

**Aggiornamento Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale
(PTFP)
– Deliberazione di G.C. n. 83 del 01.07.2024**

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del D.L. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del D.P.R. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- D.M. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del D.Lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale);
- parere della Funzione Pubblica, acquisito al protocollo dell'Ente il 20.03.2024, prot. n. 6531, relativo alla possibilità di scorrimento della graduatoria formatasi a seguito di interpello, per la copertura di posti vacanti disponibili in riferimento alla specifica posizione lavorativa alla quale si riferisce la procedura selettiva espletata.

3.3.1 RAPPRESENTAZIONE DELLA CONSISTENZA DI PERSONALE AL 31 DICEMBRE DELL'ANNO 2023

TOTALE: n. 44 unità di personale

di cui:

n. 44 a tempo indeterminato, di cui n. 2 part time al 55,56% e n. 1 part time al 50%;

n. 3 a tempo determinato, di cui n. 2 al 50%.

A detto personale vanno aggiunte n. 2 unità, di cui n. 1 utilizzata per n. 12 ore settimanali fuori dall'orario di lavoro, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. n. 311/2004, come modificato dall'art. 28, comma 1 – ter della legge 10.08.2023, n. 112, di conversione del D.L. n. 75/2023 (fino al 30.06.2024) e n. 1 utilizzata per n. 12 ore settimanali fuori dall'orario di lavoro, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. n. 311/2004 e per n. 6 ore in utilizzo condiviso con altri Enti, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004 e dell'art. 1 co.124 della L. 145/2018 (fino al 31.12.2023).

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO NELLE AREE CONTRATTUALI DI INQUADRAMENTO

n. 13 - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

così articolate:

- n. 2 con profilo di Funzionario Contabile
- n. 3 con profilo di Funzionario Tecnico
- n. 5 con profilo di Funzionario Amministrativo
- n. 1 con profilo di Funzionario di Vigilanza
- n. 1 con profilo di Assistente Sociale
- n. 1 con profilo di Psicologo

n. 25 Area degli Istruttori

- n. 5 con profilo di Istruttore Amministrativo
- n. 7 con profilo di Istruttore Amministrativo Contabile
- n. 1 con profilo di Istruttore Contabile

- n. 3 con profilo di Istruttore Tecnico
- n. 9 con profilo di Istruttore di Vigilanza

n. 5 – Area degli Operatori Esperti

- n. 5 con profilo di Collaboratore Amministrativo

n. 1- Area degli Operatori

- n. 1 con profilo di usciere.

3.3.2 PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE / DOTAZIONE ORGANICA

2.a) personale a tempo indeterminato

L'art. 6 del D.Lgs. 31/03/2021 n. 165 e s.m.i., prevede, tra l'altro, che allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter; il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

In sede di definizione del detto piano, ciascuna amministrazione indica la **consistenza della dotazione organica** e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

Dalla citata normativa, pertanto, consegue, in sintesi, che la dotazione organica è un “concetto finanziario” indicando essa i fabbisogni assunzionali nei limiti di spesa sostenibili e sulla base dei vincoli di finanza pubblica (spesa potenziale massima a carico dell'Ente). All'interno e in coerenza con la dotazione finanziaria, il piano dei fabbisogni identifica i fabbisogni programmati nell'arco temporale considerato, anche rimodulando la dotazione organica.

2.b) Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse– pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche di Coesione – Programma Nazionale di assistenza tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027 (CAPCOE) Priorità 1, Azione

Il D.L. 19 settembre 2023, n. 124 “*Disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione, per il rilancio dell'economia nelle aree del Mezzogiorno del Paese, nonché in materia di immigrazione*”, prevede che a decorrere dall'anno 2024, al fine di promuovere il rafforzamento della capacità amministrativa delle regioni Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, delle città metropolitane, delle province, delle unioni dei comuni e dei comuni appartenenti alle predette regioni, nonché per rafforzare le funzioni di coordinamento nazionale del Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, le predette amministrazioni, nell'ambito delle vigenti dotazioni organiche, sono autorizzate ad assumere, con contratto di lavoro a tempo indeterminato personale non dirigenziale, da inquadrare nel livello iniziale dell'area dei funzionari prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro 2019-2021 - Comparto Funzioni locali - nei limiti dei criteri di ripartizione definiti dal Decreto previsto dal comma 3 del medesimo art. 19.

Il Programma Nazionale Capacità per la Coesione 2021-2027 prevede di realizzare assunzioni a tempo indeterminato di nuovo personale da utilizzare e specializzare sull'attuazione dei progetti europei per la coesione, attraverso un concorso nazionale finalizzato al rafforzamento degli organici dei principali protagonisti ed attuatori dei fondi europei. I costi del personale assunto dagli Enti a tempo indeterminato gravano sul PN CapCoe per l'intero periodo di ammissibilità delle spese (fino al 31.12.2029) e sul bilancio statale per il periodo successivo.

I nuovi assunti, ovvero il personale aggiuntivo negli organici degli Enti beneficiari, dovranno essere impiegati esclusivamente per la realizzazione di interventi finanziati dai fondi della Politica di Coesione europea. Con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri adottato, su proposta del Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR, di concerto con il Ministro per la Pubblica

Amministrazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, saranno definiti i criteri di ripartizione tra le amministrazioni interessate sulla base della ricognizione del fabbisogno di personale.

Questo comune, in forte carenza di personale dell'Area Tecnica e in mancanza di figure con profilo di Funzionario per la Transizione Digitale e Funzionario Informatico, ha partecipato all'Avviso suddetto, indicando le seguenti priorità:

- n.1 Funzionario tecnico con profilo professionale - Ingegnere;
- n.1 Funzionario tecnico con profilo professionale - Architetto;
- n. 1 Funzionario per la Transizione Digitale
- n. 1 Funzionario Informatico;

L' Avviso in argomento, nell'Allegato "Definizioni", con riferimento alla "dotazione organica" precisa che "le assunzioni di cui alla misura sono eterofinanziate quindi neutre rispetto alle facoltà assunzionali di cui all'art. 33 commi 1 bis e 2 del D.L. 34/2019.

2.c) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Si dà atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, come da Verbale della Conferenza di servizio tra il Segretario e i Responsabili di Area del 16.01.2024, con esito negativo, di cui si è preso atto con deliberazione di G.C. n. 9 del 29.01.2024.

2.d) stima del trend delle cessazioni:

Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2024:

Nel corso del 2024 si sono verificate le seguenti cessazioni:

- N. 2 UNITÀ** – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – Funzionario Tecnico (Area Programmazione -Finanziaria - Tributi – Patrimonio - 31.01.2024 / Area Opere Pubbliche – Manutenzioni – Decoro - 2.02.2024)
- N. 1 UNITÀ** - Area degli Istruttori – Istruttore di Vigilanza (Area Vigilanza - Sicurezza – Protezione Civile - 31.01.2024)
- N. 1 UNITÀ** - Area degli Istruttori – Istruttore Tecnico (Area Opere Pubbliche – Manutenzioni – Decoro - 15.02.2024)
- N. 1 UNITÀ** - Area degli Istruttori - Istruttore Amministrativo Contabile (Area Affari Generali - Risorse umane - Servizi Demografici – Contenzioso 22.05.2024)

ANNO 2025:

- N. 2 UNITÀ** - Area degli Istruttori – Istruttore di Vigilanza

ANNO 2026:

2.e) stima dell'evoluzione dei fabbisogni / Strategia di copertura del fabbisogno

PROCEDURE AVVIATE NELL'ANNO 2023

Alla data di approvazione del presente documento, risultano concluse tutte le procedure assunzionali programmate nell'anno 2023, come di seguito si riporta:

Con determinazione del Segretario generale n. 44 del 5.12.2023, N.G.1282, è stata disposta l'assunzione di n. 2 unità, a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale "Funzionario Amministrativo" - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, mediante scorrimento della graduatoria approvata con determinazione del medesimo Segretario n. 21 del 18.04.2023 N.G. n. 335.

Con determinazione del Segretario generale n. 47 del 19.12.2023, N.G.1374, è stata disposta l'assunzione di n. 3 unità, a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale "Istruttore Amministrativo Contabile" - Area degli Istruttori, mediante scorrimento della graduatoria approvata con determinazione del medesimo Segretario n. 25 del 20.06.2023 N.G. n. 579.

Con determinazioni adottate in data 8.03.2024 dal Responsabile dell'Area *Affari Generali - Risorse umane - Servizi Demografici – Contenzioso*: n. 10/2024, N.G. n. 232, n. 11/2024, N.G. 233 e n. 12/2024, N.G. 234, a conclusione delle procedure assunzionali mediante interpello ASMEL, sono state, rispettivamente, assunte a tempo pieno e indeterminato, n. 1 unità con il profilo professionale di *Ingegnere Ambientale – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione*, n. 1 unità con profilo professionale di *Funzionario Tecnico - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione* e 1 unità con profilo professionale *Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori*.

Con determinazione n. 50 del 29.05.2024, N.G. 601 del Responsabile dell'Area *Affari Generali - Risorse umane - Servizi Demografici – Contenzioso*, a conclusione delle procedure assunzionali mediante interpello ASMEL, è stata disposta l'assunzione di n. 1 unità, a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di *Funzionario di Vigilanza - Area dei Funzionari e di Elevata Qualificazione*.

Con determinazione n. 53 del 5.06.2024, N.G. 611 del Responsabile dell'Area *Affari Generali - Risorse umane - Servizi Demografici – Contenzioso*, a conclusione della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, è stata disposta l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 unità con profilo professionale "Istruttore di Vigilanza". Di queste, n. 1 candidato ha preso servizio in data 11.06.2024, mentre l'altro candidato ha rinunciato all'assunzione con nota acquisita al protocollo dell'Ente in data 21.06.2024 al n. 13931.

La presente sottosezione dettaglia le fattispecie assunzionali e/o alle medesime equiparate cui è previsto e/o è possibile ricorrere nel triennio considerato e prevede:

ANNO 2024:

MODIFICA DELLA DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE FRA AREE

A seguito dell'approvazione del nuovo modello organizzativo ed in esecuzione di quanto programmato con deliberazione di G.C. n. 9 del 29.01.2024, è stata attuata la seguente modifica alla distribuzione del personale fra aree:

- Passaggio delle n. 3 unità di personale prima assegnate all'Area Programma – Controlli Interni, soppressa con il nuovo modello organizzativo, all'Area Affari Generali - Risorse umane - Servizi Demografici – Contenzioso (determinazione del Segretario Generale n. 6 del 6.02.2024, N.G. 104);
- Al fine di soddisfare le esigenze tecniche e organizzative connesse al funzionamento della nuova *Area Cultura - Turismo – Sviluppo economico e territoriale*, sono state assegnate alla medesima area n. 2 unità di personale, di cui n. 1 con profilo professionale "Funzionario Amministrativo" – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione e n. 1 con profilo professionale "Istruttore amministrativo contabile" – Area degli istruttori, mediante mobilità interna, in base alla professionalità necessaria.

Con determinazione del Segretario generale n. 6 del 6.02.2024, N.G. 104, le n. 3 unità con il profilo professionale di *Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori*, assunte mediante scorrimento della graduatoria approvata con determinazione dello stesso Segretario, n. 25 del 20.06.2023 N.G. n. 579 sono state assegnate come segue:

- n. 1 unità all'Area Programmazione -Finanziaria – Tributi – Patrimonio, con contestuale trasferimento di n. 1 unità assegnata alla stessa Area con profilo professionale "Istruttore Amministrativo" all'Area Affari Generali - Risorse umane - Servizi Demografici – Contenzioso;
- n. 1 unità all'Area Affari Generali - Risorse umane - Servizi Demografici – Contenzioso, cessata dal servizio in data 22.05.2024;
- n. 1 unità all'Area Opere Pubbliche - Manutenzioni – Decoro.

Con la stessa determinazione del Segretario generale n. 6 del 6.02.2024, N.G. 104, le n. 2 unità con il profilo professionale di *Funzionario Amministrativo – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione*, assunte mediante scorrimento della graduatoria approvata con determinazione del medesimo Segretario n. 21 del

18.04.2023 N.G. n. 335, sono state assegnate all'Area Affari Generali - Risorse umane - Servizi Demografici - Contenzioso.

ANNO 2024:

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO programmate nel PIAO **sottosezione 3.3:** Piano triennale dei fabbisogni di personale PTFP), approvato con deliberazione di **G.C. n. 36 del 9.04.2024**, previo esperimento della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001:

Area Programmazione – Finanziaria – Tributi

- **n. 1 unità** – *Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione*, profilo professionale “*Funzionario Amministrativo*”, mediante scorrimento della graduatoria interna per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D, approvata con determinazione del Segretario Generale n. 21 del 18.04.2023, N.G. 335;
- **n. 1 unità** - *Area degli Istruttori* - profilo professionale “*Istruttore Amministrativo Contabile*”, mediante progressione verticale “straordinaria”, con conseguente cancellazione del corrispondente posto rientrante nell'Area degli Operatori esperti - profilo professionale “*Collaboratore Amministrativo*”;

Area Affari generali – Risorse Umane – Servizi Demografici - Contenzioso:

- **1 unità** – *Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione*, profilo professionale “*Funzionario Amministrativo Contabile*”, mediante mobilità volontaria esterna;
- **N. 1 unità** – *Area degli Operatori* – profilo professionale *Operatore servizi generali* (avviamento a selezione ARLAB – copertura quota d'obbligo)
- **N. 2 unità** - *Area degli Istruttori - Istruttore Amministrativo* (progressione verticale “straordinaria” con contestuale cancellazione dei corrispondenti posti rientranti nell'Area degli Operatori esperti);

Area Opere Pubbliche - Manutenzioni - Decoro

- **N. 1 unità** –*Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione*. - profilo professionale *Ingegnere* (finanziamento con le risorse di cui Avviso PN - CapCoe);

Area Urbanistica – Ambiente - Mobilità – Digital PA

- **N. 1 unità** – *Area degli Istruttori* – profilo professionale *Istruttore Tecnico* (scorrimento graduatoria interpello ASMEL approvata con determinazione del dell'Area *Affari Generali - Risorse umane - Servizi Demografici – Contenzioso*: n. 3 del 20.02.2024, N.G. 150);
- **N. 1 unità** –*Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione* - Architetto (finanziamento con le risorse di cui all'Avviso pubblico PN – CapCoe);
- **N. 1 unità** *Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione* – profilo professionale *Funzionario per la Transazione Digitale* (finanziamento con le risorse di cui Avviso pubblico PN - CapCoe);
- **N. 1 unità** *Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione* - profilo professionale *Funzionario Informatico* (finanziamento con le risorse di cui Avviso pubblico PN - CapCoe);

Area Servizi sociali – Famiglia - Sport

- **N. 1 unità** - *Area degli istruttori* – profilo professionale *Istruttore Amministrativo Contabile* (scorrimento graduatoria approvata con determinazione del Segretario Generale n. 25 del 20.06.2023, N.G. 579)

Area Vigilanza - Sicurezza - Protezione civile

- **N. 1 unità** *Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione* – profilo professionale *Funzionario di Vigilanza* (mobilità volontaria esterna);
- **N. 1 unità** - *Area degli Istruttori* - profilo professionale *Istruttore di Vigilanza* (interpello ASMEL);
- **N. 1 unità** - *Area degli Istruttori* - profilo professionale *Istruttore Amministrativo Contabile* (scorrimento graduatoria approvata con determinazione del Segretario Generale n. 25 del 20.06.2023, N.G. 579).

Per tutte le procedure selettive pubbliche, nell'ottica della celerità e dello snellimento amministrativo, l'Ente si avvale della possibilità di non esperire la propedeutica procedura di mobilità volontaria preventiva,

prevista dall'art. 3 comma 8 della L.19.06.2019 n.56 ed estesa fino al 31.12.2024 dall'art. 1, comma 14-ter del D.L. 80/2021, convertito dalla legge n. 113/2021.

Le progressioni verticali "straordinarie" programmate sono finanziate integralmente con le risorse di cui dell'art. 1 comma 612 della Legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (0,55% del monte salari dell'anno 2018).

Successivamente all'approvazione del PIAO con la citata deliberazione di G.C. n. 36 del 9.04.2024, tenuto conto dell'approvazione del nuovo modello organizzativo dell'Ente (deliberazione di G.C. n. 1 dell'11.01.2024), delle cessazioni nel frattempo verificatesi e delle proposte avanzate dai Responsabili di Area, compatibilmente con i vincoli in materia di spesa del personale e della capacità di bilancio, emergono le seguenti ulteriori necessità:

- circa la procedura in corso per l'assunzione di n. 1 unità - *Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione*, profilo professionale "*Funzionario Amministrativo*", mediante scorrimento della graduatoria interna approvata con determinazione del Segretario Generale n. 21 del 18.04.2023, N.G. 335, un candidato inserito utilmente nella graduatoria di cui trattasi, già dipendente all'Ente, inquadrato nell' "*Area degli Istruttori*", assegnato all'Area *Cultura – Turismo – Sviluppo economico e territoriale*, ha manifestato la disponibilità all'assunzione nel profilo di "*Funzionario Amministrativo Contabile*", con conseguente scopertura della posizione lavorativa attualmente ricoperta;
- il predetto candidato con nota acquisita al protocollo dell'Ente il 22.05.2024, al n. 11597, in considerazione della propria formazione e dell'esperienza professionale, fermo restando la disponibilità ad essere assegnato all'Area indicata nel Piano 2024/2026, ha chiesto di valutare l'opportunità di essere impiegato all'Ufficio contenzioso;
- per effetto della disponibilità all'assunzione nell'Area *dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione* del predetto dipendente e dell'opportunità di accogliere la suddetta proposta, per una ottimale gestione del delicato Ufficio, occorre procedere a una modifica della dotazione organica riferita all'Area *Affari Generali – Risorse Umane – Servizi Demografici - Contenzioso*, prevedendo un ulteriore posto di "*Funzionario Amministrativo*" - *Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione*, da coprire mediante scorrimento della graduatoria interna approvata con determinazione del Segretario Generale n. 21 del 18.04.2023, N.G. 335, rinviando ad altra programmazione l'assunzione del posto di "*Istruttore Amministrativo Contabile*"- *Area degli Istruttori* resosi vacante per cessazione del dipendente;
- per colmare la vacanza che si determinerà nell'Area *Cultura – Turismo – Sviluppo economico e territoriale*, sarà ad essa assegnata l'unità con profilo professionale di *Istruttore Amministrativo Contabile* originariamente programmata per l'area vigilanza, da assumere mediante scorrimento della graduatoria approvata con determinazione del Segretario Generale n. 25 del 20.06.2023, N.G. 579;
- per potenziare l'Area *Servizi sociali – Famiglia - Sport*, occorre prevedere l'assunzione di un'ulteriore unità con profilo professionale di *Istruttore Amministrativo Contabile*, oltre quella già programmata, mediante ulteriore scorrimento della graduatoria interna approvata con determinazione del Segretario generale n. 25 del 20.06.2023, N.G. 579 nonché l'assunzione di n. 1 unità con profilo professionale di *Assistente Sociale* mediante *interpello ASMEL*;
- tenuto conto dei servizi di competenza dell'Area *Urbanistica – Ambiente – Mobilità - Digital PA*, si rende opportuno potenziare la stessa con n. 1 unità con profilo professionale di *Istruttore Amministrativo Contabile*, mediante scorrimento di graduatoria di altri Enti;
- per potenziare l'Area *Vigilanza – Sicurezza – protezione Civile*, si procederà all'assunzione di n. 1 unità con profilo professionale di *Istruttore Amministrativo Contabile* mediante scorrimento di graduatoria di altri Enti e, in considerazione della cessazione verificatesi di n. 1 unità con profilo professionale di *Istruttore di Vigilanza* e di altre 2 cessazioni previste nello stesso profilo nell'anno 2025, oltre all'unità già programmata, è opportuno prevedere l'assunzione di ulteriori n. 2 unità, sempre mediante *interpello ASMEL*;
- in considerazione del parere della Funzione Pubblica, acquisito al protocollo dell'Ente il 20.03.2024, prot. n. 6531, si ritiene, per ragioni di celerità di conclusione della relativa procedura, di procedere all'assunzione, già programmata nel PIAO 2024/2026, di n. 1 unità con profilo professionale "*Funzionario di Vigilanza*", mediante scorrimento della graduatoria dell'*interpello ASMEL*, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area *Area Affari generali – Risorse Umane – Servizi Demografici - Contenzioso n. 23 del 26.03.2024, N.G.298*;

La programmazione delle assunzioni di personale, in considerazione dei suddetti ulteriori fabbisogni di personale delle Aree in cui si articola la struttura dell'Ente, è, pertanto, da integrarsi con le seguenti assunzioni:

- n. 1 unità - *Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione*, profilo professionale “*Funzionario Amministrativo*”;
- n. 1 unità - *Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione*, profilo professionale “*Assistente Sociale*”;
- n. 3 unità - *Area degli Istruttori*, con profilo professionale “*Istruttore Amministrativo Contabile*”;
- n. 2 unità - *Area degli Istruttori*, con profilo professionale “*Istruttore di Vigilanza*”;

ASSUNZIONI FLESSIBILI:

Allo stato, sono in corso i seguenti rapporti di lavoro flessibile:

- n. 1 unità, con rapporto di lavoro a tempo pieno – *Area degli Istruttori (ex cat. C)* – profilo professionale *Istruttore Amministrativo* ex art. 90 D. Lgs. n. 267/2000, fino a scadenza del mandato amministrativo;
- n. 1 unità, con rapporto di lavoro a tempo parziale al 50%, – *Area degli Istruttori (ex cat. C)* - profilo professionale *Istruttore Amministrativo* ex art. 90 D. Lgs. n. 267/2000, fino al 30.06.2024;
- n.1 “*Funzionario Contabile*” - *Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione*, dipendente del Comune di Lavello, per n. 12 ore settimanali, fuori dall'orario di lavoro, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. n. 311/2004, come modificato dall'art. 28, comma 1 – ter della legge 10.08.2023, n. 112, di conversione del D.L. n. 75/2023, fino al 30.06.2024;

Si rende opportuno:

- prorogare il rapporto di lavoro a tempo parziale al 50%, di n. 1 unità – *Area degli Istruttori* – profilo professionale *Istruttore Amministrativo* ex art. 90 D. Lgs. n. 267/2000, fino al 31.01.2025;
- nelle more della conclusione della procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Funzionario amministrativo Contabile, prorogare il rapporto di lavoro in essere con la dipendente del Comune di Lavello per n. 12 ore settimanali, fuori dall'orario di lavoro, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. n. 311/2004, come modificato dall'art. 28, comma 1 – ter della legge 10.08.2023, n. 112, di conversione del D.L. n. 75/2023, fino al 30.09.2024;
- destinare la disponibilità residua per le forme di lavoro flessibile sarà utilizzata per l'utilizzo temporaneo di vigili dipendenti di altri Enti per eventi di particolare attrazione turistica;

ANNO 2025:

- Nel rispetto della normativa vincolistica in materia di spesa del personale e della effettiva sostenibilità della spesa, la programmazione di nuove assunzioni sarà contenuta nel turnover, previa individuazione delle necessarie figure professionali.

ANNO 2026:

- Nel rispetto della normativa vincolistica in materia di spesa del personale e della effettiva sostenibilità della spesa, la programmazione di nuove assunzioni sarà contenuta nel turnover, previa individuazione delle necessarie figure professionali.

In ragione di quanto sopra, il fabbisogno complessivo per l'anno 2024 risulta essere come di seguito si riporta:

Area Programmazione – Finanziaria – Tributi

- **n. 1 unità** – *Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione*, profilo professionale “*Funzionario Amministrativo*”, mediante scorrimento della graduatoria interna per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D, approvata con determinazione del Segretario Generale n. 21 del 18.04.2023, N.G. 335;
- **n. 1 unità** - *Area degli Istruttori* - profilo professionale “*Istruttore Amministrativo Contabile*”, mediante progressione verticale “straordinaria”, con conseguente cancellazione del corrispondente

posto rientrante nell'Area degli Operatori esperti - profilo professionale "Collaboratore Amministrativo";

Area Affari generali – Risorse Umane – Servizi Demografici - Contenzioso:

- **1 unità** – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile", (mobilità volontaria esterna);
- **1 unità** – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "Funzionario Amministrativo", (scorrimento graduatoria interna approvata con determinazione del Segretario Generale n. 21 del 18.04.2023, N.G. 335);
- **N. 1 unità** – Area degli Operatori – profilo professionale Operatore servizi generali (avviamento a selezione ARLAB – copertura quota d'obbligo)
- **N. 2 unità** - Area degli Istruttori - Istruttore Amministrativo (progressione verticale "straordinaria" con contestuale cancellazione dei corrispondenti posti rientranti nell'Area degli Operatori esperti);

Area Opere Pubbliche - Manutenzioni - Decoro

- **N. 1 unità** –Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. - profilo professionale *Ingegnere* (finanziamento con le risorse di cui Avviso PN - CapCoe);

Area Urbanistica – Ambiente - Mobilità – Digital PA

- **N. 1 unità** – Area degli Istruttori – profilo professionale *Istruttore Tecnico* (scorrimento graduatoria interpello ASMEL approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Area Affari generali – Risorse Umane – Servizi Demografici - Contenzioso n. 3 del 20.02.2024 N.G. n. 150);
- **N. 1 unità** – Area degli Istruttori – profilo professionale *Istruttore Amministrativo Contabile* (scorrimento graduatoria altri Enti);
- **N. 1 unità** –Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - Architetto (finanziamento con le risorse di cui all'Avviso pubblico PN – CapCoe);
- **N. 1 unità** Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – profilo professionale *Funzionario per la Transazione Digitale* (finanziamento con le risorse di cui Avviso pubblico PN - CapCoe);
- **N. 1 unità** Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - profilo professionale *Funzionario Informatico* (finanziamento con le risorse di cui Avviso pubblico PN - CapCoe);

Area Servizi sociali – Famiglia - Sport

- **N. 2 unità** - Area degli istruttori – profilo professionale *Istruttore Amministrativo Contabile* (scorrimento graduatoria approvata con determinazione del Segretario Generale n. 25 del 20.06.2023, N.G. 579)
- **N. 1 unità** – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - profilo professionale *Assistente sociale* (interpello ASMEL);

Area Cultura – Turismo – Sviluppo economico e territoriale

- **N. 1 unità** - Area degli istruttori – profilo professionale *Istruttore Amministrativo Contabile* (scorrimento graduatoria approvata con determinazione del Segretario Generale n. 25 del 20.06.2023, N.G. 579)

Area Vigilanza - Sicurezza - Protezione civile

- **N. 1 unità** Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – profilo professionale *Funzionario di Vigilanza* (scorrimento graduatoria interpello ASMEL, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Area Affari generali – Risorse Umane – Servizi Demografici - Contenzioso n. 23 del 26.03.2024, N.G.298);
- **N. 3 unità** - Area degli Istruttori - profilo professionale *Istruttore di Vigilanza* (interpello ASMEL);
- **N. 1 unità** - Area degli Istruttori - profilo professionale *Istruttore Amministrativo Contabile* (scorrimento graduatoria altri Enti).

La **dotazione organica** scaturente dal piano dei fabbisogni di cui sopra, è data dal personale in servizio con l'aggiunta delle nuove assunzioni programmate - **allegato C**).

La proposta di aggiornamento della presente sottosezione è stata trasmessa alle competenti organizzazioni sindacali del comparto Funzioni locali, in allegato a nota prot. N. 14225 del 25.06.2024.

3.3.3 CAPACITÀ ASSUNZIONALE CALCOLATA SULLA BASE DEI VIGENTI VINCOLI DI SPESA:

Con deliberazione di C.C. n. 10 del 31.05.2024 è stato approvato il rendiconto 2023 e, pertanto, questa è l'annualità da considerare per il calcolo delle capacità assunzionali;

3.a) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato - Allegato A):

- Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al **11,84%**;
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al **27%**;
- Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine molto ampio per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del D.M. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2024/2026, ridotto con l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in Tabella 2 del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, che restituisce un valore inferiore alla "soglia" di Tabella 1, individuando una ulteriore "soglia" di spesa pari a Euro 2.513.480,67 (determinata sommando alla spesa di personale dell'anno 2018 di € 2.060.230,06 un incremento, pari ad € 453.250,61);
- il Comune non dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2023, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del D.M. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della *Tabella 2* summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente *alternativi*, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del D.M.;
- Come evidenziato dal prospetto di calcolo - allegato A), la capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del comune per l'anno 2024, ammonta conclusivamente a Euro € 453.250,61, portando a individuare la *soglia* di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2024, secondo le percentuali della richiamata Tabella 2 di cui all'art. 5 del D.M.17/03/2020, in un importo insuperabile di Euro 2.513.480,67.

La programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal D.M. 17 marzo 2020;

Tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica, come dal citato Allegato A).

I maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del D.M. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

3.b) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale (- Allegato B):

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006, ***anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal d.m. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo,*** come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: € 2.292.914,49
spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2024: € 2.210.691,16

3.c) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Si dà atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: € 75.481,35
Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2024: € 75.481,35

3.4) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha approvato il bilancio di previsione 2024/2026 con conseguente invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche mentre è in corso di redazione il rendiconto 2023, con conseguente invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione, nella consapevolezza che il mancato assolvimento di detto adempimento non permette di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

si attesta che il Comune di Melfi non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

Certificazioni del Revisore dei conti:

Sulla proposta di aggiornamento della presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale, l'Organo di revisione ha espresso parere favorevole con Verbali nn.57 e 58 del 28.06.2024, accertandone la conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019.