



## **COMUNE DI POZZUOLO DEL FRIULI**

Via Venti Settembre 31 33050 Pozzuolo del Friuli UD - Tel. 0432/669016 Fax 0432/669343  
C.F. 80010530303 - P.IVA 00581220308 - Servizio Tesoreria ccp 15192339  
[comune@pec.com-pozzuolo-del-friuli.regione.fvg.it](mailto:comune@pec.com-pozzuolo-del-friuli.regione.fvg.it) [www.comune.pozzuolo.udine.it](http://www.comune.pozzuolo.udine.it)

---

# **Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2024 – 2026**

## **Stralcio**

### **Sottosezione 3.3**

## **Piano Triennale dei fabbisogni di personale**

### sottosezione 3.3 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Di seguito, si riportano le principali norme di riferimento:

- l'art. 39 - comma 1 - della Legge n. 449 del 27.12.1997 il quale prevede che: “Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale...” - omissis;
- l'articolo 89 - comma 5 - del D.Lgs. n. 267/2000 ove, tra l'altro, si dispone che gli Enti locali provvedono all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce: “Gli Enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.”;
- l'art. 6 del D.Lgs. n. 165 del 03.03.2001, così come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 75 del 25.05.2017, che disciplina la materia inerente l'organizzazione degli uffici e stabilisce che la programmazione del fabbisogno di personale sia adottata in coerenza con gli strumenti di programmazione economico finanziaria; lo stesso prevede altresì, al comma 3, che ogni Amministrazione provveda periodicamente a indicare la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e, al comma 6, che in assenza di tale adempimento non si possa procedere a nuove assunzioni;
- l'art. 33 del D.Lgs. n. 165 del 03.03.2001, come sostituito dall'art. 16 della Legge n. 183 del 12.11.2011, il quale stabilisce che: “1. Le pubbliche Amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6 - comma 1, terzo e quarto periodo -, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le Amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.”;
- l'art. 22 della Legge Regionale 18/2016 che disciplina quanto indicato al punto precedente per la Regione Friuli Venezia Giulia;
- le Linee di indirizzo approvate con DM 08.05.2018, pubblicate in G.U. il 27.07.2018, ed emanate ai sensi dell'art 6-ter. D.Lgs. n. 165/2001 per orientare le Amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali, che prevedono in particolare che il PTFP debba svilupparsi nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, articolati a loro volta in obiettivi generali che identificano le priorità strategiche delle Pubbliche Amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati e obiettivi specifici di ogni PA;
- il Capo V della Legge Regionale n. 18/2016 che disciplina il Ciclo della performance per la Regione Friuli Venezia Giulia;
- l'art 9 - comma 1 quinquies - D.L 113/2016, convertito in L. n. 160/2016 che contempla il divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo, ivi compresi i rapporti di co.co.co e di somministrazione, nonché il divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati elusivi delle disposizioni in argomento, qualora non vengano rispettati i termini di approvazione del bilancio di previsione, dei rendiconti, del bilancio consolidato e dei termini per l'invio alla banca dati delle Amministrazioni pubbliche (BDAP);
- l'art. 20 L.R. 18/2016 relativo alle procedure che l'Ente deve osservare per la copertura di posti del personale ovvero: immissione in ruolo dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato provenienti da altre amministrazioni e dichiarati in eccedenza ai sensi art. 33 D.Lgs. 165/2001, mobilità di comparto, mobilità intercompartimentale e procedure selettive;

- la L.R. n. 20 del 06.11.2020 che innova il sistema della finanza locale regionale;
- la L.R. n. 18/2015, come modificata dalla nuova legislazione, la quale contiene le disposizioni regionali in materia di coordinamento della finanza locale, riguardanti gli obiettivi di finanza pubblica posti a carico del sistema degli enti locali della Regione; in particolare le disposizioni regionali che disciplinano i nuovi obblighi di finanza pubblica sono contenute, in particolare negli articoli 21, 22, 22 bis e 22 ter della L.R. n. 18/2015, come sostituiti ed inseriti dagli articoli 5, 6 e 7 della L.R. n. 20/2020;
- l'articolo 22 della L.R. n. 18/2015, così come sostituito dall'articolo 6 della L.R. n. 20/2020, nonché dalle disposizioni contenute nella deliberazione di Giunta regionale n. 1885/2020 e 1994/2021, che disciplinano l'obbligo di sostenibilità della spesa di personale;

Ai sensi dell'articolo 19 della L.R. n. 18/2015, come modificato dall'articolo 3 della L.R. 20/2020, gli Enti locali devono:

- a) assicurare l'equilibrio di bilancio in applicazione della normativa statale;
- b) assicurare la sostenibilità del debito ai sensi dell'articolo 21 della medesima legge regionale;
- c) assicurare *la sostenibilità della spesa di personale* ai sensi dell'articolo 22 della medesima legge regionale, quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale.

Si richiamano, altresì, i seguenti atti:

1. con Deliberazione giuntale n. 12 del 25.01.2024, avente ad oggetto: “Ricognizione della dotazione organica al fine dell'eventuale rilevazione di eccedenze” – regolarmente esecutiva -, si è verificato che non esistono situazioni di eccedenza e/o di supernumerarietà;
2. con Comunicazione obbligatoria “Unipi” del 31.01.2024 si comunicata l'osservanza delle previsioni della Legge 68/1999;
3. con Deliberazione consigliere n. 12 del 12.03.2024 si è approvato entro i termini il Bilancio di previsione 2024/2026” – regolarmente esecutiva -;

Quindi, si richiama il Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2024 – 2026, approvato con Deliberazione consigliere n. 11 del 12.03.2024 avendo ottenuto il parere favorevole del Revisore unico del Conto, e in particolare si riporta la sua sezione “B.2 La programmazione delle risorse destinate al fabbisogno di personale” ove, nell'ambito della normativa già richiamata, si richiama la riforma contabile dell'armonizzazione. L'art. 3, comma 5-bis, D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014, ha introdotto il comma 557- quater alla L. n. 296/2006 che dispone che: “A decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”. La rilevazione dei fabbisogni determina la nuova dotazione organica che sarà sempre quella di fatto, alla quale vanno sommati i posti di ruolo acquisibili nei limiti finanziari delle facoltà assunzionali. Tra questi posti si vanno individuate le priorità per le assunzioni, che tendenzialmente dovrebbero considerare preliminarmente le lacune di professionalità derivanti dalla rilevazione dei fabbisogni. La nuova dotazione organica, quindi, potrà essere annualmente rideterminata, sulla base dell'aggiornamento della rilevazione dei fabbisogni.

La dotazione organica si deve riversare nel piano triennale, indicando le risorse finanziarie destinate alla sua attuazione, che ai sensi dell'articolo 6 - comma 2, ultimo periodo - del D.Lgs. 165/2001 debbono essere comunque contenute “nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente”. Il risultato finale, quindi, come si nota è sostanzialmente quello di contenere a regime la spesa del personale pubblico, impedendo di programmare le assunzioni sulla base della semplice rilevazione dei posti vacanti di dotazioni organiche

obsolete e non costruite tenendo conto di fabbisogni concreti. Le dotazioni organiche saranno solo quella di fatto, con in aggiunta la spesa ammissibile per nuove assunzioni; queste dovranno essere programmate valutando le priorità che emergono dalla rilevazione dei fabbisogni, in particolare sul piano qualitativo, oltre che quantitativo.

Si ribadisce che con la legge regionale 6 novembre 2020, n. 20, la Regione Autonoma F.V.G. ha novellato la legge regionale 17 luglio 2015, n. 18, contenente la disciplina generale in materia di finanza locale, intervenendo in particolare negli obblighi di finanza pubblica. Il nuovo regime per gli enti locali della Regione è quindi ora stabilito dal nuovo articolo 2 - comma 2 ter - della legge regionale n. 18/2015 il quale prevede, tra l'altro, la razionalizzazione e il contenimento della spesa di personale secondo un principio di sostenibilità.

L'art. 22 della L.R. n. 20/2020 fornisce le indicazioni per la verifica della sostenibilità della spesa di personale. La deliberazione della Giunta Regionale n. 1871/2021 definisce per tutti gli enti i valori soglia da rispettare, che per il Comune di Pozzuolo del Friuli ammonta a 27,20%. Pertanto, per il Comune di Pozzuolo del Friuli il valore soglia da tenere in considerazione nel triennio 2024-2026 è pari al 27,20%.

Sulla base del quadro normativo già illustrato, in questa sezione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si definisce il Piano triennale del Fabbisogno di personale, nel rispetto delle risorse finanziarie destinate allo scopo come individuate nel DUP ed approvate nel Bilancio di previsione 2024-2026, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, così come indicate nella tabella che segue:

RISORSE DA DESTINARE AI FABBISOGNI DI SPESA DEL PERSONALE	2024	2025	2026
Fabbisogno "storico"	€ 1.041.356,00.=	€ 1.041.356,00.=	€ 1.041.356,00.=
Valore soglia (27,20%)	€ 1.721.670,67.=	€ 1.675.109,86.=	€ 1.720.669,86.=

Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente (31/12/2023):

Cat. A n. 00;  
 Cat. B n. 09, di cui n. 3 Operai specializzati;  
 Cat. C n. 10;  
 Cat. D n. 04;  
 Cat. PLA n. 03;  
 Cat. PLB n. 01;  
 per un totale di n. 27 Dipendenti

Per lo svolgimento delle proprie funzioni l'Ente alla data odierna si avvale del seguente personale, suddiviso per categoria:

Cat. A n. 00;  
 Cat. B n. 09, di cui n. 3 Operai specializzati;  
 Cat. C n. 10;  
 Cat. D n. 03;  
 Cat. PLA n. 03;  
 Cat. PLB n. 01;  
 per un totale di n. 26 Dipendenti

La programmazione dei fabbisogni del personale per il triennio 2024-2026 è dunque la seguente:

#### **Assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2024**

Si tratta per lo più di confermare la previsione di alcune delle figure professionali individuate nel precedente Piano del Fabbisogno.

##### **1. copertura dei seguenti posti vacanti:**

- I. 1 posto vacante di categoria C – profilo professionale Istruttore Amministrativo o Amministrativo-contabile – posizione economica C1 presso l'Area Amministrativa – Servizio Affari generali mediante ulteriore scorrimento della graduatoria Regione FVG

(con la quale è stato stipulato specifico accordo per un profilo professionale di Istruttore amministrativo economico) ovvero mediante scorrimento di altre graduatorie concorsuali, selezione per mobilità, concorso pubblico. Detto posto risulta nuovamente scoperto dal 16.01.2023 per effetto di una mobilità interna allora resasi indispensabile verso l'Area Economico finanziaria;

- II. 1 posto vacante di categoria C – profilo professionale Istruttore Amministrativo o Amministrativo-contabile – posizione economica C1 presso l'Area Amministrativa – Servizi per conto dello Stato mediante ulteriore scorrimento della graduatoria Regione FVG (con la quale è stato stipulato specifico accordo per un profilo professionale di Istruttore amministrativo economico) ovvero mediante scorrimento di altre graduatorie concorsuali, selezione per mobilità, concorso pubblico. Detto posto risultava già vacante in Area Amministrativa – Servizi culturali e scolastici, ma si ritiene indispensabile – con il presente atto – prevederlo nei Servizi Demografici ove è in servizio una sola unità di personale di categoria idonea a svolgere tutte le funzioni – in particolare – legate alle operazioni elettorali;
  - III. 1 posto vacante di categoria C – profilo professionale Istruttore informatico – posizione economica C1 presso l'Area Urbanistica, Edilizia privata ed Attività produttive – Servizi Informatici mediante scorrimento di graduatorie concorsuali, selezione per mobilità, concorso pubblico.
2. copertura dei posti che si dovessero rendere vacanti nel corso dell'anno 2024 per qualsiasi ragione e, in particolare, dei seguenti di cui già si è ufficialmente al corrente:
- I. 1 posto vacante di categoria D – profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico – posizione economica D1 presso l'Area Lavori pubblici mediante selezione di mobilità nell'ambito del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale. Detto posto si è reso vacante con obbligo di conservazione del posto.
  - II. 1 posto vacante di categoria C – profilo professionale Istruttore Amministrativo economico o Amministrativo-contabile – posizione economica C1 presso l'Area Economico Finanziaria mediante scorrimento della graduatoria Regione FVG, con la quale è stato stipulato specifico accordo per il profilo professionale di Istruttore amministrativo economico. Detto posto si è reso nuovamente vacante senza obbligo di conservazione del posto;
  - III. 1 posto di categoria C – profilo professionale Istruttore tecnico – posizione economica C1 presso l'Area Lavori pubblici mediante scorrimento di graduatorie concorsuali, selezione per mobilità, concorso pubblico. Detto posto si renderà vacante dal 01.06.2024 – con obbligo di conservazione del posto -.
  - IV. 1 posto di categoria PLA – profilo professionale Agente di Polizia locale – posizione economica PLA1 presso l'Area della Polizia locale mediante scorrimento di graduatorie concorsuali, selezione per mobilità, concorso pubblico. Detto posto si renderà vacante dal 01.10.2024 senza obbligo di conservazione del posto.

Si dà atto che, attualmente, è in corso di conservazione un posto di Istruttore Direttivo – Cat. D1, per il quale non si prevede la copertura se non per il rientro in servizio di personale già trasferito presso altri Enti in qualità di vincitori di concorso. Inoltre, si dà atto che sono di fatto cancellati tutti gli ulteriori posti, vacanti, presenti nel precedente fabbisogno di personale di cui non si prevede la copertura nell'attuale.\*

### **Assunzioni a tempo indeterminato per gli anni 2025 e 2026**

Copertura dei posti che si dovessero rendere vacanti nel corso degli anni 2024 e 2025 per qualsiasi ragione.

### ***Assunzioni a tempo determinato***

***ANNI 2024-2025-2026:***

1. assunzioni con contratti di lavoro a tempo determinato per sostituire temporaneamente dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto o per far fronte ad esigenze eccezionali o temporanee, da attivarsi al verificarsi delle singole necessità; stipula convenzioni per l'utilizzo di personale ai sensi dell'art. 27 del CCRL 19.07.2023 e attivazione di altre forme di lavoro flessibile per la copertura di tali posti (somministrazione lavoro, ecc.); scavalco d'ecedenza ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 311/2004; contratti ex art. 110 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

2. attivazione progetti per l'utilizzo di lavoratori disoccupati o titolari di integrazione salariale straordinaria, del trattamento di mobilità o del trattamento di disoccupazione speciale (LSU, cantieri lavoro, progetti lavoro) nel rispetto dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, nei limiti della spesa previsti per legge.

**DOTAZIONE ORGANICA GENERALE DEL COMUNE DI POZZUOLO DEL FRIULI  
ATTUALE CONSISTENZA DEL PERSONALE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Servizio	Profilo professionale	Categoria	Posizione economica	Funzione
Tutti i Servizi dell' Area (tranne Gestione giuridica del personale ed Elettorale)	Istruttore Direttivo Amministrativo contabile	D	D1	T.P.O. Impiegato amministrativo contabile
Servizi Culturali e Scolastici, compresi Biblioteca e Trasporto scolastico	Istruttore amministrativo	C	C4	Impiegato amministrativo
Servizi Culturali e Scolastici, compresi Biblioteca e Trasporto scolastico	Istruttore amministrativo	C	C1	Impiegato amministrativo
Servizi Affari generali, compresi Uffici Gestione giuridica del personale, Contratti, Segreteria e Protocollo	Istruttore amministrativo	C	C5	Impiegato amministrativo
Servizi Affari generali, compresi Uffici Gestione giuridica del personale, Contratti, Segreteria e Protocollo	Collaboratore esecutivo	B	B1	Impiegato amministrativo
Servizi per conto dello Stato, compresi Uffici leva e statistica	Istruttore amministrativo	C	C5	Impiegato amministrativo
Servizi per conto dello Stato, compresi Uffici leva e statistica	Collaboratore amministrativo	B	B1	Impiegato amministrativo
Servizi sociali	Istruttore amministrativo	C	C4	Impiegato amministrativo
Servizi sociali	Collaboratore videoterminale	B	B6	Impiegato amministrativo

**DOTAZIONE ORGANICA GENERALE DEL COMUNE DI POZZUOLO DEL FRIULI  
ATTUALE CONSISTENZA DEL PERSONALE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

Servizio	Profilo professionale	Categoria	Posizione economica	Funzione
Tutti i Servizi dell'Area	Istruttore Direttivo amministrativo	D	D1	T.P.O. Impiegato amministrativo contabile
Servizi economico finanziarie e Servizi amministrativi	Istruttore Direttivo amministrativo e/o amministrativo contabile	D	D1	Impiegato amministrativo contabile attualmente per conservazione del posto*
Servizi economico finanziarie e Servizi amministrativi	Istruttore amministrativo	C	C1	Impiegato amministrativo contabile
Servizi economico finanziarie e Servizi amministrativi	Istruttore amministrativo	C	C1	Impiegato amministrativo contabile
Servizi economico finanziari, Ufficio tributi	Collaboratore Videoterminalista	B	B7	Impiegato amministrativo contabile

**DOTAZIONE ORGANICA GENERALE DEL COMUNE DI POZZUOLO DEL FRIULI  
ATTUALE CONSISTENZA DEL PERSONALE DELL'AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Servizio	Profilo professionale	Categoria	Posizione economica	Funzione
Tutti i Servizi dell'Area	Istruttore Direttivo Tecnico	D	D1	T.P.O. Impiegato tecnico e amministrativo
Servizio territorio	Istruttore tecnico	C	C1	Impiegato tecnico e amministrativo
Servizio territorio	Istruttore tecnico	C	C1	Impiegato tecnico e amministrativo ATTUALMENTE assegnato temporaneamente all'Area LL.PP.

**DOTAZIONE ORGANICA GENERALE DEL COMUNE DI POZZUOLO DEL FRIULI  
ATTUALE CONSISTENZA DEL PERSONALE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI**

Servizio	Profilo professionale	Categoria	Posizione economica	Funzione
Tutti i Servizi dell'Area	Istruttore Tecnico	C	C1	T.P.O. ex art. 17 CCRL 2023 Impiegato tecnico e amministrativo
Servizio Patrimonio e Demanio	Collaboratore tecnico	B	B7	Impiegato amministrativo
Servizio Patrimonio e Demanio	Collaboratore esecutivo	B	B3	Impiegato amministrativo
Ufficio manutentivo	Operaio specializzato	B	B4	Operaio
Ufficio manutentivo	Operaio specializzato	B	B1	Operaio

Ufficio manutentivo	Operaio specializzato	B	B1	Operaio
---------------------	-----------------------	---	----	---------

**DOTAZIONE ORGANICA GENERALE DEL COMUNE DI POZZUOLO DEL FRIULI  
ATTUALE CONSISTENZA DEL PERSONALE DELL'AREA DELLA POLIZIA LOCALE**

Servizio	Profilo professionale	Categoria	Posizione economica	Funzione
Tutti i Servizi dell'Area	Commissario aggiunto	PLB	PLB2	T.P.O. Comandante
Servizio polizia locale	Agente di Polizia locale	PLA	PLA5	Ispettore capo
Servizio polizia locale	Agente di Polizia locale	PLA	PLA5	Ispettore superiore
Servizio polizia locale	Agente di Polizia locale	PLA	PLA1	Agente di polizia locale

**DOTAZIONE ORGANICA GENERALE DEL COMUNE DI POZZUOLO DEL FRIULI  
CONSISTENZA DEL PERSONALE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
A REGIME**

Servizio	Profilo professionale	Categoria	Posizione economica	Funzione
Tutti i Servizi dell'Area (tranne Gestione giuridica del personale ed Elettorale)	Istruttore Direttivo Amministrativo contabile	D	D1	T.P.O. Impiegato amministrativo contabile
Servizi Culturali e Scolastici, compresi Biblioteca e Trasporto scolastico	Istruttore amministrativo	C	C4	Impiegato amministrativo
Servizi Culturali e Scolastici, compresi Biblioteca e Trasporto scolastico	Istruttore amministrativo	C	C1	Impiegato amministrativo
Servizi Affari generali, compresi Uffici Gestione giuridica del personale, Contratti, Segreteria e Protocollo	Istruttore amministrativo	C	C5	Impiegato amministrativo
Servizi Affari generali, compresi Uffici Gestione giuridica del personale, Contratti, Segreteria e Protocollo	Istruttore amministrativo	C	C1	Impiegato amministrativo
Servizi Affari generali, compresi Uffici Gestione giuridica del	Collaboratore esecutivo	B	B1	Impiegato amministrativo

personale, Contratti, Segreteria e Protocollo				
Servizi per conto dello Stato, compresi Uffici leva e statistica	Istruttore amministrativo	C	C5	Impiegato amministrativo
Servizi per conto dello Stato, compresi Uffici leva e statistica	Istruttore amministrativo	C	C1	Impiegato amministrativo
Servizi per conto dello Stato, compresi Uffici leva e statistica	Collaboratore amministrativo	B	B1	Impiegato amministrativo
Servizi sociali	Istruttore amministrativo	C	C4	Impiegato amministrativo
Servizi sociali	Collaboratore videoterminista	B	B6	Impiegato amministrativo

**DOTAZIONE ORGANICA GENERALE DEL COMUNE DI POZZUOLO DEL FRIULI  
CONSISTENZA DEL PERSONALE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
A REGIME**

Servizio	Profilo professionale	Categoria	Posizione economica	Funzione
Tutti i Servizi dell'Area	Istruttore Direttivo amministrativo	D	D1	T.P.O. Impiegato amministrativo contabile
Servizi economico finanziarie e Servizi amministrativi	Istruttore amministrativo	C	C1	Impiegato amministrativo contabile
Servizi economico finanziarie e Servizi amministrativi	Istruttore amministrativo	C	C1	Impiegato amministrativo contabile
Servizi economico finanziarie e Servizi amministrativi	Istruttore amministrativo contabile e/o economico	C	C1	Impiegato amministrativo contabile
Servizi economico finanziari, Ufficio tributi	Collaboratore Videoterminista	B	B7	Impiegato amministrativo contabile

**DOTAZIONE ORGANICA GENERALE DEL COMUNE DI POZZUOLO DEL FRIULI  
CONSISTENZA DEL PERSONALE DELL'AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE  
A REGIME**

Servizio	Profilo professionale	Categoria	Posizione economica	Funzione
Tutti i Servizi dell'Area	Istruttore Direttivo Tecnico	D	D1	T.P.O. Impiegato tecnico e amministrativo
Servizio territorio	Istruttore tecnico	C	C1	Impiegato tecnico e amministrativo
Servizio territorio	Istruttore tecnico	C	C1	Impiegato tecnico e amministrativo
Ufficio per i servizi informatici	Istruttore informatico	C	C1	Impiegato informativo ed amministrativo

**DOTAZIONE ORGANICA GENERALE DEL COMUNE DI POZZUOLO DEL FRIULI  
ATTUALE CONSISTENZA DEL PERSONALE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI  
A REGIME**

Servizio	Profilo professionale	Categoria	Posizione economica	Funzione
Tutti i Servizi dell'Area	Istruttore Direttivo Tecnico	D	D3	T.P.O. Impiegato tecnico e amministrativo
Servizio Patrimonio e demanio, Ufficio Lavori pubblici	Istruttore tecnico	C	C1	Impiegato tecnico e amministrativo
Servizio Patrimonio e Demanio	Collaboratore tecnico	B	B7	Impiegato amministrativo
Servizio Patrimonio e Demanio	Collaboratore esecutivo	B	B3	Impiegato amministrativo
Ufficio manutentivo	Operaio specializzato	B	B4	Operaio
Ufficio manutentivo	Operaio specializzato	B	B1	Operaio
Ufficio manutentivo	Operaio specializzato	B	B1	Operaio