

Comune di Sinalunga

Segretario Generale

Cod.Prog.	Peso	Progetto
1	25%	OBIETTIVO TRASVERSALE - COORDINAMENTO: rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza di cui al D.Lgs. N. 33/2023 e s.m.i sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali
2	25%	Prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, con particolare riferimento ai progetti PNRR, all'attività di antireciclaggio e antiterrorismo.
3	25%	Redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione con i relativi allegati
4	25%	Aggiornamento sistema di misurazione e valutazione performance personale dipendente

Personale	Ufficio	Prog.1	Prog.2	Prog.3	Prog.4
Annalisa Chiacchio	Area Affari Generali	X	X	X	X
Elisa Minetti	U.O Segreteria	X	X		

Data

25/01/2023

Annalisa Chiacchio

Progetto n° **1**

Settore: **Affari Generali**

Nome Progetto	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI E ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA DI CUI AL D.LGS N. 33/2023 E S.M.I SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ACCESSIBILITA' DEI CONTENUTI SUL SITO WEB DELL'ENTE E RISPOSTA ALLE RICHIESTE DI ACCESSO NEL RISPETTO DEL CORRETTO TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (OBIETTIVO TRASVERSALE COORDINAMENTO)
Descrizione	Controllo sul corretto caricamento di tutti i documenti previsti su Amministrazione Trasparente
Finalità	Attuazione della normativa in materia di trasparenza

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Chiacchio	Annalisa	Area Affari Generali	Responsabile
Minetti	Elisa	UO Segreteria	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile
Tutte le aree dell'Ente			

Ultimazione prevista: 31/12/2023

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	31/12/2023					
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	Controllo sul corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali				x	100%	
2	Verifica sulle richieste di accesso agli atti				x	100%	

Note

Data **25/01/2023**

Firma **Annalisa Chiacchio**

Progetto n° Settore:

Nome Progetto	Obiettivo trasversale: prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, con particolare riferimento ai progetti PNRR, all'attività di antireciclaggio e antiterrorismo.
Descrizione	Adempimenti relativi al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
Finalità	Attuazione della normativa in materia di anticorruzione

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Chiacchio	Annalisa	Area Affari Generali	Segretario Generale
Minetti	Elisa	U.O Segreteria	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile

Ultimazione prevista: 31/12/2023

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	31/12/2023	
						Target	Actual
1	Redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio, verifica e controllo della produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese				X	100%	
2	Coordinamento e verifica in merito alla compilazione delle sezioni specifiche sulle schede di monitoraggio dei progetti PNRR, sull'antireciclaggio e antiterrorismo				X	100%	

Note

Data Firma

Progetto n°

3

Settore:

Affari Generali

Nome Progetto	Redazione Piano Integrato Attività e Organizzazione con i relativi allegati
Descrizione	Ricognizione presso gli uffici della documentazione da inserire nel PIAO, compilazione del Piano e acquisizione dei necessari pareri
Finalità	Presentazione del PIAO con i relativi allegati alla Giunta ai fini dell'approvazione entro la data prevista per legge

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se Affari)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Chiacchio	Annalisa	Alca	Segretario Generale
Minetti	Elisa	U.O. Segreteria Amministrativa	Istruttore Direttivo

Ultimazione prevista: 31/12/2023

Indicatori e Tempi di realizzazione

Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	31/12/2023	
						Target	Actual
1	Presentazione del PIAO con i relativi allegati alla Giunta ai fini dell'approvazione entro la data prevista per legge	X				100%	

Note

Data

25/01/2023

Firma

Annalisa Chiacchio

Progetto n°

4

Settore:

Affari Generali

Nome Progetto	Obiettivo trasversale: aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione performance del personale dipendente
Descrizione	aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione performance del personale dipendente
Finalità	revisione sistema incentivante

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Chiacchio	Annalisa	Area Affari Generali	Segretario Generale
Brunella	Lucioli	Area Controlli interni, Controllo di gestione e Società Partecipate	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile P.O

Ultimazione prevista: 31/12/2023

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	31/12/2023
						Target
1	Adozione di un nuovo sistema di misurazione e valutazione performance del personale dipendente				X	100%

Note

Data

25/01/2023

Firma

Annalisa Chiacchio