



COMUNE DI FAGGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE ATTO N. 46 DEL 27/04/2023

Oggetto: INTEGRAZIONE ALLA DELIBERA N. 32 DELL'11.04.2023

In ottemperanza all'art. 49, del D.Leg.vo N° 267 del 18/08/2000, si esprimono i seguenti pareri:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la Regolarità Tecnica

Esprime Parere: FAVOREVOLE

Data: 27/04/2023

IL RESPONSABILE

AVV. MANDURINO MARIA EUGENIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la Regolarità Contabile

Esprime Parere: NON RICHIESTO

Data:

L'anno duemilaventitre addì VENTISETTE del mese di aprile alle ore 18,30, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle Adunanze.

Alla seduta di oggi, risultano all'appello nominale:

CARDEA Antonio - Sindaco
FRAGNELLI Piera
AIRÒ Maria
GRASSI Pietro
VERGINE Alfredo

Presenti	Assenti
P	
P	
P	
P	
P	

Presenti n. 5

Assenti n. 0

Partecipa il Segretario Comunale **Maria Eugenia MANDURINO**, con funzioni consultive, referenti e di assistenza (art. 97, T.U. n. 267/2000).

Presiede l'adunanza **Antonio CARDEA** nella qualità di Sindaco che sottopone alla Giunta la proposta della deliberazione in oggetto, qui di seguito trascritta, unitamente ai pareri favorevoli del responsabile del servizio interessato (art. 49 del T.U. n. 267/2000), per quanto riguarda la regolarità tecnica, nonchè del responsabile di ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49 del T.U. n. 267/2000).

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati i seguenti atti:

la propria delibera G.C. n. 100 del 11.12.2014 di rideterminazione della Macrostruttura e degli Uffici Comunali, con cui è stato rivisitato e adeguato lo schema macro-strutturale dell'Ente, sia in ragione di tutte le evoluzioni intervenute, tanto nell'ambiente esterno che in quello interno all'Ente, sia in funzione dell'esigenza di attivare forme di razionalizzazione delle strutture amministrative, al fine di assicurare economicità, efficacia, efficienza e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

la propria delibera n. 15 del 20/02/2022 con la quale, in via di prima applicazione del CAD, è stato istituito l'ufficio della transizione al digitale attribuendone la Responsabilità al Responsabile del settore finanziario nonché composto quale unità di progetto da tutte le altre posizioni organizzative dell'Ente;

la propria delibera n. 32 dell'11 aprile 2023, ad oggetto: "approvazione della struttura organizzativa dell'Ente: Organigramma e Funzionigramma" con la quale, **da ultimo**, al fine di garantire un nuovo bilanciamento dei carichi di lavoro, che determinano difficoltà gestionali soprattutto all'area economico contabile, che non permettono di seguire se non in modo residuale le numerose attività incardinate nel settore medesimo;

Atteso che al fine di adeguare l'Ente al processo di transizione al digitale si ritiene opportuno integrare l'Organigramma dell'ente attraverso la conferma della formale istituzione dell'ufficio della Transizione Digitale, ovvero di un ufficio istituito dall'art. 17 del CAD – a cui viene affidato il delicato processo di transizione alla modalità operativa digitale con compiti di riorganizzazione interna finalizzati al raggiungimento di un'amministrazione aperta e, appunto, digitale, incardinando lo stesso in un'area dell'Ente già esistente dotandolo del personale necessario;

DATO ATTO che la normativa sopra citata affida al suddetto ufficio i compiti relativi a:

- a) Coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) Indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi di 5 informativi, di telecomunicazione e fonia dell'Amministrazione;
- c) Indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) Accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) Analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'Amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi, nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) Cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lett. e);
- g) Indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) Progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra Pubbliche Amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra Amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) Promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) Pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'Amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità, nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'Amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;

j-bis) Pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);

che in effetti a tutt'oggi non è stato previsto alcun obiettivo programmatico, in grado di organizzare un adeguato servizio di supporto al RTD e che di conseguenza si rende improcrastinabile procedere alla costituzione di un ufficio che in maniera strutturata svolga le attività indicate all'art.17 del DLgs.82/2005 e ss.mm.ii., per giungere alla stesura dell'aggiornamento dell'Agenda Digitale di questo ente e presidiare la sua graduale attuazione;

Ritenuto, per quanto sopra, di integrare il nuovo modello organizzativo dell'Ente e il relativo funzionigramma approvato con delibera n. 32 dell'11/04/2023 incardinando l'ufficio della transizione al digitale nell'area finanziaria – tributi – personale (parte giuridica) come da allegato A1;

Visti

– il D.lgs. 267/2000, che, agli artt. 3, 7 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa e di gestione del personale in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;

– il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 2, comma 1, secondo il quale le amministrazioni pubbliche ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti ed ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacie ed economicità;

– l'art. 48 del D.lgs. 267/2000 che attribuisce la competenza alla Giunta comunale in materia di regolamentazione sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

– il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

– lo Statuto;

– VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 16/06/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2023-2024 nonché la nota di aggiornamento al DUP 2022-2024;

– Acquisito il parere di regolarità tecnica reso dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 per elidere ogni eventuale conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990;

– CON voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge:

DELIBERA

- 1) **Di confermare** l'istituzione di un Ufficio dedicato alla "transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità" giusta delibera di GC n. 15 del 22/02/2022;
- 2) **Di procedere**, per le motivazioni esposte nella parte narrativa del presente provvedimento, ad modificare la delibera n. 32 dell'11/04/2023 integrando altresì la macrostruttura dell'Ente incardinando l'ufficio di transizione al digitale nell'area finanziaria – tributi – personale (parte giuridica) come da allegato A1 attribuendone la Responsabilità esclusiva ed i relativi poteri gestionali al responsabile p.t. dell'area medesima demandandone al Sindaco la formale nomina;
- 3) **Di destinare** le unità di personale ai servizi in ragione del fabbisogno funzionale conseguente all'attività di riorganizzazione per come indicate nell'All. A1;
- 4) **Di dare atto** che le risorse del PEG comprensive degli obiettivi di cui al Piano della Performance saranno assegnate con successivo e separato atto;
- 5) **Di tramettere** la presente all'OIV al fine di valutare eventuali modifiche della pesatura dell'area ai sensi del Regolamento di cui alla delibera n° 67 del 13/06/2019;

Inoltre, riconosciuta l'urgenza di assicurare il conseguimento degli obiettivi programmati, Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

- 1) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. 267/2000 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO

Antonio CARDEA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Avv. Maria Eugenia MANDURINO

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

Dichiarazione di immediata esecutività (Art. 134 c. 4 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);

Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione (Art. 134 c. 3 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Avv. Maria Eugenia MANDURINO

INVIO DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari (Art. 125 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, nota n. _____ del _____).

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Si attesta che la presente deliberazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Data: 28/04/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

Avv. Maria Eugenia MANDURINO

<p align="center">AREA 1 AFFARI GENERALI DEMOGRAFICI CONTENZIOSO PERSONALE (gestione giuridica)</p>	<p align="center">AREA 2 AFFARI FINANZIARI – TRIBUTI – PERSONALE (gestione economica) transizione al digitale</p>	<p align="center">AREA 3 LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE</p>	<p align="center">AREA 4 URBANISTICA – EDILIZIA – PATRIMONIO - CIMITERO</p>	<p align="center">AREA 5 POLIZIA LOCALE – SERVIZI SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE</p>
<p>SERVIZI GENERALI SEGRETERIA</p> <p>SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA</p> <p>TRASPARENZA e ANTICORRUZIONE CONTRATTI PROTOCOLLO ARCHIVIO PERSONALE (gestione giuridica)</p>	<p>BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMATO</p> <p>GESTIONE TRIBUTI IMPOSTE E TASSE</p> <p>CONTROLLO DI GESTIONE PERSONALE (Gestione economica)</p>	<p>REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE</p> <p>ECOLOGIA E AMBIENTE AMBIENTE DI LAVORO</p>	<p>URBANISTICA ED EDILIZIA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO</p> <p>GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEL CIMITERO</p>	<p>POLIZIA LOCALE E VIABILITA'</p> <p>POLIZIA AMMINISTRATIVA POLIZIA GIUDIZIARIA POLIZIA ANNONARIA SERVIZI SOCIALI PUBBLICA ISTRUZIONE AGRICOLTURA RANDAGISMO COMMERCIO E SUAP PROTEZIONE CIVILE</p>
<p align="center">AREA 1</p> <p>SEGRETARIO GENERALE</p> <p>SANTORO ADDOLORATA</p> <p>SCORRANO DANIELE VERRENTI ADA (per ore 09 sett.)</p> <p>CATALDO CARDEA (per ore 06 sett.)</p>	<p align="center">AREA 2</p> <p>MAIORANO LUCA MINETOLA ANTONIO (24 ore ufficio bilancio e programmazione e 6 ore ufficio transizione al digitale) CARDEA CATALDO (per ore 30 sett.) VERRENTI ADA (per ore 15 sett.)</p>	<p align="center">AREA 3</p> <p>ABBATEMATTEI ARCANGELO</p>	<p align="center">AREA 4</p> <p>SPORTELLI LUCA</p>	<p align="center">AREA 5</p> <p>VENTRUTI FEDELE</p> <p>ORLANDO FRANCESCO</p> <p>SCALONE ALESSANDRO STERRORE VITO (p.t.) MANCINO GIANNI ZANZANELLA ANGELO PICCINO LOREDANA CARRIERI COSIMO</p>