



## Piano delle Performance 2024 - 2026



**PROVINCIA  
DI BRESCIA**

## PREMESSA

La performance è il contributo che un individuo, un gruppo di individui, un'unità organizzativa, un'organizzazione, ecc. apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

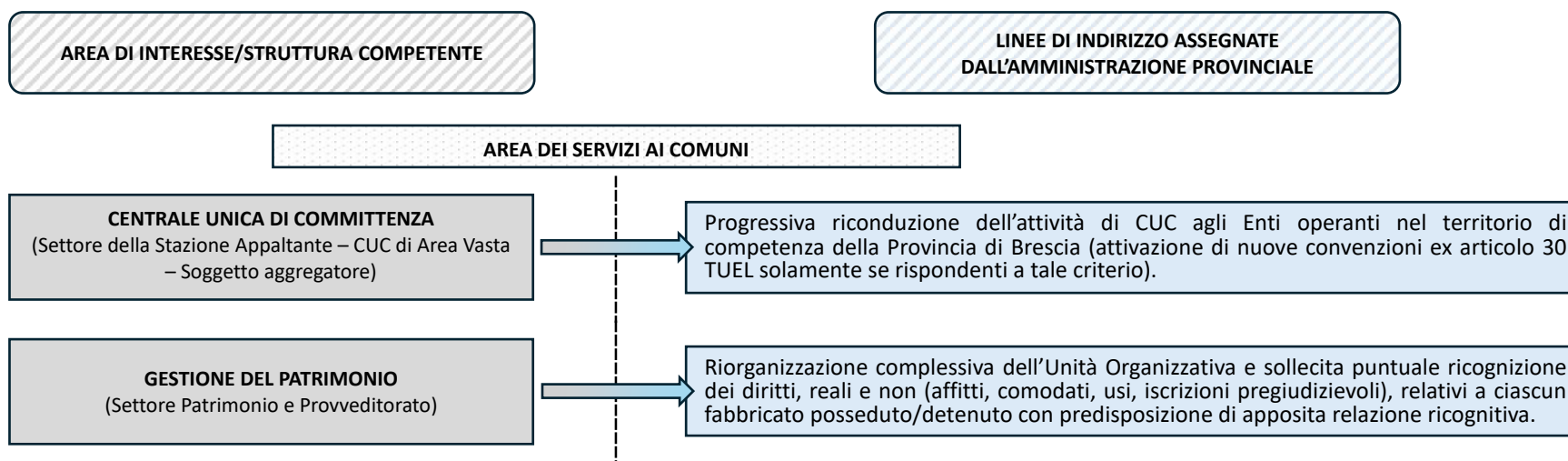
Viene rappresentata nel sistema di misurazione e valutazione attraverso l'esplicitazione di obiettivi, servizi erogati, comportamenti organizzativi, fattori oggettivanti, indicatori e risultati attesi, il cui primo strumento è rappresentato dalla sottosezione Performance del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

In adempimento a quanto previsto dalla Circolare MEF/Funzione Pubblica 3 gennaio 2024 n.1 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento nella PA, dall'esercizio 2024 nella sottosezione Performance viene inserito un obiettivo specifico assegnato a ciascun dirigente volto a rilevare il contributo dato da ciascun U.O. al raggiungimento dell'obiettivo di riduzione dei tempi di pagamento.

## LINEE DI INDIRIZZO FORMULATE DALL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE AI DIRIGENTI

Al fine di dare sempre maggiore concretezza agli obiettivi di performance previsti negli atti di programmazione è in corso una revisione del sistema di valutazione delle performance (organizzative e individuali) che ha come fine una maggiore responsabilizzazione delle figure apicali (dirigenti, elevate qualificazioni) nel perseguimento degli obiettivi di maggiore rilievo.

In questo senso si ritiene strategico per l'Ente individuare una serie di linee di indirizzo rivolte Dirigenti, che costituiscano da guida nella loro attività ed il cui perseguimento sarà oggetto di valutazione, di seguito riportate:



**RAZIONALIZZAZIONE UFFICI**  
(Settore Patrimonio e Provveditorato in collaborazione con Settore Risorse Umane, Settore della Innovazione e Settore della Edilizia Scolastica e Direzionale)

Revisione e progressiva razionalizzazione degli spazi destinati a uffici – in collaborazione con Segretario Generale e Settore Risorse Umane – secondo il seguente ordine di priorità:  
a) accorpamento in un unico plesso di uffici la cui attività presenta collegamenti o interferenze funzionali;  
b) accorpamento in un unico plesso di uffici dello stesso Settore;  
c) riduzione numero di sedi occupate da uffici.  
Alienare o valorizzare parte del patrimonio immobiliare non interamente utilizzato.

**SEDE UNICA DELL'ENTE**  
(Settore Patrimonio e Provveditorato in collaborazione con Settore della Avvocatura e Affari Generali, Settore dell'Edilizia Scolastica e Direzionale, Settore della Programmazione e dei Servizi Finanziari, Settore della Pianificazione Territoriale)

Collaborazione con Staff di Direzione per l'individuazione e l'attuazione del progetto strategico volto ad unificare gli uffici dell'Ente in un unico immobile.

**AREA TECNICA**

**STRADE**  
(Settore delle Strade e dei Trasporti)

Progressiva assegnazione della direzione delle opere (salvo rifacimento asfalti) a personale dell'Ente che deve essere presente sui cantieri; individuazione di referenti tecnici per le diverse zone geografiche del territorio (almeno 4) in costante e quotidiano contatto con i capo cantonieri e con gli amministratori del territorio.

**EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**  
(Settore della Edilizia Scolastica e Direzionale)

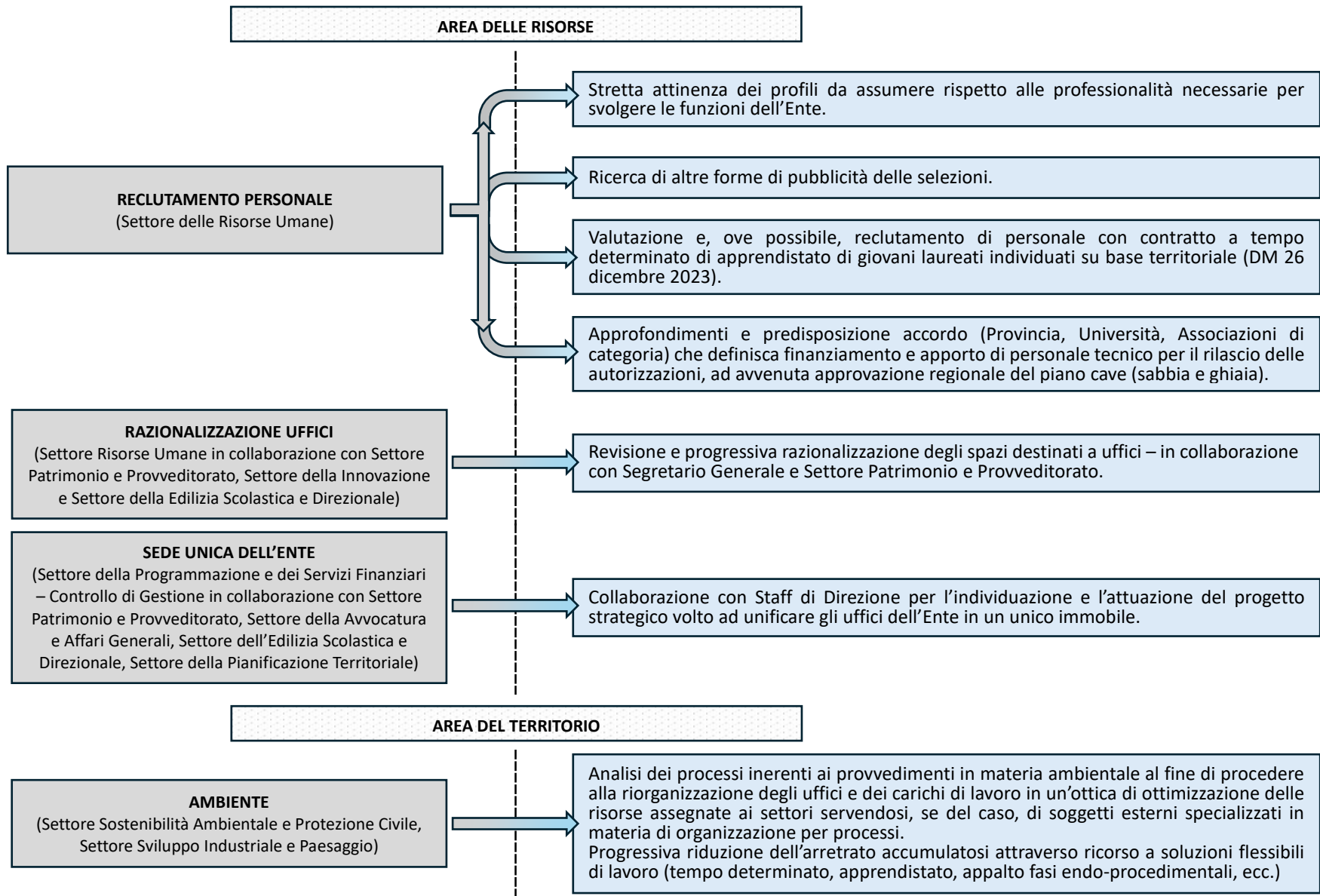
Progressiva assegnazione della direzione delle opere a personale dell'Ente che deve essere presente sui cantieri; collaborazione con settore patrimonio in merito alla razionalizzazione degli spazi occupati dalle diverse UU.OO. in cui è strutturato l'Ente; progettazione e/o valutazione di soluzioni che possano portare alla riduzione delle sedi dell'Ente o alla sede unica.

**UFFICIO ENERGIA**  
(Settore della Edilizia Scolastica e Direzionale)

Implementazione degli impianti di produzione di energia elettrica di proprietà della Provincia di Brescia; gestione ed implementazione degli impianti tecnologici (calore, impianti elettrici, impianti elevatori, prevenzione incendi) degli stabili della Provincia di Brescia.

**SEDE UNICA DELL'ENTE**  
(Settore dell'Edilizia Scolastica e Direzionale in collaborazione con Settore Patrimonio e Provveditorato, Settore della Avvocatura e Affari Generali, Settore della Programmazione e dei Servizi Finanziari, Settore della Pianificazione Territoriale)

Collaborazione con Staff di Direzione per l'individuazione e l'attuazione del progetto strategico volto ad unificare gli uffici dell'Ente in un unico immobile.



**SEDE UNICA DELL'ENTE**  
(Settore della Pianificazione Territoriale in collaborazione con Settore Patrimonio e Provveditorato, Settore della Avvocatura e Affari Generali, Settore della Programmazione e dei Servizi Finanziari, Settore dell'Edilizia Scolastica e Direzionale)

Collaborazione con Staff di Direzione per l'individuazione e l'attuazione del progetto strategico volto ad unificare gli uffici dell'Ente in un unico immobile.

**SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI**

**SEDE UNICA DELL'ENTE**  
(Settore della Avvocatura e Affari Generali in collaborazione con Settore Patrimonio e Provveditorato, Settore dell'Edilizia Scolastica e Direzionale, Settore della Programmazione e dei Servizi Finanziari, Settore della Pianificazione Territoriale)

Collaborazione con Staff di Direzione per l'individuazione e l'attuazione del progetto strategico volto ad unificare gli uffici dell'Ente in un unico immobile.



## INDICE

<b>Settore</b>	<b><u>30201</u></b>	<b>STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI</b>	<b>1</b>
<b>Settore</b>	<b><u>30202</u></b>	<b>STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE</b>	<b>14</b>
<b>Settore</b>	<b><u>30208</u></b>	<b>STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE</b>	<b>28</b>
<b>Settore</b>	<b><u>30211</u></b>	<b>STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA</b>	<b>45</b>
<b>Settore</b>	<b><u>30307</u></b>	<b>AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>51</b>
<b>Settore</b>	<b><u>30308</u></b>	<b>AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	<b>108</b>
<b>Settore</b>	<b><u>30311</u></b>	<b>AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO</b>	<b>140</b>
<b>Settore</b>	<b><u>30501</u></b>	<b>AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG</b>	<b>169</b>
<b>Settore</b>	<b><u>30510</u></b>	<b>AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE</b>	<b>181</b>
<b>Settore</b>	<b><u>30513</u></b>	<b>AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE</b>	<b>204</b>
<b>Settore</b>	<b><u>30514</u></b>	<b>AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB</b>	<b>221</b>
<b>Settore</b>	<b><u>30701</u></b>	<b>AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE</b>	<b>265</b>
<b>Settore</b>	<b><u>30703</u></b>	<b>AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO</b>	<b>276</b>
<b>Settore</b>	<b><u>30704</u></b>	<b>AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO</b>	<b>303</b>
<b>Settore</b>	<b><u>30801</u></b>	<b>AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE</b>	<b>317</b>
<b>Settore</b>	<b><u>30802</u></b>	<b>AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI</b>	<b>355</b>



## INDICE

<b>Settore - 30201 - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI</b>			1
15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI	Servizio erogato	<u>15.001 - Gestione documentale</u>	
15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI	Servizio erogato	<u>15.002 - Gestione archivio storico e di deposito</u>	
15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI	Servizio erogato	<u>15.003 - Gestione del centralino</u>	
15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI	Servizio erogato	<u>15.005 - Gestione indennità e spese amministratori</u>	
15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI	Obiettivo di performance	<u>15.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Servizio di Data Protection Officer a soggetto esterno</u>	
18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE	Servizio erogato	<u>18.001 - Redazione decreti e mandati e scadenze processuali</u>	
18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE	Servizio erogato	<u>18.002 - Redazione e Deposito di atti difensivi e repliche</u>	
18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE	Servizio erogato	<u>18.004 - Redazione pareri</u>	
18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE	Servizio erogato	<u>18.005 - Segreteria di settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.002 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo di performance	<u>99.008 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Tempestività dei pagamenti</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.002 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di affari generali e avvocatura</u>	
<b>Settore - 30202 - CORPO POLIZIA PROVINCIALE</b>			14
17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI	Servizio erogato	<u>17.001 - Miglioramento dell'azione preventiva e di controllo della sicurezza integrata del territorio</u>	
17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI	Servizio erogato	<u>17.002 - Controllo della velocità</u>	
17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI	Obiettivo di performance	<u>17.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: avvio operatività automezzo con strumentazione tecnica per servizi di polizia stradale</u>	
32 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE)	Servizio erogato	<u>32.001 - Attività ordinaria Ittico/Venatoria</u>	
32 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE)	Obiettivo di performance	<u>32.001 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: attività relativa al recupero/soccorso fauna ferita o deceduta</u>	



## INDICE

<b>Settore - 30202 - CORPO POLIZIA PROVINCIALE</b>			14
32 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE)	Obiettivo di performance	<u>32.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: realizzazione CRASE (centro recupero animali selvatici ed esotici)</u>	
32 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE)	Obiettivo di performance	<u>32.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: potenziamento del servizio nautico del Lago di Garda</u>	
60 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA AMBIENTALE (FUNZIONE FONDAMENTALE)	Servizio erogato	<u>60.001 - Miglioramento dell'azione preventiva e controllo in materia di tutela dell'ambiente</u>	
61 - VIGILANZA IN MATERIA AMMINISTRATIVA (FUNZIONE FONDAMENTALE)	Servizio erogato	<u>61.001 - Attività di polizia amministrativa</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.004 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo di performance	<u>99.009 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Tempestività dei pagamenti</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.004 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di attività del Corpo di Polizia</u>	
<b>Settore - 30208 - STAFF DI DIREZIONE</b>			28
01 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Servizio erogato	<u>01.001 - Coordinamento delle attività di informazione e di comunicazione a livello di Ente</u>	
01 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Servizio erogato	<u>01.002 - Rilascio del Patrocinio della Provincia di Brescia</u>	
02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	Servizio erogato	<u>02.001 - Nomine dei rappresentanti della Provincia di Brescia</u>	
02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	Servizio erogato	<u>02.002 - Attività amministrativa di supporto agli organi di Governo</u>	
02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	Servizio erogato	<u>02.005 - Istruttoria per controllo successivo di regolarità amministrativo - contabile</u>	
02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	Obiettivo di performance	<u>02.002 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Controllo successivo di regolarità amministrativo - contabile</u>	
02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	Obiettivo di performance	<u>02.008 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Revisione Regolamenti dell'Ente</u>	
16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA	Servizio erogato	<u>16.007 - Supporto e segreteria al Nucleo di Valutazione</u>	





## INDICE

Settore - 30208 - STAFF DI DIREZIONE			28
16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA	Servizio erogato	<u>16.008 - Atti necessari per la Predisposizione Documento Unico di Programmazione (DUP) e per la Predisposizione e coordinamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)</u>	
16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA	Obiettivo di performance	<u>16.005 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Predisposizione Documento Unico di Programmazione (DUP); Predisposizione e coordinamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)</u>	
16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA	Obiettivo di performance	<u>16.006 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Progetto sede unica</u>	
19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI	Servizio erogato	<u>19.006 - Redazione e caricamento contenuti portali web, app correlate e gestione dei canali social istituzionali e pubblicazione sul sito istituzionale in materia di trasparenza e anticorruzione</u>	
19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI	Servizio erogato	<u>19.008 - Gestione delle richieste dell'utenza</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.003 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo di performance	<u>99.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Tempestività dei pagamenti</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.003 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di staff di direzione</u>	
Settore - 30211 - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA			45
59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>59.012 - Supporto amministrativo</u>	
59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>59.013 - Attività di gestione di risorse finanziarie strumentali e umane</u>	
59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>59.014 - Contratti di fornitura di beni e servizi per il settore</u>	
59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	Obiettivo di performance	<u>59.006 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Acquisto Unità Mobile adibita alla vigilanza stradale</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.005 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.005 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di vigilanza e sicurezza -parte amministrativa</u>	



## INDICE

Settore - 30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			51
30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE	Servizio erogato	<u>30.001 - Procedimenti sanzionatori amministrativi in materia ambientale.</u>	
30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE	Servizio erogato	<u>30.002 - Gestione entrate derivanti dalle sanzioni amministrative in materia ambientale</u>	
30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE	Servizio erogato	<u>30.003 - Gestione e continua implementazione del sistema di archiviazione digitale delle pratiche sanzionatorie; messa a regime del nuovo programma di gestione dei procedimenti sanzionatori</u>	
30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE	Servizio erogato	<u>30.004 - Notifica delle ordinanze ingiunzione relative alle sanzioni in materia ambientale</u>	
30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE	Obiettivo di performance	<u>30.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Attività di coordinamento per la definizione dei procedimenti sanzionatori amministrativi in materia ambientale</u>	
31 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA AMBIENTALE E DI PROTEZIONE CIVILE	Servizio erogato	<u>31.001 - Attività di segreteria amministrativa e di direzione del settore</u>	
31 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA AMBIENTALE E DI PROTEZIONE CIVILE	Servizio erogato	<u>31.002 - Coordinamento degli uffici per gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, di performance, di privacy.</u>	
31 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA AMBIENTALE E DI PROTEZIONE CIVILE	Servizio erogato	<u>31.003 - Gestione delle risorse finanziarie per i settori Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile e Sviluppo Industriale e Paesaggio</u>	
31 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA AMBIENTALE E DI PROTEZIONE CIVILE	Servizio erogato	<u>31.004 - Adempimenti in materia di Appalti e Contratti per i settori Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile e Sviluppo Industriale e Paesaggio</u>	
35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE	Servizio erogato	<u>35.003 - Rilascio delle procedure di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR), di verifica di assoggettabilità alle VIA provinciali e regionali, Verifica ambientale preliminare (VAP), espressione pareri in materia di allevamenti intensivi-categorie residuali</u>	
35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE	Servizio erogato	<u>35.004 - Attività di istruzione, verifica e controllo dei Piani di Monitoraggio Ambientale contenuti nelle prescrizioni dei Decreti VIA emanati (ex 0376) in materia di allevamenti intensivi-categorie residuali</u>	
35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE	Servizio erogato	<u>35.005 - Aggiornamento data base georeferenziato delle nuove procedure di verifica VIA e di VIA istruite dall'ufficio Via a partire dal 2023</u>	
35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE	Servizio erogato	<u>35.006 - Rilascio delle procedure di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR), di verifica di assoggettabilità alle VIA provinciali e regionali, Verifica ambientale preliminare (VAP), espressione pareri in materia di rifiuti e tutela del suolo</u>	



## INDICE

Settore - 30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			51
35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE	Servizio erogato	<u>35.007 - Attività di istruzione, verifica e controllo dei Piani di Monitoraggio Ambientale contenuti nelle prescrizioni dei Decreti VIA emanati (ex 0376) in materia di rifiuti</u>	
35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE	Servizio erogato	<u>35.008 - Rilascio delle procedure di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR), Valutazione Impatto Ambientale (VIA) e di verifica di assoggettabilità alle VIA provinciali e regionali, Verifica ambientale preliminare (VAP), espressione pareri in materia di usi acque e acque minerali e termali</u>	
35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE	Servizio erogato	<u>35.009 - Attività di istruzione, verifica e controllo dei Piani di Monitoraggio Ambientale contenuti nelle prescrizioni dei Decreti VIA emanati (ex 0376) in materia di usi acque e acque minerali e termali</u>	
35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE	Obiettivo di performance	<u>35.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Rilascio delle procedure di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR), di verifica di assoggettabilità alle VIA provinciali e regionali, Verifica ambientale preliminare (VAP), nelle materie di competenza del settore.</u>	
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI	Servizio erogato	<u>38.012 - Predisposizione del Quaderno Rifiuti</u>	
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI	Servizio erogato	<u>38.014 - Procedimenti autorizzatori relativi a impianti di recupero e smaltimento rifiuti</u>	
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI	Servizio erogato	<u>38.015 - Attività di recupero dei rifiuti in procedura semplificata</u>	
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI	Servizio erogato	<u>38.016 - Rilascio dell'autorizzazione unica ambientale AUA</u>	
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI	Servizio erogato	<u>38.017 - Gestione entrate in materia di rifiuti</u>	
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI	Servizio erogato	<u>38.018 - Svolgere attività di controllo su realizzazione e esercizio degli impianti autorizzati nonché in relazione a fatti o attività riguardanti i rifiuti (abbandoni e depositi incontrollati, ecc)</u>	
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI	Servizio erogato	<u>38.019 - Gestire l'attività per l'individuazione del responsabile dell'inquinamento e la certificazione di avvenuta bonifica dei siti contaminati, anche attraverso l'acquisizione di servizi, convenzioni per collaborazioni con Enti, eventuali incarichi esterni</u>	
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI	Servizio erogato	<u>38.020 - Azioni dirette a conoscenza, tutela e valorizzazione dell'ambiente, anche mediante acquisizione di servizi</u>	



## INDICE

### Settore - 30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

51

38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI	Obiettivo di performance	<u>38.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Rilascio dei procedimenti autorizzatori (AIA) relativi a impianti di recupero e smaltimento rifiuti, di procedimenti in procedura semplificata, di autorizzazione unica ambientale (AUA) comprensiva dell'assenso al recupero dei rifiuti ai sensi degli artt. 214-216 d.lgs.152/2006</u>
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>41.002 - Rilascio provvedimenti - concessione di acque minerali e termali</u>
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>41.004 - Rilascio autorizzazioni ordinarie -concessione di acque sotterranee</u>
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>41.005 - Comunicazioni per uso domestico di acque sotterranee</u>
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>41.006 - Rilascio provvedimenti ordinari - concessione di acque superficiali</u>
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>41.007 - Attività di controllo in materia di demanio idrico</u>
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>41.008 - Aggiornamento del portale SIPIUI di tutte le utenze idriche</u>
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>41.010 - Monitoraggio e gestione amministrativa e finanziaria opere tutela acque. Rimborso rate mutui a: Comunità Montana Valle Sabbia; AATO Bergamo depuratore Costa Volpino; Comune di Marone, Com.Montana Valle Camonica (ex 0268)</u>
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>41.011 - Gestione dell'arretrato relativo a concessioni su acque superficiali e sotterranee</u>
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Obiettivo di performance	<u>41.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Rilascio delle concessioni di acque minerali e termali, di acque sotterranee e di acque superficiali</u>
42 - PRESIDIO ATTIVITA' IPPC ALLEVAMENTI INTENSIVI	Servizio erogato	<u>42.002 - Conseguire più elevati livelli di protezione dell'ambiente prevenendo e riducendo l'inquinamento in materia di allevamenti intensivi</u>
42 - PRESIDIO ATTIVITA' IPPC ALLEVAMENTI INTENSIVI	Servizio erogato	<u>42.003 - Aggiornamento del geoportale Qu-cumber per le nuove AIA rilasciate</u>
42 - PRESIDIO ATTIVITA' IPPC ALLEVAMENTI INTENSIVI	Obiettivo di performance	<u>42.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Autorizzazioni AIA per conseguire più elevati livelli di protezione dell'ambiente prevenendo e riducendo l'inquinamento in materia di allevamenti intensivi</u>
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	<u>51.003 - Pianificazione di Area Vasta</u>
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	<u>51.004 - Previsione e prevenzione dei rischi attraverso il monitoraggio sugli scenari a rischio valanga</u>
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	<u>51.007 - Implementazione di un ottimale livello funzionale della struttura per le emergenze</u>
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	<u>51.008 - Gestione dei rimborsi dovuti al volontariato ed ai loro datori di lavoro per eventi di Protezione Civile</u>



## INDICE

<b>Settore - 30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE</b>			51
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	<u>51.010 - Gestione della Sezione Provinciale dell' Elenco territoriale del Volontariato di Protezione Civile</u>	
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	<u>51.014 - Sviluppo e diffusione del sistema provinciale di Protezione Civile</u>	
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Obiettivo di performance	<u>51.001 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Antincendio Boschivo - adempimenti di competenza della Protezione Civile</u>	
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Obiettivo di performance	<u>51.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Coordinamento delle attività di protezione civile sul territorio della Provincia di Brescia</u>	
63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE	Servizio erogato	<u>63.001 - Controllo degli impianti termici su tutto il territorio provinciale, ad esclusione del comune di Brescia, per perseguire l'uso razionale dell'energia</u>	
63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE	Servizio erogato	<u>63.002 - Rilascio dei patentini per la conduzione di impianti termici su tutto il territorio provinciale, ad esclusione del comune di Brescia</u>	
63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE	Servizio erogato	<u>63.003 - Assicurare un efficiente svolgimento delle procedure autorizzative relative all'installazione di impianti di produzione di energia</u>	
63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE	Servizio erogato	<u>63.004 - Aggiornamento data-base registro nuovi impianti da fonti energetiche rinnovabili e convenzionali di competenza provinciale</u>	
63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE	Servizio erogato	<u>63.005 - Assicurare un efficiente svolgimento delle procedure autorizzative relative all'installazione di impianti di produzione di energia alimentati da fonti rinnovabili (idroelettrico)</u>	
63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE	Obiettivo di performance	<u>63.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Assicurare un efficiente svolgimento delle procedure autorizzative relative all'installazione di impianti di produzione di energia alimentati da fonti rinnovabili e convenzionali</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.007 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo di performance	<u>99.007 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Tempestività dei pagamenti</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.007 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di sostenibilità ambientale e protezione civile</u>	



## INDICE

### Settore - 30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

108

29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Servizio erogato	<u>29.001 - Attività di valutazione di compatibilità con il PTCP ed i PTR e di verifica del corretto recepimento dei criteri e degli indirizzi del PTR da parte degli strumenti urbanistici comunali</u>
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Servizio erogato	<u>29.003 - Esercizio potere sostitutivo in materia urbanistico-edilizia</u>
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Servizio erogato	<u>29.004 - Attività in materia di Valutazione Ambientale Strategica</u>
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Servizio erogato	<u>29.005 - Supporto tecnico-amministrativo ai Comuni e professionisti</u>
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Servizio erogato	<u>29.006 - Varianti semplificate al PTCP</u>
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Servizio erogato	<u>29.007 - Attuazione e modifica del PTCP e di attuazione della Legge Regionale n. 31/2014</u>
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Obiettivo di performance	<u>29.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Varianti semplificate al PTCP</u>
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Obiettivo di performance	<u>29.006 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Attività di valutazione di compatibilità con il PTCP ed i PTR e di verifica del corretto recepimento dei criteri e degli indirizzi del PTR da parte degli strumenti urbanistici comunali. Attività in materia di Valutazione Ambientale Strategica (VAS). Supporto tecnico amministrativo a comuni e professionisti.</u>
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Obiettivo di performance	<u>29.007 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Attuazione e modifica del PTCP e di attuazione della Legge Regionale n. 31/2014</u>
33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO	Servizio erogato	<u>33.001 - Gestione, manutenzione, aggiornamento e potenziamento del Sistema Informativo Territoriale e del Geoportale della Provincia di Brescia sia nei contenuti sia nelle funzionalità, al fine di semplificare l'accessibilità alle informazioni territoriali per enti, professionisti e cittadini</u>
33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO	Servizio erogato	<u>33.002 - Coordinamento e supporto alle attività di elaborazione di banche dati geografiche dei Settori provinciali mediante il Tavolo Gis Intersectoriale e assistenza ad altri Enti al fine di razionalizzare procedure e strumenti riguardanti informazioni territoriali condivise</u>
33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO	Servizio erogato	<u>33.003 - Elaborazione dei dati e mappatura per l'adeguamento del PTCP al PTR integrato ai sensi della L.R. 31/2014</u>
33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO	Servizio erogato	<u>33.004 - Implementazione della cartografia di base per la predisposizione del nuovo piano cave delle pietre ornamentali e dei calcari</u>



## INDICE

### Settore - 30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

108

33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO	Obiettivo di performance	<u>33.005 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Organizzazione e coordinamento delle attività di</u>
33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO	Obiettivo di performance	<u>33.006 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Organizzazione e coordinamento dell'attività di implementazione della cartografia di base per la predisposizione del nuovo piano cave delle pietre ornamentali e dei calcari</u>
34 - GESTIONE SERVIZIO VOLONTARIO DI VIGILANZA ECOLOGICA	Servizio erogato	<u>34.001 - Gestione del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica (GEV)</u>
39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA	Servizio erogato	<u>39.001 - Esercizio delle funzioni attribuite dalla L.R. 86/83 in materia di Rete Ecologica nell'ambito delle procedure di valutazione ambientale strategica di piani/programmi, verifica di compatibilità con il PTCP e valutazione di incidenza (VInCA). Espressione di pareri ai fini delle valutazioni di incidenza degli interventi effettuati dagli enti gestori di siti di Rete Natura 2000.</u>
39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA	Servizio erogato	<u>39.004 - Svolgimento delle funzioni provinciali in materia di Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (PLIS)</u>
39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA	Servizio erogato	<u>39.006 - Supporto tecnico ai Comuni</u>
39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA	Servizio erogato	<u>39.007 - Espressione di valutazioni d'incidenza di piani (anche di carattere sovraordinato), progetti e interventi in qualità di Ente Gestore della Zona Speciale di Conservazione "Da Monte Belvedere a Vallorda". Gestione attività di tutela della ZSC, anche in collaborazione con la Provincia di Sondrio</u>
39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA	Obiettivo di performance	<u>39.003 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Esercizio funzioni attribuite dalla L.R. 86/83 in materia di Rete Ecologica nell'ambito delle procedure di valutazione ambientale strategica di piani/programmi, verifica di compatibilità con il PTCP e valutazione di incidenza (VInCA). Espressione di pareri ai fini delle valutazioni di incidenza degli interventi effettuati dagli enti gestori di siti di Rete Natura 2000. Espressione di valutazioni d'incidenza di piani (anche di carattere sovraordinato), progetti e interventi in qualità di Ente Gestore della Zona Speciale di Conservazione "Da Monte Belvedere a Vallorda". Gestione attività di tutela della ZSC, anche in collaborazione con la Provincia di Sondrio. Supporto tecnico ai Comuni.</u>
39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA	Obiettivo di performance	<u>39.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Svolgimento delle funzioni provinciali in materia di Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (PLIS)</u>





## INDICE

<b>Settore - 30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>			108
43 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	Servizio erogato	<u>43.001 - Attività in materia di Trasporto Pubblico Locale</u>	
43 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	Obiettivo di performance	<u>43.003 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Attività in materia di Trasporto Pubblico Locale</u>	
44 - TRASPORTO PRIVATO	Servizio erogato	<u>44.004 - Servizi offerti all'utenza nelle materie di competenza in ambito del trasporto privato</u>	
44 - TRASPORTO PRIVATO	Obiettivo di performance	<u>44.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Attività in materia di trasporto privato</u>	
45 - NAVIGAZIONE INTERNA	Servizio erogato	<u>45.002 - Esercizio delle funzioni in materia di navigazione interna</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.006 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo di performance	<u>99.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Tempestività dei pagamenti</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.006 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di pianificazione territoriale</u>	
<b>Settore - 30311 - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO</b>			140
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	<u>36.001 - Progetti di gestione produttiva degli Ambiti Territoriali Estrattivi: istruttoria</u>	
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	<u>36.002 - Autorizzazioni all'esercizio dell'attività estrattiva: istruttoria</u>	
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	<u>36.003 - Attività di polizia mineraria</u>	
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	<u>36.005 - Presidio e gestione dei procedimenti inerenti alle attività estrattive: attività di valutazione ambientale di natura preliminare</u>	
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	<u>36.007 - Controlli in materia di emissioni acustiche</u>	
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	<u>36.008 - Adesione all'autorizzazione generale alle emissioni in atmosfera</u>	
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	<u>36.009 - Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA):istruttoria</u>	
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	<u>36.010 - Autorizzazioni in materia di emissioni in atmosfera: istruttoria</u>	
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	<u>36.012 - Controlli in materia di impianti IPPC</u>	
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Obiettivo di performance	<u>36.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: gestione e rilascio provvedimenti in materia di attività estrattiva, in materia di emissioni in atmosfera e degli impianti IPPC</u>	





## INDICE

### Settore - 30311 - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

140

36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Obiettivo di performance	<u>36.005 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: valutazione preliminare dei progetti di gestione produttiva a seguito dell'approvazione del Nuovo Piano delle Cave per i settori merceologici della sabbia, ghiaia e argilla</u>
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Obiettivo di performance	<u>36.006 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: programmazione e gestione dell'attività di rinnovo delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera mediante adesione all'autorizzazione generale di cui all'art. 272 del d.lgs n. 152/2006 in scadenza nel corso del 2024</u>
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Obiettivo di performance	<u>36.007 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: geolocalizzazione delle installazioni IPPC del comparto industriale e delle relative informazioni</u>
37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	Servizio erogato	<u>37.003 - Tutela della flora spontanea, della vegetazione lacuale e di quella delle zone umide (art.5 l.r. n.10/2008)</u>
37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	Servizio erogato	<u>37.005 - Autorizzazioni in materia idrogeologica nell'ambito dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni estrattive</u>
37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	Servizio erogato	<u>37.006 - Autorizzazioni paesaggistiche: autorizzazioni ordinarie, semplificate e procedimenti di accertamento di compatibilità paesaggistica</u>
37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	Servizio erogato	<u>37.007 - Esame impatto paesistico dei progetti di trasformazione di immobili non soggetti a vincolo paesistico</u>
37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	Obiettivo di performance	<u>37.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: adozione dei provvedimenti in materia paesaggistica e di valorizzazione del territorio</u>
37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	Obiettivo di performance	<u>37.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Nuovo Piano Cave per il Settore delle Pietre Ornamentali e Calcari</u>
40 - TUTELA DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>40.001 - Autorizzazioni agli scarichi di acque reflue urbane, domestiche e assimilate: adeguamento delle autorizzazioni relative agli scarichi idrici di insediamenti isolati ex R.R. 6/2019 (da OBG 40.003)</u>
40 - TUTELA DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>40.002 - Autorizzazioni Uniche Ambientali in materia di scarichi idrici (dpr 59/2013)</u>
40 - TUTELA DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>40.003 - Azioni in materia di acque reflue: controlli, diffide e accertamenti</u>
40 - TUTELA DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>40.005 - Servizio di pulizia delle acque superficiali dei laghi di Garda, Iseo e Idro (da OBG 40.004)</u>



## INDICE

<b>Settore - 30311 - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO</b>			140
40 - TUTELA DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>40.006 - Impianti di trattamento di acque reflue urbane: adeguamento delle autorizzazioni alle previsioni degli artt. 7 e 17 r.r. 6/2019 - verifiche di assoggettabilità alla VIA ex art. 19 d.lgs 152/2006(da OBG 40.005)</u>	
40 - TUTELA DELLE ACQUE	Obiettivo di performance	<u>40.007 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: gestione e rilascio delle autorizzazioni in materia di scarichi idrici</u>	
40 - TUTELA DELLE ACQUE	Obiettivo di performance	<u>40.008 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: servizio di pulizia delle acque superficiali dei laghi di Garda, Iseo e Idro</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.008 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.008 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di sviluppo industriale e paesaggio</u>	
<b>Settore - 30501 - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG</b>			169
05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	Servizio erogato	<u>05.001 - Accertamenti e riscossioni Sanzioni Cds</u>	
05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	Servizio erogato	<u>05.002 - Adempimenti contabili</u>	
05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	Servizio erogato	<u>05.003 - Contabilità economico-patrimoniale</u>	
05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	Servizio erogato	<u>05.004 - Partecipazioni in enti e società</u>	
05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	Servizio erogato	<u>05.005 - Gestione ottimale della segreteria di settore e supporto alla direzione</u>	
05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	Obiettivo di performance	<u>05.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Controllo di gestione</u>	
05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	Obiettivo di performance	<u>05.004 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Predisposizione Bilancio di previsione e Rendiconto</u>	
05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	Obiettivo di performance	<u>05.005 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Gestione delle partecipazioni</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.011 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo di performance	<u>99.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Tempestività dei pagamenti</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.011 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di programmazione, servizi finanziari e cdg</u>	



## INDICE

Settore - 30510 - SETTORE RISORSE UMANE			181
06 - SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ENTI TERRITORIALI NELLA GESTIONE DEL PERSONALE NELL'AMBITO DEL RECLUTAMENTO DI PERSONALE	Servizio erogato	<u>06.003 - Servizio concorsi e procedure selettive per la Provincia di Brescia e anche per l'Area Vasta</u>	
08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	Servizio erogato	<u>08.006 - Gestione del trattamento economico- fiscale dei dipendenti e assimilati</u>	
08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	Servizio erogato	<u>08.007 - Gestione del trattamento previdenziale dei dipendenti</u>	
08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	Servizio erogato	<u>08.009 - Rendicontazioni spese di personale agli uffici interni ed esterni</u>	
08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	Servizio erogato	<u>08.010 - Collaborazione con il CAF per assistenza fiscale ai dipendenti ed ex dipendenti</u>	
08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	Servizio erogato	<u>08.013 - Potenziamento dei Centri dell'Impiego</u>	
08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	Obiettivo di performance	<u>08.004 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Bilancio del Personale</u>	
13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Servizio erogato	<u>13.005 - Formazione e aggiornamento del personale dell'Ente</u>	
13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Servizio erogato	<u>13.006 - Gestione delle risorse umane nella prospettiva della Riforma del Pubblico Impiego</u>	
13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Servizio erogato	<u>13.007 - Attività svolte dall'Ufficio unico per patrocinio legale per i dipendenti dell'Ente</u>	
13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Servizio erogato	<u>13.008 - Realizzazione del Piano Triennale delle Azioni Positive (Sottosezione Performance del PIAO)</u>	
13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Servizio erogato	<u>13.009 - Realizzazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (Sottosezione Organizzazione del Lavoro Agile del PIAO)</u>	
13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Servizio erogato	<u>13.010 - Realizzazione del Piano di Formazione (Sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni di Personale del PIAO)</u>	
13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Servizio erogato	<u>13.011 - Realizzazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale (Sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni di Personale del PIAO)</u>	
13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Servizio erogato	<u>13.012 - Attività di supporto all'Ufficio Unico per i Procedimenti Disciplinari (UPD)</u>	
13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Servizio erogato	<u>13.013 - Costituzione, supporto e segreteria del Comitato dei Garanti</u>	
13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Obiettivo di performance	<u>13.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Realizzazione dei Piani per la sottosezione del PIAO</u>	
14 - SICUREZZA SUL LAVORO	Servizio erogato	<u>14.003 - Organizzazione dell'attività prevista con i Dirigenti/Datori di lavoro per l'attuazione delle norme in materia di sicurezza sul lavoro, in applicazione del dlgs 81/2008 e smi</u>	



## INDICE

<b>Settore - 30510 - SETTORE RISORSE UMANE</b>			181
14 - SICUREZZA SUL LAVORO	Servizio erogato	<u>14.004 - Coordinamento dell'attività con RSPP e Medico competente per la verifica della salute dei lavoratori, degli strumenti di lavoro, degli ambienti di lavoro e della formazione al fine della programmazione degli interventi di miglioramento</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.017 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.017 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di Risorse Umane</u>	
<b>Settore - 30513 - SETTORE DELLA INNOVAZIONE</b>			204
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Servizio erogato	<u>11.007 - Gestione dei flussi di lavoro: procedura amministrativa</u>	
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Servizio erogato	<u>11.008 - Azioni per la gestione sistemistica, postazione di lavoro, manutenzione e sviluppo integrazioni applicativi, adeguamento portale istituzionale e pagine tematiche</u>	
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Servizio erogato	<u>11.009 - Azioni per il supporto all'attuazione della Transizione Digitale</u>	
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Servizio erogato	<u>11.010 - Azioni per il mantenimento del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015 per il Settore della Innovazione</u>	
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Servizio erogato	<u>11.011 - Coordinamento degli uffici per gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, di performance, di privacy</u>	
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Obiettivo di performance	<u>11.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Supporto all'attuazione della Transizione Digitale</u>	
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Obiettivo di performance	<u>11.007 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Mantenimento del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015 per il Settore della Innovazione</u>	
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Obiettivo di performance	<u>11.009 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Gestione sistemistica, postazione di lavoro, manutenzione e sviluppo integrazioni applicativi, adeguamento portale istituzionale e pagine tematiche</u>	
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Obiettivo di performance	<u>11.011 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Redazione del Piano Triennale per la Transizione digitale della Provincia di Brescia (Sottosezione del PIAO)</u>	
12 - SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI	Servizio erogato	<u>12.004 - Gestione dei progetti rivolti agli Enti Locali e promossi dal Centro Servizi Territoriali (CST)</u>	



## INDICE

<b>Settore - 30513 - SETTORE DELLA INNOVAZIONE</b>			204
12 - SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI	Obiettivo di performance	<u>12.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Progettazione per esternalizzazione servizi promossi dal Centro Innovazione e Tecnologie (CIT)</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.016 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.016 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di innovazione</u>	
<b>Settore - 30514 - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB</b>			221
03 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA SOCIALE, CULTURALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB, UFFICIO EUROPA, FONDI COMUNI DI CONFINE E GRANDI DERIVAZIONI IDROELETTRICHE	Servizio erogato	<u>03.002 - Attività di segreteria amministrativa e di direzione del Settore</u>	
03 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA SOCIALE, CULTURALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB, UFFICIO EUROPA, FONDI COMUNI DI CONFINE E GRANDI DERIVAZIONI IDROELETTRICHE	Servizio erogato	<u>03.003 - Coordinamento degli uffici per gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, di performance e di privacy</u>	
03 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA SOCIALE, CULTURALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB, UFFICIO EUROPA, FONDI COMUNI DI CONFINE E GRANDI DERIVAZIONI IDROELETTRICHE	Servizio erogato	<u>03.004 - Gestione delle risorse finanziarie</u>	
03 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA SOCIALE, CULTURALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB, UFFICIO EUROPA, FONDI COMUNI DI CONFINE E GRANDI DERIVAZIONI IDROELETTRICHE	Servizio erogato	<u>03.005 - Adempimenti in materia di appalti e contratti</u>	
03 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA SOCIALE, CULTURALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB, UFFICIO EUROPA, FONDI COMUNI DI CONFINE E GRANDI DERIVAZIONI IDROELETTRICHE	Servizio erogato	<u>03.006 - Messo notificatore</u>	
03 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA SOCIALE, CULTURALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB, UFFICIO EUROPA, FONDI COMUNI DI CONFINE E GRANDI DERIVAZIONI IDROELETTRICHE	Servizio erogato	<u>03.007 - Ufficio Statistico dell'Ente</u>	
04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO	Servizio erogato	<u>04.001 - Applicazione della mediazione penale e di altri strumenti di Giustizia Riparativa per il territorio di competenza della corte di appello di Brescia (BS-BG-CR-MN). Diffusione della cultura della G.R.</u>	



## INDICE

Settore - 30514 - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB			221
04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO	Servizio erogato	<u>04.004 - Pari opportunità ed inclusione</u>	
04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO	Servizio erogato	<u>04.005 - Gestione e coordinamento del Progetto SAI e dei progetti collegati</u>	
04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO	Obiettivo di performance	<u>04.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Gestione e coordinamento del Progetto SAI e dei progetti collegati</u>	
23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE	Servizio erogato	<u>23.005 - Gestione fondo funzionamento IIS (Istituti Istruzione Secondaria)</u>	
23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE	Servizio erogato	<u>23.006 - Predisposizione Piano offerta formativa e piano dimensionamento della rete scolastica - Convocazione del Comitato Provinciale di indirizzo e coordinamento della rete scolastica e formativa</u>	
23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE	Servizio erogato	<u>23.007 - Valorizzazione della presenza degli IIS sul territorio di riferimento - Concessione ai Comuni degli impianti sportivi ed auditorium scolastici della Provincia di Brescia in orario extrascolastico</u>	
23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE	Servizio erogato	<u>23.008 - Azioni svolte a favore del sistema di istruzione bresciano</u>	
23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE	Obiettivo di performance	<u>23.004 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Predisposizione Piano offerta formativa e piano dimensionamento della rete scolastica; Convocazione del Comitato Provinciale di indirizzo e coordinamento della rete scolastica e formativa</u>	
23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE	Obiettivo di performance	<u>23.005 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Azioni svolte a favore del sistema di istruzione bresciano</u>	
24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	Servizio erogato	<u>24.005 - Consolidamento e gestione della piattaforma CoseDaFare (inclusa la specifica app)</u>	
24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	Servizio erogato	<u>24.007 - Gestione continuativa e centralizzata di servizi condivisi per le biblioteche della RBB e delle reti partner e dei servizi digitali condivisi: • app IO, della SPID e CIE; • servizio di statistiche della RBB (Bibliodata); • attivazione di una piattaforma e-learning per l'aggiornamento e la formazione degli operatori; • consolidamento e arricchimento delle risorse della Biblioteca digitale di pubblica lettura (MLOL); • avvio dello specifico applicativo per la condivisione dei dati catalografici tra reti bibliotecarie ed evoluzione dei portali informativi, compreso CoseDaFare e relativa app.</u>	





## INDICE

Settore - 30514 - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB			221
24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	Servizio erogato	<u>24.008 - Sviluppo della RBB e gestione continuativa e centralizzata di servizi condivisi; . programmazione e monitoraggio del servizio bibliotecario; . interoperatività con altri</u>	
24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	Obiettivo di performance	<u>24.016 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Sviluppo della Rete Bibliotecaria Bresciana (RBB), della cooperazione con le reti bibliotecarie partner e dei servizi digitali condivisi: • rafforzamento dell'uso della app IO, della SPID e CIE; • consolidamento del servizio di statistiche della RBB (Bibliodata); • attivazione di una piattaforma e-learning per l'aggiornamento e la formazione degli operatori; • consolidamento e arricchimento delle risorse della Biblioteca digitale di pubblica lettura (MLOL); • avvio dello specifico applicativo per la condivisione dei dati catalografici tra reti bibliotecarie ed evoluzione dei portali informativi, compreso CoseDaFare e relativa app.</u>	
25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'	Servizio erogato	<u>25.001 - Gestione spazi museali e Sale Provinciali</u>	
25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'	Servizio erogato	<u>25.002 - Collaborazione e sostegno a fondazioni, enti ed associazioni e sostegno della pratica sportiva degli studenti</u>	
25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'	Obiettivo di performance	<u>25.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Collaborazione e sostegno a fondazioni, enti ed associazioni e sostegno della pratica sportiva degli studenti</u>	
28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	Servizio erogato	<u>28.001 - Valorizzazione delle attività di promozione turistica integrata del territorio mediante la realizzazione di specifici progetti attuati con realtà del territorio e Regione Lombardia</u>	
28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	Servizio erogato	<u>28.002 - Applicazione della LR 27/2015 per l'attività relativa all'abilitazione per Direttore Tecnico di Agenzia di Viaggio e Turismo; monitoraggio Pro Loco</u>	
28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	Servizio erogato	<u>28.003 - Attività di rilevazione, elaborazione, diffusione e archiviazione dati statistici del movimento turistico come da normative vigenti ISTAT-Regione Lombardia. Collaborazione e implementazione rapporti con uffici SUAP, supporto e aggiornamento normativo e condivisione modulistica e procedure.</u>	



## INDICE

Settore - 30514 - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB			221
28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	Servizio erogato	<u>28.004 - Classificazione delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere sulla base dei requisiti previsti con regolamenti regionali, comunicazioni concernenti le attrezzature e le tariffe delle strutture ricettive; impianti a fune</u>	
28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	Servizio erogato	<u>28.006 - Portale CosedaFare</u>	
28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	Servizio erogato	<u>28.007 - Vigilanza e controllo</u>	
28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	Servizio erogato	<u>28.008 - Definizione dei procedimenti sanzionatori amministrativi in materia di turismo - Utilizzo risorse provenienti dalle sanzioni ai sensi della LR 27/2015 in accordo con RL</u>	
28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	Obiettivo di performance	<u>28.005 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Valorizzazione delle attività di promozione turistica integrata del territorio mediante la realizzazione di specifici progetti attuati con realtà del territorio e Regione Lombardia</u>	
28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	Obiettivo di performance	<u>28.006 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Vigilanza, controllo e procedimenti sanzionatori</u>	
53 - COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI STRATEGICI IN MATERIA DI FONDO COMUNI CONFINANTI E DEI TRASFERIMENTI DEI FONDI IN MATERIA DI GRANDI DERIVAZIONI IDROELETTRICHE	Servizio erogato	<u>53.001 - Coordinamento del Programma di interventi strategici nel territorio di confine della Provincia, ambito Alto Garda, Valle Camonica, Valle Sabbia e Comune di Palazzolo sull'Oglio in attuazione della programmazione di Regione Lombardia</u>	
53 - COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI STRATEGICI IN MATERIA DI FONDO COMUNI CONFINANTI E DEI TRASFERIMENTI DEI FONDI IN MATERIA DI GRANDI DERIVAZIONI IDROELETTRICHE	Obiettivo di performance	<u>53.001 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Gestione Canoni aggiuntivi in materia di Grandi Derivazioni Idroelettriche</u>	
54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEE, PUBBLICHE O PRIVATE	Servizio erogato	<u>54.004 - Assistenza ai Comuni e collaborazione con enti terzi per la realizzazione di progetti attinenti alla programmazione europea 2021-2027 e al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).</u>	
55 - INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE EFFETTUATI SU DELEGA DI REGIONE LOMBARDIA	Servizio erogato	<u>55.001 - Gestione Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S)</u>	
55 - INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE EFFETTUATI SU DELEGA DI REGIONE LOMBARDIA	Servizio erogato	<u>55.002 - Attività di Vigilanza e Controllo Persone Giuridiche Private</u>	
58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	Servizio erogato	<u>58.004 - Gestione catalogo Apprendistato</u>	





## INDICE

Settore - 30514 - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB			221
58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	Obiettivo di performance	58.003 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Gestione catalogo Apprendistato	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	99.014 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	99.013 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di cultura e sociale formazione e istruzione, turismo e RBB	
Settore - 30701 - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA			265
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	20.014 - Supporto amministrativo	
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	20.015 - Attività di gestione di risorse finanziarie strumentali e umane	
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	20.016 - Contratti per la fornitura di beni e servizi	
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	20.017 - Gestione delle procedure di gara per gli enti aderenti e per i settori	
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Obiettivo di performance	20.013 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Soggetto aggregatore	
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Obiettivo di performance	20.014 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Centrale unica di committenza	
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Obiettivo di performance	20.015 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015 per la centrale unica di committenza "Area vasta Brescia"	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	99.015 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	99.015 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di Stazione Appaltante, CUC e Soggetto Aggregatore	
Settore - 30703 - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO			276
56 - SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITÀ E OCCUPAZIONE	Servizio erogato	56.002 - Interventi di politiche attive per contrastare il fenomeno della disoccupazione nell'ambito delle crisi aziendali	
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Servizio erogato	57.002 - Servizi di orientamento al lavoro	
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Servizio erogato	57.003 - Servizio tirocini	
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Servizio erogato	57.004 - Ricerca e selezione del personale	



## INDICE

<b>Settore - 30703 - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO</b>			276
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Servizio erogato	<u>57.005 - Bandi provinciali, regionali, nazionali, comunitari finalizzati alla promozione dell'occupazione di persone disabili</u>	
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Servizio erogato	<u>57.008 - Supporto all'Ufficio della Consigliera di Parità</u>	
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Servizio erogato	<u>57.009 - Attività di gestione delle risorse finanziarie e strumentali al Settore Lavoro e Centri per l'Impiego</u>	
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Servizio erogato	<u>57.010 - Servizi amministrativi per l'acquisizione dello stato di disoccupazione</u>	
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Servizio erogato	<u>57.011 - Servizio contratti di fornitura di beni e servizi per il Settore Lavoro e Centri per l'Impiego</u>	
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Servizio erogato	<u>57.012 - Supporto tecnico e amministrativo al Settore</u>	
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Servizio erogato	<u>57.014 - Servizi amministrativi per attività svolte dal Collocamento Mirato e dai Centri per l'impiego per persone iscritte alla Legge n. 68/99 e aziende/enti L. n. 68/99</u>	
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Obiettivo di performance	<u>57.005 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: attuazione del piano di potenziamento dei centri per l'Impiego</u>	
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Obiettivo di performance	<u>57.006 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: digitalizzazione dei servizi e statistica</u>	
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Obiettivo di performance	<u>57.007 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: sviluppo dei servizi per l'impiego</u>	
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Obiettivo di performance	<u>57.009 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: rinnovo del certificato e miglioramento del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.012 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.012 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di lavoro</u>	
<b>Settore - 30704 - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO</b>			303
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	Servizio erogato	<u>07.026 - Supporto amministrativo</u>	
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	Servizio erogato	<u>07.027 - Attività di gestione di risorse finanziarie strumentali e umane</u>	
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	Servizio erogato	<u>07.028 - Razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'ente per l'acquisto di beni e servizi</u>	



## INDICE

<b>Settore - 30704 - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO</b>			303
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	Obiettivo di performance	<u>07.008 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Scadenziario integrato dei contratti</u>	
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>09.028 - Supporto amministrativo</u>	
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>09.029 - Attivita' di gestione di risorse finanziarie strumentali e umane</u>	
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>09.030 - Amministrazione del patrimonio</u>	
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Obiettivo di performance	<u>09.006 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Progetto sede unica</u>	
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Obiettivo di performance	<u>09.011 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Scheda tecnica degli edifici di proprietà</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.018 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo di performance	<u>99.010 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Tempestività dei pagamenti</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.018 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di patrimonio e provveditorato</u>	
<b>Settore - 30801 - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE</b>			317
10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>10.001 - Manutenzione ordinaria.</u>	
10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>10.002 - Servizi ausiliari di pulizia, sanificazione e facchinaggio</u>	
10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>10.005 - Attività amministrativa di supporto manutenzione ordinaria e straordinaria edilizia direzionale</u>	
10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE	Obiettivo di performance	<u>10.001 - OBIETTIVO DI SVILUPPO. Riqualficazione, manutenzione straordinaria ed adeguamento funzionale</u>	
10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE	Obiettivo di performance	<u>10.005 - OBIETTIVO DI SVILUPPO. Interventi per realizzare la piena accessibilità fisica da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità alle sedi Istituzionali Provinciali (Sottosezione Valore Pubblico del PIAO)</u>	
10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE	Obiettivo di performance	<u>10.006 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Progetto nuova sede unica</u>	



## INDICE

### Settore - 30801 - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

317

21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	<u>21.001 - Attività amministrativa di supporto manutenzione straordinaria edilizia scolastica</u>
21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Obiettivo di performance	<u>21.001 - OBIETTIVO DI SVILUPPO. Interventi di manutenzione straordinaria, riqualificazione energetica, risanamento conservativo ed adeguamento e messa a norma degli edifici scolastici.</u>
21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Obiettivo di performance	<u>21.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO. Costruzione e ampliamento di alcuni plessi scolastici.</u>
21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Obiettivo di performance	<u>21.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO. Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid. 19, finanziati dal MIUR.</u>
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	<u>22.001 - Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ed attività varia accessoria</u>
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	<u>22.002 - Incarichi professionali vari di ingegneria e architettura (accatastamenti, pratiche di prevenzione incendi, APE etc.)</u>
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	<u>22.003 - Servizi vari di manutenzione degli impianti degli edifici scolastici</u>
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	<u>22.004 - Servizi di coordinamento della vigilanza notturna</u>
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	<u>22.005 - Manutenzione verde di pertinenza degli istituti scolastici</u>
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	<u>22.006 - Pratiche relative all'acquisizione di certificati di prevenzione incendi, permessi a costruire, inizio attività, autorizzazioni paesaggistiche, gestione anagrafica edilizia scolastica (ARES)</u>
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	<u>22.007 - Fornitura e gestione del calore degli Edifici Scolastici Provinciali</u>



## INDICE

<b>Settore - 30801 - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE</b>			317
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	<u>22.008 - Gestione software informatici gestionali e domotici e manutenzione hardware server domotici presso gli edifici scolastici provinciali</u>	
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	<u>22.009 - Attività amministrativa di supporto manutenzione ordinaria edilizia scolastica</u>	
26 - SICUREZZA TERRITORIALE	Servizio erogato	<u>26.005 - Regimazione idraulica torrente Re Cobello comuni di Braone, Ceto e Niardo per la gestione delle funzioni in materia di Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile "O.C.D.P.C." n. 929 del 06.10.2022. Attività amministrativa di supporto</u>	
26 - SICUREZZA TERRITORIALE	Obiettivo di performance	<u>26.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO. Regimazione idraulica torrente Re Cobello comuni di Braone, Ceto e Niardo per la gestione delle funzioni in materia di Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile "O.C.D.P.C." n. 929 del 06.10.2022</u>	
53 - COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI STRATEGICI IN MATERIA DI FONDO COMUNI CONFINANTI E DEI TRASFERIMENTI DEI FONDI IN MATERIA DI GRANDI DERIVAZIONI IDROELETTRICHE	Obiettivo di performance	<u>53.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO. Gestione delle funzioni tecnico- progettuali, funzionali all'esecuzione degli interventi finanziati dal Fondo Comuni Confinanti</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.010 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo di performance	<u>99.005 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Tempestività dei pagamenti</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.010 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di edilizia scolastica e direzionale</u>	
<b>Settore - 30802 - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI</b>			355
48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' E CON ASSOCIAZIONI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELLA CULTURA SUI TEMI DELLA SICUREZZA STRADALE	Servizio erogato	<u>48.001 - Supporto amministrativo alle attività finalizzate al miglioramento della viabilità provinciale e non provinciale</u>	
48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' E CON ASSOCIAZIONI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELLA CULTURA SUI TEMI DELLA SICUREZZA STRADALE	Obiettivo di performance	<u>48.001 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO - Miglioramento del livello di servizio della viabilità provinciale</u>	



## INDICE

Settore - 30802 - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI			355
48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' E CON ASSOCIAZIONI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELLA CULTURA SUI TEMI DELLA SICUREZZA STRADALE	Obiettivo di performance	<u>48.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO - Miglioramento del livello di servizio della viabilità non provinciale</u>	
48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' E CON ASSOCIAZIONI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELLA CULTURA SUI TEMI DELLA SICUREZZA STRADALE	Obiettivo di performance	<u>48.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO - Progetti strategici finanziati dai fondi comuni di confine</u>	
48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' E CON ASSOCIAZIONI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELLA CULTURA SUI TEMI DELLA SICUREZZA STRADALE	Obiettivo di performance	<u>48.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Attività finalizzata allo sviluppo di una cultura sui temi della sicurezza stradale</u>	
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Servizio erogato	<u>49.001 - Servizi offerti all'utenza in materia di trasporti eccezionali</u>	
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Servizio erogato	<u>49.002 - Manutenzione ordinaria della rete infrastrutturale viaria</u>	
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Servizio erogato	<u>49.003 - Gestione del patrimonio stradale</u>	
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Servizio erogato	<u>49.004 - Gestione dei sinistri attivi e passivi verificatisi lungo la viabilità di competenza</u>	
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Servizio erogato	<u>49.006 - Supporto tecnico amministrativo alle attività finalizzate ad interventi di manutenzione straordinaria compresa attività di monitoraggio ponti ed emissioni acustiche</u>	
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Obiettivo di performance	<u>49.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO - Interventi di manutenzione straordinaria ai ponti in corso di realizzazione</u>	
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Obiettivo di performance	<u>49.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO - Interventi di manutenzione straordinaria ai ponti in elenco annuale OO.PP. o in programmazione per le successive annualità</u>	
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Obiettivo di performance	<u>49.005 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO - Monitoraggio e indagini ispettive ai ponti presenti lungo la viabilità di competenza</u>	
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Obiettivo di performance	<u>49.006 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO - Attività di controllo e monitoraggio delle emissioni sonore delle infrastrutture di competenza</u>	
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Obiettivo di performance	<u>49.007 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO - Interventi di manutenzione straordinaria in corso di realizzazione</u>	
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Obiettivo di performance	<u>49.008 - OBIETTIVO DI SVILUPPO - Interventi di manutenzione straordinaria in elenco annuale OO.PP. o in programmazione per le successive annualità</u>	



## INDICE

Settore - 30802 - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI			355
50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE	Servizio erogato	<u>50.001 - Gestione della Commissione provinciale espropri</u>	
50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE	Servizio erogato	<u>50.002 - Attività istruttoria in tema di autorizzazioni per la costruzione e l'esercizio di linee elettriche fino a 150kw</u>	
50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE	Servizio erogato	<u>50.003 - Supporto tecnico amministrativo alle attività in tema di sviluppo della maglia infrastrutturale viaria</u>	
50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE	Obiettivo di performance	<u>50.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO - Interventi di sviluppo della rete infrastrutturale viaria in corso di realizzazione</u>	
50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE	Obiettivo di performance	<u>50.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO - Interventi di sviluppo della rete infrastrutturale viaria in elenco annuale o in programmazione per le successive annualità</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.009 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo di performance	<u>99.006 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Tempestività dei pagamenti</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.009 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di strade e trasporti eccezionali</u>	





## NOTE DI VISUALIZZAZIONE

(\*) Anni Persona: definisce quante risorse umane sono impiegate sull'obiettivo gestionale/servizio erogato/obiettivo anticorruzione e trasparenza, in base alla percentuale di impiego effettivo

(\*\*) Obiettivo operativo: cliccando su obiettivo operativo si visualizzano le risorse finanziarie ad esso assegnate





**Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>15.001 - Gestione documentale</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>Il servizio prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Smistamento corrispondenza e posta (sia cartacea che elettronica) con attribuzione di classifiche e codici di protocollazione, in base al vigente titolare.</li> <li>* Monitoraggio dei documenti protocollati dai settori con segnalazione di eventuali pratiche non corrette, produzione di documentazione e formazione agli utenti per migliorare l'uso dell'applicativo gestionale in uso presso l'Ente.</li> <li>* Sulla base delle richieste pervenute dai singoli direttori, rilascio delle abilitazioni di accesso ai diversi moduli del sistema URBI e profilazione degli utenti in coerenza con quanto indicato nel Manuale di Gestione Documentale. Allineamento periodico delle utenze cessate o degli operatori che hanno cambiato settore, sia sulla base delle comunicazioni ricevute dal Settore Risorse Umane</li> <li>* Configurazione delle caselle PEC dell'Ente e monitoraggio del loro corretto funzionamento all'interno del sistema URBI</li> <li>* in collaborazione con il Settore Innovazione, configurazione nel sistema URBI della struttura di pianta organica in caso di revisioni</li> <li>* Produzione di reportistica inerente le attività svolte dai vari settori dell'Ente e delle abilitazioni rilasciate ai singoli operatori, anche sulla base delle specifiche esigenze dei settori.</li> <li>* Gestione e risoluzione delle richieste di assistenza pervenute dagli utenti dei vari settori dell'Ente, per quanto di competenza dell'Ufficio Archivistico Provinciale e smistamento all'helpdesk di quelle non di competenza. Le chiamate pervenute telefonicamente o tramite email, vengono caricate a cura degli operatori dell'Ufficio Archivistico. I ticket gestiti riguardano prevalentemente la gestione del processo di protocollazione nell'applicativo gestionale in uso (Anagrafica Soggetti e ricerche e smistamento documenti) oltre che la gestione delle abilitazioni di accesso agli utenti e delle configurazioni applicative.</li> <li>* Supporto ai diversi settori dell'Ente nell'analisi di eventuali integrazioni con altri applicativi specifici di settore o modifica delle configurazioni esistenti del sistema URBI Protocollo per l'implementazione di nuove funzionalità o modalità operative che rendano più efficace ed efficiente la gestione</li> <li>* Aggiornamento dei manuali di gestione documentale e di conservazione.</li> </ul>				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Ticket risolti entro la seconda giornata lavorativa*100/ticket aperti dai settori (relativamente alle variazioni/correzioni delle registrazioni di protocollo)		Perc.	99		
Ricerche sull'archivio corrente prodotte nel corso dell'anno, rispetto alle richieste pervenute dai settori relativamente al sistema di gestione documentale mediante l'utilizzo dell'applicativo URBI		Perc.	100		
Produzione e pubblicazione sulla intranet di documentazione sull'uso corretto dell'applicativo		S/N	Si		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
	Area Funzionari				0,20

**Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Istruttori	0,90
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Funzionari	0,80
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Istruttori	0,80
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Operatori Esperti	1,21
Ufficio Avvocatura Provinciale	Area Istruttori	0,20
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>4,11</b>



**Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>15.002 - Gestione archivio storico e di deposito</b>			
<b>Descrizione</b>	<p>Con riferimento all'archivio di deposito cartaceo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* conservazione</li> <li>* ricerca documenti</li> <li>* gestione dei prelievi da parte dei settori, incluso monitoraggio e sollecito per le restituzioni oltre le scadenze</li> <li>* trasferimento di nuova documentazione dagli archivi correnti di settore</li> <li>* aggiornamento del portale per la gestione delle consistenze</li> <li>* procedure di scarto e riordino autorizzate dalla Soprintendenza Archivistica.</li> </ul> <p>L'archivio storico è stato trasferito presso l'Archivio di Stato di Brescia con il quale è in essere una convenzione per la gestione della documentazione presente.</p>			
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Aggiornamento del portale in uso per la consultazione della documentazione nell'archivio di deposito ed implementazione della banca dati tramite inserimento di nuovi documenti provenienti dagli archivi correnti degli Uffici dei vari Settori e allo scarto documentale annuale		S/N	Si	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
	Area Funzionari			0,45
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Funzionari			0,45
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Istruttori			0,30
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Operatori Esperti			0,31
	<b>Totale Anni Persona</b>			<b>1,51</b>



**Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>15.003 - Gestione del centralino</b>				
<b>Descrizione</b>	Gestione del centralino dell'Ente e smistamento delle chiamate telefoniche: il servizio è garantito per tutti i giorni lavorativi dell'anno.				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
giorni lavorativi in cui è garantito il servizio di centralino*100/giorni lavorativi		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Operatori Esperti				1,80
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,80</b>



**Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>15.005 - Gestione indennità e spese amministratori</b>				
<b>Descrizione</b>	Indennità di carica, spese di trasferta e oneri datore di lavoro per consiglieri provinciali e Presidente. Assunzione impegno di spesa e liquidazioni.				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Liquidazioni effettuate rispetto alle richieste presentate dagli amministratori entro 10 giorni lavorativi		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
	Area Funzionari				0,10
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Funzionari				0,10
	<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,20</b>



**Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>15.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Servizio di Data Protection Officer a soggetto esterno</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>Monitoraggio del corretto aggiornamento del registro dei trattamenti e delle DPIA da parte dei settori.</p> <p>Supporto ai referenti privacy per l'inserimento dei trattamenti, creazione delle abilitazioni di accesso e profilazione degli utenti nel sistema Gzoom, allineamento delle utenze in caso di cessazione degli operatori e/o su richiesta dei singoli direttori, aggiornamento della base dati degli asset e delle anagrafiche dei responsabili esterni. Creazione e aggiornamento di dispense informative sull'uso del sistema Gzoom e formazione ai referenti.</p> <p>Gestione della documentazione relativa ai databreach, protocollazione e fascicolazione dei documenti oltre che invio in conservazione a fine anno del registro dei databreach.</p> <p>Affidamento e gestione dell'incarico di DPO ai sensi del Reg. UE 2016/679 a soggetto esterno.</p> <p>Le attività riguardano sia l'obiettivo operativo 15 che il 18 di questo settore.</p>				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Numero DPIA predisposte e/o aggiornate		Num.	2		
Invio in conservazione del registro dei databreach a fine anno		S/N	Sì		
Predisposizione determina di affidamento incarico DPO a soggetto esterno entro la data di scadenza dell'attuale contratto (30 giugno 2024)		S/N	Sì		
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2024</b>	
				01	02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
07	Predisposizione valutazioni di impatto, su richiesta dei settori competenti	Prevista	01/01/2024	31/12/2024	
08	Databreach	Prevista	01/01/2024	31/10/2024	
09	Affidamento incarico DPO esterno	Prevista	01/01/2024	30/06/2024	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
	Area Funzionari				0,15
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Funzionari				0,45
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,60</b>



**Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>18.001 - Redazione decreti e mandati e scadenze processuali</b>			
<b>Descrizione</b>	Redazione proposte per decreto presidenziale e procure per le singole cause. Gestione delle scadenze e dell'agenda delle udienze.			
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Proposte di costituzione e non costituzione in giudizio nei termini, rispetto ai ricorsi notificati alla Provincia.		Perc.	100	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Istruttori			0,30
Ufficio Avvocatura Provinciale	Area Istruttori			0,80
	<b>Totale Anni Persona</b>			<b>1,10</b>



**Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>18.002 - Redazione e Deposito di atti difensivi e repliche</b>				
<b>Descrizione</b>	Studio e predisposizione delle difese. Esame delle difese avversarie e conseguenti eccezioni.				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE</i>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Numero di atti difensivi redatti e depositati rispetto alle scadenze processuali nei giudizi che coinvolgono la Provincia.		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI	Dirigente				0,25
Ufficio Avvocatura Provinciale	Area Funzionari				0,60
	<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,85</b>





**Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>18.004 - Redazione pareri</b>				
<b>Descrizione</b>	Redazione pareri giuridici e ricerche giurisprudenziali a supporto delle decisioni degli uffici nei procedimenti amministrativi.				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE</i>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Numero di pareri rilasciati entro 15 giorni lavorativi, rispetto alle richieste pervenute dai settori		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI	Dirigente				0,40
Ufficio Avvocatura Provinciale	Area Funzionari				0,30
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,70</b>



**Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>18.005 - Segreteria di settore</b>			
<b>Descrizione</b>	Segreteria di settore: gestione documentale, ricorsi in arrivo e partenza, gestione delle risorse finanziarie assegnate, predisposizione bozze e gestione dell'iter degli atti amministrativi. Aggiornamento del registro dei trattamenti e predisposizione sia degli incarichi al personale interno che ai responsabili esterni di trattamento. Quando ricorre il caso, aggiornamento delle sezioni di competenza del sito istituzionale (sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di gara e registro degli accessi). In base alle scadenze definite dai settori competenti aggiornamento dei documenti che compongono il PIAO (PEG, DUP, PTPCT).			
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Evasione delle attività nei tempi e modi stabiliti dalla normativa e dai regolamenti interni dell'Ente.		S/N	Sì	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Istruttori			0,40
Ufficio Avvocatura Provinciale	Area Istruttori			0,80
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>1,20</b>



**Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI**

Servizio erogato		99.002 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore			
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA				
Indicatore		Udm	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti		Num.	0		
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi		Giorni	3		
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore		Num.	1		
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy		S/N	Si		
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)		Perc.	100		
Raccolta ed analisi dei dati dell'indagine di customer satisfaction avviata		S/N	Si		
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.		S/N	Si		
Approvazione della micro organizzazione del Settore entro i tempi stabiliti (45-60 gg da approvazione del PIAO e sue variazioni)		S/N	Si		
Tempestività dei pagamenti di Settore		Giorni	-2		
Digitalizzazione dei fascicoli processuali e dei depositi (n° pratiche digitalizzate/n° pratiche totali)		Perc.	90		
Struttura		Categoria			Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio		Area Funzionari			0,10
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio		Area Istruttori			0,10
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio		Area Operatori Esperti			0,18
Ufficio Avvocatura Provinciale		Area Funzionari			0,05
Ufficio Avvocatura Provinciale		Area Istruttori			0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,53</b>



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI				
<b>Obiettivo di performance</b>	<b>99.008 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Tempestività dei pagamenti</b>			
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo, inserito in adempimento a quanto previsto dalla Circolare MEF/Funzione Pubblica 3 gennaio 2024 n.1, considera la tempestività dei pagamenti del Settore.			
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>			
<b>Risultato previsto</b>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Tempestività dei pagamenti di settore		Giorni	-2	



**Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.002 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di affari generali e avvocatura</b>			
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT			
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso		Perc.	90	
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate		Perc.	100	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Funzionari			0,10
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Istruttori			0,10
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Operatori Esperti			0,18
Ufficio Avvocatura Provinciale	Area Funzionari			0,05
Ufficio Avvocatura Provinciale	Area Istruttori			0,10
			<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,53</b>



**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>17.001 - Miglioramento dell'azione preventiva e di controllo della sicurezza integrata del territorio</b>				
<b>Descrizione</b>	L'attività prevede: espletamento servizi di Ordine Pubblico e altri servizi su richiesta delle Autorità (Prefettura, Questura), prevede inoltre servizi di pattugliamento finalizzato alla sicurezza sui tre laghi della Provincia (coordinato dalla Guardia Costiera sul lago di Garda per una/due uscite settimanali) e sulle piste da sci del comprensorio del Tonale per tre giorni a settimana.				
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
numero dei servizi svolti/ numero delle richieste pervenute dagli Enti preposti		Perc.	80		
numero dei servizi di ordine pubblico/ numero dei servizi richiesti		Perc.	90		
numero dei servizi di polizia stradale/ numero dei servizi richiesti		Perc.	90		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
	Area Funzionari				
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone	Area Funzionari				0,65
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone	Area Istruttori				1,80
POLIZIA AMBIENTALE - Distaccamento di Edolo	Area Funzionari				0,10
POLIZIA AMBIENTALE - Distaccamento di Edolo	Area Istruttori				0,10
POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia	Area Funzionari				0,40
POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia	Area Istruttori				0,20
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Distaccamento di Pontevico	Area Istruttori				1,70
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia	Area Funzionari				0,10
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Edolo	Area Istruttori				0,90
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Funzionari				0,50
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Istruttori				3,70
Segreteria di Direzione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,30
			<b>Totale Anni Persona</b>		<b>10,45</b>



**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>17.002 - Controllo della velocità</b>			
<b>Descrizione</b>	L'attività prevede: Gestione dei dispositivi per il controllo della velocità, accertamenti da remoto, verbalizzazione, notifiche, contenzioso. miglioramento della tecnologia dedicata alla rilevazione delle violazioni da remoto. In merito all'indicatore dei ricorsi presso i Giudici di Pace di Brescia, si precisa che il Target è calcolato sull'anno 2022, in cui su 55 udienze, 32 ricorsi sono stati respinti (vinti dall'Amministrazione) e 23 accolti (a favore del ricorrente).			
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI</u>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
ore di funzionamento delle apparecchiature di rilevamento velocità/anno	Perc.	95		
comparsa di costituzione presso il GdP/ totale ricorsi GdP	Perc.	90		
numero di controdeduzioni presso il Prefetto/ totale ricorsi al Prefetto	Perc.	90		
N. ricorsi respinti*100/n. ricorsi annui presso i giudici di pace	Perc.	50		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Area Istruttori			0,90
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Breno	Area Istruttori			4,90
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Istruttori			0,90
Segreteria di Direzione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione			0,15
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>6,85</b>



**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>17.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: avvio operatività automezzo con strumentazione tecnica per servizi di polizia stradale</b>				
<b>Descrizione</b>	Il presente progetto può contribuire a rispondere, attraverso la formazione e la preparazione di personale dedicato all'impiego, in una sola unità mobile delle principali tecnologie di accertamento, alla crescente domanda di sicurezza stradale sia in termini di strategia propria del Corpo e quindi dell'Ente provincia, sia offrendo supporto qualificato a Polizie Locali e di Stato, spesso prive delle apparecchiature in parola.				
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI</u>				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Servizi effettuati		Num.	25	40	50
Avvio del servizio		S/N	Sì		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone	Area Funzionari				
<b>Totale Anni Persona</b>					





**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>32.001 - Attività ordinaria Ittico/Venatoria</b>				
<b>Descrizione</b>	L'attività prevede: Interventi per attività delegate dalla Regione: censimenti della fauna selvatica, Accertamenti amministrativi in materia venatoria, Attività relativa agli appostamenti fissi di caccia (AF), Attività di contenimento delle specie invasive, Accertamenti penali in materia venatoria				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>32 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE)</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
numero sopralluoghi per appostamenti fissi/numero richieste da Regione		Perc.	85		
numero dei servizi di contenimento fauna nociva/ numero dei servizi richiesti		Perc.	85		
interventi relativi alla pesca/ totale interventi richiesti		Perc.	85		
censimenti fauna selvatica/ totale richieste dagli Enti preposti		Perc.	85		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Area Funzionari				0,70
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Area Istruttori				6,80
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Edolo	Area Istruttori				3,40
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Valsaviore	Area Istruttori				1,70
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone	Area Istruttori				3,35
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Area Istruttori				2,45
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Distaccamento di Pontevedio	Area Istruttori				0,85
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Desenzano d/G	Area Istruttori				3,40
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Istruttori				0,60
Segreteria di Direzione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,25
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>23,50</b>



**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>32.001 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: attività relativa al recupero/soccorso fauna ferita o deceduta</b>				
<b>Descrizione</b>	L'attività consiste nella gestione H24, tramite una C.O., di raccolta segnalazioni ed informazioni provenienti dai cittadini ed istituzioni che si traducono poi nella fase di recupero e soccorso della fauna ferita ed in difficoltà svolta ogni giorno dell'anno dalle ore 6.00 alle ore 20.00				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>32 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE)</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
animali recuperati/ richieste pervenute dagli utenti		Perc.	80	80	80
numero giornate coperte dal servizio/ anno		Perc.	100	100	100
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Area Funzionari				0,05
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Area Istruttori				0,40
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Edolo	Area Istruttori				0,20
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Valsaviore	Area Istruttori				0,10
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone	Area Istruttori				0,20
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Area Istruttori				0,90
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Distaccamento di Pontevedo	Area Istruttori				0,05
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Desenzano d/G	Area Istruttori				0,20
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Istruttori				0,75
Segreteria di Direzione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>2,95</b>



**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>32.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRAGETICO: realizzazione CRASE (centro recupero animali selvatici ed esotici)</b>				
<b>Descrizione</b>	l'obiettivo si prefissa di sviluppare il progetto operativo del centro di recupero fauna (selvatica ed esotica) per la provincia di Brescia. Tale struttura sarebbe la prima in regione Lombardia e permetterà una ottimizzazione dei tempi e delle risorse destinate al recupero della fauna in difficoltà.				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>32 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE)</u>				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
elaborazione del progetto gestionale del Centro		S/N	Sì	Sì	Sì
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Segreteria di Direzione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				
<b>Totale Anni Persona</b>					



**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>32.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: potenziamento del servizio nautico del Lago di Garda</b>																	
<b>Descrizione</b>	<p>il presente obiettivo mira al potenziamento della sicurezza sul lago di Garda attraverso l'acquisto di una nuova imbarcazione da destinare a servizi di polizia della navigazione e al controllo della pesca in acque interne, nonché del servizio S.A.R.                      Il servizio di Polizia nautica nasce su espressa richiesta delle Istituzioni in sede di comitato per l'Ordine e la sicurezza pubblica.                      Le premesse sono di svolgere un servizio di presenza nelle acque di competenza e per aumentare il numero delle imbarcazioni di Polizia sul Lago di Garda.                      La nuova imbarcazione permetterà una maggiore tempestività negli interventi grazie alle migliori performances sia in termini di velocità che di autonomia, parametri fondamentali in caso di attivazione per soccorso a persone o imbarcazioni.</p>																	
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente				<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo												
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale												
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>32 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE)</u>																	
<b>Risultato previsto</b>																		
<b>Indicatore</b>					<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>										
SERVIZI EFFETTUATI					Num.	20	30	30										
	<b>Fase</b>				<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2024</b>											
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	affidamento dell'appalto				Prevista	01/01/2024	30/04/2024	█										
<b>Struttura</b>					<b>Categoria</b>						<b>Anni Persona (*)</b>							
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia					Area Funzionari													
										<b>Totale Anni Persona</b>								



**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>60.001 - Miglioramento dell'azione preventiva e controllo in materia di tutela dell'ambiente</b>				
<b>Descrizione</b>	L'attività prevede: Accertamenti in materia ambientale in esecuzione delle deleghe di indagine in materia, l'attività d'iniziativa e l'attività sanzionatoria su richiesta del settore Ambiente della Provincia.				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>60 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA AMBIENTALE (FUNZIONE FONDAMENTALE)</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
numero controlli ambientali effettuati/ totale richieste pervenute da Enti o privati		Perc.	80		
Numero verbali elevati/totale verbali richiesti dal Settore Ambiente		Perc.	80		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
	Area Funzionari				
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone	Area Istruttori				0,90
POLIZIA AMBIENTALE - Distaccamento di Edolo	Area Funzionari				0,70
POLIZIA AMBIENTALE - Distaccamento di Edolo	Area Istruttori				0,80
POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia	Area Funzionari				0,25
POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia	Area Istruttori				3,40
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Distaccamento di Pontevedio	Area Istruttori				1,00
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Breno	Area Istruttori				0,40
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Istruttori				1,40
Segreteria di Direzione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,10
	<b>Totale Anni Persona</b>				<b>8,95</b>



**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>61.001 - Attività di polizia amministrativa</b>			
<b>Descrizione</b>	Attività di controllo e rilevamento delle infrazioni in materia di polizia amministrativa: turismo e guide turistiche, scuole guida. Alla presente voce afferisce l'attività sanzionatoria su accertamento espletato dal Settore di competenza			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>61 - VIGILANZA IN MATERIA AMMINISTRATIVA (FUNZIONE FONDAMENTALE)</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
numero controlli/numero richieste settori dell'Ente		Perc.	80	
numero verbali elevati/ numero verbali richiesti dai settori Turismo e Motorizzazione		Perc.	80	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia	Area Funzionari			
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia	Area Funzionari			
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia	Area Istruttori			
<b>Totale Anni Persona</b>				



**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>99.004 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		

Indicatore	Udm	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0		
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni	3		
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	1		
Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente	S/N	Si		
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Si		
Individuazione di un servizio e avvio di una indagine di customer satisfaction	S/N	Si		
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	100		
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N	Si		
Approvazione della micro organizzazione del Settore entro i tempi stabiliti (45-60 gg da approvazione del PIAO e sue variazioni)	S/N	Si		
Tempestività dei pagamenti di Settore	Giorni	-2		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Area Funzionari	0,20
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Area Istruttori	0,45
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Edolo	Area Istruttori	0,20
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Valsaviore	Area Istruttori	0,10
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone	Area Funzionari	0,25
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone	Area Istruttori	0,40
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,45


**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
POLIZIA AMBIENTALE - Distaccamento di Edolo	Area Funzionari	0,15
POLIZIA AMBIENTALE - Distaccamento di Edolo	Area Istruttori	0,05
POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia	Area Funzionari	0,30
POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,20
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Distaccamento di Pontevedo	Area Istruttori	0,20
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia	Area Funzionari	0,15
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,05
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Desenzano d/G	Area Istruttori	0,20
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Breno	Area Istruttori	0,40
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Edolo	Area Istruttori	0,05
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Funzionari	0,45
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Istruttori	1,72
Segreteria di Direzione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>6,02</b>





**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>99.009 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Tempestività dei pagamenti</b>				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo, inserito in adempimento a quanto previsto dalla Circolare MEF/Funzione Pubblica 3 gennaio 2024 n.1, considera la tempestività dei pagamenti del Settore				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Tempestività dei pagamenti di settore		Giorni	-2		



**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

Obiettivo anticorruzione	99.004 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di attività del Corpo di Polizia				
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso		Perc.	90		
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante		Perc.	100		
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Area Funzionari				0,05
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Area Istruttori				0,45
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Edolo	Area Istruttori				0,20
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Valsaviore	Area Istruttori				0,10
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone	Area Funzionari				0,10
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone	Area Istruttori				0,35
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Area Istruttori				0,20
POLIZIA AMBIENTALE - Distaccamento di Edolo	Area Funzionari				0,05
POLIZIA AMBIENTALE - Distaccamento di Edolo	Area Istruttori				0,05
POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia	Area Funzionari				0,05
POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia	Area Istruttori				0,20
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Distaccamento di Pontevedio	Area Istruttori				0,20
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia	Area Funzionari				0,05
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia	Area Istruttori				0,05
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Desenzano d/G	Area Istruttori				0,20
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Breno	Area Istruttori				0,30
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Edolo	Area Istruttori				0,05



**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Funzionari	0,05
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,62
Segreteria di Direzione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>3,37</b>



**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>01.001 - Coordinamento delle attività di informazione e di comunicazione a livello di Ente</b>				
<b>Descrizione</b>	L'attività prevede: rassegna stampa quotidiana, organizzazione diretta di conferenze stampa ed elaborazione comunicati stampa, supporto per conferenze stampa di altri enti riferite ad iniziative patrocinate dalla Provincia				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0101 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>01 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
n. rassegne stampa predisposte/giorni lavorativi		Perc.	95		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Segreteria di Direzione	Area Istruttori				1,04
Ufficio Relazioni con il Pubblico	Area Istruttori				0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,14</b>



**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>01.002 - Rilascio del Patrocinio della Provincia di Brescia</b>			
<b>Descrizione</b>	L'attività riguarda il rilascio del patrocinio della Provincia di Brescia in riferimento ad eventi e iniziative sul territorio			
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0101 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>01 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
n. patrocini definiti in tempo utile*100/n. richieste di patrocinio pervenute		Perc.	100	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Segreteria di Direzione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione			0,05
Segreteria di Direzione	Area Istruttori			0,66
	<b>Totale Anni Persona</b>			<b>0,71</b>



**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>02.001 - Nomine dei rappresentanti della Provincia di Brescia</b>				
<b>Descrizione</b>	Attività di coordinamento e supporto al Presidente in materia di nomine dei rappresentanti della Provincia e in materia di società partecipate.				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI</i>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
n. dichiarazioni insussistenza cause di inconfiribilità/incompatibilità iniziali acquisite*100/n. dichiarazioni da acquisire		Perc.	100		
n. dichiarazioni insussistenza cause di inconfiribilità/incompatibilità annuali acquisite*100/n. dichiarazioni da acquisire		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Segreteria di Direzione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,10
Segreteria di Direzione	Area Istruttori				0,78
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Funzionari				0,30
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,18</b>



**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>02.002 - Attività amministrativa di supporto agli organi di Governo</b>				
<b>Descrizione</b>	Espletamento delle attività legate al funzionamento degli organi di Governo della Provincia: attività istruttoria e di supporto amministrativo al Presidente, al Consiglio Provinciale e all'Assemblea dei Sindaci.				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
attività di editing per decreti/delibere (entro 5 gg lavorativi)		Perc.	100		
Deliberazioni e decreti pubblicati entro 3 giorni lavorativi (%)		Perc.	90		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Segreteria di Direzione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,15
Segreteria di Direzione	Area Istruttori				1,87
Segreteria di Direzione	Area Operatori				0,75
Segreteria di Direzione	Area Operatori Esperti				2,25
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Istruttori				0,30
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>5,32</b>



**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>02.005 - Istruttoria per controllo successivo di regolarità amministrativo - contabile</b>				
<b>Descrizione</b>	Istruttoria per i controlli di secondo livello a campione nell'ambito dei controlli successivi di regolarità amministrativa contabile (art. 4 Regolamento sugli strumenti e le modalità dei controlli interni).				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI</i>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
n. controlli effettuati/n. controlli da effettuare		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Segreteria di Direzione	Area Istruttori				0,08
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Funzionari				0,25
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Istruttori				0,10
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,43</b>





**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>02.002 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Controllo successivo di regolarità amministrativo - contabile</b>																		
<b>Descrizione</b>	Controlli di secondo livello a campione nell'ambito dei controlli successivi di regolarità amministrativa contabile (art. 4 Regolamento sugli strumenti e le modalità dei controlli interni).																		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente				<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza													
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali													
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI</u>																		
<b>Indicatore</b>					<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>											
n. atti organizzativi predisposti/n. atti organizzativi da predisporre					Perc.	100													
<b>Fase</b>				<b>Data inizio</b>		<b>Data fine</b>		<b>Mesi 2024</b>											
								01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
08	Predisposizione atto organizzativo				Prevista	01/03/2024	30/04/2024												
09	Entrata in vigore dell'atto organizzativo e relative verifiche				Prevista	01/05/2024	31/12/2024												
<b>Struttura</b>					<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>									
Segreteria di Direzione					Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,15									
								<b>Totale Anni Persona</b>		0,15									



**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>02.008 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Revisione Regolamenti dell'Ente</b>													
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza											
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali											
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI</i>													
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>									
predisposizione proposte di regolamenti nei tempi previsti		Perc.	100											
Predisposizione, insieme al settore Risorse Umane, delle Linee di indirizzo del Presidente alla delegazione Trattante personale del Comparto, entro 15 giorni dalla costituzione definitiva del Fondo (parte stabile e variabile)		S/N	Si											
Predisposizione, insieme al settore Risorse Umane, delle Linee di indirizzo del Presidente alla delegazione Trattante personale Dirigente, entro 15 giorni dalla costituzione definitiva del Fondo (parte stabile e variabile)		S/N	Si											
<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2024</b>											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
04	Revisione Regolamento interno per il funzionamento del Consiglio Provinciale	Prevista	01/01/2023	31/10/2024	<-	█								
05	Revisione Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi	Prevista	01/01/2024	31/05/2024		█								
06	Revisione del Sistema di valutazione delle performance	Prevista	01/01/2024	31/03/2024		█								
07	Revisione Regolamento dell'Assemblea dei Sindaci della Provincia	Prevista	01/01/2024	31/10/2024		█								
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>									
Segreteria di Direzione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,15									
				<b>Totale Anni Persona</b>	0,15									



**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>16.007 - Supporto e segreteria al Nucleo di Valutazione</b>				
<b>Descrizione</b>	Prevede tutta l'attività di supporto e segreteria (predisposizione modelli, redazione verbali, comunicazioni con SG, Dirigenti e Presidente, ...) al NdV per le attività di competenza, tra cui anche la bozza per la predisposizione e/o aggiornamento del Sistema di Valutazione e Misurazione delle Performance				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
n. schede di valutazione predisposte come da piano obiettivi-performance/n. dipendenti		Perc.	100		
n. bozze verbale predisposte*100/riunioni NDV		Perc.	100		
definizione negoziata con i Settori degli obiettivi di performance nei tempi previsti		S/N	Sì		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Ambiente	Area Funzionari				0,10
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Funzionari				0,43
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Istruttori				0,30
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,83</b>



**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>16.008 - Atti necessari per la Predisposizione Documento Unico di Programmazione (DUP) e per la Predisposizione e coordinamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)</b>			
<b>Descrizione</b>	L'attività prevede: *predisposizione della proposta di DUP (sezione strategia e operativa), di concerto con i settori per le parti di loro competenza; analisi del contesto esterno (territoriale, lavorativo, economico) ed interno (struttura, amministrazione e organizzazione) della Provincia di Brescia. Acquisizione degli allegati obbligatori dai settori interessati *predisposizione e monitoraggio della sottosezione Valore Pubblico *predisposizione e monitoraggio sottosezione Performance *predisposizione e monitoraggio della Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO (misure generali e specifiche) e relativi supporto ai Settori per la compilazione delle parti di competenza. *Coordinamento nella predisposizione del PIAO in merito alle diverse sezioni			
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
n. relazioni sottosezione rischi corruttivi e trasparenza predisposte nei tempi previsti		Num.	1	
n. relazioni sottosezione performance predisposte nei tempi previsti		Num.	1	
n. monitoraggi effettuati*100/n. monitoraggi previsti (Sottosezione Valore Pubblico, sottosezione Performance, sottosezione rischi corruttivi e trasparenza)		Perc.	100	
Istituzione meccanismo reporting (entro 31-3-2023)		S/N	Sì	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Ambiente	Area Funzionari			0,10
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Funzionari			1,33
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Istruttori			0,55
			<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,98</b>



**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>16.005 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Predisposizione Documento Unico di Programmazione (DUP); Predisposizione e coordinamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)</b>				
<b>Descrizione</b>	L'attività prevede: *predisposizione della proposta di DUP *predisposizione e monitoraggio della sottosezione Valore Pubblico *predisposizione e monitoraggio sottosezione Performance *predisposizione e monitoraggio della Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO *proposta di atti di pianificazione generale in materia di organizzazione *coordinamento nella predisposizione del PIAO in merito alle diverse sezioni				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA</u>				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Predisposizione proposta ai fini dell'approvazione del PIAO da parte del Presidente della Provincia nei tempi previsti		S/N	Sì		
Predisposizione proposta DUP ai fini dell'approvazione nei tempi previsti		S/N	Sì		
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2024</b> 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Predisposizione proposta di DUP	<b>Prevista</b>	01/01/2024	30/09/2024	
02	Predisposizione proposta di PIAO	<b>Prevista</b>	01/01/2024	29/02/2024	
03	Monitoraggio semestrale DUP	<b>Prevista</b>	01/01/2024	30/06/2024	
04	Monitoraggio annuale DUP	<b>Prevista</b>	01/01/2024	31/12/2024	
05	Monitoraggio Valore Pubblico	<b>Prevista</b>	01/01/2024	31/12/2024	
06	Monitoraggio semestrale Piano delle Performance	<b>Prevista</b>	01/01/2024	30/06/2024	
07	Monitoraggio annuale Piano delle Performance	<b>Prevista</b>	01/01/2024	31/12/2024	
08	Monitoraggio annuale Piano degli Obiettivi	<b>Prevista</b>	01/01/2024	31/12/2024	
09	Monitoraggio semestrale Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza	<b>Prevista</b>	01/01/2024	30/06/2024	
10	Monitoraggio annuale Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza	<b>Prevista</b>	01/01/2024	31/12/2024	



**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Segreteria di Direzione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,15
Ufficio Affari Generali Ambiente	Area Funzionari	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,25</b>



**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>16.006 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Progetto sede unica</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>Coordinamento delle attività del Gruppo di Lavoro, volte all'istituzione di una sede comune per tutti i Settori della Provincia. In particolare l'attività del Gruppo di Lavoro, per il periodo considerato, consiste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nella individuazione di immobile già esistente corredato da valutazioni tecnico-economiche effettuate dal Settore Edilizia Scolastica e Direzionale;</li> <li>- nella valutazione della permanenza o meno di interesse strategico in capo agli edifici provinciali attualmente in uso, con annessa proposta di alienazione e/o locazione degli immobili non più funzionali alla Provincia;</li> <li>- nella presentazione di una proposta di valorizzazione ed adeguamento degli immobili da dismettere (a titolo esemplificativo e non esaustivo variazioni di uso o varianti di carattere urbanistico con il coinvolgimento del Comune) al fine di incrementare la loro appetibilità sul mercato.</li> </ul>				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA</u>				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Partecipazione agli incontri del Gruppo di Lavoro – numeratore: incontri con partecipazione del Settore/denominatore: n° incontri del Gruppo di Lavoro		Perc.	80		
Costituzione del Gruppo di lavoro entro il 10-6-2024		S/N	Si		
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2024</b>	
				01	02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Costituzione del Gruppo di Lavoro	Prevista	01/01/2024	10/06/2024	
02	Coordinamento per le attività di individuazione dell'immobile da destinare a sede unica	Prevista	01/01/2024	31/08/2024	
03	Coordinamento per le attività di individuazione degli immobili provinciali da alienare/locare	Prevista	01/01/2024	30/09/2024	
04	Coordinamento per le attività di pianificazione degli interventi da apportare agli immobili destinati all'alienazione e/o locazione	Prevista	01/01/2024	31/10/2024	
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Segreteria di Direzione		Area Funzionari ad Elevata Qualificazione			0,05
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica		Area Funzionari ad Elevata Qualificazione			0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,10</b>



**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>19.006 - Redazione e caricamento contenuti portali web, app correlate e gestione dei canali social istituzionali e pubblicazione sul sito istituzionale in materia di trasparenza e anticorruzione</b>				
<b>Descrizione</b>	Attività di informazione e comunicazione dell'azione dell'Ente e delle progettualità in corso per favorirne la diffusione a enti, cittadini e imprese attraverso portali web, app correlate e gestione canali social istituzionali e attività di pubblicazione sul sito istituzionale dei dati e delle informazioni relativi agli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
numero giorni lavorativi in cui sono garantiti i servizi		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Istruttori				0,20
Ufficio Relazioni con il Pubblico	Area Istruttori				0,40
	<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,60</b>





**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>19.008 - Gestione delle richieste dell'utenza</b>			
<b>Descrizione</b>	La gestione si riferisce alla comunicazione interna ed esterna finalizzata a risposte informative immediate, via telefono, posta elettronica dedicata e attraverso i social istituzionali, in base alla legge 150/00			
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI</i>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
numero giorni lavorativi in cui sono garantiti i servizi		Perc.	100	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Segreteria di Direzione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione			0,05
Ufficio Relazioni con il Pubblico	Area Istruttori			0,40
	<b>Totale Anni Persona</b>			<b>0,45</b>



**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>99.003 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti		Num.	0		
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore		Num.	1		
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy		S/N	Si		
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)		Perc.	100		
Raccolta ed analisi dei dati dell'indagine di customer satisfaction avviata		S/N	Si		
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.		S/N	Si		
Approvazione della micro organizzazione del Settore entro i tempi stabiliti (45-60 gg da approvazione del PIAO e sue variazioni)		S/N	Si		
Tempestività dei pagamenti di Settore		Giorni	-2		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Segreteria di Direzione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,10
Segreteria di Direzione	Area Istruttori				0,27
Segreteria di Direzione	Area Operatori				0,20
Segreteria di Direzione	Area Operatori Esperti				0,60
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Funzionari				0,14
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Istruttori				0,25
Ufficio Relazioni con il Pubblico	Area Istruttori				0,05
					<b>Totale Anni Persona</b>
					1,61
<b>Tipo allegato</b>	<b>Descrizione allegato</b>	<b>Nome file</b>			
Allegato	Customer satisfaction 2023 - Staff	Customer-Staff-2023.pdf			



**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>99.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Tempestività dei pagamenti</b>				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo, inserito in adempimento a quanto previsto dalla Circolare MEF/Funzione Pubblica 3 gennaio 2024 n.1, considera la tempestività dei pagamenti del Settore				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Tempestività dei pagamenti di settore		Giorni	-2		



**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

Obiettivo anticorruzione	99.003 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di staff di direzione				
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso		Perc.	85		
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso		Perc.	90		
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Segreteria di Direzione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,05
Segreteria di Direzione	Area Istruttori				0,64
Segreteria di Direzione	Area Operatori				0,05
Segreteria di Direzione	Area Operatori Esperti				0,15
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Funzionari				0,43
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Istruttori				0,30
Ufficio Relazioni con il Pubblico	Area Istruttori				0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,67</b>



**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>59.012 - Supporto amministrativo</b>				
<b>Descrizione</b>	Il supporto amministrativo assicura le funzioni di protocollazione e fascicolazione della posta cartacea e dematerializzata in arrivo, interna e in partenza, la redazione e la pubblicazione di atti a rilevanza esterna, l'aggiornamento e il monitoraggio del PTPCT, la raccolta della documentazione e l'invio dei riscontri alla Segreteria Generale relativamente al controllo successivo sugli atti e l'evasione delle richieste in materia di privacy				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Dematerializzazione documentale (≥) Verifica del livello di dematerializzazione della posta in arrivo, interna e in partenza tenuto conto della specificità dell'utenza mediante apposito modello. Numeratore Numero protocolli con tipo mezzo dematerializzato (PEC, e-mail, istanza online, telematico) del periodo Denominatore Totale protocollo generale del periodo		Perc.	70	70	70
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Funzionari				0,25
Ufficio Amministrativo - Distaccamento di Breno	Area Operatori Esperti				0,20
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Area Istruttori				0,80
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Area Operatori Esperti				2,00
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>3,25</b>



**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>59.013 - Attività di gestione di risorse finanziarie strumentali e umane</b>				
<b>Descrizione</b>	L'attività operativa, nell'ottica di razionalizzazione delle risorse, si concretizza principalmente in interventi di logistica, nella custodia e distribuzione interna al Settore Direzione Amministrativa Vigilanza e Sicurezza di beni strumentali e dispositivi, di carta e cancelleria nonché nell'effettuazione di richieste su Moone. Viene altresì garantita l'attività di coordinamento delle risorse umane assegnate al Settore e l'attività propedeutica alla predisposizione del Bilancio di previsione triennale e al Rendiconto finanziario annuale nonché l'evasione delle richieste in materia di performance (compilazione servizi e obiettivi, monitoraggi, report stato di attuazione)				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Attività di logistica e grado di soddisfazione delle richieste su Moone Numeratore Nr. richieste di intervento evase al 31/12 (campo RISOLUZIONE) Denominatore N. richieste di intervento pervenute entro il 30 novembre mediante Moone (campo DATA APERTURA) Fonte: Moone		Perc.	80		
PERFORMANCE Rispetto delle scadenze e delle relative modalità nelle evasioni delle richieste in materia di performance (compilazione servizi e obiettivi, monitoraggi, report stato di attuazione)		Perc.	90		
BILANCIO DI PREVISIONE Invio al Servizio Finanziario delle informazioni di natura contabile necessarie alla redazione del Bilancio di Previsione triennale nei tempi previsti		S/N	Sì		
RENDICONTO FINANZIARIO Invio al Servizio Finanziario delle informazioni di natura contabile necessarie alla redazione del Rendiconto finanziario relativo all'anno precedente (elenco residui attivi e passivi)		S/N	Sì		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Funzionari				0,10
Ufficio Amministrativo - Distaccamento di Breno	Area Operatori Esperti				0,60
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Area Istruttori				0,95
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Area Operatori Esperti				0,50
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Funzionari				0,30
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori				0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>2,50</b>



**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>59.014 - Contratti di fornitura di beni e servizi per il settore</b>				
<b>Descrizione</b>	Assicurare la sinergia tra la Direzione amministrativa e il Corpo di Polizia nelle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione dei contratti di forniture di beni e servizi. In particolare, sotto l'aspetto esecutivo, si tratta di garantire la corretta gestione del debito mediante la verifica del rispetto delle condizioni contrattuali e della esecuzione del contratto da parte del fornitore, la liquidazione delle fatture e l'applicazione eventuali penali.				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Aggiudicazione della procedura di gara per l'allestimento dell'Unità Mobile ≥		Num.	1		
Rapporto tra affidamenti mediante Accordi Quadro/Convenzioni e altre procedure di fornitura (≥) Numeratore Importo affidamenti con modalità di affidamento utilizzando gli ACCORDO QUADRO e/o CONVENZIONI (Accordi Quadro, Consip, ARIA, Soggetti Aggregatori) registrati in Open Data → modalità di affidamento nr. 26 di Bandi e contratti art.37 . L. 190/2012 Denominatore Importo affidamenti per servizi e forniture registrati in Open Data → Bandi e contratti art.37 . L. 190/2012		Perc.	50		
Grado di soddisfazione del fabbisogno del Comando (≥) Numeratore nr. Procedure di approvvigionamento attivate Denominatore nr. Richieste di acquisto formalizzate entro 31 ottobre		Perc.	90		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Funzionari				0,55
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Istruttori				0,50
Ufficio Amministrativo - Distaccamento di Breno	Area Operatori Esperti				0,10
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Area Istruttori				0,95
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Area Operatori Esperti				0,20
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>2,30</b>



**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>59.006 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Acquisto Unità Mobile adibita alla vigilanza stradale</b>																	
<b>Descrizione</b>	Acquisto Unità Mobile per attività di vigilanza stradale																	
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente				<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio												
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				<b>Missione / Programma</b>	0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale												
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u>																	
<b>Risultato previsto</b>																		
<b>Indicatore</b>					<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>										
Rispetto del cronoprogramma					S/N	Si	Si											
	<b>Fase</b>				<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2024</b>											
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Ricerca di mercato				Prevista	01/01/2024	15/06/2024	█										
02	Aggiudicazione delle forniture di beni e servizi				Prevista	16/06/2024	31/08/2024						█					
03	Allestimento e messa in strada.				Prevista	01/09/2024	31/12/2024						█					
04	UTILIZZO				Prevista	01/01/2025	31/12/2025						->					
<b>Struttura</b>					<b>Categoria</b>											<b>Anni Persona (*)</b>		
Segreteria di Direzione					Area Funzionari ad Elevata Qualificazione											0,05		
													<b>Totale Anni Persona</b>	0,05				





**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>99.005 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		

Indicatore	Udm	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0		
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni	3		
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	1		
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.	1		
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Si		
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	100		
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N	Si		
Approvazione della micro organizzazione del Settore entro i tempi stabiliti (45-60 gg da approvazione del PIAO e sue variazioni)	S/N	Si		
Tempestività dei pagamenti di Settore	Giorni	-2		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Funzionari	0,05
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,03
Ufficio Amministrativo - Distaccamento di Breno	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,15
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Area Operatori Esperti	0,15
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Funzionari	0,02
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,45</b>



**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.005 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di vigilanza e sicurezza -parte amministrativa</b>				
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante		Perc.	95		
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante		Perc.	100		
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Funzionari				0,05
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Istruttori				0,03
Ufficio Amministrativo - Distaccamento di Breno	Area Operatori Esperti				0,05
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Area Istruttori				0,15
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Area Operatori Esperti				0,15
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Funzionari				0,02
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,45</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>30.001 - Procedimenti sanzionatori amministrativi in materia ambientale.</b>			
<b>Descrizione</b>	<p>Istruttoria per adottare gli atti conclusivi dei procedimenti sanzionatori amministrativi in materia ambientale e di ripristino entro la tempistica di legge (5 anni).                      Nello specifico:                      1.Ricezione atto di contestazione da organo accertatore                      2.Ricezione memorie difensive e/o richiesta di audizione                      3.Eventuale audizione del sanzionato                      4.Istruttoria, riesame di tutta la documentazione pervenuta ed emanazione ordinanza-ingiunzione(anche in materia paesaggistica) o ordinanza di archiviazione. In materia paesaggistica, eventuale ordinanza di rimessa in pristino.</p> <p>Attività di consulenza e supporto ai soggetti sanzionati.</p> <p>In merito all'indicatore dei procedimenti conclusi nell'anno si precisa che il target è calcolato rispetto ai procedimenti giacenti al 31/12 sommato al n. medio di procedimenti in arrivo nell'anno, rapportato alla produttività annua degli addetti al servizio.</p>			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo	
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
numero procedimenti sanzionatori amministrativi conclusi nei termini*100/ numero procedimenti conclusi nell'anno		Perc.	100	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Funzionari			1,25
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Istruttori			0,10
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Operatori Esperti			0,70
	<b>Totale Anni Persona</b>			<b>2,05</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>30.002 - Gestione entrate derivanti dalle sanzioni amministrative in materia ambientale</b>			
<b>Descrizione</b>	Gestione entrate derivanti dalle sanzioni amministrative in materia ambientale. Nello specifico: 1.Verifica pagamenti di competenza 2.Accertamento/riscossione della sanzione (pagamenti contestazioni, pagamenti ordinanze ingiunzioni compresi quelli rateali). 3.Eventuale sollecito in caso di ritardato pagamento 4.Eventuale messa a ruolo delle sanzioni non riscosse 5.Trasferimento fascicolo in archivio			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo	
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Tempo medio emissione ordinanze di accertamento e riscossione - numero giorni medio emissione ordinanze		Giorni	20	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Funzionari			0,05
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Istruttori			0,55
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,60</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>30.003 - Gestione e continua implementazione del sistema di archiviazione digitale delle pratiche sanzionatorie; messa a regime del nuovo programma di gestione dei procedimenti sanzionatori</b>			
<b>Descrizione</b>	Gestione ed implementazione di un nuovo sistema di archiviazione digitale delle pratiche sanzionatorie attraverso l'adozione di diciture standardizzate per una mappatura e ricerca più veloce ed efficiente. Messa a regime e utilizzo del nuovo applicativo Urbi Sanzioni (primi sei mesi del 2024)			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo	
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Gestione fascicolo digitale (n. fascicoli digitali classificati/n. fascicoli totali emessi nell'anno)		Perc.	100	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Funzionari			0,05
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Istruttori			0,35
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Operatori Esperti			0,10
	<b>Totale Anni Persona</b>			<b>0,50</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>30.004 - Notifica delle ordinanze ingiunzione relative alle sanzioni in materia ambientale</b>			
<b>Descrizione</b>	Notifica tramite pec delle ordinanze ingiunzione relative alle sanzioni in materia ambientale a tutti i soggetti i cui indirizzi di posta elettronica certificata sono contenuti nei registri di cui al decreto legislativo 82 del 2005 codice amministrazione digitale (cad). Notifica delle ordinanze ingiunzione tramite servizio postale e per tutti i soggetti privi di pec. Notifica alle persone irreperibili (art. 140 e 143 del cpc) mediante i messi comunali.			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo	
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Numero ordinanze ingiunzione notificate tramite pec*100/numero soggetti possessori di pec		Perc.	100	
Numero ordinanze ingiunzione notificate tramite servizio postale ordinario*100/numero soggetti NON possessori di pec		Perc.	100	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Funzionari			0,15
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Istruttori			0,45
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Operatori Esperti			0,95
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>1,55</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>30.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Attività di coordinamento per la definizione dei procedimenti sanzionatori amministrativi in materia ambientale</b>				
<b>Descrizione</b>	Attività di coordinamento ( con il Direttore, con i colleghi dell'ufficio Sanzioni e degli uffici dell'area dell'ambiente e con gli organi accertatori) per l'adozione degli atti conclusivi dei procedimenti sanzionatori amministrativi in materia ambientale e di ripristino entro la tempistica di legge (5 anni). Attività di coordinamento con la polizia provinciale per l'utilizzazione nei verbali di contestazione in materia ambientale del sistema di pagamento tramite Pagopa. In merito all'indicatore dei procedimenti conclusi nell'anno si precisa che il target è calcolato rispetto ai procedimenti giacenti al 31/12 sommato al n. medio di procedimenti in arrivo nell'anno, rapportato alla produttività annua degli addetti al servizio.				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE</u>				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
numero procedimenti sanzionatori amministrativi conclusi nei termini*100/ numero procedimenti conclusi nell'anno		Perc.	100		
Numero procedimenti sanzionatori amministrativi conclusi nell'anno*100/Numero procedimenti totali		Perc.	40		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Funzionari				0,30
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,30</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>31.001 - Attività di segreteria amministrativa e di direzione del settore</b>				
<b>Descrizione</b>	1- attività di protocollazione con smistamento ai vari uffici del settore, anche con ricevimento istanze dell'utenza in presenza; 2- puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti alle anagrafiche; 3- riordino dell'archivio documentale dei processi con archiviazione dei processi stessi; 4- gestione dei giustificativi di tutto il personale del settore e del personale del settore Sviluppo Industriale e Paesaggio; 5- gestione dei veicoli assegnati al settore; assistenza sul portale Vectore ai colleghi che usufruiscono del servizio; 6- assistenza a tutti gli uffici per le richieste di manutenzione, cancelleria, dpi, interventi in generale;				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>31 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA AMBIENTALE E DI PROTEZIONE CIVILE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
numero presi in carico/gestiti dal settore *100/numero protocolli in arrivo/partenza nell'anno		Perc.	100		
personale gestito*100/personale presente nei settori sostenibilità ambientale e protezione civile e sviluppo industriale e paesaggio		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Ambiente	Area Istruttori				2,60
Ufficio Affari Generali Ambiente	Area Operatori Esperti				1,80
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Istruttori				0,90
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Operatori Esperti				0,90
Ufficio Rifiuti	Area Istruttori				1,44
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Istruttori				0,21
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Operatori Esperti				0,05
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Istruttori				0,90
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Area Istruttori				0,90
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>9,70</b>





**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>31.002 - Coordinamento degli uffici per gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, di performance, di privacy.</b>				
<b>Descrizione</b>	Coordinamento tra i diversi ambiti di competenza del Settore, al fine di rendere omogenea e coerente tutta l'attività svolta: redazione e monitoraggio PDP, PTPCT, Registro Privacy, accesso agli atti, predisposizione documentazione per controllo successivo atti. Supporto per gli adempimenti previsti per legge e da normativa interna all'Ente.				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>31 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA AMBIENTALE E DI PROTEZIONE CIVILE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Rispetto dei tempi nell'evasioni delle richieste in materia di a/c e trasparenza (compilazione schede processi -monitoraggio tempi - report stato attuazione)		Perc.	95		
Rispetto dei tempi nell'evasioni delle richieste in materia di performance		Perc.	95		
Rispetto dei tempi nell'evasioni delle richieste in materia di privacy		Perc.	95		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Ambiente	Area Funzionari				0,50
Ufficio Affari Generali Ambiente	Area Istruttori				0,90
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Funzionari				0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,50</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>31.003 - Gestione delle risorse finanziarie per i settori Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile e Sviluppo Industriale e Paesaggio</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>Passi necessari alla gestione:</p> <p>1) Bilancio di previsione - analisi dei fabbisogni per il triennio successivo con trasmissione dati finanziari suddivisi per capitolo al Settore competente entro le scadenze prefissate; gestione cruscotto acquisti;</p> <p>2) Aggiornamento prospetti contabili - creazione e aggiornamento costante della piattaforma contabile in Excel e in uso all'ufficio (capitoli di entrata e di uscita assegnati in f.to .xls) con contestuale aggiornamento dello scadenziario dei contratti</p> <p>3) Variazioni di bilancio - analisi dei fabbisogni emersi ed emergenti e comunicazione, alle scadenze prefissate, delle variazioni di bilancio al Settore competente</p> <p>4) Rendiconto - analisi dei residui attivi e passivi con comunicazione dati, alle scadenze prefissate, al Settore competente</p> <p>5) Monitoraggio periodico delle entrate e delle spese</p> <p>In merito alla gestione delle entrate l'ufficio aagg si occupa di previsione, gestione andamento delle entrate con accertamento e riscossione e relative ordinanze.</p> <p>In merito alle gestione delle spese l'ufficio si occupa di gestione e creazione atti relativi a previsione, impegno, ordinazione e pagamento</p>				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>31 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA AMBIENTALE E DI PROTEZIONE CIVILE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Tempo medio emissione ordinanze di accertamento e riscossione - numero giorni medio emissione ordinanze		Giorni	30		
gestione capitoli di bilancio(capitoli gestiti*100/capitoli di competenza del settore sostenibilità ambientale e p.c. e sviluppo industriale e paesaggio)		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Ambiente	Area Funzionari				0,35
Ufficio Affari Generali Ambiente	Area Istruttori				0,10
	<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,45</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>31.004 - Adempimenti in materia di Appalti e Contratti per i settori Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile e Sviluppo Industriale e Paesaggio</b>			
<b>Descrizione</b>	1)Nomina del DEC, se previsto 2)Liquidazione fatture secondo le previsioni contrattuali con emissione di ordinanze di pagamento 3)Applicazione da parte del RUP di eventuali penali previste dal contratto in caso di inadempimento 4)Certificazione regolare esecuzione e rendicontazione del contratto 5)Trasmissione puntuale dei dati relativi alla Trasparenza per l'aggiornamento delle banche dati 6)Adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti, ove previsti 7)Gestione degli eventuali contenziosi e rimborsi (parte contabile ed amministrativa)			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente	
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>31 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA AMBIENTALE E DI PROTEZIONE CIVILE</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
affidamenti-gare effettuati*100/numero affidamenti- gare previsti		Perc.	100	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Ambiente	Area Funzionari			0,55
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,55</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>35.003 - Rilascio delle procedure di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR), di verifica di assoggettabilità alle VIA provinciali e regionali, Verifica ambientale preliminare (VAP), espressione pareri in materia di allevamenti intensivi-categorie residuali</b>			
<b>Descrizione</b>	<p>Istruttoria (coordinamento e verifiche) per il rilascio delle procedure ordinarie di:                      *Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR),                      *verifica di assoggettabilità alle VIA provinciali e regionali,                      *Verifica ambientale preliminare (VAP),                      *espressione pareri in materia di allevamenti intensivi-categorie residuali con rispetto dei tempi previsti per Legge (ex 0227).</p> <p>In merito agli indicatori si precisa che i dati si riferiscono alle istanze pervenute nell'anno e il relativo target è calcolato sulla produttività media del personale addetto (7,4 pratiche annue pro capite gestite nei tempi). Si precisa che da gennaio 2024 c'è una risorsa in meno che si occupa dell'attività, quindi il target degli indicatori è inferiore al 2023.</p>			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente	
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE</u>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Numero PAUR conclusi nei termini*100/Numero atti valutati comprese le archiviazioni	Perc.	75		
Numero VERIFICHE DI ASSOGGETTABILITA'ALLA VIA conclusi nei termini*100/Numero atti valutati comprese le archiviazioni	Perc.	75		
Numero VAP concluse nei termini*100/Numero atti valutati comprese le archiviazioni	Perc.	75		
Numero PARERI ESPRESSI nei termini*100/Numero PARERI	Perc.	75		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Area Funzionari			0,46
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,46</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>35.004 - Attività di istruzione, verifica e controllo dei Piani di Monitoraggio Ambientale contenuti nelle prescrizioni dei Decreti VIA emanati (ex 0376) in materia di allevamenti intensivi-categorie residuali</b>			
<b>Descrizione</b>	Verifica di ottemperanza delle prescrizioni a seguito di segnalazione degli organi di controllo			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente	
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
n. procedimenti avviati*100 /N. segnalazioni		Perc.	100	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio AIA Agricole	Area Funzionari			0,10
Ufficio AIA Agricole	Area Istruttori			0,10
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Area Funzionari			0,46
			<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,66</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>35.005 - Aggiornamento data base georeferenziato delle nuove procedure di verifica VIA e di VIA istruite dall'ufficio Via a partire dal 2023</b>				
<b>Descrizione</b>	Aggiornamento del sistema informativo territoriale finalizzato alla valutazione degli impatti ambientali cumulativi per le nuove procedure inerenti allevamenti intensivi e categorie residuali non soggette ad altre autorizzazioni ambientali.				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Numero pratiche istruite*100/numero totale pratiche		Perc.	100		
Numero pratiche georeferenziate*100/numero totale pratiche		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Area Funzionari				0,09
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,09</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>35.006 - Rilascio delle procedure di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR), di verifica di assoggettabilità alle VIA provinciali e regionali, Verifica ambientale preliminare (VAP), espressione pareri in materia di rifiuti e tutela del suolo</b>			
<b>Descrizione</b>	Istruttoria (coordinamento e verifiche) per il rilascio: *procedure ordinarie di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR), *verifica di assoggettabilità alle VIA provinciali e regionali, *Verifica ambientale preliminare (VAP), *espressione pareri in materia di rifiuti e tutela del suolo con rispetto dei tempi previsti per Legge  In merito agli indicatori si precisa che i target si riferiscono alla media di pratiche in arrivo e il target è calcolato sulla produttività media del personale addetto.			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente	
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Numero PAUR conclusi *100/Numero atti valutati comprese le archiviazioni	Perc.	55		
Numero VERIFICHE DI ASSOGGETTABILITA'ALLA VIA conclusi nei termini*100/Numero atti valutati comprese le archiviazioni	Perc.	50		
Numero VAP concluse nei termini*100/Numero atti valutati comprese le archiviazioni	Perc.	80		
Numero PARERI ESPRESSI nei termini*100/Numero PARERI	Perc.	90		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Rifiuti	Area Funzionari			0,98
Ufficio Rifiuti	Area Istruttori			0,80
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>1,78</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>35.007 - Attività di istruzione, verifica e controllo dei Piani di Monitoraggio Ambientale contenuti nelle prescrizioni dei Decreti VIA emanati (ex 0376) in materia di rifiuti</b>				
<b>Descrizione</b>	Verifica di ottemperanza delle prescrizioni a seguito di segnalazione degli organi di controllo				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
n. procedimenti avviati*100 /N. segnalazioni		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Rifiuti	Area Funzionari				0,22
Ufficio Rifiuti	Area Istruttori				0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,27</b>





**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>35.008 - Rilascio delle procedure di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR), Valutazione Impatto Ambientale (VIA) e di verifica di assoggettabilità alle VIA provinciali e regionali, Verifica ambientale preliminare (VAP), espressione pareri in materia di usi acque e acque minerali e termali</b>			
<b>Descrizione</b>	Istruttoria (coordinamento e verifiche) per il rilascio delle procedure ordinarie dal 01/03/2022 di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR), Valutazione Impatto Ambientale (VIA) e di verifica di assoggettabilità alle VIA provinciali e regionali, Verifica ambientale preliminare (VAP), espressione pareri in materia di usi acque e acque minerali e termali con rispetto dei tempi previsti per Legge (ex 0227).  In merito agli indicatori si precisa che i dati si riferiscono alle istanze pervenute nell'anno e il relativo target è calcolato sulla produttività media del personale addetto (14 pratiche annue pro capite gestite nei tempi).			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente	
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE</u>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Numero PAUR conclusi nei termini*100/Numero atti rilasciati comprese le archiviazioni	Perc.	50		
Numero VERIFICHE DI ASSOGGETTABILITA'ALLA VIA conclusi nei termini*100/Numero atti valutati comprese le archiviazioni	Perc.	57		
Numero VAP concluse nei termini*100/Numero atti valutati comprese le archiviazioni	Perc.	60		
Numero PARERI ESPRESSI nei termini*100/Numero PARERI	Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Istruttori			0,06
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Funzionari			0,50
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Istruttori			0,50
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>1,06</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>35.009 - Attività di istruzione, verifica e controllo dei Piani di Monitoraggio Ambientale contenuti nelle prescrizioni dei Decreti VIA emanati (ex 0376) in materia di usi acque e acque minerali e termali</b>				
<b>Descrizione</b>	Verifica di ottemperanza delle prescrizioni a seguito di segnalazione degli organi di controllo				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE</i>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
n. procedimenti avviati*100 /N. segnalazioni		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Istruttori				0,01
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Funzionari				0,40
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,41</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>35.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Rilascio delle procedure di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR), di verifica di assoggettabilità alle VIA provinciali e regionali, Verifica ambientale preliminare (VAP), nelle materie di competenza del settore.</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>Analisi dei processi inerenti ai provvedimenti dell'obiettivo e razionalizzazione dei flussi.                      Rilascio delle procedure ordinarie di:                      * provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR),                      * verifica di assoggettabilità alle VIA provinciali e regionali,                      * verifica ambientale preliminare (VAP),                      con rispetto dei tempi previsti per Legge (ex 0227).</p> <p>In merito agli indicatori si precisa che i dati si riferiscono alle istanze pervenute nell'anno e il relativo target è calcolato sulla produttività media del personale addetto in riferimento ai 3 diversi ambiti:                      * in materia di allevamenti intensivi-categorie residuali (il target è inferiore al 2023 in quanto dal 01/01/2024 è diminuita una unità nell'ufficio preposto).                      * in materia di rifiuti e tutela del suolo                      * in materia di usi acque e acque minerali e termali</p>				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE</u>				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Allevamenti intensivi e categorie residuali - Numero PAUR / VERIFICHE DI ASSOGGETTABILITA'ALLA VIA / VAP conclusi nei termini*100/Numero atti valutati comprese le archiviazioni		Perc.	75		
Rifiuti e tutela del suolo - Numero PAUR / VERIFICHE DI ASSOGGETTABILITA'ALLA VIA / VAP conclusi nei termini*100/Numero atti valutati comprese le archiviazioni		Perc.	55		
Usi acque e acque minerali e termali - Numero PAUR / VERIFICHE DI ASSOGGETTABILITA'ALLA VIA / VAP conclusi nei termini*100/Numero atti rilasciati comprese le archiviazioni		Perc.	55		
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2024</b>
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Predisposizione dell'attività di analisi: attività propedeutica e definizione del cronoprogramma	<b>Prevista</b>	01/05/2024	30/11/2024	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Rifiuti	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,40
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,35
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,35
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,10</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>38.012 - Predisposizione del Quaderno Rifiuti</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>Il quaderno dell'osservatorio rifiuti della provincia di Brescia è un documento che riassume principalmente i dati qualitativi e quantitativi dei rifiuti urbani prodotti dai comuni bresciani nell'anno precedente e calcola la % di RACCOLTA DIFFERENZIATA ottenuta dai territori sia a livello singolo (Comune) che aggregato (Provincia).                  Attraverso l'applicativo ORSO, dgr n° 6511 del 21 aprile 2017, i Comuni della Provincia di Brescia compilano una scheda dove inseriscono i dati e le informazioni relative alla gestione del servizio pubblico: modalità di raccolte, tipologie di rifiuti gestiti, costi, sistema tariffario applicato, ...).</p> <p>Il quaderno è il risultato di una prima fase di verifica e controllo dei dati inseriti dai comuni, una successiva elaborazione in tabelle di calcolo e un commento ai dati rappresentati.                  L'attività riguarda inoltre l'acquisizione ed elaborazione dei dati relativi alla gestione dei rifiuti nel territorio provinciale e fornire servizi informativi e di assistenza ai soggetti interessati, attraverso l'Osservatorio Provinciale Rifiuti e lo Sportello Rifiuti (ex SER 38.001)</p>				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</i>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Predisposizione del Quaderno Rifiuti		Num.	1		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Rifiuti	Area Istruttori				0,18
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,18</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>38.014 - Procedimenti autorizzatori relativi a impianti di recupero e smaltimento rifiuti</b>			
<b>Descrizione</b>	<p>Istruttoria ai fini di controllare la gestione dei rifiuti attraverso:                      *procedimenti autorizzatori AIA art. 208 (nuovi, modifiche sostanziali, rinnovi, nulla osta)                      * AIA ordinaria (nuove, comunicazioni di modifiche non sostanziali, rinnovi)                      *pareri</p> <p>anche avvalendosi di servizi esterni .</p> <p>L'indicatore è inerente alle pratiche istruite ma ancora in attesa di parere tecnico.</p> <p>Si precisa che il target dell'indicatore è calcolato mettendo al denominatore la somma dell'arretrato al 31/12 dell'anno precedente e la media dell'ultimo biennio di istanze pervenute ; al numeratore il numero autorizzazione rilasciate nell'anno precedente. Inoltre, considerato il forte incremento di istanze nel 2023, il target è stato abbassato a parità di Tecnici addetti alle istruttorie.</p>			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente	
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
n. pratiche istruite *100/ n. totale istanze arrivate nell'anno + giacenti		Perc.	30	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Rifiuti	Area Funzionari			1,35
Ufficio Rifiuti	Area Istruttori			4,44
			<b>Totale Anni Persona</b>	5,79



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>38.015 - Attività di recupero dei rifiuti in procedura semplificata</b>			
<b>Descrizione</b>	<p>Fase Istruttoria: Controllare l'esercizio dell'attività di recupero dei rifiuti svolta in procedura semplificata:                      *iscrizione registro imprese                      *comunicazione campagna di attività degli impianti mobili, anche acquisendo servizi ed avvalendosi di eventuali professionalità esterne (ex SER 38.004).                      L'indicatore è inerente alle pratiche istruite ma ancora in attesa di parere tecnico.</p> <p>Si precisa che il target dell'indicatore è calcolato mettendo al denominatore la somma dell'arretrato al 31/12 dell'anno precedente e la media dell'ultimo biennio di istanze pervenute ; al numeratore il numero autorizzazione rilasciate nell'anno precedente.</p>			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente	
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
n. pratiche istruite *100/ n. totale istanze arrivate nell'anno + giacenti		Perc.	30	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Rifiuti	Area Istruttori			0,08
	<b>Totale Anni Persona</b>			<b>0,08</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>38.016 - Rilascio dell'autorizzazione unica ambientale AUA</b>				
<b>Descrizione</b>	Istruttoria per il rilascio: **autorizzazione unica ambientale (AUA) comprensiva dell'assenso al recupero dei rifiuti ai sensi degli artt. 214-216 d.lgs.152/2006 *comunicazione di modifica sostanziale e non sostanziale.  L' indicatore è inerente le pratiche istruite ma ancora in attesa di parere tecnico. Si precisa che il target dell'indicatore è calcolato mettendo al denominatore la somma dell'arretrato al 31/12 dell'anno precedente e la media dell'ultimo biennio di istanze pervenute; al numeratore il numero autorizzazione rilasciate nell'anno precedente.				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</i>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
n. pratiche istruite *100/ n. totale istanze arrivate nell'anno + giacenti		Perc.	50		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Rifiuti	Area Istruttori				0,63
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,63</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>38.017 - Gestione entrate in materia di rifiuti</b>				
<b>Descrizione</b>	Gestione ordinanze accertamento riscossione in materia di rifiuti.				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Tempo medio emissione ordinanze di accertamento e riscossione - n. giorni medio emissione ordinanze/1		Giorni	30		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Rifiuti	Area Istruttori				0,18
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,18</b>





**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>38.018 - Svolgere attività di controllo su realizzazione e esercizio degli impianti autorizzati nonché in relazione a fatti o attività riguardanti i rifiuti (abbandoni e depositi incontrollati, ecc)</b>				
<b>Descrizione</b>	Controlli/verifiche ad inizio e fine lavori svincolo o su segnalazione. Il target dell'indicatore tiene conto del fatto che ad inizio 2023 è avvenuto il pensionamento di uno dei due tecnici che si occupano di questa attività. Questa attività prevede tuttavia sopralluoghi svolti da almeno due persone. E' garantito il servizio per le urgenze, coinvolgendo il personale dell'ufficio rifiuti. Il servizio prevede il controllo documentale su carichi respinti e controllo su spedizioni transfrontaliere di rifiuti.				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
N. sopralluoghi effettuati*100/richieste verifiche inizio e fine lavori svincolo		Perc.	0		
N. sopralluoghi urgenti eseguiti*100/richieste sopralluoghi urgenti		Perc.	90		
n.controlli documentali eseguiti*100/n. controlli richiesti		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Area Istruttori			0,90	
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,90</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>38.019 - Gestire l'attività per l'individuazione del responsabile dell'inquinamento e la certificazione di avvenuta bonifica dei siti contaminati, anche attraverso l'acquisizione di servizi, convenzioni per collaborazioni con Enti, eventuali incarichi esterni</b>			
<b>Descrizione</b>	Attività istruttoria per l'individuazione del responsabile dell'inquinamento e rilascio delle certificazioni di avvenuta bonifica nei tempi previsti per legge. Gestione convenzioni Arpa e custodia Caffaro.			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente	
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</i>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
somma durata effettiva procedimenti/somma durata teorica (valore massimo)		Num.	1,5	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Area Funzionari			0,80
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Area Istruttori			0,80
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>1,60</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>38.020 - Azioni dirette a conoscenza, tutela e valorizzazione dell'ambiente, anche mediante acquisizione di servizi</b>			
<b>Descrizione</b>	Azioni di comunicazione ed informazione in materia ambientale, convenzioni per indagini ambientali, aggiornamento dei sistemi informatici, ecc. Verifica su possibilità di acquisire un servizio esterno. Dal 2024 il servizio riguarda anche il Progetto Plumes.			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente	
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</i>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Studio - indagine per affidamento indagine/servizio		Num.	1	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Area Funzionari			0,10
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Area Istruttori			0,10
	<b>Totale Anni Persona</b>			<b>0,20</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>38.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Rilascio dei procedimenti autorizzatori (AIA) relativi a impianti di recupero e smaltimento rifiuti, di procedimenti in procedura semplificata, di autorizzazione unica ambientale (AUA) comprensiva dell'assenso al recupero dei rifiuti ai sensi degli artt. 214-216 d.lgs. 152/2006</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>Analisi dei processi inerenti ai provvedimenti dell'obiettivo e razionalizzazione dei flussi.                  Controllare la gestione dei rifiuti attraverso procedimenti autorizzatori (AIA ordinaria), di procedimenti in procedura semplificata, di pareri ed altri atti amministrativi relativi a realizzazione ed esercizio di impianti di recupero e smaltimento, anche avvalendosi di servizi esterni.                  Rilascio dell'autorizzazione unica ambientale (AUA) comprensiva dell'assenso al recupero dei rifiuti ai sensi degli artt. 214-216 d.lgs.152/2006</p> <p>Si precisa che il target degli indicatori sono calcolati mettendo al denominatore la somma dell'arretrato al 31/12 dell'anno precedente e la media dell'ultimo biennio di istanze pervenute; al numeratore il numero autorizzazione rilasciate nell'anno precedente.</p>				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</i>				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Attività di recupero dei rifiuti in procedura semplificata : Tempo medio rilascio autorizzazioni al recupero di rifiuti - n. medio giorni intercorsi tra presentazione delle comunicazioni e conseguimento delle autorizzazioni al recupero rifiuti/1		Giorni	90		
Autorizzazione integrata Ambientale (AIA ordinaria) - n. autorizzazioni rilasciate *100/ n. totale istanze arrivate nell'anno + giacenti		Perc.	65		
Attività di recupero dei rifiuti in procedura semplificata - n. autorizzazioni rilasciate *100/ n. totale istanze arrivate nell'anno + giacenti		Perc.	30		
autorizzazione unica ambientale (AUA) - n. autorizzazioni rilasciate *100/ n. totale istanze arrivate nell'anno + giacenti		Perc.	50		
	<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2024</b>	
				01	02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Predisposizione dell'attività di analisi: attività propedeutica e definizione del cronoprogramma	Prevista	01/05/2024	30/11/2024	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Rifiuti	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,50
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,50</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>41.002 - Rilascio provvedimenti - concessione di acque minerali e termali</b>			
<b>Descrizione</b>	Fase Istruttoria per controllare la ricerca, l'utilizzo e l'industrializzazione delle acque minerali e termali attraverso: *concessioni *autorizzazioni per apertura ed esercizio di stabilimento termale e di imbottigliamento *autorizzazione etichette, denominazione commerciale, condizionamento in contenitori *permessi di ricerca  Si precisa che il target dell'indicatore è calcolato mettendo al denominatore la media dell'ultimo biennio di istanze pervenute ; al numeratore il numero autorizzazione rilasciate nell'anno precedente.			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente	
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE</i>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
n. pratiche istruite *100/ n. totale istanze arrivate nell'anno + giacenti		Perc.	80	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Istruttori			0,06
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Funzionari			0,40
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Istruttori			0,05
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,51</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>41.004 - Rilascio autorizzazioni ordinarie -concessione di acque sotterranee</b>			
<b>Descrizione</b>	<p>Fase Istruttoria per controllare il prelievo e l'uso di acque sotterranee per il soddisfacimento dei vari usi consentiti.                      Nello specifico:                      *autorizzazione alla perforazione di pozzo uso non domestico                      *licenza d'uso di acqua pubblica sotterranea da pozzo                      *autorizzazione manutenzione straordinaria opere di derivazione                      *autorizzazione esecuzione rilievi/assaggi/progetti alla ricerca di acque sotterranee                      *acqua pubblica: rinuncia, voltura, variante n/sostanziale, concessione derivazione e rinnovi                      *vulture - Nulla osta alla cessione di utenza d'acqua.</p> <p>In merito agli indicatori si precisa che i dati si riferiscono alle istanze pervenute nell'anno indicato, partendo dalla media dell'ultimo biennio rispetto alla produttività media degli addetti pari a 166 autorizzazioni annue pro capite. Si precisa che nell'ultimo semestre del 2023 è aumentato il numero di richieste di concessioni a causa della siccità. Questo influisce sulla media di istanze pervenute nell'ultimo biennio.</p>			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente	
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
n. istanze di concessione prese in carico*100/n. totale istanze pervenute nell'anno 2023		Perc.	90	
n. istanze di concessione prese in carico*100/n. totale istanze pervenute nell'anno 2024		Perc.	90	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Istruttori			1,15
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Operatori Esperti			0,05
			<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,20</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>41.005 - Comunicazioni per uso domestico di acque sotterranee</b>				
<b>Descrizione</b>	Controllo derivazioni di acque sotterranee per uso domestico, mediante comunicazioni				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Verifica comunicazioni entro i 60 giorni - n. comunicazioni verificate*100/n. comunicazioni depositate in SIPIUI		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Istruttori				0,90
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,90</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>41.006 - Rilascio provvedimenti ordinari - concessione di acque superficiali</b>			
<b>Descrizione</b>	Fase Istruttoria per la gestione ordinaria dell'attività derivazione acque superficiali per usi diversi e attingimento precario da corpo idrico superficiale, Volture e Nulla osta alla cessione di utenza d'acqua. Per acqua pubblica: rinuncia, voltura, variante n/sostanziale, concessione derivazione e rinnovi  In merito agli indicatori si precisa che i dati si riferiscono alle istanze pervenute nell'anno rispetto alla produttività media del personale pari a 3,3 pratiche annue.			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente	
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
n. istanze di concessione prese in carico*100/n. totale istanze pervenute nell'anno 2023		Perc.	90	
n. istanze di concessione prese in carico*100/n. totale istanze pervenute nell'anno 2024		Perc.	90	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Funzionari			1,10
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Istruttori			0,45
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Operatori Esperti			0,05
			<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,60</b>





**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>41.007 - Attività di controllo in materia di demanio idrico</b>				
<b>Descrizione</b>	L'attività consiste nel controllo delle denunce annuali dei volumi di acqua prelevata da corpi idrici superficiali e sotterranei inseriti nel catasto utenze idriche (CUI/SIPIUI) finalizzata all'esame dei parametri dichiarati nelle stesse confrontandoli con quelli contenuti nelle concessioni rilasciate in materia di demanio idrico. Il controllo riguarda tutte le denunce estratte, tramite algoritmo, come da criteri stabiliti con determinazione dirigenziale n. 847 del 26/07/2017.				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE</i>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Controllo a campione delle denunce annuali - n. verifiche effettuate*100/n. del campione		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Funzionari				0,55
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Istruttori				0,55
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Operatori Esperti				0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,20</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>41.008 - Aggiornamento del portale SIPIUI di tutte le utenze idriche</b>			
<b>Descrizione</b>	L'attività consiste nell' aggiornamento delle pratiche: di nuova concessione di derivazione di acqua pubblica, di rinnovo di concessione all'uso di variante non sostanziale ad opere o condizioni d'esercizio nel Sistema Informativo Polizia Idraulica Utenze Idriche (SIPIUI) e verifica pagamento tributi per canone di concessione			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente	
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE</i>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Inserimento dei dati relativi alle utenze idriche - n. utenze inserite*100/n. utenze da inserire		Perc.	100	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Funzionari			0,15
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Istruttori			1,10
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>1,25</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>41.010 - Monitoraggio e gestione amministrativa e finanziaria opere tutela acque. Rimborso rate mutui a: Comunità Montana Valle Sabbia; AATO Bergamo depuratore Costa Volpino; Comune di Marone, Com.Montana Valle Camonica (ex 0268)</b>				
<b>Descrizione</b>	Liquidazione quote ammortamento capitale e interessi: determinazioni di impegno, ordinanze di pagamento.				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
liquidazioni quote ammortamento capitale*100/liquidazioni previste nell'anno		Perc.	100		
liquidazioni interessi*100/liquidazioni previste nell'anno		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Ambiente	Area Funzionari				0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,10</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>41.011 - Gestione dell'arretrato relativo a concessioni su acque superficiali e sotterranee</b>				
<b>Descrizione</b>	Gestione dell'arretrato relativo a concessioni su acque superficiali e sotterranee. Si precisa che trattasi di arretrato storico dovuto ai rinnovi giacenti. Per il 2024 la task force del PNRR di RL prenderà in carico presumibilmente i rinnovi semplificati arretrati inerenti le derivazioni sotterranee.				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Derivazioni sotterranee - pratiche ordinarie arretrate: numero procedimenti chiusi*100/ numero totale domande arretrate		Perc.	30		
Derivazioni superficiali - pratiche ordinarie arretrate: numero procedimenti chiusi*100/ numero totale domande arretrate		Perc.	10		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Istruttori				0,01
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Funzionari				0,35
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Istruttori				0,85
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Operatori Esperti				0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,26</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>41.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Rilascio delle concessioni di acque minerali e termali, di acque sotterranee e di acque superficiali</b>														
<b>Descrizione</b>	<p>Analisi dei processi inerenti ai provvedimenti dell'obiettivo e razionalizzazione dei flussi. Miglioramento dell'efficacia istruttoria in materia di acque sotterranee mediante l'adozione di un sistema di elaborazione delle comunicazioni con database informatico e modelli in stampa unione.</p> <p>L'attività riguarda tutte le procedure inerenti gli usi acque: in particolare il rilascio delle concessioni di acque minerali e termali, di acque sotterranee e di acque superficiali. Gli indicatori sono calcolati in riferimento al numero medio di pratiche annue in arrivo nell'ultimo biennio e la produttività media dei tecnici nella fase istruttoria.</p>														
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente												
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse												
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE</u>														
<b>Risultato previsto</b>															
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>										
Rilascio provvedimenti in materia di acque minerali e termali - n. autorizzazioni rilasciate *100/ n. totale istanze arrivate nell'anno + giacenti		Perc.	80												
Rilascio autorizzazioni ordinarie in materia di concessione di acque sotterranee - n. autorizzazioni rilasciate *100/ n. totale istanze pervenute nell'anno		Perc.	90												
Rilascio provvedimenti ordinari in materia di acque superficiali - n. provvedimenti rilasciati *100/ n. totale istanze pervenute		Perc.	90												
Creazione database e modello ed avvio, nei tempi previsti, del sistema di elaborazione delle comunicazioni per le derivazioni sotterranee		S/N	Si												
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2024</b>											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Creazione database e modello per derivazioni sotterranee	Prevista	01/01/2024	31/05/2024	█										
02	Avvio del sistema di elaborazione delle comunicazioni per le derivazioni sotterranee	Prevista	01/06/2024	31/12/2024				█							
03	Predisposizione dell'attività di analisi: attività propedeutica e definizione del cronoprogramma	Prevista	01/05/2024	30/11/2024				█							
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>											<b>Anni Persona (*)</b>		
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali		Area Funzionari ad Elevata Qualificazione											0,40		
												<b>Totale Anni Persona</b>	0,40		



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>42.002 - Conseguire più elevati livelli di protezione dell'ambiente prevenendo e riducendo l'inquinamento in materia di allevamenti intensivi</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>Istruttoria ai fini del rilascio nei tempi previsti per legge:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-delle autorizzazioni ambientali aia</li> <li>-delle modifiche non sostanziali</li> <li>-degli aggiornamenti procedurali dell'allegato tecnico all' AIA</li> <li>-degli aggiornamenti a seguito di visita ispettiva ARPA</li> <li>-delle volture</li> </ul> <p>In merito agli indicatori si precisa che i dati si riferiscono alle istanze pervenute nell'anno comprensive delle arretrate e il relativo target è calcolato sulla produttività media del personale addetto (39 pratiche annue pro capite). Si precisa che il target nel 2024 è inferiore al 2023 in quanto una risorsa è stata destinata all'ufficio Via.</p>				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>42 - PRESIDIO ATTIVITA' IPPC ALLEVAMENTI INTENSIVI</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
N. autorizzazioni AIA rilasciate nei tempi previsti per legge*100/n. totale autorizzazioni rilasciate		Perc.	60		
N. modifiche non sostanziali rilasciate nei tempi previsti per legge*100/n. totale modifiche non sostanziali rilasciate		Perc.	60		
N.aggiornamenti procedurali dell'allegato tecnico a seguito di visita ispettiva ARPA nei tempi previsti per legge*100/n. totale aggiornamenti procedurali dell'allegato tecnico rilasciati		Perc.	60		
N. volture rilasciate nei tempi previsti per legge*100/n. totale volture rilasciate		Perc.	60		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio AIA Agricole	Area Funzionari				0,70
Ufficio AIA Agricole	Area Istruttori				0,70
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,40</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>42.003 - Aggiornamento del geoportale Qu-cumber per le nuove AIA rilasciate</b>			
<b>Descrizione</b>	Aggiornamento della georeferenziazione dei complessi IPPC (AIA) agricole tramite il portale Cu-cumber			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente	
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>42 - PRESIDIO ATTIVITA' IPPC ALLEVAMENTI INTENSIVI</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Numero impianti georeferenziati*100/Numero totale impianti autorizzati nell'anno		Perc.	100	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio AIA Agricole	Area Funzionari			0,10
Ufficio AIA Agricole	Area Istruttori			0,10
				<b>Totale Anni Persona</b>
				0,20



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>42.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Autorizzazioni AIA per conseguire più elevati livelli di protezione dell'ambiente prevenendo e riducendo l'inquinamento in materia di allevamenti intensivi</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>Analisi dei processi inerenti ai provvedimenti dell'obiettivo e razionalizzazione dei flussi. Rilascio nei tempi previsti per legge delle autorizzazioni ambientali aia - IPPC allevamenti intensivi.</p> <p>In merito agli indicatori si precisa che i dati si riferiscono alle istanze pervenute nell'anno comprensive delle arretrate e il relativo target è calcolato sulla produttività media del personale addetto all'istruttoria (39 pratiche annue pro capite).</p>				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>42 - PRESIDIO ATTIVITA' IPPC ALLEVAMENTI INTENSIVI</i>				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
N. autorizzazioni aia, modifiche non sostanziali, aggiornamenti procedurali dell'allegato tecnico, volture rilasciate nei tempi previsti per legge*100/n. totale autorizzazioni rilasciate		Perc.	60		
	<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2024</b>	
				01	02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Predisposizione dell'attività di analisi: attività propedeutica e definizione del cronoprogramma	Prevista	01/05/2024	30/11/2024	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,30
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,30</b>





**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>51.003 - Pianificazione di Area Vasta</b>				
<b>Descrizione</b>	Chiusura iter di approvazione del documento di pianificazione di protezione civile per Frana Tavernola e dell'aggiornamento di quello di Sonico di concerto con gli enti competenti. Assistenza e supporto per il monitoraggio e la redazione dei piani comunali. Assistenza alla pianificazione di Regione Lombardia in particolare per il Piano Valanghe il Piano Dighe. Assistenza alla pianificazione della Prefettura di Brescia ( DPC dighe, Piano di difesa civile e Piano neve) e in particolare per la redazione dei piani di emergenza esterni (P.E.E), P.E.E. A.R.I.R. (pianificazione di emergenza esterna per le aziende a rischio di incidente rilevante) e P.E.E. per aziende che trattano rifiuti. Affidamento della redazione del PIANO A.I.B. per la Provincia di Brescia				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	05 - Gestione delle Emergenze		
<b>Missione di bilancio</b>	11 - Soccorso Civile	<b>Missione / Programma</b>	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Numero comuni supportati per il monitoraggio piani comunali*100/ richieste di supporto pervenute		Perc.	100		
Numero richieste della Prefettura per assistenza P.E.E. A.R.I.R. e/o aziende trattanti rifiuti*100/richieste di supporto pervenute		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Funzionari				0,40
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,40</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>51.004 - Previsione e prevenzione dei rischi attraverso il monitoraggio sugli scenari a rischio valanga</b>			
<b>Descrizione</b>	Grado di risposta alle richieste di analisi di rischio valanghe; partecipazione alle riunioni di Regione Lombardia( NTOV , CIMO) e relative attività di aggiornamento (assistenza per regolamento, protocollo operativo, disciplinari di incarico)			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	05 - Gestione delle Emergenze	
<b>Missione di bilancio</b>	11 - Soccorso Civile	<b>Missione / Programma</b>	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
n. partecipazioni a riunioni*100/riunioni programmate		Perc.	100	
N. rilievi/report effettuati*100/n. rilievi/report richiesti		Perc.	100	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Funzionari			0,20
			<b>Totale Anni Persona</b>	0,20



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>51.007 - Implementazione di un ottimale livello funzionale della struttura per le emergenze</b>				
<b>Descrizione</b>	Implementazione di un ottimale livello funzionale della struttura per le emergenze, attraverso l'integrazione delle dotazioni della colonna mobile provinciale con fondi regionali, la relativa manutenzione, revisione e assicurazione dei mezzi e il mantenimento di un ottimale livello funzionale della sala operativa e dei sistemi di TLC di Protezione Civile. Definizione di un programma acquisti su base triennale su fondi assegnati da Regione Lombardia, soggetti a rendicontazione				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	05 - Gestione delle Emergenze		
<b>Missione di bilancio</b>	11 - Soccorso Civile	<b>Missione / Programma</b>	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA</u>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>	
n. organizzazioni coinvolte(minimo)	Num.	7			
Prove Opera 1 e Opera 2	Num.	10			
n. acquisti fatti dal settore*100/acquisti previsti	Perc.	80			
Definizione del programma per implementazione dei mezzi/attrezzature colonna mobile regionale	S/N	Si			
Rendicontazione di ogni acquisto fatto a Regione Lombardia	S/N	Si			
Adozione/mantnimento concessione uso licenza radiofrequenza dedicata	S/N	Si			
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Funzionari				0,20
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,20</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>51.008 - Gestione dei rimborsi dovuti al volontariato ed ai loro datori di lavoro per eventi di Protezione Civile</b>			
<b>Descrizione</b>	Rilascio attestazione nei nei tempi previsti per legge ( D.lgs 1/2018 art 39/40). Esso prevede: 1.Attivazione dei benefici in occasione degli interventi di emergenza 2.Presentazione domanda di rimborso 3.Redazione istruttoria di rimborso spese ai datori di lavoro o alle Associazioni (a seconda della tipologia della domanda) 4.Rendicontazione e liquidazione dell'attività finanziata			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	05 - Gestione delle Emergenze	
<b>Missione di bilancio</b>	11 - Soccorso Civile	<b>Missione / Programma</b>	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
N. attestazioni rilasciate nei tempi previsti per legge*100/n. totale attestazioni rilasciate		Perc.	100	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Funzionari			0,15
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Istruttori			0,25
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,40</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>51.010 - Gestione della Sezione Provinciale dell' Elenco territoriale del Volontariato di Protezione Civile</b>			
<b>Descrizione</b>	Grado di risposta alle richieste di verifica requisiti per mantenimento dell' Elenco territoriale del Volontariato Protezione Civile. Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti per legge. Esso prevede: 1.Ricezione annuale della documentazione relativa al mantenimento dei requisiti da parte delle Associazioni e i GruppiComunali/Intercomunali di conferma di mantenimento di iscrizione alla sezione provinciale dell'Albo regionale di Protezione Civile 2.Verifica documenti 3. Rilascio provvedimento Atto di conferma ovvero di decadenza dell'iscrizione all'elenco			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	05 - Gestione delle Emergenze	
<b>Missione di bilancio</b>	11 - Soccorso Civile	<b>Missione / Programma</b>	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA</i>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Numero verifiche operatività delle convenzioni attraverso i sistemi informatici di R.L.		Num.	2	
Numero iscrizioni/cancellazioni rilasciate nei tempi*100/totale rilasciate		Perc.	100	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Istruttori			0,25
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,25</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>51.014 - Sviluppo e diffusione del sistema provinciale di Protezione Civile</b>			
<b>Descrizione</b>	Si occupa di: -Coordinamento del volontariato per iniziative (esercitazioni , momenti formativi, convenzioni con strutture operative di protezione civile ed organizzazioni di volontariato). -Definizione di convenzioni per l'assegnazione in uso di mezzi e dotazioni a organizzazioni di volontariato per attività di protezione civile: valutazione delle convenzioni in essere ed eventuale rinnovo. In occasione dello stato di emergenza coordinamento e attivazione di organizzazioni di volontariato e di tutte le procedure connesse. Catena di comando. -Realizzazione di attività di prevenzione destinate alle istituzioni, al volontariato, agli studenti ed ai cittadini e partecipazione ad iniziative di sensibilizzazione alla prevenzione ed emergenza programmate sul territorio (Collaborazione con Regione Lombardia RL e/o il Dipartimento della Protezione Civile PC) -Collaborazione con gli enti territoriali e gli altri organismi per la prevenzione e la riduzione dei rischi e per il superamento di emergenze di Protezione Civile (definizione protocollo lago d'Iseo, Monitoraggio accordo di programma sottoscritto con A.C.B. (delibera Consiglio Provinciale 62/96 e smi) per compartecipazione al fondo di solidarietà per calamità naturali , partecipazione a tavoli tecnici relativi a progetti/interventi in corso per la riduzione del rischio).			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	05 - Gestione delle Emergenze	
<b>Missione di bilancio</b>	11 - Soccorso Civile	<b>Missione / Programma</b>	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA</u>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Numero convenzioni con ODV rinnovate per attività di protezione civile	Num.	8		
Numero protocollo lago di Iseo definito	Num.	1		
Garanzia operatività per attività emergenziali (operatività garantite*100/emergenze nell'anno)	Perc.	100		
Realizzazione di corsi di specializzazione ( n. attuati*100/numero richiesti) - Volontariato	Perc.	100		
Sessioni formative a distanza per i volontari ( n. attuati*100/n. richiesti) - Volontariato	Perc.	100		
Eventi, corsi formativi e/o esercitazioni ( n. eventi seguiti*100/n.eventi proposti) con R. L. e dipartimento P. C.	Perc.	100		
Corsi formativi con R. L. e dipartimento P. C. (n.attuati*100/n.richiesti)	Perc.	100		
Liquidazione quota adesione	S/N	Si		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Funzionari			0,75
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Istruttori			0,20
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,95</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>51.001 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Antincendio Boschivo - adempimenti di competenza della Protezione Civile</b>				
<b>Descrizione</b>	L'attività è prevista per i comuni di competenza provinciale che non appartengono alle Comunità Montane e/o Enti Parco e/o sul territorio nazionale a seguito di gemellaggi approvati da Regione Lombardia: -formazione obbligatoria per i volontari già in possesso dell'attestazione di corso base -previsione, prevenzione, lotta attiva, contro gli incendi boschivi -rimborsi spese, acquisti, organizzazione visite mediche di sorveglianza, DPI di base, con fondi dedicati per i Volontari dell' Antincendio Boschivo -presenza in loco in caso di incendio boschivo				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	05 - Gestione delle Emergenze		
<b>Missione di bilancio</b>	11 - Soccorso Civile	<b>Missione / Programma</b>	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA</u>				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Svolgimento della formazione obbligatoria (n.volontari formati*100/n.volontari che richiedono la formazione)		Perc.	100		
Svolgimento adempimenti relativi all' Antincendio Boschivo di competenza della Protezione Civile		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Istruttori				0,20
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,20</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>51.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Coordinamento delle attività di protezione civile sul territorio della Provincia di Brescia</b>				
<b>Descrizione</b>	Attività di coordinamento delle attività di protezione civile sul territorio della Provincia di Brescia, come da Legge Regionale 29 dicembre 2021 , n. 27.  Nello specifico: a) previsione e prevenzione dei rischi b) pianificazione di area vasta c) concorso alle attività per il superamento dell'emergenza d) individuazione, all'interno del territorio di competenza, di eventuali sub-ambiti operativi				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	05 - Gestione delle Emergenze		
<b>Missione di bilancio</b>	11 - Soccorso Civile	<b>Missione / Programma</b>	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA</u>				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni in cui è garantito il servizio di coordinamento		Giorni	365		
Gestione delle emergenze (n. attività per il superamento dell'emergenza*/100 n. attività previste)		Perc.	100		





**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>63.001 - Controllo degli impianti termici su tutto il territorio provinciale, ad esclusione del comune di Brescia, per perseguire l'uso razionale dell'energia</b>			
<b>Descrizione</b>	<p>Avvalendosi degli ispettori incaricati. Campagna di controllo 2022-2024 (bonifica, manutenzione catasto unico regionale impianti termici, supervisione attività manutentori/installatori)</p> <p>Regione Lombardia prevede l'obbligo di un controllo pari al 5% del totale degli impianti in Provincia di Brescia (totale impianti circa 478.000). L'ufficio riesce a coprire poco meno dell'1% dei controlli previsti (circa 5.000). L'ufficio sta predisponendo un bando per l'affidamento del servizio di controllo sugli impianti termici dei comuni con popolazione inferiore ai 40000 abitanti della provincia di Brescia per le stagioni 2024/2025 e 2025/2026 ad operatori economici qualificati.</p>			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente	
<b>Missione di bilancio</b>	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<b>Missione / Programma</b>	1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Grado di controllo impianti termici Comuni inferiori a 40.000 abitanti - n. verifiche documentali e ispettive effettuate su impianti termici*100/n. impianti termici presenti sul territorio provinciale Comuni inf.40.000 abitanti		Perc.	1	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Area Funzionari			0,90
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Area Istruttori			2,25
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione			0,05
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>3,20</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>63.002 - Rilascio dei patentini per la conduzione di impianti termici su tutto il territorio provinciale, ad esclusione del comune di Brescia</b>				
<b>Descrizione</b>	Perseguire l'uso razionale dell'energia: -istituzione Albo di Esperti -nomina commissione d'esame -rilascio ai manutentori dei patentini per la conduzione di impianti termici aventi potenza superiore a 232 kWt (kilo watt termici).(2)				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<b>Missione / Programma</b>	1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Realizzazione esame di abilitazione - 1 se realizzato 0 se non realizzato		Num.	1		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Area Istruttori				0,20
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,20</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>63.003 - Assicurare un efficiente svolgimento delle procedure autorizzative relative all'installazione di impianti di produzione di energia</b>			
<b>Descrizione</b>	Istruttoria per il rilascio nei tempi previsti per legge di autorizzazioni / voltture relative all'installazione /parziale o completa riconversione / cogenerazione di impianti di produzione di energia alimentati: *da fonti rinnovabili (solare, biomassa, biogas, biometano) *convenzionali *gruppi elettrogeni anche con acquisizione di servizi esterni (ex 0113), comprensive di archiviazioni e comunicazioni.  In merito all'indicatore delle autorizzazioni rilasciate nell'anno si precisa che il target è calcolato rispetto a quelle giacenti al 31/12 sommato al n. medio di quelle in arrivo nell'anno, rapportato alla produttività annua degli addetti al servizio (4).			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente	
<b>Missione di bilancio</b>	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<b>Missione / Programma</b>	1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate		Perc.	85	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Area Funzionari			0,80
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,80</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>63.004 - Aggiornamento data-base registro nuovi impianti da fonti energetiche rinnovabili e convenzionali di competenza provinciale</b>				
<b>Descrizione</b>	Aggiornamento georeferenziazione mediante portale Cu-cumber degli impianti FER e convenzionali con inserimento verifica prescrizioni attuative				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<b>Missione / Programma</b>	1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Numero pratiche digitalizzate*100/numero totale nuovi impianti attivi FER		Perc.	100		
Numero pratiche digitalizzate*100/numero totale nuovi impianti attivi da fonte convenzionale		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Area Funzionari				0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,10</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>63.005 - Assicurare un efficiente svolgimento delle procedure autorizzative relative all'installazione di impianti di produzione di energia alimentati da fonti rinnovabili (idroelettrico)</b>			
<b>Descrizione</b>	Istruttoria per il rilascio nei tempi previsti per legge di autorizzazioni relative all'installazione di impianti di produzione di energia alimentati da fonti rinnovabili (idroelettrico) comprensive di archiviazioni e comunicazioni, voltture, ad esclusione dell'arretrato.  In merito all'indicatore delle autorizzazioni rilasciate nell'anno si precisa che il target è calcolato rispetto al n. medio di quelle in arrivo nell'anno , rapportato alla produttività annua degli addetti al servizio (4).			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente	
<b>Missione di bilancio</b>	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<b>Missione / Programma</b>	1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	63 - <i>PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE</i>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti *100/n. totale autorizzazioni rilasciate		Perc.	80	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Funzionari			0,95
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Istruttori			0,25
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Operatori Esperti			0,05
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>1,25</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>63.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Assicurare un efficiente svolgimento delle procedure autorizzative relative all'installazione di impianti di produzione di energia alimentati da fonti rinnovabili e convenzionali</b>																
<b>Descrizione</b>	<p>Analisi dei processi inerenti ai provvedimenti dell'obiettivo e razionalizzazione dei flussi.                      Istruttoria per il rilascio nei tempi previsti per legge di autorizzazioni relative all'installazione di impianti di produzione di energia alimentati:                      *da fonti rinnovabili (solare, biomassa, biogas, biometano, idroelettrico)                      *convenzionali                      *gruppi elettrogeni</p> <p>In merito agli indicatori delle autorizzazioni rilasciate nell'anno si precisa che il target è calcolato rispetto al n. medio di quelle in arrivo nell'anno, rapportato alla produttività annua degli addetti al servizio.</p>																
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente				<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente											
<b>Missione di bilancio</b>	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche				<b>Missione / Programma</b>	1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche											
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE</u>																
<b>Risultato previsto</b>																	
<b>Indicatore</b>					<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>									
n. autorizzazioni IMPIANTI DI PRODUZIONE DI ENERGIA rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate					Perc.	82											
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>		<b>Data fine</b>		<b>Mesi 2024</b>											
						01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Predisposizione dell'attività di analisi: attività propedeutica e definizione del cronoprogramma			Prevista	01/05/2024	30/11/2024											
<b>Struttura</b>				<b>Categoria</b>										<b>Anni Persona (*)</b>			
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali				Area Funzionari ad Elevata Qualificazione										0,15			
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale				Area Funzionari ad Elevata Qualificazione										0,20			
											<b>Totale Anni Persona</b>	0,35					



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>99.007 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		

Indicatore	Udm	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0		
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni	3		
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	1		
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.	1		
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Si		
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	100		
Raccolta ed analisi dei dati dell'indagine di customer satisfaction avviata	S/N	Si		
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N	Si		
Approvazione della micro organizzazione del Settore entro i tempi stabiliti (45-60 gg da approvazione del PIAO e sue variazioni)	S/N	Si		
Tempestività dei pagamenti di Settore	Giorni	-2		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio AIA Agricole	Area Funzionari	0,05
Ufficio AIA Agricole	Area Istruttori	0,05
Ufficio Affari Generali Ambiente	Area Funzionari	0,10
Ufficio Affari Generali Ambiente	Area Istruttori	0,20
Ufficio Affari Generali Ambiente	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Area Funzionari	0,05
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Area Istruttori	0,10



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Area Funzionari	0,10
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Area Istruttori	0,40
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Funzionari	0,10
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Istruttori	0,10
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Rifiuti	Area Funzionari	0,14
Ufficio Rifiuti	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Rifiuti	Area Istruttori	0,43
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Funzionari	0,10
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Istruttori	0,10
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Funzionari	0,20
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Istruttori	0,35
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Area Funzionari	0,10
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Area Istruttori	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>3,17</b>

Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file
Allegato	Indagine Customer Satisfaction sett. Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile	Indagine di Customer Satisfaction sett. Sost. Ambientale e Protezione Civile.pdf





**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>99.007 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Tempestività dei pagamenti</b>				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo, inserito in adempimento a quanto previsto dalla Circolare MEF/Funzione Pubblica 3 gennaio 2024 n.1, considera la tempestività dei pagamenti del Settore				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Tempestività dei pagamenti di settore		Giorni	-2		



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.007 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di sostenibilità ambientale e protezione civile</b>		
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		

Indicatore	Udm	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	85		
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	90		
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Perc.	95		
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100		
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio AIA Agricole	Area Funzionari	0,05
Ufficio AIA Agricole	Area Istruttori	0,05
Ufficio Affari Generali Ambiente	Area Funzionari	0,10
Ufficio Affari Generali Ambiente	Area Istruttori	0,20
Ufficio Affari Generali Ambiente	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Area Funzionari	0,05
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Area Istruttori	0,10
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Area Funzionari	0,10
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Area Istruttori	0,15
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Funzionari	0,10
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Istruttori	0,10
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Rifiuti	Area Funzionari	0,14
Ufficio Rifiuti	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05


**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Rifiuti	Area Istruttori	0,43
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Funzionari	0,10
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Istruttori	0,10
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Funzionari	0,20
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Istruttori	0,35
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Area Funzionari	0,10
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Area Istruttori	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>2,92</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>29.001 - Attività di valutazione di compatibilità con il PTCP ed i PTR e di verifica del corretto recepimento dei criteri e degli indirizzi del PTR da parte degli strumenti urbanistici comunali</b>			
<b>Descrizione</b>	Attività di valutazione di compatibilità con il PTCP ed i PTR e di verifica del corretto recepimento dei criteri e degli indirizzi del PTR da parte degli strumenti urbanistici comunali, anche con acquisizione di eventuali pareri specialistici dai Settori provinciali coinvolti, accertando l'idoneità degli atti ad assicurare il conseguimento degli obiettivi fissati. Il target 80% dell'indicatore è calcolato mettendo al numeratore il numero di istruttorie che si prevede di evadere con i dipendenti attualmente in organico (45, circa 10/12 è la produttività media per dipendente per le pratiche in materia di compatibilità) e, al denominatore, le pratiche che si stimano arrivare nell'anno (56).			
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	01 - Qualificazione del territorio	
<b>Missione di bilancio</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Missione / Programma</b>	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Percentuale istruttorie svolte finalizzate all'emanazione del parere scritto, rilasciato nei termini di legge/n. richieste pervenute		Perc.	80	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Funzionari			0,10
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Istruttori			0,08
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Operatori Esperti			0,10
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari			0,95
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Istruttori			1,18
	<b>Totale Anni Persona</b>			<b>2,41</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>29.003 - Esercizio potere sostitutivo in materia urbanistico-edilizia</b>				
<b>Descrizione</b>	Interventi sostitutivi ex LR 12/05 nei casi di inerzia dei Comuni nell'adozione di PA e varianti (art. 14), nel rilascio di permessi di costruire (art. 39), nella repressione di abusi edilizi (art. 49) e nell'irrogazione di sanzioni amministrative in materia di paesaggio (art. 86)				
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	01 - Qualificazione del territorio		
<b>Missione di bilancio</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Missione / Programma</b>	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Percentuale istruttorie, anche solo preliminari, svolte/n. segnalazioni rilevanti pervenute		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Funzionari				0,10
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Operatori Esperti				0,05
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,01
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,16</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>29.004 - Attività in materia di Valutazione Ambientale Strategica</b>				
<b>Descrizione</b>	Attività in materia di Valutazione Ambientale Strategica e di verifica di assoggettabilità a VAS dei piani e programmi predisposti dagli enti interessati. Il target 80% dell'indicatore è calcolato mettendo al numeratore il numero di istruttorie che si prevede di evadere con i dipendenti attualmente in organico (60, circa 14/16 è la produttività media per dipendente per le pratiche in materia di VAS) e, al denominatore, le pratiche che si stimano arrivare nell'anno (74),				
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	01 - Qualificazione del territorio		
<b>Missione di bilancio</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Missione / Programma</b>	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Percentuale istruttorie svolte relative ai piani comunali valutati con parere scritto, rilasciato nei termini di legge o reso in Conferenza di Servizi/n. richieste pervenute		Perc.	80		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Funzionari				0,15
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Istruttori				0,08
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Operatori Esperti				0,15
Ufficio Trasporti	Area Funzionari				0,30
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari				0,97
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Istruttori				0,17
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,82</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>29.005 - Supporto tecnico-amministrativo ai Comuni e professionisti</b>				
<b>Descrizione</b>	Attività di supporto tecnico-amministrativo ai Comuni e professionisti per la predisposizione di strumenti urbanistici, piani attuativi, progetti SUAP, ecc. L'attività si declina in: - Accoglimento richiesta ed eventuale incontro preliminare - Attività istruttoria e confronto con le amministrazioni proponenti				
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	01 - Qualificazione del territorio		
<b>Missione di bilancio</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Missione / Programma</b>	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Percentuale attività di supporto svolta/n. richieste di supporto pervenute		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari				0,05
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Istruttori				0,09
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,14</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>29.006 - Varianti semplificate al PTCP</b>			
<b>Descrizione</b>	Attività istruttoria tecnico-amministrativa in materia di varianti semplificate al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale, anche preliminari (stimate 8/10 istruttorie). L'attività si declina in: - Istruttoria preliminare all'atto di vas congiunta, - Istruttoria propedeutica alle fasi di assenso, adozione e approvazione			
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	01 - Qualificazione del territorio	
<b>Missione di bilancio</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Missione / Programma</b>	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Percentuale adempimenti amministrativi conseguenti alle istruttorie preliminari confluite nell'atto di vas congiunta e relative a varianti semplificate al PTCP svolte nell'anno/n. adempimenti necessari		Perc.	100	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Funzionari			0,40
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Istruttori			0,06
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Operatori Esperti			0,20
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Area Funzionari			0,05
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari			0,05
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Istruttori			0,04
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,80</b>





**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>29.007 - Attuazione e modifica del PTCP e di attuazione della Legge Regionale n. 31/2014</b>			
<b>Descrizione</b>	Attività istruttoria tecnico-amministrativa propedeutica all'attuazione e modifica del PTCP e di attuazione della Legge Regionale n. 31/2014 in materia di consumo di suolo. Attività di aggiornamento dati del consumo di suolo dei PGT dei Comuni e della rigenerazione urbana e territoriale e di monitoraggio finalizzata anche alla predisposizione della documentazione inerente alla variante PTCP.			
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	01 - Qualificazione del territorio	
<b>Missione di bilancio</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Missione / Programma</b>	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Percentuale aggiornamenti effettuati/n. richieste pervenute che contengono la necessità di aggiornamento dei dati del consumo di suolo e della rigenerazione urbana e territoriale		Perc.	100	
Documentazione variante PTCP		S/N	Si	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Area Funzionari			0,05
Ufficio Trasporti	Area Funzionari			0,35
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari			0,15
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Istruttori			0,19
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,74</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>29.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Varianti semplificate al PTCP</b>			
<b>Descrizione</b>	Varianti semplificate al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale, anche preliminari (stimate 8/10 istruttorie). L'attività si declina in: - Istruttoria preliminare all'atto di vas congiunta, - Istruttoria propedeutica alle fasi di assenso, adozione e approvazione			
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	01 - Qualificazione del territorio	
<b>Missione di bilancio</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Missione / Programma</b>	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Percentuale istruttorie fatte, anche preliminari, relative a varianti semplificate al PTCP svolte nell'anno/n. istruttorie necessarie		Perc.	100	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione			0,15
			<b>Totale Anni Persona</b>	0,15



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>29.006 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Attività di valutazione di compatibilità con il PTCP ed i PTR e di verifica del corretto recepimento dei criteri e degli indirizzi del PTR da parte degli strumenti urbanistici comunali. Attività in materia di Valutazione Ambientale Strategica (VAS). Supporto tecnico amministrativo a comuni e professionisti.</b>			
<b>Descrizione</b>	<p>Attività di valutazione di compatibilità con il PTCP ed i PTR e di verifica del corretto recepimento dei criteri e degli indirizzi del PTR da parte degli strumenti urbanistici comunali, anche con acquisizione di eventuali pareri specialistici dai Settori provinciali coinvolti, accertando l'idoneità degli atti ad assicurare il conseguimento degli obiettivi fissati.</p> <p>Il target 80% dell'indicatore è calcolato mettendo al numeratore il numero di istruttorie che si prevede di evadere con i dipendenti attualmente in organico (45, circa 10/12 è la produttività media per dipendente per le pratiche in materia di compatibilità) e, al denominatore, le pratiche che si stimano arrivare nell'anno (56).</p> <p>Attività di Valutazione Ambientale Strategica e di verifica di assoggettabilità a VAS dei piani e programmi predisposti dagli enti interessati.</p> <p>Il target 80% dell'indicatore è calcolato mettendo al numeratore il numero di istruttorie che si prevede di evadere con i dipendenti attualmente in organico (60, circa 14/16 è la produttività media per dipendente per le pratiche in materia di VAS) e, al denominatore, le pratiche che si stimano arrivare nell'anno (74),</p> <p>Attività di supporto tecnico-amministrativo ai Comuni e professionisti per la predisposizione di strumenti urbanistici, piani attuativi, progetti SUAP, ecc..</p>			
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	01 - Qualificazione del territorio	
<b>Missione di bilancio</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Missione / Programma</b>	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u>			
<b>Risultato previsto</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Percentuale atti valutati con parere scritto, rilasciato nei termini di legge/n. richieste pervenute	Perc.	80		
Percentuale piani comunali valutati con parere scritto, rilasciato nei termini di legge o reso in Conferenza di Servizi/n. richieste pervenute	Perc.	80		
Percentuale incontri con Comuni e professionisti n. richieste di supporto pervenute	Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione			0,37
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,37</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>29.007 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Attuazione e modifica del PTCP e di attuazione della Legge Regionale n. 31/2014</b>			
<b>Descrizione</b>	Attività di attuazione della Legge Regionale n. 31/2014 in materia di consumo del suolo. Definizione di specifiche tecniche finalizzate ad omogeneizzare ed informatizzare la documentazione inerente le varianti dei PGT di interesse per la variante al PTCP in attuazione della L.R. 31/2014. L'attività è finalizzata alla predisposizione della documentazione inerente la variante al PTCP, unitamente all'analisi delle risultanze emerse dall'attività di monitoraggio dei dati di consumo di suolo e della rigenerazione urbana e territoriale, in conseguenza alle attività di cui ai SER. 29.007 e 33.003.			
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	01 - Qualificazione del territorio	
<b>Missione di bilancio</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Missione / Programma</b>	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u>			
<b>Risultato previsto</b>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Predisposizione legenda tipo della carta del consumo di suolo e relativa documentazione della variante al PTCP		S/N	Sì	
Predisposizione documentazione variante al PTCP		S/N	Sì	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Area Funzionari			0,20
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione			0,27
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,47</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>33.001 - Gestione, manutenzione, aggiornamento e potenziamento del Sistema Informativo Territoriale e del Geoportale della Provincia di Brescia sia nei contenuti sia nelle funzionalità, al fine di semplificare l'accessibilità alle informazioni territoriali per enti, professionisti e cittadini</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>Aggiornamento e implementazione delle banche dati geografiche provinciali con pubblicazione sul Geoportale di mappe tematiche, relativi metadati e informazioni testuali. Monitoraggio del servizio "Catasto Geografico". Monitoraggio delle funzionalità del Geoportale, dei servizi cartografici ed assistenza agli utenti. Gestione delle Ortofoto AGEA 2021 in base all'accordo di sub-licenza sottoscritto con Regione Lombardia con distribuzione agli Enti locali. Espletamento delle procedure per l'affidamento del servizio di aggiornamento del software PostgreSQL, manutenzione e assistenza dei programmi applicativi del Gis della Provincia e per l'aggiornamento delle licenze software ESRI di elaborazione delle banche dati territoriali. Rinnovo del contratto relativo al servizio di assistenza e manutenzione per il monitoraggio degli application server Geoportale, Sistema di cooperazione applicativa catastale, Server di Mappe.</p> <p>Organizzazione e gestione di un corso sul software open source QGis di elaborazione di banche dati geografiche rivolto ai dipendenti dei Settori della Pianificazione Territoriale, Sviluppo Industriale e Paesaggio, Sostenibilità ambientale e Protezione Civile e delle Strade e dei Trasporti attraverso: la definizione del programma e dei tempi di attuazione; l'individuazione dei docenti; la conduzione operativa delle attività.</p>				
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	02 - Semplificazione dell'accesso alle informazioni territoriali		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Organizzazione e svolgimento di un corso sul software QGis		S/N	Sì		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Funzionari				0,25
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Area Funzionari				0,83
Ufficio Trasporti	Area Funzionari				0,10
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,18</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>33.002 - Coordinamento e supporto alle attività di elaborazione di banche dati geografiche dei Settori provinciali mediante il Tavolo Gis Intersettoriale e assistenza ad altri Enti al fine di razionalizzare procedure e strumenti riguardanti informazioni territoriali condivise</b>			
<b>Descrizione</b>	Incontri e attività di predisposizione e pubblicazione delle mappe relative a tematiche di interesse dei vari settori della Provincia e di altri Enti. Attività di predisposizione della banca dati del mosaico degli strumenti urbanistici comunali. Aggiornamento delle Tavole del PTCP vigente. Gestione e aggiornamento della banca dati geografica relativa al grafo stradale provinciale, base informativa per il Settore delle Strade e dei Trasporti dell'Ente. Aggiornamento delle cartografie relative ai percorsi dei Trasporti Eccezionali di competenza provinciale. Elaborazione e predisposizione dei dati trimestrali/ annuali dell'andamento occupazionale sui Comuni bresciani. Realizzazione delle mappe da pubblicare sul Geoportale.			
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	02 - Semplificazione dell'accesso alle informazioni territoriali	
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Percentuale mappe elaborate nell'anno/n. mappe richieste nell'anno (stima 300 mappe)		Perc.	100	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Area Funzionari			0,88
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,88</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>33.003 - Elaborazione dei dati e mappatura per l'adeguamento del PTCP al PTR integrato ai sensi della L.R. 31/2014</b>			
<b>Descrizione</b>	Supporto operativo all'Ufficio Urbanistica, Pianificazione Territoriale e VAS dell'Ente nelle elaborazioni dei dati e mappatura per l'adeguamento del PTCP al PTR integrato ai sensi della L.R. 31/2014. Elaborazione banche dati geografiche e produzione di cartografie (presumibilmente 250 mappe da produrre).			
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	02 - Semplificazione dell'accesso alle informazioni territoriali	
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Percentuale mappe prodotte/n. mappe da produrre		Perc.	100	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Area Funzionari			0,52
	<b>Totale Anni Persona</b>			<b>0,52</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>33.004 - Implementazione della cartografia di base per la predisposizione del nuovo piano cave delle pietre ornamentali e dei calcari</b>				
<b>Descrizione</b>	Predisposizione delle cartografie tematiche costituenti il nuovo piano cave delle pietre ornamentali e dei calcari.				
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	02 - Semplificazione dell'accesso alle informazioni territoriali		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Percentuale mappe elaborate nell'anno/n. mappe richieste nell'anno		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Area Funzionari				0,17
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,17</b>





**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>33.005 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Organizzazione e coordinamento delle attività di gestione del Sistema Informativo Territoriale, del Tavolo Gis Intersectoriale e del Geoportale della Provincia di Brescia</b>				
<b>Descrizione</b>	Organizzazione e coordinamento delle attività di gestione del Sistema Informativo Territoriale, del Tavolo Gis Intersectoriale e del Geoportale della Provincia di Brescia, in connessione anche all'Obiettivo Operativo 36 - Sostenibilità Ambientale delle Attività d'Impresa del Settore Sviluppo industriale e Paesaggio. Programmazione e gestione di attività formativa estesa al personale di vari settori tecnici, nell'ottica di migliorare le conoscenze di base nella gestione delle banche dati geografiche, al fine di rendere più efficiente l'interscambio dei dati territoriali tra gli uffici.				
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	02 - Semplificazione dell'accesso alle informazioni territoriali		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO</u>				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Attività di coordinamento intersectoriale per il raggiungimento dell'obiettivo		S/N	Si		
Attività formativa		S/N	Si		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,03
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,03</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>33.006 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Organizzazione e coordinamento dell'attività di implementazione della cartografia di base per la predisposizione del nuovo piano cave delle pietre ornamentali e dei calcari</b>				
<b>Descrizione</b>	Organizzazione e coordinamento dell'attività di implementazione della cartografia di base per la predisposizione del nuovo piano cave delle pietre ornamentali e dei calcari.				
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	02 - Semplificazione dell'accesso alle informazioni territoriali		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO</u>				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Attività di coordinamento intersettoriale per il raggiungimento dell'obiettivo		S/N	Sì		



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>34.001 - Gestione del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica (GEV)</b>				
<b>Descrizione</b>	Organizzazione e gestione del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica sulla base della Legge Regionale n. 12/2020 e del Regolamento Provinciale, approvato con Decreto del Presidente n. 203/2020 L'attività comprende: - Verifica dei requisiti soggettivi della GEV; - Redazione Ordini di servizio per attività di vigilanza degli ambiti normativi di competenza delle Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) e definiti dalla DPGR n. 3832/2009; - Attività di verifica dei verbali pervenuti; - Coordinamento delle procedure amministrative inerenti la gestione del servizio, di attività di vigilanza sul territorio degli ambiti di competenza delle Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) e definiti dalla DPGR n. 3832/2009 e dell'attività di educazione ambientale nelle scuole, nei Comuni e presso le Associazioni che ne faranno richiesta; - Attuazione degli accordi di collaborazioni già sottoscritti e/o rinnovati con altri Enti Organizzatori, tra cui la Riserva Naturale delle Torbiere del Sebino, il Comune di Brescia e la Riserva Naturale della Rocca e del sasso di Manerba del Garda.				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>34 - GESTIONE SERVIZIO VOLONTARIO DI VIGILANZA ECOLOGICA</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Percentuale istruttorie effettuate/n. verbali pervenuti (circa 120 all'anno)		Perc.	100		
N. accordi gestiti		Num.	3		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Funzionari				0,40
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Operatori Esperti				0,25
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari				0,50
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,15</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>39.001 - Esercizio delle funzioni attribuite dalla L.R. 86/83 in materia di Rete Ecologica nell'ambito delle procedure di valutazione ambientale strategica di piani/programmi, verifica di compatibilità con il PTCP e valutazione di incidenza (VInCA). Espressione di pareri ai fini delle valutazioni di incidenza degli interventi effettuati dagli enti gestori di siti di Rete Natura 2000.</b>			
<b>Descrizione</b>	Esercizio delle funzioni attribuite dalla L.R. 86/83 in materia di Rete Ecologica nell'ambito delle procedure di valutazione ambientale strategica di piani/programmi, verifica di compatibilità con il PTCP e valutazione di incidenza (VInCA). Espressione di pareri ai fini delle valutazioni di incidenza degli interventi effettuati dagli enti gestori di siti Rete Natura 2000. Partecipazione a tavoli tecnici o di confronto o convegni con altre istituzioni/enti, in relazione alla evoluzione normativa e di Linee Guida che investono la pianificazione locale e sovraordinata			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente	
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Percentuale istruttorie svolte/n. richieste di valutazioni di incidenza degli interventi effettuati dagli enti gestori di siti Rete Natura 2000		Perc.	100	
Percentuale atti comunali valutati, nei termini di legge, con contributo istruttorio o parere scritto/n. atti comunali da valutare che necessitano di contributo istruttorio		Perc.	100	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Funzionari			0,02
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Istruttori			0,03
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Area Funzionari			0,65
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari			0,03
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Istruttori			0,02
	<b>Totale Anni Persona</b>			<b>0,75</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>39.004 - Svolgimento delle funzioni provinciali in materia di Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (PLIS)</b>				
<b>Descrizione</b>	Svolgimento delle funzioni provinciali in materia di Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (PLIS). La funzione è svolta non solo nell'ambito procedurale tecnico amministrativo ma anche tramite incontri, propedeutici all'avvio della procedura, per scambio di indicazioni, richiesta di integrazioni, suggerimenti circa l'integrazione con azioni a scala territoriale più ampia di quella direttamente interessata.				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Percentuale pratiche trattate, nei termini di legge, riguardanti i PLIS/n. richieste di riconoscimento dei Comuni		Perc.	100		
Definizione delle modalità e dei criteri di assegnazione dei contributi economici		S/N	Sì		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Area Funzionari				0,05
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Area Funzionari				0,05
Ufficio Trasporti	Area Funzionari				0,10
	<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,20</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>39.006 - Supporto tecnico ai Comuni</b>			
<b>Descrizione</b>	Attività di supporto tecnico a Comuni e altri soggetti relativamente alle tematiche della Rete Ecologica, della valutazione di incidenza, ecc. L'attività di supporto ai Comuni è esercitata soprattutto in fase propedeutica alla proposta di strumenti urbanistici o loro varianti per gli aspetti relativi alla biodiversità, Rete Natura 2000 e Rete Ecologica, qualora richiesta dagli stessi o dai professionisti incaricati. Confronto con Enti Gestori di Siti Rete Natura 2000 in relazione alla VinCA, propedeutico al rilascio di pareri complessi. Nello specifico: - Accoglimento richiesta ed eventuale incontro preliminare; - Attività istruttoria e confronto con le amministrazioni proponenti.			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente	
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Percentuale verifiche preliminari rese/ n. richieste pervenute		Perc.	100	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Area Funzionari			0,05
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,05</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>39.007 - Espressione di valutazioni d'incidenza di piani (anche di carattere sovraordinato), progetti e interventi in qualità di Ente Gestore della Zona Speciale di Conservazione "Da Monte Belvedere a Vallorda". Gestione attività di tutela della ZSC, anche in collaborazione con la Provincia di Sondrio</b>				
<b>Descrizione</b>	Espressione di valutazioni d'incidenza di piani (anche di carattere sovraordinato), progetti e interventi in qualità di Ente Gestore della Zona Speciale di Conservazione "Da Monte Belvedere a Vallorda". Gestione attività di tutela della ZSC, anche in collaborazione con la Provincia di Sondrio. Partecipazione al tavolo tecnico regionale LIFE-GESTIRE 2020 Integrato e ai percorsi formativi previsti da Regione Lombardia ed eventuali azioni per l'applicazione delle misure di conservazione del sito.				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Percentuale istruttorie svolte, finalizzate all'espressione di pareri, entro i termini di legge/n. richieste pervenute		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Area Funzionari				0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,10</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>39.003 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Esercizio funzioni attribuite dalla L.R. 86/83 in materia di Rete Ecologica nell'ambito delle procedure di valutazione ambientale strategica di piani/programmi, verifica di compatibilità con il PTCP e valutazione di incidenza (VInCA). Espressione di pareri ai fini delle valutazioni di incidenza degli interventi effettuati dagli enti gestori di siti di Rete Natura 2000. Espressione di valutazioni d'incidenza di piani (anche di carattere sovraordinato), progetti e interventi in qualità di Ente Gestore della Zona Speciale di Conservazione "Da Monte Belvedere a Vallorda". Gestione attività di tutela della ZSC, anche in collaborazione con la Provincia di Sondrio. Supporto tecnico ai Comuni.</b>				
<b>Descrizione</b>	Esercizio funzioni attribuite dalla L.R. 86/83 in materia di Rete Ecologica nell'ambito delle procedure di valutazione ambientale strategica di piani/programmi, verifica di compatibilità con il PTCP e valutazione di incidenza (VInCA). Espressione di pareri ai fini delle valutazioni di incidenza degli interventi effettuati dagli enti gestori di siti di Rete Natura 2000. Espressione di valutazioni d'incidenza di piani (anche di carattere sovraordinato), progetti e interventi in qualità di Ente Gestore della Zona Speciale di Conservazione "Da Monte Belvedere a Vallorda". Gestione attività di tutela della ZSC, anche in collaborazione con la Provincia di Sondrio. L'attività di supporto tecnico a Comuni e altri soggetti relativamente alle tematiche della Rete Ecologica, della valutazione di incidenza, ecc. è esercitata soprattutto in fase propedeutica alla proposta di strumenti urbanistici o loro varianti per gli aspetti relativi alla biodiversità, Rete Natura 2000 e Rete Ecologica, qualora richiesta dagli stessi o dai professionisti incaricati. Confronto con Enti Gestori di Siti Rete Natura 2000 in relazione alla VincA, propedeutico al rilascio di pareri complessi.				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA</u>				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>	
Percentuale atti espressi/n. richieste di valutazioni di incidenza degli interventi effettuati dagli enti gestori di siti Rete Natura 2000	Perc.	100			
Percentuale di atti espressi, entro i termini di legge/n. richieste pervenute	Perc.	100			
Percentuale incontri con Enti, Amministrazioni, tecnici estensori propedeutici o interlocutori in relazione all'istruttoria/n. richieste pervenute	Perc.	100			
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione			0,06	
				<b>Totale Anni Persona</b>	0,06





**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>39.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Svolgimento delle funzioni provinciali in materia di Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (PLIS)</b>				
<b>Descrizione</b>	La L.R. 86/83 all'art. 34, pone in capo alle Province di provvedere al riconoscimento l'interesse sovracomunale dei PLIS istituiti dai Comuni e di concorrere alla realizzazione delle azioni previste dai piani pluriennali degli interventi necessari alla tutela, riqualificazione e valorizzazione del parco, approvati dai soggetti gestori, anche attraverso un apporto di carattere economico.				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA</u>				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Predisposizione protocolli d'intesa con gli enti gestori titolati/n. enti gestori titolati		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,01
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,01</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>43.001 - Attività in materia di Trasporto Pubblico Locale</b>				
<b>Descrizione</b>	Collaborazione con l'Agenzia del TPL nell'organizzazione della rete del trasporto pubblico locale, secondo parametri di qualità e sicurezza. Sostegno ordinario (spese di funzionamento e contributo ordinario) ed eventuale miglioramento del servizio di trasporto pubblico locale mediante trasferimenti all'Agenzia del TPL di Brescia. Studio Preliminare di fattibilità per il collegamento TPL in sede riservata Diretrice Brescia - Salò - Valle Sabbia. Attuazione di accordi per servizi specifici.				
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	06 - Sostenere la mobilità		
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>43 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Percentuale protocolli d'intesa gestiti/n. protocolli d'intesa approvati		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Trasporti	Area Funzionari				0,05
Ufficio Trasporti	Area Istruttori				0,18
Ufficio Trasporti	Area Operatori Esperti				0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,28</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>43.003 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Attività in materia di Trasporto Pubblico Locale</b>				
<b>Descrizione</b>	Collaborazione con l'Agenzia del TPL nell'organizzazione della rete del trasporto pubblico locale, secondo parametri di qualità e sicurezza. Sostegno ordinario (spese di funzionamento e contributo ordinario) ed eventuale miglioramento del servizio di trasporto pubblico locale mediante trasferimenti all'Agenzia del TPL di Brescia. Studio Preliminare di fattibilità per il collegamento TPL in sede riservata Diretrice Brescia - Salò - Valle Sabbia. Attuazione di accordi per servizi specifici.				
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	06 - Sostenere la mobilità		
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>43 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</u>				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Percentuale protocolli d'intesa definiti nel 2024/n. protocolli d'intesa approvati per servizi 2024		Perc.	100		
Percentuale presenze ad incontri e confronti con l'Agenzia del TPL nell'esercizio della propria attività/n. convocazioni ricevute		Perc.	100		



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>44.004 - Servizi offerti all'utenza nelle materie di competenza in ambito del trasporto privato</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>Servizi offerti a cittadini ed imprese nel settore del trasporto privato, in particolare in materia di: - noleggio autobus con conducente (consulenza informativa alle imprese; gestione registro regionale telematico; vigilanza e controllo); - attività degli studi di consulenza automobilistica per la circolazione dei mezzi di trasporto (autorizzazioni; vigilanza e controllo);- attività delle autoscuole (controllo e vigilanza); - scuole nautiche (controllo e vigilanza); - autotrasporto di cose in conto proprio (consulenza alle imprese; aggiornamento del Sistema Informativo della Motorizzazione Civile del Ministero dei Trasporti-Elenco Nazionale; rilascio autorizzazioni per l'autotrasporto in conto proprio); - attività delle officine di revisione (consulenza e rilascio autorizzazioni alle imprese che vogliono avviare un centro di revisione veicoli a motore; vigilanza e controllo; inserimento dati nel portale dell'automobilista); - pianificazione del contingente regionale delle autorizzazioni a noleggio con conducente veicoli e natanti (ricognizione del numero delle autorizzazioni in capo a ciascun comune e di quelle rilasciate alle imprese e relazione quali-quantitativa del territorio provinciale in ordine all'aumento del contingente regionale e/o alla redistribuzione tra i Comuni delle autorizzazioni medesime); - servizi finalizzati e di gran turismo; - autorizzazioni impianti a fune.</p> <p>Svolgimento delle funzioni relative agli esami per il conseguimento di idoneità e/o abilitazioni all'esercizio di professioni in materia di trasporto privato anche in applicazione di nuovi regolamenti. Gli esami sono finalizzati al conseguimento dell'idoneità per lo svolgimento dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, per l'abilitazione di insegnante e di istruttore di autoscuola, per il conseguimento dei titoli professionali di autotrasportatore di merci per conto terzi e di autotrasporto di persone su strada, per l'accertamento dei requisiti di idoneità per l'iscrizione al ruolo dei conducenti dei veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea.</p>				
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	06 - Sostenere la mobilità		
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>44 - TRASPORTO PRIVATO</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
N. minimo di sessioni di esami svolte		Num.	8		
Percentuale istruttorie svolte/n. domande pervenute in materia di noleggio autobus con conducente		Perc.	100		
Percentuale istruttorie svolte/n. domande pervenute in materia di autotrasporto cose in conto proprio		Perc.	100		
Percentuale verifica sulle SCIA pervenute in materia di autoscuole, scuole nautiche, servizi finalizzati e di gran turismo		Perc.	100		
Percentuale verifiche espletate entro 30 giorni in materia di noleggio autobus con conducente		Perc.	100		
Percentuale istruttorie svolte/n. domande pervenute in materia di officine di revisione		Perc.	100		
Percentuale istruttorie svolte/n. domande pervenute in materia di studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto		Perc.	100		
Percentuale istruttorie svolte/n. richieste pervenute di rinnovo/rilascio autorizzazione all'esercizio di teleferica per trasporto materiali		Perc.	100		
Predisposizione della ricognizione annuale in materia di noleggio con conducente		S/N	Sì		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Trasporti	Area Funzionari				0,45



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Trasporti	Area Istruttori	1,60
Ufficio Trasporti	Area Operatori Esperti	1,25
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>3,30</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>44.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Attività in materia di trasporto privato</b>			
<b>Descrizione</b>	<p>Svolgimento delle funzioni relative agli esami per il conseguimento di idoneità e/o abilitazioni all'esercizio di professioni in materia di trasporto privato anche in applicazione di nuovi regolamenti. Gli esami sono finalizzati al conseguimento dell'idoneità per lo svolgimento dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, per l'abilitazione di insegnante e di istruttore di autoscuola, per il conseguimento dei titoli professionali di autotrasportatore di merci per conto terzi e di autotrasporto di persone su strada, per l'accertamento dei requisiti di idoneità per l'iscrizione al ruolo dei conducenti dei veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea.</p> <p>Emanazione provvedimenti amministrativi in relazione ai servizi offerti a cittadini ed imprese nel settore del trasporto privato, in particolare in materia di: - noleggio autobus con conducente (consulenza informativa alle imprese; gestione registro regionale telematico; vigilanza e controllo); - attività degli studi di consulenza automobilistica per la circolazione dei mezzi di trasporto (autorizzazioni; vigilanza e controllo); - attività delle autoscuole (controllo e vigilanza); - scuole nautiche (controllo e vigilanza); - autotrasporto di cose in conto proprio (consulenza alle imprese; aggiornamento del Sistema Informativo della Motorizzazione Civile del Ministero dei Trasporti-Elenco Nazionale; rilascio autorizzazioni per l'autotrasporto in conto proprio); - attività delle officine di revisione (consulenza e rilascio autorizzazioni alle imprese che vogliono avviare un centro di revisione veicoli a motore; vigilanza e controllo; inserimento dati nel portale dell'automobilista); - pianificazione del contingente regionale delle autorizzazioni a noleggio con conducente veicoli e natanti (ricognizione del numero delle autorizzazioni in capo a ciascun comune e di quelle rilasciate alle imprese e relazione qualitativa del territorio provinciale in ordine all'aumento del contingente regionale e/o alla redistribuzione tra i Comuni delle autorizzazioni medesime); - servizi finalizzati e di gran turismo; - autorizzazioni impianti a fune.</p>			
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	06 - Sostenere la mobilità	
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>44 - TRASPORTO PRIVATO</u>			
<b>Risultato previsto</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
N. regolamenti modificati	Num.	2		
Incremento sessioni di esame per conseguimento idoneità iscrizione al ruolo NCC	S/N	Si		
Implementazione controlli sulle autoscuole in collaborazione con la Polizia Provinciale	S/N	Si		
Percentuale atti rilasciati/n. domande pervenute in materia di noleggio autobus con conducente	Perc.	100		
Percentuale licenze rilasciate/n. domande pervenute in materia di autotrasporto cose in conto proprio	Perc.	100		
Percentuale atti rilasciati/n. domande pervenute in materia di officine di revisione	Perc.	100		
Percentuale atti rilasciati/n. domande pervenute in materia di studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Perc.	100		
Percentuale atti emanati/n. richieste pervenute di rinnovo/rilascio autorizzazione all'esercizio di teleferica per trasporto materiali	Perc.	100		



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>45.002 - Esercizio delle funzioni in materia di navigazione interna</b>				
<b>Descrizione</b>	Convenzione con l'Autorità di bacino dei laghi di Garda e Idro e convenzione con l'Autorità di bacino dei laghi di Iseo, Endine e Moro, il Comune di Sarnico e l'Agenzia di TPL di Bergamo per l'esercizio delegato delle funzioni in materia di navigazione interna. Anni 2024-2026.				
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	08 - Navigazione interna		
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>45 - NAVIGAZIONE INTERNA</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
N. convenzioni gestite		Num.	2		
N. convenzioni da rinnovare		Num.	2		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Trasporti	Area Funzionari				0,05
Ufficio Trasporti	Area Istruttori				0,18
Ufficio Trasporti	Area Operatori Esperti				0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,28</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>99.006 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		

Indicatore	Udm	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0		
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni	3		
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	1		
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.	1		
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Si		
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	100		
Raccolta ed analisi dei dati dell'indagine di customer satisfaction avviata	S/N	Si		
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N	Si		
Approvazione della micro organizzazione del Settore entro i tempi stabiliti (45-60 gg da approvazione del PIAO e sue variazioni)	S/N	Si		
Tempestività dei pagamenti di Settore	Giorni	-2		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Funzionari	0,33
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Istruttori	0,28
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Operatori Esperti	1,15
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Area Funzionari	0,15
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Area Funzionari	0,05
Ufficio Trasporti	Area Funzionari	0,15
Ufficio Trasporti	Area Istruttori	0,13



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Trasporti	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari	0,15
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Istruttori	0,09
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>2,63</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>99.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Tempestività dei pagamenti</b>				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo, inserito in adempimento a quanto previsto dalla Circolare MEF/Funzione Pubblica 3 gennaio 2024 n.1, considera la tempestività dei pagamenti di tutti i settori di competenza				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Tempestività dei pagamenti - Settore della pianificazione territoriale-		Giorni	-2		
Tempestività dei pagamenti - Settore sviluppo industriale e paesaggio-		Giorni	-2		



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Obiettivo anticorruzione	99.006 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di pianificazione territoriale				
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso		Perc.	90		
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante		Perc.	100		
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Funzionari				0,25
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Istruttori				0,03
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Operatori Esperti				0,10
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Area Funzionari				0,15
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Area Funzionari				0,05
Ufficio Trasporti	Area Funzionari				0,10
Ufficio Trasporti	Area Istruttori				0,33
Ufficio Trasporti	Area Operatori Esperti				0,10
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari				0,15
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,05
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Istruttori				0,09
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,40</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>36.001 - Progetti di gestione produttiva degli Ambiti Territoriali Estrattivi: istruttoria</b>			
<b>Descrizione</b>	Istruire nuovi progetti di gestione produttiva degli Ambiti Territoriali Estrattivi. Il numero dei progetti è legato all'approvazione dei piani cave  Il nuovo indicatore è stato rimodulato in base all'approvazione del Piano delle cave Settori merceologici della sabbia-ghiaia e argilla - Delibera del Consiglio regionale n. XII/253 del 23.02.2024 - 38 ATE			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente	
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Gestione progetti (%): n. istruttorie avviate*100/n. totale progetti pervenuti		Perc.	100	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori			0,20
Ufficio Cave	Area Funzionari			1,25
Ufficio Cave	Area Istruttori			0,60
	<b>Totale Anni Persona</b>			<b>2,05</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>36.002 - Autorizzazioni all'esercizio dell'attività estrattiva: istruttoria</b>			
<b>Descrizione</b>	Autorizzare l'esercizio dell'attività estrattiva, (nuove autorizzazioni, varianti, proroghe e volture). Il target (80 %) degli indicatori è calcolato mettendo al denominatore le pratiche che si prevedono in ingresso da lavorare secondo la media degli ultimi anni (circa 60), al numeratore il numero delle pratiche che si prevede di poter evadere sulla base del numero dei funzionari presenti.			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente	
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</u>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Rilascio autorizzazioni(%) - n. autorizzazioni rilasciate*100/n. totale autorizzazioni da rilasciare	Perc.	80		
Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.	80		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Funzionari			0,20
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori			0,35
Ufficio Aria - Rumore	Area Funzionari			0,05
Ufficio Cave	Area Funzionari			1,45
Ufficio Cave	Area Istruttori			0,60
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>2,65</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>36.003 - Attività di polizia mineraria</b>			
<b>Descrizione</b>	Attività di polizia mineraria: esecuzione di visite ispettive in cava finalizzate alla verifica del rispetto delle norme di polizia mineraria; controllo uso esplosivi mediante l' approvazione dell'ordine di servizio e il rilascio degli attestati per l'uso degli esplosivi (circa 70-80 annui).  Il target relativo alle visite ispettive segue il trend degli ultimi anni poiché è solo uno l'operatore addetto e rispetto alle cave attive che sarebbero tutte soggette a visita riesce a coprirne solo una minima percentuale (tra le 20 e le 30 visite ispettive rispetto alle più di 200 cave attive)			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente	
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Rilascio atti nei tempi previsti (%) - n. atti rilasciati nei tempi previsti*100/ n. atti richiesti		Perc.	90	
Numero visite ispettive effettuate - n. visite ispettive effettuate*100/n. cave autorizzate		Perc.	12,5	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori			0,20
Ufficio Cave	Area Istruttori			0,60
			<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,80</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>36.005 - Presidio e gestione dei procedimenti inerenti alle attività estrattive: attività di valutazione ambientale di natura preliminare</b>				
<b>Descrizione</b>	Svolgere le funzioni in materia di valutazioni ambientali preliminari (Valutazioni Ambientali Preliminari, verifica di assoggettabilità alla V.I.A. e V.I.A) dei progetti di cava ai sensi del d.lgs.n.152/2006. PAUR;  Il target (80 %) degli indicatori è calcolato mettendo al denominatore le pratiche che si prevedono in ingresso da lavorare secondo la media degli ultimi anni, al numeratore il numero delle pratiche che si prevede di poter evadere sulla base del numero dei funzionari presenti.				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Procedimenti di natura preliminare (Valutazione Ambientale Preliminare, assoggettabilità alla VIA, VIA -PAUR): n. atti conclusi nei tempi*100/n. atti richiesti		Perc.	80		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Acqua	Area Funzionari				0,05
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Funzionari				0,10
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori				0,15
Ufficio Aria - Rumore	Area Istruttori				0,05
Ufficio Cave	Area Funzionari				0,90
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari				0,05
	<b>Totale Anni Persona</b>				<b>1,30</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>36.007 - Controlli in materia di emissioni acustiche</b>			
<b>Descrizione</b>	Controllare le emissioni acustiche interessanti ambiti territoriali ricadenti in più comuni ai sensi dell'art.14 della L.447/1995, avvalendosi dell'ARPA			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente	
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Numero controlli acustici effettuati - n. procedimenti di controllo effettuati*100/n. segnalazioni pervenute		Perc.	100	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori			0,13
Ufficio Aria - Rumore	Area Funzionari			0,30
Ufficio Aria - Rumore	Area Istruttori			0,25
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari			0,10
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,78</b>





**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>36.008 - Adesione all'autorizzazione generale alle emissioni in atmosfera</b>			
<b>Descrizione</b>	Controllare le emissioni in atmosfera attraverso la verifica delle richieste di adesione all'autorizzazione generale ex art.272 commi 2 -3 d.lgs 152/2006 (circa 400 annue), anche acquisendo eventuali servizi esterni.  Il target dell'indicatore è nuovo rispetto al numerico ed è stato individuato in percentuale precauzionale (75 %) trattandosi di un procedimento disciplinato ex novo dal 2022 (ex OBG 36.003) e sulla base dei tempi medi calcolati nel 2022			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente	
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Numero adesioni verificate (%) - n. adesioni verificate nei termini/ n. adesioni pervenute		Perc.	75	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori			0,31
Ufficio Aria - Rumore	Area Funzionari			0,05
Ufficio Aria - Rumore	Area Istruttori			0,75
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari			0,25
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>1,36</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>36.009 - Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA):istruttoria</b>			
<b>Descrizione</b>	<p>Conseguire più elevati livelli di protezione dell'ambiente, prevenendo e riducendo l'inquinamento attraverso le autorizzazioni integrate ambientali (AIA) e lo svolgimento dei procedimenti di valutazione preliminare (Valutazione Ambientale Preliminare, verifica di assoggettabilità alla VIA e VIA - PAUR) delle installazioni AIA ai sensi del d.lgs. n.152/2006).</p> <p>I target degli indicatori (25%) sono calcolati mettendo al denominatore le pratiche che si prevedono in ingresso da lavorare secondo la media degli ultimi anni (10-15 medie annue) + l'arretrato (43 pratiche), al numeratore il numero delle pratiche che si prevede di poter evadere sulla base del numero dei funzionari presenti. A inizio anno si è trasferito il funzionario esperto in condivisione con lo sportello IPPC</p> <p>E' stato previsto un target più elevato per le Valutazioni Preliminari poiché si tratta di pratiche propedeutiche che devono essere necessariamente evase per il rilascio delle autorizzazioni successive</p>			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente	
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</i>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Rilascio autorizzazioni(%) - n. autorizzazioni rilasciate*100/n. totale autorizzazioni richieste	Perc.	25		
Numero valutazioni preliminari ambientali nei tempi previsti (%) - n. atti conclusi nei tempi*100/n. atti richiesti	Perc.	80		
Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.	25		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Funzionari			0,14
Ufficio Aria - Rumore	Area Funzionari			1,31
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>1,45</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>36.010 - Autorizzazioni in materia di emissioni in atmosfera: istruttoria</b>			
<b>Descrizione</b>	<p>Attività istruttoria per il rilascio dell'autorizzazione ordinaria alle emissioni in atmosfera nell'ambito del procedimento dell'Autorizzazione Unica ambientale (AUA) - eventualmente anche dello scarico idrico - o nell'ambito di altri procedimenti (ex art. 269 del d.lgs 152/2006).</p> <p>I target degli indicatori in materia di AUA (30- 35%) sono calcolati mettendo al denominatore le pratiche che si prevedono in ingresso da lavorare secondo la media degli ultimi anni (circa 100-110) + l'arretrato (96), al numeratore il numero delle pratiche che si prevede di poter evadere sulla base del numero dei funzionari presenti.</p> <p>Il target specifico per le autorizzazioni ex art. 269 è più elevato poiché rilasciate nell'ambito di altri procedimenti che interessano anche uffici di altri settori</p>			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente	
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</i>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Rilascio autorizzazioni (AUA) (%) - n. autorizzazioni rilasciate*100/n. totale autorizzazioni richieste	Perc.	30		
Rilascio autorizzazioni (ex art. 269) nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni richieste	Perc.	50		
Rilascio autorizzazioni (AUA) nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.	35		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
AREA DEL TERRITORIO	Dirigente			0,10
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Funzionari			0,10
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori			0,31
Ufficio Aria - Rumore	Area Funzionari			0,85
Ufficio Aria - Rumore	Area Istruttori			0,75
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari			0,35
	<b>Totale Anni Persona</b>			<b>2,46</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>36.012 - Controlli in materia di impianti IPPC</b>			
<b>Descrizione</b>	Garantire il miglioramento continuo delle performance ambientali degli impianti industriali "IPPC" mediante la riduzione delle inottemperanze e l'attuazione delle proposte di miglioramento individuate dall'ARPA a seguito dei controlli ispettivi			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente	
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Procedimenti sanzionatori (diffida, sospensione, etc.) a seguito segnalazione degli organi di controllo - n. procedimenti istruiti*100/n. segnalazioni pervenute dagli organi di controllo		Perc.	100	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Funzionari			0,05
Ufficio Aria - Rumore	Area Funzionari			0,64
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari			0,10
	<b>Totale Anni Persona</b>			<b>0,79</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>36.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: gestione e rilascio provvedimenti in materia di attività estrattiva, in materia di emissioni in atmosfera e degli impianti IPPC</b>													
<b>Descrizione</b>	<p>- Analisi dei processi inerenti ai provvedimenti dell'obiettivo e razionalizzazione dei flussi.</p> <p>- Gestione delle funzioni amministrative in materia di attività estrattiva mediante l'adozione degli atti previsti dalla normativa regionale (L.R. 14/1998 e 20/2021); attività di valutazione ambientale preliminare; approvazione dei progetti di gestione produttiva degli Ambiti Territoriali Estrattivi e rilascio delle varie tipologie di autorizzazioni e atti di controllo.</p> <p>- Rilascio dell'autorizzazione ordinaria alle emissioni in atmosfera; verifica delle richieste di adesione all'autorizzazione generale ex art. 272 commi 2-3 del d.lgs 152/2006.</p> <p>- Conseguire più elevati livelli di protezione dell'ambiente, prevenendo e riducendo l'inquinamento attraverso le autorizzazioni integrate ambientali (AIA) e lo svolgimento dei procedimenti di valutazione preliminare (Valutazione Ambientale Preliminare, verifica di assoggettabilità alla VIA e VIA) ed eventualmente di PAUR delle installazioni AIA ai sensi del d.lgs. n.152/2006).</p> <p>Il calcolo degli indicatori è legato alla media degli indicatori dei servizi collegati</p>													
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente											
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale											
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</u>													
<b>Risultato previsto</b>														
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>										
Atti rilasciati in materia estrattiva(%): n. atti rilasciati*100/ n. totale atti da rilasciare nell'anno	Perc.	80												
Rispetto dei tempi in materia estrattiva (%): n. atti rilasciati nei tempi previsti*100/n. atti rilasciati	Perc.	80												
Atti rilasciati in materia di emissioni (%): n. atti rilasciati*100/ n. totale atti da rilasciare nell'anno	Perc.	30												
Rispetto dei tempi in materia di emissioni(%): n. atti rilasciati nei tempi previsti*100/n. atti rilasciati	Perc.	35												
Atti rilasciati impianti IPPC(%) n. atti rilasciati*100/n. totale atti da rilasciare nell'anno	Perc.	40												
Rispetto dei tempi - impianti IPPC (%) n. atti rilasciati nei tempi previsti*100/n. totale atti rilasciati	Perc.	40												
<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2024</b>											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Predisposizione dell'attività di analisi: attività propedeutica e definizione del cronoprogramma	Prevista	01/05/2024	30/11/2024										
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>											<b>Anni Persona (*)</b>		
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione											0,10		
											<b>Totale Anni Persona</b>	0,10		



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>36.005 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: valutazione preliminare dei progetti di gestione produttiva a seguito dell'approvazione del Nuovo Piano delle Cave per i settori merceologici della sabbia, ghiaia e argilla</b>				
<b>Descrizione</b>	Svolgimento di riunioni e sopralluoghi mirati con i soggetti interessati (operatori, Comuni, ecc.) volti alla valutazione preliminare delle linee strategiche funzionali alla redazione dei progetti di gestione produttiva da approvare in seguito all'entrata in vigore del Nuovo Piano delle Cave per i settori merceologici della sabbia, ghiaia e argilla.				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</u>				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Numero riunioni(*): n. riunioni gestite/n. riunioni richieste		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,10</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>36.006 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: programmazione e gestione dell'attività di rinnovo delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera mediante adesione all'autorizzazione generale di cui all'art. 272 del d.lgs n. 152/2006 in scadenza nel corso del 2024</b>			
<b>Descrizione</b>	Predisposizione di una campagna di informazione massiva di tutti i soggetti interessati al rinnovo delle adesioni e conseguente attività di monitoraggio e verifica circa l'effettivo adempimento e adeguamento ai sensi di legge di tutti gli stabilimenti interessati			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente	
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</i>			
<b>Risultato previsto</b>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Numero di comunicazioni: n. comunicazioni inoltrate/n. soggetti interessati dal rinnovo		Perc.	95	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione			0,10
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,10</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>36.007 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: geolocalizzazione delle installazioni IPPC del comparto industriale e delle relative informazioni</b>					
<b>Descrizione</b>	Pubblicazione sul geoportale della Provincia di Brescia di tutte le installazioni IPPC del comparto industriale (Obiettivo trasversale con il Settore della Pianificazione Territoriale - OBO 33)					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</i>					
<b>Risultato previsto</b>						
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>	
Numero installazioni trasmesse per la pubblicazione all'ufficio GIS e cartografia/n. installazioni gestite del comparto industriale		Perc.	80			
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,10	
					<b>Totale Anni Persona</b>	0,10





**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>37.003 - Tutela della flora spontanea, della vegetazione lacuale e di quella delle zone umide (art.5 l.r. n.10/2008)</b>			
<b>Descrizione</b>	Tutela della flora spontanea, della vegetazione lacuale e di quella delle zone umide mediante la gestione delle funzioni di cui all'art.5 della l.r. n.10/2008, nonché accordi ed eventuale concessione di contributi.  Il target degli indicatori è stato calcolato tenendo conto del consuntivo dell'anno precedente pari a zero e della variazione dei tempi procedurali per il rilascio dell'autorizzazione (elevata quest'anno da 30 a 60 gg) che hanno portato ad un parametro precauzionale dell'80% vista anche la presenza dell'unico funzionario che opera anche per i SER 37.005 37.006 E 37.007			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente	
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni richieste		Perc.	80	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Acqua	Area Funzionari			0,05
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori			0,05
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari			0,10
			<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,20</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>37.005 - Autorizzazioni in materia idrogeologica nell'ambito dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni estrattive</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>Tutelare l'assetto idrogeologico del territorio esercitando, con l'ausilio di eventuali incarichi esterni e l'acquisizione di servizi tecnici, le funzioni autorizzatorie in materia idrogeologica nell'ambito dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni estrattive.</p> <p>Il target dell'indicatore è variato rispetto al precedente al denominatore conteggia il totale delle pratiche da elaborare che si collegano al SER 36.002 il cui target a sua volta ha subito un ridimensionamento da 100 a 80. Il funzionario è unico e opera anche per i SER 37.003 37.006 E 37.007</p>				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Rilascio autorizzazioni idrogeologiche nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni richieste		Perc.	80		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Acqua	Area Funzionari				0,05
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari				0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,15</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>37.006 - Autorizzazioni paesaggistiche: autorizzazioni ordinarie, semplificate e procedimenti di accertamento di compatibilità paesaggistica</b>			
<b>Descrizione</b>	Autorizzazioni paesaggistiche: concretizzare le esigenze di tutela del paesaggio mediante valutazioni preliminari e procedimenti di autorizzazione dei progetti di trasformazione (Autorizzazioni ordinarie, semplificate e procedimenti di accertamento di compatibilità paesaggistica).  I target degli indicatori sono stati modificati comprendendo al denominatore tutte le partiche in entrata compreso l'arretrato e sono stati ricalcolati sulla base delle pratiche rilasciate nei termini negli ultimi anni (tra le 80 e 120). Il funzionario è unico e opera anche per i SER 37.003 37.005			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente	
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Rilascio autorizzazioni(%) - n. autorizzazioni rilasciate*100/n. totale autorizzazioni richieste		Perc.	70	
Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate		Perc.	80	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Acqua	Area Funzionari			0,10
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Funzionari			0,05
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari			0,50
			<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,65</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>37.007 - Esame impatto paesistico dei progetti di trasformazione di immobili non soggetti a vincolo paesistico</b>			
<b>Descrizione</b>	Esame impatto paesistico dei progetti di trasformazione di immobili non soggetti a vincolo paesistico. I target degli indicatori sono stati modificati comprendendo al denominatore tutte le partiche in entrata (3-5 annue) compreso l'arretrato e sono stati ricalcolati sulla base delle pratiche rilasciate nei termini negli ultimi anni. Il funzionario è unico e opera anche per i SER 37.003 37.005			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente	
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO</u>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
N. pareri/autorizzazioni rilasciate - n. pareri/autorizzazioni rilasciate*100/n. pareri/autorizzazioni da rilasciare	Perc.	80		
N. pareri/autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti - n. pareri/autorizzazioni rilasciate nei tempi*100/n. pareri/autorizzazioni richieste	Perc.	90		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Acqua	Area Funzionari			0,10
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari			0,15
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,25</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>37.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: adozione dei provvedimenti in materia paesaggistica e di valorizzazione del territorio</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>Analisi dei processi inerenti ai provvedimenti dell'obiettivo e razionalizzazione dei flussi.                      Concretizzare le esigenze di tutela del paesaggio mediante valutazioni preliminari e procedimenti di autorizzazione dei progetti di trasformazione (Autorizzazioni ordinarie, semplificate e procedimenti di accertamento di compatibilità paesaggistica).                      Tutelare la flora spontanea, la vegetazione lacuale e delle zone umide mediante la gestione delle funzioni di cui all'art.5 della l.r. n.10/2008,                      Tutelare l'assetto idrogeologico del territorio                      Esaminare l'impatto paesistico dei progetti di trasformazione di immobili non soggetti a vincolo paesistico</p> <p>I target sono in linea con i servizi del Piano degli obiettivi</p>				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO</u>				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Rilascio provvedimenti (%) n. provvedimenti rilasciati*100/n. totale provvedimenti richiesti		Perc.	80		
Rilascio provvedimenti nei tempi previsti (%) n. provvedimenti rilasciati nei tempi previsti*100/n. totale provvedimenti rilasciati		Perc.	80		
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2024</b>	
				01	02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Predisposizione dell'attività di analisi: attività propedeutica e definizione del cronoprogramma	Prevista	01/05/2024	30/11/2024	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,10</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>37.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Nuovo Piano Cave per il Settore delle Pietre Ornamentali e Calcari</b>				
<b>Descrizione</b>	Attività propedeutica all'avvio del procedimento di formazione del nuovo Piano Cave per il settore delle Pietre Ornamentali e Calcari nei termini previsti dalla L.R. 20/2021				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO</i>				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Predisposizione di una proposta di definizione degli indirizzi generali per la formazione del nuovo Piano		S/N	Si		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,10</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>40.001 - Autorizzazioni agli scarichi di acque reflue urbane, domestiche e assimilate; adeguamento delle autorizzazioni relative agli scarichi idrici di insediamenti isolati ex R.R. 6/2019 (da OBG 40.003)</b>			
<b>Descrizione</b>	<p>Rilascio autorizzazioni allo scarico delle acque reflue in corpo idrico, suolo, strati superficiali del sottosuolo (Capo II del Titolo IV della sezione II della parte III del d.lgs 152/2006 e del r.r. 6/2019) e rilascio pareri/contributi ambientali in materia di scarichi idrici ad altri uffici/settori.                  Adeguamento delle autorizzazioni relative agli scarichi idrici di insediamenti isolati ex R.R. 6/2019 (da OBG 40.003), per un totale complessivo di circa 3000 insediamenti</p> <p>Il primo target degli indicatori (60%) è calcolato mettendo al denominatore le pratiche che si prevedono in ingresso da lavorare secondo la media degli ultimi anni (circa 200 annue) + l'arretrato stimato a circa 350 pratiche, al numeratore il numero delle pratiche che si prevede di poter evadere sulla base del numero dei funzionari presenti.                  Il secondo target in materia inerente le tempistiche (50%) è parametrato sui dati dell'ultimo anno in materia di tempi di rilascio delle autorizzazioni                  Il terzo target (70%) è stato inserito in riferimento ad una nuova attività da monitorare e calcolato in via precauzionale in quanto collegato a diversi procedimenti di altri uffici e/o settori                  Il quarto target sugli adeguamenti riporta il rispetto della percentuale previsionale annuale individuata nel precedente OBG 40.003 del 5% annuo</p>			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente	
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902/0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale/Servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	40 - TUTELA DELLE ACQUE			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Rilascio autorizzazioni - n. autorizzazioni rilasciate*100/n. totale autorizzazioni da rilasciare	Perc.	45		
Numero pareri-contributi ambientali intra-intersectoriali(%) n. pareri-contributi rilasciati *100/pareri-contributi richiesti	Perc.	70		
Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.	40		
Attività periodica di adeguamento delle autorizzazioni relative agli scarichi di insediamenti isolati	S/N	Sì		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Acqua	Area Funzionari			0,65
Ufficio Acqua	Area Istruttori			0,65
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Funzionari			0,10
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>1,40</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>40.002 - Autorizzazioni Uniche Ambientali in materia di scarichi idrici (dpr 59/2013)</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>Adozione dell'AUA sostitutiva del titolo ambientale "autorizzazione allo scarico" di acque reflue in ambiente e in pubblica fognatura (AUA ATO), inclusi i provvedimenti di volturazione dei titoli.</p> <p>Il primo target degli indicatori AUA è calcolato mettendo al denominatore le pratiche che si prevedono in ingresso da lavorare secondo la media degli ultimi anni (30-40 circa annue) + l'arretrato (stimato a circa 150 pratiche ), al numeratore il numero delle pratiche che si prevede di poter evadere sulla base del numero dei funzionari presenti.</p> <p>Il secondo target in materia di AUA inerente le tempistiche è parametrato sui dati dell'ultimo anno in materia di tempi di rilascio delle autorizzazioni.</p> <p>Entrambi i target sono stati abbassati nelle percentuali in quanto da marzo 2024 è rimasto un unico tecnico (in luogo dei 4 del 2023)</p> <p>Il target per le AUA ATO (80 circa annue) rimane invariato al 100% poiché l'ufficio provvede a trasmettere un provvedimento la cui istruttoria è stata svolta dall'Ufficio d'Ambito</p>				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902/0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale/Servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	40 - <u>TUTELA DELLE ACQUE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Rilascio autorizzazioni all'Ufficio d'Ambito (AUA ATO) - n. autorizzazioni rilasciate*100/n. proposte di provvedimento ricevute		Perc.	100		
Rilascio autorizzazioni (AUA)- n. autorizzazioni rilasciate*100/n. totale autorizzazioni da rilasciare		Perc.	15		
Rilascio autorizzazioni (AUA) nei tempi previsti - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate		Perc.	10		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
AREA DEL TERRITORIO	Dirigente				0,15
Ufficio Acqua	Area Funzionari				0,80
Ufficio Acqua	Area Istruttori				0,83
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Funzionari				0,15
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori				0,04
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari				0,10
	<b>Totale Anni Persona</b>				<b>2,07</b>





**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>40.003 - Azioni in materia di acque reflue: controlli, diffide e accertamenti</b>			
<b>Descrizione</b>	Attività di controllo degli scarichi di acque reflue mediante l'adozione di provvedimenti di diffida e accertamento illeciti			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente	
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902/0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale/Servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	40 - TUTELA DELLE ACQUE			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Adozione atti previsti (diffida, sospensione, etc.) a seguito segnalazione degli organi di controllo - n. procedimenti di controllo svolti*100/n. segnalazioni pervenute dagli organi di controllo		Perc.	100	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Acqua	Area Funzionari			0,25
Ufficio Acqua	Area Istruttori			0,28
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione			0,03
				<b>Totale Anni Persona</b>
				0,56



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>40.005 - Servizio di pulizia delle acque superficiali dei laghi di Garda, Iseo e Idro (da OBG 40.004)</b>				
<b>Descrizione</b>	Gestione e rinnovo accordi per la pulizia dei laghi Ammodernamento della flotta natante esistente ed acquisizione di nuovi mezzi. Inserimento e cancellazione nei registri navali.				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902/0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale/Servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>40 - TUTELA DELLE ACQUE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Rendicontazione annuale attività: n. rendicontazioni gestite/n. rendicontazioni da gestire		Perc.	100		
Predisposizione della documentazione e caricamento mediante Piattaforma Bandi ONline di R.L		S/N	Sì		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori				0,25
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,25</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>40.006 - Impianti di trattamento di acque reflue urbane: adeguamento delle autorizzazioni alle previsioni degli artt. 7 e 17 r.r. 6/2019 - verifiche di assoggettabilità alla VIA ex art. 19 d.lgs 152/2006(da OBG 40.005)</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>Rilascio autorizzazioni degli impianti di trattamento delle acque reflue urbane alle previsioni degli articoli 7 e 17 del regolamento regionale n.6/2019 - valutazioni di natura preliminare (Valutazione Ambientale Preliminare, verifica di assoggettabilità alla VIA, VIA) degli impianti di trattamento delle acque reflue urbane ai sensi del d.lgs. n.152/2006.</p> <p>Il servizio deriva da un OBG (40.005) del 2022 e il target è stato rimodulato in base al numero degli operatori in servizio (1) tenendo conto dei depuratori la cui autorizzazione è in scadenza (60/70)</p> <p>E' stato previsto un target più elevato per le Valutazioni Preliminari poiché si tratta di pratiche propedeutiche che devono essere necessariamente evase per il rilascio delle autorizzazioni successive.</p>				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902/0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale/Servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>40 - TUTELA DELLE ACQUE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Procedimenti gestiti(%): n. procedimenti conclusi*100/n. procedimenti da avviare nell'anno*100		Perc.	15		
Numero procedimenti di natura preliminare (Valutazione Ambientale Preliminare, verifica di assoggettabilità alla VIA, VIA): n. procedimenti conclusi nei tempi previsti*100/n. atti richiesti*100		Perc.	90		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Acqua	Area Funzionari				0,20
Ufficio Acqua	Area Istruttori				0,30
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,50</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>40.007 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: gestione e rilascio delle autorizzazioni in materia di scarichi idrici</b>				
<b>Descrizione</b>	Analisi dei processi inerenti ai provvedimenti dell'obiettivo e razionalizzazione dei flussi. Ottimizzazione delle procedure e rilascio delle autorizzazioni in materia di scarichi idrici: autorizzazioni agli scarichi di acque reflue urbane, domestiche e assimilate; Autorizzazioni Uniche Ambientali ivi comprese le procedure di valutazione di natura preliminare; adeguamento delle autorizzazioni relative agli scarichi idrici di insediamenti isolati secondo le indicazioni del R.R 6/2019  I target sono coerenti con gli indicatori dei servizi				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902/0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale/Servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>40 - TUTELA DELLE ACQUE</u>				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Atti rilasciati in materia di scarichi idrici (%): n. atti rilasciati*100/ n. totale atti da rilasciare		Perc.	25		
Rispetto dei tempi procedurali (%): n. atti rilasciati nei tempi previsti*100/n. totale atti rilasciati		Perc.	35		
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2024</b>	
				01	02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Predisposizione dell'attività di analisi: attività propedeutica e definizione del cronoprogramma	Prevista	01/05/2024	30/11/2024	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,10</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>40.008 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: servizio di pulizia delle acque superficiali dei laghi di Garda, Iseo e Idro</b>				
<b>Descrizione</b>	Assicurare un servizio di pulizia delle acque superficiali dei laghi di Garda, Iseo e Idro efficace ed efficiente in termini di gestione, spesa e qualità anche attraverso un costante ammodernamento dei mezzi di proprietà della Provincia concessi in comodato d'uso				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902/0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale/Servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>40 - TUTELA DELLE ACQUE</u>				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Gestione accordi: n. accordi gestiti/n. accordi da gestire		Num.	3		
Rendicontazione puntuale degli accordi secondo quanto sottoscritto con i soggetti interessati		S/N	Sì		
Concessione in comodato di mezzi adeguati e sottoposti a puntuale ammodernamento anche mediante l'acquisizione di eventuali contributi regionali		S/N	Sì		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,10</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>99.008 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		

Indicatore	Udm	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0		
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni	3		
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	1		
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.	1		
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Si		
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	100		
Raccolta ed analisi dei dati dell'indagine di customer satisfaction avviata	S/N	Si		
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N	Si		
Approvazione della micro organizzazione del Settore entro i tempi stabiliti (45-60 gg da approvazione del PIAO e sue variazioni)	S/N	Si		
Tempestività dei pagamenti di Settore	Giorni	-2		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Acqua	Area Funzionari	0,15
Ufficio Acqua	Area Istruttori	0,13
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Funzionari	0,05
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori	0,16
Ufficio Aria - Rumore	Area Funzionari	0,18
Ufficio Aria - Rumore	Area Istruttori	0,10
Ufficio Cave	Area Funzionari	0,20



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

Struttura		Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Cave		Area Istruttori	0,10
Ufficio Collocamento Mirato		Area Funzionari	0,05
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia		Area Funzionari	0,05
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia		Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>			<b>1,22</b>
Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file	
Allegato	Indagine di Customer	Indagine Customer Settore Sviluppo Industriale e Paesaggio 2023.pdf	



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

Obiettivo anticorruzione		99.008 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di sviluppo industriale e paesaggio			
Descrizione	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
Indicatore	Udm	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	90			
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Perc.	95			
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100			
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100			
Struttura	Categoria			Anni Persona (*)	
Ufficio Acqua	Area Funzionari			0,15	
Ufficio Acqua	Area Istruttori			0,13	
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Funzionari			0,05	
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori			0,14	
Ufficio Aria - Rumore	Area Funzionari			0,18	
Ufficio Aria - Rumore	Area Istruttori			0,10	
Ufficio Cave	Area Funzionari			0,20	
Ufficio Cave	Area Istruttori			0,10	
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari			0,05	
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari			0,05	
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione			0,05	
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,20</b>





**Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG**

<b>Servizio erogato</b>	<b>05.001 - Accertamenti e riscossioni Sanzioni Cds</b>				
<b>Descrizione</b>	Adempimenti amministrativi e contabili e gestione della fase di accertamento e riscossione delle sanzioni e della riscossione coattiva				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Accertamenti contabili effettuati*100/Verbali violazioni CdS emessi		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Entrata e Entrate da Sanzioni Cds	Area Istruttori				0,90
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,90</b>



**Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG**

<b>Servizio erogato</b>	<b>05.002 - Adempimenti contabili</b>		
<b>Descrizione</b>	Il servizio si prefigge principalmente di: * Garantire la gestione contabile dell'amministrazione nel rispetto dei tempi e delle modalità prefissati. In merito all'indicatore sulle verifiche sui codici SIOPE, si precisa che l'ufficio redige un verbale all'anno sulla verifica della correttezza dei codici SIOPE inseriti in 50 mandati, estratti con numero casuale. Disegnare uno scenario dei diversi strumenti di finanziamento (mutui, bop, ecc...) in base all'andamento dei tassi di interesse; formulare una proposta di gestione (estinzione, rinegoziazione, ecc...) a seconda del contesto macroeconomico e attivare un servizio che svolga una reportistica costante circa gli aspetti sopra citati. Con riferimento alla redazione del PEG si prevede: * individuazione degli obiettivi della gestione e delle risorse finanziarie previste nel bilancio; attribuzione degli stessi ai responsabili (art. 169 D. Lgs. 267/2000) * cura dell'iter di approvazione e pubblicazione dei documenti * monitoraggi del PEG e relative approvazioni		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE</u>		

Indicatore	Udm	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (espresso in giorni)	Giorni	0		
Indice annuale di tempestività dei pagamenti (espresso in giorni)	Giorni	-2		
Relazioni semestrali sui diversi strumenti di finanziamento disponibili sul mercato	Num.	2		
Verifiche sui codici SIOPE	Num.	50		
Trasmissione ai settori delle estrapolazioni semestrali/annuali della tempestività dei pagamenti: n. di estrapolazioni fatte/n. di estrapolazioni da fare	Perc.	100		
Redazione e approvazione del PEG e delle sue variazioni entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione e delle variazioni di bilancio	S/N	Si		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Servizi Finanziari	Area Istruttori	0,75
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Istruttori	2,10
Ufficio Cassa Economale	Area Operatori Esperti	0,90
Ufficio Entrata e Entrate da Sanzioni Cds	Area Funzionari	0,90
Ufficio Entrata e Entrate da Sanzioni Cds	Area Istruttori	1,80
Ufficio Spesa	Area Funzionari	0,80
Ufficio Spesa	Area Istruttori	2,70
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>9,95</b>



**Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG**

<b>Servizio erogato</b>	<b>05.003 - Contabilità economico-patrimoniale</b>				
<b>Descrizione</b>	Adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Rapporto % tra le rilevazioni integrate in contabilità finanziaria e le rilevazioni in contabilità economica/patrimoniale		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Istruttori				0,50
	<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,50</b>



**Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG**

<b>Servizio erogato</b>	<b>05.004 - Partecipazioni in enti e società</b>			
<b>Descrizione</b>	Il servizio prevede: *analisi dei bilanci degli Enti e Società partecipate *sistema informativo sulla partecipazione alle assemblee, ai CdA, agli incontri degli Enti e Società partecipate strategiche o di quelli con ordini del giorno significativi (ad ogni convocazione, l'ufficio preposto acquisisce i documenti necessari per la partecipazione, ne redige una relazione preventiva che deve pervenire allo Staff di Direzione almeno due giorni prima della riunione per dare tempo di inviarla a chi vi interverrà in nome e per conto della Provincia; a seguito dell'assemblea, del Cda, o dell'incontro, presenta una relazione riassuntiva dello stesso, previo confronto col soggetto che ha partecipato) *definizione annuale di obiettivi di bilancio, di efficacia, di efficienza ed economicità *individuazione dei relativi indicatori (efficienza, economicità, redditività, deficitarietà, qualità dei servizi e soddisfazione degli utenti).			
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE</u>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
n. relazioni preventive predisposte entro 2 gg prima della riunione*100/n. convocazioni da parte delle partecipate ritenute strategiche	Perc.	100		
Richiesta relazioni annuali ai Rappresentanti della Provincia sull'attività svolta dagli Enti Partecipati	Perc.	100		
Controllo regolarità su proposte di approvazione bilanci enti controllati nei tempi previsti	Perc.	100		
Monitoraggio periodico attività gestionale e finanziaria degli enti controllati nei tempi previsti	Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Società ed Enti Partecipati	Area Funzionari			0,90
Ufficio Società ed Enti Partecipati	Area Istruttori			0,90
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>1,80</b>



**Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG**

<b>Servizio erogato</b>	<b>05.005 - Gestione ottimale della segreteria di settore e supporto alla direzione</b>				
<b>Descrizione</b>	Attività di segreteria volte a favorire lo svolgimento delle funzioni dei singoli settori dell'Area (4). Verifica iter degli atti di competenza. Utilizzo programma URBI.				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Attività di segreteria per i settori dell'Area delle Risorse		Perc.	100		
Attività di segreteria in relazione alle necessità della direzione		S/N	Sì		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Segreteria di Area - Area delle Risorse	Area Istruttori				0,90
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Funzionari				0,70
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,60</b>



**Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>05.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Controllo di gestione</b>			
<b>Descrizione</b>	Implementazione di procedure volte a verificare l'efficacia e l'efficienza dell'Ente nell'attuazione degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione operativa. L'analisi delle risorse acquisite, allocate ai diversi centri di costo, il livello qualitativo e quantitativo dei servizi offerti e l'analisi costi/benefici permetterà di ottenere parametri e indicatori che consentiranno di verificare l'andamento e la sostenibilità economica per determinati servizi e centri di costo individuati tra le funzioni fondamentali dell'Ente Provincia. L'analisi dei diversi scenari consentirà, inoltre, di individuare eventuali criticità e proporre, eventualmente, azioni volte all'ottimizzazione dell'andamento complessivo.			
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE</u>			
<b>Risultato previsto</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Definizione, entro il 30 settembre, del costo unitario autorizzazione rilasciata all'ambiente (AIA, industriali e agricole, AUA, concessioni idriche, PAUR, ecc.)	Perc.	100		
Definizione, entro il 30 settembre, del costo singole funzioni delegate da RL (incluso servizio Lavoro tenendo conto, per quest'ultimo, del costo personale posto in capo, per il potenziamento, a Regione)	Perc.	100		
Definizione, entro il 30 settembre, del costo unitario opere pubbliche stradali di manutenzione straordinaria, opere pubbliche edilizia scolastica	Perc.	100		
Predisposizione entro il 30 settembre di un documento di analisi sulla sostenibilità economica delle funzioni fondamentali dell'Ente Provincia	S/N	Si	Si	Si
Verifica della corrispondenza dei dati finanziari presenti nel Documento Unico di Programmazione con il Bilancio di previsione e le eventuali variazioni di bilancio	S/N	Si	Si	Si
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Funzionari			0,20
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione			0,20
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,40</b>



**Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>05.004 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Predisposizione Bilancio di previsione e Rendiconto</b>										
<b>Descrizione</b>	Predisposizione e presentazione dello schema di Bilancio di previsione e dello schema di Rendiconto nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente										
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente				<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio					
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				<b>Missione / Programma</b>	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE</i>										
<b>Risultato previsto</b>											
<b>Indicatore</b>					<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>			
Predisposizione dello schema di "Rendiconto" entro il 30/04 di ogni anno					S/N	Si	Si	Si			
Predisposizione dello schema di "Bilancio di previsione" entro il 31/10 di ogni anno					S/N	Si	Si	Si			
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>			<b>Data fine</b>		<b>Mesi 2024</b>				
							01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12				
01	BILANCIO DI PREVISIONE	<b>Prevista</b>	01/01/2024	20/12/2024	████████████████████						
02	RENDICONTO	<b>Prevista</b>	01/01/2024	30/04/2024	████████						
<b>Struttura</b>			<b>Categoria</b>						<b>Anni Persona (*)</b>		
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione			Area Funzionari ad Elevata Qualificazione						0,50		
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione			Area Istruttori						0,10		
Ufficio Spesa			Area Funzionari						0,10		
							<b>Totale Anni Persona</b>		0,70		



**Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>05.005 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Gestione delle partecipazioni</b>															
<b>Descrizione</b>	Attuazione degli interventi finalizzati alla gestione delle società partecipate															
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente				<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio										
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				<b>Missione / Programma</b>	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato										
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE</i>															
<b>Risultato previsto</b>																
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>											
Predisposizione aste pubbliche per le alienazioni delle società partecipate da razionalizzare		Perc.	100													
Predisposizione, entro il 15 novembre, del Piano di Razionalizzazione, tenendo conto delle indicazioni della Ragioneria dello Stato		S/N	Sì	Sì	Sì											
Predisposizione proposte linee di indirizzo per le Aziende speciali		S/N	Sì	Sì	Sì											
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2024</b>											
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Predisposizione e pubblicazione del bando d'asta	Prevista	01/01/2024	30/04/2024	█											
03	Esame offerte eventualmente pervenute	Prevista	01/01/2024	30/06/2024	█											
04	Aggiudicazione	Prevista	01/01/2024	30/09/2024	█											
05	Richiesta relazioni annuali ai rappresentanti della provincia sull'attività svolta dagli enti partecipati e pianificazione di eventuali incontri con gli organi di governo dell'ente	Prevista	01/01/2024	31/03/2024	█											
06	Analisi delle relazioni raccolte, da effettuare entro 20 giorni dalla ricezione delle stesse, e indicazione delle criticità	Prevista	01/04/2024	30/04/2024	█											
07	Predisposizione proposta linee di indirizzo per le Aziende Speciali	Prevista	01/01/2024	30/11/2024	█											
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>										<b>Anni Persona (*)</b>					
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione										0,20					
										<b>Totale Anni Persona</b>	0,20					





**Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG**

<b>Servizio erogato</b>	<b>99.011 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		

Indicatore	Udm	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0		
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni	3		
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	1		
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Si		
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	100		
Raccolta ed analisi dei dati dell'indagine di customer satisfaction avviata	S/N	Si		
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N	Si		
Approvazione della micro organizzazione del Settore entro i tempi stabiliti (45-60 gg da approvazione del PIAO e sue variazioni)	S/N	Si		
Tempestività dei pagamenti di Settore	Giorni	-2		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Segreteria di Area - Area delle Risorse	Area Istruttori	0,05
Ufficio Affari Generali - Servizi Finanziari	Area Istruttori	0,04
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Funzionari	0,05
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Istruttori	0,15
Ufficio Cassa Economale	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Entrata e Entrate da Sanzioni Cds	Area Funzionari	0,05
Ufficio Entrata e Entrate da Sanzioni Cds	Area Istruttori	0,15
Ufficio Società ed Enti Partecipati	Area Funzionari	0,05



**Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Società ed Enti Partecipati	Area Istruttori	0,05
Ufficio Spesa	Area Funzionari	0,05
Ufficio Spesa	Area Istruttori	0,15
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,89</b>

Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file
Allegato	ESITO INDAGINE CUSTOMER	Raccolta indagine CUSTOMER SATISFACTION - SERVIZI FINANZIARI.pdf



**Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>99.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Tempestività dei pagamenti</b>			
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo, inserito in adempimento a quanto previsto dalla Circolare MEF/Funzione Pubblica 3 gennaio 2024 n.1, considera la tempestività dei pagamenti di tutti i settori di competenza			
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>			
<b>Risultato previsto</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Tempestività dei pagamenti - Settore della programmazione e e dei servizi finanziari - Controllo di gestione-	Giorni	-2		
Tempestività dei pagamenti - Settore delle Risorse Umane -	Giorni	-2		
Tempestività dei pagamenti - Settore Cultura e Sociale, Formazione e Istruzione, Turismo e RBB -	Giorni	-2		
Tempestività dei pagamenti - Settore Innovazione -	Giorni	-2		



**Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.011 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di programmazione, servizi finanziari e cdg</b>				
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso		Perc.	85		
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso		Perc.	90		
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Segreteria di Area - Area delle Risorse	Area Istruttori				0,05
Ufficio Affari Generali - Servizi Finanziari	Area Istruttori				0,04
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Funzionari				0,05
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,05
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Istruttori				0,15
Ufficio Cassa Economale	Area Operatori Esperti				0,05
Ufficio Entrata e Entrate da Sanzioni Cds	Area Funzionari				0,05
Ufficio Entrata e Entrate da Sanzioni Cds	Area Istruttori				0,15
Ufficio Società ed Enti Partecipati	Area Funzionari				0,05
Ufficio Società ed Enti Partecipati	Area Istruttori				0,05
Ufficio Spesa	Area Funzionari				0,05
Ufficio Spesa	Area Istruttori				0,15
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,89</b>



**Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>06.003 - Servizio concorsi e procedure selettive per la Provincia di Brescia e anche per l'Area Vasta</b>				
<b>Descrizione</b>	Azioni funzionali all'attività di espletamento selezioni e procedure concorsuali, anche a supporto dei Comuni del Territorio; accordi con i comuni per la gestione di selezioni Uniche per la Formazione di Elenchi di idonei				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>06 - SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ENTI TERRITORIALI NELLA GESTIONE DEL PERSONALE NELL'AMBITO DEL RECLUTAMENTO DI PERSONALE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Iniziative attuate a supporto dei Comuni a seguito di stipula di accordo (numero minimo)		Num.	3		
Assunzioni previste in corso d'anno (n. di assunzioni previste nel PTFP/ n. di assunzioni effettuate)		Perc.	80		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Funzionari				0,30
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,25
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Istruttori				0,50
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,05</b>



**Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>08.006 - Gestione del trattamento economico- fiscale dei dipendenti e assimilati</b>				
<b>Descrizione</b>	Elaborazione cedolini mensili, inserimento variabili, assunzioni, cessazioni, denunce, estrazione ed elaborazione dati, con particolare riguardo ad obiettivi di tempestività e di qualità.				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Tempestività nelle risposte alle domande del Personale in merito al cedolino (max. gg)		Giorni	5		
N. mesi in cui è garantita la tempestività d'inserimento in busta paga di voci quali: rimborsi spese per missioni, detrazioni fiscali, voci accessorie da determina		Num.	12		
Errori nello svolgimento delle buste paga (buste paga elaborate correttamente rispetto al totale delle buste paga elaborate)		Perc.	95		
Errori nel calcolo dei modelli di fine anno (modelli di fine anno privi di errori rispetto al totale dei modelli elaborati)		Perc.	95		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Funzionari				0,45
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,25
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Istruttori				1,90
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>2,60</b>



**Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>08.007 - Gestione del trattamento previdenziale dei dipendenti</b>				
<b>Descrizione</b>	Trattamento previdenziale, collaborazione INPS per correzioni e/o integrazione dati dell'estratto conto dipendenti pubblici tramite Passweb e/o FAV, corretto adempimento procedure web INPS, supporto ai dipendenti per domande ricongiunzione, riscatti e finanziamenti, gestione adesione al Fondo di Pensione complementare Perseo-Sirio mediante silenzio-assenso.				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE</i>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
N. giorni in cui si attiva l'assistenza al dipendente per la richiesta di finanziamenti con cessione del quinto dello stipendio INPS/INPDAP		Num.	3		
Posizioni assicurative del personale dipendente elaborate		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,20
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Istruttori				2,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>2,30</b>



**Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>08.009 - Rendicontazioni spese di personale agli uffici interni ed esterni</b>			
<b>Descrizione</b>	Si garantisce l'evasione delle richieste di rendicontazione sul costo del personale, con tempistiche diverse in base alla complessità delle richieste			
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Richieste di rendicontazione sul costo del personale evase		Perc.	100	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Funzionari			0,10
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Istruttori			0,95
	<b>Totale Anni Persona</b>			<b>1,05</b>





**Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>08.010 - Collaborazione con il CAF per assistenza fiscale ai dipendenti ed ex dipendenti</b>				
<b>Descrizione</b>	Gestione appuntamenti e collaborazione con gli addetti del CAF				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Grado di soddisfazione dell'utenza (appuntamenti, servizio, consulenza)		Perc.	80		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Funzionari				0,15
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Istruttori				0,15
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,30</b>



**Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>08.013 - Potenziamento dei Centri dell'Impiego</b>			
<b>Descrizione</b>	Il D.L. 4/2019 convertito dalla legge 26/2019, all'art.12 comma 3, il Decreto Legge del 17 maggio 2022 n.50 art. 34 comma 4; dispone che sia adottato un Piano straordinario di potenziamento dei CPI di durata triennale al fine di rafforzare le politiche attive del lavoro. Svolgendo nella fattispecie: - Assunzioni e caricamento dei dati del nuovo personale nel programma GPS; - Controllo capitoli di bilancio; - Adeguamento fondi/voci accessorie per i nuovi dipendenti; - Rendicontazioni per Regione Lombardia.			
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Numero azioni intraprese		Num.	4	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Funzionari			
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione			
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Istruttori			
<b>Totale Anni Persona</b>				



**Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>08.004 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Bilancio del Personale</b>			
<b>Descrizione</b>	Determinazione del fabbisogno iniziale della spesa di personale e monitoraggio dell'andamento per adeguamento degli stanziamenti di bilancio a seguito di assunzioni, cessazioni, trasferimenti e mobilità anche in relazione alla ridefinizione delle funzioni istituzionali; controllo dei limiti delle spese di personale. Si precisa che l'ufficio gestisce oltre 250 capitoli di Bilancio.			
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE</u>			
<b>Risultato previsto</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
gestione bilancio del personale (numero capitoli di bilancio gestiti*100/n. capitoli assegnati)	Perc.	100		
Elaborazioni stanziamenti personale	Perc.	100		
Controllo dei limiti delle spese di personale	S/N	Sì		
“Definizione del fondo di parte variabile” approvato entro 45 giorni dal pagamento della produttività	S/N	Sì		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione			
<b>Totale Anni Persona</b>				



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE					
Servizio erogato	13.005 - Formazione e aggiornamento del personale dell'Ente				
<b>Descrizione</b>	Incentivare e incrementare la partecipazione dei dipendenti alla formazione non obbligatoria e innalzare il livello qualitativo della stessa, contestualizzandola alle esigenze dell'Ente. Individuare i gap di competenza del personale di nuova assunzione e conseguentemente strutturare percorsi formativi adeguati alle loro effettive esigenze. Provvedere alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ovvero Corso per Lavoratori, Corso per Dirigenti e Preposti per la sicurezza, Corso per RLS, Corso per posizionamento cartellonistica stradale in presenza di traffico veicolare, Corso di formazione per il Servizio di Prevenzione e Protezione). Erogare la formazione inerente alle tematiche anticorruzione trasparenza e privacy. Il target degli indicatori è legato a quanto previsto nel Piano della Formazione in vigore.				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Intensità di partecipazione alle attività di formazione (n.tot ore erogate / n. partecipanti)		Ore	4		
Grado di aggiornamento del Personale (n. partecipanti rispetto a tutto il personale in servizio- valore minimo)		Perc.	60		
Grado di formazione per i neoassunti (Pers. formato rispetto ai nuovi assunti- valore minimo)		Perc.	75		
Ricognizione fabbisogno ed elaborazione proposte per piano formativo		S/N	Sì		
Gestione degli interventi formativi trasversali a sostegno dei dipendenti, con tenuta del registro della formazione annuale		S/N	Sì		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Istruttori				0,40
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,40</b>



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE				
Servizio erogato	13.006 - Gestione delle risorse umane nella prospettiva della Riforma del Pubblico Impiego			
<b>Descrizione</b>	Organizzare le risorse umane e le correlate procedure amministrative, alla luce del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni del nuovo CCNL, svolgendo nella fattispecie: - Azioni e monitoraggio delle presenze/assenze, dei permessi e congedi a vario titolo, ai sensi della vigente normativa; - Gestione delle relazioni sindacali; - Azioni correlate alla gestione del servizio mensa.			
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Verifica inserimento variazioni nel programma di gestione del personale dipendente (max giorni)		Giorni	5	
Tempestività inserimenti nel sistema GEDAP di asp sindacali, di perm per org dir statutari o per espletamento mandato RSU (data inserimento in GEDAP/ Data adozione provvedimento - max giorni)		Giorni	3	
Tempestività trasmissione all'ARAN dei CCDI (max giorni)		Giorni	5	
verifica mensile sulla correttezza dell' utilizzo badge per il buono pasto (n dipendenti verificati)		Num.	10	
Download e archiviazione dei certificati medici estratti da sito INPS (n cert. estratti*100/cert. personale in malattia)		Perc.	100	
Stesura Linee di indirizzo del Presidente alla delegazione Trattante personale del Comparto 15 giorni dalla costituzione definitiva del Fondo (parte stabile e variabile)		S/N	Si	
Stesura Linee di indirizzo del Presidente alla delegazione Trattante personale Dirigente 15 giorni dalla costituzione definitiva del Fondo (parte stabile e variabile)		S/N	Si	
Verifica della corrispondenza tra fatturazione e utilizzo buoni mensa		S/N	Si	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Funzionari			2,10
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione			0,15
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Istruttori			1,55
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Operatori Esperti			2,25
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>6,05</b>



**Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>13.007 - Attività svolte dall'Ufficio unico per patrocinio legale per i dipendenti dell'Ente</b>				
<b>Descrizione</b>	Applicazione normativa avente ad oggetto la definizione e la concessione del patrocinio legale ai dipendenti e agli amministratori				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
n. patrocini gestiti nel rispetto della normativa*100/domande di patrocinio richieste		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Funzionari				0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,05</b>



**Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>13.008 - Realizzazione del Piano Triennale delle Azioni Positive (Sottosezione Performance del PIAO)</b>			
<b>Descrizione</b>	Realizzazione del Piano Triennale delle Azioni Positive (Sottosezione Performance del PIAO) di concerto con il Comitato Unico di Garanzia della Provincia di Brescia (CUG) e con la Consigliera di Parità Provinciale			
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</i>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
n° azioni realizzate in collaborazione con il CUG di competenza/n° azioni da realizzare		Perc.	100	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Funzionari			1,00
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>1,00</b>



**Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>13.009 - Realizzazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (Sottosezione Organizzazione del Lavoro Agile del PIAO)</b>				
<b>Descrizione</b>	Realizzazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
n° azioni realizzate/n° azioni da realizzare		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Funzionari				0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,05</b>





**Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>13.010 - Realizzazione del Piano di Formazione (Sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni di Personale del PIAO)</b>				
<b>Descrizione</b>	Realizzazione del Piano di Formazione				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
n° azioni realizzate/n° azioni da realizzare		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Istruttori				0,20
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,20</b>



**Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>13.011 - Realizzazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale (Sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni di Personale del PIAO)</b>				
<b>Descrizione</b>	Realizzazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
n° azioni realizzate/n° azioni da realizzare		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Funzionari				0,30
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,05
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Istruttori				0,05
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,45</b>



**Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>13.012 - Attività di supporto all'Ufficio Unico per i Procedimenti Disciplinari (UPD)</b>				
<b>Descrizione</b>	Gestione della segreteria dell'UPD, in merito ai procedimenti disciplinari secondo la gravità dell'infrazioni nei confronti dei dipendenti e dei dirigenti dell'Ente.				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
N. bozze di verbali predisposte*100/n. riunioni UPD		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Istruttori				0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,10</b>



**Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>13.013 - Costituzione, supporto e segreteria del Comitato dei Garanti</b>				
<b>Descrizione</b>	Nel 2023 è prevista l'adozione di atti prodromici alla costituzione del Comitato dei Garanti e la relativa attività di segreteria.				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Adozione atti prodromici alla costituzione del Comitato dei Garanti		Data	31/12/2024		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Istruttori				0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,10</b>



**Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>13.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Realizzazione dei Piani per la sottosezione del PIAO</b>				
<b>Descrizione</b>	Predisposizione dei Piani per la realizzazione del PIAO (piano triennale delle Azioni Positive; piano organizzativo del lavoro agile; piano di formazione; piano triennale dei fabbisogni del personale)				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</u>				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
01 n. azioni realizzate / n. azioni previste nel Piano delle Azioni Positive		Perc.	80		
02 Settori monitorati / settori interessati (Lavoro Agile)		Perc.	80		
03 eventi formativi realizzati / eventi previsti nel piano		Perc.	80		
04 concorsi, selezioni banditi/concorsi, selezioni previste entro 4 mesi dall'approvazione/modifiche del PIAO		Perc.	90		
01 Piano triennale delle Azioni Positive		S/N	Si		
02 Piano organizzativo del lavoro agile		S/N	Si		
03 Piano di formazione		S/N	Si		
04 Piano triennale dei fabbisogni del personale		S/N	Si		
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2024</b>
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	01 Predisposizione del Piano triennale delle Azioni Positive	Prevista	01/09/2024	31/12/2024	
02	02 Predisposizione del Piano organizzativo del lavoro agile	Prevista	01/09/2024	31/12/2024	
03	03 Predisposizione del Piano di formazione	Prevista	01/09/2024	31/12/2024	
04	04 Predisposizione del Piano triennale dei fabbisogni del personale	Prevista	01/09/2024	31/01/2025	
	<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
	Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione			



**Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
<b>Totale Anni Persona</b>		



**Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>14.003 - Organizzazione dell'attività prevista con i Dirigenti/Datori di lavoro per l'attuazione delle norme in materia di sicurezza sul lavoro, in applicazione del dlgs 81/2008 e smi</b>				
<b>Descrizione</b>	L'attività si riferisce all'insieme di misure, provvedimenti, valutazioni e monitoraggi da mettere in atto per tutelare la salute e l'integrità dei lavoratori, in particolare: - il coordinamento della ditta incaricata della manutenzione ordinaria di estintori di proprietà e a noleggio dei dispositivi di sicurezza; - il monitoraggio dei bisogni di DPI e acquisto degli stessi su indicazione dei Datori di lavoro dei Settori; - la valutazione dei rischi in materia di sicurezza				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>14 - SICUREZZA SUL LAVORO</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
DVR aggiornati		S/N	Si		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Sicurezza sul Lavoro	Area Istruttori				1,35
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,35</b>



**Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>14.004 - Coordinamento dell'attività con RSPP e Medico competente per la verifica della salute dei lavoratori, degli strumenti di lavoro, degli ambienti di lavoro e della formazione al fine della programmazione degli interventi di miglioramento</b>			
<b>Descrizione</b>	Riguarda le azioni da espletare al fine di garantire sorveglianza sanitaria, DPI e supporto ai Datori di lavoro per ridurre o eliminare le eventuali criticità emergenti, nella fattispecie: - Azioni volte alla verifica della sicurezza dei locali dell'Ente e relativa elaborazione delle risultanze dei sopralluoghi a garanzia della salute dei lavoratori; - Programmazione delle visite mediche per i dipendenti e convocazione degli stessi.			
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>14 - SICUREZZA SUL LAVORO</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Sorveglianza sanitaria effettuata (n. visite mediche previste/n. visite mediche effettuate)		Perc.	100	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Sicurezza sul Lavoro	Area Istruttori			1,35
	<b>Totale Anni Persona</b>			<b>1,35</b>





**Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>99.017 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		

Indicatore	Udm	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0		
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni	3		
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	1		
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Si		
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	100		
Raccolta ed analisi dei dati dell'indagine di customer satisfaction avviata	S/N	Si		
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N	Si		
Approvazione della micro organizzazione del Settore entro i tempi stabiliti (45-60 gg da approvazione del PIAO e sue variazioni)	S/N	Si		
Tempestività dei pagamenti di Settore	Giorni	-2		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Segreteria di Area	Area Istruttori	0,05
Segreteria di Area - Area delle Risorse	Area Istruttori	0,05
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Funzionari	0,30
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Funzionari	0,15
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Istruttori	0,15
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Operatori Esperti	0,15
Ufficio Sicurezza sul Lavoro	Area Istruttori	0,15
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Funzionari	0,05



**Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Istruttori	0,30
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,45</b>
Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file
Allegato	Indagine Customer Satisfaction	Customer Satisfaction.pdf



**Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE**

Obiettivo anticorruzione	99.017 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di Risorse Umane				
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>	
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	95			
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Perc.	95			
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100			
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100			
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Segreteria di Area	Area Istruttori				0,05
Segreteria di Area - Area delle Risorse	Area Istruttori				0,05
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Funzionari				0,15
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,05
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Istruttori				0,15
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Operatori Esperti				0,15
Ufficio Sicurezza sul Lavoro	Area Istruttori				0,15
Ufficio Trasporti	Area Funzionari				0,05
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Funzionari				0,05
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,05
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Istruttori				0,30
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,20</b>



**Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>11.007 - Gestione dei flussi di lavoro: procedura amministrativa</b>				
<b>Descrizione</b>	Nell'ottica di ottimizzare i flussi di lavoro, che coinvolgono tutti gli adempimenti che ruotano attorno alle gestione contrattuale dei servizi e delle forniture gestite dal Settore Innovazione, vengono messe in atto periodiche attività di verifica rispetto alle stime economiche effettuate contestualmente alla gestione delle ordinanze di pagamento, redazione delle check list contrattuale e dei Certificati di regolare esecuzione, nel rispetto dello scadenziario amministrativo.				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE. GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Rispetto dello scadenziario amministrativo (es. verifica requisiti in capo all'aggiudicatario; adozione determinazione completa dei dati di CO.FIN e CO.AN) - media dei giorni impiegati		Giorni	45		
Rispetto delle tempistiche per le emissioni delle ordinanze di pagamento		Perc.	100		
Rispetto delle tempistiche per le emissioni del Certificato di Regolare Esecuzione e relativa determina di approvazione		Perc.	100		
Rispetto delle tempistiche per adempimenti per le schede di avanzamento contratti su piattaforme contratti pubblici (es. aggiudicazione; esecuzione; modifiche; conclusione)		Perc.	100		
Applicazione di eventuali penali previste dal contratto in caso di inadempimento e gestione dei contenzioni e rimborsi		Perc.	100		
Previsioni e stime economiche corrette dei fabbisogni del Settore e delle esigenze informatiche dell'Ente		Perc.	80		
Protocollo collazione e fascicolazione con smistamento nell'Ufficio, puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti alle anagrafiche		Perc.	80		
Bilancio di previsione - analisi dei fabbisogni per il triennio successivo con trasmissione dati finanziari suddivisi per capitolo al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari entro le scadenze prefissate		S/N	Sì		
Variazioni di bilancio - analisi dei fabbisogni emersi ed emergenti e comunicazione, alle scadenze prefissate, delle variazioni di bilancio al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari		S/N	Sì		
Rendiconto - analisi dei residui attivi e passivi con comunicazione dati, alle scadenze prefissate, al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari		S/N	Sì		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
	Area Istruttori				0,70
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Funzionari				0,25
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Istruttori				1,15
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Operatori Esperti				1,05



**Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Biblioteche	Area Istruttori	0,70
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Istruttori	0,05
Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST)	Area Istruttori	0,05
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Area Funzionari	0,20
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>4,15</b>



**Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>11.008 - Azioni per la gestione sistemistica, postazione di lavoro, manutenzione e sviluppo integrazioni applicativi, adeguamento portale istituzionale e pagine tematiche</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>Adeguamento alle Linee Guida AgID dei portali esistenti (istituzionale e tematici) e ai precetti previsti dal GDPR. Su indicazione dei singoli settori dell'Ente e sulla base di specifiche risorse economiche che verranno messe a disposizione dai settori stessi, il Settore della Innovazione fornisce il supporto tecnico per l'acquisizione di nuovi applicativi presso fornitori terzi o lo sviluppo con risorse interne, l'analisi e sviluppo di eventuali implementazioni ai software n essere o integrazioni tra quelli in uso.</p> <p>Gestione, manutenzione, sicurezza dell'infrastruttura sistemistica dell'Ente e del data center, cablaggio di rete delle diverse sedi cittadine e extra cittadine, gestione telefonia fissa e mobile e linee dati, tramite la gestione dei contratti in essere con i diversi fornitori. Valutazione di upgrade tecnologici per le attrezzature obsolete o non più in manutenzione e acquisto dell'attrezzatura informatica necessaria con contestuale mantenimento dell'asset informatico. Manutenzione ordinaria degli applicativi gestionali trasversali in uso presso l'Ente.</p> <p>Nello specifico, il servizio riguarda anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Approfondimenti con fornitori circa convenzioni attive e/o possibili implementazioni per il miglioramento della sicurezza dell'infrastruttura o per l'adeguamento tecnologico di alcuni servizi in essere</li> <li>* Gestione delle risorse in presidio tramite incontri trimestrali per la verifica dell'operatività e condivisione delle attività da svolgere (4 anno)</li> <li>* Monitoraggio continuo dell'asset relativo alla dotazione informatica</li> <li>* Produzione di eventuali rendiconti richiesti dai singoli direttori/dirigenti per il monitoraggio dei servizi in uso presso il settore, entro due settimane dalla richiesta</li> </ul>				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
5. Aggiornamento e/o rinnovo di licenze, manutenzione e assistenza per SW e HW infrastrutturali e strumenti di backup nel rispetto delle scadenze dei precedenti in essere		Perc.	100		
6. Potenziamento della sicurezza tramite cifratura del disco sulle nuove consegne di notebook		Perc.	100		
7. Passaggio a Windows 11 (soprattutto sulle nuove consegne) compatibilmente con i SW in uso che richiedono sistemi operativi precedenti		Perc.	100		
8. Aumento della risoluzione del numero di vulnerabilità critiche rispetto al numero di server in esercizio (max 10 vulnerabilità ogni 100 server)		Perc.	90		
9. Incremento dell'utilizzo di postazioni smart (docking station)		Perc.	80		
1. Sviluppo interoperabilità tra URBI e la Piattaforma Procedimenti di Regione Lombardia (in collaborazione con il Settore Ambiente e Regione)		S/N	Sì		
2. Adeguamento dei SW ad uso interno dell'Ente tramite miglioramento della User eXperience (UX) - operazione avviata e continuativa, dettaglio nelle fasi		S/N	Sì		
4. Integrazione tra il SW URBI e MyPivot di Regione Lombardia per la riconciliazione dei pagamenti di PagoPA		S/N	Sì		



**Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Istruttori	0,80
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Funzionari	0,05
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Istruttori	0,15
Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST)	Area Istruttori	0,15
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Area Funzionari	1,20
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Area Operatori Esperti	0,85
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>3,20</b>



**Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>11.009 - Azioni per il supporto all'attuazione della Transizione Digitale</b>				
<b>Descrizione</b>	Partecipazione alle attività del gruppo di lavoro tecnico costituito dal RTD e che coinvolgerà tutti i settori dell'Ente finalizzato alla definizione e promozione di percorsi di innovazione gestionale e organizzativa per l'Ente				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE. GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
N°azioni realizzate/N°azioni da realizzare (7)		Perc.	100		
Ricognizione completa dei servizi digitali dell'Ente a supporto dell'UTD		Perc.	100		
Supporto tecnico al RTD per l'eventuale revisione del Piano Triennale per l'Informatica dell'Ente		S/N	Sì		
Supporto tecnico alla stesura della Relazione annuale sull'attività svolta dall'RTD, da trasmettere al Presidente della Provincia		S/N	Sì		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Funzionari				0,05
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Istruttori				0,05
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Area Funzionari				0,10
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,20</b>





**Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>11.010 - Azioni per il mantenimento del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015 per il Settore della Innovazione</b>				
<b>Descrizione</b>	Mantenimento del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015 per il Settore della Innovazione				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Mantenimento del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015 per il Settore della Innovazione		S/N	Sì		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
	Area Istruttori				0,10
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Funzionari				0,10
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Istruttori				0,08
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Operatori Esperti				0,10
Ufficio Biblioteche	Area Istruttori				0,05
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Istruttori				0,05
Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST)	Area Istruttori				0,05
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Area Funzionari				0,10
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Area Operatori Esperti				0,05
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,68</b>


**Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE**

Servizio erogato		11.011 - Coordinamento degli uffici per gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, di performance, di privacy			
Descrizione	Coordinamento tra i diversi ambiti di competenza del Settore, al fine di rendere omogenea e coerente tutta l'attività svolta. Supporto per gli adempimenti previsti per legge e da normativa interna all'Ente.				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE. GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>				
Indicatore	Udm	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Rispetto dei tempi nell'evasione delle richieste in materia di anticorruzione e trasparenza	Perc.	90			
Rispetto dei tempi nell'evasione delle richieste in materia di performance	Perc.	90			
Rispetto dei tempi nell'evasione delle richieste in materia di privacy	Perc.	90			
Supporto per la compilazione dei documenti di programmazione (DUP-PERFORMANCE-PEG-BILANCIO)	S/N	Si			
Stesura aggiornamento e monitoraggio del PTPCT di competenza del settore	S/N	Si			
Raccolta documentazione ed invio riscontri alla Segreteria Generale relativamente al controllo successivo sugli atti	S/N	Si			
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
	Area Istruttori				0,15
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Funzionari				0,10
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Istruttori				0,25
Ufficio Biblioteche	Area Istruttori				0,15
Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST)	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,10
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Area Funzionari				0,15
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,90</b>



**Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>11.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Supporto all'attuazione della Transizione Digitale</b>										
<b>Descrizione</b>	Partecipazione alle attività del gruppo di lavoro tecnico costituito dal RTD e che coinvolgerà tutti i settori dell'Ente finalizzato alla definizione e promozione di percorsi di innovazione gestionale e organizzativa per l'Ente.										
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente				<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi					
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				<b>Missione / Programma</b>	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/					
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>										
<b>Indicatore</b>					<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>			
Ricognizione completa dei servizi digitali dell'Ente a supporto dell'UTD (fase 7)					Perc.	100					
N°azioni realizzate/N°azioni da realizzare (1)					Perc.	100					
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>		<b>Data fine</b>		<b>Mesi 2024</b>					
						01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12					
07	Ricognizione completa dei servizi digitali dell'Ente a supporto dell'UTD			<b>Prevista</b>	01/03/2023	31/12/2024	<-	████████████████████			
08	Attuazione delle azioni previste nel Piano Triennale di pertinenza del Settore Innovazione			<b>Prevista</b>	01/03/2023	31/12/2024	<-	████████████████████			
<b>Struttura</b>				<b>Categoria</b>						<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST)				Area Funzionari ad Elevata Qualificazione						0,15	
								<b>Totale Anni Persona</b>	0,15		



**Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>11.007 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Mantenimento del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015 per il Settore della Innovazione</b>																	
<b>Descrizione</b>	Mantenimento del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015 per il Settore della Innovazione																	
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente					<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi											
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					<b>Missione / Programma</b>	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/											
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>																	
<b>Risultato previsto</b>																		
<b>Indicatore</b>						<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>									
Mantenimento della certificazione						S/N	Si											
	<b>Fase</b>				<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2024</b>											
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
06	Somministrazione questionario di customer satisfaction (dei servizi "helpdesk" e "gestione infrastruttura di rete"), raccolta e analisi dei dati pervenuti	<b>Prevista</b>	01/01/2024	30/06/2024	████████████████████													
07	Audit interno	<b>Prevista</b>	01/01/2024	31/10/2024	██													
08	Riesame della direzione	<b>Prevista</b>	01/01/2024	31/10/2024	██													
09	Predisposizione piano di miglioramento	<b>Prevista</b>	01/06/2024	31/10/2024	██													
10	Visita ispettiva di mantenimento	<b>Prevista</b>	01/10/2024	31/12/2024	██													
<b>Struttura</b>						<b>Categoria</b>											<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST)						Area Funzionari ad Elevata Qualificazione											0,05	
														<b>Totale Anni Persona</b>	0,05			



**Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>11.009 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Gestione sistemistica, postazione di lavoro, manutenzione e sviluppo integrazioni applicativi, adeguamento portale istituzionale e pagine tematiche</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>Adeguamento alle Linee Guida AgID dei portali esistenti (istituzionale e tematici) e ai precetti previsti dal GDPR. Su indicazione dei singoli settori dell'Ente e sulla base di specifiche risorse economiche che verranno messe a disposizione dai settori stessi, il Settore della Innovazione fornisce il supporto tecnico per l'acquisizione di nuovi applicativi presso fornitori terzi o lo sviluppo con risorse interne, l'analisi e sviluppo di eventuali implementazioni ai software in essere o integrazioni tra quelli in uso.</p> <p>Gestione, manutenzione, sicurezza dell'infrastruttura sistemistica dell'Ente e del data center, cablaggio di rete delle diverse sedi cittadine e extra cittadine, gestione telefonia fissa e mobile e linee dati, tramite la gestione dei contratti in essere con i diversi fornitori. Valutazione di upgrade tecnologici per le attrezzature obsolete o non più in manutenzione e acquisto dell'attrezzatura informatica necessaria con contestuale mantenimento dell'asset informatico. Manutenzione ordinaria degli applicativi gestionali trasversali in uso presso l'Ente.</p>		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>		
<b>Risultato previsto</b>			

Indicatore	Udm	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
1. Rafforzamento sicurezza tramite rinnovo licenze, manutenzione e assistenza per SW e HW infrastrutturali e strumenti di backup; cifratura del disco sulle nuove consegne di notebook configurati con sistema operativo Windows 11 (compatibilmente con i SW in uso) e aumento della risoluzione del numero di vulnerabilità critiche rispetto al numero di server in esercizio	Perc.	100		
2. Allineamento rispetto alle scadenze del Piano Triennale per la Transizione al Digitale 2024-2026	Perc.	100		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2024															
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12				
02	2.a. Primo test su SW Registro degli Accessi di adeguamento dell'interfaccia alle librerie Bootstrap	Prevista	01/01/2024	31/03/2024																
03	2.b. Messa online del codice sorgente del template dei SW in uso interno all'Ente	Prevista	01/03/2024	31/12/2025																->
04	2.c. Finalizzazione migrazione contenuti	Prevista	01/01/2024	31/12/2024																
05	2.d. Messa online nuovo portale istituzionale	Prevista	01/01/2024	28/02/2025																->
06	2.e. Ulteriori personalizzazioni in relazione alla piattaforma Amministrazione Trasparente scaturite dalla natura specifica dell'Ente locale provinciale	Prevista	01/01/2024	30/09/2024																
07	2.f. Formazione al personale per popolamento del nuovo portale	Prevista	01/06/2024	31/03/2025																->
08	2.g. Verifica messa in produzione dell'integrazione tra URBI e MyPivot ed effettivo utilizzo	Prevista	01/03/2024	31/12/2024																
09	1.a. Aggiornamento e/o rinnovo licenze, manutenzione e assistenza per SW e HW infrastrutturali e strumenti di backup nel rispetto delle scadenze dei precedenti in essere	Prevista	01/01/2024	31/12/2026																->






**Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE**

Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2024												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
10	1.b. Potenziamento della sicurezza tramite cifratura del disco sulle nuove consegne di notebook	Prevista	01/01/2024	31/12/2026	█ ->											
11	1.c. Passaggio a Windows 11, compatibilmente con i SW in uso (sulle nuove consegne)	Prevista	01/01/2024	31/12/2026	█ ->											
12	1.d. Riduzione del numero di vulnerabilità critiche rispetto al numero di server in esercizio	Prevista	01/01/2024	31/12/2026	█ ->											
13	1.e. Incremento dell'utilizzo di postazioni smart (docking station) su nuove consegne	Prevista	01/01/2024	31/12/2026	█ ->											
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>										<b>Anni Persona (*)</b>				
Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST)		Area Funzionari ad Elevata Qualificazione										0,20				
										<b>Totale Anni Persona</b>	0,20					



**Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>11.011 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Redazione del Piano Triennale per la Transizione digitale della Provincia di Brescia (Sottosezione del PIAO)</b>				
<b>Descrizione</b>	Redazione del Piano Triennale per la Transizione Digitale della Provincia di Brescia secondo gli input derivanti dal Piano Triennale per l'Informatica di AgID e realizzazione della Relazione annuale sulle attività svolta dal Responsabile per la Transizione al Digitale				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE. GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Verifica di eventuali nuovi input derivanti dal Piano Triennale per l'Informatica di AgID		S/N	Sì		
Analisi degli obiettivi sui quali l'Ente intende focalizzarsi indicando per ciascun obiettivo la situazione iniziale e le linee d'azione proposte con indicazione del target suddiviso per anno		S/N	Sì		
Stesura del Piano Triennale per la Transizione Digitale della Provincia di Brescia		S/N	Sì		
Stesura della Relazione annuale sull'attività svolta dal Responsabile per la Transizione al Digitale, da trasmettere al Presidente della Provincia		S/N	Sì		
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2024</b>
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Analisi degli obiettivi sui quali l'Ente intende focalizzarsi indicando per ciascun obiettivo la situazione iniziale e le linee d'azione proposte con indicazione del target suddiviso per anno	<b>Prevista</b>	01/01/2024	31/12/2026	 ->
02	Stesura del Piano Triennale per la Transizione Digitale della Provincia di Brescia	<b>Prevista</b>	01/11/2024	31/12/2024	
03	Stesura della Relazione annuale sull'attività svolta dal Responsabile per la Transizione al Digitale, da trasmettere al Presidente della Provincia	<b>Prevista</b>	01/11/2024	31/12/2024	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST)	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,05</b>



**Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE**

Servizio erogato		12.004 - Gestione dei progetti rivolti agli Enti Locali e promossi dal Centro Servizi Territoriali (CST)			
Descrizione	Supporto e gestione dei servizi del Centro Innovazione e Tecnologie (CIT) verso gli enti aderenti alla convenzione, manutenzione e adeguamento dei servizi alle linee guida e alle direttive AgID. Coordinamento delle attività di progetto in relazione al Project Financing Smart City. Coordinamento e supporto ai comuni aderenti all'aggregazione per il progetto di efficientamento energetico Riqualficazione Illuminazione Pubblica (RIP) e gestione della documentazione per l'erogazione del contestuale Bando Lumen.				
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>12 - SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI</u>				
Indicatore	Udm	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Supporto agli aderenti alla convenzione CIT ed erogazione dei servizi	Perc.	100			
Coordinamento delle attività di progetto in relazione al Project Financing Smart City: riunioni trimestrali con il fornitore per verifica avanzamento servizi erogati ed ottimizzazione degli stessi	Perc.	100			
Coordinamento dei Comuni aderenti all'aggregazione in relazione al bando regionale Lumen: verifica coerenza della documentazione inviata	Perc.	100			
Coordinamento dei Comuni aderenti all'aggregazione in relazione al bando regionale Lumen: ottenimento del secondo scaglione di erogazione (rendicontazione, riscossione ed erogazione agli Enti)	Perc.	100			
Collaudo finale dell'intera infrastruttura di rete prevista nel Project Smart City	Perc.	100			
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
	Area Istruttori				0,05
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Funzionari				0,35
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Istruttori				0,03
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Operatori Esperti				0,65
Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST)	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,10
Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST)	Area Istruttori				0,65
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Area Funzionari				0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,88</b>





**Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>12.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Progettazione per esternalizzazione servizi promossi dal Centro Innovazione e Tecnologie (CIT)</b>				
<b>Descrizione</b>	Avvio gara pluriennale per l'affidamento dei servizi non inclusi di default con l'adesione alla Convenzione CIT bensì erogati, nel ventaglio dei servizi proposti, su richiesta e presa in carico ed erogazione dei servizi base agli aderenti. Proposta e lancio della nuova convenzione 2026-2030				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>12 - SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI</u>				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
2. Supporto agli aderenti alla convenzione CIT ed erogazione dei servizi base		Perc.	100		
1. Avvio gara pluriennale per l'affidamento dei servizi non inclusi di default con l'adesione alla Convenzione CIT bensì erogati, nel ventaglio dei servizi proposti, su richiesta		S/N	Si		
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2024</b>
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	1. Avvio gara pluriennale per l'affidamento dei servizi non inclusi di default con l'adesione alla Convenzione CIT bensì erogati, nel ventaglio dei servizi proposti, su richiesta	Prevista	01/02/2024	30/06/2024	█
02	2a. Presa in carico dell'attività di supporto agli aderenti alla convenzione CIT per quanto concerne i servizi base	Prevista	01/02/2024	30/06/2024	█
03	2b. Erogazione dei servizi base agli aderenti alla convenzione CIT	Prevista	01/06/2024	31/12/2026	█ ->
04	3. Proposta nuova convenzione 2026-2030	Prevista	01/05/2024	30/11/2025	█ ->
05	4. Lancio nuova convenzione 2026-2030	Prevista	01/12/2025	31/12/2026	█ ->
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST)		Area Funzionari ad Elevata Qualificazione			0,25
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,25</b>



**Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>99.016 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		

Indicatore	Udm	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0		
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni	3		
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	1		
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.	1		
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Si		
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	100		
Raccolta ed analisi dei dati dell'indagine di customer satisfaction avviata	S/N	Si		
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N	Si		
Approvazione della micro organizzazione del Settore entro i tempi stabiliti (45-60 gg da approvazione del PIAO e sue variazioni)	S/N	Si		
Tempestività dei pagamenti di Settore	Giorni	-2		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Segreteria di Area	Area Istruttori	0,05
Segreteria di Area - Area delle Risorse	Area Istruttori	0,05
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Funzionari	0,05
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Istruttori	0,08
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Biblioteche	Area Istruttori	0,05
Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST)	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05



**Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE**

Struttura		Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST)		Area Istruttori	0,05
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza		Area Funzionari	0,05
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza		Area Operatori Esperti	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>			<b>0,58</b>
Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file	
Allegato	Risultato del sondaggio e valutazioni conseguenti	Statistiche+risposte_sondaggio.pdf	



**Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE**

Obiettivo anticorruzione	99.016 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di innovazione				
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante		Perc.	95		
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante		Perc.	100		
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Segreteria di Area	Area Istruttori				0,05
Segreteria di Area - Area delle Risorse	Area Istruttori				0,05
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Funzionari				0,05
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Istruttori				0,08
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Operatori Esperti				0,10
Ufficio Biblioteche	Area Istruttori				0,05
Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST)	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,05
Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST)	Area Istruttori				0,05
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Area Funzionari				0,05
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Area Operatori Esperti				0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,58</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>03.002 - Attività di segreteria amministrativa e di direzione del Settore</b>				
<b>Descrizione</b>	1- attività di protocollazione con smistamento ai vari uffici del settore 2- puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti le anagrafiche; 3- riordino dell'archivio documentale dei processi con archiviazione dei processi stessi; fascicolazione 4- gestione dei giustificativi di tutto il personale del settore 5- attività di segreteria del Direttore volte a favorire lo svolgimento delle funzioni dei singoli uffici del settore. Verifica iter atti di competenza e monitoraggio scadenze 6- assistenza a tutti gli uffici per le richieste di manutenzione, cancelleria, dpi, interventi in generale				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>03 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA SOCIALE, CULTURALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB, UFFICIO EUROPA, FONDI COMUNI DI CONFINE E GRANDI DERIVAZIONI IDROELETTRICHE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
numero protocolli presi in carico dal settore *100/numero protocolli in arrivo nell'anno		Perc.	100	100	100
personale gestito*100/personale presente nei settori		Perc.	100	100	100
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
	Area Istruttori				0,05
Segreteria di Area	Area Istruttori				0,90
Segreteria di Area	Area Operatori Esperti				0,90
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Area Funzionari				0,24
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Area Istruttori				0,67
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Area Operatori Esperti				0,84
Ufficio Biblioteche	Area Operatori Esperti				0,90
Ufficio Cultura	Area Operatori Esperti				0,05
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Istruttori				0,05
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Operatori Esperti				0,05
Ufficio Politiche Sociali	Area Funzionari				0,05
Ufficio Turismo e Statistica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,05
Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC	Area Operatori Esperti				0,20
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>4,95</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>03.003 - Coordinamento degli uffici per gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, di performance e di privacy</b>				
<b>Descrizione</b>	Coordinamento tra i diversi ambiti di competenza del Settore, al fine di rendere omogenea e coerente tutta l'attività svolta. Supporto per gli adempimenti previsti per legge e da normativa interna all'Ente.				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>03 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA SOCIALE, CULTURALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB, UFFICIO EUROPA, FONDI COMUNI DI CONFINE E GRANDI DERIVAZIONI IDROELETTRICHE</i>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Rispetto dei tempi nell'evasione delle richieste in materia di a/c e trasparenza (compilazione schede processi -monitoraggio tempi - report stato attuazione)		Perc.	90	90	90
Rispetto dei tempi nell'evasione delle richieste in materia di performance		Perc.	90	90	90
Rispetto dei tempi nell'evasione delle richieste in materia di privacy		Perc.	90	90	90
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Area Operatori Esperti				0,19
Ufficio Biblioteche	Area Funzionari				0,05
Ufficio Turismo e Statistica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,05
Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC	Area Funzionari				0,20
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,49</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

Servizio erogato		03.004 - Gestione delle risorse finanziarie			
Descrizione		Passi necessari alla gestione: 1) Bilancio di previsione - analisi dei fabbisogni per il triennio successivo con trasmissione dati finanziari suddivisi per capitolo al Settore competente entro le scadenze prefissate; gestione cruscotto acquisti; 2) Aggiornamento prospetti contabili e file di bilancio di settore e della piattaforma contabile Segreteria in uso all'ufficio con contestuale aggiornamento dello scadenziario dei contratti 3) Variazioni di bilancio - analisi dei fabbisogni emersi ed emergenti e comunicazione, alle scadenze prefissate, delle variazioni di bilancio al Settore competente 4) Rendiconto - analisi dei residui attivi e passivi con comunicazione dati, alle scadenze prefissate, al Settore competente 5) Monitoraggio periodico delle entrate e delle spese In merito alla gestione delle entrate l'ufficio si occupa di previsione, gestione andamento delle entrate con accertamento e riscossione e relative ordinanze. In merito alle gestione delle spese l'ufficio si occupa di gestione e creazione atti relativi a previsione, impegno, ordinazione e pagamento 6) gestione contabile delle entrate derivanti dalle sanzioni amministrative in materia turistica. Trattasi di gestione complessa in quanto vanno monitorate le entrate, le archiviazioni, la riduzione o aumento degli accertamenti a seguito delle decisioni prese in sede di commissione, il controllo delle rateizzazioni, l'iscrizione a ruolo e l'eventuale iscrizione di somme nei crediti di dubbia esigibilità.			
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	03 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA SOCIALE, CULTURALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB, UFFICIO EUROPA, FONDI COMUNI DI CONFINE E GRANDI DERIVAZIONI IDROELETTRICHE				
Indicatore		Udm	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Numero di ordinanze di pagamento evase entro 30 giorni/numero di ordinanze da evadere		Perc.	100	100	100
gestione capitoli di bilancio (capitoli gestiti*100)/capitoli di competenza del settore Cultura e Sociale, Formazione e Istruzione, Turismo e RBB)		Perc.	100	100	100
N. ordinanze di riscossione emesse entro 30 g dalla ricezione del provvisorio/n. provvisori di entrata		Perc.	100	100	100
Struttura		Categoria			Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Turismo RBB		Area Operatori Esperti			0,09
Ufficio Cultura		Area Istruttori			0,05
Ufficio Turismo e Statistica		Area Funzionari ad Elevata Qualificazione			0,05
Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC		Area Operatori Esperti			0,20
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,39</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>03.005 - Adempimenti in materia di appalti e contratti</b>			
<b>Descrizione</b>	1) Programmazione 2) Identificazione personale coinvolto (es. RUP e DEC, se previsto) 3) Analisi del fabbisogno, indagine di mercato, predisposizione documentazione di gara e di documentazione contrattuale 4) Esecuzione del contratto e relative procedure contabili 5) Certificazione regolare esecuzione e rendicontazione del contratto 6) Adempimenti di trasparenza e comunicazioni ANAC relativi alle citate attività			
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>03 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA SOCIALE, CULTURALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB, UFFICIO EUROPA, FONDI COMUNI DI CONFINE E GRANDI DERIVAZIONI IDROELETTRICHE</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
affidamenti-gare effettuati*100/numero affidamenti- gare necessari		Perc.	100	100
				<b>Previsionale 2026</b>
				100
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Area Funzionari			0,35
Ufficio Cultura	Area Istruttori			0,05
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Istruttori			0,05
Ufficio Politiche Sociali	Area Funzionari			0,05
Ufficio Turismo e Statistica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione			0,05
Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC	Area Funzionari			0,10
			<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,65</b>





**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>03.006 - Messo notificatore</b>				
<b>Descrizione</b>	1. stampa degli atti inviati via mail dall'Ufficio Servizi Finanziari ed inserimento della notifica in Urbi 2. stampa della relata e preparazione delle buste per l'invio della notifica tramite raccomandata 4. protocollazione della documentazione e suo invio all'Ufficio Servizi Finanziari tramite PEC 5. invio alla Polizia provinciale delle raccomandate tramite posta interna. La ricevuta di ritorno dell'avvenuta notifica arriva agli Uffici Finanziari				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>03 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA SOCIALE, CULTURALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB, UFFICIO EUROPA, FONDI COMUNI DI CONFINE E GRANDI DERIVAZIONI IDROELETTRICHE</i>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Numero atti notificati/n. atti da notificare		Perc.	100	100	100
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Area Operatori Esperti				0,15
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,15</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>03.007 - Ufficio Statistico dell'Ente</b>			
<b>Descrizione</b>	L'Ufficio deve riscontrare la richiesta di compilazione di questionari inviati da Istat. Trattasi di attività lunga ed articolata che richiede una profonda analisi dell'Ente e un confronto con tutti gli Uffici per l'acquisizione dei dati richiesti. L'indicatore si riferisce alla tempistica di volta in volta indicata nella richiesta dell'Istat.			
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>03 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA SOCIALE, CULTURALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB, UFFICIO EUROPA, FONDI COMUNI DI CONFINE E GRANDI DERIVAZIONI IDROELETTRICHE</i>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Riscontro questionari nei tempi richiesti		Perc.	90	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Area Operatori Esperti			0,05
Ufficio Turismo e Statistica	Area Istruttori			0,15
	<b>Totale Anni Persona</b>			<b>0,20</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>04.001 - Applicazione della mediazione penale e di altri strumenti di Giustizia Riparativa per il territorio di competenza della corte di appello di Brescia (BS-BG-CR-MN). Diffusione della cultura della G.R.</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>Secondo quanto previsto dalla Riforma Cartabia D.L.vo n. 150/2022 per la costituzione da parte degli Enti Locali di Centri di Giustizia Riparativa a partire dagli uffici di mediazione già esistenti, nel corso del 2024 il centro sarà verrà riconosciuto da verbale della conferenza locale formata da soggetti istituzionali che dovrà essere convocata dal Ministero della Giustizia. Svolgimento di incontri di mediazione penale tra le parti coinvolte in un procedimento penale (autore di reato e persona offesa) su mandato dell'Autorità Giudiziaria e secondo i principi di volontarietà, riservatezza e gratuità. L'attività include la ricezione fascicoli, registrazione, assegnazione al mediatore responsabile, contatti con le parti e convocazione, svolgimento colloqui preliminari alla mediazione con le parti, svolgimento incontri di mediazione (se raccolto il consenso), incontri di equipe per l'organizzazione delle attività e del gruppo dei mediatori. Diffusione della cultura della Giustizia Riparativa mediante incontri e laboratori nelle scuole del territorio sulla legalità, organizzazione e svolgimento di momenti formativi rivolti ad avvocati e operatori sociali, tirocini. Partecipazione a tavoli dedicati (es. NEXUS).</p>				
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	20 - Interventi in materia di politiche sociali		
<b>Missione di bilancio</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Missione / Programma</b>	1202/1207/1208/1501 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / programmazione rete/ Cooperazione e associazionismo/Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
N. di fascicoli trattati/n. fascicoli inviati dal Tribunale		Perc.	100	100	100
n. incontri effettuati/n. incontri programmati		Perc.	100	100	100
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori				0,46
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,46</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>04.004 - Pari opportunità ed inclusione</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>Adesione e/o supporto alla realizzazione di iniziative e progetti legati a pari opportunità ed inclusione sociale proposti dagli Enti preposti del territorio, nonché gestione degli accordi/protocolli in essere.</p> <p>Pari opportunità: La Provincia si impegna a promuovere e a garantire interventi di pari opportunità e di contrasto alla violenza di genere. Sostiene interventi negli Istituti scolastici di competenza territoriale per agevolare le azioni di sensibilizzazione e di informazione realizzate a favore del personale docente e delle studentesse/degli studenti. (Protocollo d'Intesa della Rete Territoriale interistituzionale contro la violenza di genere" di cui è capofila il Comune di Brescia )</p> <p>Sostegno di interventi di inclusione sociale attraverso i progetti proposti dagli Enti preposti del territorio. Tra questi il sostegno alle attività del Centro per l'integrazione scolastica e la piena realizzazione dei non vedenti per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali, le attività legate al progetto STAI e l'istituzione di tavoli provinciali con tutti i soggetti rappresentativi degli ambiti scolastici e sanitari per la definizione di un nuovo accordo di programma per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità.</p>				
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	20 - Interventi in materia di politiche sociali		
<b>Missione di bilancio</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Missione / Programma</b>	1202/1207/1208/1501 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / programmazione rete/ Cooperazione e associazionismo/Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Analisi di progetti proposti in merito alle pari opportunità*100/ Proposte Pervenute		Perc.	100	100	100
Analisi di progetti proposti in merito all'inclusione*100/ Proposte Pervenute		Perc.	100	100	100
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Cultura	Area Istruttori				0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,10</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>04.005 - Gestione e coordinamento del Progetto SAI e dei progetti collegati</b>			
<b>Descrizione</b>	Gestione, tramite il soggetto attuatore individuato, del progetto SAI "BRESCIA PROVINCIA APERTA" PROG-59-2: sistema di protezione per titolari di protezione internazionale, profughi Afghani ed Ucraini finanziato col Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo. Gestione dei progetti integrativi finanziati con risorse della Provincia di Brescia a supporto e/o collegati al progetto principale. (Brescia Provincia Accogliente, Co-Housing, Segreteria SAI) Istruttoria, controllo rendicontazioni e liquidazioni Si precisa che: * I posti legati al progetto SAI "Brescia Provincia Aperta" al momento attivabili sono 50, con copertura variabile nel corso dell'anno. * I dati relativi ai progetti collaterali sono monitorati a consuntivo. * Nel corso del 2020/2021 il progetto Co-Housing ha coinvolto 44 soggetti. * Nel corso del 2022 il progetto "Segreteria Sai" ha raccolto 727 segnalazioni con 416 ingressi nei progetti SAI della provincia, 152 accoglienze esterne e 250 tamponi ingresso SAI.			
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	20 - Interventi in materia di politiche sociali	
<b>Missione di bilancio</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Missione / Programma</b>	1202/1207/1208/1501 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / programmazione rete/ Cooperazione e associazionismo/Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
n. di istruttorie seguite /n. necessarie		Perc.	100	100
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Cultura	Area Istruttori			0,10
Ufficio Politiche Sociali	Area Funzionari			0,05
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,15</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>04.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Gestione e coordinamento del Progetto SAI e dei progetti collegati</b>																			
<b>Descrizione</b>	Gestione, tramite il soggetto attuatore individuato, del progetto SAI "BRESCIA PROVINCIA APERTA" PROG-59-2: sistema di protezione per titolari di protezione internazionale, profughi Afghani ed Ucraini finanziato col Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo. Gestione dei progetti integrativi finanziati con risorse della Provincia di Brescia a supporto e/o collegati al progetto principale. (Brescia Provincia Accogliente, Co-Housing, Segreteria SAI). Valutazione dell'adesione/prosecuzione dei progetti e loro coordinamento. Redazione ed emanazione provvedimenti e atti autorizzativi.																			
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia				<b>Obiettivo strategico</b>	20 - Interventi in materia di politiche sociali														
<b>Missione di bilancio</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				<b>Missione / Programma</b>	1202/1207/1208/1501 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / programmazione rete/ Cooperazione e associazionismo/Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro														
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO</u>																			
<b>Indicatore</b>					<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>												
Monitoraggio effettuato/monitoraggio previsto - fase 6					Perc.	100														
Adesione e gestione di nuovi progetti proposti nel corso dell'anno					Perc.	100														
Valutazione effettuata - fase 8					S/N	Si														
<b>Fase</b>				<b>Data inizio</b>		<b>Data fine</b>		<b>Mesi 2024</b>												
								01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
06	Monitoraggio di concerto con il Ministero dell'Interno			<b>Prevista</b>	01/01/2024	31/05/2024														
08	Valutazione e gestione dell'eventuale richiesta di prosecuzione per il triennio 2024 - 2026			<b>Prevista</b>	01/01/2024	31/12/2024														
<b>Struttura</b>				<b>Categoria</b>															<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Cultura				Area Istruttori															0,10	
																			<b>Totale Anni Persona</b>	0,10



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>23.005 - Gestione fondo funzionamento IIS (Istituti Istruzione Secondaria)</b>				
<b>Descrizione</b>	Gestione ottimale del Fondo per il funzionamento degli Istituti Scolastici di Istruzione Superiore 39, in attuazione del Protocollo d'Intesa vigente tra la Provincia di Brescia e gli Istituti Scolastici stessi, pari a circa 1 milione di euro				
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	10 - Programmare l'offerta formativa		
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE</i>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Rendiconti verificati / Rendiconti Acquisiti		Perc.	100	100	100
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
	Area Istruttori				0,60
Ufficio Cultura	Area Istruttori				0,10
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Istruttori				0,55
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,25</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>23.006 - Predisposizione Piano offerta formativa e piano dimensionamento della rete scolastica - Convocazione del Comitato Provinciale di indirizzo e coordinamento della rete scolastica e formativa</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>Attività di programmazione per: a) Predisposizione del Piano di Dimensionamento della Rete scolastica provinciale; b) Predisposizione del Piano dell'Offerta Formativa relativa agli Istituti di Istruzione Superiore ed Enti Formativi - Convocazione del Comitato Provinciale di indirizzo e coordinamento della rete scolastica e formativa. Il Comitato Provinciale viene rinnovato periodicamente tramite Protocollo tra Provincia di Brescia e Ufficio Scolastico territoriale.</p> <p>L'attivazione del Comitato intende favorire un dialogo con le realtà locali di propria competenza (Comuni, IC e IIS, scuole materne paritarie, CFP), nell'ambito dell'Offerta formativa e della organizzazione della rete scolastica preliminarmente alle istanze dirette alla Provincia che saranno presentate dai singoli Comuni e dalle Istituzioni formative (IIS e CFP) sulla base della programmazione indicata, annualmente, da Regione e Provincia; favorire il confronto sulle proposte in merito all'attivazione di nuovi percorsi, alla chiusura eventuale di percorsi silenti, alla modifica del Piano di organizzazione della rete scolastica (apertura/chiusura scuole dell'infanzia e primo ciclo di istruzione) e, in generale, sul Dimensionamento della Rete scolastica in relazione alla normativa vigente. Istruttoria.</p>				
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	10 - Programmare l'offerta formativa		
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
N. atti documenti redatti/atti necessari		Perc.	100	100	100
n. atti necessari all'istruttoria per l'Adozione Piano Dimensionamento Rete Scolastica/atti necessari nei tempi previsti		S/N	Si	Si	Si
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Funzionari				1,32
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Operatori Esperti				0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,42</b>





**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>23.007 - Valorizzazione della presenza degli IIS sul territorio di riferimento - Concessione ai Comuni degli impianti sportivi ed auditorium scolastici della Provincia di Brescia in orario extrascolastico</b>			
<b>Descrizione</b>	Gestione attività inerenti i rapporti fra la Provincia di Brescia ed altri Enti che agevolano la valorizzazione della presenza degli Istituti scolastici sul territorio di riferimento. La provincia stipula convenzioni con Comuni sedi di IIS e per l'utilizzo delle palestre e con gli Istituti per l'utilizzo degli auditorium in orario extrascolastico. (circa 16.000 ore di utilizzo per anno per 18 convenzioni sottoscritte con i Comuni e rinnovate periodicamente)  L'indicatore si riferisce sia ai provvedimenti adottati su istanza dei Comuni che a quelli adottati su istanza degli Istituti.			
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	10 - Programmare l'offerta formativa	
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
n. pratiche di concessione utilizzo delle palestre e auditorium istruite entro 30 giorni dalla data dell'istanza /n. di istanze formali ricevute		Perc.	100	100
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
	Area Istruttori			0,10
Ufficio Cultura	Area Istruttori			0,80
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Istruttori			0,05
			<b>Totale Anni Persona</b>	0,95



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>23.008 - Azioni svolte a favorire il sistema di istruzione bresciano</b>			
<b>Descrizione</b>	<p>Adesione e/o supporto alla realizzazione di iniziative e progetti a valenza didattico/culturale nonché gestione degli accordi/protocolli in essere per favorire il successo scolastico e formativo. A titolo esemplificativo e non esaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. supporto a progetti extracurricolari quali il progetto Tima (Protocollo d'Intesa per la realizzazione del Corso di Formazione Professionale denominato "Corso TIMA – Tecnico delle Industrie Meccaniche Armiere" presso la sede associata dell'IPSIA "Zanardelli di Gardone V.) e il progetto Mo.Ca. (accordo di collaborazione fra la Provincia di Brescia, il Comune di Brescia e il Centro Formativo Provinciale "G. Zanardelli);</li> <li>. azioni volte a favorire il sistema universitario bresciano quali l'Accordo sottoscritto dalla Provincia di Brescia, C.M. di Valle Camonica, B.I.M. di Valle Camonica, Comune di Edolo e Unione dei Comuni delle Alpi Orobie Bresciane per la gestione del "Corso di Laurea in valorizzazione e tutela dell'ambiente e del territorio montano" presso l'Università della Montagna di Edolo e l'avvio del corso di laurea in "Tecniche industriali di prodotto e processo" proposto dall'università di Brescia - Dipartimento di Ingegneria Meccanica presso l'I.I.S. Tassara-Ghislandi di Breno; l'accordo con la Fondazione Collegio Universitario L. Lucchini;</li> <li>. sostegno della Fondazione Alpeggio S. Apollonia;</li> <li>. sostegno Conservatorio di Musica di Brescia;</li> <li>. protocollo per la governance provinciale dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento;</li> <li>. protocollo d'intesa con l'UST (Ufficio Scolastico Territoriale di Brescia) e le Istituzioni Scolastiche e Formative di ogni ordine e grado della Provincia di Brescia per lo sviluppo delle attività di orientamento.</li> </ul> <p>Istruttoria, verifica rendicontazioni e liquidazioni.</p>			
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	10 - Programmare l'offerta formativa	
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
n. istruttorie di protocolli gestiti/n. protocolli esistenti		Perc.	100	100
n. rendiconti verificati/su n. rendiconti acquisiti		Perc.	100	100
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
	Area Istruttori			0,15
Ufficio Cultura	Area Istruttori			0,05
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Istruttori			0,10
			<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,30</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>23.004 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Predisposizione Piano offerta formativa e piano dimensionamento della rete scolastica; Convocazione del Comitato Provinciale di indirizzo e coordinamento della rete scolastica e formativa</b>													
<b>Descrizione</b>	Attività di programmazione per: a) Predisposizione del Piano di Dimensionamento della Rete scolastica provinciale; b) Predisposizione del Piano dell'Offerta Formativa relativa agli Istituti di Istruzione Superiore ed Enti Formativi - Convocazione del Comitato Provinciale di indirizzo e coordinamento della rete scolastica e formativa. Coordinamento attività. Emanazione e sottoscrizione provvedimenti amministrativi e atti autorizzativi.													
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	10 - Programmare l'offerta formativa											
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria											
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE</u>													
<b>Risultato previsto</b>														
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>									
Adozione Piano dell'Offerta Formativa/Atto necessario nei tempi previsti		S/N	Sì											
Adozione Piano Dimensionamento Rete Scolastica/Atto necessario nei tempi previsti (atti autorizzativi)		S/N	Sì											
<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2024</b>											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Determinazione Dirigenziale per Avviso alle Istituzioni Scolastiche, ai centri di formazione professionale: entro 31 luglio;	Prevista	01/01/2024	31/07/2024	████████████████████									
02	Convocazione del Comitato di Coordinamento - Rilevazione del fabbisogno Formativo entro il 31 Ottobre;	Prevista	01/01/2024	31/10/2024	██									
03	Seconda convocazione del comitato di Coordinamento entro il 31 ottobre;	Prevista	01/01/2024	31/10/2024	██									
04	Decreto del Presidente della Provincia entro la metà di Novembre con Validazione del Piano dell'Offerta Formativa in SIUF	Prevista	01/01/2024	15/11/2024	██									
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>											<b>Anni Persona (*)</b>		
Ufficio Cultura	Area Istruttori											0,05		
											<b>Totale Anni Persona</b>	0,05		



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>23.005 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Azioni svolte a favore del sistema di istruzione bresciano</b>			
<b>Descrizione</b>	<p>Adesione e/o supporto alla realizzazione di iniziative e progetti a valenza didattico/culturale nonché gestione degli accordi/protocolli in essere per favorire il successo scolastico e formativo. A titolo esemplificativo e non esaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. supporto a progetti extracurricolari quali il progetto Tima (Protocollo d'Intesa per la realizzazione del Corso di Formazione Professionale denominato "Corso TIMA – Tecnico delle Industrie Meccaniche Armiere" presso la sede associata dell'IPSIA "Zanardelli di Gardone V.) e il progetto Mo.Ca. (accordo di collaborazione fra la Provincia di Brescia, il Comune di Brescia e il Centro Formativo Provinciale G. Zanardelli);</li> <li>. azioni volte a favorire il sistema universitario bresciano quali l'Accordo sottoscritto dalla Provincia di Brescia, C.M. di Valle Camonica, B.I.M. di Valle Camonica, Comune di Edolo e Unione dei Comuni delle Alpi Orobie Bresciane per la gestione del "Corso di Laurea in valorizzazione e tutela dell'ambiente e del territorio montano" presso l'Università della Montagna di Edolo e l'avvio del corso di laurea in "Tecniche industriali di prodotto e processo" proposto dall'università di Brescia - Dipartimento di Ingegneria Meccanica presso l'I.I.S. Tassara-Ghislandi di Breno; l'accordo con la Fondazione Collegio Universitario L. Lucchini;</li> <li>. sostegno della Fondazione Alpeggio S. Apollonia;</li> <li>. sostegno Conservatorio di Musica di Brescia;</li> <li>. protocollo per la governance provinciale dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento;</li> <li>. protocollo d'intesa con l'UST (Ufficio Scolastico Territoriale di Brescia) e le Istituzioni Scolastiche e Formative di ogni ordine e grado della Provincia di Brescia per lo sviluppo delle attività di orientamento.</li> </ul> <p>Coordinamento, emanazione e sottoscrizione provvedimenti amministrativi e atti autorizzativi attinenti a protocolli d'intesa e accordi di programma. L'indicatore si riferisce sia alle iniziative già in essere che a quelle avviate nel corso dell'anno.</p>			
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	10 - Programmare l'offerta formativa	
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE</u>			
<b>Risultato previsto</b>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
sottoscrizione provvedimenti amministrativi e atti autorizzativi per protocolli di intesa e accordi di programma/ n. protocolli-accordi gestiti		Perc.	100	100
			<b>Previsionale 2026</b>	
			100	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Cultura	Area Istruttori			0,10
	<b>Totale Anni Persona</b>			<b>0,10</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>24.005 - Consolidamento e gestione della piattaforma CoseDaFare (inclusa la specifica app)</b>			
<b>Descrizione</b>	Gestione e sviluppo del software, progressivo aggiornamento e arricchimento dei contenuti, anche in collaborazione con gli Uffici URP, Stampa, Turismo e Cultura e Pianificazione territoriale, formazione degli operatori dedicati.			
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo	
<b>Missione di bilancio</b>	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Missione / Programma</b>	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Operatori formati e aggiornati per l'utilizzo del Portale CoseDaFare (previsti n. 50 nel 2024)		Perc.	100	100
Corsi di formazione realizzati per l'utilizzo del portale CoseDaFare*100/corsi previsti (previsti n. 3 nel 2024)		Perc.	100	100
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Biblioteche	Area Funzionari			0,20
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,20</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

**Servizio erogato** 24.007 - Gestione continuativa e centralizzata di servizi condivisi per le biblioteche della RBB e delle reti partner e dei servizi digitali condivisi: • app IO, della SPID e CIE; • servizio di statistiche della RBB (Bibliodata); •attivazione di una piattaforma e-learning per l'aggiornamento e la formazione degli operatori; •consolidamento e arricchimento delle risorse della Biblioteca digitale di pubblica lettura (MLOL); •avvio dello specifico applicativo per la condivisione dei dati catalografici tra reti bibliotecarie ed evoluzione dei portali informativi, compreso CoseDaFare e relativa app.

**Descrizione**  
 Con riferimento alle linee guida AGID e ai più moderni indirizzi del settore, l'ufficio ha messo in atto azioni per promuovere lo sviluppo e l'utilizzo di servizi digitalizzati in ambito bibliotecario. In particolare:  
 •sviluppo e implementazione del software ClavisNG per rispondere in maniera sempre più efficace ed efficiente ai servizi legati alla cooperazione bibliotecaria che coinvolge, attualmente, oltre alle 243 biblioteche della RBB, anche 8 reti bibliotecarie lombarde per oltre 1000 biblioteche; l'utilizzo della SPID, della CIE e dell'app IO (l'app dei servizi pubblici) anche per l'accesso agli applicativi della RBB in sinergia con il Settore Innovazione;  
 •messa a punto dello strumento di accesso libero alle statiche di servizio della RBB sull'Opac (Bibliodata), mettendolo a disposizione anche delle reti partner;  
 •adozione e arricchimento di una piattaforma e-learning per sopperire all'assenza di formazione e di aggiornamento degli operatori della RBB rispetto alle Pratiche di servizio e agli applicativi della Rete (oltre 100 nuovi operatori annui);  
 •arricchimento della disponibilità di risorse della Biblioteca Digitale di pubblica lettura (MLOL); sostegno alle iniziative culturali e turistiche del territorio valorizzando e sviluppando le funzionalità dell'OPAC della RBB e del portale CoseDaFare;  
 Gestione delle attività e delle istruttorie necessarie all'attuazione dell'obiettivo.

**Area strategica** 5 - Provincia Casa dei Comuni **Obiettivo strategico** 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo

**Missione di bilancio** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali **Missione / Programma** 0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

**Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (\*\*)** 24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA

Indicatore	Udm	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Bibliodata: aggiornamento dell'applicativo e dei relativi dati anche per le reti partner	Num.	2	2	2
Piattaforma E-Learning: n. di operatori formati e/o aggiornati*100/operatori da formare e/o aggiornare (previste 100 persone nel 2024)	Perc.	95	95	95

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Biblioteche	Area Funzionari	0,85
Ufficio Biblioteche	Area Istruttori	1,00
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,85</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

**Servizio erogato** 24.008 - Sviluppo della RBB e gestione continuativa e centralizzata di servizi condivisi; . programmazione e monitoraggio del servizio bibliotecario; . interoperatività con altri servizi bibliotecari •assistenza, consulenza, aggiornamento e help desk; •catalogazione, gestione del catalogo, arricchimento documentario e prestito interbibliotecario;. . promozione della lettura e azioni di informazione e formazione sui servizi della RBB anche in collaborazione con i Sistemi bibliotecari.

**Descrizione**  
 Gestione continuativa e coordinata delle attività relative alla:  
 .programmazione, gestione amministrativa e monitoraggio del servizio: sostegno alla programmazione coordinata degli enti territoriali e gestione amministrativa del progetto. L' attività comporta: la programmazione e la gestione annuale e pluriennale, in coerenza con i piani annuali dei Sistemi bibliotecari, con le indicazioni della Consulta RBB, con gli accordi sottoscritti con le reti partner e in attuazione degli indirizzi Regione Lombardia; l'elaborazione di dati statistici utili inclusa la rilevazione regionale Luoghi della Cultura; l'elaborazione degli atti e la gestione dei rapporti istituzionali con gli enti partner (con Istituti scolastici, Istituti penitenziari, istituzioni pubbliche e private, ecc.);  
 .assistenza, consulenza, aggiornamento e help desk: presidio dei servizi e puntuale riscontro alle richieste e ai bisogni quotidiani delle singole realtà;  
 .catalogazione, gestione del catalogo, arricchimento documentario e prestito interbibliotecario: coordinamento e la gestione delle attività di lavoro di catalogazione, manutenzione e sviluppo del catalogo e relativo aggiornamento del protocollo catalografico-gestionale; il coordinamento e la gestione dell'acquisto documentario (analogico e digitale) condiviso; la gestione del servizio di prestito interbibliotecario centralizzato;  
 •promozione del libro, della lettura e dei servizi bibliotecari e informazioni di comunità: revisione del Centro di documentazione provinciale La Vetrina e supporto alla promozione della lettura con particolare riferimento al programma NatiPerLeggere (NPL); aggiornamento degli operatori, compreso l'autoaggiornamento del personale dell'Ufficio Biblioteche; sostegno alla valorizzazione dei servizi bibliotecari.  
 Gestione delle attività e delle istruttorie necessarie all'attuazione dell'obiettivo.

**Area strategica** 5 - Provincia Casa dei Comuni **Obiettivo strategico** 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo

**Missione di bilancio** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali **Missione / Programma** 0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

**Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (\*\*)** 24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA

Indicatore	Udm	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
N massimo di eventi critici annuali	Num.	2	2	
N reti bibliotecarie con cui collabora la Provincia	Num.	8	8	
Catalogazione dei documenti consegnati (n. documenti catalogati*100/n. documenti consegnati)	Perc.	95	95	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Area Funzionari	0,03
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Area Istruttori	0,08
Ufficio Biblioteche	Area Funzionari	1,00
Ufficio Biblioteche	Area Istruttori	2,60
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>3,71</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

**Obiettivo di performance** **24.016 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Sviluppo della Rete Bibliotecaria Bresciana (RBB), della cooperazione con le reti bibliotecarie partner e dei servizi digitali condivisi: • rafforzamento dell'uso della app IO, della SPID e CIE; • consolidamento del servizio di statistiche della RBB (Bibliodata); • attivazione di una piattaforma e-learning per l'aggiornamento e la formazione degli operatori; • consolidamento e arricchimento delle risorse della Biblioteca digitale di pubblica lettura (MLOL); • avvio dello specifico applicativo per la condivisione dei dati catalografici tra reti bibliotecarie ed evoluzione dei portali informativi, compreso CoseDaFare e relativa app.**

**Descrizione** Con riferimento alle linee guida AGID e ai più moderni indirizzi nell'ambito dei servizi bibliotecari, l'ufficio ha messo in atto azioni per promuovere lo sviluppo e l'utilizzo di servizi digitalizzati in ambito bibliotecario. In particolare:  
 •sviluppo e implementazione del software ClavisNG per rispondere in maniera sempre più efficace ed efficiente ai servizi legati alla cooperazione bibliotecaria che coinvolge, attualmente, oltre alle 243 biblioteche della RBB, anche 8 reti bibliotecarie lombarde (bergamasca, cremonese, comasca, mantovana, lodigiana, area milanese – CSBNO e CUBI - e sondriese) per oltre 1000 biblioteche complessive; utilizzo della SPID, della CIE e dell'app IO (l'app dei servizi pubblici) anche per l'accesso agli applicativi della RBB in sinergia con il Settore Innovazione;  
 •messa a punto dello strumento di accesso libero alle statiche di servizio della RBB sull'Opac (Bibliodata), mettendolo a disposizione anche delle reti partner (reti previste: almeno 2 nel corso del 2024);  
 •adozione e arricchimento di una piattaforma e-learning per sopperire all'assenza di formazione e di aggiornamento degli operatori della RBB rispetto alle Pratiche di servizio e agli applicativi della Rete (previsti circa 80 fruitori annui);  
 •arricchimento della disponibilità di risorse della Biblioteca Digitale di pubblica lettura (MLOL); sostegno alle iniziative culturali e turistiche del territorio valorizzando e sviluppando le funzionalità dell'OPAC della RBB e del portale CoseDaFare;  
  
 Redazione e sottoscrizione atti autorizzativi e provvedimenti necessari all'attuazione dell'obiettivo, gestione degli incarichi e pianificazione economica.

<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo
<b>Missione di bilancio</b>	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Missione / Programma</b>	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA		

Indicatore	Udm	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
n. biblioteche della RBB e delle reti partner che fruiscono dei servizi gestiti con il software ClavisNG/ n. biblioteche previste (243 della RBB + circa 700 biblioteche delle reti partner)	Perc.	100	100	100
Bibliodata : aggiornamento dell'applicativo e dei relativi dati anche per le reti partner: n. reti coinvolte/ n. previsto	Perc.	100	100	100
Biblioteca digitale: n. prestiti e-book effettuati /n. previsto (mantenimento degli standard con oscillazione positiva o negativa del 5%)	Perc.	100	100	100
Avvio piattaforma e-learning/piattaforma prevista (scadenza 30/04/2024)	Perc.	100		
sperimentazione della piattaforma e-learning con 40 operatori/sperimentazione prevista (scadenza 30/07/2024)	Perc.	100		
Messa a punto della piattaforma e-learning/su messa a punto prevista (previsti circa 80 fruitori) (scadenza 31/12/2024)	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Biblioteche	Area Funzionari	0,60





**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Turismo e Statistica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,70</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>25.001 - Gestione spazi museali e Sale Provinciali</b>				
<b>Descrizione</b>	Gestione spazi museali (Brixia Light Box e stanze archeologiche site nel palazzo Martinengo), espositivi (zona mostre Palazzo Martinengo) e delle sale di Proprietà della Provincia (San Carlino, Auditorium Balestrieri, Chiesa di San Giorgio). Collaborazione con il Touring Club Italiano per la valorizzazione degli spazi museali.				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo		
<b>Missione di bilancio</b>	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Missione / Programma</b>	0501/0601 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico/Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'</i>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
giorni di apertura effettuati degli spazi museali siti presso il palazzo Martinengo/su 364 giorni previsti		Perc.	95	95	95
n. pratiche di concessione sale congresso istruite entro 30 giorni dalla data dell'istanza/n. di istanze formali ricevute		Perc.	100	100	100
giorni di fruizione degli spazi espositivi/366 - Nota: l'indicatore si ritiene raggiunto con un margine di -5%		Perc.	75	75	75
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Cultura	Area Istruttori				0,20
Ufficio Cultura	Area Operatori Esperti				0,15
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Istruttori				0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,45</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>25.002 - Collaborazione e sostegno a fondazioni, enti ed associazioni e sostegno della pratica sportiva degli studenti</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>Collaborazione e sostegno a Fondazioni, Enti e Associazioni che operano nel campo culturale mediante l'attuazione degli Accordi di Programma, protocolli d'Intesa e bandi specifici per l'erogazione di benefici economici. Tra queste, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'Associazione "Centro Teatrale Bresciano", la Fondazione Teatro Grande di Brescia, la Fondazione "Civiltà Bresciana", la Biblioteca Archivio "Luigi Micheletti", la Fondazione "Provincia di Brescia Eventi", l'Associazione GardaMusei, il Museo dell'Industria e del Lavoro "E. Battisti", il Museo delle Mille Miglia, la Confraternita San Faustino, il Centro Culturale Teatro Camuno, l' Aps Teatro Laboratorio-progetto "Il raggio verde", il Centro studi e documentazione sul periodo della RSI; l'Associazione Casa della memoria, la Fondazione Filosofi Lungo l'Oglio; Fondazione Castello di Padernello, la Fondazione Ugo da Como, il Comune di Brescia per il Protocollo d'intesa per l'organizzazione del Festival della Pace e altri progetti di interesse culturale. A questi si aggiunge il sostegno a molteplici realtà tramite l'assegnazione di contributi elargiti con l'annuale bando per lo svolgimento di attività ed eventi di rilevanza culturale.</p> <p>Per quanto riguarda il Supporto iniziative politiche giovanili e politiche per lo sport: collaborazione e sostegno a Fondazioni, Enti e Associazioni che operano nel campo culturale mediante l'attuazione degli Accordi di Programma, protocolli d'Intesa e bandi specifici per l'erogazione di benefici economici. Tra questi i contributi erogati ad associazioni ed Enti operanti nell'ambito sportivo tramite dell'avviso annuale dei contributi.</p> <p>Istruttorie, verifica rendicontazioni e liquidazioni.</p>				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo		
<b>Missione di bilancio</b>	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Missione / Programma</b>	0501/0601 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico/Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
N. Attività inerenti lo sport Gestite / N. Attività Previste		Perc.	100	100	100
Rendiconti Verificati relativi al bando annuale dei contributi, accordi di programma e protocolli di intesa / Rendiconti Acquisiti		Perc.	100	100	100
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Cultura	Area Istruttori				0,70
Ufficio Cultura	Area Operatori Esperti				0,70
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,40</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>25.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Collaborazione e sostegno a fondazioni, enti ed associazioni e sostegno della pratica sportiva degli studenti</b>				
<b>Descrizione</b>	Collaborazione e sostegno a Fondazioni, Enti e Associazioni che operano nel campo culturale mediante l'attuazione degli Accordi di Programma, protocolli d'Intesa e bandi specifici per l'erogazioni di benefici economici. Coordinamento dell'attività e redazione atti autorizzativi e sottoscrizione provvedimenti.				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo		
<b>Missione di bilancio</b>	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Missione / Programma</b>	0501/0601 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico/Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'</u>				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
N. atti predisposti relativi al bando annuale contributi/n. atti necessari		Perc.	100	100	100
N. atti predisposti relativi agli Accordi di Programma e Protocolli di intesa / n. atti necessari		Perc.	100	100	100
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Cultura	Area Istruttori				0,20
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,20</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>28.001 - Valorizzazione delle attività di promozione turistica integrata del territorio mediante la realizzazione di specifici progetti attuati con realtà del territorio e Regione Lombardia</b>				
<b>Descrizione</b>	Sviluppo e valorizzazione del territorio provinciale con la cooperazione di soggetti pubblici e privati (Comuni, Comunità Montane, Agenzie Territoriali per il Turismo, Unioni di Comuni, Pro Loco ed Associazioni, Consorzi) che permetta la costruzione di prodotti e servizi turistici innovativi e di qualità e nuovi investimenti sul territorio, nel rispetto degli indirizzi regionali. Diverse sono le modalità di azioni messe in campo: convenzioni e accordi, erogazione di contributi, ideazione e pubblicazione di eventi e percorsi turistici e newsletter settimanale con una selezione di proposte ed eventi indirizzata a tutte le strutture ricettive del territorio e a coloro che ne fanno richiesta. Istruttoria, controllo rendicontazioni e liquidazioni.				
<b>Area strategica</b>	7 - Benessere economico	<b>Obiettivo strategico</b>	18 - Promozione del turismo		
<b>Missione di bilancio</b>	07 - Turismo	<b>Missione / Programma</b>	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
N. rendiconti verificati / n. rendiconti acquisiti		Perc.	100	100	100
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Turismo e Statistica	Area Istruttori				0,40
Ufficio di Darfo Boario Terme	Area Istruttori				0,05
Ufficio di Desenzano del Garda	Area Istruttori				0,19
Ufficio di Ponte di Legno	Area Operatori Esperti				0,15
	<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,79</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>28.002 - Applicazione della LR 27/2015 per l'attività relativa all'abilitazione per Direttore Tecnico di Agenzia di Viaggio e Turismo; monitoraggio Pro Loco</b>			
<b>Descrizione</b>	<p>L.R. 27/15 sul Turismo conferma la competenza della Provincia in merito all'abilitazione alla professione di Direttore Tecnico di Agenzia di Viaggio e Turismo. Con DM 05/08/2021 e successivi DGR e DUO sono stati definiti i requisiti per l'abilitazione alla professione. La Provincia si è attivata per rilasciare le abilitazioni a partire da aprile 2022. Per quanto riguarda le istanze di rilascio dei duplicati e la modifica dei dati negli elenchi presenti sul sito della Provincia, si tratta di un numero esiguo e l'istruttoria include dichiarazioni di smarrimento rilasciate alle forze dell'ordine.</p> <p>La L. 190 del 13/12/2023 prevede che la gestione delle abilitazioni alla professione di Guida Turistica sia in capo al Ministero del Turismo. Pertanto con il Piano del 2024 i processi relativi alle abilitazioni alle Professioni Turistiche e all'attivazione delle Misure Compensative in caso di abilitazioni rilasciate all'estero sono stati chiusi. Viene creato un nuovo processo per la mappatura delle attività rimaste in capo alla Provincia come dettagliato nel titolo del processo.</p>			
<b>Area strategica</b>	7 - Benessere economico	<b>Obiettivo strategico</b>	18 - Promozione del turismo	
<b>Missione di bilancio</b>	07 - Turismo	<b>Missione / Programma</b>	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Numero abilitazioni rilasciate/numero di istanze pervenute		Perc.	100	100
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Turismo e Statistica	Area Istruttori			0,58
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,58</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>28.003 - Attività di rilevazione, elaborazione, diffusione e archiviazione dati statistici del movimento turistico come da normative vigenti ISTAT- Regione Lombardia. Collaborazione e implementazione rapporti con uffici SUAP, supporto e aggiornamento normativo e condivisione modulistica e procedure.</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>Raccolta, verifica e validazione dei dati attinenti ai flussi turistici tramite il portale di Regione Lombardia. Per il corretto svolgimento delle attività in capo all'ufficio Statistica e all'ufficio Strutture Ricettive nonché Sanzioni si rende necessario una stretta collaborazione con gli uffici SUAP comunali in quanto principale supporto agli operatori turistici. Essi si rivolgono agli uffici SUAP per la presentazione delle pratiche di apertura, cessazione, subingresso e altre variazioni e da loro ricevono modulistica e informazioni relativi alle procedure. Tale documentazione deve essere trasmessa ai nostri uffici e, a seguito, della loro corretta presa in carico seguono anche gli obblighi della comunicazione dei dati ai fini ISTAT. Data la complessità delle procedure e l'elevato numero degli uffici SUAP (uno per Comune - 205) si rende necessario standardizzare gli iter e omogeneizzare l'interpretazione della normativa.</p> <p>L'indicatore si riferisce al n. degli aggiornamenti inviati ai SUAP in caso di modifiche normative o procedurali.</p>				
<b>Area strategica</b>	7 - Benessere economico	<b>Obiettivo strategico</b>	18 - Promozione del turismo		
<b>Missione di bilancio</b>	07 - Turismo	<b>Missione / Programma</b>	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
n. solleciti fatti alle strutture registrate in Ross1000/ n. solleciti necessari		Perc.	100	100	100
n. aggiornamenti inviati ai SUAP/ n. aggiornamenti necessari		Perc.	100	100	100
Numero validazioni annue effettuate/numero validazioni previste		Perc.	100	100	100
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Turismo e Statistica	Area Istruttori				0,85
Ufficio di Darfo Boario Terme	Area Istruttori				0,20
Ufficio di Desenzano del Garda	Area Istruttori				0,24
Ufficio di Iseo	Area Istruttori				0,40
Ufficio di Ponte di Legno	Area Operatori Esperti				0,25
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,94</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>28.004 - Classificazione delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere sulla base dei requisiti previsti con regolamenti regionali, comunicazioni concernenti le attrezzature e le tariffe delle strutture ricettive; impianti a fune</b>			
<b>Descrizione</b>	Adempimenti previsti dalla normativa regionale e nazionale in materia: classificazione, aperture, chiusure, modifiche ed inserimento prezzi delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere della Provincia, inserimento nel programma di rilevazione regionale Ross1000 e nel programma provinciale "Strutture ricettive", sopralluoghi, rilascio autorizzazioni per le concessioni degli impianti a fune che insistono su più comuni			
<b>Area strategica</b>	7 - Benessere economico	<b>Obiettivo strategico</b>	18 - Promozione del turismo	
<b>Missione di bilancio</b>	07 - Turismo	<b>Missione / Programma</b>	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Numero nuove aperture, chiusure, classificazioni, modifiche processate/numero pratiche ricevute	Perc.	100	100	100
Numero documenti/mail con informazioni evase/numero richieste ricevute	Perc.	100	100	100
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Turismo e Statistica	Area Istruttori			0,50
Ufficio di Darfo Boario Terme	Area Istruttori			0,25
Ufficio di Desenzano del Garda	Area Istruttori			0,15
Ufficio di Iseo	Area Istruttori			0,30
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>1,20</b>





**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>28.006 - Portale CosedaFare</b>				
<b>Descrizione</b>	Il portale CDF si è consolidato come strumento di informazione alla comunità relativamente a Eventi, Luoghi da visitare, Itinerari di varia natura: escursionistici, cicloturistici, storici, artistici, naturalistici, per famiglie e dedicati alla Cultura del Lavoro. Nella sezione Eventi, vengono regolarmente messi in evidenza manifestazioni patrocinate dalla Provincia o contenitori definiti "Special" dedicati agli eventi ricorrenti, di particolare rilevanza, che riguardano tutto il territorio come le Giornate Fai di Primavera e d'Autunno, le Giornate Europee del Patrimonio, gli eventi natalizi o pasquali. Largo spazio è dato agli eventi organizzati dalle biblioteche.				
<b>Area strategica</b>	7 - Benessere economico	<b>Obiettivo strategico</b>	18 - Promozione del turismo		
<b>Missione di bilancio</b>	07 - Turismo	<b>Missione / Programma</b>	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
n.eventi e "Special" pubblicati/eventi speciali ricorrenti		Perc.	100	100	100
n. nuovi luoghi e itinerari pubblicati/itinerari programmati		Perc.	100	100	100
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio di Darfo Boario Terme	Area Istruttori				0,20
Ufficio di Desenzano del Garda	Area Istruttori				0,71
Ufficio di Iseo	Area Istruttori				0,10
Ufficio di Ponte di Legno	Area Operatori Esperti				0,30
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,31</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>28.007 - Vigilanza e controllo</b>			
<b>Descrizione</b>	Dal 2021 l'ufficio definisce e gestisce la procedura sanzionatoria, dalla segnalazione fino all'iscrizione a ruolo. Questa procedura necessita di diversi passaggi, la cui conclusione e messa a regime è prevista per il 2025. La prima fase dell'attività individua ed applica metodi di vigilanza e controllo e avvia le necessarie procedure per procedere alla contestazione. Essa è articolata come segue: * vigilanza e controllo sul mantenimento dei requisiti delle strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere, della coerenza dei dati pubblicizzati sui siti e attività delle associazioni pro loco, sopralluoghi alle strutture; * raccolta e comunicazione delle segnalazioni dei turisti relativamente alle attrezzature, ai prezzi delle strutture ricettive; * vigilanza e controllo dei flussi turistici.			
<b>Area strategica</b>	7 - Benessere economico	<b>Obiettivo strategico</b>	18 - Promozione del turismo	
<b>Missione di bilancio</b>	07 - Turismo	<b>Missione / Programma</b>	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
n. sopralluoghi aziende alberghiere e aziende all'aria aperta eseguiti/n. controlli da effettuare sui procedimenti in giacenza al 01/01/2023	Perc.	100		
n. controlli effettuati /n. non rispondenti estratti dal programma	Perc.	100	100	100
n. di aggiornamenti del Vademecum delle attività degli uffici del turismo fatti /aggiornamenti necessari	Perc.	100	100	100
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Turismo e Statistica	Area Istruttori			0,32
Ufficio di Darfo Boario Terme	Area Istruttori			0,20
Ufficio di Desenzano del Garda	Area Istruttori			0,24
Ufficio di Iseo	Area Istruttori			0,10
Ufficio di Ponte di Legno	Area Operatori Esperti			0,20
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>1,06</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>28.008 - Definizione dei procedimenti sanzionatori amministrativi in materia di turismo - Utilizzo risorse provenienti dalle sanzioni ai sensi della LR 27/2015 in accordo con RL</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>Adottare gli atti dei procedimenti sanzionatori amministrativi in materia turistica entro la tempistica di legge (5 anni).                      Nello specifico:                      1.Ricezione atto di contestazione da organo accertatore                      2.Ricezione memorie difensive e/o richiesta di audizione                      3.Eventuale audizione del sanzionato                      4.Emanazione ordinanza-ingiunzione o ordinanza di archiviazione                      5.Iscrizione a ruolo</p> <p>Le entrate provenienti dalle sanzioni sono ad uso vincolato ai sensi della LR 27/2015 e devono essere utilizzati per la valorizzazione e promozione turistica del territorio. Si è in attesa di incicazione operative da parte di Regione Lombardia.</p> <p>In merito all'indicatore si precisa che sono considerati "provvedimenti avviati" i sanzionabili individuati dall'Ufficio e comunicati alla Polizia provinciale per l'elevazione delle contestazioni più l'acquisizione delle notifiche ricevute da altri organi accertatori.</p>				
<b>Area strategica</b>	7 - Benessere economico	<b>Obiettivo strategico</b>	18 - Promozione del turismo		
<b>Missione di bilancio</b>	07 - Turismo	<b>Missione / Programma</b>	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
N. procedimenti avviati/n. sanzionati individuati		Perc.	90	90	90
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Turismo e Statistica	Area Istruttori				0,35
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,35</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>28.005 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Valorizzazione delle attività di promozione turistica integrata del territorio mediante la realizzazione di specifici progetti attuati con realtà del territorio e Regione Lombardia</b>				
<b>Descrizione</b>	Valorizzazione del territorio provinciale con la cooperazione di soggetti pubblici e privati (Comuni, Comunità Montane, Agenzie Territoriali per il Turismo, Unioni di Comuni, Pro Loco ed Associazioni, Consorzi) che permetta la costruzione di prodotti e servizi turistici innovativi e di qualità e nuovi investimenti sul territorio, nel rispetto degli indirizzi regionali tramite Convenzioni, Accordi di programma, Protocolli d'intesa e contributi. Redazione atti autorizzativi e sottoscrizione provvedimenti.				
<b>Area strategica</b>	7 - Benessere economico	<b>Obiettivo strategico</b>	18 - Promozione del turismo		
<b>Missione di bilancio</b>	07 - Turismo	<b>Missione / Programma</b>	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u>				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
N. atti predisposti/n. atti necessari		Perc.	100	100	100
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Turismo e Statistica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,20
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,20</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>28.006 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Vigilanza, controllo e procedimenti sanzionatori</b>			
<b>Descrizione</b>	<p>Dal 2021 l'ufficio definisce e gestisce la procedura sanzionatoria, dalla segnalazione fino all'iscrizione a ruolo. Questa procedura necessita di diversi passaggi, la cui conclusione e messa a regime è prevista per il 2025. La prima fase dell'attività individua ed applica metodi di vigilanza e controllo e avvia le necessarie procedure per procedere alla contestazione. La seconda fase mette a punto la procedura sanzionatoria.</p> <p>Monitoraggio del corretto sviluppo del processo di vigilanza, controllo e procedimenti sanzionatori. Redazione atti autorizzativi e sottoscrizione provvedimenti.</p> <p>In merito all'indicatore si precisa che il procedimento si intende concluso nelle seguenti situazioni: archiviazione, pagamento immediato, iscrizione a ruolo e ingiunzione di pagamento (indipendentemente dalla rateizzazione).</p> <p>Per la decorrenza dei termini si fa riferimento alla data di notifica della contestazione.</p> <p>Il numero dei procedimenti considerato è quello dei procedimenti conclusi dal 1° gennaio al momento del monitoraggio.</p>			
<b>Area strategica</b>	7 - Benessere economico	<b>Obiettivo strategico</b>	18 - Promozione del turismo	
<b>Missione di bilancio</b>	07 - Turismo	<b>Missione / Programma</b>	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u>			
<b>Risultato previsto</b>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
numero procedimenti sanzionatori amministrativi conclusi nei termini*100/ numero procedimenti conclusi nell'anno		Perc.	100	100
				<b>Previsionale 2026</b>
				100
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Turismo e Statistica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione			0,20
Ufficio Turismo e Statistica	Area Istruttori			0,30
	<b>Totale Anni Persona</b>			<b>0,50</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>53.001 - Coordinamento del Programma di interventi strategici nel territorio di confine della Provincia, ambito Alto Garda, Valle Camonica, Valle Sabbia e Comune di Palazzolo sull'Oglio in attuazione della programmazione di Regione Lombardia</b>			
<b>Descrizione</b>	<p>I fondi di confine, risultato di intese pluriennali tra Provincia autonoma di Trento (Fondo Comuni Confinanti) e Regione Lombardia, sono finalizzati a progettualità strategiche che coinvolgono i Comuni confinanti di primo e di secondo livello, negli ambiti di Alto Garda, Valle Camonica e Valle Sabbia. Compito della Provincia è l'affiancamento e il coordinamento degli ambiti territoriali nella realizzazione formale delle procedure, definite nelle apposite Linee Guida, per l'attuazione di progetti. Inoltre la Provincia svolge un ruolo di monitoraggio anche degli indicatori di risultato previsti dalla programmazione. L'ambito strategico va supportato con la realizzazione di azioni, funzionali allo sviluppo in ambito di innovazione tecnologica e digitale, nel territorio a partire dagli enti coinvolti dai finanziamenti.</p> <p>Inoltre, in materia di fondi ex. LR. 5/2020 sui canoni delle grandi derivazioni idroelettriche, il Settore coordina il loro trasferimento al territorio di competenza in base a specifici protocolli d'intesa. Procede inoltre alla ripartizione dei Canoni Aggiuntivi secondo criteri e modalità definiti con atti propri, in osservanza delle linee guida di Regione Lombardia. Gestione attività e istruttoria.</p>			
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0109/0904 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ass. tcn-amm agli enti locali / Sviluppo sost e tutela del terr e dell'amb - Servizio idrico integrato	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>53 - COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI STRATEGICI IN MATERIA DI FONDO COMUNI CONFINANTI E DEI TRASFERIMENTI DEI FONDI IN MATERIA DI GRANDI DERIVAZIONI IDROELETTRICHE</u>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
n. azioni eseguite in ambito di FCC (partecipazione a Tavoli tecnici, raccolta documentazione, compilazione schede di monitoraggio)/ numero di azioni previste	Perc.	100	100	100
n. azioni eseguite in ambito di GDI - Canoni ordinari (redazione atti - protocolli e determinine) su numero di azioni previste	Perc.	100	100	100
n. verifiche delle rendicontazioni in ambito di FCC / rendicontazioni ricevute	Perc.	100	100	100
n. trasferimenti eseguiti in ambito di FCC su n. rendicontazioni che hanno dato esito conforme	Perc.	100	100	100
n. verifiche delle rendicontazioni GDI- Canoni ordinari /rendicontazioni ricevute	Perc.	100	100	100
n. trasferimenti eseguiti in ambito GDI- canoni ordinari / n. rendicontazioni che hanno dato esito conforme	Perc.	100	100	100
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC	Area Operatori Esperti			0,30
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,30</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>53.001 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Gestione Canoni aggiuntivi in materia di Grandi Derivazioni Idroelettriche</b>				
<b>Descrizione</b>	Regione Lombardia trasferisce periodicamente alla Provincia le somme introitate a titolo di "canone aggiuntivo" ricognitorio per le ex concessioni autorizzate alla prosecuzione temporanea dell'esercizio dalla Giunta Regionale. Le somme trasferite alla Provincia sono destinate a concorrere al finanziamento di misure e interventi di miglioramento ambientale dei territori interessati. La Provincia ripartisce le somme ad essa spettanti tra gli enti territoriali di riferimento per i Comuni interessati dalle ex concessioni. La Provincia procede alla liquidazione dopo la verifica della conformità alle linee guide regionali degli interventi che gli Enti territoriali propongono di realizzare con il finanziamento loro spettante. Emanazione atti autorizzativi.				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0109/0904 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ass. tcn-amm agli enti locali / Sviluppo sost e tutela del terr e dell'amb - Servizio idrico integrato		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>53 - COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI STRATEGICI IN MATERIA DI FONDO COMUNI CONFINANTI E DEL TRASFERIMENTI DEI FONDI IN MATERIA DI GRANDI DERIVAZIONI IDROELETTRICHE</u>				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
n.atti sottoscritti inerenti i canoni aggiuntivi /n. atti necessari		Perc.	100	100	100
definizione della modalità e schema di ripartizione delle somme in ambito di canoni aggiuntivi/ necessità di ripartizione		Perc.	100	100	100
n. di relazioni stato di avanzamento lavori verificate in ambito di Canoni Aggiuntivi/n. di relazioni stato avanzamento lavori ricevute		Perc.	100	100	100
atti di liquidazione effettuati in ambito di Canoni aggiuntivi/ atti necessari		Perc.	100	100	100
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Turismo e Statistica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,20
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,20</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>54.004 - Assistenza ai Comuni e collaborazione con enti terzi per la realizzazione di progetti attinenti alla programmazione europea 2021-2027 e al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).</b>				
<b>Descrizione</b>	Realizzazione di attività connesse al Servizio Associato Politiche Europee (SAPE) e al Servizio Europa di Area Vasta (SEAV). Il SER prevede anche: Valutazione dei servizi erogabili in ambito SAPE Valutazione dell'opportunità di aggiornare gli elenchi di europrogettisti ed esperti PNRR ("long list")				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEE, PUBBLICHE O PRIVATE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Divulgazione delle attività in ambito SAPE/SEAV (attività realizzate/attività previste)		Perc.	100	100	100
dipendenti che partecipano a corsi*100/ totale dipendenti assegnati all'Ufficio		Perc.	50	50	50
Regolare partecipazione alle attività delle reti collaborative in ambito SAPE/SEAV (ad esempio, UPI, ANCI, Centro Sviluppo Sostenibilità - CSS, Cluster Lombardo della Mobilità). N. inviti pervenuti*100/n.partecipazioni ai medesimi		Perc.	90	90	90
Valutazione di nuove proposte progettuali (proposte valutate/proposte ricevute)		Perc.	90	90	90
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
AREA DELLE RISORSE	Dirigente				0,10
Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC	Area Funzionari				0,60
Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC	Area Operatori Esperti				0,20
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,90</b>





**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>55.001 - Gestione Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S)</b>			
<b>Descrizione</b>	Tenuta del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S). Verifica requisiti, iscrizioni, variazioni e cancellazioni su Delega Regionale.			
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	20 - Interventi in materia di politiche sociali	
<b>Missione di bilancio</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Missione / Programma</b>	1208 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Cooperazione e associazionismo	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>55 - INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE EFFETTUATI SU DELEGA DI REGIONE LOMBARDIA</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Nuove istanze di Iscrizione/Enti Iscritti con requisiti		Perc.	100	100
				<b>Previsionale 2026</b>
				100
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Cultura	Area Istruttori			0,05
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Funzionari			0,10
Ufficio Politiche Sociali	Area Funzionari			1,30
	<b>Totale Anni Persona</b>			<b>1,45</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>55.002 - Attività di Vigilanza e Controllo Persone Giuridiche Private</b>				
<b>Descrizione</b>	Attività di vigilanza e controllo , ex art. 4, comma 33 L.R. n.1/2000 e artt. 23-25 c.c., sulle Persone Giuridiche Private non operanti in ambito socio-sanitario-assistenziale secondo la normativa vigente.				
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	20 - Interventi in materia di politiche sociali		
<b>Missione di bilancio</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Missione / Programma</b>	1208 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Cooperazione e associazionismo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>55 - INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE EFFETTUATI SU DELEGA DI REGIONE LOMBARDIA</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Documentazione controllata / documentazione ricevuta		Perc.	100	100	100
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Operatori Esperti				0,05
Ufficio Politiche Sociali	Area Funzionari				0,35
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,40</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>58.004 - Gestione catalogo Apprendistato</b>			
<b>Descrizione</b>	Gestione del Catalogo Provinciale per l'offerta dei servizi integrati per l'apprendistato al fine soddisfare le richieste di formazione delle Aziende e degli Apprendisti (art. 44 del D Lgs81/2015) da attuarsi presso le Istituzioni Formative accreditate			
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	19 - Politica del lavoro	
<b>Missione di bilancio</b>	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<b>Missione / Programma</b>	1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</i>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Numero dei PIP validati relativi alla formazione degli apprendisti/ Numero dei PIP presentati		Perc.	100	100
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Funzionari			0,28
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Operatori Esperti			0,70
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,98</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>58.003 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Gestione catalogo Apprendistato</b>										
<b>Descrizione</b>	L'Ufficio periodicamente: -aggiorna il catalogo per la gestione dei servizi di apprendistato professionalizzante, così come raccomandato da Regione Lombardia. Questo permette di implementare il Catalogo con nuovi Enti Formativi in possesso dei requisiti; di modificare, se necessario, i moduli formativi o di aggiornare l'elenco degli Enti a catalogo; di aggiornare le linee di programmazione e il Manuale di gestione; -proroga del catalogo; Assegnazione delle risorse agli enti a Catalogo; Monitoraggio dati quantitativi per Regione Lombardia. Coordinamento attività e redazione atti.										
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia				<b>Obiettivo strategico</b>	19 - Politica del lavoro					
<b>Missione di bilancio</b>	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale				<b>Missione / Programma</b>	1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale					
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</u>										
<b>Risultato previsto</b>											
<b>Indicatore</b>					<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>			
	adozione degli atti e dei provvedimenti/atti e provvedimenti necessari				Perc.	100	100	100			
	<b>Fase</b>				<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2024</b>				
							01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12				
01	Adozione degli atti e dei provvedimenti per l'ottimale gestione			<b>Prevista</b>	01/01/2024	31/12/2024					
<b>Struttura</b>				<b>Categoria</b>						<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Cultura				Area Istruttori						0,05	
									<b>Totale Anni Persona</b>	0,05	



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>99.014 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		

Indicatore	Udm	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0		
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni	3		
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	1		
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.	1		
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Si		
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	100		
Raccolta ed analisi dei dati dell'indagine di customer satisfaction avviata	S/N	Si		
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N	Si		
Approvazione della micro organizzazione del Settore entro i tempi stabiliti (45-60 gg da approvazione del PIAO e sue variazioni)	S/N	Si		
Tempestività dei pagamenti di Settore	Giorni	-2		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Istruttori	0,05
Segreteria di Area	Area Istruttori	0,05
Segreteria di Area	Area Operatori Esperti	0,05
Segreteria di Area - Area delle Risorse	Area Istruttori	0,05
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori	0,02
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Area Funzionari	0,03
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Area Istruttori	0,04



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Area Operatori Esperti	0,07
Ufficio Biblioteche	Area Funzionari	0,15
Ufficio Biblioteche	Area Istruttori	0,20
Ufficio Biblioteche	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Cultura	Area Istruttori	0,15
Ufficio Cultura	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Funzionari	0,09
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Istruttori	0,05
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Politiche Sociali	Area Funzionari	0,10
Ufficio Turismo e Statistica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Turismo e Statistica	Area Istruttori	0,19
Ufficio di Darfo Boario Terme	Area Istruttori	0,05
Ufficio di Desenzano del Garda	Area Istruttori	0,08
Ufficio di Iseo	Area Istruttori	0,05
Ufficio di Ponte di Legno	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC	Area Funzionari	0,05
Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC	Area Operatori Esperti	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,82</b>
Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file
Allegato	Gestione sale_Customer satisfaction	Sale_20231231 relazione questionario.pdf
Allegato	RBB_Customer satisfaction	RBB_Slide customer 2023 per portale ufficiale Provincia di Brescia.pdf



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>		<b>99.013 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di cultura e sociale formazione e istruzione, turismo e RBB</b>			
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso		Perc.	85		
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso		Perc.	90		
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante		Perc.	95		
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante		Perc.	100		
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
	Area Istruttori				0,05
Segreteria di Area	Area Istruttori				0,05
Segreteria di Area	Area Operatori Esperti				0,05
Segreteria di Area - Area delle Risorse	Area Istruttori				0,05
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori				0,02
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Area Funzionari				0,03
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Area Istruttori				0,04
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Area Operatori Esperti				0,07
Ufficio Biblioteche	Area Funzionari				0,15
Ufficio Biblioteche	Area Istruttori				0,20
Ufficio Biblioteche	Area Operatori Esperti				0,05
Ufficio Cultura	Area Istruttori				0,15
Ufficio Cultura	Area Operatori Esperti				0,05
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Funzionari				0,09


**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Istruttori	0,05
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Politiche Sociali	Area Funzionari	0,10
Ufficio Turismo e Statistica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Turismo e Statistica	Area Istruttori	0,19
Ufficio di Darfo Boario Terme	Area Istruttori	0,05
Ufficio di Desenzano del Garda	Area Istruttori	0,08
Ufficio di Iseo	Area Istruttori	0,05
Ufficio di Ponte di Legno	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC	Area Funzionari	0,05
Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC	Area Operatori Esperti	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,82</b>





**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>20.014 - Supporto amministrativo</b>			
<b>Descrizione</b>	Il supporto amministrativo assicura le funzioni di procollazione e fascicolazione della posta cartacea e dematerializzata in arrivo, interna e in partenza, la redazione e la pubblicazione di atti a rilevanza esterna, l'aggiornamento e il monitoraggio del PTPCT, la raccolta della documentazione e l'invio dei riscontri alla Segreteria Generale relativamente al controllo successivo sugli atti. Prevede anche il supporto all'attività di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015, la gestione della Cabina di Regia e l'attuazione delle misure per garantire il funzionamento e il potenziamento della CUC e del Soggetto Aggregatore, la stesura delle convenzioni per l'eventuale utilizzo temporaneo presso la Sede principale della CUC del personale degli enti aderenti alla stessa, e la ricognizione interna delle professionalità ai fini dell'affidamento di incarichi esterni nonché l'evasione delle richieste in materia di privacy.			
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Dematerializzazione documentale (≥)		Perc.	90	
Verifica del livello di dematerializzazione della posta in arrivo, interna e in partenza tenuto conto della specificità dell'utenza mediante apposito modello. Numeratore Numero protocolli con tipo mezzo dematerializzato (PEC, e-mail, istanza online, telematico) del periodo Denominatore Totale protocollo generale del periodo				
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
	Area Istruttori			0,25
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori			0,30
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari			0,23
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione			0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Istruttori			0,28
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Operatori Esperti			0,34
			<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,45</b>



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>20.015 - Attivita' di gestione di risorse finanziarie strumentali e umane</b>			
<b>Descrizione</b>	L'attività operativa, nell'ottica di razionalizzazione delle risorse, si concretizza principalmente nella custodia e distribuzione interna al Settore di beni strumentali e dispositivi, di carta e cancelleria nonché nell'attuazione delle relative richieste su Moone. Viene altresì garantita l'attività di coordinamento delle risorse umane assegnate al Settore, l'attività propedeutica alla predisposizione del Bilancio di previsione triennale e al Rendiconto finanziario annuale e l'evasione delle richieste in materia di performance (compilazione servizi e obiettivi, monitoraggi, report stato di attuazione)			
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
PERFORMANCE Rispetto dei tempi e delle relative modalità nelle evasioni delle richieste in materia di performance (compilazione servizi e obiettivi, monitoraggi, report stato di attuazione)		Perc.	90	
BILANCIO DI PREVISIONE Invio al Servizio Finanziario delle informazioni di natura contabile necessarie alla redazione del Bilancio di Previsione triennale nei tempi previsti		S/N	Sì	
RENDICONTO FINANZIARIO Invio al Servizio Finanziario delle informazioni di natura contabile necessarie alla redazione del Rendiconto finanziario relativo all'anno precedente (elenco residui attivi e passivi)		S/N	Sì	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
	Area Istruttori			0,35
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Funzionari			0,10
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori			0,10
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari			0,20
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione			0,15
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Istruttori			1,02
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Operatori Esperti			1,27
			<b>Totale Anni Persona</b>	<b>3,19</b>



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>20.016 - Contratti per la fornitura di beni e servizi</b>				
<b>Descrizione</b>	Programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione dei contratti di forniture di beni e servizi. In particolare, sotto l'aspetto esecutivo, si tratta di garantire la corretta gestione del debito mediante la verifica del rispetto delle condizioni contrattuali e della esecuzione del contratto da parte del fornitore, la liquidazione delle fatture e l'applicazione eventuali penali.				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Gestione dei contratti in essere		S/N	Si		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
	Area Istruttori				0,10
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari				0,82
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,15
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Istruttori				1,30
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Operatori Esperti				0,04
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>2,41</b>



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>20.017 - Gestione delle procedure di gara per gli enti aderenti e per i settori</b>				
<b>Descrizione</b>	Il ruolo della Cuc inizia già nella fase propedeutica all'espletamento della procedura di gara per intercettare esigenze analoghe di Comuni e/o Settori e consentire un'aggregazione di domanda e offerta con il conseguente risparmio di tempo e risorse. La gestione delle varie fasi di gara e post-gara è ormai consolidata da tempo e l'attività è distribuita tra gli operatori della Stazione Appaltante mantenendo un'alta attenzione all'evoluzione della normativa e della giurisprudenza. In questo processo è garantito anche il supporto al potenziamento della Centrale Unica di Committenza e all'attività di Soggetto Aggregatore. Per evitare di incorrere in ritardi ed errori e per garantire la conservazione dei documenti e atti relativi alle procedure di gara indette, è da tempo utilizzato il collaudato workflow di Urbi. Ad esso sono apportati piccoli aggiustamenti in relazione alle modifiche richieste dalla normativa o a causa di eventuali criticità riscontrate. L'attività così strutturata ha consentito di mantenere, nel corso del tempo, un basso numero di ricorsi.				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Tempo medio tra la pubblicazione e l'aggiudicazione delle procedure di gara ≤		Giorni	90		
Tempo medio procedure di gara dalla data proposta di aggiudicazione alla data comunicazione esito controlli ≤		Giorni	45		
Procedure di gara lanciate entro 45 giorni dalla richiesta d'indizione Pari o Inferiore a 45 gg → 100% Superiore a 45gg e pari o inferiore a 90gg → formula $(100 - (\text{tempo medio-target}/\text{target}) * 100) = \_ \%$ Superiore a 90gg → 0%		Perc.	100		
Pubblicazione delle procedure di gara entro i termini previsti dalle convenzioni e/o dalle disposizioni interne (≥) Numeratore Nr. richieste pubblicate nei termini previsti dalla convenzione CUC-Comuni e dalle disposizioni interne Denominatore Nr. richieste di espletamento gare (Indizione con IDC41) inviate alla Sede Principale della CUC		Perc.	90		
INCIDENZA DEI RICORSI AMMINISTRATIVI ≤ NUMERATORE Nr. Ricorsi amministrativi relativi a procedure di gara pubblicate nell'anno DENOMINATORE Nr. Procedure di gara pubblicate nell'anno		Perc.	10		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
	Area Istruttori				0,20
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori				0,30
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari				4,27
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,40
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Istruttori				2,60



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Totale Anni Persona		7,77



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>20.013 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Soggetto aggregatore</b>				
<b>Descrizione</b>	A partire dal 2021, lo strumento dello SDA è stato utilizzato dalla Provincia esclusivamente per i propri Settori. L'estensione di detta modalità di approvvigionamento a tutti gli Enti non sanitari della Regione Lombardia è avvenuta a partire dal 2023 con la produzione di cinque procedure il cui ammontare sarà oggetto di predisposizione anche nel biennio 2024-2025. Si evidenzia inoltre che con DPCM del 2018 sono state individuate le categorie merceologiche e le relative soglie al superamento delle quali ricorre l'obbligo, in capo alle amministrazioni statali centrali e periferiche, alle Regioni, agli enti regionali, agli Enti locali nonché agli Enti del servizio sanitario regionale, di approvvigionarsi aderendo alle convenzioni, attivate dai Soggetti Aggregatori, di cui all'articolo 26, comma 1, della L. n. 488/1999. La Provincia di Brescia, in qualità di soggetto aggregatore, a partire dal 2019 ha iniziato a bandire annualmente dette procedure di gara.				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Lancio di almeno nr. 2 bandi di gara SDA Numeratore Bandi di gara SDA attivati Denominatore Bandi gara SDA da attivare		Perc.	100	100	100
Lancio di almeno nr. 1 procedura di gara in qualità di Soggetto Aggregatore Numeratore Procedure di gara in qualità di soggetto Aggregatore attivate Denominatore Procedure di gara in qualità di soggetto Aggregatore da attivare		Perc.	100	100	100
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Provveditorato	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,10</b>



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>20.014 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Centrale unica di committenza</b>			
<b>Descrizione</b>	<p>A partire dal 2023, le stazioni appaltanti non qualificate consultano sul sito istituzionale dell'ANAC l'elenco delle stazioni appaltanti qualificate e delle centrali di committenza qualificate. In caso di risposta negativa da parte della stazione appaltante qualificata o da una CUC, la stazione appaltante non qualificata si rivolge all'ANAC che provvede entro quindici giorni all'assegnazione d'ufficio della richiesta a una stazione appaltante qualificata o a una centrale di committenza qualificata.</p> <p>Va inoltre segnalato che, nel corso del 2016, le Comunità Montane Parco Alto Garda bresciano, di Valle Camonica, di Valle Trompia e del Sebino Bresciano hanno sottoscritto un'apposita convenzione con la Provincia di Brescia per la costituzione di un'unica centrale di committenza alla quale, successivamente, è seguita la rinuncia della SDT "Parco Alto Garda Bresciano". L'attività di promozione per lo sviluppo della Centrale Unica di committenza, prevede, oltre alla gestione delle ordinarie convenzioni e di quelle extra convenzione, anche la pronta risposta alle succitate richieste ANAC nei tempi prestabiliti. E' altresì in corso la sottoscrizione di una nuova convenzione con la SDT Parco alto Garda Bresciano.</p>			
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>			
<b>Risultato previsto</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Manifestazioni di disponibilità a ANAC entro tre giorni (≥) Numeratore nr. manifestazioni di disponibilità entro tre giorni mediante PEC Denominatore nr. istanze per l'assegnazione d'ufficio di una stazione appaltante o CUC qualificata ai sensi art. 62 c.10 del Codice degli appalti	Perc.	90	90	90
Procedure di gara pubblicate nell'ambito degli accordi extraconvenzione numeratore nr. gare pubblicate nell'ambito degli accordi extra-convenzione nell'anno di riferimento denominatore nr. gare richieste nell'ambito degli accordi extra-convenzione nell'anno di riferimento	Perc.	100	100	10
Sottoscrizione convenzione CUC da parte di una nuova SDT	S/N	Si		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari			0,10
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione			0,05
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,15</b>



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>20.015 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015 per la centrale unica di committenza "Area vasta Brescia"</b>			
<b>Descrizione</b>	Mantenere il sistema di gestione qualità ed estenderlo alla nuova sdt "Parco Alto Garda Bresciano", valutando i rilievi audit dell'ente di certificazione, svolgendo gli audit presso tutte le sedi, elaborando il verbale di riesame della direzione e preparando l'intero sistema di gestione qualità alla verifica dell'ente di certificazione.			
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>			
<b>Risultato previsto</b>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Certificato UNI EN ISO 9001:2015 esteso alla nuova SDT		S/N	Sì	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari			0,40
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione			0,05
	<b>Totale Anni Persona</b>			<b>0,45</b>





**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>99.015 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		

Indicatore	Udm	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0		
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni	3		
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	1		
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.	1		
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Si		
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	100		
Raccolta ed analisi dei dati dell'indagine di customer satisfaction avviata	S/N	Si		
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N	Si		
Approvazione della micro organizzazione del Settore entro i tempi stabiliti (45-60 gg da approvazione del PIAO e sue variazioni)	S/N	Si		
Tempestività dei pagamenti di Settore	Giorni	-2		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Istruttori	0,05
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Funzionari	0,01
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori	0,04
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari	0,33
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Istruttori	0,29
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Operatori Esperti	0,09



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

Struttura		Categoria		Anni Persona (*)
			<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,86</b>
Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file		
Allegato	documentazione questionario Customer satisfation 2023 Stazione Appaltante	customer23CUC.zip		



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.015 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di Stazione Appaltante, CUC e Soggetto Aggregatore</b>				
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso		Perc.	90		
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante		Perc.	95		
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante		Perc.	100		
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
	Area Istruttori				0,05
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Funzionari				0,01
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori				0,04
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari				0,33
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Istruttori				0,29
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Operatori Esperti				0,09
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,86</b>



**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>56.002 - Interventi di politiche attive per contrastare il fenomeno della disoccupazione nell'ambito delle crisi aziendali</b>				
<b>Descrizione</b>	In caso di attivazione di cassa integrazione, saranno istituiti e gestiti appositi tavoli tecnici per l'attivazione e la gestione di politiche attive. Saranno coinvolte le aziende in crisi, le Associazioni Sindacali, gli Enti di formazione, e saranno informati i lavoratori sulle politiche attive da realizzare. Saranno istituiti tavoli tecnici per la costituzione di partenariati finalizzati alla attivazione di azioni di rete per Cluster 5, lavoratori sospesi coinvolti in crisi aziendali. Il servizio si propone di attivare un bando finalizzato alla ricollocazione di lavoratori coinvolti in crisi aziendali, anche provenienti da licenziamenti collettivi.				
<b>Area strategica</b>	7 - Benessere economico	<b>Obiettivo strategico</b>	17 - Sostegno alle imprese		
<b>Missione di bilancio</b>	14 - Sviluppo economico e competitività	<b>Missione / Programma</b>	1401 - Sviluppo economico e competitività - Industria, PMI e Artigianato		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>56 - SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITÀ E OCCUPAZIONE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Pubblicazione bando		Num.	1		
Incontri annuali con Organizzazioni Sindacali ed Enti accreditati da Regione Lombardia ai servizi al lavoro e alla formazione (numero minimo )		Num.	3		
CIGS gestite in base ai verbali forniti da Regione Lombardia(CIGS gestite / GIGS comunicate da Regione Lombardia)		Perc.	80		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Centro per l'impiego di Brescia	Area Funzionari				0,30
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,30</b>



**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>57.002 - Servizi di orientamento al lavoro</b>			
<b>Descrizione</b>	Il servizio offre colloqui di accoglienza e specialistici di orientamento finalizzati all'inserimento lavorativo di persone disoccupate. Il Settore Lavoro collabora con Regione Lombardia e con le altre Province lombarde nella definizione dei target degli obiettivi del programma GOL (Garanzia Occupabilità Lavoratori), ovvero quel programma rivolto a diverse categorie di disoccupati e lavoratori, che hanno necessità di ricollocarsi nel mercato del lavoro o/e di migliorare la loro condizione lavorativa, attraverso azioni mirate alla ricerca del lavoro e alla partecipazione ai corsi di formazione in base alla categoria di appartenenza. Inoltre sono compresi il coordinamento dei patti territoriali per le competenze e l'occupazione in Lombardia. I servizi di cui sopra sono erogati anche alle persone iscritte nella lista speciale L. n. .68/99.			
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	19 - Politica del lavoro	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/1501 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali/Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Colloqui di accoglienza e specialistici di orientamento (numero minimo)		Num.	12000	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
	Area Funzionari			0,30
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Funzionari			1,55
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Istruttori			1,58
Centro per l'impiego di Brescia	Area Funzionari			1,90
Centro per l'impiego di Brescia	Area Istruttori			2,80
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Funzionari			0,80
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Istruttori			1,65
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Operatori Esperti			0,15
Centro per l'impiego di Iseo	Area Funzionari			0,85
Centro per l'impiego di Iseo	Area Istruttori			0,23
Centro per l'impiego di Leno	Area Funzionari			1,05
Centro per l'impiego di Leno	Area Istruttori			2,70
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Funzionari			0,95
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Istruttori			3,52
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Operatori Esperti			0,25
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Funzionari			1,25
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Istruttori			0,82
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Funzionari			0,75

**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Istruttori	1,18
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Funzionari	1,45
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Istruttori	1,31
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Operatori Esperti	0,15
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari	1,13
Ufficio Collocamento Mirato	Area Istruttori	0,90
Ufficio Collocamento Mirato	Area Operatori Esperti	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>29,27</b>



**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>57.003 - Servizio tirocini</b>				
<b>Descrizione</b>	Il servizio attiva tirocini tramite stipula di convenzione e progetto formativo. Il tirocinio è uno strumento di politica attiva del lavoro e ha finalità formativa e di inserimento lavorativo. Sono inclusi i servizi amministrativi delle persone iscritte nella lista speciale L. n. 68/99. In merito all'indicatore dove s'intende effettuare il monitoraggio dei tirocini presso le aziende, la percentuale prevista di realizzazione è individuata sulla base sia dei tirocini effettivamente attivati, sia sulla base della disponibilità di risorse umane impiegate nell'attività, sia della disponibilità di autovetture assegnate ai rispettivi centri per l'impiego.				
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	19 - Politica del lavoro		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/1501 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali/Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Richieste di attivazione di tirocinio ricevute (numero minimo)		Num.	500		
Tirocini attivati (nr. tirocini attivati/nr. richieste di attivazione di tirocinio ricevute)		Perc.	90		
Monitoraggio tirocini presso le Aziende (nr. monitoraggi in loco/nr. di tirocini attivati (in corso) dal 01/10/2023 al 31/10/2024)		Perc.	30		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Funzionari				0,60
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Istruttori				0,13
Centro per l'impiego di Brescia	Area Funzionari				0,90
Centro per l'impiego di Brescia	Area Istruttori				0,20
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Istruttori				0,95
Centro per l'impiego di Iseo	Area Funzionari				0,15
Centro per l'impiego di Iseo	Area Istruttori				0,50
Centro per l'impiego di Leno	Area Istruttori				0,30
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Funzionari				0,15
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Istruttori				0,20
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Funzionari				0,80
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Funzionari				0,10
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Istruttori				0,38
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Funzionari				0,20
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Istruttori				0,18
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Area Istruttori				0,85



**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari	0,11
Ufficio Collocamento Mirato	Area Istruttori	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>6,80</b>





**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>57.004 - Ricerca e selezione del personale</b>			
<b>Descrizione</b>	Il servizio si propone, a seguito di ricezione da parte dei Datori di Lavoro di richieste di personale da inserire all'interno del proprio organico, di inviare una rosa dei candidati valutati tra le auto candidature ricevute e i profili individuati all'interno della banca dati Sintesi in riferimento al profilo ricercato, rispettando tempi e procedure. La descrizione del profilo ricercato potrà essere effettuata anche a seguito di visite in azienda. Successivamente si procederà anche al monitoraggio dell'esito dei colloqui dei candidati inviati. S'intende compresa la ricerca, la selezione ed il monitoraggio erogato alle aziende in obbligo ai sensi della legge 68/99: in modo particolare si prevede un monitoraggio relativo all'andamento delle assunzioni per i soggetti più fragili e la presa in carico di persone disabili per specifiche problematiche lavorative, ai sensi dell'art. 10 L. n. 68/99. In merito all'indicatore dove s'intende monitorare il numero di assunzioni effettuate, la percentuale prevista di realizzazione è individuata sulla base delle comunicazioni obbligatorie di avvenuta assunzione da parte delle aziende rispetto ai nominativi individuati dal profilo della preselezione.			
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	19 - Politica del lavoro	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/1501 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali/Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Posizioni richieste (numero minimo)	Num.	2000		
Visite preliminari e di monitoraggio presso le aziende (numero minimo)	Num.	150		
Posizioni evase (nr. posizioni evase/nr. posizioni richieste)	Perc.	90		
Assunzioni effettuate (nr. assunzioni effettuate/nr. posizioni evase)	Perc.	5		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Funzionari			0,55
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Istruttori			0,40
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Operatori Esperti			0,20
Centro per l'impiego di Brescia	Area Istruttori			1,00
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Funzionari			0,75
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Istruttori			0,08
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Operatori Esperti			0,40
Centro per l'impiego di Iseo	Area Funzionari			0,50
Centro per l'impiego di Iseo	Area Istruttori			0,90
Centro per l'impiego di Leno	Area Funzionari			0,05
Centro per l'impiego di Leno	Area Istruttori			0,65
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Funzionari			0,25
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Istruttori			0,66


**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Funzionari	0,10
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Istruttori	1,05
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Istruttori	0,65
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Funzionari	0,40
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Istruttori	0,18
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Operatori Esperti	0,35
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari	1,17
Ufficio Collocamento Mirato	Area Istruttori	1,03
Ufficio Collocamento Mirato	Area Operatori Esperti	0,20
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>11,52</b>



**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

Servizio erogato					<b>57.005 - Bandi provinciali, regionali, nazionali, comunitari finalizzati alla promozione dell'occupazione di persone disabili</b>				
<b>Descrizione</b>					Emissione e/o gestione e/o partecipazione a bandi provinciali, regionali, nazionali e comunitari compresa l'erogazione di incentivi finalizzati alla promozione dell'occupazione di persone disabili. In applicazione dell'art. 38 Cost., norma fondante la tutela dei disabili, la legislazione ordinaria stabilisce, per questi, il diritto al lavoro e alla conservazione del posto. La disciplina normativa di rango primario, l.n.68/99, prescrive forme di tutela volte a favorire l'accesso dei disabili al lavoro, e ad agevolare la carriera. Con l'introduzione di questo servizio s'intende emettere e gestire oppure partecipare ai bandi che mirano a favorire l'occupazione e ad accompagnare le persone con disabilità nell'inserimento, reinserimento e nel mantenimento del posto di lavoro, nell'inclusione di persone con disabilità con disturbi dello spettro autistico ovvero disabilità sensoriali, nonché erogare incentivi alle imprese che li assumono.				
<b>Area strategica</b>			8 - Sostegno alla persona e alla famiglia		<b>Obiettivo strategico</b>		19 - Politica del lavoro		
<b>Missione di bilancio</b>			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Missione / Programma</b>		0105/1501 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali/Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>			57 - <u>POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u>						
<b>Indicatore</b>					<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>	
bando piano provinciale disabili finalizzato all'orientamento al lavoro di studenti disabili					Num.	1			
bando per l'inclusione delle persone con disabilità per interventi a favore delle persone con disturbi dello spettro autistico					Num.	1			
bando per l'inclusione delle persone con disabilità per interventi a favore delle persone con disabilità sensoriali					Num.	1			
bando finalizzato all'erogazione di incentivi alle imprese per l'assunzione di personale - Dote Impresa					Num.	1			
bando finalizzato alla presa in carico di disoccupati - Dote Unica Lavoro Disabili					Num.	1			
<b>Struttura</b>				<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Centro per l'impiego di Brescia				Area Funzionari				0,15	
Centro per l'impiego di Brescia				Area Istruttori				0,35	
Centro per l'impiego di Iseo				Area Funzionari				0,05	
Centro per l'impiego di Leno				Area Istruttori				0,45	
Centro per l'impiego di Orzinuovi				Area Funzionari				0,15	
Centro per l'impiego di Orzinuovi				Area Istruttori				0,04	
Centro per l'impiego di Palazzolo				Area Funzionari				0,05	
Centro per l'impiego di Palazzolo				Area Istruttori				0,10	
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)				Area Istruttori				0,13	
Centro per l'impiego di Sarezzo				Area Funzionari				0,25	
Ufficio Affari Generali - Lavoro				Area Funzionari				0,45	
Ufficio Affari Generali - Lavoro				Area Istruttori				0,25	



**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari	0,37
Ufficio Collocamento Mirato	Area Istruttori	0,14
Ufficio Collocamento Mirato	Area Operatori Esperti	0,20
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>3,13</b>



**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>57.008 - Supporto all'Ufficio della Consigliera di Parità</b>			
<b>Descrizione</b>	Il Settore Lavoro garantisce il supporto amministrativo, sia in presenza che da remoto, all'ufficio della Consigliera di Parità Provinciale compresa anche l'eventuale adozione di atti amministrativi da parte della Direzione.			
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	19 - Politica del lavoro	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/1501 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali/Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Nr. ore annuali in presenza dedicate alla gestione e supporto della segreteria della Consigliera di Parità Provinciale	Ore	192		
Gestione dell'agenda e delle comunicazioni della Consigliera di Parità da remoto	S/N	Sì		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Centro per l'impiego di Brescia	Area Istruttori			0,60
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,60</b>



**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>57.009 - Attività di gestione delle risorse finanziarie e strumentali al Settore Lavoro e Centri per l'Impiego</b>		
<b>Descrizione</b>	L'attività operativa, nell'ottica di razionalizzazione delle risorse, si concretizza principalmente nella custodia e distribuzione interna al Settore di beni strumentali e dispositivi, di carta e cancelleria nonché nell'attuazione delle relative richieste su Moone. Viene altresì garantita l'attività di coordinamento delle risorse umane assegnate al Settore, l'attività propedeutica alla predisposizione del Bilancio di previsione triennale e al Rendiconto finanziario annuale e l'evasione delle richieste in materia di performance (compilazione servizi e obiettivi, monitoraggi, report stato di attuazione) nonché la rendicontazione e monitoraggio delle misure attuate in materia di politiche attive e relative al piano di potenziamento dei centri per l'Impiego.		
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	19 - Politica del lavoro
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/1501 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali/Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u>		

<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Rispetto dei tempi nelle evasioni delle richieste in materia di performance (compilazione servizi e obiettivi, monitoraggi, report stato di attuazione)	Perc.	90		
Bilancio di Previsione (invio al Servizio Finanziario delle informazioni di natura contabile necessarie alla redazione del Bilancio di Previsione triennale nei tempi previsti)	S/N	Si		
Rendiconto finanziario (invio al Servizio Finanziario delle informazioni di natura contabile necessarie alla redazione del Rendiconto finanziario relativo all'anno precedente (elenco residui attivi e passivi))	S/N	Si		
Monitoraggio e rendicontazione interventi di politiche attive (evasione domande Bando Dote Impresa per la richiesta di incentivi da parte delle aziende che assumono personale iscritto alla legge 68/99)	S/N	Si		
Monitoraggio e rendicontazione interventi inerenti l'attuazione del piano di potenziamento dei CPI	S/N	Si		

<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Anni Persona (*)</b>
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Istruttori	0,30
Centro per l'impiego di Brescia	Area Funzionari	1,35
Centro per l'impiego di Brescia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,40
Centro per l'impiego di Brescia	Area Istruttori	1,55
Centro per l'impiego di Iseo	Area Funzionari	0,30
Centro per l'impiego di Leno	Area Istruttori	0,05
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Funzionari	0,80
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Funzionari	0,45
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Istruttori	0,05
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Istruttori	0,28
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Operatori Esperti	0,05
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Funzionari	0,05

**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Area Funzionari	0,55
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Area Istruttori	1,90
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari	0,35
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>8,43</b>


**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

Servizio erogato		57.010 - Servizi amministrativi per l'acquisizione dello stato di disoccupazione			
Descrizione	Il servizio acquisisce la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro e rilascia il patto di servizio. Sono correlati a tale servizio tutti i servizi amministrativi necessari all'utenza che si trova in stato di disoccupazione. Sono inclusi i servizi amministrativi delle persone iscritte nella lista speciale L. n. 68/99.				
Area strategica	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	Obiettivo strategico	19 - Politica del lavoro		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/1501 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali/Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u>				
Indicatore	Udm	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Acquisizione della dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro da parte del lavoratore (numero minimo)	Num.	15000			
Stipula del patto di servizio personalizzato (numero minimo)	Num.	15000			
Appuntamenti ricevuti tramite apposito applicativo (nr. appuntamenti registrati e gestiti/nr. appuntamenti ricevuti)	Perc.	90			
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
	Area Funzionari				0,50
	Area Istruttori				0,85
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Funzionari				1,15
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Istruttori				1,50
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Operatori Esperti				0,20
Centro per l'impiego di Brescia	Area Funzionari				1,30
Centro per l'impiego di Brescia	Area Istruttori				10,23
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Funzionari				0,95
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Istruttori				2,68
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Operatori Esperti				0,20
Centro per l'impiego di Iseo	Area Funzionari				0,65
Centro per l'impiego di Iseo	Area Istruttori				0,62
Centro per l'impiego di Iseo	Area Operatori Esperti				0,49
Centro per l'impiego di Leno	Area Funzionari				0,60
Centro per l'impiego di Leno	Area Istruttori				1,45
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Funzionari				1,15
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Istruttori				0,71




**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Operatori Esperti	0,50
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Funzionari	0,50
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Istruttori	1,90
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Funzionari	0,85
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Istruttori	3,29
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Operatori Esperti	1,20
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Funzionari	0,60
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Istruttori	2,31
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Operatori Esperti	0,65
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari	0,62
Ufficio Collocamento Mirato	Area Istruttori	1,20
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>38,85</b>



**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>57.011 - Servizio contratti di fornitura di beni e servizi per il Settore Lavoro e Centri per l'Impiego</b>			
<b>Descrizione</b>	Il servizio intende effettuare la programmazione, progettazione ed esecuzione dei contratti di forniture di beni e servizi. In particolare, sotto l'aspetto esecutivo, si tratta di garantire la corretta gestione del debito mediante la verifica del rispetto delle condizioni contrattuali e dell'esecuzione del contratto da parte del fornitore, la liquidazione delle fatture e l'applicazione eventuali penali.			
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	19 - Politica del lavoro	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/1501 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali/Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Contratti di appalto gestiti (nr. contratti di appalto gestiti/nr. contratti di appalto previsti)		Perc.	90	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Centro per l'impiego di Brescia	Area Istruttori			1,20
			<b>Totale Anni Persona</b>	1,20



**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>57.012 - Supporto tecnico e amministrativo al Settore</b>			
<b>Descrizione</b>	Il supporto amministrativo assicura le funzioni di protocollazione e fascicolazione della posta cartacea e dematerializzata in arrivo, interna e in partenza, la redazione e la pubblicazione di atti a rilevanza esterna, l'aggiornamento e il monitoraggio del PTPCT, la raccolta della documentazione e l'invio dei riscontri alla Segreteria Generale relativamente al controllo successivo sugli atti, la ricognizione interna delle professionalità ai fini dell'affidamento di incarichi esterni nonché l'evasione delle richieste in materia di accesso agli atti e assolvimento adempimenti in materia di privacy, il supporto tecnico amministrativo per l'attuazione del piano di potenziamento dei centri per l'impiego, attività di segreteria generale (protocollo interno, gestione giustificativi, mail in entrata, ...), supporto alle tematiche affrontate nei tavoli tecnici ed il supporto amministrativo al mantenimento del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015 del Settore Lavoro.			
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	19 - Politica del lavoro	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/1501 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali/Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Richieste di accesso agli atti prese in carico (numero minimo)		Num.	1800	
Rispetto dei tempi di sottoscrizione delle designazioni/nomine di responsabile/incaricato di trattamento dei dati personali		S/N	Sì	
Sottoscrizione degli accordi/convenzioni con i Comuni e con Regione Lombardia per la realizzazione degli interventi infrastrutturali nell'ambito del piano di potenziamento dei centri per l'impiego		S/N	Sì	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
	Area Funzionari			0,10
	Area Istruttori			0,05
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Funzionari			0,65
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Istruttori			0,99
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Operatori			0,90
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Operatori Esperti			1,40
Centro per l'impiego di Brescia	Area Funzionari			1,15
Centro per l'impiego di Brescia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione			0,05
Centro per l'impiego di Brescia	Area Istruttori			3,02
Centro per l'impiego di Brescia	Area Operatori Esperti			1,80
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Funzionari			0,20
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Istruttori			0,74
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Operatori Esperti			0,15
Centro per l'impiego di Iseo	Area Funzionari			0,20
Centro per l'impiego di Iseo	Area Istruttori			0,49


**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Centro per l'impiego di Iseo	Area Operatori Esperti	0,14
Centro per l'impiego di Leno	Area Funzionari	0,10
Centro per l'impiego di Leno	Area Istruttori	0,70
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Funzionari	1,00
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Istruttori	0,98
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Operatori Esperti	0,20
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Funzionari	0,40
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Istruttori	1,13
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Funzionari	0,10
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Istruttori	0,55
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Operatori Esperti	0,55
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Funzionari	0,50
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Istruttori	0,86
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Operatori Esperti	0,65
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Area Funzionari	1,80
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Area Istruttori	3,30
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Area Operatori Esperti	0,90
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari	0,46
Ufficio Collocamento Mirato	Area Istruttori	0,98
Ufficio Collocamento Mirato	Area Operatori Esperti	2,00
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>29,19</b>



**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>57.014 - Servizi amministrativi per attività svolte dal Collocamento Mirato e dai Centri per l'impiego per persone iscritte alla Legge n. 68/99 e aziende/enti L. n. 68/99</b>				
<b>Descrizione</b>	Il servizio comprende le attività svolte dal Collocamento Mirato di Brescia per conto di tutti i Centri per l'Impiego, ovvero: verifiche, monitoraggio e incontri per l'ottemperanza con aziende private ed enti pubblici; verifica e rilascio ottemperanza ex articolo 17 L. n. 68/99; stipula, gestione e monitoraggio delle convenzioni articolo 11 per aziende ed enti pubblici; stipula, gestione e monitoraggio delle convenzioni articolo 14 per aziende; controllo e rilascio di nulla osta e computi; pubblicazione e gestione dei bandi pubblici per chiamata sui presenti; autorizzazione dell'esonero parziale. Presso tutti i CPI viene svolta l'attività di verifiche, monitoraggio e incontri per l'ottemperanza con le aziende private.				
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	19 - Politica del lavoro		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/1501 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali/Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Convenzioni art. 14 stipulate con aziende private (nr. convenzioni art. 14 stipulate/nr. convenzioni art. 14 richieste)		Perc.	85		
Convenzioni art. 11 stipulate con aziende private (nr. convenzioni art. 11 stipulate/nr. convenzioni art. 11 richieste)		Perc.	85		
Nulla osta evasi (nr. nulla osta evasi/nr. nulla osta richiesti)		Perc.	90		
Computi evasi (nr. computi evasi/nr. computi richiesti)		Perc.	90		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Istruttori				0,08
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Istruttori				0,04
Centro per l'impiego di Iseo	Area Istruttori				0,70
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Funzionari				0,05
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Istruttori				0,04
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Funzionari				0,05
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Istruttori				0,20
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Funzionari				0,15
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Istruttori				0,20
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari				0,95
Ufficio Collocamento Mirato	Area Istruttori				3,81
Ufficio Collocamento Mirato	Area Operatori Esperti				0,40
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>6,67</b>


**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>57.005 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: attuazione del piano di potenziamento dei centri per l'Impiego</b>			
<b>Descrizione</b>	Fornitura di beni e servizi necessari al potenziamento dei Centri per l'Impiego, collaborazione con il Settore Risorse Umane per il reclutamento del personale dedicato al Mercato del Lavoro, formalizzazione degli accordi/protocolli d'intesa con Regione Lombardia e con i Comuni per la realizzazione degli interventi infrastrutturali inerenti le sedi dei centri per l'impiego. L'attuazione del piano di potenziamento sarà definito attraverso specifiche attività tra le quali: fornire di nuovi arredi e attrezzature le sedi interessate dei centri per l'impiego; inserire nuovo personale come predisposto dal potenziamento regionale; affiancare il nuovo personale inserito. Dette attività saranno sviluppate secondo l'avanzamento dei lavori eseguiti dal Settore Edilizia Scolastica e Direzionale o dai Comuni ed in costante evoluzione.			
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	19 - Politica del lavoro	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/1501 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali/Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Sedi soggette ad interventi di riqualificazione e ristrutturazione per il potenziamento e lo sviluppo dei centri per l'impiego		Num.	9	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Centro per l'impiego di Brescia	Area Istruttori			0,20
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Area Funzionari			0,30
	<b>Totale Anni Persona</b>			<b>0,50</b>



**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>57.006 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: digitalizzazione dei servizi e statistica</b>													
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo prevede la riduzione dell'utilizzo delle stampanti e della produzione di fascicoli cartacei, l'attivazione di misure necessarie alla razionalizzazione della gestione dei modelli e delle relative attività attraverso l'introduzione della firma grafometrica, lo sviluppo tramite l'uso di SharePoint di siti tematici anche in vista della sostituzione del sito ISO, l'adozione della firma digitale tramite chiavetta per tutti i dipendenti, la predisposizione di modulistica editabile in formato pdf, la digitalizzazione di alcuni processi amministrativi e la revisione del portale Sintesi. Inoltre, si prevede di accompagnare gli operatori tramite momenti formativi specifici e per avvicinare la cittadinanza ai servizi telematici sarà fatta un'analisi di fattibilità per la realizzazione di una applicazione. E' previsto lo sviluppo di attività statistiche relative al mercato del lavoro provinciale e la strutturazione di un nuovo sistema di rilevazione statistica.													
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	19 - Politica del lavoro											
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/1501 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali/Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro											
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u>													
<b>Risultato previsto</b>														
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>										
Realizzazione di siti tematici attraverso SharePoint	Num.	5												
Nr. eventi oggetto della formazione del personale	Num.	5												
Riduzione della stampa (nr. documenti stampati dal nuovo anno/nr. documenti stampati fino al 31/12/2023)	Perc.	10												
Adozione della firma digitale per il personale dipendente front/office (nr. personale dotato di firma/nr. totale dei dipendenti al 30/11/2024)	Perc.	90												
Strutturazione di un nuovo sistema di reportistica relativa al mercato del lavoro con l'eventuale collaborazione di altri partner	S/N	Si												
<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2024</b>											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	avvio della riduzione dell'utilizzo delle stampanti e del relativo consumo di carta	Prevista	01/01/2024	30/09/2024										
02	realizzazione delle procedure utili alla riduzione del consumo di carta ed all'utilizzo delle tavolette per la firma grafometrica	Prevista	01/01/2024	30/09/2024										
03	formazione del personale per l'utilizzo delle tavolette per la firma grafometrica	Prevista	01/01/2024	30/06/2024										
04	realizzazione di siti tematici tramite SharePoint	Prevista	01/01/2024	31/12/2026	->									
05	sviluppo del nuovo portale Sintesi	Prevista	01/01/2024	31/12/2026	->									
06	analisi di fattibilità per la realizzazione di un'applicazione per agevolare l'utilizzo dei servizi telematici	Prevista	01/01/2024	31/12/2024										



**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Centro per l'impiego di Brescia	Area Istruttori	0,55
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Area Funzionari	0,50
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,05</b>





**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>57.007 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: sviluppo dei servizi per l'impiego</b>				
<b>Descrizione</b>	Promozione e sviluppo dei servizi per l'impiego in particolare mediante: la realizzazione e/o partecipazione ad eventi/incontri pubblici in provincia di Brescia volti a pubblicizzare le attività svolte dai centri per l'impiego; coinvolgimento degli enti accreditati per il consolidamento della rete dei servizi; l'attività di analisi di sviluppo dei servizi e di aggiornamento, rivisitazione e semplificazione delle procedure operative e della modulistica svolta da tavoli tecnici permanenti, appositamente costituiti per aree tematiche.				
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	19 - Politica del lavoro		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/1501 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali/Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u>				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Realizzazione di eventi/incontri pubblici		Num.	1		
Tavoli tecnici permanenti costituiti e attivi		Num.	3		
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2024</b>	
				01	02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
05	Analisi e sviluppo dei servizi, aggiornamento, rivisitazione e semplificazione delle procedure e della modulistica	Prevista	01/03/2024	31/12/2025	[Green bar] ->
06	Attivazione di tavoli tecnici	Prevista	01/01/2024	29/02/2024	[Green bar]
08	Sviluppo e potenziamento della rete territoriale coinvolgendo istituzioni, associazioni di categoria, enti terzi.	Prevista	01/01/2024	31/12/2025	[Green bar] ->
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Centro per l'impiego di Brescia	Area Funzionari				0,15
Centro per l'impiego di Brescia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,45
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,60</b>



**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>57.009 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: rinnovo del certificato e miglioramento del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015</b>				
<b>Descrizione</b>	Rinnovo della certificazione di qualità dei servizi per l'impiego e miglioramento "continuo" del sistema, in particolare attraverso le attività dei tavoli tecnici permanenti e degli audit interni.				
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	19 - Politica del lavoro		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/1501 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali/Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u>				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
verifiche interne		Num.	14		
cpi soggetti a verifica esterna		Num.	2		
certificato ISO 9001:2015/1		Num.	1		
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2024</b>	
				01	02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	analisi dei rilievi ente di certificazione, verifica analisi contesto, rischi e opportunità di tutte e le sedi e recapiti cpi	Prevista	01/09/2024	31/12/2024	
02	audit interni presso tutte le sedi territoriali	Prevista	01/03/2024	31/12/2024	
03	audit sedi soggette a verifiche esterne	Prevista	01/10/2024	31/12/2024	
04	riesame della direzione	Prevista	01/09/2024	31/12/2024	
05	visita di certificazione da parte dell'organismo di certificazione	Prevista	01/10/2024	31/12/2024	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Centro per l'impiego di Brescia	Area Istruttori				0,65
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,65</b>



**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>99.012 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		

Indicatore	Udm	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0		
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni	3		
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	1		
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Si		
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	100		
Raccolta ed analisi dei dati dell'indagine di customer satisfaction avviata	S/N	Si		
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N	Si		
Approvazione della micro organizzazione del Settore entro i tempi stabiliti (45-60 gg da approvazione del PIAO e sue variazioni)	S/N	Si		
Tempestività dei pagamenti di Settore	Giorni	-2		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Funzionari	0,05
	Area Istruttori	0,05
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Funzionari	0,25
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Istruttori	0,27
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Operatori	0,05
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Operatori Esperti	0,10
Centro per l'impiego di Brescia	Area Funzionari	0,40
Centro per l'impiego di Brescia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Centro per l'impiego di Brescia	Area Istruttori	1,29



**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Centro per l'impiego di Brescia	Area Operatori Esperti	0,10
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Funzionari	0,15
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Istruttori	0,34
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Operatori Esperti	0,05
Centro per l'impiego di Iseo	Area Funzionari	0,15
Centro per l'impiego di Iseo	Area Istruttori	0,19
Centro per l'impiego di Iseo	Area Operatori Esperti	0,03
Centro per l'impiego di Leno	Area Funzionari	0,10
Centro per l'impiego di Leno	Area Istruttori	0,35
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Funzionari	0,25
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Istruttori	0,34
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Operatori Esperti	0,10
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Funzionari	0,20
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Istruttori	0,29
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Funzionari	0,10
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Istruttori	0,36
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Operatori Esperti	0,10
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Funzionari	0,20
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Istruttori	0,27
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Area Funzionari	0,20
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Area Istruttori	0,35
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari	0,28
Ufficio Collocamento Mirato	Area Istruttori	0,46
Ufficio Collocamento Mirato	Area Operatori Esperti	0,16
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>7,78</b>
Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file
Allegato	customer satisfaction	CUSTOMER SATISFACTION -SETTORE LAVORO -CPI BRESCIA- 2023.pdf



**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

Obiettivo anticorruzione		99.012 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di lavoro			
Descrizione	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
Indicatore		Udm	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso		Perc.	90		
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate		Perc.	100		
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
	Area Funzionari				0,05
	Area Istruttori				0,05
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Funzionari				0,25
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Istruttori				0,27
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Operatori				0,05
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Operatori Esperti				0,10
Centro per l'impiego di Brescia	Area Funzionari				0,40
Centro per l'impiego di Brescia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,05
Centro per l'impiego di Brescia	Area Istruttori				1,29
Centro per l'impiego di Brescia	Area Operatori Esperti				0,10
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Funzionari				0,15
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Istruttori				0,34
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Operatori Esperti				0,05
Centro per l'impiego di Iseo	Area Funzionari				0,15
Centro per l'impiego di Iseo	Area Istruttori				0,19
Centro per l'impiego di Iseo	Area Operatori Esperti				0,03
Centro per l'impiego di Leno	Area Funzionari				0,10
Centro per l'impiego di Leno	Area Istruttori				0,35
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Funzionari				0,25


**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Istruttori	0,34
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Operatori Esperti	0,10
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Funzionari	0,20
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Istruttori	0,29
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Funzionari	0,10
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Istruttori	0,36
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Operatori Esperti	0,10
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Funzionari	0,20
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Istruttori	0,27
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Area Funzionari	0,20
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Area Istruttori	0,35
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari	0,28
Ufficio Collocamento Mirato	Area Istruttori	0,46
Ufficio Collocamento Mirato	Area Operatori Esperti	0,16
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>7,78</b>



**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>07.026 - Supporto amministrativo</b>			
<b>Descrizione</b>	Il supporto amministrativo assicura le funzioni di protocollazione e fascicolazione della posta cartacea e dematerializzata in arrivo, interna e in partenza, la redazione e la pubblicazione di atti a rilevanza esterna, l'aggiornamento e il monitoraggio del PTPCT, la raccolta della documentazione e l'invio dei riscontri alla Segreteria Generale relativamente al controllo successivo sugli atti e l'evasione delle richieste in materia di privacy. E' assicurato altresì il supporto tecnico e amministrativo per l'implementazione dello scadenziario in cloud			
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gest. dei beni demaniali e patrimoniali/Servizi ist., gen. e di gestione - Altri servizi generali	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Dematerializzazione documentale (≥) Verifica del livello di dematerializzazione della posta in arrivo, interna e in partenza tenuto conto della specificità dell'utenza mediante apposito modello. Numeratore Numero protocolli con tipo mezzo dematerializzato (PEC, e-mail, istanza online, telematico) del periodo Denominatore Totale protocollo generale del periodo		Perc.	70	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
	Area Funzionari			0,05
	Area Operatori Esperti			0,85
Ufficio Provveditorato	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione			0,05
Ufficio Provveditorato	Area Istruttori			0,24
Ufficio Provveditorato	Area Operatori Esperti			1,09
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori			0,20
	<b>Totale Anni Persona</b>			<b>2,48</b>



**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>07.027 - Attivita' di gestione di risorse finanziarie strumentali e umane</b>			
<b>Descrizione</b>	L'attività operativa, nell'ottica di razionalizzazione delle risorse, si concretizza principalmente nella custodia e distribuzione interna al Settore Provveditorato di beni strumentali e dispositivi, di carta e cancelleria nonché dell'effettuazione di richieste su Moone. Viene altresì garantita l'attività di coordinamento delle risorse umane assegnate al Settore e l'attività propedeutica alla predisposizione del Bilancio di previsione triennale e al Rendiconto finanziario annuale nonché l'evasione delle richieste in materia di performance (compilazione servizi e obiettivi, monitoraggi, report stato di attuazione)			
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gest. dei beni demaniali e patrimoniali/Servizi ist., gen. e di gestione - Altri servizi generali	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
PERFORMANCE Rispetto delle scadenze e delle relative modalità nelle evasioni delle richieste in materia di performance (compilazione servizi e obiettivi, monitoraggi, report stato di attuazione) ≥	Perc.	90		
BILANCIO DI PREVISIONE Invio al Servizio Finanziario delle informazioni di natura contabile necessarie alla redazione del Bilancio di Previsione triennale nei tempi previsti	S/N	Sì		
RENDICONTO FINANZIARIO Invio al Servizio Finanziario delle informazioni di natura contabile necessarie alla redazione del Rendiconto finanziario relativo all'anno precedente (elenco residui attivi e passivi)	S/N	Sì		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
	Area Funzionari			0,05
Ufficio Provveditorato	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione			0,25
Ufficio Provveditorato	Area Istruttori			0,24
Ufficio Provveditorato	Area Operatori Esperti			0,07
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Funzionari			0,30
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori			0,10
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>1,01</b>





**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

Servizio erogato	<b>07.028 - Razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'ente per l'acquisto di beni e servizi</b>				
Descrizione	Nell'ottica di razionalizzazione delle risorse, l'attività ricompresa in questo obiettivo fa riferimento alla gestione del parco auto di proprietà, dei contratti di noleggio e di acquisto dei veicoli assegnati ai vari Settori dell'Ente, con relativa gestione della logistica e delle pratiche riguardanti polizze, sinistri, messa in strada, bolli, manutenzione e gestione tessere carburanti, nonché all'aggiornamento della correlata piattaforma TANGO/VECTORE dalla quale sono ricavati report mensili. Sono inoltre curate tutte le fasi indispensabili all'attivazione di eventuali aste per l'alienazione dei mezzi di proprietà, ai contratti di noleggio e alla logistica delle fotocopiatrici multifunzione con la condivisione, mediante report mensili, di banche dati con i Settori assegnatari. Altro ambito degno di nota è quanto effettuato in tema di acquisto di arredi e in tema di contratti per la fornitura di energia elettrica, acqua e gas naturale (istituti scolastici, uffici e tratti stradali extra concessione) con il puntuale aggiornamento mensile dei relativi report, nonché quanto effettuato in merito ai contratti relativi al servizio di vigilanza armata sugli uffici e alla fornitura di carta, cancelleria e materiale igienico sanitario.				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gest. dei beni demaniali e patrimoniali/Servizi ist., gen. e di gestione - Altri servizi generali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u>				
Indicatore		Udm	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Reportistica mezzi (≥) Report periodico estratto dal software Vectore contenente i dati tecnici e i costi prodotti dai mezzi assegnati ad ogni singolo Settore dell'Ente al fine di razionalizzarne l'utilizzo e la logistica e di avere una base dati estesa ed affidabile a supporto delle procedure di gara relative a noleggi, manutenzioni, carte carburante e assicurazioni.		Num.	6		
Reportistica fotocopiatrici multifunzione (≥) Report contenente le caratteristiche tecnico-informatiche, contrattuali e di consumo di toner delle fotocopiatrici multifunzione a noleggio assegnate a ogni Settore. Detti report sono messi a disposizione dei Responsabili e dei Referenti di Settore su server con periodicità mensile al fine di responsabilizzarli nell'utilizzo e custodia ed evitare l'addebito di extra-canonici a fine noleggio da parte del fornitore. Questa base dati è altresì utilizzata a supporto della programmazione e della predisposizione delle procedure di gara relative ai nuovi noleggi.		Num.	12		
Reportistica utenze ≥ Aggiornamento su base mensile del report relativo ai consumi di energia elettrica, di acqua e di gas naturale dei POD assegnati al Settore Provveditorato. La base dati dalla quale si estraggono le informazioni è periodicamente alimentata dal flusso trasmesso dal fornitore ad ogni fatturazione ed è utilizzata per definire gli stanziamenti di bilancio e loro variazioni, a fini statistici (su richiesta) nonché a supporto delle procedure di affidamento delle forniture stesse.		Num.	12		
Forniture di materiale di consumo (≥) numeratore Nr. richieste di materiale di consumo (carta e materiale igienico sanitario) evase (campo RISOLUZIONE) denominatore N. richieste di materiale di consumo (carta e materiale igienico sanitario) pervenute entro il 30 novembre in Moone (campo DATA APERTURA)		Perc.	90		
Rapporto tra affidamenti mediante Accordi Quadro/Convenzioni e altre procedure di fornitura (≥) numeratore Importo affidamenti con modalità di affidamento utilizzando gli ACCORDO QUADRO e/o CONVENZIONI (Accordi Quadro, Consip, ARIA, Soggetti Aggregatori) registrati in Open Data → modalità di affidamento nr. 26 di Bandi e contratti art.37 . L. 190/2012 denominatore Importo affidamenti per servizi e forniture registrati in Open Data → Bandi e contratti art.37 . L. 190/2012		Perc.	50		



**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Funzionari	0,80
	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Provveditorato	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,30
Ufficio Provveditorato	Area Istruttori	3,37
Ufficio Provveditorato	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori	0,25
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>4,82</b>



**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>07.008 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Scadenziario integrato dei contratti</b>																	
<b>Descrizione</b>	Racchiudere in un unico contenitore tutte le ricorrenze, oltre a rispondere a criteri di efficacia ed efficienza ai quali deve rispondere il nostro Ente, è molto vantaggioso per gli operatori che possono così occuparsi della gestione dei contratti avendo il totale controllo della situazione. In quanto attività utile alla corretta e agile gestione delle forniture di beni e di servizi, si rende indispensabile una evoluzione delle attuali modalità di tenuta dello scadenziario dei contratti con il passaggio a una forma digitalizzata strutturando l'attuale scadenziario in un database in cloud.																	
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente				<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio												
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				<b>Missione / Programma</b>	0105/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gest. dei beni demaniali e patrimoniali/Servizi ist., gen. e di gestione - Altri servizi generali												
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u>																	
<b>Risultato previsto</b>																		
<b>Indicatore</b>					<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>										
Rispetto del cronoprogramma					S/N	Si	Si											
	<b>Fase</b>				<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2024</b>											
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	STUDIO DI FATTIBILITA' E SVILUPPO				Prevista	01/01/2024	31/10/2024	█										
02	INSERIMENTO E VERIFICA INFORMAZIONI				Prevista	01/11/2024	31/12/2024						█					
03	SPERIMENTAZIONE				Prevista	01/01/2025	31/12/2025						->					
<b>Struttura</b>					<b>Categoria</b>										<b>Anni Persona (*)</b>			
Ufficio Provveditorato					Area Funzionari ad Elevata Qualificazione										0,25			
											<b>Totale Anni Persona</b>	0,25						



**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>09.028 - Supporto amministrativo</b>			
<b>Descrizione</b>	Il supporto amministrativo assicura le funzioni di protocollazione e fascicolazione della posta cartacea e dematerializzata in arrivo, interna e in partenza, la redazione e la pubblicazione di atti a rilevanza esterna, l'aggiornamento e il monitoraggio del PTPCT, la raccolta della documentazione e l'invio dei riscontri alla Segreteria Generale relativamente al controllo successivo sugli atti e l'evasione delle richieste in materia di privacy.			
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Dematerializzazione documentale (≥) Verifica del livello di dematerializzazione della posta in arrivo, interna e in partenza tenuto conto della specificità dell'utenza mediante apposito modello. Numeratore Numero protocolli con tipo mezzo dematerializzato (PEC, e-mail, istanza online, telematico) del periodo Denominatore Totale protocollo generale del periodo	Perc.	70		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Patrimonio	Area Funzionari			0,10
Ufficio Patrimonio	Area Istruttori			0,15
Ufficio Patrimonio	Area Operatori Esperti			0,78
Ufficio Provveditorato	Area Operatori Esperti			0,24
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori			0,10
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Operatori Esperti			0,30
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>1,67</b>



**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>09.029 - Attivita' di gestione di risorse finanziarie strumentali e umane</b>			
<b>Descrizione</b>	L'attività operativa, nell'ottica di razionalizzazione delle risorse, si concretizza principalmente nella custodia e distribuzione interna all'Ufficio Patrimonio di beni strumentali e dispositivi, di carta e cancelleria nonché dell'effettuazione di richieste su Moone. Viene altresì garantita l'attività di coordinamento delle risorse umane assegnate all'Ufficio Patrimonio e l'attività propedeutica alla predisposizione del Bilancio di previsione triennale e al Rendiconto finanziario annuale nonché l'evasione delle richieste in materia di performance (compilazione servizi e obiettivi, monitoraggi, report stato di attuazione)			
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
PERFORMANCE Rispetto delle scadenze e delle relative modalità nelle evasioni delle richieste in materia di performance (compilazione servizi e obiettivi, monitoraggi, report stato di attuazione) >	Perc.	90		
RENDICONTO FINANZIARIO Invio al Servizio Finanziario delle informazioni di natura contabile necessarie alla redazione del Rendiconto finanziario relativo all'anno precedente (elenco residui attivi e passivi) >	S/N	Sì		
BILANCIO DI PREVISIONE Invio al Servizio Finanziario delle informazioni di natura contabile necessarie alla redazione del Bilancio di Previsione triennale nei tempi e con le modalità previsti >	S/N	Sì		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Patrimonio	Area Funzionari			0,10
Ufficio Patrimonio	Area Istruttori			0,15
Ufficio Patrimonio	Area Operatori Esperti			0,13
Ufficio Provveditorato	Area Operatori Esperti			0,07
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Funzionari			0,20
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori			0,10
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Operatori Esperti			0,20
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,95</b>



**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>09.030 - Amministrazione del patrimonio</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>L'amministrazione del patrimonio dell'Ente si divide in due canali principali:</p> <p>- La gestione del patrimonio Immobiliare consiste nel soddisfacimento delle esigenze immobiliari espresse dai Settori competenti relative al reperimento, valorizzazione o dismissione di aree e/o fabbricati redigendo o collaborando alla stesura della contrattualistica. Vengono inoltre trattate le richieste provenienti anche da privati o altri enti. Tale azione procede, a seguito dell'inserimento nel Piano di alienazione e valorizzazione immobiliare (PAVI), tramite Bandi per il reperimento, Aste di alienazione o Trattative private. La gestione prosegue quindi tramite la cura delle scadenze contrattuali (rinnovi, riscossioni o pagamento canoni, ecc.) o normative (TARI, IMU, ecc.) e la continua verifica ed aggiornamento dell'inventario (anche con rettifiche catastali o atti di tutela dall'azione di terzi tramite ispezioni, accertamenti e sopralluoghi) di cui si sta curando parallelamente la digitalizzazione sul software Babylon.</p> <p>- La gestione del patrimonio Mobiliare consiste nel soddisfacimento delle esigenze di acquisizione di beni mobili espresse dai Settori in supporto all'Ufficio Provveditorato o allo smaltimento in collaborazione con l'Ufficio Manutenzione. Si provvede all'attività di aggiornamento dell'inventario dei beni mobili che consiste essenzialmente nel periodico censimento in loco dei cespiti, nell'apposizione delle etichette (RFID) e nell'aggiornamento della banca dati nel software Babylon-PA Digitale. L'attività svolta dall'Ufficio prevede anche la partecipazione ai periodici tavoli convocati dalla Prefettura per l'assegnazione di beni immobili confiscati alla malavita.</p> <p>Inoltre in riferimento all' OBG 09.006 è prevista la partecipazione al tavolo tecnico di lavoro per l'individuazione dell'immobile che sarà adibito a sede unica dell'ente.</p>				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
INVENTARIO BENI MOBILI (≥) Numeratore N. cespiti inventariati con etichetta RFID nel periodo (escluso il mobilio scolastico) Denominatore N. cespiti inventariati nel periodo (escluso il mobilio scolastico)		Perc.	60		
ASTE ALIENAZIONE IMMOBILI		S/N	Si		
PIANO ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE IMMOBILIARE		S/N	Si		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Patrimonio	Area Funzionari				1,30
Ufficio Patrimonio	Area Istruttori				2,40
Ufficio Patrimonio	Area Operatori Esperti				0,28
Ufficio Provveditorato	Area Istruttori				0,50
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori				0,30
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Operatori Esperti				0,40
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>5,18</b>



**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>09.006 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Progetto sede unica</b>																
<b>Descrizione</b>	L'Ufficio Patrimonio, alla luce di quanto sarà definito nel Gruppo di lavoro appositamente costituito per l'individuazione e l'attuazione del progetto strategico volto ad unificare gli uffici dell'Ente in un unico immobile, espletterà le procedure per il reperimento prioritariamente di un fabbricato già esistente e, ad integrazione delle valutazioni tecnico-economiche effettuate dal Settore Edilizia Scolastica e Direzionale su detto immobile, proporrà l'eventuale cessione di immobili di proprietà. L'immobile sede dell'hub unico consentirà indubbi vantaggi logistici e funzionali nonché, mediante lo sfruttamento delle economie di scala, la riduzione dei costi di funzionamento sostenuti al momento dall'Ente per il funzionamento delle varie sedi in uso. L'aggregazione dei diversi settori di competenza provinciale li renderà agevolmente fruibili dalla cittadinanza: per questo motivo, l'immobile dovrà essere dotato di parcheggio ed essere comodamente raggiungibile con i mezzi pubblici.																
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente				<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio											
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				<b>Missione / Programma</b>	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]											
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u>																
<b>Risultato previsto</b>																	
<b>Indicatore</b>					<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>									
Partecipazione agli incontri del Gruppo di Lavoro – numeratore: incontri con partecipazione del Settore/denominatore: n° incontri del Gruppo di Lavoro.					Perc.	80											
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>		<b>Data fine</b>		<b>Mesi 2024</b>											
						01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
03	Attività di pianificazione degli interventi da apportare agli immobili destinati all'alienazione e/o locazione		01/01/2024	31/10/2024		████████████████████											
01	Attività di individuazione dell'immobile da destinare a sede unica		01/01/2024	31/08/2024		██████████████████											
02	Attività di individuazione degli immobili provinciali da alienare/locare		01/01/2024	30/09/2024		████████████████████											
<b>Struttura</b>			<b>Categoria</b>										<b>Anni Persona (*)</b>				
Ufficio Patrimonio			Area Funzionari										0,10				
											<b>Totale Anni Persona</b>	0,10					



**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>09.011 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Scheda tecnica degli edifici di proprietà</b>				
<b>Descrizione</b>	Verifica dei dati tecnici e amministrativi degli edifici di proprietà della Provincia di Brescia al fine di produrre la scheda tecnico/amministrativa di ogni singolo fabbricato e di aggiornare l'inventario dei beni immobili nel software Babylon PA Digitale.				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[j]		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u>				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Schede tecniche degli Edifici di proprietà (≥) Numeratore Schede tecniche completate Denominatore Schede tecniche da completare		Perc.	80		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Patrimonio	Area Funzionari				0,20
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,20</b>





**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>99.018 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		

Indicatore	Udm	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0		
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni	3		
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	1		
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.	1		
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Si		
Individuazione di un servizio e avvio di una indagine di customer satisfaction	S/N	Si		
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	100		
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N	Si		
Approvazione della micro organizzazione del Settore entro i tempi stabiliti (45-60 gg da approvazione del PIAO e sue variazioni)	S/N	Si		
Tempestività dei pagamenti di Settore	Giorni	-2		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Funzionari	0,05
	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Patrimonio	Area Funzionari	0,10
Ufficio Patrimonio	Area Istruttori	0,15
Ufficio Patrimonio	Area Operatori Esperti	0,07
Ufficio Provveditorato	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Provveditorato	Area Istruttori	0,24



**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Provveditorato	Area Operatori Esperti	0,08
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Funzionari	0,02
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori	0,06
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Operatori Esperti	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,92</b>

Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file
Allegato	documentazione somministrazione questionari customer 2023 Patrimonio e Provveditorato	customer_patr_provv.zip



**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>99.010 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Tempestività dei pagamenti</b>			
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo, inserito in adempimento a quanto previsto dalla Circolare MEF/Funzione Pubblica 3 gennaio 2024 n.1, considera la tempestività dei pagamenti di tutti i settori di competenza			
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>			
<b>Risultato previsto</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Tempestività dei pagamenti - Settore patrimonio e provveditorato-	Giorni	-2		
Tempestività dei pagamenti - Settore Lavoro -Centri per l'Impiego -	Giorni	-2		
Tempestività dei pagamenti - Settore Stazione Appaltante - CUC di Area Vasta - Soggetto Aggregatore -	Giorni	-2		
Tempestività dei pagamenti - Settore Vigilanza e Sicurezza -	Giorni	-2		



**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.018 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di patrimonio e provveditorato</b>				
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso		Perc.			
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante		Perc.			
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate		Perc.			
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
	Area Funzionari				0,05
	Area Operatori Esperti				0,05
Ufficio Patrimonio	Area Funzionari				0,10
Ufficio Patrimonio	Area Istruttori				0,15
Ufficio Patrimonio	Area Operatori Esperti				0,07
Ufficio Provveditorato	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,05
Ufficio Provveditorato	Area Istruttori				0,24
Ufficio Provveditorato	Area Operatori Esperti				0,08
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Funzionari				0,02
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori				0,06
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Operatori Esperti				0,05
	<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,92</b>



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>10.001 - Manutenzione ordinaria.</b>				
<b>Descrizione</b>	L'attività ha come fine la conservazione e il mantenimento del patrimonio immobiliare, tramite la manutenzione ordinaria degli immobili concernenti opere murarie, lavori da elettricista, falegname, idraulico e pittore, manutenzione degli impianti antincendio e ascensori e manutenzione delle aree verdi annesse agli edifici provinciali.				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / altri gen/Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Tempo medio di intervento gg.		Giorni	5		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Edilizia Direzionale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,20
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari				0,20
Ufficio Energia	Area Funzionari				0,21
Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale	Area Istruttori				1,00
Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale	Area Operatori Esperti				0,50
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>2,11</b>



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>10.002 - Servizi ausiliari di pulizia, sanificazione e facchinaggio</b>				
<b>Descrizione</b>	Gestione del servizio di pulizia (si precisa che esso viene effettuato su circa 31.500 mq) e sanificazione degli edifici provinciali e del servizio di facchinaggio e trasloco.				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / altri gen/Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
richieste evase*100/n. richieste di intervento per pulizia, sanificazione e facchinaggio/		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Edilizia Direzionale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,20
Ufficio Energia	Area Funzionari				0,28
Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale	Area Istruttori				0,70
Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale	Area Operatori Esperti				0,20
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,38</b>



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>10.005 - Attività amministrativa di supporto manutenzione ordinaria e straordinaria edilizia direzionale</b>				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si occupa delle attività amministrative di supporto a quelle tecniche in tema di Edilizia Direzionale, nonché delle attività amministrative del Settore, quali: 1 reperibilità, 2 gestione del bilancio, 3 gestione del PEG, 4 attività relativa all'anticorruzione e trasparenza, 5 redazione atti amministrativi (Decreti Presidente Determinazioni dirigenziali), 6 contratti 7 gestione giustificativi, 8 gestione protocollo, 9 gestione amministrativa delle OO.PP. e 10 attività di segreteria del dirigente e del consigliere delegato.				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / altri gen/Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Adempimento		S/N	Sì		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Funzionari				0,30
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Istruttori				1,50
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Operatori Esperti				1,00
Ufficio Edilizia Direzionale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,20
Ufficio Edilizia Direzionale	Area Operatori Esperti				0,90
Ufficio Energia	Area Funzionari				0,07
Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale	Area Istruttori				0,10
Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale	Area Operatori Esperti				0,20
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>4,27</b>



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>10.001 - OBIETTIVO DI SVILUPPO. Riqualificazione, manutenzione straordinaria ed adeguamento funzionale</b>			
<b>Descrizione</b>	Riqualificazione, manutenzione straordinaria ed adeguamento funzionale dei fabbricati di proprietà della Provincia di Brescia. In merito agli interventi P.N.R.R., data la complessità dei progetti, stante il termine utile fissato dalla normativa vigente in materia al 30/09/2025 per la completa realizzazione degli stessi, pena la perdita del finanziamento, si conferma tale data quale termine ultimo per la completa realizzazione dei lavori, sebbene per alcuni sia previsto un termine inferiore			
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / altri gen/Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE</u>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Interventi di riqualificazione, manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo di importo inferiore ai 150.000 euro. Approvazione progetti e avvio lavori. % lavori eseguiti.	Perc.	100		
Uffici Via Milano: nuovo impianto di raffrescamento. Progettazione definitiva ed esecutiva. % lavori eseguiti.	Perc.	40	90	100
Palazzo Bargnani: opere di adeguamento funzionale II stralcio. % lavori eseguiti.	Perc.	30	80	100
CPI Iseo. Recupero e rifunzionalizzazione. (PNRR) Conclusione lavori. Rendicontazione. % lavori eseguiti.	Perc.	100		
CPI Darfo. Recupero immobile ex consolata. (PNRR). Approvazione livelli progettazione, procedura aggiudicazione, inizio lavori. % lavori eseguiti.	Perc.	50	100	
Abbattimento barriere architettoniche. % lavori eseguiti.	Perc.	100		
Palazzo Martinengo: adeguamento zona bookshop in Piazza del Foro. Indizione procedura di gara, aggiudicazione e avvio dei lavori. % lavori eseguiti.	Perc.	40	90	100
Teatro San Carlino: restauro intonaci, stucchi, elementi ornamentali facciate interne e messa a norma impiantistica. Affidamento incarichi, approvazione progetto definitivo ed esecutivo. % lavori eseguiti.	Perc.	25	80	100
Villa Paradiso. Restauro e rifunzionalizzazione. Approvazione livelli di progettazione, procedura di aggiudicazione, inizio lavori. % lavori eseguiti.	Perc.	20	100	
CRASE: realizzazione Centro di recupero della Fauna Selvatica. Polizia Provinciale in Via Romiglia a Brescia. Approvazione progetto esecutivo e aggiudicazione. % lavori eseguiti.	Perc.	20	60	100
CPI Palazzolo. Recupero e rifunzionalizzazione. (PNRR) Approvazione livelli progettazione, procedura aggiudicazione, inizio lavori. Rendicontazione. % lavori eseguiti.	Perc.	60	100	
CPI Salò. Nuova sede. (PNRR). Approvazione livelli progettazione, procedura aggiudicazione, inizio lavori. Rendicontazione. % lavori eseguiti.	Perc.	50	100	







**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>10.005 - OBIETTIVO DI SVILUPPO. Interventi per realizzare la piena accessibilità fisica da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità alle sedi Istituzionali Provinciali (Sottosezione Valore Pubblico del PIAO)</b>				
<b>Descrizione</b>	Interventi per realizzare la piena accessibilità fisica da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità alle sedi Istituzionali Provinciali (Sottosezione Valore Pubblico del PIAO)				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / altri gen/Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE</u>				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
% raggiungimento target prefissato		Perc.	100		
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2024</b>
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Interventi per realizzare la piena accessibilità fisica da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità alle sedi Istituzionali Provinciali (Sottosezione Valore Pubblico del PIAO)	Prevista	01/01/2024	31/12/2024	
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Edilizia Direzionale		Area Funzionari ad Elevata Qualificazione			0,05
				<b>Totale Anni Persona</b>	0,05


**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>10.006 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Progetto nuova sede unica</b>				
<b>Descrizione</b>	Alla luce di quanto sarà definito nel Gruppo di lavoro appositamente costituito per l'individuazione e l'attuazione del progetto strategico volto ad unificare gli uffici dell'Ente in un unico immobile, espletate le procedure per il reperimento, prioritariamente, di un fabbricato già esistente da parte del Settore Patrimonio e Provveditorato, il Settore dell'Edilizia Scolastica e Direzionale provvederà alle valutazioni tecnico-economiche in ordine alle soluzioni proposte, al fine di evitare nuovo consumo di suolo, di permettere una più efficiente operatività intersettoriale dell'Ente, di adattarsi alle mutate esigenze organizzative dei servizi, di consentire la riduzione delle diseconomie e dei costi di gestione della "macchina" organizzativa, attraverso interventi di efficientamento energetico che lo rendano – almeno in parte - passivo dal punto di vista del consumo energetico, ed al fine di consentire una migliore fruizione ed accessibilità per l'utenza, grazie alla facile raggiungibilità con i mezzi pubblici ed alla disponibilità di un idoneo parcheggio.				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / altri gen/Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE</u>				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Partecipazione al Gruppo di lavoro		S/N	Sì		



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>21.001 - Attività amministrativa di supporto manutenzione straordinaria edilizia scolastica</b>			
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si occupa delle attività amministrative di supporto a quelle tecniche in tema di Edilizia Scolastica, nonché delle attività amministrative del Settore, quali: 1 reperibilità, 2 gestione del bilancio, 3 gestione del PEG, 4 attività relativa all'anticorruzione e trasparenza, 5 redazione atti amministrativi (Decreti Presidente Determinazioni dirigenziali), 6 contratti 7 gestione giustificativi, 8 gestione protocollo, 9 gestione amministrativa delle OO.PP. e 10 attività di segreteria del dirigente e del consigliere delegato.			
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS	
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
numero protocolli presi in carico dal settore *100/numero protocolli in arrivo nell'anno	Perc.	100		
personale gestito*100/personale presente nel settore	Perc.	100		
gestione del bilancio*100/n. richieste di gestione	Perc.	100		
gestione del PEG*100/n. richieste gestione	Perc.	100		
attività relativa all'anticorruzione e trasparenza*100/n. richieste di gestione	Perc.	100		
redazione atti amministrativi (Decreti Presidente, Determinazioni dirigenziali, etc.)*100/n. atti da predisporre	Perc.	100		
gestione amministrativa delle OO.P. e OO.R.*100/n. atti da predisporre	Perc.	100		
attività di segreteria del dirigente e del consigliere delegato*100/n. attività da realizzare	Perc.	100		
Procedure di gara contratti adempimenti connessi*100/n. richieste attività	Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Funzionari			0,30
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Istruttori			1,50
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Operatori Esperti			1,00
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari			1,95
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione			0,10
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Istruttori			0,45
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>5,30</b>


**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>21.001 - OBIETTIVO DI SVILUPPO. Interventi di manutenzione straordinaria, riqualificazione energetica, risanamento conservativo ed adeguamento e messa a norma degli edifici scolastici.</b>		
<b>Descrizione</b>	Attività mirata alla conservazione e all'adeguamento del patrimonio immobiliare scolastico per rispondere alle nuove esigenze di carattere didattico e di indirizzo. Particolare attenzione verrà posta ai temi dell'efficientamento energetico. In merito agli interventi P.N.R.R., data la complessità dei progetti, stante il termine utile fissato dalla normativa vigente in materia al 31/03/2026 per la completa realizzazione degli stessi, pena la perdita del finanziamento, si conferma tale data quale termine ultimo per la completa realizzazione dei lavori, sebbene per alcuni sia previsto un termine inferiore		
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>		



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Indicatore	Udm	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Interventi di riqualificazione, manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo di importo inferiore ai 150.000 euro. Approvazione progetti e avvio lavori. % lavori eseguiti.	Perc.	100		
I.I.S. Olivelli Putelli in Comune di Darfo Boario Terme. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico palestra (PNRR). % lavori eseguiti.	Perc.	30	80	100
Liceo Leonardo in comune di Brescia. Lavori di adeguamento sismico I stralcio. (PNRR). % lavori eseguiti.	Perc.	40	70	100
I.I.S. Lunardi in comune di Brescia. Interventi antisismici e di manutenzione straordinaria. I stralcio (PNRR).Fine lavori. Rendicontazione. % lavori eseguiti.	Perc.	100		
I.P.S.A.R. Mantegna in comune di Brescia. Interventi antisismici e di manutenzione straordinaria (PNRR). % rendicontazione	Perc.	100		
I.I.S. Fortuny e Moretto in Comune di Brescia. Interventi antisismici e di manutenzione straordinaria I° stralcio (PNRR). Fine lavori. Rendicontazione. % lavori eseguiti.	Perc.	100		
I.I.S. Pascal, succursale di Verolanuova. Lavori di manutenzione straordinaria e realizzazione nuovo fabbricato ad uso spogliatoi. Fine lavori. Rendicontazione. % lavori eseguiti.	Perc.	100		
Liceo Copernico in Comune di Brescia. Lavori di adeguamento antisismico. I° stralcio. (PNRR). % lavori eseguiti.	Perc.	30	80	100
I.I.S. Abba Ballini in Comune di Brescia. Lavori di adeguamento antisismico I° stralcio. (PNRR). Fine lavori. Rendicontazione. % lavori eseguiti.	Perc.	100		
I.I.S. Castelli in Comune di Brescia. Lavori di adeguamento antisismico. I e II stralcio. Approvazione progetto esecutivo, avvio procedura di gara, aggiudicazione e inizio lavori. % lavori eseguiti.	Perc.	25	70	100
Liceo De André in Comune di Brescia. Lavori di messa in sicurezza ai fini del miglioramento sismico (PNRR). Fine lavori. Rendicontazione. % lavori eseguiti.	Perc.	100		
I.P.S.A.R. De Medici in Comune di Gardone Riviera. Interventi antisismici e di manutenzione straordinaria (PNRR). % lavori eseguiti.	Perc.	60	90	100
I.I.S. "Capirola" in comune di Leno. Completamento. % lavori eseguiti.	Perc.	50	90	100
I.I.S. Primo Levi in Comune di Sarezzo. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico (PNRR). % lavori eseguiti.	Perc.	50	100	
I.I.S. Sraffa sede di Via Comboni in Comune di Brescia. Consolidamento strutturale palestra. % lavori eseguiti.	Perc.	40	80	100
I.I.S. Perlasca di Idro e Vobarno- lavori di manutenzione straordinaria (PNRR). % lavori eseguiti.	Perc.	50	85	100
I.I.S. Marzoli in comune di Palazzolo. Manutenzione straordinaria. (PNRR). % lavori eseguiti.	Perc.	60	90	100
I.I.S Tassara in comune di Breno e succursale. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico (PNRR).% lavori eseguiti.	Perc.	55	90	100
I.I.S. Cossali in Comune di Orzinuovi. Lavori di manutenzione straordinaria (PNRR). Fine lavori. Rendicontazione. % lavori eseguiti.	Perc.	100		
I.I.S. Primo Levi in Comune di Lumezzane. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico (PNRR). Fine lavori.	Perc.	100		


**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Indicatore	Udm	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Rendicontazione. % lavori eseguiti.				
I.I.S. Dandolo in Comune di Corzano-lavori di manutenzione straordinaria (PNRR). % lavori eseguiti.	Perc.	90	100	
I.P.S.A.R. De Medici in Comune di Desenzano. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico (PNRR). Fine lavori. Rendicontazione. % lavori eseguiti.	Perc.	100		
Istituti vari. Lavori di installazione sistemi anti legionella. % lavori eseguiti.	Perc.	25	70	100
I.I.S. "De Medici" in comune di Desenzano del Garda. Completamento e sistemazione aree esterne. % lavori eseguiti.	Perc.	40	80	100
I.I.S. Pascal in Comune di Manerbio- succursale. Adeguamento sismico. Incarichi professionali. Approvazione livelli progettuali.	Perc.	30	80	100
I.I.S. Pascal in Comune di Manerbio. Lavori di manutenzione straordinaria (PNRR). % lavori eseguiti.	Perc.	60	90	100
Liceo V. Gambara in Comune di Brescia. Intervento locale di messa in sicurezza della copertura dei fabbricati di Via Gambara e Via Tosio. % lavori eseguiti.	Perc.	25	70	100
I.I.S. Tartaglia- Olivieri in Comune di Brescia. Lavori di adeguamento antisismico, I stralcio. Incarichi professionali. Approvazione livelli progettuali.	Perc.	35	80	100
I.I.S. Meneghini in Comune di Edolo. Lavori di manutenzione straordinaria. (PNRR). % lavori eseguiti.	Perc.	60	90	100
I.I.S. Pascal, succursale di Verolanuova. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico. (PNRR). % lavori eseguiti.	Perc.	70	95	100
Liceo Golgi in Comune di Breno, succursale di Via Martiri della Libertà. Manutenzione straordinaria, efficientamento energetico, adeguamento spazi didattici e palestra (PNRR). % lavori eseguiti.	Perc.	80	95	100
I.I.S. Bonsignori in Comune di Remedello. Manutenzione straordinaria, II° lotto (PNRR). % lavori eseguiti.	Perc.	80	95	100
I.T.A. Pastori in Comune di Brescia. Manutenzione straordinaria. (PNRR) Fine lavori. Rendicontazione. % lavori eseguiti.	Perc.	100		
I.I.S. Beretta in Comune di Gardone V.T. Lavori di manutenzione straordinaria (PNRR). Incarichi professionali. Approvazione livelli progettuali.	Perc.	60	90	100
I.I.S. Don Milani in Comune di Montichiari. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico Incarichi professionali. Approvazione livelli progettuali.	Perc.	55	85	100
I.T.I.S. Cerebotani in comune di Lonato. Lavori di adeguamento antisismico. I stralcio. P.N.R.R. % lavori eseguiti.	Perc.	65	95	100
Liceo De André Brescia. Miglioramento comfort illuminotecnico, climatico ed acustico dell'ampliamento palestra, degli spogliatoi e delle aule didattiche. Fine lavori. Rendicontazione. % lavori eseguiti.	Perc.	100		
I.I.S. "Don Milani" in comune di Montichiari (BS). Realizzazione cabina e linee elettriche per allaccio nuovi spazi didattici. Fine lavori. Rendicontazione. % lavori eseguiti.	Perc.	100		
I.I.S. "Falcone" in comune di Palazzolo sull'Oglio. Riqualificazione e miglioramento sismico/adequamento sismico. % lavori eseguiti.	Perc.	35	80	100



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Indicatore	Udm	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
I.I.S. "Battisti" in comune di Salò. Manutenzione straordinaria con miglioramento sismico/adeguamento sismico. % lavori eseguiti.	Perc.	35	80	100





**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Indicatore	Udm	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
I.I.S. "Don Milani" in comune di Montichiari. Aree esterne e completamento ampliamento. % lavori eseguiti.	Perc.	50	90	100
I.I.S. "Antonietti" in comune di Iseo. Lavori di adeguamento impiantistico Auditorium e aree esterne e messa in sicurezza sismica I stralcio. % lavori eseguiti.	Perc.	45	85	100
I.I.S. "Cossali" in comune di Orzinuovi. Nuovo edificio scolastico. Il lotto. % lavori eseguiti.	Perc.	40	85	100
I.I.S. "Battisti" in comune di Salò. Manutenzione straordinaria. % lavori eseguiti.	Perc.	35	80	100
I.I.S. "Pascal Mazzolari" in comune di Verolanuova. Manutenzione straordinaria. % lavori eseguiti.	Perc.	40	80	100
I.I.S. Lunardi in comune di Brescia. Interventi antisismici e di manutenzione straordinaria. Il stralcio. % lavori eseguiti.	Perc.	40	80	100
I.I.S. Marzoli in comune di Palazzolo. Auditorium. % lavori eseguiti.	Perc.	25	80	100
Liceo Leonardo in comune di Brescia. Lavori di adeguamento sismico II stralcio. % lavori eseguiti.	Perc.	35	80	100
I.I.S Tassara in comune di Breno e succursale. Lavori di manutenzione straordinaria. % lavori eseguiti.	Perc.	30	70	100
I.I.S. "Golgi" in comune di Brescia. Manutenzione straordinaria I stralcio. % lavori eseguiti.	Perc.	45	95	100
Nuovo liceo musicale Golgi in comune di Darfo Boario Terme. Opere di completamento. % lavori eseguiti.	Perc.	45	95	100

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2024														
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
07	I.I.S. Pascal, succursale di Verolanuova. Lavori di manutenzione straordinaria e realizzazione nuovo fabbricato ad uso spogliatoi. Fine lavori	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<-	█											
10	I.I.S. Castelli in Comune di Brescia. Lavori di adeguamento antisismico. I e II stralcio. Approvazione progetto esecutivo, avvio procedura di gara, aggiudicazione e inizio lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2026	<-	█											->
15	I.I.S. Sraffa sede di Via Comboni in Comune di Brescia. Consolidamento strutturale palestra.	Prevista	01/01/2021	31/12/2026	<-	█											->
23	Istituti vari. Lavori di installazione sistemi anti legionella.	Prevista	01/01/2021	31/12/2026	<-	█											->
27	Liceo V. Gambara in Comune di Brescia. Intervento locale di messa in sicurezza della copertura dei fabbricati di Via Gambara e Via Tosio.	Prevista	01/01/2022	31/12/2026	<-	█											->
33	I.T.A. Pastori in Comune di Brescia. Manutenzione straordinaria. (PNRR) Fine lavori. Rendicontazione	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	<-	█											





**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2024														
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
14	I.I.S. Primo Levi in Comune di Sarezzo. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico (PNRR).	Prevista	01/01/2022	31/12/2025	<-	[Green bar]											->
02	I.I.S. Olivelli Putelli in Comune di Darfo Boario Terme. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico palestra (PNRR). Inizio lavori. Rendicontazione	Prevista	01/01/2022	31/12/2026	<-	[Green bar]											->
25	I.I.S. Pascal in Comune di Manerbio- succursale. Adeguamento sismico. Incarichi professionali. Approvazione livelli progettuali. Finanziamento MIT Fondo per la progettazione degli Enti locali Legge n. 205 del 27/12/2017 Città Metropolitane e Province D. D. n. 8860 del 08/07/2022 D. D. n. 21637 del 09/11/2022 D. D. n. 23532 del 24/11/2022	Prevista	01/01/2022	31/12/2026	<-	[Green bar]											->
26	I.I.S. Pascal in Comune di Manerbio. Lavori di manutenzione straordinaria (PNRR).	Prevista	01/01/2022	31/12/2026	<-	[Green bar]											->
28	I.I.S. Tartaglia- Olivieri in Comune di Brescia. Lavori di adeguamento antisismico, I stralcio. Incarichi professionali. Approvazione livelli progettuali. Finanziamento MIT Fondo per la progettazione degli Enti locali Legge n. 205 del 27/12/2017 Città Metropolitane e Province D. D. n. 8860 del 08/07/2022 D. D. n. 21637 del 09/11/2022 D. D. n. 23532 del 24/11/2022	Prevista	01/01/2022	31/12/2026	<-	[Green bar]											->
29	I.I.S. Meneghini in Comune di Edolo. Lavori di manutenzione straordinaria. (PNRR).	Prevista	01/01/2022	31/12/2026	<-	[Green bar]											->
30	I.I.S. Pascal, succursale di Verolanuova. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico. (PNRR)	Prevista	01/01/2022	31/12/2026	<-	[Green bar]											->
31	Liceo Golgi in Comune di Breno, succursale di Via Martiri della Libertà. Manutenzione straordinaria, efficientamento energetico, adeguamento spazi didattici e palestra (PNRR).	Prevista	01/01/2022	31/12/2026	<-	[Green bar]											->
32	I.I.S. Bonsignori in Comune di Remedello. Manutenzione straordinaria, II° lotto (PNRR).	Prevista	01/01/2022	31/12/2026	<-	[Green bar]											->
34	I.I.S. Beretta in Comune di Gardone V.T. Lavori di manutenzione straordinaria (PNRR). Incarichi professionali. Approvazione livelli progettuali. Finanziamento MIT Fondo per la progettazione degli Enti locali Legge n. 205 del 27/12/2017 Città Metropolitane e Province D. D. n. 8860 del 08/07/2022 D. D. n. 21637 del 09/11/2022 D. D. n. 23532 del 24/11/2022	Prevista	01/01/2022	31/12/2026	<-	[Green bar]											->
35	I.I.S. Don Milani in Comune di Montichiari. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico Incarichi professionali. Approvazione livelli progettuali. Finanziamento MIT Fondo per la progettazione degli Enti locali Legge n. 205 del 27/12/2017 Città Metropolitane e Province D. D. n. 8860 del 08/07/2022 D. D. n. 21637 del 09/11/2022 D. D. n. 23532 del 24/11/2022	Prevista	01/01/2022	31/12/2026	<-	[Green bar]											->
36	I.T.I.S. Cerebotani in comune di Lonato. Lavori di adeguamento antisismico. I stralcio. P.N.R.R.	Prevista	01/01/2022	31/12/2026	<-	[Green bar]											->
37	Liceo De André Brescia. Miglioramento comfort illuminotecnico, climatico ed acustico dell'ampliamento palestra, degli spogliatoi e delle aule didattiche. Fine lavori. Rendicontazione	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<-	[Green bar]											->



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Fase			Data inizio	Data fine	Mesi 2024												
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
38	I.I.S. "Don Milani" in comune di Montichiari (BS). Realizzazione cabina e linee elettriche per allaccio nuovi spazi didattici. Fine lavori. Rendicontazione	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<-												
13	I.I.S. "Capirola" in comune di Leno. Completamento.	Prevista	01/01/2024	31/12/2026													->
41	I.I.S. "Don Milani" in comune di Montichiari. Aree esterne e completamento ampliamento	Prevista	01/01/2021	31/12/2026	<-												->
24	I.I.S. "De Medici" in comune di Desenzano del Garda. Completamento e sistemazione aree esterne	Prevista	01/01/2024	31/12/2026													->



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2024													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
42	I.I.S. "Antonietti" in comune di Iseo. Lavori di adeguamento impiantistico Auditorium e aree esterne e messa in sicurezza sismica I stralcio	Prevista	01/01/2024	31/12/2026	[Green bar] ->											
43	I.I.S. "Cossali" in comune di Orzinuovi. Nuovo edificio scolastico. Il lotto	Prevista	01/01/2024	31/12/2026	[Green bar] ->											
44	I.I.S. "Battisti" in comune di Salò. Manutenzione straordinaria	Prevista	01/01/2024	31/12/2026	[Green bar] ->											
45	I.I.S. "Pascal Mazzolari" in comune di Verolanuova. Manutenzione straordinaria	Prevista	01/01/2024	31/12/2026	[Green bar] ->											
46	I.I.S. Lunardi in comune di Brescia. Interventi antisismici e di manutenzione straordinaria. Il stralcio	Prevista	01/01/2024	31/12/2026	[Green bar] ->											
47	I.I.S. Marzoli in comune di Palazzolo. Auditorium	Prevista	01/01/2024	31/12/2026	[Green bar] ->											
49	I.I.S Tassara in comune di Breno e succursale. Lavori di manutenzione straordinaria	Prevista	01/01/2024	31/12/2026	[Green bar] ->											
50	I.I.S. "Golgi" in comune di Brescia. Manutenzione straordinaria I stralcio	Prevista	01/01/2024	31/12/2026	[Green bar] ->											
48	Liceo Leonardo in comune di Brescia. Lavori di adeguamento sismico II stralcio	Prevista	01/01/2024	31/12/2026	[Green bar] ->											
51	Nuovo liceo musicale Golgi in comune di Darfo Boario Terme. Opere di completamento	Prevista	01/01/2024	31/12/2026	[Green bar] ->											
52	I.I.S. "Tassara Ghislandi" in comune di Pisogne. Manutenzione straordinaria	Prevista	01/01/2024	31/12/2026	[Green bar] ->											
01	Interventi di riqualificazione, manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo di importo inferiore ai 150.000 euro. Approvazione progetti e avvio lavori	Prevista	01/01/2024	31/12/2024	[Green bar]											
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>														<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Edilizia Scolastica		Area Funzionari ad Elevata Qualificazione														0,25
													<b>Totale Anni Persona</b>	0,25		


**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>21.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO. Costruzione e ampliamento di alcuni plessi scolastici.</b>		
<b>Descrizione</b>	Attività mirata alla costruzione di plessi di edifici scolastici. In merito agli interventi P.N.R.R., data la complessità dei progetti, stante il termine utile fissato dalla normativa vigente in materia al 31/03/2026 per la completa realizzazione degli stessi, pena la perdita del finanziamento, si conferma tale data quale termine ultimo per la completa realizzazione dei lavori, sebbene per alcuni sia previsto un termine inferiore		
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[] / Istruzione universitaria
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>		



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Indicatore	Udm	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026										
I.I.S. Tartaglia Brescia. Nuova palestra. PNNR. % lavori eseguiti.	Perc.	45	80	100										
I.I.S. Gigli di Rovato. Lavori di ampliamento. Fine lavori. Rendicontazione. % lavori eseguiti.	Perc.	100												
I.I.S. Einaudi Chiari- ampliamento. Il stralcio (PNRR). Fine lavori. Rendicontazione. % lavori eseguiti.	Perc.	100												
I.I.S. "Olivelli Putelli" Darfo. Nuova palestra. PNNR. % lavori eseguiti.	Perc.	40	85	100										
Liceo Golgi in comune di Breno. Nuovo liceo musicale in Comune di Darfo (PNRR). % lavori eseguiti.	Perc.	80	100											
I.I.S. "Pascal" Manerbio. Nuova palestra. % lavori eseguiti.	Perc.	45	80	100										
I.T.I.S. Cerebotani in comune di Lonato. Ampliamento. % lavori eseguiti.	Perc.	50	90	100										
I.I.S. Antonietti in comune di Iseo. Completamento ampliamento. Fine lavori. Rendicontazione. % lavori eseguiti.	Perc.	100												
I.I.S. Einaudi Chiari- ampliamento. I stralcio. Fine lavori. Rendicontazione. % lavori eseguiti.	Perc.	100												
I.I.S. Einaudi in comune di Chiari. Lavori di ampliamento. Realizzazione cantina. Approvazione livelli progettuali.	Perc.	45	75	100										
Liceo Calini in comune di Brescia- palestra. Fine lavori. Rendicontazione. % lavori eseguiti.	Perc.	100												
Liceo Golgi in comune di Breno sedi Via Folgore e Via Martiri della Libertà- (PNRR) Lavori di ampliamento. % lavori eseguiti.	Perc.	50	85	100										
I.I.S. "Pascal" Verolanuova. Nuova palestra. PNNR. % lavori eseguiti.	Perc.	40	75	100										
Liceo Calini in comune di Brescia. Lavori di sistemazione area esterna e completamento palestra. Fine lavori. Rendicontazione. % lavori eseguiti.	Perc.	100												
Liceo Leonardo in comune di Brescia. Lavori di sistemazione area esterna e completamento palestra. Fine lavori. Rendicontazione. % lavori eseguiti.	Perc.	100												
I.I.S. Don Milani in comune di Montichiari. Lavori di sistemazione aree esterne e completamento ampliamento. % lavori eseguiti.	Perc.	60	90	100										
C.F.P. Zanardelli di Ponte di Legno. Ampliamento per realizzazione cucina attrezzata e spazi polivalenti ed espositivi. % lavori eseguiti.	Perc.	75	100											
Liceo Fermi in comune di Salò. Ampliamento (PNRR). % lavori eseguiti.	Perc.	45	85	100										
<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2024</b>											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
08	I.I.S. Antonietti in comune di Iseo. Completamento ampliamento. Fine lavori. Rendicontazione.	Prevista	01/01/2023	31/12/2024	<-									



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2024													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
09	I.I.S. Einaudi Chiari- ampliamento. I stralcio. Fine lavori. Rendicontazione.	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<-	█										
11	Liceo Calini in comune di Brescia- palestra. Fine lavori. Rendicontazione.	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<-	█										
12	Liceo Golgi in comune di Breno sedi Via Folgore e Via Martiri della Libertà- ( PNRR) Lavori di ampliamento.	Prevista	01/01/2021	31/12/2026	<-	█ ->										
02	I.I.S. Gigli di Rovato. Lavori di ampliamento. Fine lavori. Rendicontazione.	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<-	█										
14	Liceo Calini in comune di Brescia. Lavori di sistemazione area esterna e completamento palestra. Fine lavori. Rendicontazione.	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<-	█										
15	Liceo Leonardo in comune di Brescia. Lavori di sistemazione area esterna e completamento palestra. Fine lavori. Rendicontazione.	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<-	█										
16	I.I.S. Don Milani in comune di Montichiari. Lavori di sistemazione aree esterne e completamento ampliamento.	Prevista	01/01/2021	31/12/2026	<-	█ ->										
10	I.I.S. Einaudi in comune di Chiari. Lavori di ampliamento. Realizzazione cantina. Approvazione livelli progettuali	Prevista	01/01/2021	31/12/2026	<-	█ ->										
17	C.F.P. Zanardelli di Ponte di Legno. Ampliamento per realizzazione cucina attrezzata e spazi polivalenti ed espositivi.	Prevista	01/01/2021	31/12/2025	<-	█ ->										
05	Liceo Golgi in comune di Breno. Nuovo liceo musicale in Comune di Darfo (PNRR).	Prevista	01/01/2022	31/12/2025	<-	█ ->										
18	Liceo Fermi in comune di Salò. Ampliamento (PNRR).	Prevista	01/01/2022	31/12/2026	<-	█ ->										
07	I.T.I.S. Cerebotani in comune di Lonato. Ampliamento.	Prevista	01/01/2022	31/12/2026	<-	█ ->										
01	I.I.S. Tartaglia Brescia. Nuova palestra. PNNR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3: “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU	Prevista	01/01/2022	31/12/2026	<-	█ ->										
04	I.I.S. "Olivelli Putelli" Darfo. Nuova palestra. PNNR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3: “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU	Prevista	01/01/2022	31/12/2026	<-	█ ->										
06	I.I.S. "Pascal" Manerbio. Nuova palestra. PNNR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3: “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU	Prevista	01/01/2022	31/12/2026	<-	█ ->										
13	I.I.S. "Pascal" Verolanuova. Nuova palestra. PNNR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3: “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU	Prevista	01/01/2022	31/12/2026	<-	█ ->										
03	I.I.S. Einaudi Chiari- ampliamento. Il stralcio (PNRR). Fine lavori. Rendicontazione.	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<-	█										





**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,45
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,45</b>



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>21.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO. Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid. 19, finanziati dal MIUR.</b>					
<b>Descrizione</b>	Attività funzionali all'adeguamento e all'adattamento degli spazi interni agli istituti scolastici provinciali e delle aule didattiche, al fine di adeguarli alle misure previste per il contrasto dell'emergenza sanitaria.					
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS			
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>	
% rendicontazione		Perc.	80			
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2024</b>	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
02	Interventi urgenti di edilizia scolastica nonché per l' adattamento degli ambienti e delle aule didattiche per il contenimento del contagio relativo al Covid19. Rendicontazione.	Prevista	01/01/2021	31/12/2026	<- [Green bar] ->	
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Edilizia Scolastica		Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,20
				<b>Totale Anni Persona</b>	0,20	



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>22.001 - Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ed attività varia accessoria</b>			
<b>Descrizione</b>	L'attività ha come fine la conservazione e il mantenimento del patrimonio immobiliare scolastico, tramite la manutenzione ordinaria degli immobili riguardante opere murarie, lavori da elettricista, falegname, idraulico e pittore.			
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS	
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
tempo medio di attesa interventi di manutenzione non programmata scuole		Ore	24	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari			0,85
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione			0,20
Ufficio Efficientamento Energetico	Area Funzionari			0,80
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Area Funzionari			1,20
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Area Istruttori			1,60
				<b>Totale Anni Persona</b>
				4,65



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>22.002 - Incarichi professionali vari di ingegneria e architettura (accatastamenti, pratiche di prevenzione incendi, APE etc. )</b>				
<b>Descrizione</b>	Affidamento di incarichi professionali vari di ingegneria e architettura per accatastamenti, pratiche di prevenzione incendi, attestazioni prestazione energetica, incarichi di vulnerabilità sismica etc.				
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS		
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Affidamenti incarichi		Num.	10		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,20
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,20</b>



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>22.003 - Servizi vari di manutenzione degli impianti degli edifici scolastici</b>				
<b>Descrizione</b>	L'attività riguarda la manutenzione degli impianti degli Istituti scolastici, quali: impianti elevatori antincendio, gruppi pompaggio, messa a terra e cabine di media e bassa tensione				
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS		
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Tempo medio di intervento gg.		Giorni	3		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Energia	Area Funzionari				1,35
Ufficio Energia	Area Istruttori				0,35
Ufficio Energia	Area Operatori Esperti				0,30
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>2,00</b>



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>22.004 - Servizi di coordinamento della vigilanza notturna</b>				
<b>Descrizione</b>	Il servizio di vigilanza prevede il servizio ispettivo/ ronde, teleallarme, apertura e chiusura giornaliera dei siti				
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS		
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Controllo e verifica degli interventi antintrusione evasi per i singoli edifici		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Area Funzionari				0,25
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,25</b>



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>22.005 - Manutenzione verde di pertinenza degli istituti scolastici</b>				
<b>Descrizione</b>	L'attività è volta a garantire il decoro e la sicurezza degli istituti scolastici, provvedendo alla manutenzione delle aree verdi di pertinenza, tramite lo sfalcio dell'erba, i trattamenti fitosanitari per la prevenzione della processionaria taglio delle siepi di confine al fine di garantire la visibilità e sicurezza dell'istituto, potatura palco rami.				
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS		
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
N° abbattimento annui di essenze arboree ad alto fusto		Num.	10		
N° di tagli annui per istituto scolastico		Num.	5		
Interventi di contenimento chiome alberature superiori a 4 m , adiacenti agli edifici scolastici e direzionali (numero alberature)		Num.	200		
Interventi di potatura delle siepi di confine (numero metri potati)		Num.	20		
Interventi di miglioramento e livellamento dei manti erbosi (metri quadrati interessati)		Num.	320000		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Area Funzionari				0,20
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,20</b>



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>22.006 - Pratiche relative all'acquisizione di certificati di prevenzione incendi, permessi a costruire, inizio attività, autorizzazioni paesaggistiche, gestione anagrafica edilizia scolastica (ARES)</b>				
<b>Descrizione</b>	versamenti per attività varie (vigili del fuoco, ATS, Comuni) per l'espletamento delle pratiche relative all'acquisizione di certificati di prevenzione incendi, permessi a costruire, inizio attività, autorizzazioni paesaggistiche.				
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS		
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Pratiche evase*100/n. pratiche da evadere		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari			2,25	
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione			0,15	
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Istruttori			0,45	
Ufficio Energia	Area Funzionari			0,07	
Ufficio Energia	Area Istruttori			0,20	
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>3,12</b>	





**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>22.007 - Fornitura e gestione del calore degli Edifici Scolastici Provinciali</b>			
<b>Descrizione</b>	L'attività è volta a garantire il riscaldamento degli Edifici Scolastici Provinciali cercando di ottimizzare l'accensione degli impianti contenendo il più possibile i consumi			
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS	
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
nr. disservizi non gestiti		Num.	0	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Energia	Area Funzionari			1,05
Ufficio Energia	Area Istruttori			0,35
Ufficio Energia	Area Operatori Esperti			0,30
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>1,70</b>



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>22.008 - Gestione software informatici gestionali e domotici e manutenzione hardware server domotici presso gli edifici scolastici provinciali</b>				
<b>Descrizione</b>	L'attività consiste nella gestione software di ticketing Cluster-FM, gestione e manutenzione software richieste calore GIT, telecontrollo server domotici loxone.				
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS		
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Tempo medio di gestione ticket e richieste (MINUTI)		Ore	0,1		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Energia	Area Funzionari				0,30
Ufficio Energia	Area Operatori Esperti				0,30
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,60</b>



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>22.009 - Attività amministrativa di supporto manutenzione ordinaria edilizia scolastica</b>				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si occupa delle attività amministrative di supporto a quelle tecniche in tema di Edilizia Scolastica, nonché delle attività amministrative del Settore, quali: 1 reperibilità, 2 gestione del bilancio, 3 gestione del PEG, 4 attività relativa all'anticorruzione e trasparenza, 5 redazione atti amministrativi (Decreti Presidente Determinazioni dirigenziali), 6 contratti 7 gestione giustificativi, 8 gestione protocollo, 9 gestione amministrativa delle OO.PP. e 10 attività di segreteria del dirigente e del consigliere delegato.				
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS		
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Adempimento		S/N	Sì		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Funzionari				0,25
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Istruttori				1,30
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Operatori Esperti				1,00
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari				0,05
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,10
Ufficio Efficientamento Energetico	Area Funzionari				0,10
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Area Funzionari				0,10
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Area Istruttori				0,20
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>3,10</b>



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>26.005 - Regimazione idraulica torrente Re Cobello comuni di Braone, Ceto e Niardo per la gestione delle funzioni in materia di Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile "O.C.D.P.C." n. 929 del 06.10.2022. Attività amministrativa di supporto</b>			
<b>Descrizione</b>	Regimazione idraulica torrente Re Cobello comuni di Braone, Ceto e Niardo per la gestione delle funzioni in materia di "O.C.D.P.C. n. 92. Attività amministrativa di supporto			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	05 - Gestione delle Emergenze	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>26 - SICUREZZA TERRITORIALE</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Raggiungimento obiettivi		Perc.	80	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Funzionari			0,05
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Istruttori			0,20
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari			0,10
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione			0,05
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Area Funzionari			0,05
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,45</b>



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>26.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO. Regimazione idraulica torrente Re Cobello comuni di Braone, Ceto e Niardo per la gestione delle funzioni in materia di Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile "O.C.D.P.C." n. 929 del 06.10.2022</b>				
<b>Descrizione</b>	Regimazione idraulica torrente Re Cobello comuni di Braone, Ceto e Niardo per la gestione delle funzioni in materia di "O.C.D.P.C. n. 92				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	05 - Gestione delle Emergenze		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>26 - SICUREZZA TERRITORIALE</u>				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
% lavori eseguiti		Perc.	30	80	100
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,05</b>



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>53.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO. Gestione delle funzioni tecnico- progettuali, funzionali all'esecuzione degli interventi finanziati dal Fondo Comuni Confinanti</b>																
<b>Descrizione</b>	L'attività concerne l'esecuzione delle funzioni tecnico- progettuali, strumentali alla gestione del Fondo Comuni Confinanti, rivolto al finanziamento di interventi di sviluppo territoriale di varia natura (infrastrutturale, sviluppo locale, servizi alla persona, marketing territoriale, aiuti alle imprese, ecc.)																
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni				<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo											
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				<b>Missione / Programma</b>	0109/0904 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ass. tcn-amm agli enti locali / Sviluppo sost e tutela del terr e dell'amb - Servizio idrico integrato											
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>53 - COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI STRATEGICI IN MATERIA DI FONDO COMUNI CONFINANTI E DEI TRASFERIMENTI DEI FONDI IN MATERIA DI GRANDI DERIVAZIONI IDROELETTRICHE</u>																
<b>Indicatore</b>					<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>									
Proposte elaborate a seguito di fabbisogni rilevati					Perc.	30											
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>		<b>Data fine</b>		<b>Mesi 2024</b>											
						01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
02	Attività di supporto tecnico all'elaborazione di una proposta di intervento coerente con i fabbisogni rilevanti, comprendente la descrizione degli interventi, il cronoprogramma di attuazione e il piano economico- finanziario	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	<-	[Green bar]											
03	Attività di programmazione delle progettualità e delle soluzioni tecniche.	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	<-	[Green bar]											
01	Attività di supporto tecnico per la raccolta ed analisi dei fabbisogni dei soggetti attuatori e per la definizione del nuovo piano strategico con gli ambiti territoriali coinvolti.	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	<-	[Green bar]											
<b>Struttura</b>			<b>Categoria</b>										<b>Anni Persona (*)</b>				
Ufficio Edilizia Scolastica			Area Funzionari ad Elevata Qualificazione										0,05				
											<b>Totale Anni Persona</b>	0,05					



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>99.010 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		

Indicatore	Udm	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0		
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni	3		
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	1		
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.	1		
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Si		
Individuazione di un servizio e avvio di una indagine di customer satisfaction	S/N	Si		
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	100		
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N	Si		
Approvazione della micro organizzazione del Settore entro i tempi stabiliti (45-60 gg da approvazione del PIAO e sue variazioni)	S/N	Si		
Tempestività dei pagamenti di Settore	Giorni	-2		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Funzionari	0,05
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Istruttori	0,25
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Operatori Esperti	0,17
Ufficio Edilizia Direzionale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Edilizia Direzionale	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari	0,30
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,10


**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Istruttori	0,05
Ufficio Efficientamento Energetico	Area Funzionari	0,05
Ufficio Energia	Area Funzionari	0,18
Ufficio Energia	Area Istruttori	0,05
Ufficio Energia	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Area Funzionari	0,10
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Area Istruttori	0,10
Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale	Area Istruttori	0,10
Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale	Area Operatori Esperti	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,70</b>





**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>99.005 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Tempestività dei pagamenti</b>				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo, inserito in adempimento a quanto previsto dalla Circolare MEF/Funzione Pubblica 3 gennaio 2024 n.1, considera la tempestività dei pagamenti del Settore				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Tempestività dei pagamenti di settore		Giorni	-2		



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.010 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di edilizia scolastica e direzionale</b>				
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante		Perc.	100		
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Funzionari				0,05
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Istruttori				0,25
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Operatori Esperti				0,17
Ufficio Edilizia Direzionale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,05
Ufficio Edilizia Direzionale	Area Operatori Esperti				0,05
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari				0,30
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,10
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Istruttori				0,05
Ufficio Efficientamento Energetico	Area Funzionari				0,05
Ufficio Energia	Area Funzionari				0,18
Ufficio Energia	Area Istruttori				0,05
Ufficio Energia	Area Operatori Esperti				0,05
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Area Funzionari				0,10
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Area Istruttori				0,10
Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale	Area Istruttori				0,10
Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale	Area Operatori Esperti				0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,70</b>



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>48.001 - Supporto amministrativo alle attività finalizzate al miglioramento della viabilità provinciale e non provinciale</b>				
<b>Descrizione</b>	Il servizio si riferisce alle attività di supporto amministrativo finalizzate alla definizione e stipula di accordi di programma o protocolli d'intesa per la gestione ed il miglioramento della viabilità provinciale e non provinciale.				
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale		
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' E CON ASSOCIAZIONI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELLA CULTURA SUI TEMI DELLA SICUREZZA STRADALE</i>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Tempo intercorrente fra richiesta di erogazione e predisposizione ordinanza di pagamento		Giorni	30		
Tempo intercorrente fra la stesura dello schema definitivo del documento (protocollo o accordo di programma) e la sua approvazione finale		Giorni	30		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Funzionari				0,12
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Operatori Esperti				0,70
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,82</b>



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>48.001 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO - Miglioramento del livello di servizio della viabilità provinciale</b>																		
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo ha lo scopo di coordinare in maniera sinergica le attività fra i vari Enti coinvolti al fine di migliorare progressivamente il livello di servizio delle arterie di competenza																		
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale																
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali																
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' E CON ASSOCIAZIONI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELLA CULTURA SUI TEMI DELLA SICUREZZA STRADALE</u>																		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>															
48.001.02 Tempo intercorrente fra la richiesta di erogazione della compartecipazione e l'erogazione del contributo	Giorni	30																	
48.001.04 Tempo intercorrente tra la comunicazione dei dati e la rendicontazione a Regione Lombardia	Giorni	30																	
48.001.03 Tempo intercorrente tra la comunicazione dei dati e la rendicontazione a Regione Lombardia	Giorni	30																	
Tempo intercorrente fra la stesura dello schema definitivo del documento (protocollo o accordo di programma) e la sua approvazione finale giorni 30	Giorni																		
48.001.01 Tempo intercorrente fra la stesura dello schema definitivo del documento (protocollo o accordo di programma) e la sua approvazione finale	Giorni	30																	
48.001.05 Rispetto della scadenza per la rendicontazione del progetto fissata il 31/01/2024.	S/N	Si																	
<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2024</b>																
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12					
01	Stipula di accordi di programma o protocolli d'intesa relativi alla realizzazione di interventi sulla viabilità provinciale e gli enti territorialmente interessati	Prevista	01/01/2024	31/12/2024															
02	Gestione delle richieste di erogazioni delle compartecipazioni finanziarie agli enti interessati	Prevista	01/01/2024	31/12/2024															
03	s.p. 8 "piancogno-esine - biennio" realizzazione nuova intersezione a circolazione rotatoria al km 1+000 in comune di esine –CONTROLLO ITER PROCEDURALE DA PARTE DEL COMUNE PER RENDICONTAZIONE REGIONE IOMBARDIA	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	<-														
04	SPBS 237 "DEL CAFFARO" REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE DAL KM 47+100 AL KM 47+430 IN COMUNE DI ANFO - RAPPORTI CON COMUNE PER CONTROLLO ESECUZIONE INTERVENTO E RENDICONTAZIONE REGIONE IOMBARDIA	Prevista	01/01/2023	31/03/2025	<-														
05	Sviluppo di un progetto per limitare l'abbandono dei rifiuti lungo le strade provinciali	Prevista	01/01/2023	31/01/2024	<-														



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Operativo Territorio Montano	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,06
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,06
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,06
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,18</b>



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>48.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO - Miglioramento del livello di servizio della viabilità non provinciale</b>													
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo ha lo scopo di coordinare in maniera sinergica le attività fra i vari Enti coinvolti al fine di migliorare progressivamente il livello di servizio della viabilità sul territorio provinciale													
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale											
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali											
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' E CON ASSOCIAZIONI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELLA CULTURA SUI TEMI DELLA SICUREZZA STRADALE</u>													
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>										
48.002.01 Tempo intercorrente fra la stesura dello schema definitivo del documento (protocollo o accordo di programma) e la sua approvazione finale	Giorni	30												
48.002.02 Tempo intercorrente fra la richiesta di erogazione della compartecipazione e l'erogazione del contributo	Giorni	30												
48.002.03 Tempo intercorrente fra la comunicazione dei dati e la rendicontazione a Regione Lombardia	Giorni	30												
48.002.04 Tempo intercorrente fra la richiesta di erogazione della compartecipazione e l'erogazione del contributo	Giorni	30												
indicatore: tempo intercorrente fra la richiesta di erogazione e predisposizione ordinanza di pagamento	Giorni													
<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2024</b>											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Assegnazione fondi alle comunita' montane per la compartecipazione finanziaria a programmi di manutenzione straordinaria sulla viabilita' intercomunale ed intervalliva	Prevista	01/01/2024	31/12/2099	█ ->									
02	Gestione delle richieste di erogazioni delle compartecipazioni finanziarie ai programmi approvati ovvero ad accordi gia' siglati negli anni passati	Prevista	01/01/2024	31/12/2099	█ ->									
03	S.P.BS 237 "DEL CAFFARO" - Realizzazione di nuova intersezione a circolazione rotatoria al km 6+200 - intersezione via san marco di cortine in comune di nave - progettazione definitiva protocollo intesa comune di nave	Prevista	01/01/2022	31/07/2024	<-	█								
04	AQST delle Tre Valli - erogazioni delle compartecipazioni finanziarie	Prevista	01/01/2024	31/12/2099	█ ->									
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>											<b>Anni Persona (*)</b>		
Ufficio Operativo Territorio Montano	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione											0,01		
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione											0,01		
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione											0,01		
<b>Totale Anni Persona</b>											<b>0,03</b>			



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>48.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO - Progetti strategici finanziati dai fondi comuni di confine</b>																		
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo sviluppa le tematiche tecniche relative ai progetti cofinanziati con i fondi Comuni Confinanti in Sinergia con il Settore interessato																		
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti				<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale													
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità				<b>Missione / Programma</b>	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali													
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' E CON ASSOCIAZIONI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELLA CULTURA SUI TEMI DELLA SICUREZZA STRADALE</u>																		
<b>Indicatore</b>					<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>											
Richieste di erogazioni gestite/totale richieste pervenute (%)					Perc.	100													
<b>Fase</b>				<b>Data inizio</b>		<b>Data fine</b>		<b>Mesi 2024</b>											
								01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Gestione delle richieste di erogazioni delle compartecipazioni finanziarie ai programmi approvati				Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<-											
<b>Struttura</b>				<b>Categoria</b>										<b>Anni Persona (*)</b>					
Ufficio Operativo Territorio Montano				Area Funzionari ad Elevata Qualificazione										0,02					
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture				Area Funzionari ad Elevata Qualificazione										0,02					
												<b>Totale Anni Persona</b>	0,04						



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>48.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Attività finalizzata allo sviluppo di una cultura sui temi della sicurezza stradale</b>				
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale		
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' E CON ASSOCIAZIONI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELLA CULTURA SUI TEMI DELLA SICUREZZA STRADALE</u>				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
convenzione con associazione all'uopo dedicata		Num.	1		





**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>49.001 - Servizi offerti all'utenza in materia di trasporti eccezionali</b>			
<b>Descrizione</b>	Rilascio autorizzazioni al trasporto eccezionale			
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale	
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Tempo utile al rilascio dell'autorizzazione		Giorni	15	
Proposta revisione tariffe		Num.	1	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione			0,01
Ufficio Trasporti Eccezionali	Area Funzionari			0,90
Ufficio Trasporti Eccezionali	Area Istruttori			0,45
Ufficio Trasporti Eccezionali	Area Operatori Esperti			0,90
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>2,26</b>



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>49.002 - Manutenzione ordinaria della rete infrastrutturale viaria</b>			
<b>Descrizione</b>	Il servizio riguarda realizzazione di interventi manutentivi ordinari, lo sgombero neve, il trattamento antighiaccio delle strade nei periodi invernali e la manutenzione del verde, sia tramite personale interno all'Ente sia mediante stipula di contratti d'appalto. Il servizio viene realizzato anche tramite l'acquisto di tutti i materiali necessari alla sua realizzazione.			
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale	
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Importo annuo (€) al chilometro		Num.	6000	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
	Area Operatori Esperti			0,90
Distaccamento di Borgo San Giacomo	Area Operatori Esperti			1,65
Distaccamento di Braone	Area Operatori Esperti			2,55
Distaccamento di Brescia 1	Area Operatori Esperti			2,50
Distaccamento di Brescia 2	Area Operatori Esperti			0,80
Distaccamento di Cevo	Area Operatori Esperti			1,65
Distaccamento di Darfo B/T	Area Operatori Esperti			2,50
Distaccamento di Gambara	Area Istruttori			0,80
Distaccamento di Gambara	Area Operatori Esperti			1,70
Distaccamento di Lavenone	Area Istruttori			1,60
Distaccamento di Lavenone	Area Operatori Esperti			2,50
Distaccamento di Lonato	Area Istruttori			0,80
Distaccamento di Lonato	Area Operatori Esperti			5,76
Distaccamento di Maclodio	Area Operatori Esperti			1,65
Distaccamento di Marcheno	Area Operatori Esperti			0,80
Distaccamento di Tignale	Area Istruttori			0,80
Distaccamento di Tignale	Area Operatori Esperti			1,13
Distaccamento di Valvestino	Area Operatori Esperti			2,50
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Funzionari			0,60
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Istruttori			0,18
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Operatori Esperti			0,30

**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Operativo Territorio Montano	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,15
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,15
Ufficio Tecnico Manutentivo	Area Istruttori	1,95
Ufficio Tecnico Operativo	Area Funzionari	0,65
Ufficio Tecnico Operativo	Area Istruttori	0,85
Ufficio Tecnico Operativo	Area Operatori Esperti	1,65
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>39,07</b>


**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Servizio erogato	49.003 - Gestione del patrimonio stradale				
Descrizione	L'obiettivo è riferito alle attività tecnico-amministrative di gestione del patrimonio stradale mediante rilascio di provvedimenti di concessione, autorizzazione e nulla osta nonché mediante la riscossione di entrate da Canone Unico Patrimoniale - Canoni per mezzi pubblicitari.				
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	07 - Sicurezza stradale		
Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Missione / Programma	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE				
Indicatore		Udm	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Tempo utile al rilascio dei provvedimenti		Giorni	60		
Struttura	Categoria			Anni Persona (*)	
Distaccamento di Borgo San Giacomo	Area Operatori Esperti			0,10	
Distaccamento di Braone	Area Operatori Esperti			0,15	
Distaccamento di Brescia 1	Area Operatori Esperti			0,15	
Distaccamento di Brescia 2	Area Operatori Esperti			0,05	
Distaccamento di Cevo	Area Operatori Esperti			0,10	
Distaccamento di Darfo B/T	Area Operatori Esperti			0,15	
Distaccamento di Gambara	Area Istruttori			0,05	
Distaccamento di Gambara	Area Operatori Esperti			0,10	
Distaccamento di Lavenone	Area Istruttori			0,10	
Distaccamento di Lavenone	Area Operatori Esperti			0,15	
Distaccamento di Lonato	Area Istruttori			0,05	
Distaccamento di Lonato	Area Operatori Esperti			0,34	
Distaccamento di Maclodio	Area Operatori Esperti			0,10	
Distaccamento di Marcheno	Area Operatori Esperti			0,05	
Distaccamento di Tignale	Area Istruttori			0,05	
Distaccamento di Tignale	Area Operatori Esperti			0,07	
Distaccamento di Valvestino	Area Operatori Esperti			0,15	
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Funzionari			0,15	
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Istruttori			0,90	
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Operatori Esperti			0,05	
Ufficio Catasto Stradale	Area Istruttori			0,90	



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti	Area Funzionari	1,80
Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti	Area Istruttori	3,60
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Tecnico Operativo	Area Istruttori	0,05
Ufficio Tecnico Operativo	Area Operatori Esperti	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>9,51</b>



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>49.004 - Gestione dei sinistri attivi e passivi verificatisi lungo la viabilità di competenza</b>			
<b>Descrizione</b>	Il servizio riguarda la gestione delle pratiche per il risarcimento di danni a terzi per anomalie del manto stradale (o situazioni assimilabili) o per il recupero del ristoro di danni provocati al patrimonio stradale da parte di terzi.			
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale	
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Tempo utile alla gestione del sinistro per la trasmissione alla compagnia di assicurazione per il rimborso dei danni subiti da terzi		Giorni	60	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Distaccamento di Borgo San Giacomo	Area Operatori Esperti			0,05
Distaccamento di Brescia 1	Area Operatori Esperti			0,05
Distaccamento di Brescia 2	Area Operatori Esperti			0,05
Distaccamento di Cevo	Area Operatori Esperti			0,05
Distaccamento di Darfo B/T	Area Operatori Esperti			0,05
Distaccamento di Gambara	Area Istruttori			0,05
Distaccamento di Lavenone	Area Istruttori			0,10
Distaccamento di Lavenone	Area Operatori Esperti			0,05
Distaccamento di Lonato	Area Istruttori			0,05
Distaccamento di Lonato	Area Operatori Esperti			0,05
Distaccamento di Maclodio	Area Operatori Esperti			0,05
Distaccamento di Marcheno	Area Operatori Esperti			0,05
Distaccamento di Tignale	Area Istruttori			0,05
Distaccamento di Tignale	Area Operatori Esperti			0,05
Distaccamento di Valvestino	Area Operatori Esperti			0,05
Ufficio Operativo Territorio Montano	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione			0,01
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione			0,01
Ufficio Sinistri	Area Istruttori			0,75
Ufficio Sinistri	Area Operatori Esperti			0,80
Ufficio Tecnico Operativo	Area Operatori Esperti			0,05
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>2,42</b>



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>49.006 - Supporto tecnico amministrativo alle attività finalizzate ad interventi di manutenzione straordinaria compresa attività di monitoraggio ponti ed emissioni acustiche</b>				
<b>Descrizione</b>	Attività tecniche per la sviluppo della progettazione o per la Direzione dei Lavori ed attività amministrative relative alla gestione finanziaria e alla stesura degli atti per ogni singolo intervento previsto ovvero di rendicontazione nei vari applicativi previsti dei finanziamenti o degli step esecutivi delle varie opere. Stesura proposta PIAO e monitoraggio				
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale		
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</u>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
adempimento di tutte le attività richieste dai RUP o dal Dirigente		S/N	Si		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Funzionari				0,93
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Istruttori				0,73
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Operatori Esperti				0,35
Ufficio Espropri e Rilascio autorizzazioni linee elettriche	Area Funzionari				0,05
Ufficio Espropri e Rilascio autorizzazioni linee elettriche	Area Istruttori				0,30
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Funzionari				1,05
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Istruttori				0,45
Ufficio Sinistri	Area Istruttori				0,10
Ufficio Tecnico Manutentivo	Area Istruttori				0,75
Ufficio Tecnico Operativo	Area Funzionari				0,25
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>4,96</b>


**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>49.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO - Interventi di manutenzione straordinaria ai ponti in corso di realizzazione</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>Si tratta delle attività finalizzate alla realizzazione di interventi di manutenzione dei ponti i cui lavori sono stati già appaltati ad un operatore economico e sono nella fase della realizzazione. in linea di massima e con tutte le varianti riferite alle diverse tipologie di intervento:          Se il finanziamento prevede la fine lavori come step finale (si rileva dalla descrizione della fase), il raggiungimento della fase e' stabilito nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•progetto esecutivo 50%</li> <li>•gara 60%</li> <li>•fine lavori 100%</li> </ul> <p>Se il finanziamento prevede come step finale l'approvazione del collaudo o del cre, il raggiungimento della fase e' stabilito nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•progetto esecutivo 50%</li> <li>•gara 60%</li> <li>•fine lavori 90%</li> <li>•collaudo cre 100%</li> </ul>		
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</u>		
<b>Risultato previsto</b>			





**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Indicatore	Udm	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
FAS.49.003.01	Perc.	100		
FAS.49.003.02	Perc.	100		
FAS.49.003.03	Perc.	100		
FAS.49.003.04	Perc.	100		
FAS.49.003.05	Perc.	100		
FAS.49.003.06	Perc.	100		
FAS.49.003.07	Perc.	100		
FAS.49.003.08	Perc.	100		
FAS.49.003.09	Perc.	100		
FAS.49.003.10	Perc.	100		
FAS.49.003.11	Perc.	100		
FAS.49.003.12	Perc.	100		
FAS.49.003.13	Perc.	100		
FAS.49.003.14	Perc.	100		
FAS.49.003.15	Perc.	100		
FAS.49.003.16	Perc.	100		
FAS.49.003.17	Perc.	100		
FAS.49.003.18	Perc.	100		
FAS.49.003.19	Perc.	100		
FAS.49.003.20	Perc.	100		
	Perc.	100		





**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2024													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
12	d.m. 225/2021SP 32 MARONE - ZONE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PONTI AL KM 7+256 E AL KM 6+396 IN COMUNE DI ZONE - COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	30/06/2024	█											
13	marshall - dm 225/2021 - S.P. 11 ORZINUOVI - ACQUAFREDDA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM. 27+470 IN COMUNE DI PAVONE MELLA - COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	30/06/2024	█											
14	dm 225/2021 - SP BS 469 "SEBINA OCCIDENTALE" - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 45+020 IN COMUNE DI URAGO D'OGLIO - COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	30/06/2024	█											
15	L.R. 24/2020 - dm 225/2021 - SP 13 SS 11 SAN MARTINO DELLA BATTAGLIA POZZOLENGO RICOSTRUZIONE DEL PONTE AL KM. 9+735 IN COMUNE DI POZZOLENGO - COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	30/06/2024	█											
16	marshall - dm 225/2021 - S.P. 88 CETO - CIMBERGO - PASPARDO. MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE KM. 3+622 IN COMUNE DI CETO COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	30/06/2024	█											
17	DGRXI/7708-2022- DM 225/2021- S.P. 8 "PIANCOGNO - ESINE - BIENNO" MESSA IN SICUREZZA PONTE AL KM 0+320 IN COMUNE DI PIANCOGNO -	Prevista	01/01/2024	31/12/2024	█											
18	DM 225/2021 - SP 115 "LIMONE S/G - TREMOSINE" - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANUFATTO AL KM 6+140 IN COMUNE DI TREMOSINE - COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	30/06/2024	█											
19	DM 225/2021 - SP 87 "di CERVENO" - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 0+050 IN COMUNE DI CETO -COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	31/12/2024	█											
20	DM 225/2021 decreto ponti - SP BS 235 "ORCEANA" INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RICOSTRUZIONE PONTE AL KM 95+636 IN COMUNE DI TORBOLE CASAGLIA - COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	30/06/2024	█											
21	dm 225/2021 ANNO 2022 - SP BS 11 - PADANA SUPERIORE - TANGENZIALE SUD DI BRESCIA - SISTEMAZIONE PONTI AI KM 11+950 - KM 11+500 - KM 10+900 IN COMUNE DI BRESCIA - COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	30/08/2024	█											
22	L.R. 9 ECONOMIE - S.P. BS 235 - ORCEANA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SOSTITUZIONE DI APPOGGI AL PONTE POSTO AL KM 76+076 IN COMUNE DI ORZINUOVI - COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	31/12/2024	█											
23	FONDI D.LGS 112/98 E PONTI PO - SP 19 "CONCESIO - OSPITALETTO" SISTEMAZIONE IMPALCATO DA PONTE SUL FIUME MELLA AL KM. 0+325 IN COMUNE DI CONCESIO. COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	31/12/2025	█ ->											

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Operativo Territorio Montano	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,15
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,15
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,10



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,40</b>


**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>49.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO - Interventi di manutenzione straordinaria ai ponti in elenco annuale OO.PP. o in programmazione per le successive annualita'</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>L'obiettivo si riferisce a tutti gli interventi che riguardano la manutenzione straordinaria dei ponti che sono nella fase antecedente all'aggiudicazione e che pertanto non sono ancora stati appaltati ad un operatore economico. in linea di massima e con tutte le varianti riferite alle diverse tipologie di intervento:            Se il finanziamento prevede la fine lavori come step finale (si rileva dalla descrizione della fase), il raggiungimento della fase e' stabilito nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•progetto esecutivo 50%</li> <li>•gara 60%</li> <li>•fine lavori 100%</li> </ul> <p>Se il finanziamento prevede come step finale l'approvazione del collaudo o del cre, il raggiungimento della fase e' stabilito nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•progetto esecutivo 50%</li> <li>•gara 60%</li> <li>•fine lavori 90%</li> <li>•collaudo cre 100%</li> </ul>		
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</u>		
<b>Risultato previsto</b>			


**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Indicatore	Udm	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
FAS.49.004.01	Perc.	60	100	
FAS.49.004.02	Perc.	60	100	
FAS.49.004.03	Perc.	50	100	
FAS.49.004.04	Perc.	70	100	
FAS.49.004.05	Perc.	60	100	
FAS.49.004.06	Perc.	50	70	
FAS.49.004.07	Perc.	60	100	
FAS.49.004.08	Perc.	60	100	
FAS.49.004.09	Perc.	60	100	
FAS.49.004.10	Perc.	60	100	
FAS.49.004.11	Perc.	60	100	
FAS.49.004.12	Perc.	60	100	
FAS.49.004.13	Perc.	60	100	
FAS.49.004.14	Perc.	60	100	
FAS.49.004.15	Perc.	50	100	
FAS.49.004.16	Perc.	50	100	
FAS.49.004.17	Perc.	50	100	
FAS.49.004.18	Perc.	50	100	
FAS.49.004.19	Perc.	50	100	
FAS.49.004.20	Perc.	50	100	
	Perc.	50	100	





**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2024													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
13	DM225/2021- SP 79 "SABBIO CHIESE – LUMEZZANE" MANUTENZIONE STRAORDINARIA AI PONTI AL KM 32+176 ED AL KM 33+090 IN COMUNE DI BIONE- COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	31/12/2025	[Green bar] ->											
14	DM 225/2021 - SP 79 "SABBIO CHIESE – LUMEZZANE" MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PONTE AL KM 30+853 IN COMUNE DI AGNOSINE- COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	31/12/2025	[Green bar] ->											
15	DM 225/2021 - SP 5 "MALEGNO - BORNO" - MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PONTE AL KM 8+800 IN COMUNE DI BORNO -collaudo	Prevista	01/01/2024	31/12/2025	[Green bar] ->											
16	DM 225/2021 - SP 79 "SABBIO CHIESE – LUMEZZANE" MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PONTE KM 24+846 IN COMUNE DI LUMEZZANE - collaudo	Prevista	01/01/2024	31/12/2025	[Green bar] ->											
17	D.M. 125/2022 e L.R.24- SP 668 "LENESE" Manutenzione straordinaria del ponte al km 24+350 nel comune di Leno -collaudo	Prevista	01/01/2024	31/12/2025	[Green bar] ->											
18	DM 225/2021 - SP. N. 19 CONCESIO-OSPITALETTO-CAPRIANO DEL COLLE – MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL SOVRAPPASSO AL KM 9+624 (VIA BETTOLINO) IN COMUNE DI PADERNO FRANCIACORTA -collaudo	Prevista	01/01/2024	31/12/2025	[Green bar] ->											
19	PIANO LOMBARDIA - SPBS 11 – Tangenziale sud di Brescia - Manutenzione Straordinaria dei tre ponti al Km 3+ 375, al Km 3+ 820 in comune di Roncadelle e al Km 3+ 905 in comune di Brescia - collaudo	Prevista	01/01/2024	31/12/2025	[Green bar] ->											
20	dm 225/2021 - SP BS 237 "DEL CAFFARO" - MANUTENZIONE CONSERVATIVA DEL PONTE AL KM 55+772 IN LOCALITA' PONTE CAFFARO -	Prevista	01/01/2024	31/12/2026	[Green bar] ->											
21	DGR XI 7708/2022- S.P. 237 DEL CAFFARO. MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE KM. 25+066 IN COMUNE DI AGNOSINE - COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	31/12/2026	[Green bar] ->											
22	DM 225/2021 - SP BS 668 "LENESE" INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CAVALCAVIA KM 29+560 IN COMUNE DI MANERBIO - COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	31/12/2026	[Green bar] ->											
23	dm 225 - SP BS 668 "LENESE" MANUTEZIONE STRAORDINARIA DEL SOVRAPPASSO AL KM 18+900 IN COMUNE DI GHEDI (STRADA GANDINE) collaudo	Prevista	01/01/2024	31/12/2025	[Green bar] ->											
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>														<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Operativo Territorio Montano		Area Funzionari ad Elevata Qualificazione														0,15
Ufficio Operativo Territorio di Pianura		Area Funzionari ad Elevata Qualificazione														0,15
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture		Area Funzionari ad Elevata Qualificazione														0,10
				<b>Totale Anni Persona</b>												<b>0,40</b>





**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>49.005 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO - Monitoraggio e indagini ispettive ai ponti presenti lungo la viabilità di competenza</b>				
<b>Descrizione</b>	Il servizio riguarda attività diversificate tese al controllo sul comportamento di alcune strutture individuate come significative nell'ambito di ponti e viadotti presenti lungo la viabilità provinciale.				
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale		
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</i>				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Schede monitoraggio livello I		Num.	200		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Operativo Territorio Montano	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,03
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,02
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,05</b>



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>49.006 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO - Attività di controllo e monitoraggio delle emissioni sonore delle infrastrutture di competenza</b>			
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo è finalizzato all'attività di monitoraggio delle emissioni sonore dell'intero territorio provinciale e mira alla predisposizione di un Piano di azione.			
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale	
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</i>			
<b>Risultato previsto</b>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Proposta piano di azione		Num.	1	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione			0,01
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,01</b>



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>49.007 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO - Interventi di manutenzione straordinaria in corso di realizzazione</b>													
<b>Descrizione</b>	<p>L'obiettivo si occupa dell'iter procedurale di realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio stradale di competenza già compresi nella programmazione dell'Ente negli esercizi passati i cui lavori sono stati appaltati. In linea di massima e con tutte le varianti riferite alle diverse tipologie di intervento:</p> <p>-se il finanziamento prevede la fine lavori come step finale (si rileva dalla descrizione della fase), il raggiungimento della fase e' stabilito nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•progetto esecutivo 50%</li> <li>•gara 60%</li> <li>•fine lavori 100%</li> </ul> <p>Se il finanziamento prevede come step finale l'approvazione del collaudo o del cre, il raggiungimento della fase e' stabilito nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•progetto esecutivo 50%</li> <li>•gara 60%</li> <li>•fine lavori 90%</li> <li>•collaudo cre 100%</li> </ul>													
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale											
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali											
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</u>													
<b>Risultato previsto</b>														
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>									
FAS.49.007.01		Perc.	100											
FAS.49.007.02		Perc.	100											
FAS.49.007.03		Perc.	100											
FAS.49.007.04		Perc.	100											
FAS.49.007.05		Perc.	100											
<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2024</b>											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	FONDI D.M. 123/2020 - ANNO 2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRADE PROVINCIALI PER LA SOSTITUZIONE E POSA DI BARRIERE GUARD RAILS - LOTTO 7- SCHEDA 02258.20.BS - APPLICATIVO 2 - COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	30/06/2024										
02	FONDI D.M. N. 224 DEL 29/05/2020 - ANNO 2022 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRADE PROVINCIALI PER LA SOSTITUZIONE E POSA DI RETI DI PROTEZIONE DEI VERSANTI - ZONA MONTAGNA 6 - applicativo 5 accordo quadro manutenzioni lotto 6- COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	31/12/2024										



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2024												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
03	ACCORDO QUADRO LOTTO 8 - ALTO GARDA - applicativo 3 :S.P. 38 "TREMOSINE-TIGNALE" - KM 8+620 - SP 115 "LIMONE S.G.-TREMOSINE" - km 2+740 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA DI DUE MURI DI SOSTEGNO DELLA SEDE STRADALE IN COMUNE DI TREMOSINE-collaudato	Prevista	01/01/2024	31/12/2024	[Redacted]											
04	SP 669 "DEL PASSO DI CROCEDOMINI" MESSA IN SICUREZZA DELLA SEDE STRADALE A SEGUITO DEL CEDIMENTO AL KM. 28+700 IN COMUNE DI BRENO ACCORDO QUADRO MANUTENZIONI LOTTO 7 - APPLICATIVO 5	Prevista	01/01/2024	31/12/2024	[Redacted]											
05	L.R. 9 ECONOMIE - S.P. BS 235 - ORCEANA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SOSTITUZIONE DI APPOGGI AL PONTE POSTO AL KM 76+076 IN COMUNE DI ORZINUOVI - collaudato	Prevista	01/01/2024	31/12/2024	[Redacted]											
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>											<b>Anni Persona (*)</b>			
Ufficio Operativo Territorio Montano		Area Funzionari ad Elevata Qualificazione											0,16			
Ufficio Operativo Territorio di Pianura		Area Funzionari ad Elevata Qualificazione											0,16			
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture		Area Funzionari ad Elevata Qualificazione											0,05			
											<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,37</b>				


**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>49.008 - OBIETTIVO DI SVILUPPO - Interventi di manutenzione straordinaria in elenco annuale OO.PP. o in programmazione per le successive annualita'</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>Interventi manutentivi straordinari alla viabilità compresi nel Programma Triennale OO.PP. o in progettazione per eventuali variazioni o aggiornamenti al Programma.            In linea di massima e con tutte le varianti riferite alle diverse tipologie di intervento:            Se il finanziamento prevede la fine lavori come step finale (si rileva dalla descrizione della fase), il raggiungimento della fase e' stabilito nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•progetto esecutivo 50%</li> <li>•gara 60%</li> <li>•fine lavori 100%</li> </ul> <p>Se il finanziamento prevede come step finale l'approvazione del collaudo o del cre, il raggiungimento della fase e' stabilito nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•progetto esecutivo 50%</li> <li>•gara 60%</li> <li>•fine lavori 90%</li> <li>•collaudo cre 100%</li> </ul>		
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</i>		
<b>Risultato previsto</b>			



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Indicatore	Udm	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
FAS.49.008.01	Perc.	50	100	
FAS.49.008.02	Perc.	50	100	
FAS.49.008.03	Perc.	50	100	
FAS.49.008.04	Perc.	50	100	
FAS.49.008.05	Perc.	50	100	
FAS.49.008.06	Perc.	50	100	
FAS.49.008.07	Perc.	50	100	
FAS.49.008.08	Perc.	50	100	
FAS.49.008.09	Perc.	100		
FAS.49.008.10	Perc.	100		
FAS.49.008.11	Perc.	50	100	
FAS.49.008.12	Perc.	50	100	
FAS.49.008.13	Perc.	50	100	
FAS.49.008.14	Perc.	50	100	
FAS.49.008.15	Perc.	50	100	
FAS.49.008.16	Perc.	50	100	
FAS.49.008.17	Perc.	50	100	
FAS.49.008.18	Perc.	100		
FAS.49.008.19	Perc.	50	100	
FAS.49.008.20	Perc.	50	100	
	Perc.	50	100	



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Indicatore	Udm	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
FAS.49.008.21				
FAS.49.008.22	Perc.	50	100	
FAS.49.008.23	Perc.	50	100	
FAS.49.008.24	Perc.	50	100	
FAS.49.008.25	Perc.	50	100	
FAS.49.008.26	Perc.	50	100	
FAS.49.008.27	Perc.	50	100	
FAS.49.008.28	Perc.	50	100	
FAS.49.008.29	Perc.	50	100	
FAS.49.008.30	Perc.	50	100	

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2024													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
01 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA POSA DI BARRIERE FONOASSORBENTI LUNGO LA VIABILITA' DI COMPETENZA- COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	31/12/2025													->
02 MARSHALL - SP 79 - SABBIO CHIESE LUMEZZANE - REALIZZAZIONE NUOVA INTERSEZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA AL KM 36+700 IN COMUNE DI PRESEGLIE - COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	31/12/2025													->
03 S.P. BS 45 BIS "GARDESANA OCCIDENTALE" - ROTATORIA INTERSEZIONE CON VIA BRESCIA IN COMUNE DI MANERBIO - MARSHALL	Prevista	01/01/2024	31/12/2025													->
04 MARSHALL - S.P. 88 CETO-CIMBERGO-PASPARDO - MESSA IN SICUREZZA TRATTO TRA CIMBERGO E PASPARDO- COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	30/06/2025													->
05 marshal - S.P. 50 "TAVERNOLE - NOZZA" - MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLA SEDE STRADALE NEI COMUNI DI TAVERNOLE, PERTICA ALTA E VESTONE - COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	30/06/2025													->
06 MARSHALL - S.P. 25 CUNETTONE ESENTA, ROTATORIA IN LOCALITA' BARCUZZI COMUNE DI LONATO - COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	30/06/2025													->
07 d.m. 123 - BITUMATURA STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI D.M. 123/2020 - ANNO 2024 - COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	30/06/2025													->



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2024													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
08	FONDI D.M. 224/2020 - ANNO 2024 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRADE PROVINCIALI PER LA SOSTITUZIONE E POSA DI BARRIERE GUARD RAILS - LOTTO 7- COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	30/06/2025	[Green bar] ->											
09	D.M. 123/2020 - BITUMATURA STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI - ANNO 2023 - COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	31/12/2024	[Green bar]											
10	D.M. 49/2018 - BITUMATURA STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI - ANNO 2023 - COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	31/12/2024	[Green bar]											
11	DM 225/2021SP BS 668 "LENESE" INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CAVALCAVIA KM 29+560 IN COMUNE DI MANERBIO - COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	30/06/2025	[Green bar] ->											
12	FONDI D.M. 141 - - S.P. BS 11 "PADANA SUPERIORE - TANGENZIALE SUD DI BRESCIA" - MANUTENZIONE STRAORDINARIA dal km 0+000 al km 16+450 nei comuni di Roncadelle, Brescia e Rezzato ANNI 2024-2025-2026- COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	31/12/2025	[Green bar] ->											
13	SP 38 - INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE DAL KM 0+850 AL KM 1+000 ALL'ESTERNO DELLA GALLERIA FORRA 3 A PROTEZIONE DEL TRATTO DI STRADA PROVINCIALE SOTTOSTANTE IN COMUNE DI TREMOSINE - COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	30/06/2025	[Green bar] ->											
14	SP 9 GARGNANO MAGASA RISANAMENTO STRUTTURALE DEL MURO A SOSTEGNO DELLA STRADA AL KM. 0+150 IN COMUNE DI GARGNANO	Prevista	01/01/2024	31/12/2025	[Green bar] ->											
15	S.P. 9 "GARGNANO-VALVESTINO-MAGASA" - RIVESTIMENTO CON RETE METALLICA DEL VERSANTE A MONTE DELLA STRADA PROVINCIALE DAL KM 17+900 AL KM 18+300 A SEGUITO DI INCENDIO BOSCHIVO NEI COMUNI DI GARGNANO E VALVESTINO	Prevista	01/01/2024	30/06/2025	[Green bar] ->											
16	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRADE PROVINCIALI PER LA SOSTITUZIONE E POSA DI BARRIERE GUARD RAILS - LOTTO 3- FONDI D.M. 224/2020 - ANNO 2024	Prevista	01/01/2024	30/06/2025	[Green bar] ->											
17	S.P. BS 669 "DEL PASSO DI CROCEDOMINI" Allargamenti e messa in sicurezza nel Comune di Bagolino (AQST TRE VALLI) - COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	31/12/2025	[Green bar] ->											
18	dm 141/22 - SPBS 345 "DELLE TRE VALLI" - MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE A MONTE DELLA SEDE STRADALE AL KM 69+000 IN LOCALITA' CAMPOLARO IN COMUNE DI BRENO - COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	31/12/2024	[Green bar]											
19	SP BS 345 "DELLE TRE VALLI" - MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE A VALLE DELLA SEDE STRADALE AL KM 68+650 IN LOC. CASCATA DI CAMPOLARO - COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	30/06/2025	[Green bar] ->											
20	S.P. BS 510 -SEBINA ORIENTALE - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA POSA DI BARRIERE DI SICUREZZA DAL KM 32+130 AL KM 32+500 IN COMUNE DI MARONE - COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	31/12/2025	[Green bar] ->											
21	D.M. 125/2022 e L.R. 24 - SPBS 510 SEBINA ORIENTALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VIADOTTO AL km 14+322 - Uscita Galleria Bersaglio IN COMUNE DI ISEO anno 2024 - COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	31/12/2025	[Green bar] ->											





**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2024														
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
22	S.P. 67 - CASTENEDOLO-VIRLE TREPONTI - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL CONSOLIDAMENTO STRADALE IN CORRISPONDENZA DI CEDIMENTI NEL TRATTO DAL KM 4+000 AL KM 4+700 NEL COMUNE DI REZZATO	Prevista	01/01/2024	31/12/2025	[Redacted]												->
23	FONDI D.M. 123/2020 - ANNO 2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRADE PROVINCIALI PER LA SOSTITUZIONE E POSA DI BARRIERE GUARD RAILS - LOTTO 8- COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	31/12/2025	[Redacted]												->
24	FONDI PROPRI (SANZIONI) - S.P. IX "QUINZANESE" MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL TRATTO DAL KM 7+275 AL KM 7+381 IN ADIACENZA AL VASO GARZETTA IN COMUNE DI FLERO COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	31/12/2025	[Redacted]												->
25	marshall - S.P. 6 "CEDEGOLO-CEVO-SAVIORE DELL'ADAMELLO" Sistemazione del cedimento al km. 11+250 in corrispondenza della frana di cevo e contestuale completamento della ciclabile in fase di realizzazione fra Cevo e Saviole dell'Adamello-collaudato	Prevista	01/01/2024	31/12/2025	[Redacted]												->
26	FONDI D.M. DEL 224 29/05/2020 - ANNO 2022 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRADE PROVINCIALI PER LA SOSTITUZIONE E POSA DI RETI DI PROTEZIONE DEI VERSANTI - ZONA MONTAGNA 5 - COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	30/06/2025	[Redacted]												->
27	FONDI D.M. DEL 224 29/05/2020 - ANNO 2022 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRADE PROVINCIALI PER LA SOSTITUZIONE E POSA DI RETI DI PROTEZIONE DEI VERSANTI - ZONA MONTAGNA 8 - collaudo	Prevista	01/01/2024	30/06/2025	[Redacted]												->
28	FONDI D.M. 224/2020 - ANNO 2023 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRADE PROVINCIALI PER LA SOSTITUZIONE E POSA DI BARRIERE GUARD RAILS - LOTTO 1 - collaudo	Prevista	01/01/2024	31/12/2025	[Redacted]												->
29	FONDI D.M. 224/2020 - ANNO 2023 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRADE PROVINCIALI PER LA SOSTITUZIONE E POSA DI BARRIERE GUARD RAILS - LOTTO 6- collaudo	Prevista	01/01/2024	30/06/2025	[Redacted]												->
30	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRADE PROVINCIALI PER LA SOSTITUZIONE E POSA DI RETI DI PROTEZIONE DEI VERSANTI - ZONA MONTAGNA 5 - FONDI D.M. DEL 224 29/05/2020 - ANNO 2022 -	Prevista	01/01/2024	31/12/2024	[Redacted]												
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>											<b>Anni Persona (*)</b>				
Ufficio Operativo Territorio Montano		Area Funzionari ad Elevata Qualificazione											0,16				
Ufficio Operativo Territorio di Pianura		Area Funzionari ad Elevata Qualificazione											0,16				
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture		Area Funzionari ad Elevata Qualificazione											0,05				
											<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,37</b>					



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>50.001 - Gestione della Commissione provinciale espropri</b>			
<b>Descrizione</b>	Il servizio riguarda la gestione della Commissione Provinciale Espropri che si riunisce al fine di definire le pratiche inerenti procedure espropriative di competenza di tutti gli Enti esproprianti presenti sul territorio			
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale	
<b>Missione di bilancio</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Missione / Programma</b>	0802/1005 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare/Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Redazione verbale commissione entro 30 gg dalla data di seduta della Commissione		Giorni	30	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Espropri e Rilascio autorizzazioni linee elettriche	Area Funzionari			0,20
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione			0,02
	<b>Totale Anni Persona</b>			<b>0,22</b>



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>50.002 - Attività istruttoria in tema di autorizzazioni per la costruzione e l'esercizio di linee elettriche fino a 150kw</b>			
<b>Descrizione</b>	Il servizio riguarda l'attività finalizzata al rilascio di autorizzazioni per l'esercizio di linee elettriche fino a 150kw			
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale	
<b>Missione di bilancio</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Missione / Programma</b>	0802/1005 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare/Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Tempo per rilascio autorizzazioni richieste		Giorni	90	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Espropri e Rilascio autorizzazioni linee elettriche	Area Istruttori			0,90
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione			0,08
	<b>Totale Anni Persona</b>			<b>0,98</b>



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>50.003 - Supporto tecnico amministrativo alle attività in tema di sviluppo della maglia infrastrutturale viaria</b>			
<b>Descrizione</b>	Attività tecniche per la sviluppo della progettazione o per la Direzione dei Lavori ed attività amministrative relative alla stesura degli atti per ogni singolo intervento previsto ovvero di rendicontazione nei vari applicativi previsti dei finanziamenti o degli step esecutivi delle varie opere. Stesura proposta PIAO e monitoraggio			
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale	
<b>Missione di bilancio</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Missione / Programma</b>	0802/1005 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare/Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE</u>			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
adempimento di tutte le attività richieste dai RUP o dal Dirigente		S/N	Sì	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Funzionari			0,90
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Istruttori			0,73
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Operatori Esperti			0,40
Ufficio Espropri e Rilascio autorizzazioni linee elettriche	Area Funzionari			0,65
Ufficio Espropri e Rilascio autorizzazioni linee elettriche	Area Istruttori			1,50
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Funzionari			3,45
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Istruttori			2,25
Ufficio Sinistri	Area Istruttori			0,05
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>9,93</b>



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>50.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO - Interventi di sviluppo della rete infrastrutturale viaria in corso di realizzazione</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>L'obiettivo si occupa dell'iter realizzativo di interventi di riqualificazione e di nuova costruzione relativi all'edilizia stradale compresi nella programmazione dell'Ente per gli anni antecedenti a quello in corso.                      in linea di massima e con tutte le varianti riferite alle diverse tipologie di intervento:                      Se il finanziamento prevede la fine lavori come step finale (si rileva dalla descrizione della fase), il raggiungimento della fase e' stabilito nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•progetto esecutivo 50%</li> <li>•gara 60%</li> <li>•fine lavori 100%</li> </ul> <p>Se il finanziamento prevede come step finale l'approvazione del collaudo o del cre, il raggiungimento della fase e' stabilito nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•progetto esecutivo 50%</li> <li>•gara 60%</li> <li>•fine lavori 90%</li> <li>•collaudo cre 100%</li> </ul>				
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale		
<b>Missione di bilancio</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Missione / Programma</b>	0802/1005 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare/Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
FAS.50.003.01		Perc.	100		
FAS.50.003.02		Perc.	100		
FAS.50.003.03		Perc.	50	100	
FAS.50.003.04		Perc.	100		
FAS.50.003.05		Perc.	100		
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2024</b>
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	PATTO PER LA LOMBARDIA - S.P. BS 45 BIS. COSTRUZIONE COMPLETAMENTO TRATTA DI COLLEGAMENTO CON LA S.P. VII - I° LOTTO DEVIANTE ALL'ABITATO DI BAGNOLO MELLA- COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	30/09/2024	
02	(D.lgs 112/98) S.P. BS EX S.S. 668 "LENESE" ELIMINAZIONE INTERSEZIONE A RASO E MESSA IN SICUREZZA DELL'ARTERIA: TRATTA ORZINUOVI - LONATO - VARIANTE EST DI MONTICHIARI - COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	30/06/2024	



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2024												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
03	LR 31/96 FONDI PROVINCIALI E COMUNALI - S.P. 101 "PONTOGLIO - CONFINE BERGAMASCO" - REALIZZAZIONE DELLA DEVIANTE ALL'ABITATO DI PONTOGLIO.- COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	31/12/2025	█ ->											
04	marshall -S.P. 116 VIRLE TREPONTI - VILLANUOVA S/C. CIRCOLAZIONE ROTATORIA INTERSEZIONE CON BRETELLA DI COLLEGAMENTO ALLA S.S. 45 BIS, LOCALITA' SCAIOLA IN COMUNE DI NUVOLERA - COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	30/06/2024	█											
05	MARSHALL -SP 20 "MACLODIO-TRENZANO-RUDIANO" - REALIZZAZIONE NUOVA INTERSEZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA INCROCIO CON VIA NAZARIO SAURO IN COMUNE DI TRENZANO-collaudato	Prevista	01/01/2024	31/12/2024	█											
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>											<b>Anni Persona (*)</b>			
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture		Area Funzionari ad Elevata Qualificazione											0,20			
											<b>Totale Anni Persona</b>	0,20				



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b><u>50.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO - Interventi di sviluppo della rete infrastrutturale viaria in elenco annuale o in programmazione per le successive annualità</u></b>		
<b>Descrizione</b>	<p>L'obiettivo si occupa dell'iter realizzativo di interventi di riqualificazione e di nuova costruzione relativi all'edilizia stradale compresi nella programmazione dell'Ente o in programmazione per le successive annualità .</p> <p>in linea di massima e con tutte le varianti riferite alle diverse tipologie di intervento:                  Se il finanziamento prevede la fine lavori come step finale (si rileva dalla descrizione della fase), il raggiungimento della fase e' stabilito nel seguente modo:                  •progetto esecutivo 50%                  •gara 60%                  •fine lavori 100%                  Se il finanziamento prevede come step finale l'approvazione del collaudo o del cre, il raggiungimento della fase e' stabilito nel seguente modo:                  •progetto esecutivo 50%                  •gara 60%                  •fine lavori 90%                  •collaudo cre 100%</p>		
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale
<b>Missione di bilancio</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Missione / Programma</b>	0802/1005 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare/Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE</u>		
<b>Risultato previsto</b>			


**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Indicatore	Udm	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
FAS.50.004.01	Perc.	50	100	
FAS.50.004.02	Perc.	50	100	
FAS.50.004.03	Perc.	50	100	
FAS.50.004.04	Perc.	50	100	
FAS.50.004.05	Perc.	50	100	
FAS.50.004.06	Perc.	50	100	
FAS.50.004.07	Perc.	50	100	
FAS.50.004.08	Perc.	50	100	
FAS.50.004.09	Perc.	50	100	
FAS.50.004.10	Perc.	50	100	
FAS.50.004.11	Perc.	50	80	
FAS.50.004.12	Perc.	50	100	
FAS.50.004.13	Perc.	50	100	
FAS.50.004.14	Perc.	50	100	
FAS.50.004.15	Perc.	50	100	
FAS.50.004.16	Perc.	50	60	100
FAS.50.004.18	Perc.	50	100	
FAS.50.004.20	Perc.	100		
FAS.50.004.21	Perc.	100		
FAS.50.004.23	Perc.	50	100	
	Perc.	50	100	







**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2024														
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
13	DGR XI/7542-2022- AGG. 2022-S.P. BS EX S.S. 668 "LENESE" - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DELLA S.S. 668 "LENESE ED ALLA RAZIONALIZZAZIONE DEI FLUSSI DI TRAFFICO SULLA STESSA TRANSITANTI - INTERVENTI N° 7.3 - 7.4, 7.2, COMPRESSE CONTROSTRADE, IN COMUNE DI MONTICHIARI - COMPLETAMENTO - COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	30/06/2025	[Redacted]												->
14	DGR XI/7708/2022 AGG.2022 - SP 50 TAVERNOLE NOZZA MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLA SEDE STRADALE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MARMENTINO - COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	31/12/2025	[Redacted]												->
15	marshall - S.P. 50 "TAVERNOLE - NOZZA" - MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLA SEDE STRADALE NEI COMUNI DI TAVERNOLE, PERTICA ALTA E VESTONE - COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	31/12/2025	[Redacted]												->
16	marshall -S.P. 24 - CHIAVICHE - CADIMARCO - REALIZZAZIONE VARIANTE ALL'ABITATO DI ISORELLA - I LOTTO FUNZIONALE - COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	31/03/2026	[Redacted]												->
18	FONDI REGIONALI E FONDI PROPRI - S.P. BS 345 - DELLE TRE VALLI - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA TRATTI SALTUARI NEI COMUNI DI BIENNO E BRENO (AQST TRE VALLI) - COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	31/12/2026	[Redacted]												->
19	MARSHALL - RIQUALIFICAZIONE E AMMODERNAMENTO SP EX SS 11 - COMPLETAMENTO VIABILITA' COMPLEMENTARE ALLA TANGENZIALE DI PESCHIERA - SVINCOLO DI ROVIZZA - COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	31/12/2025	[Redacted]												->
20	MARSHALL S.P. 34 "BARGNANO-LONGHENA-MAIRANO" - REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE LONGHENA - MAIRANO (IN LOC. MADONNINA DELLA LAMA) -COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	31/12/2024	[Redacted]												->
21	S.P. 10 "CELLATICA-GUSSAGO" REALIZZAZIONE NUOVA INTERSEZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA IN COMUNE DI CELLATICA AI FINI DELLA DISMISSIONE DELL'ARTERIA - ADP CON COMUNE - COLLAUDO	Prevista	01/01/2024	31/12/2024	[Redacted]												->
23	MARSHALL - S.P. BS 668 - LENESE - REALIZZAZIONE INTERSEZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA IN LOC. CAMPAGNA DEL COMUNE DI LONATO - collaudo	Prevista	01/01/2024	31/12/2025	[Redacted]												->
24	MARSHALL - S.P. 25 CUNETTONE ESENTA, ROTATORIA IN LOCALITA' BARCUZZI COMUNE DI LONATO - collaudo	Prevista	01/01/2024	31/03/2025	[Redacted]												->
25	marshall - SPBS 668 "LENESE" Sistemazione a circolazione rotatoria dell'intersezione al km 5+050 in comune di Calcinato-collaudo	Prevista	01/01/2024	31/12/2024	[Redacted]												->
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>														<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture		Area Funzionari ad Elevata Qualificazione														0,20	
				<b>Totale Anni Persona</b>												0,20	



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>99.009 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		

Indicatore	Udm	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0		
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni	3		
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	1		
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.	1		
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Si		
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	100		
Raccolta ed analisi dei dati dell'indagine di customer satisfaction avviata	S/N	Si		
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N	Si		
Approvazione della micro organizzazione del Settore entro i tempi stabiliti (45-60 gg da approvazione del PIAO e sue variazioni)	S/N	Si		
Tempestività dei pagamenti di Settore	Giorni	-2		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Operatori Esperti	0,05
Distaccamento di Borgo San Giacomo	Area Operatori Esperti	0,10
Distaccamento di Braone	Area Operatori Esperti	0,15
Distaccamento di Brescia 1	Area Operatori Esperti	0,15
Distaccamento di Brescia 2	Area Operatori Esperti	0,05
Distaccamento di Cevo	Area Operatori Esperti	0,10
Distaccamento di Darfo B/T	Area Operatori Esperti	0,15


**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Distaccamento di Gambara	Area Istruttori	0,05
Distaccamento di Gambara	Area Operatori Esperti	0,10
Distaccamento di Lavenone	Area Istruttori	0,10
Distaccamento di Lavenone	Area Operatori Esperti	0,15
Distaccamento di Lonato	Area Istruttori	0,05
Distaccamento di Lonato	Area Operatori Esperti	0,34
Distaccamento di Maclodio	Area Operatori Esperti	0,10
Distaccamento di Marcheno	Area Operatori Esperti	0,05
Distaccamento di Tignale	Area Istruttori	0,05
Distaccamento di Tignale	Area Operatori Esperti	0,07
Distaccamento di Valvestino	Area Operatori Esperti	0,15
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Funzionari	0,15
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Istruttori	1,09
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Operatori Esperti	2,00
Ufficio Catasto Stradale	Area Istruttori	0,05
Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti	Area Funzionari	0,10
Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti	Area Istruttori	0,25
Ufficio Espropri e Rilascio autorizzazioni linee elettriche	Area Funzionari	0,05
Ufficio Espropri e Rilascio autorizzazioni linee elettriche	Area Istruttori	0,15
Ufficio Operativo Territorio Montano	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Funzionari	0,25
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Istruttori	0,15
Ufficio Sinistri	Area Istruttori	0,05
Ufficio Sinistri	Area Operatori Esperti	0,04
Ufficio Tecnico Manutentivo	Area Istruttori	0,15
Ufficio Tecnico Operativo	Area Funzionari	0,05
Ufficio Tecnico Operativo	Area Istruttori	0,05
Ufficio Tecnico Operativo	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Trasporti Eccezionali	Area Funzionari	0,05
Ufficio Trasporti Eccezionali	Area Istruttori	0,03
Ufficio Trasporti Eccezionali	Area Operatori Esperti	0,05



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
		<b>Totale Anni Persona</b>
		<b>6,92</b>
Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file
Allegato	Relazione attività di customer satisfactio	customer satisfaction.pdf



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>99.006 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Tempestività dei pagamenti</b>				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo, inserito in adempimento a quanto previsto dalla Circolare MEF/Funzione Pubblica 3 gennaio 2024 n.1, considera la tempestività dei pagamenti del Settore				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Tempestività dei pagamenti di settore		Giorni	-2		



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.009 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di strade e trasporti eccezionali</b>		
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		

Indicatore	Udm	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	85		
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	90		
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Perc.	95		
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100		
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100		

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Operatori Esperti	0,05
Distaccamento di Borgo San Giacomo	Area Operatori Esperti	0,10
Distaccamento di Braone	Area Operatori Esperti	0,15
Distaccamento di Brescia 1	Area Operatori Esperti	0,15
Distaccamento di Brescia 2	Area Operatori Esperti	0,05
Distaccamento di Cevo	Area Operatori Esperti	0,10
Distaccamento di Darfo B/T	Area Operatori Esperti	0,15
Distaccamento di Gambara	Area Istruttori	0,05
Distaccamento di Gambara	Area Operatori Esperti	0,10
Distaccamento di Lavenone	Area Istruttori	0,10
Distaccamento di Lavenone	Area Operatori Esperti	0,15
Distaccamento di Lonato	Area Istruttori	0,05
Distaccamento di Lonato	Area Operatori Esperti	0,34
Distaccamento di Maclodio	Area Operatori Esperti	0,10


**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Distaccamento di Marcheno	Area Operatori Esperti	0,05
Distaccamento di Tignale	Area Istruttori	0,05
Distaccamento di Tignale	Area Operatori Esperti	0,07
Distaccamento di Valvestino	Area Operatori Esperti	0,15
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Funzionari	0,15
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Istruttori	0,19
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Operatori Esperti	0,20
Ufficio Catasto Stradale	Area Istruttori	0,05
Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti	Area Funzionari	0,10
Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti	Area Istruttori	0,25
Ufficio Espropri e Rilascio autorizzazioni linee elettriche	Area Funzionari	0,05
Ufficio Espropri e Rilascio autorizzazioni linee elettriche	Area Istruttori	0,15
Ufficio Operativo Territorio Montano	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Funzionari	0,25
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Istruttori	0,15
Ufficio Sinistri	Area Istruttori	0,05
Ufficio Sinistri	Area Operatori Esperti	0,04
Ufficio Tecnico Manutentivo	Area Istruttori	0,15
Ufficio Tecnico Operativo	Area Funzionari	0,05
Ufficio Tecnico Operativo	Area Istruttori	0,05
Ufficio Tecnico Operativo	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Trasporti Eccezionali	Area Funzionari	0,05
Ufficio Trasporti Eccezionali	Area Istruttori	0,03
Ufficio Trasporti Eccezionali	Area Operatori Esperti	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>4,22</b>