.2024	
2° MONITORAGGIO	31.12.2024	

Missione- Programma		<i>Missione 07 Turismo- Obiettivo 6</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA TURISMO - POLITICHE DI PROMOZIONE SVILUPPO E DESTAGIONALIZZAZIONE																
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti – Assessore Turismo Marco Mazzei</i>																
Obiettivo gestionale		Potenziamento servizi al Turismo												Peso				
														6				
		Attivazione servizi di promozione eventi e realizzazione - attività gestionale												MT	MG	SV		
															X	X		
Centro di responsabilità		<i>Responsabile dell'Area Servizi Generali</i>										Area		<i>Servizi Generali</i>				
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Personale impiegato	NOTE DESCRITTIVE	Punteggio intermedio	
1	1a)info point turistico (attivazione servizio)	<i>Previsione</i>							X	X	X				Da individuare a cura Responsabile di Area			
		<i>Attuazione</i>																
	1b) Servizi di promozione e divulgazione eventi e manifestazioni esternalizzazione servizio	<i>Previsione</i>							X	X	X	X				Da individuare a cura Responsabile di Area		
		<i>Attuazione</i>																
	1c) Programmazione e realizzazione eventi e manifestazioni di attrazione turistica Predisposizione atti e modello organizzativo in collaborazione con Associazioni	<i>Previsione</i>							X	X	X	X				Da individuare a cura Responsabile di Area		
		<i>Attuazione</i>																
	1d)Shuttle Bus Collegamento centri abitati con litorale	<i>Previsione</i>							X	X	X	X				Da individuare a cura Responsabile di Area		
		<i>Attuazione</i>																
	1e) Programma e realizzazione manifestazioni natalizie – Predisposizione atti e modello organizzativo in collaborazione con Associazioni	<i>Previsione</i>												X	X	Da individuare a cura Responsabile di Area		
		<i>Attuazione</i>																
	1f) Monitoraggio servizi e rendicontazione	<i>Previsione</i>													X	Da individuare a cura Responsabile di Area		
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																		

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1a	Indicatori temporali di attività	SI/NO		
1b	Indicatori temporali di attività	SI/NO		
1c	Indicatori temporali di attività	SI/NO		
1d	Indicatori temporali di attività	SI/NO		
1e	Indicatori temporali di attività	SI/NO		
1f	Indicatori temporali di attività	SI/NO		
	Indicatore efficacia Nà attività realizzate / n° attività programmate	100%		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	30.09.2024			
2° MONITORAGGIO	31.12.2024			

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione- Obiettivo 7</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA E I CITTADINI - POLITICHE DI REGOLAZIONE MOBILITA'															
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti</i>															
Obiettivo gestionale		Servizio noleggio con conducente – Riqualficazione servizio												Peso			
														4			
		Attivazione servizi ed attività gestionale												MT	MG	SV	
															X	X	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile dell'Area Servizi Generali</i>										Area		<i>Servizi Generali</i>			
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Personale impiegato	NOTE DESCRITTIVE	Punteggio intermedio
1	Elenco attività	<i>Previsione</i>									X	X			Da individuare a cura Responsabile di Area		
	1) Ricognizione situazione attuale (settembre) 2) Convocazione operatori autorizzati (settembre) 3) Eventuale bando per rilascio posti vacanti (sentita la Regione Autonoma Sardegna) ottobre 4) Individuazione spazio per presenza in loco stallo a disposizione (ottobre)	<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO										
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>							
1	Indicatori temporali di attività						SI/NO										
	Indicatore efficacia Nà attività realizzate / n° attività previste						100%										
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° MONITORAGGIO	30.09.2024																
2° MONITORAGGIO	31.12.2024																

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione - Obiettivo 8</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA E I CITTADINI - POLITICHE DI REGOLAZIONE COMMERCIO															
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti</i>															
Obiettivo gestionale		Mercato settimanale del sabato – Revisione Regolamentazione – potenziamento riorganizzazione e riqualificazione											Peso				
													4				
		Elaborazione proposta di fattibilità											MT	MG	SV		
														X	X		
Centro di responsabilità		<i>Responsabile dell'Area Servizi Generali</i>							Area		<i>Servizi Generali</i>						
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Personale impiegato	NOTE DESCRITTIVE	Punteggio intermedio
1	Obiettivo :	<i>Previsione</i>							X		X	X	X		Da individuare a cura Responsabile di Area		
	Presentazione proposta di fattibilità potenziamento e riorganizzazione previa revisione regolamentare del mercato del sabato in Piazza Padre Pio Elenco attività 1) Esame regolamentazione vigente (luglio) 2) Raccolta richieste della Giunta finalizzate al potenziamento e riqualificazione (luglio) 3) Predisposizione proposta di riorganizzazione e riqualificazione secondo le direttive della Giunta e trasmissione all'organo esecutivo (settembre) 4) Fase di esame congiunto proposta (settembre) 5) Predisposizione nuova regolamentazione (entro 15 ottobre)	<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO										
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>							
1	Indicatori temporali di attività						SI/NO										
	Indicatore efficacia n attività realizzate / n° attività previste						100%										
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	

1° MONITORAGGIO	30.09.2024	
2° MONITORAGGIO	31.12.2024	

Missione- Programma		<i>Missione 15 Politiche a sostegno del lavoro e dell'economia – Obiettivo 9</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA SISTEMA PRODUTTIVO – POLITICHE DI SOSTEGNO OPERATORI ECONOMICI DURANTE LA FASE PANDEMICA COVID 19															
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti – Assessore Alessio Cerruti</i>															
Obiettivo gestionale		Sostegno alle imprese del territorio – microcredito per il sostegno alle imprese in sofferenza a causa delle misure di contrasto alla diffusione del contagio da covid-19 triennio 2020/2022 liquidazione e rendicontazione contributi annualità 2022											<i>Peso</i>				
													1				
													MT	MG	SV		
													X	X			
Centro di responsabilità		<i>Responsabile dell'Area Servizi Generali</i>										Area	<i>Servizi Generali</i>				
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Personale impiegato	NOTE DESCRITTIVE	Punteggio intermedio
1	Liquidazione e Rendicontazione contributi 2022	<i>Previsione</i>					X								Da individuare a cura Responsabile di Area		
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO									
			<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>						
1	Rispetto indicatore temporale di attività		SI/NO														
2	N. di contributi erogati/N. di beneficiari ammessi*100		≥ 90%														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° MONITORAGGIO	30.09.2024																
2° MONITORAGGIO	31.12.2024																

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Obiettivo 10</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA POLITICHE DI LEGALITA' e TRASPARENZA															
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti – Assessore Alessio Cerrutti</i>															
Obiettivo gestionale		Realizzazione attività inserite in ufficio unità di progetto i INTER AREE AZIONI INFORMATIVE E DI RECUPERO IN MATERIA DI IMPOSTE E TRIBUTI LOCALI E DI SOSTEGNO ALLA LEGALITA' istituto con deliberazione della Giunta Comunale n° 3/ 2024 Obiettivo congiunto Aree appartenenti ad unità di progetto											<i>Peso</i>				
													8				
													MT	MG	SV		
		X	X	X													
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Servizi Generali</i>															
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Personale impiegato	NOTE DESCRITTIVE	Punteggio intermedio
	1) Servizio informativo al pubblico procedimenti inerenti : canone unico patrimoniale, Imposta di soggiorno, Messaggi ed Impianti pubblicitari, Passi carrabili : Generale attività finalizzata alla informazione e supporto al pubblico iter procedimentale e predisposizione e pubblicazione comunicati di pubblico interesse su sito internet istituzionale	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cfr. Delibera G.C. n° 3/2024		
		<i>Attuazione</i>															
	2) Attività di controllo del territorio e di accertamento dei fabbricati c.d. fantasma e delle aree suscettibili di capacità edificatoria : -generale attività finalizzata al recupero degli indirizzi di residenza/domicilio/pec, proprietari/ detentori/ possessori fabbricato c.d. fantasma e delle aree suscettibili di capacità edificatoria e trasmissione richiesta di accatastamento - annotazione del giorno, della modalità di invio, della ricezione e termine di scadenza dei riscontri Entro 10 giorni dalla trasmissione degli elenchi da parte servizio tributi -generale attività finalizzata all'inoltro al servizio tributi dell'elenco delle comunicazioni trasmesse e dei termini di scadenza dei riscontri Entro 5gg dalla trasmissione delle trasmissioni ai contribuenti della richiesta di accatastamento	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cfr. Delibera G.C. n° 3/2024			
		<i>Attuazione</i>															
	3) Attività di vigilanza e controllo corretta applicazione norme regolamentari e pianificatorie su occupazione suolo pubblico, imposta comunale sulla pubblicità, messaggi ed impianti pubblicitari, imposta di soggiorno passi carrabili : Generale attività finalizzata al supporto Agenti di polizia locale sopralluoghi e verifiche tecniche.(su richiesta area di vigilanza	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cfr. Delibera G.C. n° 3/2024		
		<i>Attuazione</i>															
	5) Azioni a sostegno della legalità Attività operativa di supporto all'Area Tecnica : Generale attività finalizzata ausiliari di polizia giudiziaria in ambito abusivismo (su richiesta Area Tecnica)	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cfr. Delibera G.C. n° 3/2024		
		<i>Attuazione</i>															

6) Azioni a sostegno della legalità Attività operativa finalizzata all'applicazione di disposizioni normative e regolamentari : Previa richiesta all'ufficio tributi, generale attività finalizzata all'applicazione degli articoli 3 e 4 del Regolamento disciplinante misure di contrasto dell'evasione dei tributi ex art.15 ter D.L 34/2019 convertito con L. 58/2019 (Attività previa richiesta ufficio tributi o su richiesta ufficio tributi)		<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO											RISULTATO RAGGIUNTO			
		Valore assoluto atteso											Valore assoluto raggiunto		Note	
Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato Report su attività espletata in osservanza del dispositivo contenuto nella Delibera n° 3/2024		N° report trasmessi / n° Report richiesti														
Attività reportistica																
1° report entro 10 luglio 2024 periodo da gennaio a giugno																
2° report entro 10 agosto periodo luglio																
3° report entro 10 settembre periodo agosto																
4° report entro 10 ottobre periodo settembre																
5° report entro 10 novembre periodo ottobre																
6° report entro 10 dicembre periodo novembre																
7° report entro 10 gennaio periodo dicembre																
1° MONITORAGGIO	30.09.2024															
2° MONITORAGGIO	31.12.2024															

Missione- Programma		OBIETTIVO 11 - Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione –																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA E I CITTADINI – MIGLIORAMENTO SERVIZI DI COMPETENZA																
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco</i>																
Obiettivo gestionale/ operativo Descrizione		Applicazione principio della flessibilità delle competenze tra il personale in dotazione ai fini di garantire l'erogazione dei servizi senza soluzione di continuità														Peso		
																4		
																MT	MG	SV
																X	X	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1	Adozione provvedimenti di attribuzione procedimenti al personale in dotazione tramite individuazione del responsabile del procedimento e suo sostituto in caso di assenza per congedo ordinario/straordinario/ conflitto di interessi	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		Nessun punteggio intermedio
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO										
		<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>								
1	Indicatore di raggiungimento obiettivo : Emissione Decreti e coinvolgimento di tutto il personale in dotazione	SI/NO																
	Indicatore di efficienza n° sostituzioni garantite/ n° assenze registrate ≥	≥ 80%																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2024																

2° MONITORAGGIO

Data:

31 dicembre 2024

Missione- Programma		OBIETTIVO 12 - Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 07 – Turismo																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		POLITICHE DELLA LEGALITA- E DELLA TRASPARENZA																
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco</i>																
Obiettivo gestionale/ operativo Descrizione		Riduzione tempi di pagamento transazioni commerciali di competenza dell'Area - Attuazione adempimenti Circolare RGS n. 25 del 15/05/2024												Peso				
														15				
														MT	MG	SV		
														X	X			
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Esecuzione adempimento	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		Nessun punteggio intermedio
		<i>Attuazione</i>																
1b	Monitoraggio	<i>Previsione</i>						X						X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO										
		<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>							
1a	Indicatore di raggiungimento obiettivo : Termini di pagamento transazioni commerciali di competenza dell'Area inferiore a 30 gg		SI/NO									In caso di valore negativo verrà applicata una riduzione del 30% sull'importo dovuto a titolo di retribuzione di risultato						
1b	Indicatore temporale di attività		SI/NO															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		

1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2024
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2024

AREA ECONOMICO FINANZIARIA : Responsabile Funzionario Dott. Ivan Diana

Risorse umane

Qualifica	Risorse umane assegnate	Posti coperti	Posti vacanti	NOTE
Funzionario	1	X		30 ore settimana fino al 30 giugno dal 1° luglio 36 ore/settimana
Istruttrici amm.vo contabili	5	4	1	Assunzione programmata nel 2024

Personale a tempo determinato e contratto lavoro flessibile

N° 1 unità tempo determinato istruttore 12 ore settimana ex art. 1 comma 557 L.311/2004	
N° 1 unità contratto somministrazione profilo istruttore fino al 30 luglio 2024	

Risorse Finanziarie cfr. PEG FINANZIARIO

Risorse strumentali cfr. Inventario Area

SERVIZI : Risorse Umane – Ragioneria- Partecipate –Entrate e Riscossioni – Economato – Tributi -

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione Obiettivo n° 1</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA ED I CITTADINI Politiche di benessere organizzativo e qualificazione servizi ai cittadini																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti																
Obiettivo gestionale		Potenziamento e riqualificazione servizi											<i>Peso</i>					
													2					
													MT	MG	SV			
Obiettivo operativo		Realizzazione piano assunzionale annualità 2024											X	X	X			
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Economico Finanziaria</i>																
PIANO OPERATIVO																		
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referenti Azione</i>	<i>Risorse umane impiegate</i>	<i>Note descrittive</i>	<i>Punteggio inter medio</i>
1a	Attività procedurali e provvedimenti finalizzate alle assunzioni in coerenza con il Programma Triennale delle assunzioni 2024/2026 annualità 2024	<i>Previsione</i>			X	X	X	X	X	X	X	X			Responsabile Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		<i>Attuazione</i>																
1b	Assunzioni in servizio	<i>Previsione</i>						X	X	X	X	X	X	X	Responsabile Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	Da giugno in poi	1
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE																		
<i>per la verifica dell'obiettivo</i>																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)							VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO						
								<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>				
1a	Indicatore temporale di attività							SI/NO										

1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO	
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato : Assunzioni programmate/ assunzioni effettuate	≥ 90%	

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 30 settembre 2024	
2° MONITORAGGIO	Data: 31 dicembre 2024	

Missione- Programma		<i>Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione - Obiettivo n° 2</i>																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		<i>VALLEDORIA E I CITTADINI Politiche di benessere organizzativo</i>																	
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti</i>																	
Obiettivo gestionale		Benessere organizzativo – Monitoraggio tabella indici ed inserimento piano della performance e relazione finale sulla performance 2022 e 2023 - Attività di supporto al Segretario Comunale											<i>Peso</i>						
													1						
Obiettivo operativo Descrizione		Gestione attività procedimentale e provvedi mentale											MT	MG	SV				
														X	X				
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area Economico Finanziaria</i>																	
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio	
1	Benessere organizzativo – Ricognizione personale dipendente e monitoraggio tabella indici ai fini della previsione e rendicontazione piano performance 2022 (Giugno Luglio e relazione finale sulla performance 2022 (Maggio)	<i>Previsione</i>					X	X	X						Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1	
	– Ricognizione personale dipendente e monitoraggio tabella indici ai fini della previsione e rendicontazione piano performance 2023) e relazione finale sulla performance 2023 (luglio)	<i>Attuazione</i>																	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																			
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO											
		<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>										
1	Indicatore temporale di attività	S/NO																	
1a	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Raccolta dati e monitoraggio su periodo triennale con indicazione scostamenti																	

		annui		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2024		
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2024		

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Obiettivo n° 3</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA ED I CITTADINI Politiche di benessere organizzativo																
Centro di responsabilità politica		Sindaco																
Obiettivo gestionale		APPLICAZIONE CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 : Costituzione Fondo trattamento economico accessorio 2024 Definizione CCDI parte economica annualità 2024												<i>Peso</i>				
														3				
														MT	MG	SV		
Obiettivo operativo		Gestione attività procedimentale e provvedi mentale													X	X		
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Economico Finanziaria</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	Risorse umane impiegate	Note descrittive	Punteggio intermedio
1	Costituzione fondo trattamento economico accessorio	<i>Previsione</i>						X							Responsabile Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		<i>Attuazione</i>																
2	Definizione contratto decentrato parte normativa ed economica 2024	<i>Previsione</i>						X	X						Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		<i>Attuazione</i>																
3	Sottoscrizione contratto collettivo decentrato integrativo 2024 ed applicazione	<i>Previsione</i>							X						Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE																		
<i>per la verifica dell'obiettivo</i>																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)										VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO				
										<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>		

1	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
3	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Indicatore di efficacia Applicazione istituti contrattuali fissi entro l'anno	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2024
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2024

Missione- Programma		<i>Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione – Obiettivo n° 4</i>																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		<i>VALLEDORIA E I CITTADINI - POLITICHE DI MANTENIMENTO CORRETTA GESTIONE BILANCIO PREVISIONALE</i>																	
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti - Assessore Alessio Cerrutti</i>																	
Obiettivo gestionale		Attività propositiva ed attuativa movimentazione bilancio previsionale in coordinamento con i Responsabili di Area												Peso					
														1					
Obiettivo operativo Descrizione		Gestione attività												MT	MG	SV			
														X	X				
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area Economico Finanziaria</i>																	
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio	
1a	Espletamento attività – Esame richieste movimentazione capitoli da variazione (Variazioni di bilancio- Variazioni di cassa – Variazioni PEG) e predisposizione proposta agli organi competenti	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area			
		<i>Attuazione</i>																	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																			
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO														
			<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>												
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° variazioni proposte /N° variazioni ammissibili richieste 100%																	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																			
1° MONITORAGGIO	30.09.2024																		

2° MONITORAGGIO	31.12.2024	
--------------------	------------	--

Missione- Programma		<i>Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione - Obiettivo 5</i>																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA E I CITTADINI - POLITICHE DI EQUITÀ FISCALE																	
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti – Assessore Alessio Cerrutti</i>																	
Obiettivo gestionale		Potenziamento azioni di riscossione entrate tributarie ed imposte comunali e lotta all'evasione fiscale												Peso					
Obiettivo operativo Descrizione		Implementazione ed aggiornamento banca dati utenti imposte e tributi locali												MT	MG	SV			
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area Economico Finanziaria</i>																	
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio	
1a	Aggiornamento banca dati con anagrafica	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		0,50	
		<i>Attuazione</i>																	
1b	Aggiornamento banca dati comunale in fase di accertamento con dati catasto e con dati variazioni proprietà	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		0,50	
		<i>Attuazione</i>																	
1c	Allineamento banca dati concessionario con banca dati Ente	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		0,50	
		<i>Attuazione</i>																	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																			
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO														
		<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>											
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
1c	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	n° variazioni contenute in anagrafica / N° aggiornamenti effettuati ≥ 80% / n° accertamenti oggetto di variazione/ N° aggiornamenti effettuati ≥ 80%																	

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	30.09.2024	
2° MONITORAGGIO	31.12.2024	

Missione- Programma	<i>Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione - Obiettivo n° 6</i>		
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	VALLEDORIA E I CITTADINI - POLITICHE DI EQUITÀ FISCALE		
Centro di responsabilità politica	<i>Sindaco Marco Muretti</i>		
Obiettivo gestionale	Potenziamento azioni di riscossione entrate tributarie ed imposte comunali e Lotta all'evasione	Peso	
		8	
Obiettivo operativo Descrizione	1) TARI	MT	SV
	2) IMU 3) TASI 4) Imposta sulla pubblicità	MG	X
Centro di responsabilità	<i>Responsabile di Area Economico Finanziaria</i>		

PIANO OPERATIVO

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1	TARI RUOLO ORDINARIO 2024	Previsione			X	X	X	X	X		X	X			Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		2
	Lavorazione Ente (da marzo a luglio) Spedizione ADER (Luglio) Lavorazione ADER (60 gg) Riscossione /settembre ottobre	Attuazione																
2	IMU annualità 2019/2020 (Accertamenti ordinari) a) Elaborazione e Trasmissione ruolo coattivo e avvisi di accertamento IMU 2017/2018	Previsione			X	X	X								Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		2
		Attuazione																
3	TASI Elaborazione e Trasmissione ruolo coattivo e avvisi di accertamento TASI 2017/2018	Previsione			X	X	X								Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		2
		Attuazione																
4	Imposta comunale sulla pubblicità 2021/2023 Revisione ed aggiornamento banca dati e Attività di verifica delle	Previsione									X			X				2

riscossioni																
1^ fase) Attivazione procedure previste dal titolo 1 della convenzione ADER " Riscossione spontanea		<i>Attuazione</i>														
2^ fase Attivazione delle procedure previste dal titolo 2 della convenzione ADER " Riscossione coattiva"																
Tempistica 1^ e 2^ fase (periodo settembre/dicembre 2024)																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO									
			<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>							
1	Indicatore temporale di attività		SI/NO													
2	Indicatore temporale di attività		SI/NO													
3	Indicatore temporale di attività		SI/NO													
4	Indicatore temporale di attività		SI/NO													
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO	30.09.2024															
2° MONITORAGGIO	31.12.2024															

Missione- Programma		<i>Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione - Obiettivo n° 7</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA E I CITTADINI - POLITICHE DI EQUITÀ FISCALE																
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti</i>																
Obiettivo gestionale		Potenziamento azioni di riscossione entrate tributarie ed imposte comunali e Lotta all'evasione											Peso					
													5,50					
Obiettivo operativo Descrizione		<ol style="list-style-type: none"> 1. ricognizione ed aggiornamento di tutti i contenziosi tributari/fiscali che vedano come parte il Comune di Valledoria; 2. ricognizione ed aggiornamento (con cadenza annuale) delle posizioni e delle attività di recupero di tutti i “grandi contribuenti” del Comune di Valledoria – per grandi contribuenti si deve intendere quei soggetti che tra IMU+TARI+ALTRO devono versare a favore dell’Ente un importo pari o superiore ad euro 10.000,00 -; 3. Trasmissione elenco agenzia entrate posizioni di cui al punto 2 per accelerare procedure di riscossione (bimestrale in caso di aggiornamenti a decorrere da giugno 2024) 4. ricognizione ed aggiornamento (con cadenza semestrale) delle posizioni e delle attività di recupero di tutti i soggetti che hanno in corso procedure concorsuali, fallimentari, liquidatorie ed od equipollenti; 5. ricognizione, aggiornamento e caricamento (con cadenza semestrale) di tutti i passaggi di proprietà, a qualsiasi titolo, di diritti reali nel Comune di Valledoria; 6. ricognizione, aggiornamento e caricamento (con cadenza semestrale) di tutti i diritti di usufrutto, uso, abitazione ed o similari a favore di soggetti oltre gli 80 anni di età; 7. ricognizione, aggiornamento e caricamento (con cadenza semestrale) dei titolari di diritti reali che siano coniugi con diversa residenza i quali usufruiscono delle esenzioni “prima casa”; 8. ricognizione, aggiornamento e caricamento (con cadenza semestrale) dei titolari di diritti reali che usufruiscono delle esenzioni “prima casa” pur non utilizzando le unità immobiliari. 											MT	MG	SV			
														X	X			
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area Economico Finanziaria</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1	ricognizione ed aggiornamento di tutti i contenziosi tributari/fiscali – Prima ricognizione entro il 30 settembre – seconda ricognizione entro il 31 dicembre	<i>Previsione</i>									X			X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	Obiettivo a valenza triennale dal	0,50
		<i>Attuazione</i>																
2	ricognizione ed aggiornamento delle posizioni e delle attività di recupero di tutti i “grandi contribuenti” del Comune di Valledoria – per grandi contribuenti si deve intendere quei soggetti che tra IMU+TARI+ALTRO devono versare a favore dell’Ente un importo	<i>Previsione</i>						X							Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	Obiettivo a valenza triennale	2
		<i>Attuazione</i>																

	pari o superiore ad euro 10.000,00 2 aggiornamenti entro 10 luglio ed entro 31 dicembre .																				
3	Trasmissione elenco agenzia entrate posizioni di cui al punto 2 per accelerare procedure di riscossione (10 luglio 2024 e 31.12.2024) – Monitoraggio situazione della riscossione da luglio a dicembre inoltrare referti di trasmissione a Sindaco Segretario Comunale Assessore competente	Previsione						X	X	X	X	X	X	X							
		Attuazione																			
4	ricognizione ed aggiornamento delle posizioni e delle attività di recupero di tutti i soggetti che hanno in corso procedure concorsuali, fallimentari, liquidatorie ed od equipollenti – Attivazione azioni di riscossione debito – interlocuzione organismi incaricati	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
		Attuazione																			
5	ricognizione, aggiornamento e caricamento (mensile) di tutti i passaggi di proprietà, a qualsiasi titolo, di diritti reali nel Comune di Valledoria	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
		Attuazione																			
7	ricognizione, aggiornamento e caricamento di tutti i diritti di usufrutto, uso, abitazione ed o similari a favore di soggetti oltre gli 80 anni di età- prima ricognizione ed aggiornamento 2024 dicembre da 2024 cadenza semestrale	Previsione																			
		Attuazione																			
8	ricognizione, aggiornamento e caricamento dei titolari di diritti reali che siano coniugi con diversa residenza i quali usufruiscono delle esenzioni “prima casa”; - Prima ricognizione ed aggiornamento dicembre 2024 dal 2025 cadenza semestrale	Previsione																			
		Attuazione																			
9	ricognizione, aggiornamento e caricamento (con cadenza semestrale) dei titolari di diritti reali che usufruiscono delle esenzioni “prima casa” pur non utilizzando le unità immobiliari.	Previsione																			
		Attuazione																			

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Indicatore temporale di attività . Trasmissione Report al Sindaco – Segretario – Assessore competente entro 10 ottobre 2024 ed entro 10.gennaio 2025 di avvenuta ricognizione e dei	SI/NO		

	relativi esiti Nessun punteggio verrà attribuito in caso di mancata trasmissione			
2	Indicatore temporale di attività – Trasmissione Report al Sindaco – Segretario – Assessore competente entro 15 luglio 2024 ed entro 10.gennaio 2025 di avvenuta ricognizione e dei relativi esiti . Nessun punteggio verrà attribuito in caso di mancata trasmissione	SI/NO		
3	Indicatore temporale di attività – Inoltro referti di trasmissione ADER al Sindaco – Segretario Assessore competente entro 15.07.2024 ed entro 10.01.2025 - Nessun punteggio verrà attribuito in caso di mancato inoltro	SI/NO		
4	Indicatore temporale di attività N° azioni con esiti di riscossione / n° azioni espletate N° interlocutori potenziali/ n° interlocutori convocati o sentiti Nessun punteggio verrà attribuito in caso di mancata attività	SI/NO		
5	Indicatore temporale di attività - Trasmissione Report al Sindaco – Segretario – Assessore competente entro 10 ottobre 2024 ed entro 10.gennaio 2025 di avvenuta ricognizione e dei relativi esiti. Nessun punteggio verrà attribuito in caso di mancata trasmissione	SI/NO		
6	Indicatore temporale di attività Trasmissione report semestrale (entro luglio 2024 ed entro gennaio 2025) Al Sindaco – Segretario – Assessore competente - Nessun punteggio verrà attribuito in caso di mancata trasmissione	SI/NO		
7	Indicatore temporale di attività Trasmissione report semestrale (entro luglio 2024 ed entro gennaio 2025) Al Sindaco – Segretario – Assessore competente - Nessun punteggio verrà attribuito in caso di mancata trasmissione	SI/NO		
8	Indicatore temporale di attività Trasmissione report semestrale (entro luglio 2024 ed entro gennaio 2025) Al Sindaco – Segretario – Assessore competente - Nessun punteggio verrà attribuito in caso di mancata trasmissione	SI/NO		
9	Indicatore temporale di attività Trasmissione report semestrale (entro luglio 2024 ed entro gennaio 2025) Al Sindaco – Segretario – Assessore competente - Nessun punteggio verrà attribuito in caso di mancata trasmissione	SI/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	30.09.2024			
2° MONITORAGGIO	31-12-2024			

Missione- Programma		<i>Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione - Obiettivo 8</i>																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA E I CITTADINI - POLITICHE DI FISCALITA' FINALIZZATE A MIGLIORAMENTO SERVIZI																	
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti</i>																	
Obiettivo gestionale		Imposta di soggiorno														Peso			
																3			
Obiettivo operativo Descrizione		Gestione attività procedimentale e provvedimentale														MT	MG	SV	
																	X	X	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																	
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio	
1	a) Controllo dichiarazioni 2023	<i>Previsione</i>										X	X		Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1	
		<i>Attuazione</i>																	
	b) Riscontro dichiarazioni / versamenti – in caso mancata dichiarazione / versamenti invio solleciti	<i>Previsione</i>											X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		2
		<i>Attuazione</i>																	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																			
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO											
		<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>										
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
2a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
2b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
	Indicatore efficacia 1)n° omesse dichiarazioni + n° omessi versamenti/ n° solleciti inviati 2)Importo dovuto su avvisi 2022/ importo riscosso	≥ 80%																	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																			

1° MONITORAGGIO	30.09.2024	
2° MONITORAGGIO	31.12.2024	

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Obiettivo 9</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA E I CITTADINI – MIGLIORAMENTO SERVIZI DI COMPETENZA																
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco</i>																
Obiettivo gestionale/ operativo Descrizione		Applicazione principio della flessibilità delle competenze tra il personale in dotazione ai fini di garantire l'erogazione dei servizi senza soluzione di continuità														Peso		
																2		
																MT	MG	SV
																X	X	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area Economico Finanziaria</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1	Adozione provvedimenti di attribuzione procedimenti al personale in dotazione tramite individuazione del responsabile del procedimento e suo sostituto in caso di assenza per congedo ordinario/straordinario/ conflitto di interessi	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		Nessun punteggio intermedio
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO										
		<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>									
1	Indicatore di raggiungimento obiettivo : Emissione Decreti e coinvolgimento di tutto il personale in dotazione	SI/NO																
	Indicatore di efficienza n° sostituzioni garantite/ n° assenze registrate ≥	≥ 80%																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2024																

2° MONITORAGGIO

Data:

31 dicembre 2024

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Obiettivo 10</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA POLITICHE DI LEGALITA' e TRASPARENZA															
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti – Assessore Alessio Cerrutti</i>															
Obiettivo gestionale		Realizzazione attività inserite in ufficio unità di progetto i INTER AREE AZIONI INFORMATIVE E DI RECUPERO IN MATERIA DI IMPOSTE E TRIBUTI LOCALI E DI SOSTEGNO ALLA LEGALITA' istituto con deliberazione della Giunta Comunale n° 3/ 2024 Obiettivo congiunto Aree inserite in unità di progetto												<i>Peso</i>			
														8			
														MT	MG	SV	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Personale impiegato	NOTE DESCRITTIVE	Punteggio intermedio
	Attività di controllo del territorio e di accertamento dei fabbricati c.d. fantasma e delle aree suscettibili di capacità edificatoria : -generale attività finalizzata al recupero dati dei fabbricati c.d. fantasma corredati da foto come prova e delle aree suscettibili di capacità edificatoria -generale attività finalizzata alla compilazione format in dotazione; - generale attività finalizzata alla trasmissione dei dati raccolti ad istruttore tecnico servizi generali; -generale attività finalizzata al recupero degli indirizzi di residenza/domicilio/pec, proprietari/ detentori/ possessori fabbricato c.d. fantasma e delle aree suscettibili di capacità edificatoria e trasmissione richiesta di accatastamento - annotazione del giorno, della modalità di invio, della ricezione e termine di scadenza dei riscontri Entro 10 giorni dalla trasmissione degli elenchi da parte servizio tributi -generale attività finalizzata all'inoltro al servizio tributi dell'elenco delle comunicazioni trasmesse e dei termini di scadenza dei riscontri Entro 5gg dalla trasmissione delle trasmissioni ai contribuenti della richiesta di accatastamento - generale attività finalizzata alla verifica di ottemperanza da parte del contribuente: * in caso di ottemperanza - generale attività finalizzata all'aggiornamento banca dati; * in caso di non ottemperanza - generale attività finalizzata alla	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cfr Delibera G.C. n° 3/24		
		<i>Attuazione</i>															4

	5° report entro 10 novembre periodo ottobre 6° report entro 10 dicembre periodo novembre 7° report entro 10 gennaio periodo dicembre			
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	30.09.2024			
2° MONITORAGGIO	31.12.2024			

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Obiettivo 11</i>																		
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		<i>POLITICHE DELLA LEGALITA- E DELLA TRASPARENZA</i>																		
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco</i>																		
Obiettivo gestionale/ operativo Descrizione		Riduzione tempi di pagamento transazioni commerciali di competenza dell'Area - Attuazione adempimenti Circolare RGS n. 25 del 15/05/2024														Peso				
																15				
																MT	MG	SV		
																X	X			
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																		
PIANO OPERATIVO																				
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio		
1a	Esecuzione adempimento	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		Nessun punteggio intermedio		
		<i>Attuazione</i>																		
1b	Monitoraggio	<i>Previsione</i>						X						X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area				
		<i>Attuazione</i>																		
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																				
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO												
		<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>										
1a	Indicatore di raggiungimento obiettivo : Termini di pagamento transazioni commerciali di competenza dell'Area inferiore a 30 gg		SI/NO								In caso di valore negativo verrà applicata una riduzione del 30% sull'importo dovuto a titolo di retribuzione di risultato									
1b	Indicatore temporale di attività		SI/NO																	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																				

1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2024
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2024

AREA AMBIENTE E TERRITORIO : Responsabile Funzionario Geom. Martino Murrone

Risorse umane

Qualifica	Risorse umane assegnate	Posti coperti	Posti vacanti
Funzionario	1	1	
Istruttore Tecnico	1	1	
Operatore generico	1	1	
Operatore generico a supporto dei servizi amministrativi dell'area	1	1	

Risorse Finanziarie cfr. PEG FINANZIARIO

Risorse strumentali cfr . Inventario Area

SERVIZI : Ambiente e Territorio – Verde Pubblico Parchi e Giardini - Servizi Igiene ambientale – Gestione autoparco – Ufficio Tutela Paesaggio – Protezione civile – Servizio sicurezza sui luoghi di lavoro

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Missione- Programma		<i>Missione 07 Turismo – Missione 09 sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’Ambiente – Obiettivo 1</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA, IL TURISMO L’AMBIENTE ED IL TERRITORIO															
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti Assessore Marco Mazzei															
Obiettivo gestionale		Interventi di valorizzazione aree pubbliche e punti di attrattività del territorio comunale												<i>Peso</i>			
														3			
														MT	MG	SV	
		Attività Gestionale													X	X	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Ambiente e territorio –</i>															
PIANO OPERATIVO																	
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referenti Azione e personale impiegato</i>	<i>Punteggio intermedio</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>
1	Opere di mitigazione e consolidamento dune prossimità Gabetti e Corumba beach (Lavori in economia) Inizio lavori agosto fine lavori settembre	<i>Previsione</i>					X	X		X	X				Responsabile di Area		
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell’obiettivo</i>																	
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO											
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>				<i>Note</i>							
Indicatore temporali di attività		SI/NO															
Indicatore efficienza rispetto cronoprogramma		Fine lavori 30.09.2023															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1°MONITORAGGIO	Data: 30.09.2024																
2°MONITORAGGIO	Data: 31.12.2024																

Missione- Programma		<i>Missione 07 Turismo - Missione 09 sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'Ambiente – Obiettivo 2</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA IL TURISMO L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO - POLITICHE DI SOSTEGNO -															
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti Assessore Marco Mazzei															
Obiettivo gestionale		Garantire la corretta fruibilità delle spiagge tenendo e la salvaguardia del litorale												Peso			
														3			
		Attività gestionale												MT	MG	SV	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Ambiente e territorio</i>															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE	Punteggio intermedio
1	a) Manutenzione ordinaria e straordinaria pulizia spiagge	<i>Previsione</i>				X	X	X	X		X				Responsabile di Area		1,50
		<i>Attuazione</i>															
	b) Servizio di salvamento a mare	<i>Previsione</i>								X	X	X			Responsabile di Area		1,50
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)					VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO							
					<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>				
1.a) Indicatore di q.tà interventi eseguiti su interventi programmati					≥ 90%												
1.b) Indicatore di q.tà giornate programmate / q.tà giornate effettuate					≥ 90%												
Indicatore di q.tà Somme impegnate/ somme stanziare					≥ 90%												
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2024																
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2024																

Missione- Programma		<i>Missione 09 sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'Ambiente- Obiettivo 3</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA AMBIENTE E TERRITORIO POLITICHE DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO VERDE URBANO															
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti – Assessore Marco Mazzei															
Obiettivo gestionale		Programmazione interventi di manutenzione verde urbano e parchi pubblici											Peso				
		Finanziamento RAS Concessione contributi ai Comuni per la gestione e manutenzione dei parchi urbani L.R. n° 1/2023- attività gestionale											3				
		Attività procedimentale e provvedimentale											MT	MG	SV		
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Ambiente e territorio</i>															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione e personale impiegato	NOTE DESCRITTIVE	Punteggio intermedio
1	Attività gestionale interventi manutentivi - In parte tramite personale comunale	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Da individuare a cura di responsabile di area		1
	- In parte tramite ditta specializzata : Stesura elaborato progettuale e capitolato di appalto di durata biennale comprendente taglio oleandri pulizia piste ciclabili - affidamento servizio entro giugno	<i>Attuazione</i>															
2	Report attività	<i>Previsione</i>												X	Da individuare a cura di responsabile di area		1
		<i>Attuazione</i>															
3	Finanziamento RAS Concessione contributi ai Comuni per la gestione e manutenzione dei parchi urbani L.R. n° 1/2023- attività gestionale – Procedura di affidamento contraente e realizzazione intervento entro giugno 2024	<i>Previsione</i>				X									Da individuare a cura di responsabile di area		1
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO									
			<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>						
1	Indicatore temporale di attività		SI/NO														
	Indicatore di q.tà Somme impegnate/ somme stanziare		≥ 80%														
	Indicatore di q.tà interventi eseguiti / interventi programmati		≥ 80%														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	

1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2024	
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2024	

Missione- Programma		<i>Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero - Obiettivo 4</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA E LO SPORT															
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti															
Obiettivo gestionale		Interventi finalizzati alla corretta funzionalità impianti sportivi – campi da tennis ed aree circostanti – Cittadella sportiva Via Paolo Dettori												Peso			
														7			
		Definizione scelta del contraente avvio lavori e conclusione												MT	MG	SV	
														X	X	X	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Ambiente e territorio</i>															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione e personale impiegato	NOTE DESCRITTIVE	Punteggio intermedio
1	Realizzazione investimento Conclusione lavori entro il 31.12.2024	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Da individuare a cura di responsabile di area		
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO										
			<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>							
1	Indicatore temporale di attività		SI/NO														
	Rispetto tempistica contrattuale – certificato Regolare esecuzione entro dicembre 2024		SI/NO														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2024																
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2024																

Missione- Programma		<i>Missione 11 Soccorso Civile - Missione 09 sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'Ambiente- Obiettivo 5</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA AMBIENTE E TERRITORIO POLITICHE DI PREVENZIONE A SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO ED AMBIENTE																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti																
Obiettivo gestionale		Programmazione ed esecuzione interventi salvaguardia ambientale corsi d'acqua														Peso		
																8		
		Attività procedimentale e provvedimentale														MT	MG	SV
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Ambiente e territorio</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione e personale impiegato	NOTE DESCRITTIVE	Punteggio intermedio	
1	b) Monitoraggio stato ecologico ed ambientale corsi d'acqua nel territorio comunale – esecuzione analisi	<i>Previsione</i>						X	X	X	X				Responsabile di Area		2	
		<i>Attuazione</i>																
1	c) Report riassuntivo stato delle acque analizzato da consegnare al Sindaco e Segretario Comunale	<i>Previsione</i>												X	Responsabile di Area		1	
		<i>Attuazione</i>																
2	Azioni di salvaguardia sotto il profilo igienico sanitario ed ambientale Foce del Rio Cugiani Attività procedimentale e provvedimentale attuazione progetto	<i>Previsione</i>					X	X	X	X					Responsabile di Area		3	
		<i>Attuazione</i>																
3	Progetto Pilota sbocco a mare Foce del fiume Coghinas (acquisizione parere VINCA e sottoscrizione protocollo intesa) cura iter procedimentale	<i>Previsione</i>						X	X	X					Responsabile di Area		2	
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO												
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>					<i>Note</i>							
1	a) Indicatore di q.tà interventi eseguiti su interventi programmati	≥ 90%																
	b) Indicatore temporale di attività	SI/NO																
2	Indicatore temporale di attività	SI/NO																

3	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2024			
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2024			

Missione- Programma		<i>Missione 11 Soccorso Civile - Missione 09 sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'Ambiente- Obiettivo 6</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA AMBIENTE E TERRITORIO POLITICHE DI PREVENZIONE A SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO ED AMBIENTE															
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti															
Obiettivo gestionale		Protezione civile attività prevenzione incendi collaborazione con la locale Compagnia Barracellare												Peso			
														2			
														MT	MG	SV	
															X	X	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Ambiente e territorio</i>															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione e personale impiegato	NOTE DESCRITTIVE	Punteggio intermedio
1	Attivazione Protocollo Regione Autonoma Sardegna e Compagnia Barracellare campagna antincendio 2024 supporto tecnico amministrativo e logistico	<i>Previsione</i>						X	X	X	X				Responsabile di Area		
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)							VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO					
								<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>			
1	Indicatore temporale di attività							SI/NO									
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2024																
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2024																

Missione- Programma		<i>Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio - Missione 09 sviluppo sostenibile e tutela del territorio ed ambiente - Obiettivo 7</i>														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA LA SCUOLA,LA CULTURA - VALLEDORIA L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO Politiche di educazione ambientale														
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti Assessora Francesca Pala														
Obiettivo gestionale		Promozione e partecipazione in collaborazione con le scuole ad interventi operativi di sensibilizzazione sulle tematiche ambientali											Peso			
													2			
		Attività gestionale											MT	MG	SV	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Ambiente e territorio</i>														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Adesione e organizzazione in collaborazione con la Scuola giornata ecologica	<i>Previsione</i>					X								Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO									
		Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto			Note						
Indicatore temporale di attività		SI/NO														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2024															
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2024															

Missione- Programma		<i>Missione 09 sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'Ambiente- Obiettivo 8</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA AMBIENTE E TERRITORIO POLITICHE DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO VERDE URBANO																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti – Assessore Marco Mazzei																
Obiettivo gestionale		Attuazione programma Lavoras 2023												Peso				
		Attuazione programma Forestas												7				
		MT		MG		SV												
		Attività procedimentale e provvedimentale												X	X	X		
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Ambiente e territorio</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione e personale impiegato	NOTE DESCRITTIVE	Punteggio intermedio	
1) lavoras	Procedura individuazione lavoratori da impiegare nel Cantiere presso ASPAL entro febbraio	<i>Previsione</i>		X											Responsabile di Area		1	
		<i>Attuazione</i>																
	Determina a contrarre e procedura di gara - Determina affidamento soggetto aggiudicatario entro marzo	<i>Previsione</i>			X											Responsabile di Area		1
		<i>Attuazione</i>																
Vigilanza esecuzione progetto	<i>Previsione</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		2	
	<i>Attuazione</i>																	
Report attività da consegnare entro 10 gennaio 2025	<i>Previsione</i>													X	Responsabile di Area		1	
	<i>Attuazione</i>																	
2) Forestas	Attivazione convenzione con Forestas – Esecuzione lavori e coordinamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		2	
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO												
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>				<i>Note</i>								
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO																

2	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
Indicatore di q.tà interventi eseguiti / interventi programmati		≥ 80%		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2024			
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2024			

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 07 – Turismo Obiettivo 9</i>																		
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		POLITICHE DELLA LEGALITA- E DELLA TRASPARENZA																		
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco</i>																		
Obiettivo gestionale/ operativo Descrizione		Riduzione tempi di pagamento transazioni commerciali di competenza dell'Area - Attuazione adempimenti Circolare RGS n. 25 del 15/05/2024												Peso						
														15						
														MT	MG	SV				
														X	X					
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																		
PIANO OPERATIVO																				
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio		
1a	Esecuzione adempimento	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		Nessun punteggio intermedio		
		<i>Attuazione</i>																		
1b	Monitoraggio	<i>Previsione</i>						X						X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area				
		<i>Attuazione</i>																		
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																				
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO												
		<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>										
1a	Indicatore di raggiungimento obiettivo : Termini di pagamento transazioni commerciali di competenza dell'Area inferiore a 30 gg		SI/NO								In caso di valore negativo verrà applicata una riduzione del 30% sull'importo dovuto a titolo di retribuzione di risultato									
1b	Indicatore temporale di attività		SI/NO																	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																				

1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2024
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2024

AREA SOCIO CULTURALE Funzionaria Dott.ssa Lisetta Bianco

Risorse Umane in dotazione

Qualifica	Risorse Umane assegnate	Posti coperti	Posti vacanti
Funzionario coordinatore area	1 Istruttore Direttivo coordinatore full time	1	
Funzionario assistente sociale	1		1
Funzionario servizi scolastici	1	1	
Funzionario servizi alla cultura e promozione del territorio	1		1

CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO

Qualifica	Risorse Umane assegnate
Funzionario assistente sociale	N° 1 unità 12 ore/settimana

SERVIZI ESTERNALIZZATI

Qualifica	Risorse Umane assegnate
Servizio di segretariato sociale esternalizzato	N° 1 unità servizio esternalizzato

Risorse Finanziarie cfr. PEG FINANZIARIO

Risorse strumentali cfr . Inventario Area

SERVIZI Socio Culturali : Politiche giovanili, servizi scolastici , Cultura e tempo libero, Associazioni di volontariato, Servizi Sociali, Minori, Anziani , Servizi di sostegno

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Missione- Programma		<i>Missione 12 Diritti sociali – Politiche sociali e famiglie- Obiettivo 1</i>																		
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA WELFARE ED INCLUSIONE SOCIALE																		
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti – Assessora Velia Soggia																		
Obiettivo gestionale		Attuazione misure di sostegno servizi socio assistenziali da leggi di settore											Peso							
													10							
Obiettivo operativo Descrizione		Attività procedimentale e provvedi mentale (Leggi Regionali nn° : 20/97 patologie psichiatriche; 11/85 e 43/93 nefropatici; 27/93 talassemici emofilici emolinfopatici; n° 4/2006 Ritornare a casa PLUS; 162/98 Piani personalizzati di sostegno; 9/2004 neoplasie maligne; fibromialgia											MT	MG	SV					
													X	X	X					
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																		
PIANO OPERATIVO																				
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Punteggio intermedio	Note descrittive		
1a	Attività procedimentale e provvedi mentale liquidazione provvidenze e rendicontazione	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile	8	Rispetto tempistica rendicontazione prevista da legislazione		
		Attuazione																		
1b	Consegna Reportistica	Previsione												X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile	2	Reportistica contenente il n° di pratiche trattate suddivise per legislazione di riferimento il n° di liquidazioni effettuate e la tempistica rispetto alla regolare consegna della documentazione da parte dell'utente		
		Attuazione																		
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																				
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO											
			<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>										
1a	Indicatore temporale di attività		SI/NO																	
1b	Indicatore temporale di attività		SI/NO																	
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato		Tempistica adozione liquidazione provvidenze da regolare consegna da parte utente ≤ gg. 15																	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																				
1° MONITORAGGIO	30.09.2024																			
1° MONITORAGGIO	31.12.2024																			

Missione- Programma		<i>Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio- Obiettivo 2</i>																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA SCUOLA E CULTURA - MANTENIMENTO SERVIZI ED AZIONI DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE																	
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti – Assessora Francesca Pala																	
Obiettivo gestionale		Erogazione servizi alla collettività Mantenimento servizi alla scuola : Trasporto scolastico ; Refezione scolastica ; Erogazione Borse di Studio ; Acquisto libri – Assistenza scolastica disabili –															Peso		
																	5		
		MT	MG	SV															
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Socio Culturale</i>																	
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	Risorse umane da impiegare	Punt. Intermedio	NOTE DESCRITTIVE	
1	Trasporto scolastico – Attivazione servizio - mantenimento servizio e monitoraggio Gestione in appalto in coerenza con codice dei contratti	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile	1		
		<i>Attuazione</i>																	
2	Assistenza scolastica disabili – Attivazione servizio - mantenimento servizio e monitoraggio Gestione in appalto in coerenza con codice dei contratti	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile	1		
		<i>Attuazione</i>																	
3	Erogazione borse di studio a.s. 2022/2023(Fondi RAS); Erogazione somme	<i>Previsione</i>												X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile	1		
		<i>Attuazione</i>																	
	Erogazione borse di studio Fondi comunali a.s. 2023/2024 : pubblicazione bando Luglio; Esame domande settembre; erogazione somme ottobre	<i>Previsione</i>								X	X	X	X		Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile	1		
		<i>Attuazione</i>																	
4	Acquisto libri di testo	<i>Previsione</i>										X	X		Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile	1		
		<i>Attuazione</i>																	
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																			
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO												
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>									
1	Indicatore temporale di attività	SI/No																	

2	Assistenza scolastica disabili indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Assistenza scolastica disabili indicatore di quantità Domande evase positivamente / Domande pervenute	≥ 90%		
3	Borse di studio indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Borse di studio indicatore quantitativo % importo totale speso / importo stanziato un bilancio	≥ 80%		
4	Acquisto libri di testo indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Acquisto libri di testo indicatore quantitativo % importo totale speso / importo stanziato un bilancio	≥ 80%		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2024			
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2024			

Missione- Programma		<i>Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali - Obiettivo 3</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA LASCUOLA, LA CULTURA, IL TURISMO - IMPLEMENTAZIONE SERVIZI DI PROMOZIONE DELLA DIDATTICA E DELLA CULTURA																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti – Assessora Francesca Pala - Assessore Marco Mazzei																
Obiettivo gestionale		Progetti educativi pedagogici e per l'infanzia in collaborazione con le Associazioni del terzo settore Mantenimento scuola civica di musica ed organizzazione eventi correlati Valledoria citta che legge – Programmazione e realizzazione eventi culturali												Peso				
														5				
														MT	MG	SV		
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Socio Culturale</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	Risorse umane impiegate	Punt. Intermedio	NOTE DESCRITTIVE
1	Progetto pedagogico Servizio estate insieme al Mare – Attività ludico sportiva Attività procedimentali provvedi mentali monitoraggio e rendiconto Espletamento attività e monitoraggio (da giugno ad agosto), rendicontazione dicembre	<i>Previsione</i>						X	X	X				X	Responsabile di Area	Da individuare a cura della Responsabile	1	
		<i>Attuazione</i>																
2	Elaborazione proposta progetto educativo di strada pre adolescenti ed adolescenti e presentazione alla Giunta Comunale entro 30 novembre	<i>Previsione</i>											X		Responsabile di Area	Da individuare a cura della Responsabile	2	
		<i>Attuazione</i>																
2	Scuola civica di musica mantenimento ed organizzazione concerti eventi 2024 Attività procedimentali provvedi mentali (periodo giugno settembre) monitoraggio e rendiconto (novembre dicembre)	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura della Responsabile	1	
		<i>Attuazione</i>																
3	Valledoria Citta' che legge - programma eventi culturali di promozione della lettura in concomitanza con il festival letterario Entula in collaborazione con associazione Liberos Attività procedimentali provvedi mentali monitoraggio	<i>Previsione</i>						X	X	X					Responsabile di Area	Da individuare a cura della Responsabile	1	
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO													
		<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>												
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
2	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato Eventi realizzati / eventi programmati	≥ 90%																
3	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato Eventi realizzati / eventi programmati	≥ 90%																

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2024	
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2024	

Missione- Programma		<i>Missione 12 Diritti sociali – Politiche sociali e famiglie – Obiettivo 4</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA WELFARE ED INCLUSIONE SOCIALE																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti – Assessora Velia Soggia																
Obiettivo gestionale		Politiche di sostegno al reddito attraverso interventi di cittadinanza attiva e sostegno all'occupazione : Progetti di Utilità Collettiva Progetti di inclusione lavorativa											Peso					
													5					
													MT	MG	SV			
													X	X				
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Socio Culturale</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	Risorse umane impiegate	Punt. Intermedio	NOTE DESCRITTIVE
1	Realizzazione Progetti di Utilità collettiva Attività procedimentale e provvedi mentale monitoraggio e rendicontazione	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura della Responsabile	1	
		<i>Attuazione</i>																
2	a) Predisposizione bando REIS	<i>Previsione</i>							X						Responsabile di Area	Da individuare a cura della Responsabile	1	
		<i>Attuazione</i>																
	b) Esame domande e formulazione graduatoria ed inserimento dati in piattaforma	<i>Previsione</i>									X	X			Responsabile di Area	Da individuare a cura della Responsabile	1	
		<i>Attuazione</i>																
	c) Attivazione Progetti di inclusione lavorativa / Aggiornamento	<i>Previsione</i>											X		Responsabile di Area	Da individuare a cura della Responsabile	2	
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO													
		<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>				<i>Note</i>									
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
2	a)Indicatore temporale di attività	SI/NO																
	b)Indicatore temporale di attività	SI/NO																

2	c)Indicatore di quantità% Progetti attivati/richieste pervenute	≥70%		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2024			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2024			

Missione- Programma		<i>Missione 12 Diritti sociali – Politiche sociali e famiglie – Obiettivo 5</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA WELFARE ED INCLUSIONE SOCIALE – POLITICHE DI SOSTEGNO																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti – Assessora Velia Soggia																
Obiettivo gestionale		Fondo di solidarietà comunale L 24 dicembre 2012 n° 228 Attuazione interventi :											<i>Peso</i>					
		Vaucher Asili nido 2024 Vaucher trasporto disabili 2024/2025											5					
		Gestione attività procedimentali e provvedimenti											MT	MG	SV			
														X	X			
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																
PIANO OPERATIVO																		
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referente Azione</i>	<i>Risorse umane impiegate</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>	
1	Bando per manifestazione interesse Istruttoria domande regolari	<i>Previsione</i>										X	X		Responsabile di Area	Da individuare a cura della Responsabile		
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO													
		<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>										
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato trasporto disabili	N° utenti servizi/ n° utenti potenziali censiti ≥ 70%																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		

1° MONITORAGGIO	30 settembre 2024	
2° MONITORAGGIO	31 dicembre 2024	

Missione- Programma		<i>Missione 12 Diritti sociali – Politiche sociali e famiglie – Obiettivo 6</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA WELFARE ED INCLUSIONE SOCIALE - MANTENIMENTO QUALITÀ SERVIZI ALLA COLLETTIVITÀ AZIONI A SOSTEGNO DELLE FASCE DEBOLI																
Centro di responsabilità politica		Assessora incaricata Velia Soggia																
Obiettivo gestionale		Mantenimento servizi : Segretariato Sociale – Assistenza Educativa – Assistenza disabili – Azioni ricreative e socializzazione terza età													<i>Peso</i>			
															5			
															MT	MG	SV	
															X	X		
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Socio Culturale</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	Risorse umane impiegate	Punt intermedio	NOTE DESCRITTIVE
1	Segretariato Sociale	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura della Responsabile	1	
	a) Monitoraggio da inizio esecuzione servizio al 31.12.2024 b) Consegna report attività Dicembre 2024	<i>Attuazione</i>																
2	Assistenza educativa	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura della Responsabile	2	
	a) Determina a contrarre ed affidamento servizio novembre 2024 b) Monitoraggio da inizio esecuzione servizio al 31.12.2024 c) Consegna report attività Dicembre 2024	<i>Attuazione</i>																
3	Azioni ricreative e socializzazione terza età	<i>Previsione</i>								X	X	X	X	X		Da individuare a cura della Responsabile	2	
	- Realizzazione soggiorno anziani (promozione soggiorno - raccolta adesioni e realizzazione entro ottobre 2024) - Realizzazione cine forum (inizio entro dicembre 2024)	<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO													
		<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>										
Indicatore temporale di attività		SI/NO																
Indicatore di efficienza n° richiesta istanze pervenute al segretariato sociale/ n° richieste istanze evase dall'ufficio		≥ 70%																

2	Indicatore di efficienza n° di utenti presi in carico dal servizio / n° di richieste servizio ammissibili prevenute	≥ 70%		
3	Indicatore temporale di attività	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2024	
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2024	

Missione- Programma		<i>Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio - - Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 12 Diritti sociali – Politiche sociali e Famiglia - Obiettivo 7</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		POLITICHE DELLA LEGALITA- E DELLA TRASPARENZA																
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco</i>																
Obiettivo gestionale/ operativo Descrizione		Riduzione tempi di pagamento transazioni commerciali di competenza dell'Area - Attuazione adempimenti Circolare RGS n. 25 del 15/05/2024												Peso				
														15				
														MT	MG	SV		
														X	X			
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Esecuzione adempimento	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		Nessun punteggio intermedio
		<i>Attuazione</i>																
1b	Monitoraggio	<i>Previsione</i>						X						X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO									
			<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>							
1a	Indicatore di raggiungimento obiettivo : Termini di pagamento transazioni commerciali di competenza dell'Area inferiore a 30 gg		SI/NO								In caso di valore negativo verrà applicata una riduzione del 30% sull'importo dovuto a titolo di retribuzione di risultato							
1b	Indicatore temporale di attività		SI/NO															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		

1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2024
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2024

AREA TECNICA : Responsabile : Funzionario Ing. Antonello Oggiano

Risorse Umane in dotazione all' Area

Qualifica	Risorse Umane	Posti coperti	Posti vacanti/ aspettativa comando
Funzionario	1	1	
Funzionario	1		1 Aspettativa
Funzionario	1		1
Istruttore Tecnico	4	4	
Operatore	2		2

Risorse Finanziarie cfr. PEG FINANZIARIO

Risorse strumentali cfr . Inventario Area

SERVIZI Lavori Pubblici- Urbanistica ed Edilizia Privata -

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Missione- Programma		<i>- Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio - Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali- Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente- Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità – Missione 12 - Obiettivo 1</i>																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		<i>Politiche di potenziamento ed implementazione infrastrutturale</i>																	
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco</i>																	
Obiettivo gestionale		Realizzazione Opere di investimento a valere su Fondi PNRR – Fondi dedicati – Fondi statali regionali – comunali													Peso				
															8				
Obiettivo operativo Descrizione		- Gestione attività procedimentale provvedimentale													MT	MG	SV		
																X	X		
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																	
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio	
1	Lavori di realizzazione nuovi posti salma – realizzazione lavori entro 31.12.2024	<i>Previsione</i>													X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		0,50
		<i>Attuazione</i>																	
2	Lavori di manutenzione ed ampliamento cimitero Conclusione lavori entro 31.12.2024	<i>Previsione</i>													X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		0,50
		<i>Attuazione</i>																	
3	Manutenzione straordinaria strade e messa in sicurezza tratti viari comunali esecuzione lavori entro 31.12.2024	<i>Previsione</i>													X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		0,50
		<i>Attuazione</i>																	
4	Sport e periferie Efficientamento energetico Palazzetto dello sport Realizzazione lavori entro 31.12.2024	<i>Previsione</i>													X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		0,50
		<i>Attuazione</i>																	
5	Consolidamento costone La Ciaccia Affidamento incarico professionale e richiesta finanziamento entro il 30.06.2024	<i>Previsione</i>						X								Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		<i>Attuazione</i>																	
6	Lavori di completamento e riqualificazione San Pietro a mare avvio procedure di gara entro il 31.12.2024	<i>Previsione</i>													X		Da individuare a cura Responsabile di Area		2

2° MONITORAGGIO	31.12.2024	
-----------------	------------	--

Missione- Programma		- Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio - Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali- Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente- Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità – Missione 12 -Obiettivo 2																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO Politiche di potenziamento ed implementazione infrastrutturale a carattere sovra comunale																
Centro di responsabilità politica		Sindaco																
Obiettivo gestionale		Realizzazione opere di investimento Programmazione integrata Rete Metropolitana Nord Sardegna												Peso				
														4				
Obiettivo operativo Descrizione		Gestione attività procedimentale provvedimentale												MT	MG	SV		
															X	X		
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1	Riqualificazione impianti sportivi esecuzione e fine lavori entro 30.09.2024 lavori entro	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		2
		Attuazione																
2	Porte Area SIC Definizione procedura espropriativa e variante al PUC – avvio lavori entro settembre 2024	Previsione						X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		2
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO										
		Valore assoluto atteso						Valore assoluto raggiunto		Note								
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
2	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
	Procedure programmate secondo tempistica/ Procedure attuate	100%																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° MONITORAGGIO		30.09.2024																

2° MONITORAGGIO	31.12.2024	
-----------------	------------	--

Missione- Programma		<i>Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Obiettivo 3</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		<i>VALLEDORIA L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO Politiche di definizione e valorizzazione patrimonio immobiliare</i>																
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco</i>																
Obiettivo gestionale		Ricognizione patrimonio immobiliare – definizione e valorizzazione														Peso		
																5		
Obiettivo operativo Descrizione		Espletamento attività														MT	MG	SV
																	X	X
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1	Affidamento incarico supporto al RUP ed espletamento attività	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Supporto al RUP		
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO												
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>											
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
	Presentazione Relazione di ricognizione	Dicembre																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° MONITORAGGIO	30.09.2024																	
2° MONITORAGGIO	31.12.2024																	

Missione- Programma		- Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio - Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali- Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente- Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità – Missione 12 -Obiettivo 4																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA E I CITTADINI - L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO Politiche di monitoraggio investimenti PNRR (carattere sovra comunale)																
Centro di responsabilità politica		Sindaco																
Obiettivo gestionale		Monitoraggio investimenti PNRR (carattere sovra comunale)												Peso				
		<i>I</i>																
Obiettivo operativo Descrizione		attivazione incarichi di collaborazione												MT	MG	SV		
															X	X		
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1	Monitoraggio attività di collaborazione n° 3 unità	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)			VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO									
			<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>							
1	Attività di coordinamento con enti convenzionati monitoraggio e refertazione consegna reportistica annuale entro 10 gennaio 2025		N° 1 Report															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° MONITORAGGIO	30.09.2024																	
2° MONITORAGGIO	31.12.2024																	

Missione		<i>Missione 07 Turismo Obiettivo n° 5</i>															
Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA TURISMO															
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti –															
Obiettivo gestionale		Valorizzazione aree pubbliche tramite concessione a terzi												Peso			
														5			
		MT		MG		SV				X		X					
Centro di responsabilità		Responsabile Area Tecnica															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	NOTE DESCRITTIVE
01	-affidamento in concessione di area pubblica in località “brazzu cazente” per finalita’ turistico – naturalistiche – ricreative (somministrazione di alimenti e bevande – intrattenimento - promozione/valorizzazione del complesso dunale “l’alta bhanda” – “brazzu cazente”) –	<i>Previsione</i>			X	X	X	X	X						Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	
	-affidamento in concessione di area comunale in località la ciaccia via ugo foscolo a destinazione food - somministrazione di alimenti e bevande, gestione bagni pubblici	<i>Attuazione</i>															
	-affidamento in concessione di aree di proprietà comunale in località “imbarcadere” a supporto di attività ludico-sportivo																
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO									
			<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>				<i>Note</i>				
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	

1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2024	
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2024	

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio - Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali- Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente- Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità- Missione 12 – Obiettivo 6</i>																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA AMBIENTE E TERRITORIO - POLITICHE DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO VIARIO - ARREDO URBANO- IMMOBILI COMUNALI IMPIANTI SPORTIVI – CIMITERO COMUNALE																	
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti</i>																	
Obiettivo gestionale		Programmazione interventi manutentivi e attività di vigilanza e controllo esecuzione contratto concessione servizio pubblica illuminazione												Peso					
Obiettivo operativo Descrizione		Attività procedimentale e provvedimentale finalizzate alla realizzazione degli interventi												MT	MG	SV			
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																	
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio	
1a	Programmazione e realizzazione interventi	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	2		
		Attuazione																	
1b	Consegna Report interventi annui effettuati , personale impiegato e spesa sostenuta	Previsione													Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	1		
		Attuazione																	
2	Attività di vigilanza e controllo esecuzione contratto concessione servizio impianti pubblica illuminazione	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	3		
		Attuazione																	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																			
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO										
			Valore assoluto atteso						Valore assoluto raggiunto	Note									
1a	Indicatore temporale di attività		S/NO																
1b	Indicatore temporale di attività		S/NO																
1 a - b	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato		Interventi attuati / interventi programmati + interventi segnalati ≥ 80%																

2	<p>Indicatore efficacia Attività reportistica contenente indicazione costi sostenuti da concessionario per consumo energia elettrica 1° report trasmissione sindaco e segretario entro 10 luglio 2024 periodo da gennaio a giugno 2° report entro 10 settembre 2024 periodo da luglio ad agosto 2024 3° report entro 10 novembre 2024 periodo da settembre ottobre 2024 4° report entro 10 gennaio 2025 periodo dicembre 2024</p>	<p>N° report trasmessi/ n° Report richiesti 100%</p>		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	30.09.2024			
2° MONITORAGGIO	31.12.2024			

Missione- Programma		<i>Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Obiettivo 7</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO IMPLEMENTAZIONE POLITICHE DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE																
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti . Assessore Alessio Cerrutti</i>																
Obiettivo gestionale		Adozione pianificazione urbanistica comunale												Peso				
														4				
Obiettivo operativo Descrizione		Gestione attività procedimentale e provvedimentale												MT	MG	SV		
															X	X		
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Adozione PUL	<i>Previsione</i>													Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO													
		<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>												
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° MONITORAGGIO	30.09.2024																	
2° MONITORAGGIO	31.12.2024																	

Missione- Programma		<i>Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Obiettivo 8</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO POLITICHE DI EFFICIENZA ED EFFICACIA SERVIZI AL CITTADINO																
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti</i>																
Obiettivo gestionale		Mantenimento efficienza ed efficacia servizio edilizia privata													Peso			
															3			
Obiettivo operativo Descrizione		Gestione attività procedimentale e provvedimentale													MT	MG	SV	
															X	X		
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Espletamento attività	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	2	
		<i>Attuazione</i>																
1b	Consegna report	<i>Previsione</i>												X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	1	
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO										
		<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>									
1a 1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° pratiche evase con rispetto tempistica / n° pratiche regolari inoltrate ≥ 70% N° ricorsi presentati ≤ 2%																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
I° MONITORAGGIO	30.09.2024																	

2° MONITORAGGIO	31.12.2024	
-----------------	------------	--

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Obiettivo 9</i>																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA E I CITTADINI – MIGLIORAMENTO SERVIZI DI COMPETENZA																	
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco</i>																	
Obiettivo gestionale/ operativo Descrizione		Applicazione principio della flessibilità delle competenze tra il personale in dotazione ai fini di garantire l'erogazione dei servizi senza soluzione di continuità												Peso					
														2					
														MT	MG	SV			
														X	X				
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																	
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio	
1	Adozione provvedimenti di attribuzione procedimenti al personale in dotazione tramite individuazione del responsabile del procedimento e suo sostituto in caso di assenza per congedo ordinario/straordinario/ conflitto di interessi	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		Nessun punteggio intermedio	
		<i>Attuazione</i>																	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																			
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO											
		<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>										
1	Indicatore di raggiungimento obiettivo : Emissione Decreti e coinvolgimento di tutto il personale in dotazione	SI/NO																	
	Indicatore di efficienza n° sostituzioni garantite/ n° assenze registrate ≥	≥ 80%																	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																			
1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2024																	

2° MONITORAGGIO

Data:

31 dicembre 2024

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio - Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali- Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente- Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità 01 – Obiettivo 10</i>																			
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		POLITICHE DELLA LEGALITA- E DELLA TRASPARENZA																			
Centro di responsabilità politica		Sindaco																			
Obiettivo gestionale/ operativo Descrizione		Riduzione tempi di pagamento transazioni commerciali di competenza dell'Area - Attuazione adempimenti Circolare RGS n. 25 del 15/05/2024												Peso							
														15							
														MT	MG	SV					
														X	X						
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																			
PIANO OPERATIVO																					
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio			
1a	Esecuzione adempimento	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		Nessun punteggio intermedio			
		Attuazione																			
1b	Monitoraggio	Previsione						X						X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area					
		Attuazione																			
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																					
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO													
		Valore assoluto atteso						Valore assoluto raggiunto		Note											
1a	Indicatore di raggiungimento obiettivo : Termini di pagamento transazioni commerciali di competenza dell'Area inferiore a 30 gg		SI/NO								In caso di valore negativo verrà applicata una riduzione del 30% sull'importo dovuto a titolo di retribuzione di risultato										
1b	Indicatore temporale di attività		SI/NO																		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2024
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2024

AREA VIGILANZA : Responsabile Funzionaria Dott.ssa Valentina Mellino

Risorse Umane in dotazione

Qualifica	Risorse assegnate	Posti coperti	Posti vacanti
Funzionaria	1 Incarico ex artt. 110 1° comma D.L.gs n° 267/2000	1	
Agente Polizia Locale	4	4	

Personale a tempo determinato

Qualifica	Risorse programmate
Agenti Polizia Locale	N° 3 unità

Risorse Finanziarie cfr. PEG FINANZIARIO

Risorse strumentali cfr . Inventario Area

SERVIZI Polizia Locale – Servizio Tutela animali – Servizio sosta a pagamento

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Missione- Programma		<i>Missione 03 Ordine Pubblico e sicurezza Obiettivo1</i>																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA WELFARE – – SICUREZZA DEI CITTADINI E CONTROLLO DEL TERRITORIO																	
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti																	
Obiettivo gestionale		Politiche di prevenzione della sicurezza stradale – Sicurezza dei cittadini e controllo del territorio											Peso						
													9						
Obiettivo operativo Descrizione		Potenziamento attività di prevenzione e controllo periodo estivo con conseguente applicazione del regime sanzionatorio in caso di infrazione - attività di regolazione servizio aree sosta a pagamento											MT	MG	SV				
														X	X				
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																	
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio	
1	a) Interventi di implementazione vigilanza e controllo eventi e manifestazioni nel periodo estivo (Giugno – Settembre – applicazione flessibilità orario nelle ore serali notturne)	Previsione						X	X	X	X				Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		2	
		Attuazione																	
	b) Garantire la sicurezza nelle aree maggiormente frequentate attraverso pattugliamento a piedi mirato a rafforzare la percezione di sicurezza delle persone (Giugno - Luglio - Settembre - ottobre)	Previsione							X	X	X	X	X			Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		3,50
		Attuazione																	
	c) Attivazione vigilanza e controllo esecuzione servizio aree soste a pagamento (espletamento gara – entro aprile – affidamento entro maggio – Gestione esecuzione contratto di servizio – Presentazione report mensile su servizio ed incassi al Sindaco – Segreteria Comunale	Previsione							X	X	X	X				Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		3,50
		Attuazione																	

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
	a) b) c) Indicatore temporale di attività	SI/NO		
	<p>Efficienza ed efficacia :</p> <p>a1) n° presenze personale eventi manifestazioni / n° eventi manifestazioni realizzate</p> <p>a2) N° ore di servizio svolte / n° ore servizio programmate ≥ 90%</p> <p>b1) Elaborazione programmi di pattugliamento settimanali e trasmissione al Sindaco Indicatore n° programmi elaborati e trasmessi / n° settimane previste in calendario (3 giugno – 5 luglio – 4 agosto – 4 settembre – 5 ottobre</p> <p>b2) attività di monitoraggio e controllo su esecuzione del servizio consegna reportistica quindicinale al Sindaco e p. c. Segretaria anche con indicazione delle violazioni accertate</p> <p>c1) N° interventi di vigilanza e controllo sul servizio a cadenza settimanale</p> <p>Attività reportistica anche con indicazione delle violazioni accertate</p> <p>c2) Presentazione report mensile su servizio ed incassi al Sindaco e p.c. alla – Segretaria Comunale</p>	<p>Presenze ≥ 80%</p> <p>≥ 90%</p> <p>N° programmi elaborati e trasmessi 100%</p> <p>N° report periodici</p> <p>N° report settimanali rapportati al n° settimane comprese nella durata dell'appalto del servizio</p> <p>N° Report mensili rapportati al n° settimane comprese nella durata dell'appalto del servizio</p>		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° Monitoraggio	Data 30.09.2024			
2° Monitoraggio	Data 31.12.2024			

Missione- Programma		<i>Missione 03 Ordine Pubblico e sicurezza Obiettivo 2</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA WELFARE – – SICUREZZA DEI CITTADINI E CONTROLLO DEL TERRITORIO																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti																
Obiettivo gestionale		Politiche di prevenzione della sicurezza stradale – Sicurezza dei cittadini e controllo del territorio												<i>Peso</i>				
														2				
Obiettivo operativo Descrizione		Implementazione presenza della polizia locale attraverso lo svolgimento di servizi serali con particolare riferimento alla fascia costiera												MT	MG	SV		
															X	X		
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Espletamento Attività	<i>Previsione</i>					X	X	X	X	X				Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
	Attività di pianificazione	<i>Attuazione</i>																
	Attività di esecuzione																	
1b	Consegna reportistica al Sindaco ed alla Segretaria Comunale	<i>Previsione</i>							X	X	X	X			Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
	Attività reportistica contenente anche indicazione sulle violazioni accertate	<i>Attuazione</i>																
	1° Report entro 10 luglio 2024 periodo da maggio a giugno – 2° Report entro 10 agosto 2024 periodo luglio – 3° Report entro 10 settembre 2024 periodo agosto – 4° report entro 10 ottobre 2024 periodo settembre																	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1a	Indicatore temporale di attività		SI/NO		
1b	Indicatore temporale di attività		SI/NO		
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato		N° attività eseguite/ n° attività programmate ≥ 90% N° ore di servizio svolte / n° ore servizio programmate ≥ 90% N° Report trasmessi/ n° report richiesti 100%		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO					
1° monitoraggio	Data	30.09.2024			
2° monitoraggio	Data	31.12.2024			

Missione- Programma		<i>Missione 03 Ordine Pubblico e sicurezza Obiettivo 3</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA WELFARE – – SICUREZZA DEI CITTADINI E CONTROLLO DEL TERRITORIO																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti																
Obiettivo gestionale		Politiche di regolazione e prevenzione												Peso				
														5				
Obiettivo operativo Descrizione		Controlli ed accertamenti su abbandoni di rifiuti e rispetto delle ordinanze e normative in materia ambientale e sull'utilizzo delle aree verdi(parchi e giardini) e prevenzione incendi												MT	MG	SV		
														X	X			
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	NOTE DESCRITTIVE	Punteggio
I	Espletamento attività	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		3
	Attività di pianificazione																	
	Attività di esecuzione	<i>Attuazione</i>																
1a	Attività reportistica su attività e violazioni accertate 1° Report entro 10 luglio 2024 periodo da Gennaio a giugno – 2° Report entro 10 agosto 2024 periodo luglio – 3° Report entro 10 settembre 2024 periodo agosto – 4° report entro 10 ottobre 2024 periodo settembre – 5° report entro 10 dicembre periodo ottobre novembre – 6° report entro 10 gennaio periodo dicembre	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		2
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di	N° attività eseguite/ n° attività programmate ≥ 90% N° ore di servizio svolte / n° ore servizio programmate ≥ 90% N° Report trasmessi/ n° report richiesti 100% N° Controlli effettuati d'ufficio o su segnalazione / n° violazioni rilevate		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° monitoraggio	Data 30.09.2024			
2° monitoraggio	Data 31.12.2024			

Missione- Programma		<i>Missione 03 Ordine Pubblico e sicurezza Obiettivo 4</i>																			
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA WELFARE – – SICUREZZA DEI CITTADINI E CONTROLLO DEL TERRITORIO																			
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti																			
Obiettivo gestionale		Qualificazione dei servizi di polizia locali nell'ambito dell'attività di prevenzione del territorio												Peso							
														4							
														MT	MG	SV					
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Polizia Locale</i>																			
PIANO OPERATIVO																					
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Punt. Intermedio	NOTE DESCRITTIVE			
1	Posizionamento foto trappole e monitoraggio funzionalità Report mensile su attività di posizionamento diversificato nell'ambito del territorio comunale da trasmettere al Sindaco ed alla Segretaria Comunale n° 6 report	<i>Previsione</i>						X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	2				
		<i>Attuazione</i>																			
2	Attività di intervento su segnalazioni dei cittadini consegna report Report su esecuzione attività (primo report entro luglio 2024 riferito al mesi da gennaio a giugno – 2° report entro 10 settembre 2024 riferito a mesi da Luglio ed Agosto 3° report entro 10 novembre riferito a mesi Settembre ottobre – 4 Report entro 10 gennaio riferito a mesi novembre e Dicembre	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	2				
		<i>Attuazione</i>																			
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																					
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO																
		Valore assoluto atteso			Valore assoluto raggiunto				Note												
1	N° report trasmessi/ N° report richiesti Indicatore di efficienza n° verifiche immagini/n° posizionamenti	100% ≥ 80%																			
2	N° report trasmessi/ N° report richiesti Indicatore efficienza n° controlli attuati/ n° segnalazione pervenute	100% ≥ 80%																			
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																					

1° monitoraggio	Data: 30.09.2024	
2° monitoraggio	Data: 31.12.2024	

Missione	<i>M03 Ordine Pubblico e sicurezza Obiettivo 5</i>																	
Obiettivo strategico (DUP)	VALLEDORIA WELFARE – QUALITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE SICUREZZA DEI CITTADINI																	
Obiettivo operativo (DUP)	<i>Interventi di prevenzione sicurezza stradale</i>																	
Centro di responsabilità politica	Sindaco Marco Muretti																	
Obiettivo gestionale	Rifacimento segnaletica orizzontale e verticale															Peso		
																5		
Descrizione	Attività procedimentale e provvedi mentale															MT	MG	SV
																X		
Centro di responsabilità	<i>Responsabile area Polizia Locale</i>										Area	<i>Polizia Locale</i>						
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Personale impiegato	Punt. intermedi o	NOTE DESCRITTIVE
1	Pianificazione intervento ed affidamento servizio	<i>Previsione</i>			X										Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	1	
		<i>Attuazione</i>																
2	Attuazione intervento e fine lavori	<i>Previsione</i>				X									Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	1	
		<i>Attuazione</i>																
3	Elaborazione alla Giunta proposta organica piano di riqualificazione segnaletica orizzontale e verticale da attuare per fasi prioritarie compatibilmente con le risorse stanziare su proposta del Responsabile dall'amministrazione entro il mese di settembre 2024	<i>Previsione</i>										X			Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	3	
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO										
	Vincolo		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>				<i>Note</i>						
1-2	Indicatore temporale di attività		100% rispetto tempistica di esecuzione															

3	Indicatore temporale consegna	S/NO	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO			
1° monitoraggio	Data: 30.09.2024		
2° monitoraggio	Data: 31.12.2024		

Missione	<i>M03 Ordine Pubblico e sicurezza Obiettivo 6</i>																	
Obiettivo strategico (DUP)	VALLEDORIA WELFARE – QUALITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE SICUREZZA DEI CITTADINI																	
Obiettivo operativo (DUP)	<i>Interventi di regolazione</i>																	
Centro di responsabilità politica	Sindaco Marco Muretti																	
Obiettivo gestionale	Ricognizione passi carrabili presenti nel territorio ed attività procedimentale e gestionale finalizzata al rilascio												Peso					
Descrizione	Attività procedimentale e provvedi mentale												2					
													MT	MG	SV			
Centro di responsabilità	<i>Responsabile area Polizia Locale</i>										Area	<i>Polizia Locale</i>						
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Ricognizione situazione esistente e Predisposizione banca dati aggiornata Trasmissione elenco Sindaco – Segretaria entro luglio	<i>Previsione</i>							X						Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		<i>Attuazione</i>																
1b	Attività Gestionale	<i>Previsione</i>													Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO									
			<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>						
1a	Indicatore temporale di attività Indicatore efficacia N° aggiornamenti da inserire / n° aggiornamenti inseriti		100%															
1b	Indicatore temporale di attività Indicatore efficacia - N° provvedimenti rilasciati/ N richieste pervenute - Inserimento in amministrazione trasparente aggiornamento procedimento finalizzato al rilascio e relativa modulistica		100%									SI/NO						

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	30.09.2024	
2° MONITORAGGIO	31.12.2024	

Missione		M03 Ordine Pubblico e sicurezza Obiettivo 7																
Obiettivo strategico (DUP)		VALLEDORIA WELFARE – QUALITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE - AZIONI A SOSTEGNO BENESSERE ANIMALE																
Obiettivo operativo (DUP)		<i>Potenziamento attività finalizzata al benessere animale : Attività di sorveglianza; Attività di intervento</i>																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti																
Obiettivo gestionale		Vigilanza ed interventi operativi														Peso		
																2		
Descrizione		Attività procedimentale e provvedi mentale controllo														MT	MG	SV
																	X	X
Centro di responsabilità		Responsabile area Polizia Locale										Area		Polizia Locale				
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Punt. Intermedio	NOTE DESCRITTIVE
1	Benessere animale Interventi operativi (attività di prevenzione ed interventi su segnalazione)	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO													
		Valore assoluto atteso			Valore assoluto raggiunto				Note									
Campagna di microcippatura		≥ 2																
1	Azioni contro il randagismo Interventi effettuati su segnalazione : n° interventi effettuati / n° richieste interventi segnalati Attività reportistica anche con indicazione delle violazioni accertate Consegna Report Sindaco e Segretaria Comunale 1° Report entro 10 luglio 2024 (periodo da Gennaio a Giugno – 2° Report entro 10 settembre 2024 periodo da luglio ad Agosto – 3° report entro 10 novembre 2024 periodo da settembre ottobre – 4° report entro 10 gennaio 2024 periodo dicembre)	≥ 80%			N° Report Trasmessi / n° Report richiesti 100%													

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° monitoraggio	Data: 30.09.2024			
2° monitoraggio	Data: 31.12.2024			

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Obiettivo 8</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA POLITICHE DI LEGALITA' e TRASPARENZA															
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti – Assessore Alessio Cerrutti</i>															
Obiettivo gestionale		Realizzazione attività inserite in ufficio unità di progetto i INTER AREE AZIONI INFORMATIVE E DI RECUPERO IN MATERIA DI IMPOSTE E TRIBUTI LOCALI E DI SOSTEGNO ALLA LEGALITA' istituto con deliberazione della Giunta Comunale n° 3/ 2024 Obiettivo congiunto Aree inserite in unità di progetto												<i>Peso</i>			
														3			
														MT	MG	SV	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Servizi Generali</i>															
PIANO OPERATIVO																	
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Personale impiegato</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>	<i>Punteggio intermedio</i>
	Creazione banca dati canone unico patrimoniale : - Generale attività finalizzata all'attività di censimento contribuenti e trasmissione contribuenti censiti al servizio tributi.	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cfr Delibera G.C. n° 3/24		1
		<i>Attuazione</i>															
	Attività di vigilanza e controllo corretta applicazione norme regolamentari e pianificatorie su occupazione suolo pubblico, imposta comunale sulla pubblicità, messaggi ed impianti pubblicitari, imposta di soggiorno passi carrabili : Generale attività finalizzata alla vigilanza, controllo e segnalazione: - al servizio tributi irregolarità canone unico patrimoniale ed imposta di soggiorno, messaggi pubblicitari; - al servizio patrimonio impianti pubblicitari dati in concessione	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cfr Delibera G.C. n° 3/24		2
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO											
															<i>Valore assoluto atteso</i>		
Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato																	
<ul style="list-style-type: none"> - Presenza riunioni di coordinamento - Report su attività espletata in osservanza del dispositivo contenuto nella Delibera n° 3/2024 																	
1° report entro 10 luglio 2024 periodo da gennaio a giugno 2° report entro 10 agosto periodo luglio 3° report entro 10 settembre periodo agosto 4° report entro 10 ottobre periodo settembre		N° report trasmessi/ n° report richiesti 100%															

	5° report entro 10 novembre periodo ottobre 6° report entro 10 dicembre periodo novembre 7° report entro 10 gennaio periodo dicembre			
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	30.09.2024			
2° MONITORAGGIO	31.12.2024			

Missione		<i>M03 Ordine Pubblico e sicurezza Obiettivo 9</i>																
Obiettivo strategico (DUP)		VALLEDORIA WELFARE – QUALITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE SICUREZZA DEI CITTADINI																
Obiettivo operativo (DUP)		<i>sistema video sorveglianza : Attività di controllo; Attività di monitoraggio</i>																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti																
Obiettivo gestionale		Utilizzo sistema Verifica e Monitoraggio														Peso		
Descrizione		Attività procedimentale e provvedimentoale- verifiche - controllo														MT	MG	SV
Centro di responsabilità		<i>Responsabile area Polizia Locale</i>										Area		<i>Polizia Locale</i>				
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Punt. Intermedio	NOTE DESCRITTIVE
1	Attività di controllo territorio tramite sistema di video sorveglianza consegna reportistica	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO												
	Vincolo	<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>				<i>Note</i>								
1	Video sorveglianza Indicatore di quantità n° ore dedicate settimana / n° monte ore lavorativo settimana	≥ 20%																
	Interventi effettuati d'ufficio o su segnalazione : n° interventi effettuati / n° richieste interventi segnalati	≥ 80%																
	Attività reportistica anche con indicazioni delle violazioni accertate Consegna report Sindaco e Segretaria 1° report entro 10 luglio 2024 periodo da Gennaio a Giugno – 2° Report entro 10 agosto 2024 periodo Luglio – 3° report entro 10 settembre 2024 periodo Agosto – 4° report entro 10 ottobre 2024 periodo settembre – 5° report entro 10 dicembre 2024 periodo ottobre novembre – 6° report entro 10 gennaio 2024 periodo dicembre	N° report trasmessi/N° report richiesti 100%																

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° monitoraggio	Data: 30.09.2024	
2° monitoraggio	Data: 31.12.2024	

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Missione 03 Ordine Pubblico e Sicurezza Obiettivo 10</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		POLITICHE DELLA LEGALITA- E DELLA TRASPARENZA																
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco</i>																
Obiettivo gestionale/ operativo Descrizione		Riduzione tempi di pagamento transazioni commerciali di competenza dell'Area - Attuazione adempimenti Circolare RGS n. 25 del 15/05/2024												Peso				
														15				
														MT	MG	SV		
														X	X			
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Esecuzione adempimento	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		Nessun punteggio intermedio
		<i>Attuazione</i>																
1b	Monitoraggio	<i>Previsione</i>						X						X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO										
		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>												
1a	Indicatore di raggiungimento obiettivo : Termini di pagamento transazioni commerciali di competenza dell'Area inferiore a 30 gg	SI/NO									In caso di valore negativo verrà applicata una riduzione del 30% sull'importo dovuto a titolo di retribuzione di risultato							
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2024
-----------------	-------	-------------------

2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2024
-----------------	-------	------------------