

## Comune di Sinalunga

Settore

AFFARI GENERALI

ANNALISA CHIACCHIO

Cod.Prog.	Peso	Progetto
1	20%	ALLESTIMENTO PIATTAFORMA MULTIMEDIALE PER LA GESTIONE DELLE SEDUTE DI GIUNTA, CONSIGLIO, COMMISSIONI CONSILIARI E CONFERENZE CAPIGRUPPO
2	20%	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI E ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA DI CUI AL D.LGS N. 33/2023 E S.M.I SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ACCESSIBILITA' DEI CONTENUTI SUL SITO WEB DELL'ENTE E RISPOSTA ALLE RICHIESTE DI ACCESSO NEL RISPETTO DEL CORRETTO TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - <b>COORDINAMENTO OBIETTIVO TRASVERSALE</b>
3	20%	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE AI SENSI DELLA L. 190/2012 E IMPLEMENTAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI PROGETTI PNRR, ALL'ATTIVITA' ANTIRICICLAGGIO E ANTITERRORISMO
4	15%	PROCESSO DI TRASFORMAZIONE DIGITALE DEI SERVIZI DELL'ENTE: SVILUPPO E COMPLETAMENTO DELL'INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE
5	10%	DIGITALIZZAZIONE ATTI DI NASCITA E DI MATRIMONIO RELATIVI ALL'ANNUALITA' 1993
6	15%	AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA CARTACEA A SERVIZIO DELL'UTENZA E DEI CONTATTI DEGLI UFFICI

Personale	Ufficio	Prog.1	Prog.2	Prog.3	Prog.4	Prog.5	Prog.6
ELISA MINETTI	U.O SEGRETERIA/U.O CONTENZIOSO, CONTRATTI E PROMOZIONE TURISTICA	X	X	X	X		
DONATELLA BOLDI	U.O DEMOGRAFICI					X	
COSTANZA MANNOZZI	U.O DEMOGRAFICI					X	
ILARIA SERAFINI	U.O DEMOGRAFICI					X	
FABIO CENCINI	U.O DEMOGRAFICI					X	
VALENTINA PANNESSE	U.O PROTOCOLLO						X
LIVIA ROMAGNOLI	U.O PROTOCOLLO						X
ROBERTO FRANCIANI	U.O PROTOCOLLO						X

Data

25/01/2023

Dott.ssa Annalisa Chiacchio

Progetto n° 1

Settore: U.O Segreteria

Nome Progetto	ALLESTIMENTO PIATTAFORMA MULTIMEDIALE PER LA GESTIONE DELLE SEDUTE DI GIUNTA, CONSIGLIO E COMMISSIONI CONSILIARE E CONFERENZE CAPIGRUPPO
Descrizione	adozione di un sistema che consenta diverse operazioni quali la gestione degli interventi (richiesta di parola, count-down), rilevazione presenze votazione, supporto alla verbalizzazione, registrazione audio/video eventuale diretta streaming
Finalità	consentire la gestione a norma di legge di sedute che si svolgono in modalità differenti: in presenza, da remoto o in modalità mista

 PROGETTO Proposto per la prima volta PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
CHIACCHIO	ANNALISA	AREA AFFARI GENERALI	RESPONSABILE
MINETTI	ELISA	U.O. SEGRETARIA E U.O. CONTENZIOSO	FUNZIONARIO

Ultimazione prevista:			
<input type="checkbox"/> I Trimestre	<input type="checkbox"/> II Trimestre	<input type="checkbox"/> III Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	31/12/2023	
						Target	Actual
1	Allestimento di piattaforma multimediale per la gestione delle sedute del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni Consiliari e della Conferenza dei Capigruppo in presenza, da remoto o in modalità mista				x	100%	

Note

Data 25/01/2023

Firma Dott.ssa Annalisa Chiacchio

Progetto n° Settore: 

Nome Progetto	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI E ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA DI CUI AL D.LGS N. 33/2023 E S.M.I SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ACCESSIBILITA' DEI CONTENUTI SUL SITO WEB DELL'ENTE E RISPOSTA ALLE RICHIESTE DI ACCESSO NEL RISPETTO DEL CORRETTO TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - OBIETTIVO TRASVERSALE
Descrizione	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.
Finalità	Attuazione della normativa in materia di trasparenza

 PROGETTO Proposto per la prima volta PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
CHIACCHIO	ANNALISA	AREA AFFARI GENERALI	RESPONSABILE
MINETTI	ELISA	U.O. SEGRETERIA U.O. CONTENZIOSO	FUNZIONARIO
TUTTE LE AREE DELL'ENTE			

Ultimazione prevista:			
<input type="checkbox"/> I Trimestre	<input type="checkbox"/> II Trimestre	<input type="checkbox"/> III Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	31/12/2023	
						Target	Actual
1	Caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente di competenza dell'Area nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali				x	100%	
2	Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti				x	100%	

Note

Data Firma



1	Compilazione delle sezioni specifiche sulle schede di monitoraggio progetti PNRR, sull'antiriciclaggio e antiterrorismo
2	Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati

			x	100%	
			x	100%	

<b>Note</b>

**Data**

25/01/2023

**Firma**

Dott.ssa Annalisa Chiacchio



1	Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti
2	Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente

			x	100%	
			x	100%	

**Note**

**Data**

25/01/2023

**Firma** Dott.ssa Annalisa Chiacchi

Progetto n° Settore: 

Nome Progetto	DIGITALIZZAZIONE ATTI DI NASCITA E MATRIMONIO RELATIVI ALL'ANNUALITA' 1993
Descrizione	DIGITALIZZAZIONE ATTI DI NASCITA E MATRIMONIO RELATIVI ALL'ANNUALITA' 1993
Finalità	informatizzazione del dato per una gestione e conservazione efficace dello stesso

 PROGETTO Proposto per la prima volta PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
CHIACCHIO	ANNALISA	AREA AFFARI GENERALI	RESPONSABILE
MANNOZZI	COSTANZA	U.O DEMOGRAFICI	COLLABORATORE
BOLDI	DONATELLA	U.O DEMOGRAFICI	COLLABORATORE
CENCINI	FABIO	U.O DEMOGRAFICI	COLLABORATORE
SERAFINI	ILARIA	U.O DEMOGRAFICI	COLLABORATORE

Ultimazione prevista:			
<input type="checkbox"/> I Trimestre	<input type="checkbox"/> II Trimestre	<input type="checkbox"/> III Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore					31/12/2023	
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	digitalizzazione degli atti di nascita e di matrimonio relativi all'anno 1993				X	100%	

Note

Data Firma



Progetto n° Settore: 

Nome Progetto	AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA A SERVIZIO DELL'UTENZA E DEI CONTATTI DEGLI UFFICI
Descrizione	Si tratta di accogliere gli utenti dei diversi settori comunali, con prime informazioni di base (modulistica, orari di apertura uffici, dove trovare le informazioni, etc.)
Finalità	accoglienza efficace dell'utenza

 PROGETTO Proposto per la prima volta PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente PROGETTO Riproposto perche' non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
CHIACCHIO	ANNALISA	AREA AFFARI GENERALI	RESPONSABILE
PANNESE	VALENTINA	U.O. PROTOCOLLO	COLLABORATORE
ROMAGNOLI	LIVIA	U.O. PROTOCOLLO	COLLABORATORE
FRANCINI	ROBERTO	U.O. PROTOCOLLO	COLLABORATORE

Ultimazione prevista:			
<input type="checkbox"/> I Trimestre	<input type="checkbox"/> II Trimestre	<input type="checkbox"/> III Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore					31/12/2023	
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA A SERVIZIO DELL'UTENZA E DEI CONTATTI DEGLI UFFICI				X	100%	

Note

Data Firma