



COMUNE DI SINALUNGA

Provincia di Siena

IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 - 2026



PREMESSA

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n.150 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PA, ha determinato un'accelerazione al cambiamento e all'ammodernamento in atto nelle pubbliche amministrazioni. Di rilievo è l'introduzione di un "sistema globale di gestione della performance" che per la prima volta si introduce nella PA il Ciclo di gestione della performance attraverso il quale il Legislatore si prefigge di raggiungere "cinque risultati: pianificare meglio, misurare meglio, valutare meglio, premiare meglio e rendicontare meglio".

Il concetto di performance utilizzato dal Legislatore "non è la versione inglese del <rendimento> o della <produttività>, ma è un concetto che rappresenta il passaggio fondamentale della logica di mezzi a quella di risultato". La performance è il contributo, il risultato, che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Per raggiungere i risultati appena indicati, il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi

- a) programmazione;
- b) pianificazione;
- c) monitoraggio del grado di realizzazione degli obiettivi e adozione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione dei risultati e delle prestazioni (performance) conseguite;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, attraverso la valutazione del personale, secondo logiche di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi politici, tecnico-amministrativi, di controllo, nonché a utenti dei servizi, cittadini e portatori di interesse a qualsiasi titolo.

L'attuazione del ciclo di gestione della performance si realizza, concretamente, attraverso i seguenti documenti:

- 1) Il Programma di Mandato e il Documento Unico di Programmazione;
- 2) il Bilancio di Previsione, il piano degli indicatori di bilancio e altri documenti allegati al bilancio;
- 3) il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di cui al Decreto Legge n. 80/2021 art. 1, che assorbe al suo interno il Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP), il Piano della Performance (PdP), il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PtPCT), il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) ed il Piano delle Azioni Positive (PAP);
- 4) Il Rendiconto di Gestione;
- 5) il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- 7) la Relazione sulla Performance.

- ▶ Il Piano della Performance è il documento programmatico con valenza triennale che definisce, in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, gli obiettivi esecutivi, le risorse e gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Ente, dei dirigenti e dei dipendenti non dirigenti. E' il documento che, unitamente al PEG, dà avvio al ciclo di gestione della performance, coerente e integrato con gli altri documenti di programmazione e con il Sistema di misurazione dell'ente.
- ▶ Il presente Piano è stato realizzato nel rispetto del modello di misurazione della performance descritto nel sistema di misurazione adottato dall'ente.
- ▶ In considerazione del quadro normativo che è emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013, e successive modifiche ed integrazioni, il Piano della performance è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione dell'Ente e contiene gli obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità, nell'ottica del coordinamento prescritto dalla normativa vigente.

Presentazione del Piano

Gli Enti Locali, così come l'intero comparto pubblico, sono protagonisti di un importante processo di riforma che ha previsto l'introduzione, tra i documenti di programmazione dell'Ente, del Piano della Performance.

Il Piano della Performance, presentandosi quale strumento che dà avvio e struttura all'intero Ciclo di Gestione della Performance, rappresenta il documento attraverso il quale il Comune esplicita i propri impegni nei confronti degli Stakeholder in relazione alle performance attese, individuando gli elementi in merito ai quali verranno svolte le attività di misurazione e valutazione del livello di raggiungimento delle stesse.

Nell'approcciarsi alla redazione del Piano, il Comune di Sinalunga ha cercato di illustrare i vari contenuti nel rispetto dei tre principi previsti dall'art. 10 del D.Lgs. 150/09.

▪**Qualità** : assicurare la qualità della rappresentazione della performance in termini di verifica interna ed esterna del sistema degli obiettivi e del livello di coerenza con i requisiti metodologici

▪**Comprensibilità**: esplicitazione del legame esistente tra i bisogni della collettività, la Mission, le Aree/Servizi Strategici di intervento e gli obiettivi in termini di esplicitazione della performance attesa e del contributo che si intende apportare alla stessa

▪**Attendibilità**: verificabilità ex-post della correttezza metodologica del processo e delle sue risultanze.

In un'ottica di attenzione alla performance dell'Ente, anche in termini di rinata consapevolezza del ruolo sociale dello stesso, il documento diventa uno strumento per:

▪Individuare ed incorporare le attese degli Stakeholder

▪Rendere più efficaci i meccanismi di comunicazione interna ed esterna per favorire un'effettiva Accountability e Trasparenza

▪Migliorare il coordinamento della struttura organizzativa.

Il Piano sistematizza il lavoro realizzato dall'Ente e già formalizzato nei diversi documenti di programmazione 2024 - 2026 e l'impegno profuso negli ultimi anni per la realizzazione di una gestione orientata al risultato.

Indice

1. Il Comune di Sinalunga

1.1 - Identità: Chi siamo, Cosa Facciamo e Come Operiamo

1.2 - Il Comune di Sinalunga in cifre

2. Analisi del contesto: interno ed esterno

3. La Performance Organizzativa

3.1 Albero della Performance

3.1.1 - La Mission e la Vision

3.1.2 - Dalle Linee Strategiche agli obiettivi strategici

3.1.3 - La Programmazione Economica e Finanziaria: gli step documentali

4. - Coordinamento del Piano della Performance con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2024-2026.

Allegato al P.I.A.O.

1. IL COMUNE DI SINALUNGA

Il Comune di Sinalunga è ente autonomo costituito su base territoriale, riconosciuto dall'ordinamento generale della Repubblica Italiana ed operante secondo i principi definiti dalla Legge.

Il mondo delle autonomie locali è attraversato negli ultimi tempi da due fenomeni paralleli: da un lato le manovre finanziarie succedutesi negli anni contenenti una serie crescente di vincoli e tagli alle risorse; dall'altro le varie riforme in tema di crescita della funzionalità della Pubblica Amministrazione. Due percorsi distinti ma collegati da un fil rouge: la necessità di ripensare se stessi e di riorganizzare le proprie strutture in modo da acquisire più forza e reggere l'impatto delle nuove sfide.

Dopo circa un decennio di interventi normativi, si riafferma un passaggio importante che coinvolge il mondo della Pubblica Amministrazione ed anche degli enti locali rafforzandone la propria autonomia funzionale, nonché altri importanti ambiti quali: il ruolo, mission, organizzazione e governance.

Le amministrazioni sono dunque chiamate a realizzare un piano articolato di strategie in grado di contemperare legalità ed efficienza:

- Riorganizzare l'ente in un'ottica di adeguatezza ai bisogni espressi dagli utenti
- Definizione di strumenti di programmazione e rendicontazione delle attività imperniati su principi di efficacia, efficienza, responsabilizzazione e trasparenza
- Adeguamento dei regolamenti di organizzazione ai nuovi principi
- Attivazione di strumenti partecipativi secondo gli standard previsti dalla L. 150/2000 e D. Lgs 150/2009 e s.m.i.

Il Comune, principalmente ai cittadini del territorio cui si riferisce, svolge sia servizi certificativi e di carattere tributario che una serie di servizi a promozione e sviluppo della persona e del territorio, del sistema economico e sociale finalizzato al benessere della collettività.

- ▶ La performance organizzativa, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 74/2017 non si rileva semplicemente attraverso uno o più indicatori, visto che ha una valenza multidimensionale.

Rappresenta un elemento centrale del piano della performance e misura i risultati attesi attraverso numerosi indicatori e target orientati alla valutazione:

- delle politiche che si intendono attuare, collegate alle esigenze delle collettività locali;
- Dei progetti avviati, che dovranno essere misurati;
- Dei livelli di soddisfazione della cittadinanza e dell'utenza;
- Dell'efficienza, efficacia, qualità dei servizi offerti, valutati considerando anche le risorse messe a disposizione;
- Degli impatti che si producono sulla società e sulle collettività locali.

L'efficacia si misura anche attraverso il livello di soddisfazione dei cittadini e degli utenti.

Il D.Lgs 74/2017 prevede la partecipazione dei cittadini e degli utenti al processo di misurazione della performance organizzativa, anche attraverso forme di comunicazione diretta con l'OIV.

Pertanto la rilevazione dei risultati dell'Amministrazione nel suo complesso si attuerà anche attraverso indicatori di stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, strumentali), efficienza, efficacia e impatto, anche in un'ottica di benchmarking.

La rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini, attraverso metodologie di Customer Satisfaction individuate a seconda delle attività/servizi da monitorare nonché attraverso la comunicazione diretta al NDV.

1.1 - Identità: Chi Siamo

Le Origini

Il Comune di Sinalunga si trova ai margini della Valdichiana senese, al confine tra le provincie di Arezzo e Perugia.

Si estende, in buona parte su rilievi collinari a 365 m s.m. per una superficie complessiva di 78,7 kmq, di cui 18 kmq sono coperti da boschi.

Il numero totale degli abitanti è di 12.140 (dato provvisorio al 31.12.2023), con una densità abitativa di 154,26 abitanti per kmq.

Si trova a 45 km da Siena, 35 da Arezzo, 85 da Firenze, 55 da Perugia, 160 da Roma.

A pochi chilometri città storiche, d'arte e turistiche, tra le quali: Chiusi, Montepulciano, Chianciano, Pienza, Cortona, Montalcino
Bellezze naturalistiche nella zona: i Laghi Trasimeno, di Chiusi e Montepulciano; le Crete senesi, il Chianti, la Val d'Orcia, la Valdichiana, il monte Amiata ed il monte Cetona.

I più antichi statuti del Comune di Sinalunga risalgono al 1443 e sono attualmente conservati nell'Archivio di Stato di Siena. Intorno alla metà del 500 Sinalunga era integrata nel Granducato di Toscana. In questi anni è fatta sede di un Capitanato di Giustizia che estendeva i suoi poteri su Bettolle, Farnetella, Rigomagno, Scrofiano, Poggio S. Cecilia, Serre di Rapolano e Armaiolo. Ricca di storia tra le vicende storiche dei fiorentini e successivamente dei riasseti territoriali dei senesi con l'unificazione dei vari stati italiani passa sotto la corona sabauda e segue la storia delle varie contrade d'Italia.

Oggi capoluogo del Comune che comprende i centri urbani di Bettolle, Farnetella, Rigomagno, Rigaiolo, Guazzino, e Scrofiano tra posizione collinare e di pianura è centro di attrazione turistica e conserva la tipicità delle produzioni agricole locali: l'olio, il vino e la famosa carne "Chianina".

1.1 - Identità: Chi Siamo

I Valori

Il Comune di Sinalunga, in modo integrato con il sistema degli attori a livello locale, provinciale e regionale, opera per lo sviluppo della persona e del proprio territorio secondo i seguenti principi, che esprimono il modo in cui l'ente ha interpretato la propria autonomia funzionale.



1.1 - Identità: Chi Siamo - L'Assetto Istituzionale e Organizzativo

Sindaco Organo monocratico a capo del governo dell'Ente per un mandato di 5 anni. Può nominare e coadiuvarsi di un Vicesindaco.

- Ha la rappresentanza del Comune
- E' responsabile dell'amministrazione dell'Ente

Consiglio Organo di indirizzo e controllo politico amministrativo del Comune con mandato pari alla durata del Sindaco:

- Ne fa parte di diritto il Sindaco
- Approva lo Statuto dell'Ente
- Le competenze sono definite per legge: approva il bilancio, conto consuntivo; Piano Urbanistico; Piano delle Opere Pubbliche; convenzioni con gli enti locali

Sindaco

Edo ZACCHEI

Sindaco

Vice Sindaco

Cecilia

BERNARDINI

Componenti Consiglio	Gruppo Politico	Componenti Consiglio	Gruppo politico
Federico DONDI	Edo Zacchei Sindaco Centrosinistra per Sinalunga	Daniele GRAZIANI	Edo Zacchei Sindaco Centrosinistra per Sinalunga
Franco FARSI	Edo Zacchei Sindaco Centrosinistra per Sinalunga	Francesco GIALLI	Edo Zacchei Sindaco Centrosinistra per Sinalunga
Luciano DINI	Edo Zacchei Sindaco Centrosinistra per Sinalunga	Marcella BIRIBO'	Sinalunga si rinnova con Marcella Biribò Sindaco
Barbara CALABRIA	Edo Zacchei Sindaco Centrosinistra per Sinalunga	Mattia SAVELLI	Alleanza per Sinalunga
Alberto Simoes BURACCHI	Edo Zacchei Sindaco Centrosinistra per Sinalunga	Tatiana ROGGI	Alleanza per Sinalunga
Leopoldo FEI	Edo Zacchei Sindaco Centrosinistra per Sinalunga	Rebecca PAPA	Alleanza per Sinalunga
Cosetta PERICOLI	Edo Zacchei Sindaco Centrosinistra per Sinalunga	Angelina RAPPUOLI	Per Sinalunga Angelina Lista Civica
Annamaria ROMOLI	Edo Zacchei Sindaco Centrosinistra per Sinalunga		

1.1 - Identità: Chi Siamo - L'Assetto Istituzionale e Organizzativo

Giunta

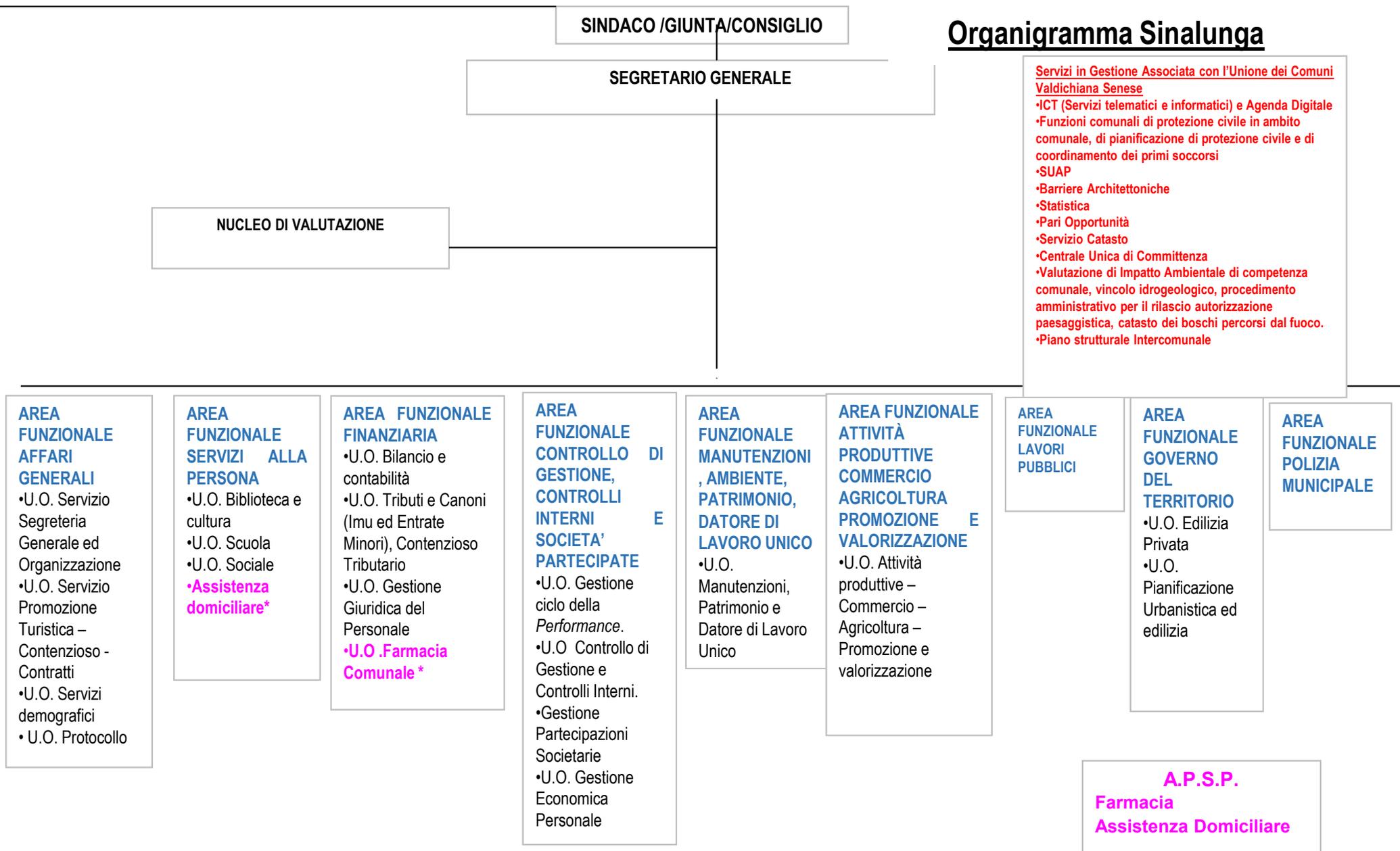
Organo collegiale composto dal Sindaco che ne è presidente e da un numero di assessori stabilito da Statuto. Con il compito di collaborare con il Sindaco al governo del Comune ed attuare gli indirizzi del Consiglio e verifica del raggiungimento degli obiettivi dell'attività

Componenti Giunta	Ramo dei Servizi delegato
Edo ZACCHEI - Presidente	Sindaco e Presidente di diritto
Cecilia BERNARDINI – Vice Sindaco	Politiche sociali, politiche educative, politiche della famiglia, sicurezza sociale, pari opportunità
Gianni BAGNOLI	Pubblica istruzione, cultura e beni culturali, turismo, promozione del territorio
Alessandro FERRETTI	Bilancio e fiscalità, accesso ai contributi, aziende partecipate, personale
Carlo BURACCHI	Patrimonio, lavori pubblici, decoro e manutenzioni, politiche ambientali
Rosa COTTONE	Attività economiche e produttive, politiche del lavoro, sport, polizia municipale, relazioni con il pubblico

1.1 - Identità: Chi Siamo

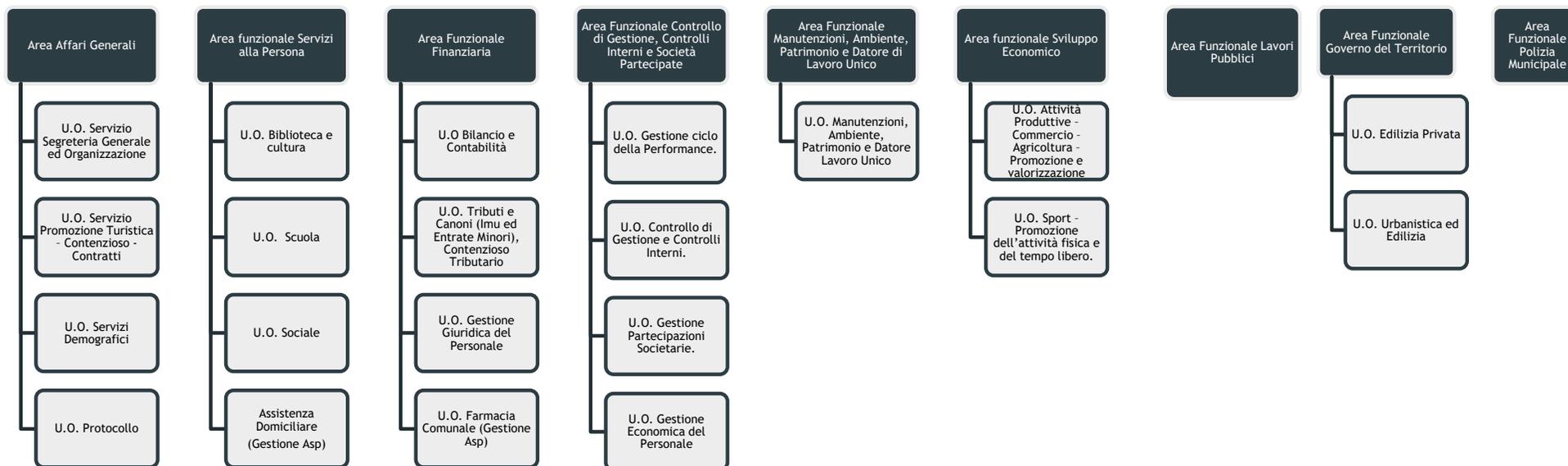
L'assetto Istituzionale e Organizzativo

Organigramma Sinalunga



1.1 - Identità: Cosa Facciamo

Il Comune di Sinalunga svolge una serie di attività e servizi rivolti principalmente al cittadino ed al territorio erogando servizi in forma diretta. Dal 1° gennaio 2009 taluni servizi sono svolti dall'Unione dei Comuni trovando in queste modalità criteri di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa. Altresì taluni servizi sono erogate da società partecipate o dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona - APSP Istituto Maria Redditi di Sinalunga.



1.1 - Identità: Cosa Facciamo - I nostri portatori di interesse

SERVIZI / ATTIVITA'	CATEGORIE STAKEHOLDER											
	CITTADINI	Giovani	Studenti	Anziani	Diversamente abili	Immigrati	FAMIGLIE	TURISTI	ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA	IMPRESE	PROFESSIONISTI	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (LOCALE E CENTRALE)
AREA FUNZIONALE FINANZIARIA												
Bilancio e Contabilità	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tributi e canoni (IMU ed altre entrate minori)	X			X	X	X	X		X	X	X	X
Personale Trattamento Giuridico	X											X
AREA FUNZIONALE MANUTENZIONI, AMBIENTE, PATRIMONIO E DATORE DI LAVORO UNICO												
Manutenzione e Patrimonio		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ambiente e Datore di Lavoro Unico	X						X			X	X	X
Sport		X	X				X		X			
Attività Produttive									X	X	X	X
AREA FUNZIONALE SERVIZI ALLA PERSONA												
Interventi diritto allo studio	X	X	X		X	X	X					
Interventi educativi prima infanzia	X	X	X		X	X	X					
Servizi scolastici, mensa, trasporto ed altri servizi connessi all'istruzione	X	X	X		X	X	X					X
Biblioteca e cultura		X	X	X			X		X			X
Servizi sociali		X	X	X	X	X	X					X
AREA FUNZIONALE AFFARI GENERALI												
Servizi Demografici		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Segreteria Generale ed Organizzazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Servizio di Promozione Turistica	X							X	X			X
Contenzioso	X								X	X	X	X
Contratti	X								X	X	X	X
Protocollo	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
AREA FUNZIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO												
Pianificazione Urbanistica ed edilizia	X								X	X	X	X
Edilizia privata	X								X	X	X	X
AREA FUNZIONALE CONTROLLO DI GESTIONE, CONTROLLI INTERNI E SOCIETA' PARTECIPATE												
Partecipazioni societarie	X											X
Gestione Ciclo della Performance, Controllo di Gestione e Controlli Interni	X											X
Personale Trattamento Economico												X
AREA FUNZIONALE POLIZIA MUNICIPALE												
		X	X	X	X	X	X	X		X		X
AREA FUNZIONALE LAVORI PUBBLICI												
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

1.1 - Identità: Come Operiamo

Il Comune di Sinalunga: Sistema di Governance integrata

Il Comune di Sinalunga si afferma come attore al centro di una rete di relazioni istituzionali nell'ambito della quale elabora strategie e definisce azioni di intervento per favorire lo sviluppo delle politiche di promozione, sviluppo e tutela della persona -cittadino.- e del territorio. Il dialogo e la partecipazione alla rete interistituzionale potenzia l'azione, mediante un dialogo privilegiato e la dispersione delle risorse.

I rapporti di collaborazione che il Comune di Sinalunga ha attivato coinvolgono non soggetti afferenti al territorio ma anche soggetti esterni allo stesso.

La rete di relazioni sia con attori locali che regionali che nazionali ed europei consente al Comune di poter mettere a valore ed in sinergia le forze al suo interno, significa coinvolgimento condivisione e confronto nelle scelte e nelle decisioni, significa opportunità progetti e politiche da condividere anche assieme.

Unione dei Comuni

Dal 1 gennaio del 2009 Sinalunga fa parte dell'Unione dei Comuni della Valdichiana Senese, soggetto giuridicamente e finanziariamente autonomo, che svolge vari servizi per conto degli Enti associati.

1.1 - Identità: Come Operiamo

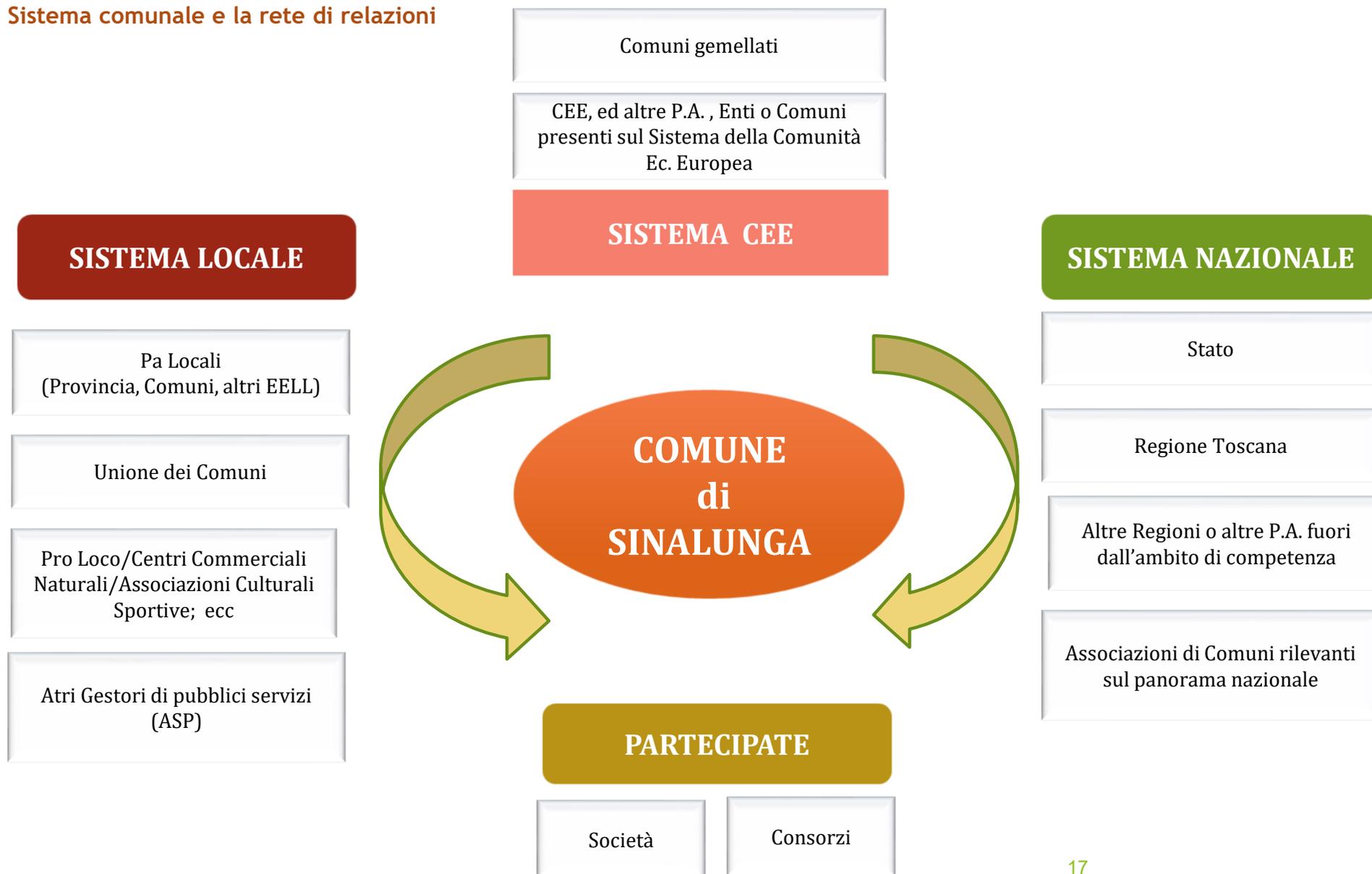
Il Comune di Sinalunga:

Gestione Associate: i vantaggi

Di efficacia	Di Efficienza
Maggior professionalità degli addetti	Economie ad ampio raggio d'azione
Specializzazione delle strutture	Economie di scala
Maggior stabilità degli addetti	
Maggior flessibilità	
Miglioramento delle prestazioni	
Nuovi servizi	
Semplificazione delle procedure	
Maggior coordinamento delle attività	
Maggior forza politica	

1.1 - Identità: Come Operiamo

Il Sistema comunale e la rete di relazioni



1.1 - Identità: Come Operiamo

Le Aziende Partecipate

Il Comune di Sinalunga, nell'esercizio delle proprie funzioni si avvale del braccio operativo di Aziende a diverso livello partecipate. I servizi di Farmacie Comunali ed Assistenza Domiciliare sono affidati all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona «Istituto Maria Redditi» con sede in Sinalunga, ente strumentale controllato (ex. IPAB).

Partecipazione			Società
Dal	Al	Quota	Ragione Sociale
18/04/2002	in essere	3,45%	Consorzio Terrecablate Telecomunicazioni
20/12/2001	In essere	7,396%	Intesa S.p.A.
12/01/2006	In essere	0,60 %	Microcredito di solidarietà S.p.A.
30/03/1999	In essere	2,0231%	Nuove Acque S.p.A.
26/06/1998	In essere	0,57 %	Patto 2000 S.c. a r.l.
23/02/1988	In essere	2,8378 %	Siena Ambiente S.p.A.
22/03/2004	In essere	3 %	Siena Casa S.p.A.
30/05/2005	In essere	12 %	Società della Salute della Valdichiana Senese
30/07/1973	In essere	8,489%	Terme Antica Querciolaia S.p.A.
29/03/1996	In essere	0,18%	Autorità Idrica Toscana Conferenza territoriale n. 4 "Alto Valdarno"
20/11/2008	In essere	0,71%	Ato rifiuti Toscana Sud
30/01/1914	In essere	2,7499%	La Ferroviaria Italiana S.p.A.
01/02/2016	In essere	1,80%	Terre di Siena Lab Srl

1.1 - Identità: Come Operiamo

Il Sistema delle Partecipazioni del Comune di Sinalunga

Le disposizioni di legge attribuiscono agli enti locali la possibilità di perseguire i propri fini istituzionali anche mediante la sottoscrizione di partecipazioni in società, imprese ed enti.

La politica delle partecipazioni, rappresenta per il Comune di Sinalunga, uno strumento ed un'opportunità con valenza strategica determinante per lo sviluppo della persona e del territorio e per il potenziamento dei servizi offerti

	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1.3.3.1 CONSORZI	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.3.2 AZIENDE	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.3.3 ISTITUZIONI	n.	n.	n.
1.3.3.4 SOCIETÀ DI CAPITALE	n. 9	n. 9	n. 9
1.3.3.5 CONCESSIONI	n.	n.	n.

Le finalità

Con il sistema di partecipazione quale insieme di servizi pubblici erogati, l'Ente intende perseguire una politica di contenimento delle tariffe, di sviluppo del territorio, di gestione razionale delle risorse.

L'amministrazione provvede inoltre ciclicamente ad effettuare l'aggiornamento dei dati relative alle partecipate ed all'espletamento di tutti gli adempimenti previsti dalle normative vigenti.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 21.12.2023 sono state approvate le «Misure di razionalizzazione 2022 e analisi dell'assetto delle società partecipate dal Comune di Sinalunga - Relazione sugli interventi avviati e adozione provvedimenti per la razionalizzazione periodica 2023 ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016»

1.1 - Identità: Come Operiamo

Il Sistema delle Relazioni: ProLoco; Centri Commerciali Naturali; Associazioni Culturali Sportive e ricreative

Il Sistema delle Relazioni	
Nome	Finalità
Pro Loco Sinalunga	Associazione senza scopo di lucro che si propone di: riunire tutti coloro (Enti, esercenti, privati) che hanno interesse allo sviluppo della località; - contribuire ad organizzare turisticamente la località; - valorizzare con attiva propaganda le bellezze naturali ed artistiche del luogo; - promuovere e facilitare il movimento turistico rendendo il soggiorno piacevole, incoraggiando ed appoggiando il miglioramento dei servizi pubblici; - promuovere festeggiamenti, gare, fiere, convegni, spettacoli pubblici, gite, escursioni per attirare i turisti nella località.
Pro Loco Bettolle	
Pro Loco Rigomagno	
CCN Pieve di Sinalunga	I Centri Commerciali Naturali sono forme di aggregazione tra imprese commerciali, artigianali e di servizio insistenti su una determinata area della Città, l'intento di tali aggregazioni è valorizzare il territorio e di rendere più competitivo il sistema commerciale di cui sono parte
Associazioni Culturali Sportive e ricreative, Auser Sinalunga, Auser Bettolle	Promozione delle attività culturali, sportive e del tempo libero della popolazione, con particolare riguardo alle attività di socializzazione giovanile ed anziana

1.1 - Identità: Come Operiamo

Associazioni e Società sportive del territorio

DENOMINAZIONE	ATTIVITA' SPORTIVA/E praticata/e	FASCE DI ETA' INTERESSATE		
		Bambini fino a 10 anni	Adolescenti e giovani (11-24 anni)	Giovani e adulti (da 25 anni)
Tennis club Sinalunga ASD	TENNIS	X	X	X
	CALCIO A 5		X	X
Circolo Tennis Bettolle	TENNIS	X	X	X
Acqua Sport Rapolano ASD	NUOTO	X	X	X
Polisportiva Rigomagno ASD	CALCIO		X	X
A.P.D. Scrofiano	CALCIO A 5 - BASKET - PALLAVOLO	X	X	X
Polisportiva Guazzino ASD	CALCIO		X	X
Polisportiva Farnetella	CALCIO		X	X
Unione sportiva giochi popolari (SI)	GIOCO DELLA RUZZOLA	X	X	X
Polisportiva Bettolle ASD	CALCIO	X	X	X
Amministrazione Comunale (Stadio Bettolle)	CALCIO -RUGBY	X	X	X
Donkey Bike Club A.S.D.	CICLISMO / MOUNTAIN BIKE			X
Unione Calcistica U.C. Sinalunghese	CALCIO (anche presso campo sportivo Scrofiano)	X	X	X
A.S.D. Asinalonga	VOLLEY		X	X
	BASKET	X	X	X
	GINNASTICA ARTISTICA	X	X	
Centro Sociale Auser Sinalunga	BOCCE			X
Atletica Sinalunga	CORSA			X
Ecole de Ballet A.S.D.	DANZA	X	X	X
A.S.D. Team Santaniello	Taekwondo	X	X	X

1.2 Il Comune di Sinalunga in Cifre



SEDE

Piazza Garibaldi , 43

I-53048 Sinalunga

(Siena)

Ph/Tel.:+039-0577-63511

Fax:+39-0577630001

e-mail: comune.sinalunga@postacert.toscana.it

Ufficio Servizi Demografici: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12,30 (escluso il giovedì mattina) e il lunedì e il giovedì dalle ore 14,45 alle ore 17,45.

Ufficio Protocollo: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12,30 e lunedì e giovedì dalle ore 14,45 alle 17,45

Altri uffici del Palazzo Comunale (eccetto edilizia ed urbanistica): dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,30 (escluso il giovedì mattina) e il lunedì e giovedì dalle ore 14,45 alle ore 17,45.

Ufficio Edilizia Urbanistica: martedì dalle ore 9,00 alle 12,30 e il *giovedì* dalle ore 14,45 alle 17,45.

Uffici Piazza IV Novembre dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,30 (escluso il giovedì mattina) e il lunedì e giovedì dalle ore 14,45 alle ore 17,45

Ufficio Tari: Martedì dalle ore 09,00 alle 13,00 ed il giovedì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,45 alle ore 17,45

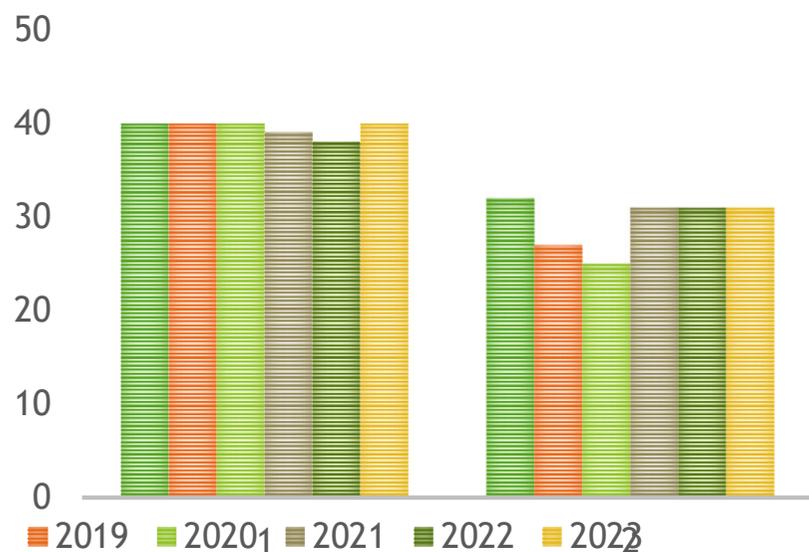
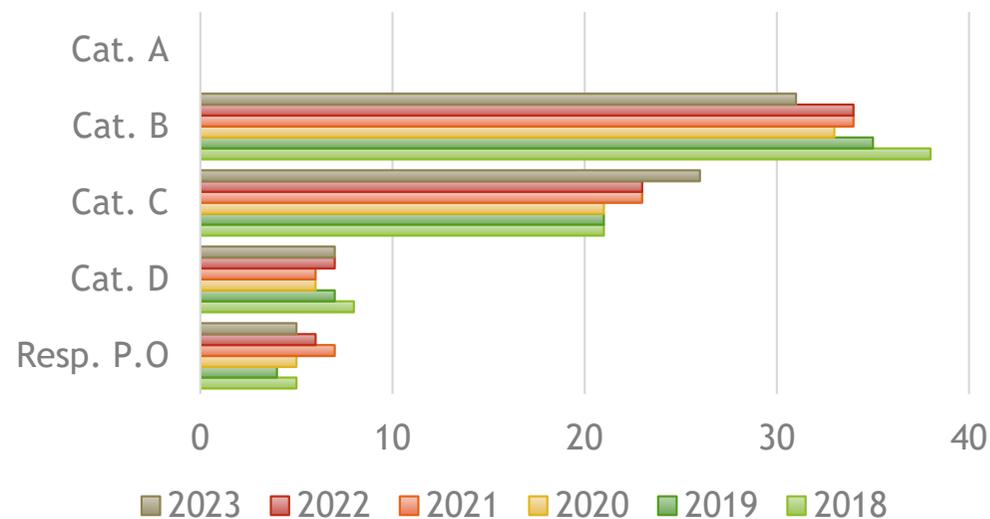
Polizia Municipale Lunedì dalle 09:00 alle 12:30, Martedì dalle 09:00 alle 12:30, Mercoledì dalle 09:00 alle 12:30, Giovedì dalle 14:15 alle 17,45 Venerdì dalle 09:00 alle 12:30

Biblioteca Comunale: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e il lunedì, il martedì ed il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,30

1.2 Il Comune di Sinalunga in Cifre

La Politica delle Risorse Umane

Composizione del Personale in Ruolo (31.12)						
CATEGORIA	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Resp di Posizione Organizz.	5	4	5	7	6	5
(D)	8	7	6	6	7	7
C	21	21	21	23	23	26
B	38	35	33	34	33	31
A	0	0	0	0	0	0
Totale	72	67	65	70	69	69



Composizione del personale per sesso											
2018		2019		2020		2021		2022		2023	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
40	32	40	27	40	25	39	31	38	31	38	31

1.2 Il Comune di Sinalunga in Cifre

La Politica delle Risorse Umane

Composizione del Personale a Tempo Indeterminato											
Per Classi d'età	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
20-29	2	2	1	1	0	0	0	0	2	1	3
30-39	10	7	7	4	4	2	2	3	6	8	6
40-49	33	33	29	27	26	22	17	17	17	13	14
50-59	36	39	37	36	37	38	36	34	32	32	32
60 e oltre	2	1	4	6	9	10	12	11	13	15	14
Totale	83	82	78	74	76	72	67	65	70	69	69

Composizione del Personale a Tempo Indeterminato											
Per Anzianità di Servizio	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
0-5	5	4	2	0	4	5	3	4	13	17	16
6-10	13	11	8	8	8	5	2	2	1	0	3
11-15	21	19	18	18	16	12	10	9	7	6	4
16-20	12	13	18	18	18	20	21	20	15	8	9
21-25	16	17	12	12	12	9	8	8	14	21	16
26-30	2	3	8	8	8	14	13	13	11	4	8
31-35	10	10	8	7	7	2	4	4	4	10	10
36-40	4	5	4	3	3	4	6	5	5	3	2
41 e oltre	/	/	/	/	/	1	0	0	0	0	1
Totale	83	82	78	74	76	72	67	65	70	69	69

1.2 Il Comune di Sinalunga in Cifre

Il territorio

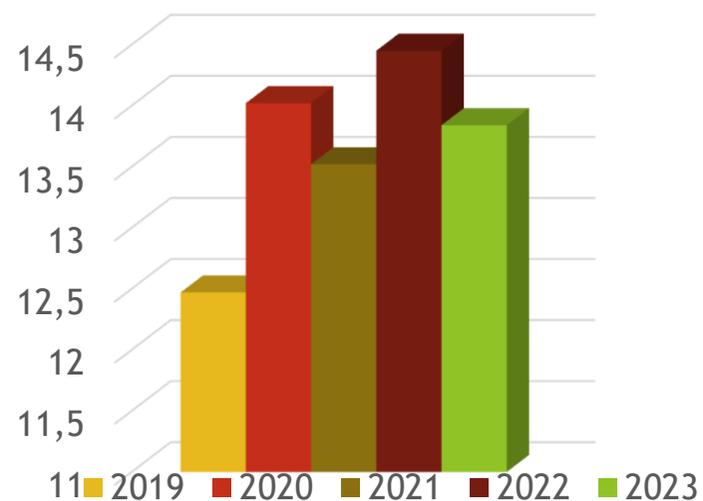
IL TERRITORIO	(u)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Superficie	Kmq	78,6	78,6	78,6	78,6	78,6	78,6	78,6
Strade Statali	Km	25	25	25	25	25	25	25
Strade Vicinali	Km	112	112	112	112	112	112	112
Strade Provinciali	Km	35	35	35	35	35	35	35
Autostrade	Km	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
Strade Comunali	Km	44	44	44	44	44	44	44

I SUOI ABITANTI	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione residente (art. 110 D.Lgs. 77/95)	n. 12.835	n. 12.760	n. 12.787	n. 12.662	n. 12.603	n. 12.532	n. 12.435	n. 12.195	n. 12.128	n. 12.110	n. 12.140
Nuclei familiari	5292	5285	5296	5292	5273	5287	5316	5322	5303	5300	5313
Saldo migratorio											
Bambini in età prescolare (0/6 anni)	790	792	807	782	754	693	646	621	593	565	
Bambini in età scuola dell'Obbligo (7/16 anni)	1049	1045	1067	1064	1071	1090	1101	1068	1101	1124	
Pop. in forza lavoro 1° occup. (17/20 anni)	463	455	432	438	435	422	420	438	418	422	
Popolazione in età adulta (30/65 anni)	6401	6297	6306	6218	6183	6190	6133	5982	5975	5952	
Popolazione in età senile (> 65 anni)	3118	3135	3147	3147	3159	3204	3064	3065	3037	3201	
Popolazione max insediabile da strumento urbanistico vigente	n. 13.000										

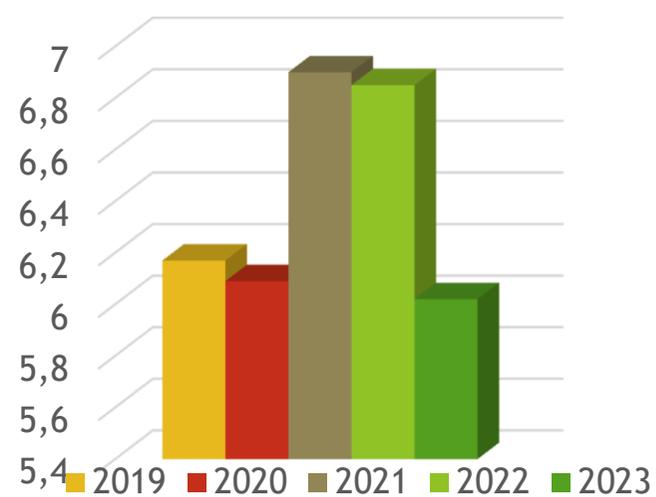


1.2 - Il Comune di Sinalunga in Cifre

Tasso di mortalità ultimo quinquennio	
2019	12,47
2020	14,02
2021	13,52
2022	14,45
2023	13,84



Tasso di natalità ultimo quinquennio	
2019	6,17
2020	6,09
2021	6,90
2022	6,85
2023	6,02



1.2 - Il Comune di Sinalunga in Cifre

Popolazione straniera residente al 31/12/2023			
Valori assoluti		Composizione %	
Residenti totali	Stranieri	Stranieri	
12.140	1.345	11,08%	
Popolazione straniera residente nel comune di Sinalunga per genere			
	al 31/12/2023		
Maschi	608	45,20%	
Femmine	737	54,80%	
			<i>Dati Istat</i>

1.2 - Il Comune di Sinalunga in Cifre

STRUTTURA IMPRENDITORIALE DEL COMUNE DI SINALUNGA

Tipologia di imprese nel Comune di Sinalunga anno 2023

(Elaborazione Camera di Commercio di Siena)

Settore	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni
A Agricoltura, silvicoltura pesca	163	162	4	9
C Attività manifatturiere	153	131	3	8
D Fornitura di energia elettrica, gas,	3	3	0	0
E Fornitura di acqua; reti fognarie, a	1	1	0	0
F Costruzioni	204	183	11	11
G Commercio all'ingrosso e al dettag	313	285	9	19
H Trasporto e magazzinaggio	19	15	0	2
I Attività dei servizi di alloggio e di r	88	80	2	6
J Servizi di informazione e comunica	20	18	2	1
K Attività finanziarie e assicurative	32	31	1	3
L Attività immobiliari	82	72	3	4
M Attività professionali, scientifiche	28	26	3	2
N Noleggio, agenzie di viaggio, serviz	34	31	2	5
P Istruzione	5	5	0	1
Q Sanità e assistenza sociale	5	5	0	0
R Attività artistiche, sportive, di intr	18	15	0	3
S Altre attività di servizi	63	60	1	3
X Imprese non classificate	38	0	21	1
Grand Total	1.269	1.123	62	78
			29	

EVOLUZIONE DEI FLUSSI FINANZIARI ED ECONOMICI DELL'ENTE

CONTO DEL BILANCIO 2022 PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				3.082.877,40
RISCOSSIONI	(+)	2.051.369,90	11.303.366,30	13.354.736,20
PAGAMENTI	(-)	3.208.261,61	10.086.419,41	13.294.681,02
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.142.932,58
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.142.932,58
RESIDUI ATTIVI	(+)	2.917.810,40	3.094.737,08	6.012.547,48
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				0,00
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.275.106,17	4.227.856,56	5.502.962,73
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			131.786,17
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			1.017.366,08
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE (1)	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 ⁽²⁾	(=)			2.503.365,08

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022

Parte accantonata ⁽³⁾		
Fondo crediti di dubbia esigibilità ⁽⁴⁾		1.250.000,00
Fondo anticipazioni liquidità		0,00
Fondo perdite società partecipate		0,00
Fondo contenzioso		167.678,65
Altri accantonamenti		123.585,74
	B) Totale parte accantonata	1.541.264,39
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		278.065,51
Vincoli derivanti da trasferimenti		244.124,55
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		10.222,94
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		100.003,51
Altri vincoli		2.948,61
	C) Totale parte vincolata	635.365,12
Parte destinata agli investimenti		
		62.962,95
	D) Totale parte destinata agli investimenti	62.962,95
	E) Totale parte disponibile (E = A - B - C - D)	263.772,62
	F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾		

EVOLUZIONE DEI FLUSSI FINANZIARI ED ECONOMICI DELL'ENTE

CONTO DEL BILANCIO 2022

RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2022 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R) ⁽³⁾				RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS-RR+ R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A) ⁽⁴⁾		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA (MCP = A-CP) ⁽⁵⁾		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC = A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR = RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA (MCS = TR-CS) ⁽⁵⁾				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TRR = EP+EC)	
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾	CP	132.942,58								
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾	CP	1.173.104,59								
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽¹⁾	CP	0,00								
	Utilizzo dell'avanzo di Amministrazione ⁽²⁾	CP	754.488,66								
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00								
	Fondo di cassa al 1° gennaio dell'esercizio	CS	0,00								
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	2.162.611,04	RR	924.319,75	R	-122.341,68			EP	1.115.949,61
		CP	7.920.885,24	RC	6.834.120,32	A	8.025.402,01	MCP	104.516,77	EC	1.191.281,69
		CS	9.573.645,97	TR	7.758.440,07	MCS	-1.815.205,90			TRR	2.307.231,30
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	RS	101.744,22	RR	17.879,48	R	-5,77			EP	83.858,97
		CP	1.362.306,53	RC	621.436,35	A	797.256,61	MCP	-565.049,92	EC	175.820,26
		CS	1.464.050,75	TR	639.315,83	MCS	-824.734,92			TRR	259.679,23
TITOLO 3	Entrate extratributarie	RS	746.434,27	RR	385.416,80	R	-22.214,13			EP	338.803,34
		CP	2.017.039,85	RC	1.343.384,16	A	1.901.940,66	MCP	-115.099,19	EC	558.556,50
		CS	2.729.222,28	TR	1.728.800,96	MCS	-1.000.421,32			TRR	897.359,84
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	RS	1.238.613,08	RR	85.356,08	R	-0,01			EP	1.153.256,99
		CP	7.669.569,87	RC	982.811,20	A	1.024.889,77	MCP	-6.644.680,10	EC	42.078,57
		CS	8.908.182,95	TR	1.068.167,28	MCS	-7.840.015,67			TRR	1.195.335,56
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	1.957,22	RR	0,00	R	0,00			EP	1.957,22
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	MCP	0,00	EC	0,00
		CS	1.957,22	TR	0,00	MCS	-1.957,22			TRR	1.957,22
TITOLO 6	Accensione Prestiti	RS	861.104,15	RR	637.119,88	R	0,00			EP	223.984,27
		CP	2.109.488,68	RC	108.897,20	A	1.228.485,51	MCP	-881.003,17	EC	1.119.588,31
		CS	2.970.592,83	TR	746.017,08	MCS	-2.224.575,75			TRR	1.343.572,58
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.500.000,00	RC	0,00	A	0,00	MCP	-1.500.000,00	EC	0,00
		CS	1.500.000,00	TR	0,00	MCS	-1.500.000,00			TRR	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	3.203,70	RR	1.277,91	R	-1.925,79			EP	0,00
		CP	5.230.295,00	RC	1.412.717,07	A	1.420.128,82	MCP	-3.810.166,18	EC	7.411,75
		CS	5.233.498,70	TR	1.413.994,98	MCS	-3.819.503,72			TRR	7.411,75
	TOTALE TITOLI	RS	5.115.667,68	RR	2.051.369,90	R	-146.487,38			EP	2.917.810,40
		CP	27.809.585,17	RC	11.303.366,30	A	14.398.103,38	MCP	-13.411.481,79	EC	3.094.737,08
		CS	32.381.150,70	TR	13.354.736,20	MCS	-19.026.414,50			TRR	6.012.547,48
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	RS	5.115.667,68	RR	2.051.369,90	R	-146.487,38			EP	2.917.810,40
		CP	29.870.121,00	RC	11.303.366,30	A	14.398.103,38	MCP	-13.411.481,79	EC	3.094.737,08
		CS	32.381.150,70	TR	13.354.736,20	MCS	-19.026.414,50			TRR	6.012.547,48

EVOLUZIONE DEI FLUSSI FINANZIARI ED ECONOMICI DELL'ENTE

CONTO DEL BILANCIO 2022 RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2022 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS-PR+R)																			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP = CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC = I-PC)																	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP = PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR = EP+EC)																	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	0,00																								
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO ⁽¹⁾	CP	0,00																								
TITOLO 1	Spese correnti	RS	3.090.763,12	PR	2.487.537,79	R	-82.873,10	EP	520.352,23	CP	11.373.734,32	PC	7.417.670,06	I	9.873.085,48	ECP	1.368.862,67	EC	2.455.415,42	CS	13.829.371,84	TP	9.905.207,85	FPV	131.786,17	TR	2.975.767,65
TITOLO 2	Spese in conto capitale	RS	1.375.509,88	PR	643.346,92	R	-28.148,91	EP	704.014,05	CP	11.521.605,39	PC	1.100.828,94	I	2.776.575,38	ECP	7.727.663,93	EC	1.675.746,44	CS	11.879.749,19	TP	1.744.175,86	FPV	1.017.366,08	TR	2.379.760,49
TITOLO 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	CP	244.486,29	PC	244.486,29	I	244.486,29	ECP	0,00	EC	0,00	CS	244.486,29	TP	244.486,29	FPV	0,00	TR	0,00
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	CP	1.500.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	1.500.000,00	EC	0,00	CS	1.500.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	131.329,12	PR	77.376,90	R	-3.212,33	EP	50.739,89	CP	5.230.295,00	PC	1.323.434,12	I	1.420.128,82	ECP	3.810.166,18	EC	96.694,70	CS	5.361.624,12	TP	1.400.811,02	FPV	0,00	TR	147.434,59
	TOTALE TITOLI	RS	4.597.602,12	PR	3.208.261,61	R	-114.234,34	EP	1.275.106,17	CP	29.870.121,00	PC	10.086.419,41	I	14.314.275,97	ECP	14.406.692,78	EC	4.227.856,56	CS	32.815.231,44	TP	13.294.681,02	FPV	1.149.152,25	TR	5.502.962,73
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	4.597.602,12	PR	3.208.261,61	R	-114.234,34	EP	1.275.106,17	CP	29.870.121,00	PC	10.086.419,41	I	14.314.275,97	ECP	14.406.692,78	EC	4.227.856,56	CS	32.815.231,44	TP	13.294.681,02	FPV	1.149.152,25	TR	5.502.962,73

(1) Solo per le Regioni e le Province autonome. L'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto non è compreso nella voce precedente, concernente il disavanzo di amministrazione.

2. Analisi del contesto

Il Comune di Sinalunga, al fine di individuare le azioni più coerenti per soddisfare le aspettative dei propri Stakeholder riconosce come elemento propedeutico all'efficacia strategica delle proprie azioni l'analisi del contesto.

L'analisi del contesto consente di descrivere tutte le variabili che rappresentano lo scenario nel quale si sviluppa l'azione del Comune di Sinalunga, variabili che possono collocarsi sia all'interno che all'esterno dell'organizzazione stessa al fine di catturare le possibili minacce, dando la possibilità di ideare strategie che riescano a trasformarle in opportunità.

Al fine, quindi, il Comune di Sinalunga ha provveduto ad articolare con riferimento all'anno 2024 la suddetta analisi in relazione a:

Contesto Esterno

- Evoluzione del contesto normativo
- Congiuntura economica internazionale
- La congiuntura economica nazionale italiana e regionale
- Andamento settoriale provinciale
- Analisi strutturale provinciale
- Analisi del contesto socio-culturale-politico-istituzionale

Contesto Interno

- Struttura Organizzativa
- Risorse finanziarie-patrimoniali
- Risorse tecnico-infrastrutturali
- Risorse umane
- Relazioni Istituzionali

Per approfondimento dell'analisi del contesto interno ed esterno si rimanda al Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 06/03/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ai sensi dell'Art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni in Legge 113/2021 al quale si rinvia.

BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - 2026

RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023	TIPOLOGIA	PREVISIONI DEFINITIVE ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsione di competenza	131.786,17	0,00		
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsione di competenza	1.017.366,08	0,00		
	Utilizzo di avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	511.555,89	0,00	0,00	0,00
	— di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsione di competenza		0,00	0,00	0,00
	— di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsione di competenza		0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		previsione di cassa	3.142.932,58	2.700.000,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.413.960,67	previsione di competenza previsione di cassa	8.282.553,54 10.035.303,79	8.074.474,26 7.541.396,26	8.074.474,26	8.074.474,26
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	382.546,48	previsione di competenza previsione di cassa	1.075.142,07 1.334.821,30	615.822,61 865.803,55	615.822,61	615.822,61
TITOLO 3	Entrate extratributarie	619.984,01	previsione di competenza previsione di cassa	1.934.856,36 1.832.059,94	2.057.961,90 2.288.511,00	2.038.081,90	2.038.081,90
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	2.879.711,28	previsione di competenza previsione di cassa	9.486.086,13 10.681.511,69	6.526.962,00 3.446.301,28	1.613.500,00	995.500,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.957,22	previsione di competenza previsione di cassa	1.355.700,00 1.357.657,22	610.000,00 611.957,22	250.000,00	250.000,00
TITOLO 6	Accensione Prestiti	1.741.461,72	previsione di competenza previsione di cassa	2.457.000,00 3.800.572,58	610.000,00 1.651.305,49	250.000,00	250.000,00
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.500.000,00 1.500.000,00	1.500.000,00 0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	6.455,79	previsione di competenza previsione di cassa	5.230.295,00 5.237.706,75	3.640.095,00 3.642.758,22	3.640.095,00	3.640.095,00
	TOTALE TITOLI	7.046.077,17	previsione di competenza previsione di cassa	31.321.633,10 36.779.633,27	23.635.315,77 20.048.033,02	17.981.973,77	17.363.973,77
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	7.046.077,17	previsione di competenza previsione di cassa	32.982.341,24 39.922.565,85	23.635.315,77 22.748.033,02	17.981.973,77	17.363.973,77

BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - 2026

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023	TIPOLOGIA	PREVISIONE DEFINITIVE ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO			0,00	0,00	0,00	0,00
		3.515.989,59	previsione di competenza	11.276.507,93	10.558.261,85	10.533.381,85	10.528.381,85
TITOLO 1			<i>di cui già impegnato*</i>		<i>(363.831,86)</i>	<i>(158.406,49)</i>	<i>(5.294,80)</i>
	Spese correnti				<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		11.185.372,49		
			<i>previsione di cassa</i>	<i>(0,00)</i>			
				13.677.519,31			
		3.828.785,05	previsione di competenza	13.454.876,39	7.168.962,00	1.895.500,00	1.277.500,00
TITOLO 2			<i>di cui già impegnato*</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Spese in conto capitale				<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		4.942.449,59		
			<i>previsione di cassa</i>	<i>(0,00)</i>			
				15.834.636,88			
		0,00	previsione di competenza	1.355.700,00	610.000,00	250.000,00	250.000,00
TITOLO 3			<i>di cui già impegnato*</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Spese per incremento attività finanziarie				<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		610.000,00		
			<i>previsione di cassa</i>	<i>(0,00)</i>			
				1.355.700,00			
		0,00	previsione di competenza	164.961,92	157.996,92	162.996,92	167.996,92
TITOLO 4			<i>di cui già impegnato*</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Rimborso Prestiti				<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		157.996,92		
			<i>previsione di cassa</i>	<i>(0,00)</i>			
				164.961,92			
		0,00	previsione di competenza	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00

BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - 2026

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI

TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere						
		<i>di cui già impegnato*</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>previsione di cassa</i>	(0,00)				
			1.500.000,00				
		60.941,05 previsione di competenza	5.230.295,00	3.640.095,00	3.640.095,00	3.640.095,00	3.640.095,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro						
		<i>di cui già impegnato*</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>previsione di cassa</i>	(0,00)				
			5.375.183,97	3.696.418,59			
TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023	TIPOLOGIA	PREVISIONE DEFINITIVE ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
		7.405.715,69 previsione di competenza				17.981.973,77	17.363.973,77
		<i>di cui già impegnato*</i>		32.982.341,24	23.635.315,77	(158.406,49)	(5.294,80)
	TOTALE TITOLI				(363.831,86)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)		
			<i>previsione di cassa</i>	37.908.002,08	20.592.237,59		
		7.405.715,69 previsione di competenza		32.982.341,24	23.635.315,77	17.981.973,77	17.363.973,77
		<i>di cui già impegnato*</i>			(363.831,86)	(158.406,49)	(5.294,80)
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	37.908.002,08	20.592.237,59		
			<i>previsione di cassa</i>				

3 - La Performance Organizzativa

La rappresentazione e la successiva misurazione della Performance Organizzativa del Comune di Sinalunga si compone di due livelli di approfondimento:

- uno più propriamente connesso allo sviluppo del «disegno strategico» dell'Ente e quindi derivante dagli intenti e gli impegni politici formalizzato nei documenti di pianificazione e programmazione: Linee Programmatiche di Mandato, Documento Unico di Programmazione, Bilancio di Previsione , PEG, ecc.: **Albero della Performance**
- uno di stampo gestionale, mediante il quale il Comune di Sinalunga monitora una serie di variabili di differente natura che, in modo trasversale costituiscono le condizioni attraverso le quali la stessa è in grado di sostenere il raggiungimento degli obiettivi preposti: **Stato Organizzativo-Gestionale-Economico-Finanziario**.

La presente sezione, pertanto, si articola nei due livelli di approfondimento preposti.

3.1 - L'Albero della Performance



Il Comune di Sinalunga, in linea con le previsioni normative e con le indicazioni fornite dalla CIVIT e di ANCI, propone la descrizione delle proprie politiche di azione mediante la rappresentazione, chiamata: Albero della Performance.

L'Albero della Performance, quindi, si presenta come una mappa logica in grado di rappresentare, anche graficamente, i legami:

Mandato Istituzionale: perimetro nel quale l'amministrazione può e deve operare sulla base delle sue attribuzioni/competenze istituzionali

Mission: ragione d'essere e l'ambito in cui il Comune di Sinalunga opera in termini di politiche e di azioni perseguite

Vision: definizione dello scenario a medio e lungo termine da realizzare, attraverso obiettivi strategici, obiettivi operativi ed azioni facendo leva sui tratti distintivi dell'Ente e del Sistema Camerale nel suo complesso

Linee Strategiche: linee di azione in cui vengono idealmente scomposti e specificati il mandato istituzionale, la missione e la visione. L'area strategica può riguardare un insieme di attività, di servizi o di politiche. La definizione delle aree strategiche scaturisce da un'analisi congiunta dei fattori interni e dei fattori di contesto esterno. Rispetto alle aree strategiche sono definiti gli obiettivi strategici, da conseguire attraverso adeguate risorse e piani d'azione.

Obiettivi Strategici: descrizione di un traguardo che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo i le proprie aree strategiche.

Obiettivi Operativi - Piani Operativi: dettaglio delle azioni necessarie all'implementazione dei programmi strategici e delle relative modalità (risorse umane, risorse economiche, interventi, ecc).

Il Comune di Sinalunga, al fine di descrivere e successivamente misurare la performance dell'Ente, ha optato per la scelta della metodologia di controllo strategico multidimensionale, pertanto l'articolazione dell'albero delle performance verrà rappresentato secondo tale logica.

Al fine di favorire la lettura e la comprensione della metodologia, si precisa che la stessa è rispondente ai caratteri richiesti dalla normativa e richiamati dalla CIVIT tra cui l'articolazione delle aree strategiche secondo le diverse prospettive di analisi di seguito riportate.



3.1.1 - La Mission e la Vision

Il Comune di Sinalunga ha avviato nella formazione della politica di mandato, partendo dalla propria Missione Istituzionale, inquadrando la stessa nel contesto economico-sociale in cui è chiamata ad operare nonché nello scenario di sistema cui appartiene definendo le proprie linee di intervento.

A tal fine nel pieno rispetto delle funzioni riconosciute intende:

Promuovere il miglioramento delle condizioni di vita dei cittadini

Sostenere l'economia del territorio e renderla competitiva

Migliorare la qualità dell'ambiente

Pertanto il Comune di Sinalunga presenta la seguente Vision:

«Assicurare un sistema di qualità sociale per la collettività amministrata in grado di soddisfare le esigenze del cittadino garantendo il sostegno e lo sviluppo dell'economia e la tutela del territorio e dell'ambiente».

Attraverso un processo di scomposizione e di collegamento ideale tra gli elementi costituenti il proprio mandato, la propria mission istituzionale e la propria Vision muove la propria azione su tre linee strategiche di intervento:

- 1. Politiche per lo Sviluppo economico**
- 2. Valorizzazione del territorio**
- 3. Sistema di Qualità Sociale**

3.1.2 - Correlazione Mission Vision- Dalle Linee Strategiche agli obiettivi strategici

MISSION

Promuovere il miglioramento delle condizioni di vita dei cittadini

Sostenere l'economia del territorio e renderla competitiva

Migliorare la qualità dell'ambiente

Vision

Assicurare un sistema di qualità sociale per la collettività amministrata in

grado di soddisfare le esigenze del cittadino garantendo il sostegno e lo

sviluppo dell'economia e la tutela del territorio e dell'ambiente

Le linee strategiche

1. Il Comune che progetta

Obiettivi strategici

Obiettivi strategici

Obiettivi strategici

2. Il Comune che lavora

Obiettivi strategici

Obiettivi strategici

Obiettivi strategici

3. Il Comune che tutela

Obiettivi strategici

Obiettivi strategici

Obiettivi strategici

3. Il Comune che realizza

Obiettivi strategici

Obiettivi strategici

Obiettivi strategici

3.1.2 Dalle Linee Strategiche agli Obiettivi Strategici

- Le linee strategiche di seguito presentate trovano il loro presupposto nel Programma di Mandato del Sindaco per il quinquennio 2019 – 2026 che vede la propria conclusione negli obiettivi previsti nel presente piano della performance.
- Dalle linee strategiche è possibile, per ciascun ambito di intervento, dettagliare gli obiettivi strategiche dell'ente nel quinquennio di riferimento

LINEE STRATEGICHE DEL PROGRAMMA DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI DEL PROGRAMMA DI MANDATO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	AMBITO DI AZIONE	MISSIONI
1. IL COMUNE CHE PROGETTA	1.1 PIANO STRUTTURALE D'AREA	1.1.1 Attuazione revisione piano strutturale di area quale strumento dinamico per rispondere alle necessità dei cittadini e degli investitori.	Urbanistica	M 08 Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa
	1.2 RECUPERO AREE ED EDIFICI STORICI	1.2.1 Recupero di aree dismesse attraverso la modifica dei relativi vincoli attualmente esistenti.	Urbanistica	M 08 Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa
		1.2.2 Realizzazione aree di completamento e nuovi insediamenti produttivi nei punti strategici della viabilità comunale.	Urbanistica	M 08 Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa
		1.2.3 Recupero palazzi storici quali ex macelli e Palazzo Pretorio	Urbanistica Ufficio Tecnico Lavori Pubblici	M 08 Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa, M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali, M 01 Servizi Istituzionali , generali e di gestione.
		1.2.4 Approfondimento delle tematiche relative al recupero degli ex opifici, in quanto strutture di proprietà privata.	Urbanistica	M 08 Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa
	1.3 VARIANTE 326 SP	1.3.1 Promuovere presso l'Amministrazione Provinciale e l'Unione dei Comuni, la realizzazione di tale opera al fine di consentire lo snellimento del traffico su Viale delle Rimembranze a Bettolle e per favorire la circolazione stradale a beneficio di tutta la Valdichiana Senese.	Viabilità	M 10 Trasporti e diritto alla mobilità
	1.4 MANUTENZIONE TERRITORIO ED IMPIANTI	1.4.1 Riqualificazione parchi pubblici, inserimento di giochi per bambini disabili e percorsi dedicati al benessere	Ufficio Tecnico	M 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione
		1.4.2 Ammodernamento illuminazione pubblica, cura del decoro urbano, riqualificazione zone ad alta densità abitativa.	Ufficio Tecnico Urbanistica Polizia Municipale	M 10 Trasporti e diritto alla mobilità
	1.5 ORTI URBANI E I NOSTRI AMICI A QUATTRO ZAMPE	1.5.1 Completamento progetto orti urbani presso la Casa di Riposo di Poggio Baldino, per la creazione di un'area di aggregazione, scambio sociale e intergenerazionale, di didattica ambientale e di crescita culturale.	Ufficio Tecnico Politiche Sociali Scuola	M 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia M 04 Diritto allo studio
		1.5.2 Predisposizione di aree per la "sgambatura" dei cani in ogni frazione o rione.	Sostenibilità ambientale	M 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	1.6 RACCOLTA RIFIUTI	1.6.1 Garantire costante monitoraggio al servizio di raccolta di rifiuti. Introduzione di Eco compattatori per la raccolta del multimateriale. Recupero amianto per privati cittadini da parte dell'Amministrazione	Sostenibilità ambientale Polizia Municipale	M 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	1.7 RISPETTO VERSO L'AMBIENTE	1.7.1 Impegno affinché il comune diventi Plastic Free.	Sostenibilità ambientale	M 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	1.8 OPERE PUBBLICHE E LOTTIZZAZIONI	1.8.1 Completamento delle opere già programmate e in fase di finanziamento.	Lavori pubblici	M 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione
		1.8.2 Insonorizzazione sala polivalente Bettolle. Azioni sui campi sportivi di Bettolle.	Sport e tempo libero	M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero.
	1.9 CENTRI CIVICI	1.9.1 Costituire nelle frazioni di Scrofiano, Rigomagno, Farnetella e Guazzino, in sinergia con le Associazioni Locali centri civici in strutture pubbliche per lo svolgimento di attività sociali a favore delle persone fragili o per lo svolgimento di attività mediche.	Politiche sociali	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.
1.10 STRUTTURA POLIFUNZIONALE	1.10.1 Realizzazione di struttura polivalente sportiva, piste ciclabili di completamento e percorsi pedonali.	Sport e tempo libero	M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero.	
1.11 MOBILITA'	1.11.1 Promuovere il collegamento diretto ferroviario con Firenze	Trasporti	M 10 Trasporti e diritto alla mobilità	
1.12 PATTO PER IL BUON LAVORO	1.12.1 Promuovere la stipula con le organizzazioni sindacali di patti a garanzia dei lavoratori del territorio.	Lavoro	M 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	

3.1.2 Dalle Linee Strategiche agli Obiettivi Strategici

2. IL COMUNE CHE LAVORA	2.1 CONSULTA PERMANENTE PER LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA	2.1.1 Promozione di una rete di relazioni fra le associazioni di categoria e imprenditori del territorio per sviluppare il tessuto produttivo locale, grazie anche alla ricerca di fondi europei, nazionali e regionali.	Sviluppo Economico	M 14 Sviluppo economico e competitività
	2.2 SVILUPPO CENTRI STORICI E CENTRI COMMERCIALI NATURALI	2.2.1 Incentivare la nascita di strutture commerciali di eccellenza, come laboratori artigianali di qualità o negozi di prodotti tipici anche in collaborazione con Slow Food.	Commercio Turismo	M 14 Sviluppo economico e competitività M 07 Turismo
		2.2.2 Agevolare e sostenere la nascita di start up innovative	Imprese	M 14 Sviluppo economico e competitività
		2.2.3 Riqualificazione aree commerciali e centri commerciali naturali, sollecitando anche la nascita di nuovi per rivitalizzare i centri storici.	Commercio	M 14 Sviluppo economico e competitività
	2.3 PROMOZIONE DEL TERRITORIO	2.3.1 Valorizzazione tipicità storiche e promozione della nascita di nuove tipologie produttive, anche grazie alla partecipazione a fiere ed alle attività di gemellaggio.	Commercio Turismo	M 14 Sviluppo economico e competitività M 07 Turismo
	2.4 AGRICOLTURA	2.4.1 Valorizzazione eccellenze locali dalla Chianina alla Cinta Senese, dall'olio al pomodoro della Valdichiana, fino ad arrivare al vino.	Politiche agricole	M 14 Sviluppo economico e competitività
		2.4.2 Promozione del riconoscimento di Sinalunga come terra di origine della Razza Chianina	Economia Turismo	M 14 Sviluppo economico e competitività
	2.5 TURISMO	2.5.1 Promozione di un turismo enogastronomico di qualità, affiancato al turismo lento, da incentivare con un piano di piste ciclabili.	Turismo	M 07 Turismo
		2.5.2 Valorizzazione Via Lauretana	Turismo	M 07 Turismo
		2.5.3 Individuazione aree da adibire alla sosta dei camper e motorhome	Turismo	M 07 Turismo
3. IL COMUNE CHE TUTELA	3.1 SANITA'	3.1.1 Concretizzazione di concerto con la Società della Salute per l'attivazione della "Casa della Salute" con la presenza di medici di base, infermieri, amministrativi, assistenti sociali e specialisti.	Sanità	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.
	3.2 SOCIALE ANZIANI	3.2.1 Promozione di iniziative che consentano gli scambi intergenerazionali, dando anche impulso ad una cultura del benessere che favorisca interessi, voglia di socialità nel tempo libero e impegno a favore degli altri	Anziani	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.
		3.2.2 Conferma e/o incentivo alle convenzioni con il volontariato (Auser/Misericordia) in quanto prezioso sostegno al trasporto sociale per motivi socio-sanitari.	Anziani	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.
	3.3 SOGGETTI FRAGILI	3.3.1 Promozione percorsi autonomia e inclusione delle persone disabili, anche grazie all'apertura di un centro diurno nella struttura "Casa del Nocio".	Disabili	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.
	3.4 FAMIGLIA E CASA	3.4.1 Sostegno del diritto all'abitazione, individuando percorsi per velocizzare l'accesso alle unità abitative disponibili.	Famiglie	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.
		3.4.2 Realizzazione del progetto relativo alla costruzione di nuovi appartamenti necessari al soddisfacimento della domanda nel nostro territorio, per il tramite della Società Siena Casa Spa	Famiglie	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.
	3.5 BAMBINI E ADOLESCENTI	3.5.1 Prosecuzione del progetto "Città Amica delle bambine e dei bambini" attraverso una serie di azioni coordinate da un comitato scientifico per coordinare servizi e iniziative di formazione e informazione rivolte alle famiglie.	Bambini	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.
		3.5.2 Mantenimento del livello qualitativo del "Nido" con eventuale adeguamento alle esigenze delle famiglie	Nidi	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.
		3.5.3 Realizzazione di proposte per l'accoglienza dei bambini oltre l'orario scolastico, con la creazione di laboratori educativi.	Bambini	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.
		3.5.4 Realizzazione di iniziative extrascolastiche, che coinvolgono bambini e ragazzi dai 6 ai 12 anni di età.	Bambini	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.
3.5.5 Realizzazione di politiche giovanili per gli adolescenti		Adolescenti	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.	
3.6 PARI OPPORTUNITA'	3.6.1 Realizzazione di iniziative sulle tematiche di genere ed in occasione della Giornata Internazionale Contro la Violenza sulle Donne.	Pari opportunità	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.	

3.1.2 Dalle Linee Strategiche agli Obiettivi Strategici

4. IL COMUNE CHE REALIZZA	4.1 CULTURA	4.1.1 Prosecuzione degli interventi culturali anche con nuovi investimenti, valorizzazione dell'esposizione etrusca, dei palazzi storici pubblici e della Biblioteca Comunale.	Cultura	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
		4.1.2 Rivalutazione della centralità del Teatro "Ciro Pinsuti"	Cultura	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
		4.1.3 Realizzazione di una progettualità nell'attività di promozione del territorio che coinvolga anche l'Ufficio Turistico.	Cultura	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
		4.1.4 Prosecuzione della stesura dei quaderni sinalunghesi, coinvolgendo anche cittadini appassionati e professionisti.	Cultura	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
		4.1.5 Valorizzazione antiche strade tra le quali Via dei Procacci e Sentiero della Bonifica.	Cultura	M 07 Turismo
		4.1.6 Valorizzazione delle attività legate al progetto nazionale "Nati per leggere" con la realizzazione di iniziative informative per le famiglie e di coinvolgimento per i bambini più piccoli anche in luoghi non istituzionali.	Cultura	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
	4.2 SCUOLA	4.2.1 Conclusione dei lavori di messa in sicurezza dei plessi e di adeguamento delle palestre scolastiche.	Scuola	M 04 Istruzione e diritto allo studio
		4.2.2 Istituzione di un fondo per abbattere i costi delle visite d'istruzione legati a temi di Cittadinanza Attiva	Scuola	M 04 Istruzione e diritto allo studio
		4.2.3 Promozione di un gemellaggio tra l'Istituto Comprensivo del Comune e la città di Dorking	Scuola	M 04 Istruzione e diritto allo studio
		4.2.4 Promozione del progetto "Piedibus"	Scuola	M 04 Istruzione e diritto allo studio
	4.3 MEMORIA	4.3.1 Coinvolgere con forza le nuove generazioni nella promozione della cultura democratica.	Memoria	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
		4.3.2 Realizzazione di un'esposizione dedicata all'artigianato e agli attrezzi agricoli per tramandare la memoria etnografica di Sinalunga	Memoria	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
	4.4 ASSOCIAZIONISMO	4.4.1 Promozione della centralità della "Consulta" delle Associazioni quale importante luogo di ascolto dei problemi del territorio.	Volontariato e Associazionismo	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.
	4.5 SPORT	4.5.1 Realizzazione di una nuova struttura polivalente indoor.	Sport	M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero.
		4.5.2 Ausilio alle Associazioni sportive del territorio per la realizzazione di eventi di qualità	Sport	M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero.
	4.6 LEGALITA' E SICUREZZA	4.6.1 Istituzione in collaborazione con la scuola, le famiglie, i servizi sociali ed esperti, di un tavolo permanente per approntare campagne di informazione e sensibilizzazione su bullismo, cyberbullismo, pericoli derivanti dall'abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti.	Legalità e sicurezza	M 03 Ordine pubblico e sicurezza
		4.6.2 Prosecuzione ed intensificazione dei rapporti con le forze dell'ordine, del lavoro di video sorveglianza per un controllo capillare di tutto il territorio comunale.	Legalità e sicurezza	M 03 Ordine pubblico e sicurezza

3.1.3 - Dalle Linee Strategiche agli Obiettivi Strategici alla Programmazione Economica e finanziaria: gli step documentali

LINEE STRATEGICHE, DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) e CRUSCOTTO DI ENTE

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle «**Linee programmatiche di mandato**», che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.Lgs. 118/2011, vi è l'introduzione del **Documento Unico di Programmazione (DUP)** che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva amministrazione.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) è il primo documento da redigere nel processo di formazione del bilancio in quanto definisce gli obiettivi generali da raggiungere nel medio termine e le risorse disponibili (Pianificazione Strategica).

Tali obiettivi trovano una più puntuale ed analitica esplicitazione nel piano esecutivo di gestione (PEG) (Programmazione Operativa) e nel bilancio di previsione.

La modalità con cui è stato scelto dalla presente amministrazione di correlare interfacciare e far dialogare il Programma di Mandato con il DUP, è un documento che, partendo dalle **Linee Strategiche** dell'Ente (rif. 3.1.2 del presente documento) ed i programmi e progetti contenuti nel DUP raccorda.

Tale Documento è il **Cruscotto di Ente**, che focalizza gli obiettivi strategici dell'Ente in obiettivi operativi espressi mediante indicatori e target.

Il Cruscotto di Ente rappresenta il documento di correlazione tra le linee strategiche e la pianificazione e programmazione economica e finanziaria.

3.1.3 - Dalle Linee Strategiche agli Obiettivi Strategici alla Programmazione Economica e finanziaria: gli step documentali

LINEE STRATEGICHE, DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE e CRUSCOTTO DI ENTE

IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

La nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024 - 2026 è stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 21/12/2023.

Il **DUP** si compone di due sezioni. La Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione”;

La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell’amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l’ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in aree strategiche e missioni che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel piano triennale ed annuale della performance.

Nel **Cruscotto di Ente**, sono focalizzati gli obiettivi strategici dell’Ente in obiettivi operativi espressi mediante indicatori e target.

Il **BILANCIO DI PREVISIONE** è il documento nel quale sono riportate tutte le previsioni di entrata e di spesa riferite all’esercizio successivo. Con il bilancio ed i suoi allegati sono individuate tutte le attività che l’ente prevede di svolgere nel periodo di riferimento nonché le competenze degli organi di governo e quelle dei responsabili gestionali.

Il bilancio di previsione è uno strumento di programmazione triennale delle risorse e degli interventi, indispensabile come strumento di programmazione a media-lunga scadenza. Il suo contenuto rappresenta il programma politico che l’Amministrazione vuole perseguire nel corso del proprio mandato.

Il bilancio è quindi uno strumento contabile indispensabile per la gestione della macchina comunale e soprattutto per il raggiungimento del fine ultimo del Comune che è il **soddisfacimento costante e crescente dei bisogni della collettività**.

E’ deliberato dall’organo consiliare entro il 31 dicembre dell’anno precedente, salvo deroghe di legge.

3.1.5 Il Cascading: dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi – PdO

Il PEG e e la definizione del PdO per il 2024

Per il dettaglio dei contenuti di ciascun singolo progetto ed indicatori associati si rimanda agli allegati tecnici allegati al presente documento

4. Allegati tecnici

1. Il Cruscotto di Ente ricomprensente le Linee strategiche del Comune di Sinalunga per il quinquennio 2019-2024

2. Il PdO 2024:

Area Funzionale Affari Generali

Area Funzionale Manutenzioni, Ambiente, Patrimonio e Datore di Lavoro Unico

Area Funzionale Sviluppo Economico

Area Funzionale Governo del Territorio

Area Funzionale Servizi alla Persona

Area Funzionale Polizia Municipale

Area Funzionale Finanziaria

Area Funzionale Controllo di Gestione, Controlli Interni e Società Partecipate

Area Funzionale Lavori Pubblici

SEGRETARIO GENERALE

Coordinamento del Piano della *performance* con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPC) 2024-2026

Il Piano Nazionale Anticorruzione, dispone che le amministrazioni soggette alla Legge 190/2012 debbano prevedere nel ciclo della *performance* anche il “*Piano di misure in tema di misurazione e contrasto alla corruzione*”.

Dall’anno 2015 nell’aggiornamento del PNA le amministrazioni sono state sollecitate a porre particolare attenzione alla coerenza tra PTPC e Piano della *performance*, in quanto:

“a) le politiche sulla performance contribuiscono alla costruzione di un clima organizzativo che favorisce la prevenzione della corruzione; b) le misure di prevenzione della corruzione devono essere tradotte, sempre, in obiettivi organizzativi ed individuali assegnati agli uffici e ai loro dirigenti. Ciò agevola l’individuazione di misure ben definite in termini di obiettivi, le rende più efficaci e verificabili e conferma la piena coerenza tra misure anticorruzione e perseguimento della funzionalità amministrativa.”.

Il D.Lgs. 33/2013 ad oggetto “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, inoltre, con riferimento alla correlazione tra gli obblighi di trasparenza ed il Piano della *performance* prevede:

- art.10, comma 3: “*Gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell’amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance [...]. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un’area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali”;*

- art.44, comma 1: “*[...] I soggetti deputati alla misurazione e valutazione della performance, nonché l’OIV, utilizzano le informazioni e i dati relativi all’attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati”.*

In coerenza con quanto stabilito dal PNA e dalle disposizioni di legge sopra richiamate, il PTPC 2022-2024 del Comune di Sinalunga approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 28/04/2022 che ricomprende l’elenco degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente e di individuazione dei titolari della funzione della trasparenza, ha disposto l’inserimento negli strumenti del ciclo della *performance* (relazione e piano) dei processi e delle attività finalizzate alla attuazione del PTPC medesimo.

PERTANTO, I DATI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE (GENERALI E SPECIFICHE) INDIVIDUATE NEL PTPC DIVENGONO UN ULTERIORE IMPORTANTE ELEMENTO DI CUI TENERE CONTO AI FINI DELLA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEI DIRIGENTI, DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO/UFFICIO TITOLARI DI P.O./A.P. E DEL RESTANTE PERSONALE DIPENDENTE.