

# Piano degli Obiettivi (PDO) e Piano della Performance - Anni 2024-2026

## Settore I – Affari Istituzionali e Generali

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	Termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
1)	2024	Modifica del Regolamento per l'istituzione e l'aggiornamento dell'Albo comunale delle Associazioni. Modifica del Regolamento per la concessione dei contributi e patrocini comunali.	Svolgimento e conclusione istruttoria, predisposizione Delibera Consiglio Comunale	30.10.2024	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Michela Moriconi
	2025	Modifica del Regolamento per l'istituzione e l'aggiornamento dell'Albo comunale delle Associazioni. Modifica del Regolamento per la concessione dei contributi e patrocini comunali.	Verifica risultati e relazione per la Giunta	31.12.2025	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Michela Moriconi
	2026	Modifica del Regolamento per l'istituzione e l'aggiornamento dell'Albo comunale delle Associazioni. Modifica del Regolamento per la concessione dei contributi e patrocini comunali.	Verifica risultati e relazione per la Giunta	31.12.2026	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Michela Moriconi
2)	2024	Modifica Regolamento per utilizzo Teatro G.B.Velluti	Svolgimento e conclusione istruttoria, predisposizione Delibera Consiglio Comunale	30.10.2024	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Michela Moriconi Roberto Macchiati
	2025	Modifica Regolamento per utilizzo Teatro G.B.Velluti	Verifica risultati e relazione per la Giunta	31.12.2025	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Michela Moriconi Roberto Macchiati

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	Termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
	2026	Modifica Regolamento per utilizzo Teatro G.B.Velluti	Verifica risultati e relazione per la Giunta	31.12.2026	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Michela Moriconi Roberto Macchiati
3)	2024	Attuazione n. 7 progetti PNRR "PA Digitale 2026"	Asseverazione attività affidate e richiesta erogazione finanziamento per i progetti portati a conclusione.	31.12.2024	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Michele Spanò Pier Paolo Pierantoni
	2025	Attuazione n. 7 progetti PNRR "PA Digitale 2026"	Asseverazione attività affidate e richiesta erogazione finanziamento per i progetti portati a conclusione	31.12.2025	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Michele Spanò Pier Paolo Pierantoni
	2026	Attuazione n. 7 progetti PNRR "PA Digitale 2026"	Asseverazione attività affidate e richiesta erogazione finanziamento per i progetti portati a conclusione	31.12.2026	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Michele Spanò Pier Paolo Pierantoni
4)	2024	Raccolta dichiarazione di volontà per donazione organi con CIE	Attivazione servizio	30.10.2024	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Personale Ufficio Servizi Demografici
5)	2024	Avviso per sponsorizzazioni e Art bonus	Predisposizione avviso, approvazione e pubblicazione	31.07.2024	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Michela Moriconi Roberto Macchiati
6)	2024	Aggiornamento e adeguamento siti internet "F.Corridoni e L.Lanzi"	Verifica sito e aggiornamento, con eventuale incarico a ditta esterna	30.09.2024	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Michela Moriconi Michele Spanò
	2025	Aggiornamento e adeguamento siti internet "F.Corridoni e L.Lanzi"	Monitoraggio	31.12.2025	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Michela Moriconi Michele Spanò

## Settore II - Finanza – Bilancio – Società partecipate – Trattamento economico del Personale

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
1)	2024	Pagamento, con cadenza trimestrale, dell'indennità di turno e del compenso del lavoro straordinario al personale dipendente beneficiario. Aggiornamento costante dei cartellini del personale dipendente, blocco dei cartellini e trasmissione, con cadenza trimestrale, ai responsabili dei settori comunali, da parte della Dott.ssa Umberta Michetti, dipendente comunale in servizio presso il Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, della comunicazione relativa alle risultanze cumulate dei totalizzatori dei cartellini bloccati del personale dipendente in servizio presso i singoli settori comunali interessati. Trasmissione, con cadenza trimestrale, mediante documento formale, al responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, da parte della Dott.ssa Umberta Michetti, dipendente comunale in servizio presso il Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, delle risultanze cumulate dei totalizzatori dei cartellini bloccati di tutto il personale dipendente in servizio presso i settori comunali.	Pagamento dell'indennità di turno e del compenso del lavoro straordinario dovuto al personale dipendente beneficiario con cadenza trimestrale. Aggiornamento costante dei totalizzatori dei cartellini del personale dipendente e trasmissione, con cadenza trimestrale, ai responsabili dei settori comunali, da parte della Dott.ssa Umberta Michetti, dipendente comunale in servizio presso il Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, della comunicazione relativa alle risultanze cumulate dei totalizzatori dei cartellini bloccati del personale dipendente in servizio presso i singoli settori comunali interessati. Trasmissione, con cadenza trimestrale, mediante documento formale, al responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, da parte della Dott.ssa Umberta Michetti, dipendente comunale in servizio presso il Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, delle risultanze cumulate dei totalizzatori dei cartellini bloccati di	Pagamento dell'indennità di turno e del compenso del lavoro straordinario entro il mese successivo al mese di scadenza dei singoli trimestri solari di riferimento, a partire dal secondo trimestre solare dell'anno 2024. Aggiornamento costante dei cartellini del personale dipendente e blocco dei cartellini entro il giorno 20 del mese successivo al mese di scadenza dei singoli trimestri solari di riferimento, a partire dal secondo trimestre solare dell'anno 2024. Trasmissione ai responsabili dei settori comunali, da parte della Dott.ssa	Settore II - Finanza – Bilancio – Società partecipate – Trattamento economico del Personale	Dott. Adalberto Marani	Dott. Adalberto Marani Umberta Michetti Resp. Settori comunali

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
			tutto il personale dipendente in servizio presso i settori comunali.	Umberta Michetti, dipendente comunale in servizio presso il Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, della comunicazione relativa alle risultanze cumulative dei totalizzatori dei cartellini bloccati del personale dipendente in servizio presso i settori comunali interessati, entro il giorno 20 del mese successivo al mese di scadenza dei singoli trimestri solari di riferimento, a partire dal secondo trimestre solare dell'anno 2024. Trasmissione, con documento formale, al responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, da parte della			

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
				Dott.ssa Umberta Michetti, dipendente comunale in servizio presso il Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, delle risultanze cumulate dei totalizzatori dei cartellini bloccati di tutto il personale dipendente in servizio presso i settori comunali, entro il giorno 20 del mese successivo al mese di scadenza dei singoli trimestri solari di riferimento, a partire dal secondo trimestre solare dell'anno 2024.			
	2025	Pagamento, con cadenza trimestrale, dell'indennità di turno e del compenso del lavoro straordinario al personale dipendente beneficiario. Aggiornamento costante dei cartellini del personale dipendente, blocco dei cartellini e trasmissione, con cadenza trimestrale, ai responsabili dei settori comunali, da parte della Dott.ssa Umberta Michetti, dipendente comunale in servizio presso il Settore Bilancio-Finanza-Società	Pagamento dell'indennità di turno e del compenso del lavoro straordinario dovuto al personale dipendente beneficiario con cadenza trimestrale. Aggiornamento costante dei totalizzatori dei cartellini del personale dipendente e trasmissione, con cadenza trimestrale, ai responsabili dei settori	Pagamento dell'indennità di turno e del compenso del lavoro straordinario entro il mese successivo al mese di scadenza dei singoli trimestri solari di	Settore II - Finanza – Bilancio – Società partecipate – Trattamento economico del Personale	Dott. Adalberto Marani	Dott. Adalberto Marani Umberta Michetti Resp. Settori comunali

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
		partecipate dell'Ente, della comunicazione relativa alle risultanze cumulate dei totalizzatori dei cartellini bloccati del personale dipendente in servizio presso i singoli settori comunali interessati. Trasmissione, con cadenza trimestrale, mediante documento formale, al responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, da parte della Dott.ssa Umberta Michetti, dipendente comunale in servizio presso il Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, delle risultanze cumulate dei totalizzatori dei cartellini bloccati di tutto il personale dipendente in servizio presso i settori comunali.	comunali, da parte della Dott.ssa Umberta Michetti, dipendente comunale in servizio presso il Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, della comunicazione relativa alle risultanze cumulate dei totalizzatori dei cartellini bloccati del personale dipendente in servizio presso i singoli settori comunali interessati. Trasmissione, con cadenza trimestrale, mediante documento formale, al responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, da parte della Dott.ssa Umberta Michetti, dipendente comunale in servizio presso il Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, delle risultanze cumulate dei totalizzatori dei cartellini bloccati di tutto il personale dipendente in servizio presso i settori comunali.	riferimento. Aggiornamento costante dei cartellini del personale dipendente e blocco dei cartellini entro il giorno 20 del mese successivo al mese di scadenza dei singoli trimestri solari di riferimento. Trasmissione ai responsabili dei settori comunali, da parte della Dott.ssa Umberta Michetti, dipendente comunale in servizio presso il Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, della comunicazione relativa alle risultanze cumulate dei totalizzatori dei cartellini bloccati del personale dipendente in servizio presso i settori comunali interessati,			

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
				entro il giorno 20 del mese successivo al mese di scadenza dei singoli trimestri solari di riferimento. Trasmissione, con documento formale, al responsabile del Settore Bilancio-Finanze-Società partecipate dell'Ente, da parte della Dott.ssa Umberta Michetti, dipendente comunale in servizio presso il Settore Bilancio-Finanze-Società partecipate dell'Ente, delle risultanze cumulate dei totalizzatori dei cartellini bloccati di tutto il personale dipendente in servizio presso i settori comunali, entro il giorno 20 del mese successivo al mese di scadenza dei			

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
				singoli trimestri solari di riferimento.			
	2026	Pagamento, con cadenza trimestrale, dell'indennità di turno e del compenso del lavoro straordinario al personale dipendente beneficiario. Aggiornamento costante dei cartellini del personale dipendente, blocco dei cartellini e trasmissione, con cadenza trimestrale, ai responsabili dei settori comunali, da parte della Dott.ssa Umberta Michetti, dipendente comunale in servizio presso il Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, della comunicazione relativa alle risultanze cumulate dei totalizzatori dei cartellini bloccati del personale dipendente in servizio presso i singoli settori comunali interessati. Trasmissione, con cadenza trimestrale, mediante documento formale, al responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, da parte della Dott.ssa Umberta Michetti, dipendente comunale in servizio presso il Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, delle risultanze cumulate dei totalizzatori dei cartellini bloccati di tutto il personale dipendente in servizio presso i settori comunali.	Pagamento dell'indennità di turno e del compenso del lavoro straordinario dovuto al personale dipendente beneficiario con cadenza trimestrale. Aggiornamento costante dei totalizzatori dei cartellini del personale dipendente e trasmissione, con cadenza trimestrale, ai responsabili dei settori comunali, da parte della Dott.ssa Umberta Michetti, dipendente comunale in servizio presso il Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, della comunicazione relativa alle risultanze cumulate dei totalizzatori dei cartellini bloccati del personale dipendente in servizio presso i singoli settori comunali interessati. Trasmissione, con cadenza trimestrale, mediante documento formale, al responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, da parte della Dott.ssa Umberta Michetti, dipendente comunale in servizio presso il Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, delle risultanze cumulate dei totalizzatori	Pagamento dell'indennità di turno e del compenso del lavoro straordinario entro il mese successivo al mese di scadenza dei singoli trimestri solari di riferimento. Aggiornamento costante dei cartellini del personale dipendente e blocco dei cartellini entro il giorno 20 del mese successivo al mese di scadenza dei singoli trimestri solari di riferimento. Trasmissione ai responsabili dei settori comunali, da parte della Dott.ssa Umberta Michetti, dipendente comunale in servizio presso il Settore Bilancio-Finanza-Società	Settore II - Finanza – Bilancio – Società partecipate – Trattamento economico del Personale	Dott. Adalberto Marani	Dott. Adalberto Marani Umberta Michetti Resp. Settori comunali

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
			dei cartellini bloccati di tutto il personale dipendente in servizio presso i settori comunali.	partecipate dell'Ente, della comunicazione relativa alle risultanze cumulate dei totalizzatori dei cartellini bloccati del personale dipendente in servizio presso i settori comunali interessati, entro il giorno 20 del mese successivo al mese di scadenza dei singoli trimestri solari di riferimento. Trasmissione, con documento formale, al responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, da parte della Dott.ssa Umberta Michetti, dipendente comunale in servizio presso il Settore Bilancio-Finanze-Società partecipate dell'Ente, delle risultanze			

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
				cumulate dei totalizzatori dei cartellini bloccati di tutto il personale dipendente in servizio presso i settori comunali, entro il giorno 20 del mese successivo al mese di scadenza dei singoli trimestri solari di riferimento.			
2)	2024	Predisposizione ed emissione dei mandati di pagamento relativi al pagamento delle fatture emesse nei confronti dell'Ente sulla base delle determinazioni di liquidazione predisposte dai Responsabili dei settori comunali o loro delegati e trasmesse al Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente e successivo invio alla Tesoreria comunale, tramite il sistema SIOPE+, ai fini del loro pagamento.	Trasmissione al Tesoriere comunale, tramite il sistema SIOPE+, dei mandati di pagamento.	Trasmissione dei mandati di pagamento al Tesoriere comunale entro il termine dei 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di consegna delle determinazioni di liquidazione al Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, da parte dei Responsabili dei settori comunali o loro delegati, entro il termine dei 15 (quindici) giorni dalla data di	Settore II - Finanza – Bilancio – Società partecipate – Trattamento economico del Personale	Dott. Adalberto Marani	Dott. Adalberto Marani Carmela Ciuffreda Umberta Michetti Tutti i responsabili dei settori comunali o loro delegati

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
				<p>arrivo all'Ufficio protocollo dell'Ente delle fatture da liquidare. Trasmissione al Tesoriere comunale, tramite il sistema SIOPE+, dei mandati di pagamento delle fatture relative alle utenze intestate al Comune di Corridonia entro il termine dei 25 (venticinque) giorni lavorativi dalla data di arrivo all'Ufficio protocollo dell'Ente delle fatture da pagare</p>			
	<p><b>2025</b></p>	<p>Predisposizione ed emissione dei mandati di pagamento relativi al pagamento delle fatture emesse nei confronti dell'Ente sulla base delle determinazioni di liquidazione predisposte dai Responsabili dei settori comunali o loro delegati e trasmesse al Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente e successivo invio alla Tesoreria comunale, tramite il sistema SIOPE+, ai fini del loro pagamento.</p>	<p>Trasmissione al Tesoriere comunale, tramite il sistema SIOPE+, dei mandati di pagamento</p>	<p>Trasmissione dei mandati di pagamento al Tesoriere comunale entro il termine dei 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di consegna delle determinazioni di liquidazione al Settore Bilancio-Finanza-</p>	<p>Settore II - Finanza – Bilancio – Società partecipate – Trattamento economico del Personale</p>	<p>Dott. Adalberto Marani</p>	<p>Dott. Adalberto Marani Carmela Ciuffreda Umberta Michetti Tutti i responsabili dei settori comunali o loro delegati</p>

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
				Società partecipate dell'Ente, da parte dei Responsabili dei settori comunali o loro delegati, entro il termine dei 15 (quindici) giorni dalla data di arrivo all'Ufficio protocollo dell'Ente delle fatture da liquidare. Trasmissione al Tesoriere comunale, tramite il sistema SIOPE+, dei mandati di pagamento delle fatture relative alle utenze intestate al Comune di Corridonia entro il termine dei 25 (venticinque) giorni lavorativi dalla data di arrivo all'Ufficio protocollo dell'Ente delle fatture da pagare			
	2026	Predisposizione ed emissione dei mandati di pagamento relativi al pagamento delle fatture emesse nei confronti dell'Ente sulla base delle	Trasmissione al Tesoriere comunale, tramite il sistema SIOPE+, dei mandati di pagamento	Trasmissione dei mandati di pagamento al Tesoriere	Settore II - Finanza – Bilancio – Società partecipate – Trattamento economico del Personale	Dott. Adalberto Marani	Dott. Adalberto Marani Carmela Ciuffreda Umberta Michetti

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
		determinazioni di liquidazione predisposte dai Responsabili dei settori comunali o loro delegati e trasmesse al Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente e successivo invio alla Tesoreria comunale, tramite il sistema SIOPE+, ai fini del loro pagamento		comunale entro il termine dei 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di consegna delle determinazioni di liquidazione al Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, da parte dei Responsabili dei settori comunali o loro delegati, entro il termine dei 15 (quindici) giorni dalla data di arrivo all'Ufficio protocollo dell'Ente delle fatture da liquidare. Trasmissione al Tesoriere comunale, tramite il sistema SIOPE+, dei mandati di pagamento delle fatture relative alle utenze intestate al Comune di Corridonia entro il termine dei 25 (venticinque) giorni lavorativi			Tutti i responsabili dei settori comunali o loro delegati

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
				dalla data di arrivo all'Ufficio protocollo dell'Ente delle fatture da pagare			
3)	2024	Predisposizione ed emissione degli ordinativi di incasso relativi alla regolarizzazione dei provvisori di entrata degli incassi registrati periodicamente nel giornale di cassa elaborato dal sistema informativo per la gestione del servizio di tesoreria comunale fornito all'Ente dal tesoriere comunale e successivo invio alla Tesoreria comunale tramite il sistema SIOPE+, ai fini della loro riscossione.	Trasmissione al Tesoriere comunale, tramite il sistema SIOPE+, degli ordinativi di incasso	Trasmissione degli ordinativi di incasso al Tesoriere comunale tramite il sistema SIOPE+ entro il termine dei 15 (quindici) giorni lavorativi del mese successivo al mese di riferimento dei provvisori di entrata degli incassi dell'Ente da regolarizzare, registrati periodicamente nel giornale di cassa elaborato dal sistema informativo per la gestione del servizio di tesoreria comunale fornito all'Ente dal tesoriere comunale	Settore II - Finanza – Bilancio – Società partecipate – Trattamento economico del Personale	Dott. Adalberto Marani	Dott. Adalberto Marani Carmela Ciuffreda
	2025	Predisposizione ed emissione degli ordinativi di incasso relativi alla regolarizzazione dei provvisori di entrata degli incassi registrati periodicamente nel giornale di cassa elaborato dal sistema informativo per la gestione del servizio di	Trasmissione al Tesoriere comunale, tramite il sistema SIOPE+, degli ordinativi di incasso.	Trasmissione degli ordinativi di incasso al Tesoriere comunale tramite il sistema SIOPE+	Settore II - Finanza – Bilancio – Società partecipate – Trattamento economico del Personale	Dott. Adalberto Marani	Dott. Adalberto Marani Carmela Ciuffreda

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
		tesoreria comunale fornito all'Ente dal tesoriere comunale e successivo invio alla Tesoreria comunale tramite il sistema SIOPE+, ai fini della loro riscossione		entro il termine dei 15 (quindici) giorni lavorativi del mese successivo al mese di riferimento dei provvisori di entrata degli incassi dell'Ente da regolarizzare, registrati periodicamente nel giornale di cassa elaborato dal sistema informativo per la gestione del servizio di tesoreria comunale fornito all'Ente dal tesoriere comunale			
	2026	Predisposizione ed emissione degli ordinativi di incasso relativi alla regolarizzazione dei provvisori di entrata degli incassi registrati periodicamente nel giornale di cassa elaborato dal sistema informativo per la gestione del servizio di tesoreria comunale fornito all'Ente dal tesoriere comunale e successivo invio alla Tesoreria comunale tramite il sistema SIOPE+, ai fini della loro riscossione	Trasmissione al Tesoriere comunale, tramite il sistema SIOPE+, degli ordinativi di incasso.	Trasmissione degli ordinativi di incasso al Tesoriere comunale tramite il sistema SIOPE+ entro il termine dei 15 (quindici) giorni lavorativi del mese successivo al mese di riferimento dei provvisori di entrata degli incassi dell'Ente da regolarizzare, registrati periodicamente	Settore II - Finanza – Bilancio – Società partecipate – Trattamento economico del Personale	Dott. Adalberto Marani	Dott. Adalberto Marani Carmela Ciuffreda

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
				nel giornale di cassa elaborato dal sistema informativo per la gestione del servizio di tesoreria comunale fornito all'Ente dal tesoriere comunale.			
4)	2024	Avvio della procedura finalizzata allo svolgimento del controllo di gestione per l'anno 2024 sulla base dei dati, degli elementi, delle notizie e dei documenti riferiti all'anno 2024 e/o agli anni antecedenti l'anno 2024, richiesti dal Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente a tutti i responsabili dei settori comunali oppure ai loro referenti da essi designati, necessari per lo svolgimento del controllo di gestione	Trasmissione al Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, da parte dei responsabili di tutti i responsabili dei settori comunali o dei referenti da essi designati, dei dati, degli elementi, delle notizie e dei documenti riferiti all'anno 2024 e/o agli anni antecedenti l'anno 2024, richiesti dal Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, necessari per lo svolgimento del controllo di gestione per l'anno 2024, anche al fine di redigere la relazione sul controllo di gestione per l'anno 2024, da trasmettere ai soggetti indicati nell'art. 79 del vigente regolamento comunale di contabilità armonizzata, entro il 31 maggio 2025.	Trasmissione al Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, da parte dei responsabili di tutti i responsabili dei settori comunali o dei referenti da essi designati, dei dati, degli elementi, delle notizie e dei documenti riferiti all'anno 2024 e/o agli anni antecedenti l'anno 2024, richiesti dal Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, necessari per lo svolgimento del controllo di gestione per l'anno 2024, entro il 30	Settore II - Finanza – Bilancio – Società partecipate – Trattamento economico del Personale	Dott. Adalberto Marani	Dott. Adalberto Marani Umberta Michetti Tutti i responsabili dei settori comunali oppure i loro referenti da essi designati

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
				settembre 2024 ed entro il 31 gennaio 2025, anche al fine di redigere la relativa relazione sul controllo di gestione.			
	2025	Svolgimento del controllo di gestione per l'anno 2025 sulla base dei dati, degli elementi, delle notizie e dei documenti riferiti all'anno 2025 e/o agli anni antecedenti l'anno 2025, richiesti dal Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente a tutti i responsabili dei settori comunali oppure ai referenti da essi designati, necessari per lo svolgimento del controllo di gestione per l'anno 2025.	Trasmissione al Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, da parte dei responsabili di tutti i responsabili dei settori comunali o dei referenti da essi designati, dei dati, degli elementi, delle notizie e dei documenti riferiti all'anno 2025 e/o agli anni antecedenti l'anno 2025, richiesti dal Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, necessari per lo svolgimento del controllo di gestione per l'anno 2025, anche al fine di redigere il referto del controllo di gestione riferito al primo semestre dell'anno 2025, da trasmettere ai soggetti indicati nell'art. 79 del vigente regolamento comunale di contabilità armonizzata, entro il 31 agosto 2025, ed il referto del controllo di gestione riferito al secondo semestre dell'anno 2025, tenuto conto delle risultanze del referto del controllo di gestione riferito al primo	Trasmissione al Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, da parte dei responsabili di tutti i responsabili dei settori comunali o dei referenti da essi designati, dei dati, degli elementi, delle notizie e dei documenti riferiti al primo semestre dell'anno 2025 e/o agli anni antecedenti l'anno 2025, entro il 31 luglio 2025, richiesti dal Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, necessari per lo svolgimento del controllo di gestione per il	Settore II - Finanza – Bilancio – Società partecipate – Trattamento economico del Personale	Dott. Adalberto Marani	Dott. Adalberto Marani Umberta Michetti Tutti i responsabili dei settori comunali oppure i loro referenti da essi designati

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
			<p>semestre dell'anno 2025, da trasmettere ai soggetti indicati nell'art. 79 del vigente regolamento comunale di contabilità armonizzata, entro il 31 marzo 2026.</p>	<p>primo semestre dell'anno 2025, anche al fine di redigere il relativo referto del controllo di gestione. Trasmissione al Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, da parte dei responsabili di tutti i responsabili dei settori comunali o dei referenti da essi designati, dei dati, degli elementi, delle notizie e dei documenti riferiti al secondo semestre dell'anno 2025 e/o agli anni antecedenti l'anno 2025, entro il 31 gennaio 2026, richiesti dal Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, necessari per lo svolgimento del controllo di gestione per il secondo semestre</p>			

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
				dell'anno 2025, tenuto conto delle risultanze del referto del controllo di gestione riferito al primo semestre dell'anno 2025, anche al fine di redigere il relativo referto del controllo di gestione.			
	2026	Svolgimento del controllo di gestione per l'anno 2026 sulla base dei dati, degli elementi, delle notizie e dei documenti riferiti all'anno 2026 e/o agli anni antecedenti l'anno 2026, richiesti dal Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente a tutti i responsabili dei settori comunali oppure ai referenti da essi designati, necessari per lo svolgimento del controllo di gestione per l'anno 2026	Trasmissione al Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, da parte dei responsabili di tutti i settori comunali o dei referenti da essi designati, dei dati, degli elementi, delle notizie e dei documenti riferiti all'anno 2026 e/o agli anni antecedenti l'anno 2026, richiesti dal Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, necessari per lo svolgimento del controllo di gestione per l'anno 2026, anche al fine di redigere il referto del controllo di gestione riferito al primo semestre dell'anno 2026, da trasmettere ai soggetti indicati nell'art. 79 del vigente regolamento comunale di contabilità armonizzata, entro il 31 agosto 2026, ed il referto del controllo di gestione riferito al secondo	Trasmissione al Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, da parte dei responsabili di tutti i settori comunali o dei referenti da essi designati, dei dati, degli elementi, delle notizie e dei documenti riferiti al primo semestre dell'anno 2026 e/o agli anni antecedenti l'anno 2026, entro il 31 luglio 2026, richiesti dal Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente,	Settore II - Finanza – Bilancio – Società partecipate – Trattamento economico del Personale	Dott. Adalberto Marani	Dott. Adalberto Marani Umberta Michetti Tutti i responsabili dei settori comunali oppure i loro referenti da essi designati

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
			<p>semestre dell'anno 2026, tenuto conto delle risultanze del referto del controllo di gestione riferito al primo semestre dell'anno 2026, da trasmettere ai soggetti indicati nell'art. 79 del vigente regolamento comunale di contabilità armonizzata, entro il 31 marzo 2027</p>	<p>necessari per lo svolgimento del controllo di gestione per il primo semestre dell'anno 2026, anche al fine di redigere il relativo referto del controllo di gestione.</p> <p>Trasmissione al Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, da parte dei responsabili di tutti i responsabili dei settori comunali o dei referenti da essi designati, dei dati, degli elementi, delle notizie e dei documenti riferiti al secondo semestre dell'anno 2026 e/o agli anni antecedenti l'anno 2026, entro il 31 gennaio 2027, richiesti dal Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, necessari per lo</p>			

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
				svolgimento del controllo di gestione per il secondo semestre dell'anno 2026, tenuto conto delle risultanze del referto del controllo di gestione riferito al primo semestre dell'anno 2026, anche al fine di redigere il relativo referto del controllo di gestione.			
5)	2024	Predisposizione, da parte del Responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate, delle proposte di delibera di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale e dei documenti ad esse allegati, riguardanti l'approvazione del bilancio di previsione del Comune di Corridonia per gli anni 2025/2026/2027 e dei relativi allegati, fermo restando la trasmissione, da parte dei responsabili dei settori comunali al responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, entro i termini stabiliti dal responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, tenuto conto della normativa legislativa e regolamentare vigente in materia, dei dati, degli elementi, delle notizie e delle proposte di delibera di Giunta Comunale e/o di Consiglio Comunale e dei documenti ad esse allegati di propria competenza, propedeutiche all'adozione delle proposte di delibera di	Trasmissione, da parte dei responsabili dei settori comunali al responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, entro i termini stabiliti dal responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, tenuto conto della normativa legislativa e regolamentare vigente in materia, dei dati, degli elementi, delle notizie e delle proposte di delibere di Giunta Comunale e/o di Consiglio Comunale e dei documenti ad esse allegati di propria competenza, propedeutiche all'adozione delle proposte di delibera di Giunta Comunale e/o di Consiglio Comunale di approvazione del bilancio di	16.12.2024	Tutti i Settori dell'Ente	Dott. Adalberto Marani	Dott. Adalberto Marani Tutti i responsabili dei settori comunali

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
		Giunta Comunale e/o di Consiglio Comunale di approvazione del bilancio di previsione del Comune di Corridonia per gli anni 2025/2026/2027 e dei relativi allegati, da sottoporre tempestivamente all'approvazione degli organi comunali competenti, al fine di concludere l'iter di approvazione del bilancio di previsione del Comune di Corridonia per gli anni 2025/2026/2027 e dei relativi allegati mediante l'adozione della specifica delibera di Consiglio Comunale entro il 16 dicembre 2024, salvo l'eventuale differimento di tale termine da parte dell'Autorità statale competente in materia, qualora il Comune di Corridonia rientri in una o più fattispecie individuate dall'Autorità competente in materia ai fini dell'autorizzazione all'esercizio provvisorio per l'anno 2025.	previsione del Comune di Corridonia per gli anni 2025/2026/2027 e dei relativi allegati, da sottoporre tempestivamente all'approvazione degli organi comunali competenti, al fine di concludere l'iter di approvazione del bilancio di previsione del Comune di Corridonia per gli anni 2025/2026/2027 e dei relativi allegati mediante l'adozione della specifica delibera di Consiglio Comunale entro il 16 dicembre 2024, salvo l'eventuale differimento di tale termine da parte dell'Autorità statale competente in materia, qualora il Comune di Corridonia rientri in una o più fattispecie individuate dall'Autorità competente in materia ai fini dell'autorizzazione all'esercizio provvisorio per l'anno 2025				
	2025	Predisposizione, da parte del Responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate, delle proposte di delibera di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale e dei documenti ad esse allegati, riguardanti l'approvazione del bilancio di previsione del Comune di Corridonia per gli anni 2026/2027/2028 e dei relativi allegati, fermo restando la trasmissione, da parte dei responsabili dei settori comunali al responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, entro i termini stabiliti	Trasmissione, da parte dei responsabili dei settori comunali al responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, tenuto conto della normativa legislativa e regolamentare vigente in materia, dei dati, degli elementi, delle notizie	16.12.2025	Tutti i Settori dell'Ente	Dott. Adalberto Marani	Dott. Adalberto Marani Tutti i responsabili dei settori comunali

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
		<p>dal responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, tenuto conto della normativa legislativa e regolamentare vigente in materia, dei dati, degli elementi, delle notizie e delle proposte di delibera di Giunta Comunale e/o di Consiglio Comunale e dei documenti ad esse allegati di propria competenza, propedeutiche all'adozione delle proposte di delibera di Giunta Comunale e/o di Consiglio Comunale di approvazione del bilancio di previsione del Comune di Corridonia per gli anni 2026/2027/2028 e dei relativi allegati, da sottoporre tempestivamente all'approvazione degli organi comunali competenti, al fine di concludere l'iter di approvazione del bilancio di previsione del Comune di Corridonia per gli anni 2026/2027/2028 e dei relativi allegati mediante l'adozione della specifica delibera di Consiglio Comunale entro il 16 dicembre 2025, salvo l'eventuale differimento di tale termine da parte dell'Autorità statale competente in materia, qualora il Comune di Corridonia rientri in una o più fattispecie individuate dall'Autorità competente in materia ai fini dell'autorizzazione all'esercizio provvisorio per l'anno 2026.</p>	<p>e delle proposte di delibere di Giunta Comunale e/o di Consiglio Comunale e dei documenti ad esse allegati di propria competenza, propedeutiche all'adozione delle proposte di delibera di Giunta Comunale e/o di Consiglio Comunale di approvazione del bilancio di previsione del Comune di Corridonia per gli anni 2026/2027/2028 e dei relativi allegati, da sottoporre tempestivamente all'approvazione degli organi comunali competenti, al fine di concludere l'iter di approvazione del bilancio di previsione del Comune di Corridonia per gli anni 2026/2027/2028 e dei relativi allegati mediante l'adozione della specifica delibera di Consiglio Comunale entro il 16 dicembre 2025, salvo l'eventuale differimento di tale termine da parte dell'Autorità statale competente in materia, qualora il Comune di Corridonia rientri in una o più fattispecie individuate dall'Autorità competente in materia ai fini dell'autorizzazione all'esercizio provvisorio per l'anno 2026</p>				

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
	2026	<p>Predisposizione, da parte del Responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate, delle proposte di delibera di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale e dei documenti ad esse allegati, riguardanti l'approvazione del bilancio di previsione del Comune di Corridonia per gli anni 2027/2028/2029 e dei relativi allegati, fermo restando la trasmissione, da parte dei responsabili dei settori comunali al responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, entro i termini stabiliti dal responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, tenuto conto della normativa legislativa e regolamentare vigente in materia, dei dati, degli elementi, delle notizie e delle proposte di delibera di Giunta Comunale e/o di Consiglio Comunale e dei documenti ad esse allegati di propria competenza, propedeutiche all'adozione delle proposte di delibera di Giunta Comunale e/o di Consiglio Comunale di approvazione del bilancio di previsione del Comune di Corridonia per gli anni 2027/2028/2029 e dei relativi allegati, da sottoporre tempestivamente all'approvazione degli organi comunali competenti, al fine di concludere l'iter di approvazione del bilancio di previsione del Comune di Corridonia per gli anni 2027/2028/2029 e dei relativi allegati mediante l'adozione della specifica delibera di Consiglio Comunale entro il 16 dicembre 2026, salvo l'eventuale differimento di tale termine da parte dell'Autorità statale competente in materia, qualora il Comune di Corridonia rientri in una o più fattispecie</p>	<p>Trasmissione, da parte dei responsabili dei settori comunali al responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, entro i termini stabiliti dal responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, tenuto conto della normativa legislativa e regolamentare vigente in materia, dei dati, degli elementi, delle notizie e delle proposte di delibera di Giunta Comunale e/o di Consiglio Comunale e dei documenti ad esse allegati di propria competenza, propedeutiche all'adozione delle proposte di delibera di Giunta Comunale e/o di Consiglio Comunale di approvazione del bilancio di previsione del Comune di Corridonia per gli anni 2027/2028/2029 e dei relativi allegati, da sottoporre tempestivamente all'approvazione degli organi comunali competenti, al fine di concludere l'iter di approvazione del bilancio di previsione del Comune di Corridonia per gli anni 2027/2028/2029 e dei relativi allegati mediante l'adozione della specifica delibera di Consiglio Comunale entro il 16 dicembre 2026, salvo l'eventuale</p>	16.12.2026	Tutti i Settori dell'Ente	Dott. Adalberto Marani	Dott. Adalberto Marani Tutti i responsabili dei settori comunali

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
		individuate dall'Autorità competente in materia ai fini dell'autorizzazione all'esercizio provvisorio per l'anno 2027	differimento di tale termine da parte dell'Autorità statale competente in materia, qualora il Comune di Corridonia rientri in una o più fattispecie individuate dall'Autorità competente in materia ai fini dell'autorizzazione all'esercizio provvisorio per l'anno 2027				

## Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
1)	2024	Procedura gara gestione fiere	Predisposizione Delibera di Giunta e pubblicazione avviso	31.12.2024	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Com. Alberto Sgolastra Stefano Moro Stefania Sardella Silvia Pieristè
2)	2024	Piano emergenza comunale	Predisposizione Delibera di Consiglio per aggiornamento	31.12.2024	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Com. Alberto Sgolastra Pieristè Silvia Moro Stefano Verdoni Michele Carlioni Vittorio
			Predisposizione Delibera di Giunta per nomina componenti COC	30.11.2024			
3)	2024	Regolamento per la tutela e il benessere degli animali	Predisposizione Delibera Consiglio Comunale	31.12.2024	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Com. Alberto Sgolastra Pieristè Silvia Alessia Trisciani Vincenzo Vecchi
	2025	Regolamento per la tutela e il benessere degli animali	Verifica risultati e relazione per la Giunta	31.12.2025	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Com. Alberto Sgolastra Pieristè Silvia Alessia Trisciani Vincenzo Vecchi
	2026	Regolamento per la tutela e il benessere degli animali	Verifica risultati e relazione per la Giunta	31.12.2026	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Com. Alberto Sgolastra Pieristè Silvia Alessia Trisciani Vincenzo Vecchi
4)	2024	Regolamento area camper	Predisposizione Delibera Consiglio Comunale	31.12.2024	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Com. Alberto Sgolastra Pieristè Silvia Alessia Trisciani Vincenzo Vecchi Verdoni Michele Moro Stefano
	2025	Regolamento area camper	Verifica risultati e relazione per la Giunta	31.12.2025	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Com. Alberto Sgolastra Pieristè Silvia Alessia Trisciani Vincenzo Vecchi Verdoni Michele Moro Stefano

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
	2026	Regolamento area camper	Verifica risultati e relazione per la Giunta	31.12.2026	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Com. Alberto Sgolastra Pieristè Silvia Alessia Trisciani Vincenzo Vecchi Verdoni Michele Moro Stefano
5)	2024	Regolamento parcheggi rosa	Predisposizione Delibera Consiglio Comunale	31.12.2024	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Com. Alberto Sgolastra Pieristè Silvia Alessia Trisciani Vincenzo Vecchi Verdoni Michele Moro Stefano
	2025	Regolamento parcheggi rosa	Verifica risultati e relazione per la Giunta	31.12.2025	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Com. Alberto Sgolastra Pieristè Silvia Alessia Trisciani Vincenzo Vecchi Verdoni Michele Moro Stefano
	2026	Regolamento parcheggi rosa	Verifica risultati e relazione per la Giunta	31.12.2026	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Com. Alberto Sgolastra Pieristè Silvia Alessia Trisciani Vincenzo Vecchi Verdoni Michele Moro Stefano
6)	2024	Servizio pattuglia appiedato settimanale zone residenziali e frazioni per controllo su corretta raccolta differenziata rifiuti e su igiene e conduzione dei cani	Attivazione servizio	01.07.2024	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Personale assegnato al Settore III
	2025	Servizio pattuglia appiedato settimanale zone residenziali e frazioni per controllo su corretta raccolta differenziata rifiuti e su igiene e conduzione dei cani	Relazione per valutazione servizio	01.07.2025	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Personale assegnato al Settore III
	2026	Servizio pattuglia appiedato settimanale zone residenziali e frazioni per controllo su corretta raccolta differenziata rifiuti e su igiene e conduzione dei cani	Relazione per valutazione servizio	01.07.2026	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Personale assegnato al Settore III

<b>N. obiettivo</b>	<b>Obiettivo anno</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>termine</b>	<b>Settori e servizi coinvolti</b>	<b>responsabili</b>	<b>Risorse umane principalmente coinvolte</b>
<b>7)</b>	<b>2024</b>	Controllo con telecamere mobili per verifica raccolta differenziata	Attivazione servizio  Prosecuzione e verbalizzazione in caso di accertate violazioni	01.07.2024  31.12.2024	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Personale assegnato al Settore III
	<b>2025</b>	Controllo con telecamere mobili per verifica raccolta differenziata	Relazione per valutazione servizio	31.12.2025	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Personale assegnato al Settore III
	<b>2026</b>	Controllo con telecamere mobili per verifica raccolta differenziata	Relazione per valutazione servizio	31.12.2026	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Personale assegnato al Settore III
<b>8)</b>	<b>2024</b>	Adeguamento alla normativa europea del Regolamento del sistema di videosorveglianza comunale e privacy	Predisposizione Delibera Consiglio Comunale	31.12.2024	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Personale assegnato al Settore III
	<b>2025</b>	Adeguamento alla normativa europea del Regolamento del sistema di videosorveglianza comunale e privacy	Verifica risultati e relazione per la Giunta	31.12.2025	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Personale assegnato al Settore III
	<b>2026</b>	Adeguamento alla normativa europea del Regolamento del sistema di videosorveglianza comunale e privacy	Verifica risultati e relazione per la Giunta	31.12.2026	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Personale assegnato al Settore III

## Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
1)	2024	Realizzazione nuovo complesso scolastico Colbuccaro	Predisposizione determina a contrarre	31.12.2024	Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR	Ing. Lucia Cipollari	Ing. Lucia Cipollari Monica Tasso
	2025	Realizzazione nuovo complesso scolastico Colbuccaro	Stipula contratto	31.12.2025	Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR	Ing. Lucia Cipollari	Ing. Lucia Cipollari Monica Tasso
	2026	Realizzazione nuovo complesso scolastico Colbuccaro	Termine lavori	31.12.2026	Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR	Ing. Lucia Cipollari	Ing. Lucia Cipollari Monica Tasso
2)	2024	Ripristino archivi palazzo comunale	Predisposizione determina a contrarre	31.12.2024	Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR	Ing. Lucia Cipollari	Ing. Lucia Cipollari Monica Tasso
	2025	Ripristino archivi palazzo comunale	Termine lavori	31.10.2025	Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR	Ing. Lucia Cipollari	Ing. Lucia Cipollari Monica Tasso
3)	2024	Realizzazione nuovo complesso scolastico IPSIA	Approvazione variante terreno	31.12.2024	Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR	Ing. Lucia Cipollari	Ing. Lucia Cipollari Monica Tasso Daniele Morresi
	2025	Realizzazione nuovo complesso scolastico IPSIA	Approvazione progetto esecutivo	31.12.2025	Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR	Ing. Lucia Cipollari	Ing. Lucia Cipollari Monica Tasso Daniele Morresi
	2026	Realizzazione nuovo complesso scolastico IPSIA	Avvio lavori	30.06.2026	Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR	Ing. Lucia Cipollari	Ing. Lucia Cipollari Monica Tasso Daniele Morresi
4)	2024	Polo Manzoni-Lanzi	Redazione DIP	31.12.2024	Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR	Ing. Lucia Cipollari	Ing. Lucia Cipollari Monica Tasso
	2025	Polo Manzoni-Lanzi	Affidamento servizi tecnici qualora si ricorra all'accordo quadro entro il 30.03.2025	30.03.2025	Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR	Ing. Lucia Cipollari	Ing. Lucia Cipollari Monica Tasso
5)	2024	complesso scolastico IPSIA	Redazione DIP	31.12.2024	Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR	Ing. Lucia Cipollari	Ing. Lucia Cipollari Monica Tasso

<b>N. obiettivo</b>	<b>Obiettivo anno</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>termine</b>	<b>Settori e servizi coinvolti</b>	<b>responsabili</b>	<b>Risorse umane principalmente coinvolte</b>
	<b>2025</b>	complesso scolastico IPSIA	Affidamento servizi tecnici qualora si ricorra all'accordo quadro entro il 30.03.2025	30.03.2025	Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR	Ing. Lucia Cipollari	Ing. Lucia Cipollari Monica Tasso
<b>6)</b>	<b>2024</b>	Applicativo gestione manutenzioni	Individuazione applicativo  Formazione e implementazione	31.10.2024  31.12.2024	Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR	Ing. Lucia Cipollari	Ing. Lucia Cipollari Dott. Morresi Daniele Desireè Carlini

## Settore V - Lavori Pubblici

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
1)	2024	Impianti pubblica illuminazione centro storico	Rilievo e censimento e individuazione interventi da eseguire	30.09.2024	Settore V - Lavori Pubblici	Ing. Marco Borsatti	Personale assegnato al Settore
	2024	Impianti pubblica illuminazione centro storico	Determina affidamento lavori	31.12.2024	Settore V - Lavori Pubblici	Ing. Marco Borsatti	Personale assegnato al Settore
2)	2024	Analisi tecnico - amministrativa dello stato di fatto con verifica del possesso dei requisiti di agibilità dei seguenti edifici, con individuazione delle carenze documentali e delle non conformità e conseguente valutazione ed indicazione delle attività ed adempimenti da avviare per la regolarizzazione tecnico amministrativa ai fini del certificato di agibilità - Asilo nido "Girotondo" - Scuola primaria Martiri della Libertà	Relazione e schede riepilogative per ciascun edificio	31.10.2024	Settore V - Lavori Pubblici	Ing. Marco Borsatti	Personale assegnato al Settore
3)	2024	Riqualificazione via Verdi/via Puccini	Approvazione tecnica del progetto – predisposizione Delibera Giunta	31.12.2024	Settore V - Lavori Pubblici	Ing. Marco Borsatti	Personale assegnato al Settore
	2025	Riqualificazione via Verdi/via Puccini	Termine lavori	30.09.2025	Settore V - Lavori Pubblici	Ing. Marco Borsatti	Personale assegnato al Settore
4)	2024	Interventi riqualificazione impianti sportivi Villa Fermani	Attuazione interventi	30.11.2024	Settore V - Lavori Pubblici	Ing. Marco Borsatti	Personale assegnato al Settore
5)	2024	Adeguamento parapetti Ippodromo "S.Martini"	Determina affidamento lavori	31.07.2024	Settore V - Lavori Pubblici	Ing. Marco Borsatti	Personale assegnato al Settore
6)	2024	Lavori sistemazione palazzo comunale – sala consiliare	Affidamento lavori	30.09.2024	Settore V - Lavori Pubblici	Ing. Marco Borsatti	Personale assegnato al Settore

<b>N. obiettivo</b>	<b>Obiettivo anno</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>termine</b>	<b>Settori e servizi coinvolti</b>	<b>responsabili</b>	<b>Risorse umane principalmente coinvolte</b>
<b>7)</b>	<b>2024</b>	Realizzazione parco loc.tà Le Grazie	Definizione fasi esecutive	31.07.2024	Settore V - Lavori Pubblici Settore VII – Urbanistica	Ing. Marco Borsatti	Personale assegnato al Settore
<b>8)</b>	<b>2024</b>	Ciclostazione parcheggio p.zza De Gasperi	Messa in funzione stazione di ricarica	30.08.2024	Settore V - Lavori Pubblici	Ing. Marco Borsatti	Personale assegnato al Settore

## Settore VI - Istruzione e servizi sociali

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
1)	2024	Accreditamento autorizzazione casa di riposo e Residenza protetta	Adempimenti L. 21/2016 - Invio domanda di autorizzazione al funzionamento	30.09.2024	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta Marco Borsatti Lucia Cipollari
	2025	Accreditamento autorizzazione casa di riposo e Residenza protetta	Adempimenti L. 21/2016 - Rilascio autorizzazione a seguito di controlli della Regione Marche	31.12.2025	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta Marco Borsatti Lucia Cipollari
	2026	Accreditamento autorizzazione casa di riposo	Adempimenti L. 21/2016 per Accreditamento	31.12.2026	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta Marco Borsatti Lucia Cipollari
2)	2024	Accreditamento autorizzazione CSER Ciclamino	Adempimenti L. 21/2016 - Invio domanda di autorizzazione al funzionamento	30.09.2024	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta Lucia Cipollari Marco Borsatti
	2025	Accreditamento autorizzazione CSER Ciclamino	Adempimenti L. 21/2016 - Rilascio autorizzazione a seguito di controlli della Regione Marche	31.12.2025	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta Lucia Cipollari Marco Borsatti
	2026	Accreditamento autorizzazione CSER Ciclamino	Adempimenti L. 21/2016 per Accreditamento	31.12.2026	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta Lucia Cipollari Marco Borsatti
3)	2024	Regolamento CAG	Predisposizione Delibera di Consiglio per integrazione regolamento	31.12.2024	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Laura Marconi Sabrina Trippetta
	2025	Regolamento CAG	Verifica risultati e relazione per la Giunta	31.12.2025	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Laura Marconi Sabrina Trippetta
	2026	Regolamento CAG	Verifica risultati e relazione per la Giunta	31.12.2026	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Laura Marconi Sabrina Trippetta

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
4)	2024	Fondo di solidarietà comunale	Predisposizione delibera di Giunta	31.12.2024	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta Laura Riccetti
	2025	Fondo di solidarietà comunale	Pubblicazione avviso	31.01.2025	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta Laura Riccetti
Liquidazione contributi			30.05.2025				
5)	2024	Appalto trasporto scolastico	Pubblicazione avviso	28.05.2024	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta
			Affidamento servizio	30.08.2024			
	2025	Appalto trasporto scolastico	Verifica risultati - monitoraggio e relazione per la Giunta	31.12.2025	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta
2026	Appalto trasporto scolastico	Verifica risultati - monitoraggio e relazione per la Giunta	31.12.2026	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta	
6)	2024	Appalto servizio mensa	Predisposizione Determina a contrarre.	31.07.2024	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta
			Pubblicazione avviso	15.09.2024			
	2024	Appalto servizio mensa	Affidamento servizio	31.12.2024	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta
	2025	Appalto servizio mensa	Verifica risultati - monitoraggio e relazione per la Giunta	31.12.2025	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta
2026	Appalto servizio mensa	Verifica risultati - monitoraggio e relazione per la Giunta	31.12.2026	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta	

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
7)	2024	Affidamento gestione Casa di Riposo	Valutazione modalità di gestione – relazione per la Giunta	30.06.2024	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini
	2025	Affidamento gestione Casa di Riposo	Eventuale affidamento appalto a soggetto esterno	31.12.2024	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta
8)	2024	Appalto servizi socio assistenziali	Predisposizione Determina a contrarre per approvazione capitolato	15.10.2024	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta Laura Riccetti Laura Marconi
			Affidamento servizio	31.12.2024			
	2025	Appalto servizi socio assistenziali	Verifica risultati e relazione per la Giunta	31.12.2025	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta Laura Riccetti Laura Marconi
2026	Appalto servizi socio assistenziali	Verifica risultati e relazione per la Giunta	31.12.2026	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta Laura Riccetti Laura Marconi	
9)	2024	Regolamento istituzione e gestione del servizio di volontariato civico individuale e/o di associazione del terzo settore	Predisposizione Delibera di Consiglio per approvazione	31.12.2024	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta Laura Riccetti
	2025	Regolamento istituzione e gestione del servizio di volontariato civico individuale e/o di associazione del terzo settore	Predisposizione Delibera di Consiglio per revisione	31.12.2025	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta Laura Riccetti
	2026	Regolamento istituzione e gestione del servizio di volontariato civico individuale e/o di associazione del terzo settore	Predisposizione Delibera di Consiglio per revisione	31.12.2026	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta Laura Riccetti
10)	2024	Regolamento per inserimento minori in struttura residenziale o semiresidenziale o affido familiare	Predisposizione Delibera di Consiglio per approvazione	31.12.2024	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta Laura Marconi

<b>N. obiettivo</b>	<b>Obiettivo anno</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>termine</b>	<b>Settori e servizi coinvolti</b>	<b>responsabili</b>	<b>Risorse umane principalmente coinvolte</b>
	<b>2025</b>	Regolamento per inserimento minori in struttura residenziale o semiresidenziale o affido familiare	Predisposizione Delibera di Consiglio per revisione	31.12.2025	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta Laura Marconi
	<b>2026</b>	Regolamento per inserimento minori in struttura residenziale o semiresidenziale o affido familiare	Predisposizione Delibera di Consiglio per revisione	31.12.2026	Settore VI - Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta Laura Marconi

## Settore VII – Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
1)	2024	variante urbanistica per realizzazione complesso scolastico via Grazie	Predisposizione Delibera di Consiglio per adozione variante	20.06.2024	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Sara Vallucci Martina Campetti
	2024	variante urbanistica per realizzazione complesso scolastico via Grazie	Approvazione definitiva variante	30.09.2024	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Sara Vallucci Martina Campetti
2)	2024	Piano antenne comunale	Predisposizione Delibera di Consiglio per aggiornamento	20.06.2024	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Sara Vallucci Martina Campetti
	2025	Piano antenne comunale	Predisposizione Delibera di Consiglio per aggiornamento	30.06.2025	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Sara Vallucci Martina Campetti
	2026	Piano antenne comunale	Predisposizione Delibera di Consiglio per aggiornamento	30.06.2026	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Sara Vallucci Martina Campetti
3)	2024	Regolamento oneri di urbanizzazione	Predisposizione Delibera di Consiglio per revisione	30.10.2024	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Alberto Corvatta Petterini Valeria
	2025	Regolamento oneri di urbanizzazione	Predisposizione Delibera di Consiglio per revisione	31.12.2025	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Alberto Corvatta Petterini Valeria

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
4)	2024	Regolamento Somministrazione Alimenti e Bevande	Predisposizione Delibera di Consiglio per approvazione	31.12.2024	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Gabriele Cassetta Mauro Minicucci
	2025	Regolamento Somministrazione Alimenti e Bevande	Predisposizione Delibera di Consiglio per revisione	31.12.2025	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Gabriele Cassetta Mauro Minicucci
	2026	Regolamento Somministrazione Alimenti e Bevande	Predisposizione Delibera di Consiglio per revisione	31.12.2026	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Gabriele Cassetta Mauro Minicucci
5)	2024	Digitalizzazione pratiche SUE	Affidamento incarico esterno	30.09.2024	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Valeria Petterini Alberto Corvatta
	2025	Digitalizzazione pratiche SUE	Termine	01.01.2025	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Valeria Petterini Alberto Corvatta
6)	2024	Pianta organica farmacie	Predisposizione Delibera di Consiglio per approvazione	31.12.2024	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Gabriele Cassetta Mauro Minicucci
	2025	Pianta organica farmacie	Predisposizione Delibera di Consiglio per revisione	31.12.2025	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Gabriele Cassetta Mauro Minicucci
7)	2024	Supporto per fase II analisi criteri per individuazione sito discarica	Predisposizione determina incarico professionisti esterni	31.12.2024	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Paolorossi Roberto

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
8)	2024	Valutazione impatto cambio destinazione zona produttiva residenziale	Studio preliminare e relazione per la Giunta	31.12.2024	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Sara Vallucci Martina Campetti
	2025	Valutazione impatto cambio destinazione zona produttiva residenziale	Predisposizione Delibera di Consiglio per adozione variante	31.12.2025	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Sara Vallucci Martina Campetti
9)	2024	Ordinanza su immobile via Umbria	Organizzazione sopralluogo finalizzato a ottenimento preventivo per analisi e smaltimento rifiuti	15.09.2024	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Sara Vallucci
			affidamento incarico per analisi e smaltimento rifiuti	30.10.2024	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Sara Vallucci
10)	2024	Variante complesso sportivo villa Fermani	Predisposizione Delibera Consiglio per adozione	15.09.2024	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Sara Vallucci Martina Campetti
			Predisposizione Delibera Consiglio per approvazione definitiva	15.11.2024			