

CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA  
PRESTAZIONE 2024 - 2026  
OBIETTIVI STRATEGICI

<b>1 Gestione, coordinamento, controlli</b>	In questo obiettivo strategico sono individuati alcuni obiettivi specifici volti ad accrescere l'efficienza complessiva dell'azione amministrativa
<b>2 Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale</b>	<p>Il patrimonio comunale è una risorsa che deve essere valorizzata con azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) di pianificazione di un coerente programma di lavori pubblici, che devono essere realizzati e progettati in funzione dello sviluppo turistico della località,</li> <li>b) di gestione estetica della città, con l'introduzione di un piano di cura e di mantenimento del verde esistente, che preveda la manutenzione e la sostituzione delle piante sofferenti e/o vetuste;</li> <li>c) di corretta gestione dell'ambiente e del territorio, ad esempio il riassetto della gestione dei rifiuti (valorizzando la raccolta differenziata)</li> <li>d) la predisposizione di misure atte a salvaguardare il patrimonio esistente con interventi di conservazione e ristrutturazione, oltre che di mantenimento</li> </ul>
<b>3 Promozione e rilancio del turismo e della cultura</b>	Il turismo costituisce il motore dell'economia lignanese. La promozione e la difesa del turismo dovrà essere realizzata attraverso un riassetto dei rapporti con tutti gli attori istituzionali e privati coinvolti nel settore, al fine di predisporre un'azione mirata e congiunta attraverso sforzi creativi diretti anche ad un ripensamento del marketing, della promozione, delle manifestazioni, delle politiche di stagionalizzazione.
<b>4 Nuovo Governo del territorio</b>	lo sviluppo socio economico deve essere accompagnato da uno sviluppo di una nuova politica urbanistica che consolidi il patrimonio edilizio esistente, lo riqualifichi e lo rinnovi, attraverso un'attenta valutazione dell'intero governo del territorio della località. Ciò potrà essere realizzato mediante azioni che tengano in considerazione in via prioritaria lo sviluppo turistico, l'ambiente, il gusto estetico, l'edilizia sostenibile, il risparmio energetico e la soluzione del problema della residenza stabile mediante l'attuazione di nuove metodologie che vedano l'Amministrazione comunale come parte attiva (social housing).
<b>5 Attuazione di misure di prevenzione della corruzione</b>	In collegamento con quanto previsto dal PTPC, vengono inseriti nel piano della prestazione obiettivi concernenti misure ulteriori rispetto a quelle obbligatoriamente previste dal PNA.

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

## OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Struttura
1	1	Revisione regolamento sedute Consiglio comunale	Segreteria Atti, Protocollo e Gestione documentale, Staff
1	2	Dematerializzazione documentazione amministrativo-contabile	Finanziaria
1	3	Scorporo utenze cumulative condominiali	Finanziaria
1	4	Sistema informativo territoriale	Servizi Informatici, Urbanistica-Edilizia Privata, LLPP, Ambiente ed Ecologia
1	5	Monitoraggio Organismi Partecipati	Affari Generali-Partecipate
1	6	Ricognizione dei beni appartenenti al Demanio Comunale	LLPP e Patrimonio
1	7	Modifica regolamento uso gestione del "Porto Casoni"	LLPP e Patrimonio
1	8	Attività anti evasione canone unico patrimoniale	Gestione Amministrativa Polizia Locale
1	9	Controlli regolarità circolazione stradale – Effettuazioni posti di controllo	Polizia Locale
1	10	Informatizzazione pattuglie esterne	Servizi Informatici, Polizia Locale
1	11	Controlli regolarità occupazioni suolo pubblico da parte esercizi commerciali ed esercizi pubblici	Polizia Locale
1	12	Aggiornamento Regolamento di Polizia Urbana	Polizia Locale
1	13	Ufficio toponomastica – numerazione civica	Servizi Informatici, Urbanistica - Ed.Priv.
1	14	Servizi e cittadinanza digitale e sito internet del Comune	Servizi Informatici
1	15	Revisione Regolamento Manuale di Gestione Documentale e formazione unità organizzative	Protocollo e Gestione documentale, Tutti
1	16	Obiettivo PNRR abilitazione al cloud per le PA locali comuni	Servizi Informatici
1	17	Obiettivo PNRR piattaforma notifiche digitali	Servizi Informatici
1	18	Studio fattibilità messa in sicurezza Centro Op. Prot. Civile	Servizi Informatici
1	19	Intervento presso archivio comunale	Protocollo e Gestione documentale
1	20	Realizzazione del progetto sociale "Noi con Voi"	Istruzione Politiche Giovanili e Welfare
1	21	Ottenimento della Certificazione Comune amico della famiglia	Istruzione Politiche Giovanili e Welfare
2	1	Ricognizione aree a verde urbano	Ambiente ed Ecologia
2	2	Riquilificazione aree verdi di Lignano Riviera	Ambiente ed Ecologia

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

2	3	Realizzazione impianto fotovoltaico per autoconsumo	Responsabile da individuare
2	4	Monitoraggio consumo idrico degli impianti di irrigazione	Ambiente ed Ecologia
2	5	Ristrutturazione palestra comunale polisportivo "G. Teghil"	LLPP e Patrimonio
2	6	Aggiornamento Regolamento di Nettezza Urbana	Ambiente ed Ecologia
2	7	Monitoraggio alberature stradali	Ambiente ed Ecologia
2	8	Monitoraggio degli alberi delle aree pubbliche	Ambiente ed Ecologia
2	9	Acquisizione Area adiacente magazzino comunale di via degli Artigiani Ovest	LLPP e Patrimonio
2	10	Realizzazione della "Città dello Sport"	LLPP e Patrimonio
3	1	Modifica Regolamento per la disciplina dell'attività commerciale sulle aree pubbliche	Attività produttive
3	2	Digitalizzazione modelli C1 delle unità ammobiliate ad uso turistico dal 2011 al 2016	Attività produttive
3	3	Introduzione del divieto di utilizzo degli animali nello svolgimento dell'attività circense	Gestione Amministrativa Polizia Locale
3	4	Ottimizzazione della prenotazione e pagamento delle concessioni degli impianti sportivi comunali	U.O. Servizi Informatici, U.O. Turismo e sport
3	5	Studio fattibilità per l'istituzione dell'Unità Organizzativa "Statistiche"	Area Transizione Digitale
3	6	Implementazione APP informativa su eventi turistici e territorio	Area Transizione Digitale
3	7	Tavolo di lavoro permanente cultura	Cultura-Biblioteca, Istruzione Politiche Giovanili e Welfare
3	8	Realizzazione progetto STREGATI DALLA LAGUNA "Con lo sguardo di Hemingway"	Cultura-Biblioteca, Segretario Generale - Staff
3	9	Candidatura a Riserva della biosfera dei territori di Lignano Sabbiadoro e della Laguna di Marano Lagunare	Cultura-Biblioteca, Ambiente ed Ecologia
4	1	Approvazione del Master Plan della mobilità / Piano generale del traffico urbano	Urbanistica - Ed.Priv.
4	2	Approvazione del Master Plan del Verde / Piano del Verde	Urbanistica - Ed.Priv.
4	3	Approvazione del Master Plan di Riviera	Urbanistica - Ed.Priv.
4	4	Approvazione Variante generale che costituisce anche conformazione al PPR	Urbanistica - Ed.Priv.
5	1	Attuazione misure di prevenzione	Tutti
5	2	Redazione PIAO 2024-2026 in attuazione del PNA 2022	Segreteria Atti/Personale
5	3	Monitoraggio istituti anticorruzione	Personale/Tutti
5	4	Monitoraggio attuazione misure di prevenzione Enti Partecipati	Affari Generali-Partecipate

## CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - OBIETTIVI OPERATIVI 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO		<b>Gestione, coordinamento, controlli</b>			Codice	1.01
OBIETTIVO OPERATIVO		<b>Revisione regolamento sedute Consiglio comunale</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA		Semplificazione delle modalità di comunicazione con i Consiglieri comunali mediante l'introduzione di modalità più efficaci, efficienti ed economiche di notificazione delle convocazioni consiliari secondo quanto previsto dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).				
INDICATORE DI RISULTATO		Predisposizione proposta di delibera per approvazione in Consiglio comunale				
DURATA		DAL 01/01/2024	AL 30/06/2024	RESPONSABILE	U.O. Segreteria Atti, U.O. Protocollo e Gestione documentale, U.O. Staff Sindaco	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Approfondimenti normativi finalizzati all'introduzione delle notifiche ai Consiglieri comunali mediante strumenti digitali (posta elettronica certificata – PEC)	U.O. Segreteria Atti, U.O. Protocollo e Gestione documentale, U.O. Staff Sindaco		01/01/2024	31/03/2024	
2	Acquisizione caselle di posta elettronica certificata per i Consiglieri comunali sprovvisti di PEC	U.O. Servizi Informatici		01/04/2024	31/05/2024	
3	Predisposizione proposta di delibera per approvazione in Consiglio comunale	U.O. Segreteria Atti, U.O. Protocollo e Gestione documentale, U.O. Staff Sindaco		01/06/2024	30/06/2024	

# CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO		<b>Gestione, coordinamento, controlli</b>			Codice	1.02
OBIETTIVO OPERATIVO		<b>Dematerializzazione in via sperimentale della documentazione amministrativo-contabile relativa alle entrate comunali</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA		<p>Le tecnologie digitali sono una rilevante risorsa per l'efficienza, l'efficacia e la trasparenza dell'azione amministrativa della Pubblica Amministrazione: la dematerializzazione dei documenti, pur essendo solo uno dei tasselli della riprogettazione delle procedure della Pubblica Amministrazione in una prospettiva digitale, è quella sulla quale è possibile realizzare con maggior rapidità degli interventi concreti. Il tema assume dunque particolare rilevanza e attualità, ma richiede un'organizzazione dedicata, un metodo condiviso e una cultura diffusa dell'e-government, generando una trasformazione profonda del modo di operare dell'Ente e una valorizzazione delle proprie risorse professionali. L'Ufficio Ragioneria intende ideare e sperimentare un processo di dematerializzazione della documentazione amministrativo-contabile relativa alle entrate comunali allo scopo di risolvere alcuni problemi inerenti alla gestione, archiviazione e conservazione della documentazione attraverso l'eliminazione del supporto cartaceo. A tal fine l'Ufficio Ragioneria, interfacciandosi con l'Ufficio Comune Servizi Informatici, procederà al lavoro di individuazione di criteri e modalità per la creazione e conservazione in formato digitale delle diverse tipologie di documenti amministrativo-contabili afferenti alle entrate dell'Ente, che sostituiranno quelli su supporto cartaceo. Verranno elaborate regole tecniche per la generazione, trasmissione ed esibizione dei documenti su supporto informatico in modo da garantire l'integrità, conformità e provenienza e creare un protocollo condiviso per una completa transazione da cartaceo a digitale della documentazione. Si prevede di poter concludere la sperimentazione entro il mese di agosto 2024, con la registrazione contabile di tutti gli incassi pervenuti in Tesoreria comunale fino al 31/12/2023 e l'effettuazione a consuntivo di una analisi e valutazione di eventuali problematiche sorte in corso d'opera e dei benefici su lungo periodo del protocollo adottato, allo scopo di decidere se optare o meno per la soluzione digitale in maniera definitiva.</p>				
INDICATORE DI RISULTATO		N. 0 (zero) faldoni per l'archiviazione della documentazione amministrativo-contabile afferente alle entrate dell'Ente relative all'esercizio 2023				
DURATA		DAL 10/01/2023	AL 31/08/2024	RESPONSABILE	Titolare di P.O. Area Finanziaria e Tributi	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Illustrazione da parte dell'Ufficio Ragioneria all'Ufficio Comune Servizi Informatici delle attuali modalità di gestione ed archiviazione in formato cartaceo della documentazione amministrativo-contabile afferente alle entrate comunali, con evidenza delle diverse tipologie di documenti da dover digitalizzare e delle necessità operative di gestione dei dati e relativa archiviazione	Titolare di P.O. Area Finanziaria e Tributi e U.O. Ragioneria		10/01/2023	31/01/2023	
2	Condivisione di possibili soluzioni tecniche per definire ed impostare il processo di digitalizzazione delle entrate, avvio della sperimentazione di tali opzioni, verifica in corso d'opera della relativa adeguatezza, segnalazione all'Ufficio Comune Servizi Informatici di eventuali problematiche o nuove necessità emerse	Titolare di P.O. Area Finanziaria e Tributi, U.O. Ragioneria e U.O. Servizi Informatici		Ultimazione fase 1	30/06/2023	
3	Proseguimento della sperimentazione sulla base di eventuali adattamenti e/o accorgimenti emersi nella fase 2, completamento della registrazione contabile ed archiviazione dematerializzata delle entrate incassate fino al 31/12/2023	Titolare di P.O. Area Finanziaria e Tributi e U.O. Ragioneria		01/07/2023	30/01/2024 (ex art. 180 co. 4 D.Lgs 267/2022)	
4	Conclusione della sperimentazione con analisi e valutazione delle eventuali problematiche sorte in corso d'opera e dei benefici su lungo periodo della soluzione adottata, allo scopo di decidere se optare o meno per la soluzione digitale in maniera definitiva	Titolare di P.O. Area Finanziaria e Tributi e U.O. Ragioneria		Ultimazione fase 3	31/08/2024	

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO	<b>Gestione, coordinamento, controlli</b>			Codice	<b>1.03</b>
OBIETTIVO OPERATIVO	<b>Scorporo di utenze cumulative condominiali a mezzo l'amministratore pro tempore</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA	Scorporo di circa 70 utenze cumulative condominiali attualmente a mezzo l'amministratore pro tempore. Per questi condomini l'amministratore ha richiesto lo scorporo scaglionato delle utenze condominiali affinché ogni singolo proprietario sia intestatario della propria utenza. Si stima in 4.400 nuove utenze, si dovrà pertanto attivare la procedura di iscrizione contattando tutti proprietari degli immobili affinché presentino la prescritta denuncia.				
INDICATORE DI RISULTATO	Numero utenze scorporate				
DURATA	DAL 15/02/2023	AL 30/06/2025	RESPONSABILE	Titolare di P.O. Area Finanziaria e Tributi	
FASE	DESCRIZIONE		PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE
1	Individuazione delle unità immobiliari presenti in ciascun condominio e dei relativi proprietari		U.O. Tributi	15/02/2023	31/12/2023
2	Ricezione delle denunce		U.O. Tributi	01/03/2023	31/01/2024
3	Controllo congruenza dati anagrafici, catastali, superfici dichiarate – Richiesta di eventuali chiarimenti		U.O. Tributi	01/03/2023	31/06/2024
4	Invio dell'avviso di pagamento TARI 2023 - 24 per le denunce presentate dopo la postalizzazione massiva (settembre 2023 -2024)		U.O. Tributi	01/03/2023	31/12/2024
5	Invio di una denuncia precompilata, a mezzo raccomandata, per le unità immobiliare che non sono state denunciate. Con tale invio si informa il contribuente dell'obbligo dichiarativo e delle sanzioni in caso di omessa denuncia		U.O. Tributi	01/03/2024	31/12/2024
6	Eventuale emissione dell'avviso di accertamento per omessa denuncia		U.O. Tributi	01/10/2024	30/06/2025

# CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO		<b>Gestione, coordinamento, controlli</b>			Codice	1.04
OBIETTIVO OPERATIVO		<b>Sistema informativo territoriale</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA		L'obiettivo operativo si prefigge di coordinare l'attività nell'ambito del sistema informativo territoriale, ovvero, collegare le basi dati dell'Ente al sistema geografico digitale (PRGC, basi dati infrastrutture del territorio, catasto edifici e terreni, carta tecnica regionale), come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale.				
INDICATORE DI RISULTATO						
DURATA		DAL 01/02/2024	AL 31/12/2025	RESPONSABILE	U.O. Servizi Informatici, U.O. Urbanistica-Edilizia Privata, U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio, U.O. Ambiente ed Ecologia	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Analisi delle basi dati dell'Ente in relazione alle attività delle unità organizzative	U.O. Edilizia Privata/Urbanistica, Ambiente, Lavori Pubblici, U.O. Servizi Informatici		01/02/2024	30/06/2024	
2	Predisposizione piano integrazione basi dati informative	U.O. Servizi Informatici		30/06/2024	30/09/2024	
3	Implementazione sistema GIS condiviso con le unità organizzative dell'Ente	U.O. Servizi Informatici		30/09/2024	28/02/2025	
4	Inserimento delle informazioni	U.O. Edilizia Privata/Urbanistica, U.O. Ambiente, U.O. Lavori Pubblici, U.O. Servizi Informatici		01/03/2025	30/06/2025	
5	Presentazione alle unità organizzative e alla Giunta comunale	U.O. Servizi Informatici		01/07/2025	31/07/2025	

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO		<b>Gestione, coordinamento, controlli</b>			Codice	<b>1.05</b>
OBIETTIVO OPERATIVO		<b>Monitoraggio Organismi Partecipati</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA		Revisione ordinaria annuale delle partecipazioni detenute dal Comune di Lignano Sabbiadoro (ed eventuale predisposizione del piano operativo di razionalizzazione).				
INDICATORE DI RISULTATO		Adozione entro il 31.12.2024 del provvedimento di Revisione ordinaria annuale delle partecipazioni detenute dal Comune di Lignano Sabbiadoro al 31/12/2023, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175.				
DURATA		DAL 01/07/2024	AL 31/12/2024	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Affari Generali - Partecipate	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Raccolta dei dati necessari all'adozione del piano presso gli organismi partecipati e i Responsabili dei Settori competenti	U.O. Affari Generali - Partecipate e Responsabili uffici		01/07/2024	01/09/2024	
2	Verifica dei dati ed eventuale richiesta di integrazione	U.O. Affari Generali - Partecipate e Responsabili		01/09/2024	30/09/2024	
3	Predisposizione bozza delle schede da approvare in Consiglio comunale e trasmissione ai singoli Responsabili dei Settori competenti	U.O. Affari Generali - Partecipate		01/10/2024	31/10/2024	
4	Predisposizione proposta del provvedimento da sottoporre in approvazione al Consiglio comunale	U.O. Affari Generali - Partecipate		01/11/2024	09/12/2024	

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO		<b>Gestione, coordinamento, controlli</b>			Codice	1.06
OBIETTIVO OPERATIVO		<b>Ricognizione dei beni appartenenti al Demanio Comunale</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA		Il Comune di Lignano Sabbiadoro risulta intestatario di circa un migliaio di particelle catastali tra fabbricati e terreni. Lo scopo del presente obiettivo è quello di fare una ricognizione di tali beni e del loro utilizzo al fine di aggiornare il sistema informativo "GIS" in uso al Comune.				
INDICATORE DI RISULTATO		Avvio aggiornamento dati beni demaniali del GIS				
DURATA		Dall'approvazione PIAO	AL 31/12/2024	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Predisposizione di una scheda di rilevamento	U.O. Patrimonio		Approvazione PIAO	30/06/2023	
2	Attività di raccolta dati presso l'Agenzia del Territorio	U.O. Patrimonio e U.O. Urbanistica		Approvazione PIAO	31/12/2023	
3	Attività di raccolta dati presso l'Ufficio urbanistica	U.O. Patrimonio e U.O. Urbanistica		01/07/2023	31/12/2023	
4	Compilazione della scheda di rilevamento	U.O. Patrimonio		01/01/2024	31/03/2024	
5	Avvio aggiornamento dati GIS	U.O. Servizi informatici		01/04/2024	31/12/2024	

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO		<b>Gestione, coordinamento, controlli</b>			Codice	1.07
OBIETTIVO OPERATIVO		<b>Modifica del regolamento per l'uso e la gestione del "Porto Casoni"</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA		Il regolamento disciplina l'uso e la gestione del porticciolo comunale denominato "Porto Casoni", realizzato su specchio acqueo del Demanio Marittimo lagunare, situato nella laguna di Marano-Grado, in concessione al Comune di Lignano Sabbiadoro. L'approvazione dell'attuale regolamento è avvenuta con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 28.06.2006 e modificato dieci anni fa con deliberazione consigliere n. 113. Lo scopo del presente obiettivo è quello di correggere alcune criticità emerse nell'applicazione dell'attuale regolamento al fine di garantire una corretta gestione del bene				
INDICATORE DI RISULTATO		Predisposizione dell'atto per la sua approvazione da parte dell'organo competente				
DURATA		Dall'approvazione del PIAO	AL 30/06/2024	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Attività di raccolta dati e criticità nella gestione del porto	U.O. Patrimonio		Approvazione PIAO	15/03/2023	
2	Attività di ascolto delle aspettative gestionali dell'Amministrazione Comunale	U.O. Patrimonio		16/03/2023	30/04/2023	
3	Attività di predisposizione della bozza di regolamento	U.O. Patrimonio		01/05/2023	30/08/2023	
4	Predisposizione di un nuovo regolamento sulla base delle nuove disposizioni normative in termine di concessioni	U.O. Patrimonio		Modifica Piano	31/12/2023	
5	Predisposizione atto di approvazione	U.O. Patrimonio		Modifica Piano	31/01/2024	

# CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO	<b>Gestione, coordinamento, controlli</b>			Codice	<b>1.08</b>
OBIETTIVO OPERATIVO	<b>Attività anti evasione canone unico patrimoniale</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA	Controllo incrociato avvisi di pagamento notificati ai sensi dell'art. 6 comma 4 del regolamento ed incassato e successiva eventuale adozione del provvedimento di decadenza ex art. 29.				
INDICATORE DI RISULTATO	Relazione attività				
DURATA	DAL 01/02/2024	AL 31/12/2024	RESPONSABILE	U.O. Gestione Amministrativa Polizia Locale (GAPL)	
FASE	DESCRIZIONE		PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE
1	Controllo ed incrocio dati		U.O. GAPL	01/02/2024	31/04/2024
2	Eventuale adozione provvedimento di decadenza		P.O. GAPL	01/05/2024	31/12/2024

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO	<b>Gestione, coordinamento, controlli</b>			Codice	1.09
OBIETTIVO OPERATIVO	<b>Controlli regolarità circolazione stradale – Effettuazioni posti di controllo</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA	Effettuazione posti di controllo sul rispetto del C.D.S. – Viale Europa-Corso dei Continenti				
INDICATORE DI RISULTATO	Numero dei controlli effettuati nelle Vie suindicate, documentati con specifici report. Obiettivi minimi: Viale Europa n. 30; Corso dei Continenti numero minimo di n. 20				
DURATA	DAL 01/01/2024	AL 30/10/2024	RESPONSABILE	Comandante della Polizia Locale	
FASE	DESCRIZIONE		PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE
1	Effettuazione specifici posti di controllo sul rispetto del C.D.S. in Viale Europa		Tutti gli addetti della Polizia Locale impegnati in servizi viabilistici esterni	01/01/2024	30/10/2024
2	Effettuazione specifici posti di controllo sul rispetto del C.D.S. in Corso dei continenti		Tutti gli addetti della Polizia Locale impegnati in servizi viabilistici esterni	01/01/2024	30/10/2024

# CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO		<b>Gestione, coordinamento, controlli</b>			Codice	<b>1.10</b>
OBIETTIVO OPERATIVO		<b>Informatizzazione pattuglie esterne</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA		Informatizzazione pattuglie esterne, con dotazione informatica- software e hardware - per rilievo digitale degli incidenti e gestione informatica delle contravvenzioni su strada				
INDICATORE DI RISULTATO		Completamento fornitura ed installazione sui mezzi di servizio della Polizia Locale				
DURATA		DAL 01/01/2023	AL 30/06/2024	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Servizi informatici e Comandante della Polizia Locale	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Fornitura dell'elenco della strumentazione informatica necessaria per la dotazione delle autovetture di servizio e degli addetti ai servizi esterni della polizia locale	Comandante Polizia Locale e Istruttore interno del Comando		01/01/2023	31/03/2023	
2	Affidamento fornitura ed approvvigionamento hardware e software	Titolare di P.O. U.O. Servizi informatici		11/06/2024	12/09/2024	
3	Completamento installazione hardware e software a bordo dei veicoli e consegna, con addestramento, agli addetti	Titolare di P.O. U.O. Servizi informatici		11/06/2024	12/09/2024	

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO		<b>Gestione, coordinamento, controlli</b>			Codice	1.11
OBIETTIVO OPERATIVO		<b>Controlli regolarità occupazioni suolo pubblico da parte esercizi commerciali ed esercizi pubblici</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA		Effettuazione controlli della regolarità delle occupazioni di suolo pubblico da parte esercizi commerciali ed esercizi pubblici, differenziati nell'area di Lignano Sabbiadoro rispetto alle aree di Lignano Pineta e Riviera				
INDICATORE DI RISULTATO		Numero dei controlli effettuati, documentati con specifici report. Obiettivi minimi: nell'area di Lignano Sabbiadoro n. 40; nelle aree di Lignano Pineta e Riviera, nel numero minimo di n. 20				
DURATA		DAL 01/01/2024	AL 30/09/2024	RESPONSABILE	Comandante della Polizia Locale	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Effettuazione controlli della regolarità delle occupazioni di suolo pubblico da parte esercizi commerciali ed esercizi pubblici nell'area di Lignano Sabbiadoro. Il coordinamento dei controlli verrà effettuato dal settore Annonaria della Polizia Locale che prioritariamente effettuerà anche i controlli con l'ausilio dei colleghi degli altri settori del Comando	U.O. Polizia Locale		01/01/2024	30/09/2024	
2	Effettuazione controlli della regolarità delle occupazioni di suolo pubblico da parte esercizi commerciali ed esercizi pubblici nelle aree di Lignano Pineta e Riviera. Il coordinamento dei controlli verrà effettuato dal settore Annonaria della Polizia Locale che prioritariamente effettuerà anche i controlli con l'ausilio dei colleghi degli altri settori del Comando	U.O. Polizia Locale		01/01/2024	30/09/2024	

# CITTA' DI LIGNANO SABBIA DORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO		<b>Gestione, coordinamento, controlli</b>			Codice	1.12
OBIETTIVO OPERATIVO		<b>Aggiornamento del Regolamento di Polizia Urbana</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA		Studio e predisposizione di una bozza di un nuovo Regolamento di Polizia Urbana				
INDICATORE DI RISULTATO		Completamento proposta finale per il passaggio in Consiglio Comunale				
DURATA		DAL 01/01/2024	AL 30/06/2024	RESPONSABILE	Comandante della Polizia Locale	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Predisposizione elaborato iniziale, secondo indirizzi dell'Amministrazione, per la consultazione degli stakeholders esterni	U.O. Polizia Locale Comandante della Polizia Locale		01/01/2024	31/03/2024	
2	Predisposizione proposta finale di delibera, secondo indirizzi dell'Amministrazione, per la discussione in Consiglio Comunale	Comandante della Polizia Locale		01/04/2024	31/05/2024	

# CITTA' DI LIGNANO SABBIA DORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO		<b>Gestione, Coordinamento, Controlli</b>			Codice	<b>1.13</b>
OBIETTIVO OPERATIVO		<b>Processo di digitalizzazione numerazione civica</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA		<p>Il comune non ha un ufficio toponomastica, per cui la numerazione civica viene assegnata d'ufficio dai Servizi demografici. In considerazione che la numerazione civica viene assegnata in presenza di una nuova abitazione o a seguito di atti rientranti nell'ambito edilizio sarebbe cosa opportuna valutare di assegnare la numerazione civica presso l'unità organizzativa edilizia privata.</p> <p>La numerazione civica del comune è stata oggetto nel 2005, e in anni successivi, di rilevazione e di successiva comunicazione all'Istat, nonché di geolocalizzazione all'interno del Geographical Information System (GIS) dell'ente.</p> <p>La numerazione civica, insieme ai catastali, è essenziale per avere un riferimento certo agli oggetti del territorio e fa parte degli Open data utilizzati quotidianamente da imprese, motori di ricerca, etc.</p> <p>Allo stato attuale all'incirca 400 numeri civici assegnati non sono georiferiti all'interno del GIS</p> <p>Si prevede all'interno dell'obiettivo di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Georiferire la numerazione civica non inserita nel GIS</li> <li>2) Attività di implementazione di un processo digitalizzato per la gestione della numerazione civica tra Edilizia Privata e Servizi Demografici</li> </ol>				
INDICATORE DI RISULTATO		Numerazione civica inserita in GIS, proposta istituzione ufficio toponomastica				
DURATA		DAL 01/03/2023	AL 01/06/2024	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Servizi informatici e Titolare di P.O. U.O. Edilizia privata	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Analisi procedure assegnazione numeri civici, in corrispondenza atti edilizia	U.O. Servizi informatici, U.O. Edilizia privata, U.O. Servizi demografici		01/03/2023	30/10/2023	
2	Formazione sul GIS comunale ai servizi demografici/edilizia privata	U.O. Servizi informatici, U.O. Servizi demografici, Anagrafe, Elettorale, Statistica e Toponomastica, U.O. Edilizia privata		01/11/2023	01/02/2024	
3	Georeferenziazione dei numeri civici	U.O. Servizi demografici, Anagrafe, Elettorale, Statistica e Toponomastica		01/10/2023	01/06/2024	
4	Attività di implementazione di un processo digitalizzato per la gestione della numerazione civica tra Edilizia Privata e Servizi Demografici	U.O. Servizi informatici, U.O. Edilizia privata, U.O. Servizi demografici, Anagrafe, Elettorale, Statistica e Toponomastica		30/09/2024	30/11/2024	
5	Formazione applicativo GIS	U.O. Servizi informatici, U.O. Edilizia privata, U.O. Servizi demografici, Anagrafe, Elettorale, Statistica e Toponomastica, Lavori Pubblici, Urbanistica		01/12/2024	31/12/2024	

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO		<b>Gestione, coordinamento, controlli</b>			Codice	1.14
OBIETTIVO OPERATIVO		<b>Servizi e cittadinanza digitale e sito internet del Comune</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA		<p>Il comune ha partecipato alle richieste di finanziamento PNRR "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE". Il progetto Servizi e cittadinanza digitale prevede che vengano rivisti i servizi online e il sito web alla luce delle Linee guida di design per i servizi digitali della PA.</p> <p>Il sito internet del Comune deve essere rivisto per rendere più fruibile l'informazione al Cittadino/Professionista nel rispetto della privacy, della trasparenza e delle norme tecniche sull'accessibilità dei siti, utilizzando un design flessibile che si adatti al dispositivo di visualizzazione ("mobile first").</p> <p>I contenuti del sito web devono essere impostati adottando un approccio progettuale che metta al centro il servizio al cittadino, le cose che si possono fare più che essere orientato a indicare l'organizzazione del comune, allo scopo di fornire il servizio.</p> <p>Il progetto PNRR "Servizi e cittadinanza digitale" presentato a valere sul fondo PNRRR, prevede che vengano realizzati i seguenti servizi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) SITO INTERNET (Pacchetto cittadino informato), ovvero revisione del sito</li> <li>2) Richiedere l'accesso agli atti</li> <li>3) Presentare domanda di partecipazione a un concorso pubblico</li> <li>4) Richiedere permesso per passo carrabile</li> <li>5) Richiedere permesso per parcheggio invalidi</li> </ol> <p>Al fine di ottenere il finanziamento di 155.234,00 euro devono essere ottemperati tutti i punti sopracitati che richiedono l'attivazione dei procedimenti amministrativi online e il collegamento di più siti (<a href="http://www.lignano.org">http://www.lignano.org</a> e sportello SUE e atti <a href="http://frenesys.lignano.org">http://frenesys.lignano.org</a>) dell'ente in interoperabilità con l'attivazione dei meccanismi SPID e CIE</p>				
INDICATORE DI RISULTATO		Sito web realizzato				
DURATA		DAL 01/01/2023	AL 30/08/2024	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Servizi informatici	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Contratto realizzazione sito web inserito in sito pnrr	U.O. Servizi informatici		01/01/2023	01/02/2023	
2	Approvazione progetto sito secondo linee guida	U.O. Servizi informatici		01/02/2023	01/03/2023	
3	Realizzazione sito internet	U.O. Servizi informatici		01/03/2023	30/04/2024	
4	Migrazione sito vecchio al nuovo	U.O. Servizi informatici		01/06/2023	30/06/2024	
5	Asseverazione presso ministero	U.O. Servizi informatici		01/07/2024	01/08/2024	
6	Formazione uffici	Tutti gli uffici		30/06/2024	30/08/2024	

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO		<b>Gestione, coordinamento, controlli</b>			Codice	<b>1.15</b>
OBIETTIVO OPERATIVO		<b>Revisione Regolamento Manuale di Gestione Documentale e formazione unità organizzative</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA		L'obiettivo si prefigge di rivedere il Regolamento Manuale di Gestione Documentale dell'ente adeguandolo alle linee guida AGID e per dare indirizzi comuni sulla organizzazione dei flussi documentali dell'ente modificando le modalità di assegnazione dei protocolli in ingresso attraverso l'assegnazione diretta alle P.O. responsabili e la formazione relativa alla creazione dei fascicoli dei documenti di competenza delle U.O., ai sensi di quanto previsto dalle 'Linee guida per l'organizzazione di fascicoli e delle serie dei documenti prodotti dai Comuni italiani in riferimento al piano di classificazione				
INDICATORE DI RISULTATO		Presentazione del Regolamento alla Giunta Comunale per l'approvazione				
DURATA		DAL 01/02/2024	AL 31/12/2024	RESPONSABILE	P.O. Protocollo e Gestione documentale / Tutte le P.O.	
FASE	DESCRIZIONE		PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Analisi delle carenze di fascicolazione riscontrate relativamente alle assegnazioni alle U.O		U.O. Protocollo e Gestione documentale	01/02/2024	30/04/2024	
2	Report all'Amministrazione		U.O. Protocollo e Gestione documentale	01/04/2024	30/04/2024	
3	Predisposizione delle modifiche al Manuale ai sensi di quanto previsto dalle 'Linee Guida sulla formazione gestione dei documenti informatici' emanate dall'Agid		U.O. Protocollo e Gestione documentale	01/05/2024	30/06/2024	
4	Presentazione del Regolamento alla Giunta Comunale per l'approvazione		U.O. Protocollo e Gestione documentale	15/06/2024	30/06/2024	
5	Attività di supporto per la gestione dei documenti e la formazione dei fascicoli		U.O. Protocollo e Gestione documentale	30/06/2024	31/12/2024	

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO		<b>Gestione, coordinamento, controlli</b>			Codice	1.16
OBIETTIVO OPERATIVO		<b>Obiettivo PNRR abilitazione al cloud per le PA locali comuni</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA		<p>Il codice amministrazione digitale (CAD), le linee guida emesse ai sensi dell'art.71 del CAD, i piani triennali per l'informatizzazione italiana, prevedono che i servizi della pubblica amministrazione vengano spostati dai data center locali al cloud entro fine 2025.</p> <p>Il comune ha partecipato alle richieste di finanziamento PNRR "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI".</p> <p>Il progetto prevede che vengano spostati alcuni server e servizi in cloud dell'ente.</p> <p>Il progetto, finanziato per 94.172,00 euro, è particolarmente complesso e delicato in quanto i servizi dell'ente da trasferire riguardano i processi amministrativi e gli atti dell'ente. Nel trasferimento delle informazioni, dei dati e degli applicativi si deve prestare particolare attenzione alle cosiddette tematiche di lock in, ovvero che i servizi spostati possano essere nuovamente spostati e non debbano essere vincolati al fornitore del servizio cloud.</p>				
INDICATORE DI RISULTATO		Richiesta pagamento				
DURATA		DAL 01/01/2023	AL 30/06/2025	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Servizi informatici	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Predisposizione studio fattibilità spostamento servizi secondo linee guida agid	U.O. Servizi informatici		01/01/2023	30/06/2023	
2	Predisposizione contratto	U.O. Servizi informatici		01/01/2023	01/03/2023	
3	Transizione con operatore selezionato	U.O. Servizi informatici		30/06/2023	01/12/2024	
4	Comunicazione a piattaforma PNRR avvenuta transizione	U.O. Servizi informatici		01/01/2025	01/01/2025	
5	Verifica con piattaforma PNRR per 6 mesi della transizione al cloud	U.O. Servizi informatici		01/01/2025	30/06/2025	
6	Richiesta pagamento	U.O. Servizi informatici		30/06/2025	30/06/2025	

# CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO		<b>Gestione, coordinamento, controlli</b>			Codice	1.17
OBIETTIVO OPERATIVO		<b>Obiettivo PNRR piattaforma notifiche digitali</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA		<p>Il codice amministrazione digitale (CAD), le linee guida emesse ai sensi dell'art.71 del CAD, i piani triennali per l'informatizzazione italiana, prevedono che le notifiche degli enti avvengano tramite il sistema nazionale delle notifiche che andrà a sostituire il sistema della raccomandata o della notifica a mezzo messo.</p> <p>Il sistema delle notifiche nazionale prevede che venga emessa una notifica digitale che, tramite il sistema nazionale, venga comunicata ai destinatari o tramite PEC, o a mezzo APPIO. Nel caso non sia possibile notificare digitalmente, il sistema nazionale invia una raccomandata riportando l'esito della comunicazione nel sistema.</p> <p>Per agevolare l'adesione al sistema delle notifiche, il comune ha partecipato alle richieste di finanziamento PNRR PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI".</p> <p>Il progetto prevede che vengano attivate dall'ente le notifiche delle sanzioni codice della strada e altre sanzioni generiche a mezzo integrazione con software esistente presso l'ente.</p>				
INDICATORE DI RISULTATO		Richiesta liquidazione fondi				
DURATA		DAL 01/01/2023	AL 30/06/2024	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Servizi informatici	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Predisposizione contratto	U.O. Servizi informatici		01/01/2023	30/06/2023	
2	Studio modalità notifiche e software esistente	U.O. Servizi informatici		01/07/2023	30/10/2023	
3	Implementazione integrazione delle specifiche sulle notifiche	U.O. Servizi informatici		30/10/2023	30/11/2023	
4	Comunicazione a piattaforma PNRR avvenuta integrazione	U.O. Servizi informatici		30/11/2023	30/12/2023	
5	Asseverazione completamento	U.O. Servizi informatici		31/12/2023	31/12/2023	
6	Formazione sistema di notifiche	U.O. Servizi informatici, Polizia locale, Protocollo		01/06/2024	30/08/2024	

# CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO		<b>Gestione, coordinamento, controlli</b>			Codice	1.18
OBIETTIVO OPERATIVO		<b>Studio fattibilità messa in sicurezza Centro operativo protezione civile</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA		<p>La protezione civile di Lignano è situata in zona di esondazione. Sebbene la sede della protezione civile sia collocata al primo piano, nel caso l'acqua raggiunga livelli discreti potrebbero esserci problemi con il servizio elettrico mettendo in discussione le funzionalità della sala operativa: computer, dati, sistemi di comunicazione, sistemi di rilevazione, sistema di videosorveglianza.</p> <p>Lo scopo dello studio è individuare le modalità più opportune per garantire la continuità del servizio di protezione civile in caso di emergenza, individuando le azioni correttive e le risorse economiche necessarie a tale scopo, per esempio rendendo autonomo al piano il servizio sfruttando armadi esterni con gruppi di continuità o, addirittura, collocando e attivando in altra sede il centro operativo in caso di emergenza (per esempio in comune).</p> <p>Per quanto riguarda la disponibilità dei dati, si deve intervenire sull'alimentazione dei server in comune trasferendoli di piano (attualmente gruppo di continuità è in zona seminterrato, insieme ai quadri elettrici municipali).</p>				
INDICATORE DI RISULTATO		Studio di fattibilità messa in sicurezza				
DURATA		DAL 01/01/2024	AL 31/12/2025	RESPONSABILI	Comandante Polizia locale e Titolare P.O. U.O. Servizi informatici	
FASE	DESCRIZIONE			PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE
1	Studio fattibilità messa in sicurezza			U.O. Protezione civile / U.O. Servizi informatici	01/01/2024	30/06/2024
2	Predisposizione COC			U.O. Protezione civile / U.O. Servizi informatici	*	31/12/2025*

**\* posticipare il termine al 2025, in relazione alla data di stanziamento effettivo delle somme a bilancio, dopo ampliamento terzo piano lato Servizi Informatici/Manifestazioni**

# CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO		<b>Gestione, coordinamento e controllo</b>			<b>Codice</b>	<b>1.19</b>
OBIETTIVO OPERATIVO		<b>Intervento presso archivio comunale</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA		<p>L'ultima rivisitazione dell'archivio dell'ente è stata effettuata nel 1996. Il Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs 42/2004) prevede che i documenti che hanno più di 40 anni debbano essere conferiti all'interno dell'archivio storico che non è mai stato istituito.</p> <p>Per procedere alla costituzione dell'archivio storico si deve:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) provvedere alla rilevazione delle consistenze (capire cosa è presente nell'archivio comunale),</li> <li>2) procedere alla redazione dello scarto documentale a seguito comunicazione alla Soprintendenza Archivistica del Friuli Venezia Giulia;</li> <li>3) procedere alla istituzione dell'archivio storico a seguito individuazione da parte della Soprintendenza Archivistica del Friuli Venezia Giulia;</li> <li>4) procedere allo scarto documentale (distruzione documenti), dopo autorizzazione Soprintendenza Archivistica del Friuli Venezia Giulia;</li> <li>5) procedere al conferimento in archivio storico;</li> <li>6) procedere alla riorganizzazione degli archivi comunali.</li> </ol>				
INDICATORE DI RISULTATO		Affidamento incarico archivista, Istituzione archivio storico, redazione elenco consistenze, redazione scarto documentale				
DURATA		DAL 01/03/2024	AL 31/07/2025	RESPONSABILE	Titolare di P.O. Area Transizione Digitale	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Analisi dell'elenco di consistenza progetto precedente 1996 (documenti dal 1959 al 1992)	U.O. Protocollo e gestione documentale		01/01/2024	30/03/2024	
2	Analisi archivi comunali correnti e di deposito	U.O. Protocollo e gestione documentale		01/01/2024	30/03/2024	
3	Studio di fattibilità revisione archivio	U.O. Protocollo e gestione documentale		01.01.2024	30.03.2024	
4	Affidamento incarico archivista certificato	U.O. Protocollo e gestione documentale		2/04/2024	30/04/2024	
5	Redazione di un elenco di consistenza per unità (titolo esterno, contenuto sommario, estremo cronologico)	U.O. Protocollo e gestione documentale		01/05/2024	31/12/2025	
6	Redazione dell'elenco di scarto da proporre alla Soprintendenza Archivistica del Friuli Venezia Giulia	U.O. Protocollo e gestione documentale		01/05/2024	31/12/2025	
7	Istituzione archivio storico					

# CITTA' DI LIGNANO SABBIA DORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO		<b>Gestione, coordinamento, controlli</b>			Codice	<b>1.20</b>
OBIETTIVO OPERATIVO		<b>Realizzazione del progetto sociale "Noi con Voi"</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA		L'azione proposta consiste in una mappatura dei bisogni sociali della popolazione residente ultra settantacinquenne che vive sola. Il progetto è stato co-progettato con la Consulta della terza Età, organo consultivo e propositivo dell'Amministrazione comunale istituito con regolamento comunale nel 2018. L'avvio è previsto ad agosto con l'invio delle lettere di presentazione del progetto ai soggetti che saranno intervistati tra novembre 2023 e febbraio 2024 e la presentazione pubblica del progetto che si terrà a settembre. Il progetto sarà realizzato in collaborazione con i volontari delle associazioni che compongono la Consulta della Terza Età. I volontari saranno specificatamente formati e procederanno alla somministrazione dei questionari al domicilio degli anziani. Al termine della rilevazione seguirà l'analisi e l'elaborazione dei dati, la ricalibratura dei servizi esistenti e l'attivazione di nuovi servizi e attività. Il progetto si concluderà con la restituzione degli esiti del progetto alla popolazione a novembre 2024.				
INDICATORE DI RISULTATO		Risultati interviste agli utenti				
DURATA		DAL 01/09/2023	30/11/2024	RESPONSABILI	Titolare di P.O. U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Avvio del progetto per mappatura dei bisogni	U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute		01/09/2023	30/11/2023	
2	Interviste agli utenti	U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute		01/11/2023	29/02/2024	
3	Presentazione del progetto	U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute		01/11/2024	30/11/2024	

# CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO	<b>Gestione, coordinamento, controlli</b>			Codice	<b>1.21</b>
OBIETTIVO OPERATIVO	<b>Ottenimento della Certificazione Comune amico della famiglia</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA	<p>La Certificazione Comune amico della famiglia è una certificazione di qualità dei servizi comunali sulla base di una tassonomia brevettata dalla Provincia Autonoma di Trento ed adottata anche dall'ente Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.</p> <p>L'ufficio ha già svolto diversi incontri propedeutici on line ed in presenza.</p> <p>Obiettivo indicato sarà un'occasione per cambiare l'approccio alle politiche familiari comunali e portare benefici alla comunità sia in termini di coesione sociale che di sviluppo economico. Il percorso amministrativo sarà realizzato alla luce delle nuove competenze acquisite dai funzionari comunali in qualità di Family Manager al termine dell'attività di formazione specifica offerta dalla Regione F.V.G. in collaborazione con l'agenzia della coesione sociale della provincia di Trento e la Trentino School of Management.</p> <p>Il Comune ha già ottenuto il marchio "Network Nazionale Comuni Amici della Famiglia".</p> <p>La certificazione di Comune Amico della Famiglia invece sarà ottenuta al termine di un processo amministrativo che si snoderà in diverse fasi sotto elencate e che non si esauriranno in una unica annualità.</p>				
INDICATORE DI RISULTATO	Presentazione della domanda per l'ottenimento della Certificazione Comune amico della famiglia				
DURATA	DAL 01/03/2024	31/01/2025	RESPONSABILI	Titolare di P.O. U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE
1	Attivazione del processo per l'ottenimento del marchio "Comune Amico della Famiglia": - impegno del Comune ad assolvere ai requisiti obbligatori per l'ottenimento marchio; - individuazione del Responsabile progettuale; - istituzione Commissione interdisciplinare	U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute		01/03/2024	30/11/2024
2	Codificazione voci di bilancio per rilevazione della spesa secondo le macro aree del Piano Famiglia	U.O. Ragioneria		01/03/2024	30/11/2024
3	Analisi del contesto comunale	U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute		01/03/2024	30/06/2024
4	Rilevazione dei servizi a favore delle famiglie	U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute		01/03/2024	30/06/2024
5	Proposte di nuove attività da inserire nel Piano Famiglia Comunale	U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute		01/07/2024	30/09/2024
6	Redazione Piano Famiglia Comunale	U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute		01/10/2024	30/11/2024
7	Presentazione della domanda per l'ottenimento della certificazione "Comune Amico della Famiglia"	U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute		01/12/2024	31/01/2025

# CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO	<b>Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale</b>			Codice	<b>2.01</b>
OBIETTIVO OPERATIVO	<b>Ricognizione aree a verde urbano</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA	Realizzare la ricognizione su supporto GIS delle aree allestite a prato, fiore estivo, a cespuglio, arido siccitose e fiore invernale, per redazione dei capitolati speciali di appalto per le procedure di affidamento 2025-2027				
INDICATORE DI RISULTATO	Redazione capitolati di appalto				
DURATA	DAL 01/01/2024	AL 01/07/2024	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Ambiente ed Ecologia	
FASE	DESCRIZIONE		PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE
1	Rilevamento con strumentazione GPS delle aree adibite a verde ornamentale		U.O. Ambiente ed Ecologia	01/01/2024	01/04/2024
2	Redigere i capitolati speciali di appalto per le diverse lavorazioni previste, suddividendo i lotti omogenei		U.O. Ambiente ed Ecologia	01/04/2024	01/07/2024
3	Trasmettere la documentazione alla stazione appaltante		U.O. Ambiente ed Ecologia		01/07/2024

# CITTA' DI LIGNANO SABBIA DORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO		<b>Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale</b>			Codice	2.02
OBIETTIVO OPERATIVO		<b>Riqualificazione aree verdi di Lignano Riviera</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA		Realizzare gli interventi di riqualificazione finanziati con fondi regionali anno 2023				
INDICATORE DI RISULTATO		Presentazione rendicontazione degli interventi eseguiti				
DURATA		DAL 01/01/2024	AL 31/12/2024	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Ambiente ed Ecologia	
FASE	DESCRIZIONE		PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Esecuzione degli interventi di riqualificazione delle fasce verdi di Riviera, come da relazione tecnica finanziata (piantumazione e manutenzione del verde, nelle more di quanto disposto dall'Ordinanza Ministeriale n. 5 del 28/09/2023 di contrasto alla Popillia japonica)		U.O. Ambiente ed Ecologia	01/01/2024	01/10/2024	
2	Rendicontazione delle spese alla Regione FVG		U.O. Ambiente ed Ecologia	01/10/2024	31/12/2024	

# CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO	<b>Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale</b>			Codice	<b>2.03</b>
OBIETTIVO OPERATIVO	<b>Realizzazione impianto fotovoltaico per autoconsumo</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA	Realizzazione di un impianto fotovoltaico per autoconsumo da realizzarsi sul tetto del complesso scolastico Ippolito Nievo cofinanziato dalla Regione FVG				
INDICATORE DI RISULTATO	Rendicontazione alla Regione FVG del contributo				
DURATA	DAL 01/01/2023	AL 31/12/2024	RESPONSABILE	Responsabile da individuare	
FASE	DESCRIZIONE		PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE
1	Affidamento incarico per la redazione progetto definitivo- esecutivo		Responsabile da individuare		30/04/2023
2	Realizzazione della gara per l'esecuzione dell'intervento		Responsabile da individuare		30/07/2023
3	Rendicontazione alla Regione FVG del contributo		Responsabile da individuare		31/12/2024

# CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO		<b>Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale</b>			Codice	2.04
OBIETTIVO OPERATIVO		<b>Monitoraggio consumo idrico degli impianti di irrigazione</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA		Definire il consumo di acqua degli impianti di irrigazione al fine della pianificazione dell'arredo fiorito				
INDICATORE DI RISULTATO		Report riepilogativo di misurazione				
DURATA		DAL 01/01/2024	AL 31/12/2026	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Ambiente ed Ecologia	
FASE	DESCRIZIONE		PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Estrarre di dati dei consumi dalle bollette erogate da CAFC spa e riportarli nel foglio di calcolo predisposto		U.O. Ambiente ed Ecologia	01/01/2024	31/12/2024-2025-2026	
2	Raccogliere segnalazioni di danni agli impianti per verificare le anomalie		U.O. Ambiente ed Ecologia	01/01/2024	31/12/2024-2025-2026	
3	Redigere report finale annuale dei consumi riscontrati		U.O. Ambiente ed Ecologia	01/01/2024	31/12/2024-2025-2026	

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO		<b>Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale</b>			Codice	<b>2.05</b>
OBIETTIVO OPERATIVO		<b>Ristrutturazione palestra comunale polisportivo "G. Teghil"</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA		Il Comune di Lignano Sabbiadoro ha indicato nella programmazione delle OO.PP. anche le opere che riguardano gli interventi di manutenzione straordinaria da eseguire presso il polisportivo comunale Guido Teghil di Viale Europa per rinnovare e garantire le migliori condizioni di esercizio della Palestra Comunale. A seguito di ciò con deliberazione di Giunta Comunale 157 del 07.08.2020 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica dei lavori in oggetto suddiviso in due lotti funzionale per un Q.E di spesa complessivo di euro 2.200.000,00. Ad oggi tale intervento risulta in standby poiché con l'aumento dei prezzi del settore edilizia il Q.E. di spesa rivisitato ammonta ad oltre euro 3.500.000,00.				
INDICATORE DI RISULTATO		Predisposizione della deliberazione di indirizzo per la Giunta Comunale di approvazione degli indirizzi concordati				
DURATA		Dall'approvazione PIAO	AL 31/12/2024	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio	
FASE	DESCRIZIONE		PERSONALE	DATA INIZIO		DATA FINE
1	Ricognizione e definizione dei contributi esistenti sull'opera		U.O. Lavori Pubblici	Approvazione PIAO		28/02/2023
2	Attivazione presso la Regione FVG di linee contributive di contributi già assegnati ed in attesa di definizione		U.O. Lavori Pubblici	Approvazione PIAO		31/03/2023
3	Definizione del nuovo Quadro Economico di spesa aggiornato in base alle rilevazioni dei prezzi di mercato correnti per il settore edile.		U.O. Lavori Pubblici	01/04/2023		30/04/2023
4	Definizione dei nuovi indirizzi progettuali a seguito della verifica e definizione dei finanziamenti disponibili		U.O. Lavori Pubblici	Dalla data di assegnazione C.R. sospeso (L.R. n. 13/2023 art. 6 commi da 51 e 54 in fase di definizione per € 750.000,00) e della legge regionale n° 20/2020, art.17 – D.G.R. n. 154/2021 integrata dalla deliberazione n. 1988/2021. Concertazione delle politiche di sviluppo tra la Regione e gli Enti Locali a valere sulle risorse 2024 – 2026.		30 gg
5	Predisposizione della deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione degli indirizzi concordati		U.O. Lavori Pubblici	Data assegnazione C.R. sospesi		50 gg

# CITTA' DI LIGNANO SABBIA DORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO	<b>Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale</b>			Codice	<b>2.06</b>
OBIETTIVO OPERATIVO	<b>Aggiornamento regolamento di Nettezza Urbana</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA	Aggiornare il Regolamento di Nettezza Urbana alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs 152/06				
INDICATORE DI RISULTATO	Proposta di regolamento comunale				
DURATA	DAL 01/01/2023	AL 30/04/2024	RESPONSABILE	U.O. Ambiente ed Ecologia	
FASE	DESCRIZIONE		PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE
1	Verificare e supportare le attività di redazione		U.O. Ambiente ed Ecologia	01/09/2023	30/10/2023
2	Valutazione bozza Regolamento redatta da gestore N.U.		U.O. Ambiente ed Ecologia	30/10/2023	31/12/2023
3	Adozione di nuovo Regolamento di Nettezza Urbana		U.O. Ambiente ed Ecologia	01/01/2024	30/04/2024

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO		<b>Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale</b>			Codice	<b>2.07</b>
OBIETTIVO OPERATIVO		<b>Monitoraggio delle alberature stradali</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA		Monitoraggio delle alberature stradali per esecuzione degli interventi di messa in sicurezza e pianificazione delle potature necessarie.				
INDICATORE DI RISULTATO		Numero di abbattimenti, reimpianti e alberi potati				
DURATA		DAL 01/01/2024	AL 31/12/2026	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Ambiente ed Ecologia	
FASE	DESCRIZIONE		PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Monitoraggio continuo dello stato delle alberature stradali		U.O. Ambiente ed Ecologia	01/01/2024-2025-2026	31/12/2024-2025-2026	
2	Report riportante il numero degli interventi effettuati		U.O. Ambiente ed Ecologia	01/01/2024-2025-2026	31/12/2024-2025-2026	
3	Pianificazione degli interventi di sostituzione		U.O. Ambiente ed Ecologia	01/01/2024-2025-2026	31/12/2024-2025-2026	

# CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO		<b>Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale</b>			Codice	<b>2.08</b>
OBIETTIVO OPERATIVO		<b>Monitoraggio degli alberi delle aree pubbliche</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA		Monitoraggio alberature delle aree pubbliche per manutenzione e sostituzione.				
INDICATORE DI RISULTATO		Numero di alberi piantati				
DURATA		DAL 01/01/2024	AL 31/12/2026	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Ambiente ed Ecologia	
FASE	DESCRIZIONE		PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Verifica periodica dello stato degli alberi delle aree pubbliche		U.O. Ambiente ed Ecologia	01/01/2024-2025-2026	31 12/2024-2025-2026	
2	Conteggio del numero di alberi potati ed impiantati		U.O. Ambiente ed Ecologia	01/01/2024-2025-2026	31 12/2024-2025-2026	
3	Redazione report finale		U.O. Ambiente ed Ecologia	01/01/2024-2025-2026	31 12/2024-2025-2026	

# CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO		<b>Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale</b>		Codice	2.09
OBIETTIVO OPERATIVO		<b>Acquisizione Area adiacente magazzino comunale di via degli Artigiani Ovest</b>			
DESCRIZIONE SINTETICA		Il presente obiettivo ha la finalità di formulare delle proposte per acquisire un area privata, di circa 10.000 mq, adiacente al magazzino comunale di via Degli Artigiani Ovest al fine di migliorare la sua funzionalità gestionale ed operativa.			
INDICATORE DI RISULTATO		Predisposizione dell'offerta economica di acquisto			
DURATA		DAL 01/02/2023	AL 31/12/2024	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE
1	Individuazione cartografica e dimensionale dell'area da acquisire e predisposizione delibera di indirizzo di individuazione della procedura da seguire	U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio		01/02/2023	29/02/2024
2	Determinazione del valore dell'area da acquisire	U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio		Data approvazione delibera di indirizzo	45 gg
3	Predisposizione dell'offerta economica di acquisto da inviare alla proprietà dell'area	U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio		Data approvazione delibera di indirizzo	30/04/2024

# CITTA' DI LIGNANO SABBIA DORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO		<b>Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale</b>		Codice	<b>2.10</b>
OBIETTIVO OPERATIVO		<b>Realizzazione della "Città dello Sport"</b>			
DESCRIZIONE SINTETICA		Il presente obiettivo ha la finalità di dare avvio alla realizzazione della "Città dello Sport". Le fasi sviluppate nella presente scheda sono quelle che permetteranno l'individuazione del progettista delle opere e dell'avvio della progettazione delle opere relative ad un primo stralcio funzionale dell'intervento.			
INDICATORE DI RISULTATO		Avvio della progettazione delle opere relative ad un primo stralcio funzionale dell'intervento			
DURATA		DAL 01/02/2023	AL 31/12/2024	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE
1	Trasmissione, alla Regione FVG, della domanda e della documentazione per la conferma del contributo concesso con la legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16, art. 1, c. 44e 45	U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio		01/02/2023	27/02/2024
2	Predisposizione della documentazione per l'avvio della gara d'appalto per l'affidamento della progettazione dell'opera.	U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio		Data di comunicazione dell'assegnazione e conferma del contributo	30 gg
3	Determina a contrarre per l'affidamento della progettazione	U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio		Data di comunicazione dell'assegnazione e conferma del contributo	45 gg
4	Gara d'appalto	U.O. Stazione Appaltante		Data determina a contrarre	150 gg (30/09/2024)
5	Avvio della progettazione delle opere relative ad un primo stralcio funzionale dell'intervento	U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio		Data determina affidamento della progettazione	30 gg

# CITTA' DI LIGNANO SABBIA DORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO		<b>Promozione e rilancio del turismo e della cultura</b>			Codice	<b>3.01</b>
OBIETTIVO OPERATIVO		<b>Modifica Regolamento per la disciplina dell'attività commerciale sulle aree pubbliche</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA		L'obiettivo risponde alla necessità di aggiornare il regolamento con le recenti modifiche intervenute nella disciplina di settore (L.R. 29/2005) ma soprattutto mira alla modifica dell'attuale composizione dell'area mercatale e delle sue categorie merceologiche. Con alcuni accorgimenti sulla attuale planimetria del mercato stagionale estivo si vuole incentivare la richiesta di piazzole e rallentare il trend in essere di cessazioni di attività storiche.				
INDICATORE DI RISULTATO		Predisposizione della deliberazione di Consiglio				
DURATA		DAL 01/02/2024	AL 31/10/2024	RESPONSABILE	Titolare di P.O. Attività Produttive-Commercio	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Valutazione delle modifiche di carattere legislativo e individuazione degli articoli interessati e correlati a tali modifiche	Ufficio AA.PP		01/02/2024	29/02/2024	
2	Ascolto e valutazione delle aspettative/proposte dell'Amministrazione e condivisione modifiche suggerite dall'ufficio	Ufficio AA.PP/ Assessore di riferimento		01/03/2024	31/03/2024	
3	Predisposizione della bozza del testo aggiornato del regolamento escludendo la planimetria sino al termine dei bandi in essere	Ufficio AA.PP		01/04/2024	31/05/2024	
4	Inoltro richieste pareri su bozza testo regolamento (esclusa planimetria) agli uffici interessati e alle principali associazioni di categoria	Ufficio AA.PP / LL.PP/ PL/ ED-URB./Ambiente / Associazioni di categoria		01/06.2024	30/06/2024	
5	Eventuale revisione del testo in relazione ai riscontri / proposte / richieste e predisposizione bozza testo definitiva	Ufficio AA.PP / Assessore di riferimento		01/07/2024	31/07/2024	
6	Predisposizione nuova planimetria	Ufficio AA.PP / LL.PP		01/08/2024	31/08/2024	
7	Condivisione nuova planimetria e richiesta pareri	Ufficio AA.PP / PL/ LL.PP/ ED-URB/ Ambiente / associazioni di categoria		01/09/2024	30/09/2024	
8	Predisposizione della proposta di delibera e dei vari allegati da sottoporre al Consiglio comunale	Ufficio AA.PP		01/10/2024	31/10/2024	

# CITTA' DI LIGNANO SABBIA DORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO		<b>Promozione e rilancio del turismo e della cultura</b>			Codice	<b>3.02</b>
OBIETTIVO OPERATIVO		<b>Digitalizzazione modelli C1 delle unità ammobiliate ad uso turistico dal 2011 al 2016</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA		A seguito modifica della normativa di settore (L.R. 21/2016) che all'art 21 comma 5 ha riconosciuto la validità dei modelli C1 presentati tra il 14.12.2011 e il 13.12.2016, si è reso necessario individuare tra i modelli C1 presenti in archivio cartaceo quelli ancora in corso di validità. Al fine pertanto di consentire un rapido controllo e monitoraggio dei dati relativi agli appartamenti locati a fini turistici, con l'obiettivo operativo in questione si vuole digitalizzare e caricare nel gestionale utilizzato correntemente dall'ufficio - Civilia Open- e nel portale regionale Webtur, i circa 1.430 modelli C1 ancora validi.				
INDICATORE DI RISULTATO		Conclusione caricamento dati nel gestionale Civilia Open e nel portale regionale Webtur				
DURATA		DAL 20/01/2024	AL 31/12/2024	RESPONSABILE	Titolare di P.O. Attività Produttive-Commercio	
FASE	DESCRIZIONE			PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE
1	Riorganizzazione archivio cartaceo con l'individuazione dei modelli C1 presentati tra il 14.12.2011 e il 13.12.2016			Ufficio AA.PP	20/01/2024	29/02/2024
2	Suddivisione delle pratiche cartacee per anno e per agenzia immobiliare turistica			Ufficio AA.PP	01/03/2024	20/03/2024
3	Confronto delle pratiche (SCIA o COMUNICAZIONE pervenute tramite SUAP) in essere nel gestionale Civilia Open con i modelli C1 ancora validi (14.12.2011-13.12.2016) per il 60% dei modelli C1 esistenti in archivio - pari a circa 850 unità immobiliari)			Ufficio AA.PP	21/03/2024	30/06/2024
4	Caricamento in Civilia Open dei C1 in corso di validità (per il 60% dei modelli - pari a circa 850 unità immobiliari)			Ufficio AA.PP	21/03/2024	30/06/2024
5	Caricamento dati C1 nel portale Webtur (per il 60% dei modelli - pari a circa 850 unità immobiliari)			Ufficio AA.PP	21/03/2024	30/06/2024
6	Confronto delle pratiche (SCIA o COMUNICAZIONE pervenute tramite SUAP) in essere nel gestionale Civilia Open con i modelli C1 ancora validi (14.12.2011-13.12.2016) per il restante 40% dei modelli C1 esistenti in archivio - pari a circa 570 unità immobiliari)			Ufficio AA.PP	01/07/2024	31/12/2024
7	Caricamento in Civilia Open dei C1 in corso di validità (per il restante 40% dei modelli - pari a circa 570 unità immobiliari)			Ufficio AA.PP	01/07/2024	31/12/2024
8	Caricamento dati C1 nel portale Webtur (per il restante 40% dei modelli - pari a circa 570 unità immobiliari)			Ufficio AA.PP	01/07/2024	31/12/2024

# CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO		<b>Promozione e rilancio del turismo e della cultura</b>			Codice	<b>3.03</b>
OBIETTIVO OPERATIVO		<b>Introduzione del divieto di utilizzo degli animali nello svolgimento dell'attività circense</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA		Predisposizione e deposito della proposta di deliberazione consiliare di modifica del "Regolamento comunale per la disciplina delle attività dello spettacolo viaggiante" con entrata in vigore il 01/01/2025.				
INDICATORE DI RISULTATO		Registrazione della proposta di deliberazione consiliare al sistema Civilia				
DURATA		DAL 01/02/2024	AL 31/12/2024	RESPONSABILE	U.O. Gestione Amministrativa Polizia Locale (GAPL)	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Confronto parte politica	P.O. GAPL		01/02/2024	30/04/2024	
2	Informazione alle associazioni di categoria	P.O. GAPL		01/05/2024	30/06/2024	
3	Registrazione della proposta di deliberazione consiliare di modifica del "Regolamento comunale per la disciplina delle attività dello spettacolo viaggiante"	P.O. GAPL		01/07/2024	31/10/2024	

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO		<b>Promozione e rilancio del turismo e della cultura</b>			Codice	<b>3.04</b>
OBIETTIVO OPERATIVO		<b>Ottimizzazione della prenotazione e pagamento delle concessioni degli impianti sportivi comunali</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA		L'obiettivo consiste nell'individuazione e nella successiva messa a disposizione dell'utenza di un software che consenta la prenotazione online degli impianti sportivi, del rilascio della concessione e del pagamento della stessa.				
INDICATORE DI RISULTATO		Attivazione del nuovo sistema di prenotazione				
DURATA		DAL 01/02/2024	AL 31/12/2025	RESPONSABILE	Titolare di P.O. Servizi informatici, Titolare di P.O. Turismo e sport	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Ricognizione sul mercato dei software/applicativi esistenti ed acquisizione informazioni e dettagli tecnici sulle relative funzionalità e interfacciabilità con il sito web comunale	Turismo-sport – Servizi informatici		01/02/2024	28/02/2024	
2	Conferimento incarico per la fornitura del software/applicativo	Turismo-sport – Servizi informatici		01/07/2024	30/07/2024	
3	Prove tecniche di installazione e di funzionalità del software	Turismo-sport – Servizi informatici		01/08/2024	30/09/2024	
4	Corsi di formazione mirata per l'utilizzo del software a favore degli utenti	Turismo-sport – Servizi informatici		30/09/2024	31/12/2024*	
5	Attivazione del nuovo sistema di prenotazione e pagamento	Turismo-sport – Servizi informatici			31/12/2024	

\* A seguito economie di spesa sul capitolo 755 al decadere di alcune attività si sono rese disponibili delle risorse a luglio 2024 Si deve conseguentemente posticipare il termine per le fasi dalla n.2 alla n.7, in relazione alla data di disponibilità effettiva Il termine finale del presente obiettivo rimane invariato al 31/12/2024.

# CITTA' DI LIGNANO SABBIA DORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO		<b>Promozione e rilancio del turismo e della cultura</b>			Codice	<b>3.05</b>
OBIETTIVO OPERATIVO		<b>Studio fattibilità per l'istituzione dell'Unità Organizzativa "Statistiche"</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA		L'obiettivo si prefigge di raccogliere informazioni in merito ai dati statistici che possono essere utili per la pianificazione delle attività dell'Ente sia dal punto di vista della programmazione e verifica delle azioni legate alla promozione turistica, per la pianificazione del territorio (dati Ambiente) per la gestione dell'azione amministrativa, anche ai sensi della digitalizzazione e anticorruzione.				
INDICATORE DI RISULTATO		Realizzazione studio fattibilità				
DURATA		DAL 02/02/2024	AL 31/05/2024	RESPONSABILE	Titolare di P.O. Area Transizione Digitale	
FASE	DESCRIZIONE			PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE
1	Raccolta di indicazioni da parte delle unità organizzative sui dati che possono essere utili ai fini statistici			Tutti gli uffici	02/02/2024	31/03/2024
2	Realizzazione studio fattibilità			U.O. Servizi Informatici	01/05/2024	31/05/2024

# CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO		<b>Promozione e rilancio del turismo e della cultura</b>			Codice	<b>3.06</b>
OBIETTIVO OPERATIVO		<b>Implementazione APP informativa su eventi turistici e territorio</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA		L'obiettivo si prefigge di realizzare una web APP nel rispetto delle Linee guida di design per informare il turista sugli eventi turistici, sui luoghi da visitare e sui percorsi ciclo-pedonali disponibili. La APP potrebbe avere rilasci incrementali successivi (luoghi di interesse, eventi, percorsi turistici, percorsi ciclo-pedonali) permettendo l'utilizzo entro la stagione e l'espansione successiva.				
INDICATORE DI RISULTATO		Pubblicazione APP				
DURATA		DAL 02/02/2024	AL 31/12/2024	RESPONSABILE	Titolare di P.O. Area Transizione Digitale	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Incarico a ditta esterna	Servizi informatici		02/02/2024	28/02/2024	
2	Progettazione APP	Servizi informatici		02/02/2024	31/03/2024	
3	Implementazione APP	U.O. Cultura, U.O. Servizi Informatici		31/03/2024	30/11/2024	
4	Pubblicazione APP	U.O. Servizi Informatici		01/05/2024	31/05/2024	

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO		<b>Promozione e rilancio del turismo e della cultura</b>			Codice	<b>3.07</b>
OBIETTIVO OPERATIVO		<b>Tavolo di lavoro permanente cultura</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA		<p>L'obiettivo condiviso fra gli uffici Cultura-Biblioteca, Istruzione-Politiche giovanili e Staff, si concretizza in un coordinamento delle attività preparatorie per la formazione di una consulta delle associazioni di preminente interesse culturali, che comprenda le associazioni del settore iscritte all'Albo comunale.</p> <p>Tale obiettivo, per le sue caratteristiche, si pone come <i>"attività di squadra"</i> in quanto coinvolge, sotto vari aspetti, più uffici e referati dell'Ente e una molteplicità di soggetti esterni.</p> <p>L'intento è creare un "tavolo di lavoro permanente" cultura che trovi sinergia e supporto con le associazioni e tra le associazioni e che sia la base per una eventuale consulta delle associazioni culturali, che prenderà vita a seguito della verifica con le stesse della migliore modalità gestionale.</p>				
INDICATORE DI RISULTATO		Rispetto dei termini indicati in scheda				
DURATA		DAL 30/01/2024	AL 31/12/2024	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Cultura – Biblioteca e U.O. Istruzione Politiche Giovanili e Welfare	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Effettuazione riunione uffici comunali	Cultura-Biblioteca, Istruzione Politiche Giovanili e Welfare, Staff, Turismo-Sport		30/01/2024	15/02/2024	
2	Invito alle Associazioni a partecipare a riunione dedicata	Cultura-Biblioteca		30/01/2024	29/02/2024	
3	Predisposizione scheda <i>ad hoc</i>	Cultura-Biblioteca		30/01/2024	29/02/2024	
4	Effettuazione riunione con Associazioni	Cultura-Biblioteca		30/01/2024	29/02/2024	
5	Riunione tra uffici comunali per predisposizione atti preparatori protocollo operativo "tavolo di lavoro permanente cultura"	Cultura-Biblioteca, Istruzione Politiche Giovanili e Welfare		01/03/2024	30/03/2024	
6	Presentazione bozza protocollo operativo "tavolo di lavoro permanente cultura"	Cultura-Biblioteca		01/04/2024	30/04/2024	
7	Atti amministrativi conseguenti	Cultura-Biblioteca		01/05/2024	31/12/2024	

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO		<b>Promozione e rilancio del turismo e della cultura</b>			Codice	<b>3.08</b>
OBIETTIVO OPERATIVO		<b>Realizzazione progetto STREGATI DALLA LAGUNA “Con lo sguardo di Hemingway”</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA		<p>Il progetto intende ampliare ai territori limitrofi gli incontri organizzati in occasione del 40° anniversario del Premio Hemingway. L'ipotesi progettuale è quella della formula della conferenza aperta al pubblico su un tema prestabilito, della durata di un'ora circa. I temi degli incontri potrebbero toccare il rapporto di Hemingway con il territorio, ma anche naturalmente la sua eredità stilistica o aspetti biografici (come la grande guerra) che ne hanno determinato la cifra stilistica nonché umana. Per la prima edizione i Comuni individuati sono Marano Lagunare, Rivignano Teor e Precenicco che, con i loro territori, rivelano la loro appartenenza a una geografia, a un ambiente – coronato dal profilo della “sua” Lignano – che compone un disegno unitario, dove i fiumi, le spiagge, i canali, le dune, i canneti, i filari di alberi sono i contorni di figure dell'anima ripetute e cangianti. Altri soggetti partner coinvolti nel progetto saranno gli studenti e studentesse dei nostri Istituti Superiori e l'Associazione culturale Raggi ed Architetture di Lignano Sabbiadoro. Si ipotizzano alcuni venerdì di maggio e giugno per la realizzazione dei 4 appuntamenti.</p>				
INDICATORE DI RISULTATO		Realizzazione positiva dell'evento entro i termini indicati dalla scheda				
DURATA		DAL 30/01/2024	AL 30/06/2024	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Cultura – Biblioteca, Segretario Generale - Staff	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Ideazione programma culturale e briefing con i referenti per condivisione progetto	Cultura-Biblioteca, Staff		05/02/2024	30/03/2024	
2	Sopralluogo ai luoghi degli incontri	Cultura-Biblioteca		05/02/2024	30/03/2024	
3	Predisposizione atti amministrativi per incarichi	Cultura-Biblioteca		05/02/2024	15/04/2024	
4	Definizione evento: individuazione ospiti, scaletta degli incontri/ tempistica interventi, promozione, inviti	Cultura-Biblioteca, Staff		05/02/2024	30/04/2024	
5	Realizzazione eventi	Cultura-Biblioteca, Staff		10/05/2024	15/06/2024	
6	Relazione conclusiva progetto	Cultura-Biblioteca		15/06/2024	30/06/2024	
7	Rendicontazione a Regione FVG (se beneficiari di contributo)	Cultura-Biblioteca		30/06/2024	30/03/2025	

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO		<b>Promozione e rilancio del turismo e della cultura</b>			Codice	<b>3.09</b>
OBIETTIVO OPERATIVO		<b>Candidatura a Riserva della biosfera dei territori di Lignano Sabbiadoro e della Laguna di Marano Lagunare</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA		Il Comune di Lignano Sabbiadoro intende avviare le procedure per completare il percorso di candidatura a RISERVA DELLA BIOSFERA del programma Uomo e Biosfera (MAB) UNESCO per i territori del Comune di Lignano Sabbiadoro, Laguna di Marano Lagunare e territori contermini. Tale obiettivo, per le sue caratteristiche, si pone come "attività di squadra" in quanto coinvolge, sotto vari aspetti, più uffici e referati dell'Ente e una molteplicità di soggetti esterni tra cui la Comunità Riviera Friulana. L'attività legata al progetto risulta particolarmente complessa considerato l'iter da seguire e la valenza sovranazionale (in quanto trattasi di candidatura che andrà inviata al segretariato UNESCO competente)				
INDICATORE DI RISULTATO		Realizzazione positiva dell'attività entro i termini indicati dalla scheda				
DURATA		DAL 01/01/2024	AL 30/09/2025	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Cultura – Biblioteca Titolare di P.O. U.O. Ambiente ed Ecologia	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Definizione gruppo di lavoro Programmazione incontri di animazione territoriale	Cultura-Biblioteca, Ambiente ed Ecologia		01/01/2024	30/03/2024	
2	Predisposizione documento di proposta per Comitato Tecnico MaB italiano	Cultura-Biblioteca, Ambiente ed Ecologia		05/02/2024	30/05/2024	
3	Raccolta dati tecnico-scientifici per redazione del dossier di candidatura	Cultura-Biblioteca, Ambiente ed Ecologia		01/06/2024	30/10/2024	
4	Svolgimento incontri di animazione territoriale e redazione bozza dossier di candidatura	Cultura-Biblioteca, Ambiente ed Ecologia, Staff		01/06/2024	31/12/2024	
5	Analisi risultati e condivisione dossier con stakeholders	Cultura-Biblioteca, Ambiente Ecologia		01/01/2025	28/02/2025	
6	Condivisione del dossier con il comitato tecnico MaB italiano	Cultura-Biblioteca, Ambiente Ecologia		01/03/2025	30/05/2025	
7	Traduzione dossier per successiva trasmissione a segretariato Unesco competente	Cultura-Biblioteca		01/06/2025	30/09/2025	

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO	<b>Nuovo governo del territorio</b>			Codice	<b>4.01</b>
OBIETTIVO OPERATIVO	<b>Approvazione del Master Plan della mobilità / Piano generale del traffico urbano</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA	Elaborazione di uno strumento dinamico di indirizzo strategico che sviluppa un'ipotesi complessiva sulla programmazione del territorio, che comprende il settore della mobilità				
INDICATORE DI RISULTATO	Rispetto dei termini indicati in scheda				
DURATA	DAL 01/06/2023	AL 31/07/2025	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Urbanistica Edilizia Privata	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE
1	Definizione degli incarichi professionali propedeutici	U.O. Urbanistica		01/06/2023	27/10/2023
2	Verifica dello stato di attuazione del Piano vigente	Professionisti esterni / U.O. Urbanistica		01/11/2023	31/12/2023
3	Aggiornamento del quadro delle criticità e verifica degli obiettivi e strategie	Professionisti esterni / Ufficio Urbanistica		01/01/2024	15/05/2024
5	Indagini dirette sul traffico e la sosta	Professionisti esterni / Ufficio Urbanistica		16/05/2024	31/07/2024
6	Aggiornamento e completamento degli elaborati di Piano	Professionista esterno		01/08/2024	30/09/2024
7	Validazione del piano / Commissione	Professionista esterno / U.O. Urbanistica Stakeholder interni-esterni		01/10/2024	30/11/2024
8	Richiesta Pareri	U.O. Urbanistica / Consiglio Comunale		01/12/2024	31/12/2024
10	Adozione del Piano	Professionista esterno / U.O. Urbanistica		01/01/2025	15/02/2025
11	Osservazioni	Stakeholder interni -esterni		16/03/2025	15/04/2025
12	Valutazione Osservazioni	Professionista esterno / U.O. Urbanistica		16/04/2025	31/05/2025
13	Approvazione	Professionista esterno / U.O. Urbanistica		01/06/2025	31/07/2025

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO		<b>Nuovo governo del territorio</b>			Codice	4.02
OBIETTIVO OPERATIVO		<b>Approvazione del Master Plan del Verde / Piano del Verde</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA		Elaborazione di uno strumento dinamico di indirizzo strategico che sviluppa un'ipotesi complessiva sulla programmazione del territorio, che comprende il settore del Verde				
INDICATORE DI RISULTATO		Rispetto dei termini indicati in scheda				
DURATA		DAL 01/06/2023	AL 28/02/2025	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Urbanistica Edilizia Privata	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Definizione degli incarichi professionali propedeutici	U.O. Urbanistica		01/06/2023	31/12/2023	
2	Analisi ed elaborazioni dello stato di fatto	Professionista esterno / U.O. Urbanistica		01/01/2024	30/04/2024	
4	Definizione delle linee strategiche	Professionista esterno / U.O. Urbanistica		01/05/2024	30/06/2024	
6	Elaborazione bozza di Piano	Professionista esterno		01/07/2024	15/09/2024	
7	Validazione del piano / Commissione	Professionista esterno / U.O. Urbanistica Stakeholder interni-esterni		16/09/2024	31/10/2024	
6	Elaborazione definitiva del Piano c	Professionista esterno		01/11/2024	31/12/2024	
8	Approvazione del Piano	U.O. Urbanistica / Consiglio Comunale		01/01/2025	28/02/2025	

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO		<b>Nuovo governo del territorio</b>			<b>Codice</b>	<b>4.03</b>
OBIETTIVO OPERATIVO		<b>Approvazione del Master Plan di Riviera</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA		Elaborazione di uno strumento dinamico di indirizzo strategico che sviluppa un'ipotesi complessiva sulla riqualificazione dell'ambito di Lignano Riviera.				
INDICATORE DI RISULTATO		Rispetto dei termini indicati in scheda				
DURATA		DAL 01/06/2023	AL 30/11/2024	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Urbanistica Edilizia Privata	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Definizione degli incarichi professionali propedeutici	U.O. Urbanistica		01/06/2023	17/10/2023	
2	Definizione delle linee strategiche	U.O. Urbanistica		01/11/2023	15/11/2023	
3	Concorsi di idee	Professionista esterno		10/10/2023	15/04/2023	
4	Validazione delle proposte	Professionista esterno / U.O. Urbanistica		16/04/2024	30/05/2024	
6	Elaborazione del Master Plan	Professionista esterno		01/06/2024	31/08/2024	
7	Validazione del piano / Commissione	Professionista esterno / U.O. Urbanistica Stakeholder interni-esterni		01/09/2024	30/10/2024	
8	Approvazione del Master Plan	U.O. Urbanistica / Consiglio Comunale		01/11/2024	31/12/2024	

# CITTA' DI LIGNANO SABBIA DORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO		<b>Nuovo governo del territorio</b>			Codice	4.04
OBIETTIVO OPERATIVO		<b>Approvazione Variante generale che costituisce anche conformazione al PPR</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA		Rielaborazione del piano finalizzata a recepire le nuove direttive di sviluppo del territorio conformemente alle esigenze di tutela del paesaggio definite dal Piano Paesaggistico Regionale				
INDICATORE DI RISULTATO		Rispetto dei termini indicati in scheda				
DURATA		DAL - in corso	AL 30/06/2026	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Urbanistica Edilizia Privata	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Rielaborazione e presentazione Direttive	U.O. Urbanistica		In corso	28/02/2023	
2	Definizione di eventuali incarichi integrativi	U.O. Urbanistica		01/06/2023	31/10/2023	
3	Predisposizione degli elaborati per tavolo tecnico	U.O. Urbanistica / Professionista esterno		01/01/2024	31/06/2024	
4	Sottoposizione alla C.U.	U.O. Urbanistica		01/07/2024	30/07/2024	
5	Secondo Tavolo tecnico	Uffici Regionali / Sovrintendenza		30/07/2024	30/10/2024	
6	Presentazione degli elaborati per gli adempimenti connessi con la conferenza di servizi	Professionista esterno		01/11/2024	31/12/2024	
7	Conferenza di servizi	Uffici Regionali / Sovrintendenza		01/01/2025	30/05/2025	
8	Rielaborazione a seguito del ricevimento del verbale conclusivo della conferenza dei servizi;	Professionista esterno		01/06/2025	15/07/2025	
9	Adozione Variante in C.C.	U.O. Urbanistica / Consiglio Comunale		16/07/2025	30/08/2025	
10	Pubblicazione Variante	U.O. Urbanistica		16/09/2025	30/10/2025	
11	Analisi Osservazioni/Opposizioni	U.O. Urbanistica / Professionista esterno		01/11/2025	31/12/2025	
12	Sottoposizione alla C.U.	U.O. Urbanistica		01/01/2026	31/01/2026	

## CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

13	Approvazione Variante	U.O. Urbanistica / Consiglio Comunale	01/02/2026	28/02/2026
14	Conferma di esecutività	Uffici Regionali	01/03/2026	30/05/2026
15	Pubblicazione Variante	Uffici Regionali	01/06/2026	30/06/2026

# CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO	<b>Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione</b>			Codice	<b>5.01</b>
OBIETTIVO OPERATIVO	<b>Attuazione misure di prevenzione</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA	Attuazione delle misure di prevenzione contenute nel PTPCT				
INDICATORE DI RISULTATO	Relazione RPCT				
DURATA	DAL 01/01/2024	AL 31/12/2024	RESPONSABILE	Segretario Generale	
FASE	DESCRIZIONE		PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE
1	Attuazione misure PTPCT		Tutti gli Uffici	01/01/2024	31/12/2024
2	Trasmissione Schede di Monitoraggio all'U.O. Segreteria Atti		Tutti gli Uffici	01/10/2024	30/10/2024
3	Relazione RPCT		Segretario Generale	01/12/2024	31/12/2024

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO		<b>Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione</b>		Codice	<b>5.02</b>
OBIETTIVO OPERATIVO		<b>Redazione PIAO 2024-2026 in attuazione del Piano Nazionale Anti Corruzione 2022 (PNA 2022)</b>			
DESCRIZIONE SINTETICA		<p>A seguito dell'adozione del Piano Nazionale Anticorruzione – P.N.A. 2022 entrato in vigore in data 30.01.2023 (deliberazione ANAC n. 7/2023) si rende necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attivare un nuovo tipo di modello di monitoraggio sulla corretta attuazione degli obblighi normativi e sull'idoneità delle misure anticorruzione adottate potenziando l'utilizzo di strumenti e soluzioni informatiche idonee a facilitare tale attività;</li> <li>- semplificare e snellire il PIAO in aderenza al PNA 2022 affinché le modifiche apportate conducano alla creazione di valore pubblico.</li> </ul>			
INDICATORE DI RISULTATO		Proposta PIAO 2024-2026			
DURATA		DAL 01/10/2023	AL 26/01/2024	RESPONSABILE	Segretario Generale e Titolare di P.O. Area Transizione Digitale
FASE	DESCRIZIONE		PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE
1	Proposta PIAO 2024-2026		U.O. Segreteria Atti, U.O. Personale	20/11/2023	26/01/2024

# CITTA' DI LIGNANO SABBIA DORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO		<b>Attuazione di misure di prevenzione della corruzione</b>			Codice	<b>5.03</b>
OBIETTIVO OPERATIVO		<b>Monitoraggio istituti anticorruzione</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA		Monitoraggio: - applicazione misure in materia di inconferibilità e incompatibilità incarichi dirigenziali (d.lgs.n.39/2013) - applicazione misure in materia di c.d. pantouflage o revolving doors (art. 53, comma 16 ter, d.lgs. n. 165/2001)				
INDICATORE DI RISULTATO		Report verifiche al 31.12.2024				
DURATA		DAL 01/01/2024	AL 31/12/2024	RESPONSABILE	RPCT, U.O. Segreteria Atti	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Monitoraggio: - applicazione misure in materia di inconferibilità e incompatibilità incarichi dirigenziali (d.lgs.n.39/2013) - applicazione misure in materia di c.d. pantouflage o revolving doors (art. 53, comma 16 ter, d.lgs. n. 165/2001)	RPCT, U.O. Segreteria Atti		01/01/2024	31/12/2024	
2	Monitoraggio istituti previsti dall'articolo 14, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, obblighi di pubblicazione e trasparenza per incarichi di vertice e posizioni organizzative	RPCT, U.O. Segreteria Atti		01/01/2024	31/12/2024	
3	Report verifiche al 31/12/2024	RPCT, U.O. Segreteria Atti		01/12/2024	31/12/2024	

# CITTA' DI LIGNANO SABBIA DORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2024 - 2026

OBIETTIVO STRATEGICO		<b>Attuazione di misure di prevenzione della corruzione</b>			Codice	<b>5.04</b>
OBIETTIVO OPERATIVO		<b>Monitoraggio attuazione misure di prevenzione Enti Partecipati</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA		Monitoraggio dell'attuazione da parte degli Enti Partecipati delle misure di prevenzione della corruzione secondo le indicazioni operative fornite dall'ANAC con delibera n. 1134/2017.				
INDICATORE DI RISULTATO		Report annuale				
DURATA		DAL 01/01/2024	AL 31/12/2024	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Affari Generali – Partecipate e Segretario Generale	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Verifica delle pubblicazioni effettuate dagli Enti Partecipati sui propri siti istituzionali nella sezione Amministrazione Trasparente e richiesta di adeguamento sulla base delle eventuali carenze riscontrate	U.O. Affari Generali - Partecipate		01/01/2024	31/12/2024	
2	Attività di impulso e vigilanza sulla nomina del RPCT e sull'adozione di misure di prevenzione della corruzione anche integrative del modello ex d. lgs. 231/2001, ove adottato	U.O. Affari Generali - Partecipate		01/01/2024	31/12/2024	
3	Aggiornamento mappatura processi	U.O. Affari Generali - Partecipate		01/01/2024	30/03/2024	
4	Individuazione Responsabili Controllo analogo	Segretario generale		01/02/2024	27/02/2024	
5	Monitoraggio Enti partecipati	Responsabili individuati nella fase precedente		15/04/2024	31/12/2024	
6	Report annuale	U.O. Affari Generali – Partecipate		01/12/2024	31/12/2024	