



CAMERA DI COMMERCIO  
DELL'EMILIA

Estratto dal verbale della riunione della  
GIUNTA  
del 17/06/2024

Sono presenti i Signori:

LANDI STEFANO	- Presidente
BUIA GABRIELE	- Componente
CELLA FILIPPO	- Vice Presidente Vicario
DALL'AGLIO VITTORIO	- Vice Presidente
DOMENICHINI DARIO	- Componente
LOSI LORETTA	- Componente
ORSI MARCO	- Componente
SEZZI AZIO	- Componente

Segretario: MICHELANGELO DALLA RIVA, Segretario Generale

Assiste: PAOLA FERRI – Revisore dei Conti

**OMISSIS**

**OGGETTO: Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026.**

**Aggiornamento**

LA GIUNTA CAMERALE

VISTI

- la Legge 580/93 “Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura” come modificata dal D.lgs. n. 23/2010 e dal D.lgs. n. 219/2016;
- il D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254 “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle camere di commercio”;

VISTI altresì

- il DL n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 6/8/2021 n. 113, che all’art. 6 ha previsto l’adozione da parte delle pubbliche amministrazioni di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che dovrebbe rappresentare una sorta di «testo unico della programmazione», sostituendo i vari documenti previsti fino a oggi, introducendo il concetto di «pianificazione integrata» e superando, quindi, l’approccio frammentario venutosi a determinare a seguito della giustapposizione di vari interventi normativi in diversi ambiti (performance, trasparenza, anticorruzione, parità di genere, fabbisogni di personale, lavoro agile, ecc.);
- il DPR 24 giugno 2022, n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, il quale prevede all’art. 1 che per *“le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del decreto legislativo*

30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni:

- a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
  - b) articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio);
  - c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);
  - d) articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);
  - e) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);
  - f) articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive).
2. Per le amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani individuati al comma 1 sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO.”;
- il Decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132 “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”, che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO;
  - la nota di Unioncamere del 1° luglio 2022 ad oggetto “PIAO: DPR 81/2022 (adempimenti assorbiti) e DM 24/06/2022 (schema tipo)”, nella quale, non aparendo il decreto della Funzione pubblica n. 132/2022 in contraddizione con le Linee guida e il concept Unioncamere, si consiglia di fare riferimento per la predisposizione del PIAO a questi ultimi documenti (Linee guida per la redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione) pervenute dall’Unioncamere nazionale;
  - la Circolare n. 2/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica ad oggetto “Oggetto: Indicazioni operative in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all’articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80”;

#### **RICHIAMATE**

- la deliberazione del Consiglio camerale n. 23 del 30 ottobre 2023 “Programma pluriennale 2023-2028 e Relazione previsionale e programmatica per l’anno 2024 – approvazione”;
- la deliberazione del Consiglio camerale n. 28 del 18 dicembre 2023 “Approvazione del preventivo 2024 della Camera di Commercio dell’Emilia”;
- la deliberazione della Giunta camerale n. 21 del 29 gennaio 2024 “Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026. Approvazione”;

#### **VISTE**

- la deliberazione della Giunta camerale n. 44 del 11 marzo 2024 avente ad oggetto “Assetto organizzativo CCIAA Emilia – determinazioni” con la quale è stato effettuato un primo riassetto organizzativo a seguito di mutamenti interventi nella dirigenza dell’Ente;
- la deliberazione della Giunta camerale n. 60 del 15 aprile 2024 avente ad oggetto “Approvazione e applicazione dei Criteri di graduazione delle posizioni dirigenziali correlate alle funzioni e alle connesse responsabilità e delle Procedure e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali ed approvazione dell’articolazione dei Servizi” con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali di durata triennale con decorrenza indicativa 01.05.2024 ed è stata approvata l’articolazione dei servizi e l’organizzazione funzionale dando mandato al Segretario generale affinché provvedesse all’assegnazione del personale alle aree e ai servizi, ad attribuire compiti e funzioni ai servizi, ad approvare i

criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione e i criteri di graduazione degli incarichi stessi ai fini dell'attribuzione della relativa retribuzione, e ad applicare questi ultimi alle posizioni di Elevata Qualificazione risultanti dall'assetto organizzativo in parola; riservandosi la Giunta medesima un aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 con particolare riferimento ai documenti della sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione";

- la determinazione del Segretario Generale n. 43 del 26 aprile 2024 avente ad oggetto "Assetto organizzativo CCIAA Emilia – determinazioni in ordine alle Elevate Qualificazioni e assegnazione del personale ai servizi" di attuazione della deliberazione di Giunta camerale n. 60/2024 con la quale sono stati approvati il nuovo organigramma e la nuova struttura e organizzazione funzionale dell'Ente ed è stata disposta l'assegnazione del personale, fissando la decorrenza dell'assetto organizzativo alla data dell'1/5/2024; sono stati approvati i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione e i criteri di graduazione degli incarichi stessi ai fini dell'attribuzione della relativa retribuzione; sono state istituite le posizioni di lavoro denominate di "Elevata qualificazione" e la relativa graduazione delle stesse; è stato dato mandato alla Dirigenza di provvedere, per quanto di competenza, all'assegnazione degli incarichi di EQ e delle rispettive responsabilità di procedimento;

CONSIDERATO che gli atti di cui sopra hanno determinato una modifica della struttura organizzativa dell'Ente che comporta un riassetto degli obiettivi individuali già assegnati al Segretario Generale, ai Dirigenti e alle Elevate Qualificazioni nonché degli obiettivi assegnati alle Unità organizzative dell'Ente con conseguente necessità di aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 con particolare riferimento ai documenti della sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione";

CONSIDERATA ALTRESI' la necessità di rivedere alcuni target di indicatori inseriti nel PIAO, a seguito degli interventi organizzativi che si sono susseguiti nel corso del 1^ semestre 2024;

#### PRESO ATTO

- della proposta di aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 della Camera di Commercio I.A.A. dell'Emilia nella quale la programmazione strategica rimane strutturata seguendo gli obiettivi di policy UE nell'ottica delle sfide, missioni e azioni previste dal PNRR mentre la programmazione operativa viene rimodulata sulla base del nuovo assetto organizzativo dell'Ente;

#### RITENUTO OPPORTUNO

- adottare il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026. Aggiornamento giugno 2024", redatto secondo il concept delle "Linee guida per la redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione" emanate dall'Unioncamere nazionale ad aprile 2022;

DATO ATTO che l'aggiornamento del PIAO in approvazione è stato condiviso dall'Ente con l'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance;

VISTO il parere favorevole espresso dal Dirigente dell'Area 1 e dal Responsabile del Servizio E-government, studi e statistica, comunicazione integrata e gestione della performance, ciascuno per il proprio ambito di competenza, in merito alla presente deliberazione;

A voti unanimi dei presenti, espressi ed accertati nei termini di legge;

DELIBERA

1. di aggiornare il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026” della Camera di Commercio I.A.A. dell’Emilia nelle sezioni:
  - 1.3. Descrizione della struttura organizzativa. L’organigramma e Le risorse umane
  - 3.1. Valore pubblico: gli obiettivi strategici;
  - 3.2. Performance organizzativa;
  - 3.4. Performance individuale
  - Allegato 1
  - Allegato 2;
2. di dare atto che gli aggiornamenti di cui al punto precedente sono dettagliati nell’allegato A) alla presente determinazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di pubblicare il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026. Aggiornamento giugno 2024” sul sito istituzionale dell’Ente e sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
4. di attribuire efficacia immediata al presente provvedimento.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Michelangelo Dalla Riva)

IL PRESIDENTE  
(Stefano Landi)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82 del 7.3.2005 e s.m.i.

Allegato A)

Aggiornamenti al “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026”

**Sezione 1.3 – Descrizione della struttura organizzativa. L’organigramma e Le risorse umane**

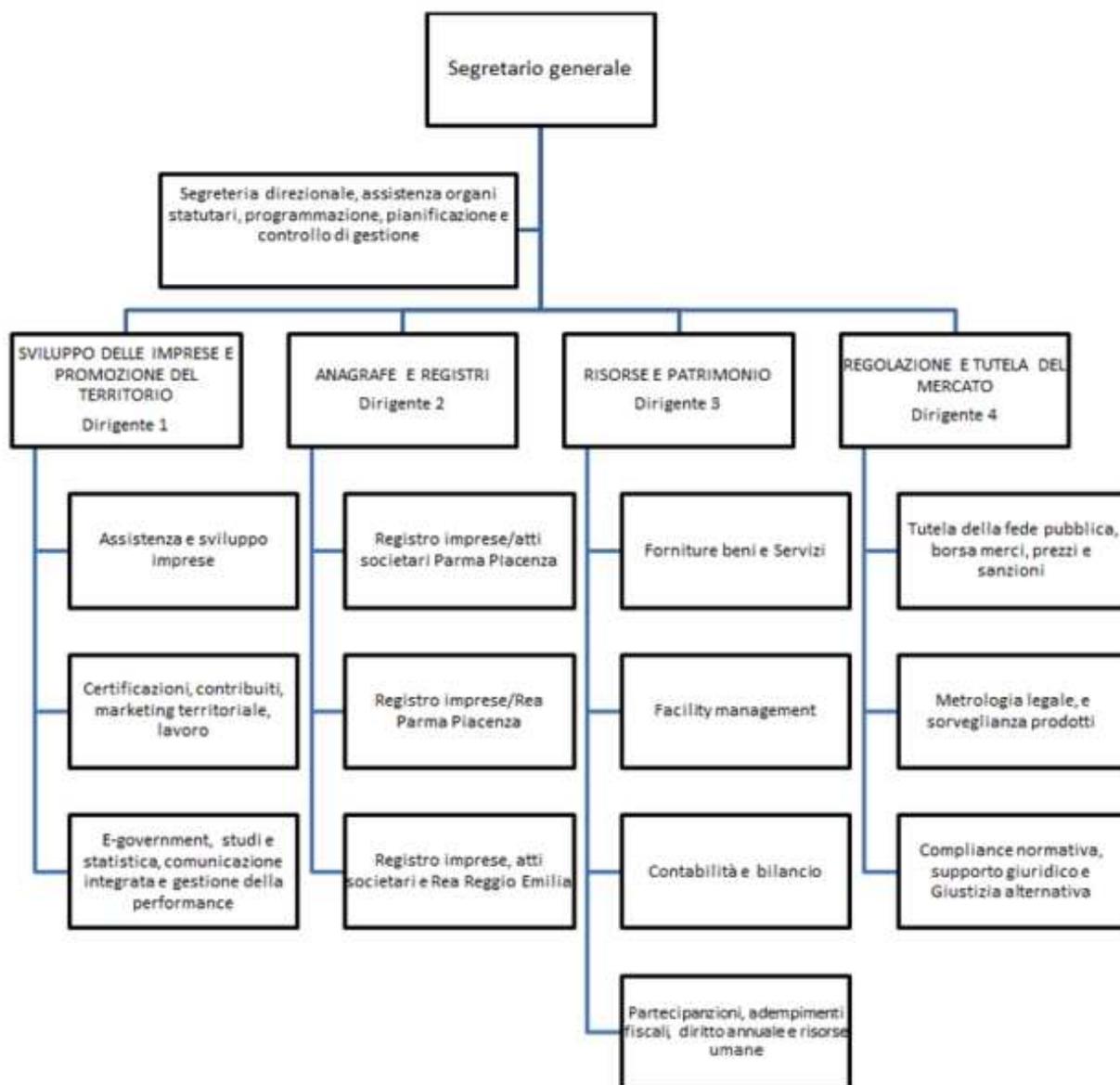
**L’ORGANIGRAMMA**

La Camera di commercio dell’Emilia è strutturata in 4 aree, ciascuna delle quali affidata a una posizione dirigenziale e a cui fanno capo le elevate qualificazioni:

- **AREA 1 SVILUPPO DELLE IMPRESE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO**
  - ✓ Servizio Assistenza e sviluppo imprese
  - ✓ Servizio Certificazioni, contributi, marketing territoriale, lavoro
  - ✓ Servizio E-government, studi e statistica, comunicazione integrata e gestione della performance
- **AREA 2 ANAGRAFE E REGISTRI**
  - ✓ Servizio Registro imprese/atti societari Parma-Piacenza
  - ✓ Servizio Registro imprese/REA Parma-Piacenza
  - ✓ Servizio Registro imprese, atti societari e REA Reggio Emilia
- **AREA 3 RISORSE E PATRIMONIO**
  - ✓ Servizio Forniture beni e servizi
  - ✓ Servizio Facility management
  - ✓ Servizio Contabilità e bilancio
  - ✓ Servizio Partecipazioni, adempimenti fiscali, diritto annuale e risorse umane
- **AREA 4 REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO**
  - ✓ Servizio Tutela della fede pubblica, borsa merci, prezzi e sanzioni
  - ✓ Servizio Metrologia legale e sorveglianza prodotti
  - ✓ Servizio Compliance normativa, supporto giuridico e Giustizia alternativa

Al vertice della struttura vi è il Segretario generale al quale è affiancato, in posizione di staff, l’ufficio Segreteria direzionale, assistenza organi statutari, programmazione, pianificazione e controllo di gestione.

La struttura è rappresentata nell’organigramma riportato di seguito.



## LE RISORSE UMANE

PERSONALE IN SERVIZIO AL 1/5/2024				
PERSONALE	Dotazione organica	Personale in servizio		Frazione di posto occupata
		unità totali	di cui p.time	
SEGRETARIO GENERALE				
DIRIGENTI	5	5	0	5
D/ Funzionari ed E.Q.	59	33	7	31,89
C/Istruttori	98	65	14	62,46
B/Operatori esperti	19	12	4	10,99
A/Operatori				
<b>TOTALE</b>	<b>181</b>	<b>115</b>	<b>25</b>	<b>110,34</b>

**Sezione 3.1 – Valore pubblico: gli obiettivi strategici**

Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	2024	2025	2026
<b>33,00%</b>	<b>Ambito_A - AMBITO STRATEGICO A - L'Amministrazione a "servizio" dell'Impresa e del Consumatore</b>						
<b>70,00%</b>	<b>A1 - Semplificare la vita delle imprese</b>						
<b>60,00%</b>	<i>Indicatori</i>						
20,00%		A1_01 - Aumento certif. origine stampa in azienda Indica la percentuale di certificati di origine stampati in autonomia dalle imprese	N° certif. origine stampa in azienda anno n / totale certificati origine anno n A1.4_02_m1 / A1.4_02_m2		>=85%	>=90%	>=90%
20,00%		A1_02 - Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (al netto del periodo di sospensione) Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche (protocolli) Registro Imprese (al netto del periodo di sospensione)* (* il dato viene calcolato automaticamente dal sistema informativo Priamo)	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese		<= 4,50 gg	<= 4 gg	<= 4 gg
15,00%		A1_03-C1.1_04 C1.1_04_rev2018 - Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese Indica la percentuale di pratiche del Registro Imprese evase entro 5 giorni dal ricevimento.	Percentuale di pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n" entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione) N_Prot_C1.1_5gg		>= 75%	>= 85,00 %	>= 85,00 %
15,00%		A1_04-OC_TBS_02 OC_TBS_02 - Grado di adesione al cassetto digitale Misura il grado di adesione delle imprese al cassetto digitale rispetto al totale delle imprese attive al 31/12	N. imprese aderenti Cassetto digitale / Numero imprese attive al 31/12 N_Imprese_CD / N_ImprAtt		>= 27%	>= 27%	>= 27%
15,00%		A1_05-OC_TBS_03 OC_TBS_03 - Grado di rilascio di strumenti digitali Indica il numero di strumenti digitali rilasciati e rinnovati rispetto al totale delle imprese attive al 31/12* *N. dispositivi (certificati: primo rilascio e rinnovi) di firma digitale (smart card e token)	N. strumenti digitali (primo rilascio + rinnovo) / 100 imprese attive al 31/12 N_Strumenti_dig / N_ImprAtt		>= 6%	>= 6%	>= 6%
15,00%		Pareto_Comuni-Grado di pulizia del DB del Registro delle imprese	N. imprese cancellate d'ufficio / N. imprese potenzialmente da cancellare* * per le società di capitali: sulla base dell'art. 2490 c.c. ultimo comma e dell'art. 40		>=5%	>=5%	>=5%
<b>30,00%</b>	<b>A2 - Promuovere la regolazione del mercato e garantirne la concorrenza</b>						
<b>60,00%</b>	<i>Indicatori</i>						
33,00%		A2_01 - Incremento ispezioni metrico e sorveglianza prodotti anno x	N. di ispezioni metrico e sorveglianza prodotti anno x A2_01_m1		>=250 N.	>= 250 N.	>= 250 N.
33,00%		Pareto_Comuni-Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti pervenute nell'anno N	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione protesti e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno N / Numero di istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuse) nell'anno N		<= 12	<= 12	<= 12
34,00%		A2_02 - Istanze di cancellazione e annotazione protesti gestite entro 15 giorni	N° di istanze di cancellazione e annotazione protesti gestite entro 15 giorni al netto delle sospensioni / N° totale istanze di cancellazione e annotazione pervenute nell'anno " A2_02_m1 / A2_02_m2		>= 100,00 %	>= 100,00 %	>= 100,00 %
<b>34,00%</b>	<b>Ambito_B - AMBITO STRATEGICO B - L'Amministrazione per lo sviluppo e la competitività del territorio</b>						
<b>20,00%</b>	<b>B3 -Promuovere la produzione della conoscenza: l'informazione economica a supporto delle imprese e del territorio</b>						
<b>60,00%</b>	<i>Indicatori</i>						
100,00%		B3_01 - Monitoraggio e studio dell'andamento dell'economia del territorio	N. Report economico statistici realizzati nell'anno nel cruscotto evoluto B5_02_m1		>=10N.	>= 10 N.	>= 10N.
<b>10,00%</b>	<b>B4 - Credito e Finanza</b>						
<b>60,00%</b>	<i>Indicatori</i>						
100,00%		Efficienza gestione istanze composizione negoziata della crisi	Esame istruttoria istanze con invio alla Commissione o sospensione con richiesta documentazione mancante		<= 2 gg	<= 2 gg	<= 2 gg
<b>20,00%</b>	<b>B5 - Rafforzare il mercato e promuovere le imprese nel mondo</b>						
<b>60,00%</b>	<i>Indicatori</i>						
20,00%		B5_01-OC_Int_01 OC_Int_01 - Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione Misura la numerosità delle imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione (promozione, formazione, seminari, ecc.)	N. imprese supportate per l'internazionalizzazione N_Imprese_supp_Int		>= 200 N.	>= 270 N.	>= 270 N.

**Sezione 3.1 – Valore pubblico: gli obiettivi strategici**

Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	2024	2025	2026
		20,00%	B5_02-OC_Int_02 OC_Int_02 - Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati Esprime il volume di attività degli incontri e degli eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema N_Incontri_Int	>=5	>= 5 N.	>= 5 N.
		20,00%	B5_03-OC_Int_03 OC_Int_03 - Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione Misura l'incidenza delle imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione rispetto al totale delle imprese esportatrici	N. imprese supportate per l'internazionalizzazione / N. imprese esportatrici N_Imprese_supp_Int / N_Imprese_Exp	>=5%	>=5%	>=5%
		20,00%	Pareto Comuni-Tempestività delle istruttorie di liquidazione dei contributi promozionali gestiti con bandi	Sommatoria giorni intercorrenti tra presentazione delle rendicontazioni dei contributi concessi e successiva liquidazione / N. totale contributi liquidati	<=75	<=72	<=70
		20,00%	B5_04-OC_Int_04 OC_Int_04 - Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione Indica la capacità di risposta entro i 5 gg delle domande pervenute allo sportello Internazionalizzazione inerenti chiarimenti/ricieste di informazioni/quesiti su pratiche necessarie per attività di import/export ma anche informative su fiere e iniziative per l'estero	N. quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione N_Q_sportello-Int	>=20	>= 20 N.	>= 20 N.
20,00%	<b>B6 - Sostenere la transizione digitale e tecnologica ed ecologica</b>						
60,00%	<i>Indicatori</i>						
14,00%			B6_01 - N° di follow up ed assistenza per supportare le imprese nella doppia transizione digitale e green	n° di follow up B3_02_m1	>= 25 N.	>= 25 N.	>= 25 N.
14,00%			B6_02-OC_TD_01 OC_TD_01 - Livelli di attività di valutazione della maturità digitale ed ecologica delle imprese Misura la numerosità dei self assessment e/o assessment guidati della maturità digitale condotti dal PID (anche eseguiti da remoto)	N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti dai PID sulla Doppia Transizione / 10.000 imprese attive N_self-ass_PID	>= 26,57	>= 26,57	>= 26,57
14,00%			Pareto Comuni - Capacità di affiancamento alle imprese nell'innovazione digitale e green da parte dei PID	N. di incontri one to one realizzati dai PID per guidare le imprese nella Doppia Transizione (finanziamenti per il digitale e il green, follow up degli assessment, ecc.) / 10.000 imprese attive	2,21	2,21	2,21
14,00%			Promozione di partnership con soggetti altamente qualificati in tema di trasferimento tecnologico e/o R&S e/o sostenibilità ambientale per le imprese.	n. azioni	>=1N.	>=1N.	>=1N.
14,00%			B6_03-OC_TD_02 OC_TD_02 - Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologica realizzate dal PID Indica il numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID sulla Doppia Transizione N_eventi-inf_PID	>=9	>= 14 N.	>= 15 N.
15,00%			B6_04-OC_TD_03 OC_TD_03 - Capacità di coinvolgimento negli eventi organizzati sul tema della doppia transizione al PID Misura la numerosità dei partecipanti a eventi organizzati dalle CCIAA sul PID	N. partecipanti ad eventi organizzati dalle CCIAA sul tema della doppia transizione da parte del PID N_Part-eventi_PID	>=270	>= 600 N.	>= 600 N.
15,00%			B6_05-OC_TD_04 OC_TD_04 - Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 Indica il numero totale di imprese (utenti unici) assistite a vario titolo attraverso i PID per quel che riguarda i servizi di digitalizzazione e tecnologie 4.0 rispetto al totale di imprese attive al 31/12 (escluse le attività locali)	N. imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno / 100 imprese attive al 31/12 N_Imprese_Dig4.0 / N ImprAtt	>=0,30	>= 0,40 N.	>= 0,40 N.
15,00%	<b>B7 - Rafforzare l'attrattività territoriale</b>						
60,00%	<i>Indicatori</i>						
100,00%			B7_01 - Capacità di sviluppare progettualità per lo sviluppo del territorio, anche in compartecipazione con altri soggetti Pubblico/privati del territorio	N° progetti finanziati o compartecipati	>=2 N.	>= 2 N.	>= 2 N.
15,00%	<b>B8 - Sostenere i giovani, la formazione e il lavoro, la nascita di imprese</b>						
60,00%	<i>Indicatori</i>						
50,00%			B8_01 Certificazione delle competenze di partenza nei PCTO per le scuole dei territori di Parma, Piacenza e Reggio Emilia	N. di certificazioni rilasciate	>= 40	>= 50	>=60
50,00%			B8_02 - N. azioni per promuovere l'incontro tra domanda e offerta di lavoro	N. azioni realizzare nell'anno: N. azioni di supporto alla ricerca di risorse umane con competenze strategiche; azioni per la certificazione delle competenze; iniziative per l'orientamento al lavoro; partecipazione a progetti di orientamento all'imprenditorialità	>= 5 N.	>= 5 N.	>= 5 N.

**Sezione 3.1 – Valore pubblico: gli obiettivi strategici**

Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	2024	2025	2026
33,00%	Ambito_C - AMBITO STRATEGICO C - Competitività dell'ente						
20,00%	<b>C9 - Digitalizzazione dei processi interni</b>						
60,00%	Indicatori						
100,00%	C9_01 - Adeguamento sistemi informativi CCIAA Emilia		Realizzazione piano triennale di attività di adeguamento sistemi informativi sedi di RE PR e PC		40%	30%	30%
10,00%	<b>C10 – Innovazione condivisa e diffusa</b>						
60,00%	Indicatori						
100,00%	Incontri di programmazione e coordinamento degli stakeholder di area vasta		N. incontri di programmazione e coordinamento degli stakeholder di area vasta		>= 1 N.	>= 2 N.	>= 2 N.
20,00%	<b>C11 - Valorizzazione e crescita del capitale umano; verso il bilancio di sostenibilità</b>						
60,00%	Indicatori						
50,00%	C11_01-S01_rev2018 S01_rev2018 - Dimensionamento del personale (espresso in FTE integrato) rispetto al bacino di imprese Rappresenta la capacità dell'ente di dimensionarsi correttamente rispetto alla domanda di servizi espressa ogni mille imprese.		Numero di risorse (esprese in FTE integrato*) assorbite complessivamente dai processi camerali (a esclusione di quelli fuori perimetro) nell'anno "n" [* comprensivo di dipendenti, forme flessibili ed esternalizzazioni] / 1.000 imprese attive al 31/12 dell'anno "n" (comprese unità locali) FTE_Integrato_Perimetro / N_ImprAtt_UULL_Tot		<= 1,10 fte	<= 1,10 fte	<= 1,10 fte
50,00%	Pareto_Comuni-Indice di struttura demografica del personale		N. totale dipendenti under 50 anni dell'anno N / N. totale dipendenti over 50 anni dell'anno N		>=0,05	>=0,05	>=0,05
15,00%	<b>C12 - Comunicare in modo efficace e trasparente</b>						
60,00%	Indicatori						
50,00%	Monitoraggio livello di soddisfazione appuntamenti on line - sede di Reggio Emilia		Livello di soddisfazione appuntamenti on line - sede di Reggio Emilia		>= 2,70 %	>= 3,00 %	>= 3,00 %
50,00%	Monitoraggio livello di soddisfazione appuntamenti on line - sedi di PR e PC		Livello di soddisfazione appuntamenti on line - sedi di Pr e Pc		>= 2,70 %	>= 3,00 %	>= 3,00 %
20,00%	<b>C13 - Rafforzare lo stato di salute dell'Ente</b>						
60,00%	Indicatori						
20,00%	C13_01-EC27 EC27 - Indice equilibrio strutturale Indica la capacità della camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali		(Proventi strutturali* - Oneri strutturali**) / Proventi strutturali* [* Proventi strutturali = Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali  ** Oneri strutturali = Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri - Quota svalutazione crediti riferiti alla maggiorazione (20% e/o 50%) del Diritto annuale] (ProvStrut - OnStrut) / ProvStrut		>=16%	>=15%	>=15%
20,00%	C13_02-EC05.1 EC05.1 - Indice di struttura primario Misura la capacità della Camera di commercio di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio.		Patrimonio netto / Immobilizzazioni Patrimonio netto / Immob		>=175%	>=180%	>=180%
20,00%	C13_03 - EC02.1 EC02.1 - Indice di Liquidità immediata Misura l'attitudine ad assolvere, con le sole disponibilità liquide immediate agli impegni di breve periodo		Liquidità immediata / Passività correnti Liq_Imm / PassCorr		>=400%	>=400%	>=400%
20,00%	C13_04 - B3.1_02 B3.1_02 - Percentuale di incasso del Diritto annuale Indica la quota di Diritto Annuale incassata entro la scadenza del 31/12.		Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni / Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni BilCons_DA_Inc / BilCons_DA		>= 76%	>= 76%	>= 76%
20,00%	C13_05 - EC07 EC07 - Capacità di generare proventi Misura quanta parte dei Proventi correnti è stata generata dalla Camera di commercio oltre alle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria.		Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A) ProvCorrDirAnnDirSegr / ProvCorrSval		>=5%	>=5%	>=5%
15,00%	<b>C14- Valorizzazione gli assets</b>						
60,00%	Indicatori						
100,00%	C14_01 - Predisposizione del programma triennale dei lavori		N° atti amministrativi predisposti/N° atti amministrativi necessari		100%	100%	100%

Sezione 3.2 – Performance organizzativa

Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	2024	2025	2026
33,00%	Ambito_A - AMBITO STRATEGICO A - L'Amministrazione a "servizio" dell'Impresa e del Consumatore						
70,00%	<b>A1 - Semplificare la vita delle imprese</b>						
40,00%	<b>Obiettivi operativi</b>						
25,00%	A1.1 – REGISTRO IMPRESE E PUBBLICITA' LEGALE						
33,00%		Campagna di sensibilizzazione rivolta alle imprese dotate di pec e tenute al deposito del bilancio d'esercizio ( esercizio 2019-2023)	n. lettere inviate alle società tenute alla presentazione del bilancio in possesso di pec (esercizio 2019-2023) /n. imprese tenute alla presentazione del bilancio d'esercizio in possesso di pec (esercizio 2019-2023)		>= 100,00 %		
33,00%		Implementazione domicilio digitale	Inizio attribuzione del servizio domicilio digitale		<=30/06/2024		
34,00%		Supporto Specialistico Registro delle Imprese dell'Emilia	Uniformazione delle schede dei Supporti Specialistici di PR-PC-RE		<=31/12/2024		
25,00%	A1.2 – INTEROPERABILITA' TRA LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND) – DIGITAL HUB						
100,00%		Facilitare il dialogo tra Imprese e Pubblica Amministrazione	Presentazione agli stakeholder di riferimento della nuova piattaforma digital hub		<= 31/12/2024		
25,00%	A1.3 – DIGITALIZZAZIONE PRATICHE E AUTOMAZIONE DEI PROCESSI						
33,00%		Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche dei certificati d'origine	Tempo medio tra data richiesta certificato d'origine e data rilascio		<= 30		
33,00%		Monitoraggio pratiche telematiche dei certificati d'origine evase nell'anno "n" in meno di 30 ore (al netto delle sospese)	Pratiche di rilascio di certificati di origine evase nell'anno "n" in meno di 30 ore (al netto delle sospese) / totale di pratiche di rilascio di certificati di origine nell'anno "n"		>=80%		
34,00%		Incremento dei CO stampati in azienda su foglio standard (cciaa Emilia)	Percentuale di CO stampati in azienda su foglio standard/CO stampati in azienda		>= 40%		
25,00%	A1.4 – SERVIZI E STRUMENTI DIGITALI EVOLUTI						
50,00%		Diffusione identità digitali sedi di Reggio Emilia, Parma e Piacenza	Rinnovo convenzioni per la distribuzione sui territori delle firme digitali dei ODR/IR che ne faranno richiesta		>=100%		
50,00%		Digitalizzazione sessioni d'esame abilitazione agenti di affari e mediazioni Tipologia: Efficacia	Attuazione del progetto servizio iscrizione esame mediatori		<=30/09/2024		
30,00%	<b>A2 - Promuovere la regolazione del mercato e garantirne la concorrenza</b>						
40,00%	<b>Obiettivi operativi</b>						
33,00%	A2.1 – STRUMENTI DI GIUSTIZIA ALTERNATIVA						
50,00%		Efficienza servizio di mediaconciliazione: tempo medio convocazione delle parti max 15 gg	Sommatoria dei giorni occorrenti per nomina mediatore, fissazione primo incontro e spedizione convocazione alle parti (al netto di eventuali sospensioni e del periodo di sospensione dei termini feriali legali) / istanze di mediazione ricevute		100%		
50,00%		Incrementare l'uniformità delle procedure Tutela del mercato	N. procedure e modulistica Tutela del mercato uniformate e validate		>= 5 n.		
33,00%	A2.2 – VIGILANZA DEL MERCATO E TUTELA DEI CONSUMATORI						
14,00%		Incrementare le visite ispettive sui centri Tecnici autorizzati	n visite ispettive su Centri Tecnici effettuate anno x / n istanze di rinnovo Centri Tecnici anno x		>= 70,00 %		
14,00%		Incrementare le verifiche in ambito sicurezza prodotti, etichettatura moda ed emissioni CO2	n° di prodotti verificati in ambito sicurezza prodotti, etichettatura moda ed emissioni CO2		>= 90 n.		
14,00%		Incrementare le visite ispettive su Magazzini Generali	N° visite ispettive su Magazzini Generali effettuate		>= 18 N.		
14,00%		Incrementare l'uniformità delle procedure ispettive	N. procedure ispettive attività metrica e sorveglianza prodotti uniformate e validate		>=6 N.		
14,00%		Efficienza nel processo di gestione dei Concorsi a Premio a tutela del consumatore e della fede pubblica	Tempo medio di comunicazione del funzionario incaricato rispetto all'istanza $\Sigma(tc-ti)/ni$		<= 15 gg		

Sezione 3.2 – Performance organizzativa

Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	2024	2025	2026
		15,00%	Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione delle ordinanze sanzionatorie Indica il numero medio di ordinanze-ingiunzioni di pagamento gestite È una misura dell'efficienza con cui la Camera di commercio gestisce il servizio.	N° di ordinanze (*) nell'anno "n" / Risorse (esprese in FTE integrato) assorbite dal sottoprocesso Sanzioni amministrative ex L. 689/81 nell'anno "n" * (1 verbale * 1 ordinanza * n. notifiche (ed eventuali ri-notifiche)	>= 550 N.		
		15,00%	Incrementare l'uniformità delle procedure della regolazione del Mercato	N. procedure Regolazione del mercato uniformate e validate	>= 5 N.		
		34,00%	<b>A2.3 – LEGALITA' E SICUREZZA</b>				
		50,00%	Sensibilizzare le imprese di particolari settori sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	informazione alle neo imprese dei settori a maggior rischio sulla sicurezza nei luoghi di lavoro tramite mail e/o PEC	100%		
		50,00%	Monitorare su base provinciale dell'andamento degli infortuni sul lavoro e delle attività messe in campo da vari tavoli di lavoro esistenti sul tema	Attivazione task force provinciale e/o sottoscrizione protocolli sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	>= 1		
34,00%	<b>Ambito_B - AMBITO STRATEGICO B - L'Amministrazione per lo sviluppo e la competitività del territorio</b>						
20,00%	<b>B3 -Promuovere la produzione della conoscenza: l'informazione economica a supporto delle imprese e del territorio</b>						
4,00%	<b>Obiettivi operativi</b>						
		50,00%	<b>B3.1 – OSSERVATORIO ECONOMICO E COESIONE SOCIALE</b>				
		33,00%	Excelsior: indagine sui fabbisogni occupazionali delle imprese	n. bollettini mensili	11 N		T
		33,00%	Realizzazione della giornata dell'economia piacentina anno 2024	Data realizzazione	<=30/06/2024		
		34,00%	Analisi economica delle prov di RE-PR-PC	Report scenario economie locali e rapporto congiunturale	>=8		
		50,00%	<b>B3.2 – ANALISI EVOLUTA DEI DATI</b>				
		100,00%	Monitoraggio e studio dell'andamento dell'economia del territorio	Estensione dell'analisi evoluta dei dati economici alle province di Parma e Piacenza (analisi e caricamento RDA)	<=31/12/2024		
10,00%	<b>B4 - Credito e Finanza</b>						
4,00%	<b>Obiettivi operativi</b>						
		50,00%	<b>B4.1 – FINANZA INNOVATIVA/FINTECH</b>				
		100,00%	Attività per la promozione della finanza innovativa presso le imprese.	n. attività	>=1N		
		50,00%	<b>B4.2 – SOVRAINDEBITAMENTO E CRISI DI IMPRESA</b>				
		100,00%	Adeguamento dell'OCC al mutato assetto giuridico ed istituzionale dell'Ente	Adozione Bando / Avviso / Manifestazione di interesse per selezione gestori della crisi per OCC	<= 31.05.2024		
20,00%	<b>B5 - Rafforzare il mercato e promuovere le imprese nel mondo</b>						
40,00%	<b>Obiettivi operativi</b>						
		33,00%	<b>B5.1 - Scouting, Assessment e prima assistenza</b>				
		20,00%	Monitoraggio contributi alle imprese	N° giorni da data chiusura bando a data pubblicazione graduatoria	<=90 gg		
		20,00%	Monitoraggio contributi alle imprese	N° giorni da data ultima di rendicontazione a data di liquidazione	<=90 gg		
		20,00%	Attività di ricerca partner personalizzata (scouting) ed incontri B2B on line su singoli mercati esteri	n. attività	>=1N.		

Sezione 3.2 – Performance organizzativa

Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	2024	2025	2026
		20,00%	Accoglienza delegazioni estere	n. delegazioni accolte	>=2N		
		20,00%	Attività di Business Matching su piattaforme dedicate	n. di attività di business matching realizzate	>=6N.		
		33,00%	B5.2 – INFORMAZIONE, FORMAZIONE, ORIENTAMENTO ED ACCOMPAGNAMENTO				
		100,00%	Progetti di formazione , laboratori pratici ed assistenza one to one su tematiche relative al digitale per l'estero	n. progetti	>=1N.		
		34,00%	B5.3 – INTERAZIONE CON GLI STAKEHOLDER COINVOLTI NEI PROCESSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE				
		100,00%	Attività in collaborazione con ICE Agenzia, SACE SIMEST , ASSOCAMNERE ESTERO MIMIT, MAECI PROMOS GRUPPO CASSA DEPOSITI E PRESTITI, ASSOCIAZIONI, REGIONI, CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE ALL'ESTERO supporto dell' internazionalizzazione delle imprese	n. di attività	>=2N.		
20,00%	<b>B6 - Sostenere la transizione digitale e tecnologica ed ecologica</b>						
		40,00%	<b>Obiettivi operativi</b>				
		33,00%	B6.1 – ACCRESCERE LA CULTURA DIGITALE				
		100,00%	Monitoraggio contributi alle imprese	N° giorni da data chiusura bando a data pubblicazione graduatoria N° giorni da data ultima di rendicontazione a data di liquidazione	<=90 gg		
		33,00%	B6.2 – FACILITARE E ACCOMPAGNARE LE IMPRESE NELLA DOPPIA TRANSIZIONE				
		50,00%	Monitoraggio contributi alle imprese	N° giorni da data chiusura bando a data pubblicazione graduatoria N° giorni da data ultima di rendicontazione a data di liquidazione	<=90 gg		
		50,00%	Seminari di informazione e formazione per le imprese in tema di sostenibilità ambientale e d efficientamento energetico	n. di iniziative	>= 2 N.		
		34,00%	B6.3 – AMBIENTE, ECONOMIA CIRCOLARE E SERVIZI PER LA SOSTENIBILITA'				
		33,00%	Seminari di informazione e formazione per le imprese in tema di ESG e/o sostenibilità ambientale	n. seminari	>=2N		
		33,00%	Azioni di diffusione del tool sustainability elaborato dal sistema camerale	n. azioni	>=1N.		
		34,00%	Monitoraggio contributi alle imprese	N° giorni da data chiusura bando a data pubblicazione graduatoria N° giorni da data ultima di rendicontazione a data di liquidazione	<=90 gg		
15,00%	<b>B7 - Rafforzare l'attrattività territoriale</b>						
		40,00%	<b>Obiettivi operativi</b>				
		50,00%	B7.1 – POTENZIARE LA QUALITA' DELLA FILIERA TURISTICA				
		50,00%	Potenziare la qualità della filiera turistica	Realizzazione di un percorso di formazione ed assistenza 1 to1 per le imprese della filiera turistica per upgrading tecnologico	100%		
		50,00%	Tempestività nella assegnazione dei contributi	Gg che intercorrono dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di contributo alla data della determina di assegnazione dei contributi	<= 90 GG		
		50,00%	B7.2 – PROMUOVERE LE DESTINAZIONI TURISTICHE, GLI ATTRATTORI CULTURALI E RAFFORZARE L'INSEDIAMENTO DI NUOVE IMPRESE E GLI INVESTIMENTI ESTERI				
		100,00%	Promozione del TDH Tourism digital Hub	N° di eventi e incontri	>=2		
15,00%	<b>B8 - Sostenere i giovani, la formazione e il lavoro, la nascita di imprese</b>						
		40,00%	<b>Obiettivi operativi</b>				
		33,00%	B8.1 – CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE, SVILUPPO DELLE ITS ACADEMY, ORIENTAMENTO E PLACEMENT, MATCHING DOMANDA OFFERTA DI LAVORO				
		25,00%	B8.1_01 - Sessioni di certificazione delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli studenti coinvolti nei relativi percorsi PCTO	Numero studenti	>= 20 N.		

Sezione 3.2 – Performance organizzativa

Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	2024	2025	2026	
33,00%		25,00%	B8.1_02 - Incrementare le imprese nel B2G Placement Regionale	N° imprese B2G Placement Regionale	>= 30 N.			
		25,00%	Diffusione delle indagini Excelsior presso gli studenti	n° studenti coinvolti nelle prov di RE-PR-PC	>=600			
		25,00%	Realizzazione incontri presso scuole o ITS del territorio per l'orientamento al lavoro e la diffusione della cultura imprenditoriale (anche in collaborazione con enti e associazioni di categoria)	Numero eventi	>=10			
		33,00%	B8.2 – SVILUPPO DELLA IMPRENDITORIA FEMMINILE E GIOVANILE					
		100,00%	Costituzione del comitato imprenditoria femminile	proposta di provvedimento alla Giunta	<=31/12/2024			
		34,00%	B8.3 – SOSTENERE LA NASCITA DI IMPRESE INNOVATIVE E DI START UP					
33,00%	Ambito_C - AMBITO STRATEGICO C - Competitività dell'ente	100,00%	Sviluppo della piattaforma di sistema camerale SNI per promuovere l'accesso ai servizi di formazione e assistenza	N° news/approfondimenti/altri contenuti pubblicati nella piattaforma	>=20			
		<b>20,00% C9 - Digitalizzazione dei processi interni</b>						
		<b>40,00% Obiettivi operativi</b>						
		100,00%	C.9.1 – Digitalizzazione dei processi interni					
		25,00%	Adozione programma infocamere Gdel per la gestione delle riunioni degli organi	Data adozione	<= 28.02.2024			
		25,00%	Realizzazione hosting unico della CCIAA dell'Emilia	Data unificazione servizi hosting	<= 30.09.2024			
		25,00%	Digitalizzazione delle procedure di rilevamento dei prezzi nella sede di Piacenza e/o di Reggio Emilia	Estensione della piattaforma informatica / portale prezzi attualmente in utilizzo nella sede di Parma	<= 31.12.2024			
		25,00%	Attivazione di "regole" di protocollazione automatica di pec in entrata	indirizzi pec ricorrenti sui quali attivare la protocollazione automatica	>=4			
		<b>10,00% C10 – Innovazione condivisa e diffusa</b>						
		<b>40,00% Obiettivi operativi</b>						
100,00%	C.10.1 – Innovazione condivisa e diffusa							
20,00%	Attivazione dello smart working	conclusione iter di confronto sindacale	<=29/02/2024					
20,00%	Omogeneizzazione orario di lavoro: trasmissione a Infocamere del prospetto contenente i requisiti "impianto presenze"	Data trasmissione	<=29/02/2024					
20,00%	Omogeneizzazione orario di lavoro: predisposizione e invio di ods al personale	Numero ods	1					
20,00%	Omogeneizzazione tariffe	Predisposizione per la Giunta camerale di una rivisitazione ed omogeneizzazione delle tariffe per servizi camerale esistenti presso le tre CCIAA accorpate e tuttora erogati	<= 30.04.2024		T			
20,00%	Attuazione azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità digitale all'amministrazione da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità	Termine per verifica sull'accessibilità del sito internet camerale	<= 31.12.2024					
<b>20,00% C11 - Valorizzazione e crescita del capitale umano; verso il bilancio di sostenibilità</b>								
<b>40,00% Obiettivi operativi</b>								
100,00%	C11.1 – Valorizzazione e crescita del capitale umano; verso il bilancio di sostenibilità							
5,00%	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA" escluse EQ	% Numero di dipendenti che hanno conseguito un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale (escluse EQ)/ Numero dipendenti del servizio (escluse EQ) al netto di dipendenti che hanno raggiunto l'obiettivo formativo nel 2023	>=17%		T			

Sezione 3.2 – Performance organizzativa

Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	2024	2025	2026
		5,00%	Grado di copertura delle attività formative per il personale Tipologia: efficacia	n. di dipendenti che partecipano ad almeno 1 attività formativa nell'anno x / n. dipendenti in servizio nell'anno x	>=50%		T
		9,00%	Formazione generale al personale in tema Privacy Tipologia: Efficacia	Realizzazione di un evento formativo per il personale camerale sulla Privacy	>=1		
		9,00%	Formazione generale al personale in tema Anticorruzione e trasparenza	Realizzazione di un evento formativo per il personale camerale sull'anticorruzione e trasparenza	>=1		
		5,00%	Riunioni di servizio realizzate per la condivisione di informazioni e la formazione dei collaboratori	n° riunioni di servizio (n. 6 per servizio)	>=84		T
		9,00%	Aggiornamento Sistema Misurazione e Valutazione Performance CCIAA Emilia	Data di aggiornamento del SMVP	<=31.03.2024		
		9,00%	Predisposizione della proposta di delibera della sezione del PIAO concernente il piano dei fabbisogni di personale	Data redazione della delibera di Giunta	<= 31.01.2024		
		9,00%	Costituzione delle commissioni di concorso nel rispetto delle pari opportunità	% di componenti di genere femminile all'interno di ciascuna commissione di concorso	>=33%		
		10,00%	Attivazione organismi/strumenti in tema di garanzia delle pari opportunità ed in tema di qualità del lavoro e benessere organizzativo	Termine per l'individuazione dei componenti in rappresentanza dell'amministrazione in seno ai costituenti Comitato Unico di Garanzia (CUG) ed Organismo Paritetico per l'Innovazione (OPI)	<= 30.04.2024		
		10,00%	formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro	n° di dipendenti avviati alla formazione obbligatoria/n° di dipendenti da avviare alla formazione obbligatoria	>= 100,00 %		
		10,00%	Rispetto di tutte le scadenze previste per gli adempimenti relativi al trattamento giuridico del personale	n. adempimenti effettuati nei termini / n. adempimenti di cui allo scadenziario predisposto	>= 100,00 %		
		10,00%	Attuazione azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica all'amministrazione da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità	Termine per la revisione della cartellonistica delle sedi camerali	<=31.12.2024		
15,00%	<b>C12 - Comunicare in modo efficace e trasparente</b>						
40,00%	<b>Obiettivi operativi</b>						
100,00%	<b>C12.1 - Comunicare in modo efficace e trasparente</b>						
		20,00%	Aumento follower LinkedIn	N. follower LinkedIn anno x - N. follower LinkedIn anno x - 1 / N. follower LinkedIn anno x - 1	>= 5,00 %		
		20,00%	Monitoraggio stampa	N° comunicati stampa inviati	>= 70 N.		
		10,00%	Indagine customer satisfaction	punteggio medio su giudizio complessivo della Camera di Commercio dell' Emilia	>= 2,50 N.		T
		10,00%	Monitoraggio giudizi su sito on line	n. giudizi positivi su sito on line	>= 50%		T
		10,00%	Monitoraggio azioni per la trasparenza realizzate	N° azioni per la trasparenza realizzate / N° azioni previste dal Programma Triennale della trasparenza C8.4_01_m1 / C8.4_01_m2	>= 100,00 %		T
		10,00%	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel P.T.P.C.T. inserito nel PIAO 2024-2026: verifica, anche a campione, a cura dei Responsabili dei servizi per i rispettivi processi dell'attuazione del piano	n° azioni per la prevenzione della corruzione realizzate: verifiche semestrali (2 verbali), con comunicazione esito a RPCT / n° azioni previste dal Programma di prevenzione della corruzione nel P.T.P.C.T	>= 100,00 %		T
		20,00%	Revisione ed adeguamento della mappatura processi e grado di rischio in tema di anticorruzione	Data adeguamento della mappatura	<= 31.12.2024		
20,00%	<b>C13 - Rafforzare lo stato di salute dell'Ente</b>						
40,00%	<b>Obiettivi operativi</b>						
100,00%	<b>C13.1 –Rafforzare lo stato di salute dell'Ente</b>						

Sezione 3.2 – Performance organizzativa

Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	2024	2025	2026
		12,00%	Emissione del ruolo per il recupero coattivo del diritto annuale dovuto e non versato per l'anno 2021	trasmissione ad Infocamere del ruolo	<=31.12.2024		
		12,00%	Monitoraggio dei giorni che intercorrono tra la data protocollo fattura e la data di accettazione delle fatture passive (al netto delle sospensioni)	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data protocollo fattura e la data accettazione / N. fatture passive (al netto delle sospensioni)	<= 7 N.		
		12,00%	Monitoraggio dei giorni che intercorrono tra la data di accettazione e la data di visto proposto	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di accettazione e la data visto proposto / N. fatture passive (al netto delle sospensioni)	<= 5 N.		
		12,00%	Monitoraggio N. fatture passive con visto proposto entro 12 gg dalla data di protocollo	N. fatture passive con visto proposto entro 12 gg dalla data di protocollo / N. fatture passive (al netto delle sospensioni)	>= 80,00 %		
		13,00%	C9.4_02 - Monitoraggio fatture passive con data creazione distinta entro 5 gg dalla data atto di liquidazione	N. fatture passive anno "n" con data creazione distinta entro 5 gg dalla data atto di liquidazione / N. di fatture pagate nell'anno	>= 80,00 %		
		13,00%	C9.4_03 - Monitoraggio giorni che intercorrono tra la data atto di liquidazione e la data creazione distinta delle fatture passive	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data atto di liquidazione e la data creazione distinta delle fatture passive/ N. di fatture pagate nell'anno	<= 5N.		
		13,00%	Apertura stato patrimoniale Camera dell'Emilia	ricognizione e caricamento in CON2 delle partite attive e passive dello stato patrimoniale	<=29/04/2024		
		13,00%	Mantenimento della tempistica di regolarizzazione delle entrate	N° di provvisori di entrata regolarizzati/N° di provvisori di entrata da Tesoweb al 31/12	>=80%		
15,00%	<b>C14- Valorizzazione gli assets</b>						
40,00%	<b>Obiettivi operativi</b>						
100,00%	<b>C14.1 – Valorizzazione gli assets</b>						
		11,00%	Piano revisione periodica delle partecipazioni e relative relazioni	Data redazione della delibera di Giunta	<= 31.12.2024		
		11,00%	Proposte provvedimenti di giunta o Presidente o Commissario sulle assemblee delle partecipate -al 31.12.ANNO N	N° proposte provvedimenti di giunta o Presidente o Commissario sulle assemblee svoltesi entro il 31.12.ANNO N / n° assemblee delle società partecipate svoltesi entro il 31.12.ANNO N	>= 100,00 %		
		11,00%	contrattualizzazione per l'anno 2024 dei servizi generali per il funzionamento dell'ente di competenza del servizio	N° di contratti formalizzati entro il 31.12.2024/N° di contratti in scadenza entro il 31.12.2024	>= 100,00 %		
		11,00%	Predisposizione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi	N° atti amministrativi predisposti/N° atti amministrativi necessari	>=100%		
		11,00%	implementazione delle nuove modalità procedurali di gestione del magazzino	completamento del caricamento degli articoli di magazzino	<= 28/02/2024		
		11,00%	Procedura per ricognizione beni inventariali nelle sedi camerali	Ricognizione inventariale beni presenti nella Camera dell'Emilia	<= 15/04/2024		
		11,00%	esecuzione interventi inseriti nella programmazione dei lavori pubblici per il corrente anno: Ristrutturazione 1° piano sede Reggio Emilia, Cabina elettrica sede di Parma, LAN Piacenza, ripristino impianti di raffrescamento sede di Reggio Emilia e CAL	n. interventi affidati/n. interventi previsti sulla base della scheda	>=80%		
		11,00%	messa in uso piattaforma per la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici (lavori-servizi-forniture) o sottoscrizione convenzione con organismo in possesso di piattaforme di e-procurement certificate	acquisizione della disponibilità di piattaforma per la gestione informatizzata del ciclo di vita dei contratti	<= 28/02/2024		
		12,00%	Verifica dei rischi di fulminazione e gas radon su tutte le sedi	avvio delle verifiche sui rischi di fulminazione e gas radon	<=31.12.2024		

### Sezione 3.4 – Performance individuale

#### Segretario Generale (ad interim)

Obiettivo	Peso indicatore	Indicatore	Algoritmo	Target	Peso Obiettivo
<b>C13 - Rafforzare lo stato di salute dell'Ente</b>					<b>35%</b>
40%	C13_01-EC27 EC27 - Indice equilibrio strutturale Indica la capacità della camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali	(Proventi strutturali* - Oneri strutturali**) / Proventi strutturali* [* Proventi strutturali = Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali  ** Oneri strutturali = Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri - Quota svalutazione crediti riferiti alla maggiorazione (20% e/o 50%) del Diritto annuale]		>=16%	
10%	C11_01-S01_rev2018 S01_rev2018 - Dimensionamento del personale (dipendente ed esterno) rispetto al bacino di imprese Rappresenta la capacità dell'ente di dimensionarsi correttamente rispetto alla domanda di servizi espressa ogni mille imprese.	Numero di risorse (espresse in FTE integrato*) assorbite complessivamente dai processi camerali (a esclusione di quelli fuori perimetro) nell'anno "n" [* comprensivo di dipendenti, forme flessibili ed esternalizzazioni] / 1.000 imprese attive al 31/12 dell'anno "n" (comprese unità locali) FTE_Integrato_Perimetro / N_ImprAtt_UULL_Tot		<= 1,10 fte	
50%	C13_02-EC05.1 EC05.1 - Indice di struttura primario Misura la capacità della Camera di commercio di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio.	Patrimonio netto / Immobilizzazioni Patrimonio netto / Immob		>=175%	
<b>DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI INTERNI</b>					<b>40%</b>
100%	Individuazione di soluzioni per l'erogazione dei servizi in tutte le tre sedi indipendentemente dal luogo di produzione	Comunicazioni alla Giunta		28/2/2024	
<b>ATTIVITA' POST ACCORPAMENTO</b>					<b>25%</b>
100%	Adozione nuovo regolamento di organizzazione dei servizi	Predisposizione bozza regolamento per Giunta		31/12/2024	

## Dirigente Area 1 - SVILUPPO DELLE IMPRESE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO - Francesco Tumbiolo

Obiettivo	Peso indicatore	Indicatore	Algoritmo	Target	Peso Obiettivo
FAVORIRE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE					35%
	100%	individuazione attività per l'internazionalizzazione delle imprese	Presentazione alla giunta dei programmi di attività	28/2/2024	
B6 - Sostenere la transizione digitale e tecnologica ed ecologica					40%
	30%	B6_03-OC_TD_02 OC_TD_02 - Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologica realizzate dal PID Indica il numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID sulla Doppia Transizione N_eventi-inf_PID	>=9	
	70%	Individuazione attività per l'efficientamento energetico e la promozione dei valori ESg	Presentazione alla Giunta dei programmi di attività	28/2/2024	
C13.1 –Rafforzare lo stato di salute dell'Ente					25%
	100%	Mantenimento dei tempi di pagamento delle fatture commerciali inferiore ai 30 gg	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data del visto definitivo e la data liquidazione delle fatture passive / N. fatture passive (al netto delle sospensioni)	<= 4	

**PO Servizio "E-government, studi e statistica, comunicazione integrata e gestione della performance" - Matteo Ruozi**

Obiettivo	Peso Indicatore	Indicatore	Algoritmo	Target	Peso Obiettivo
Razionalizzazione del PIAO					34%
	100%	Razionalizzazione sezioni PIAO	Presentazione al SG e Oiv di una proposta di razionalizzazione del PIAO per gli anni successivi	<= 30.11.2024	
Privacy ed efficienza					33%
	50%	Revisione Registri dei trattamenti per la Privacy	Data Revisione Registro dei trattamenti per la Privacy e relativo assessment	<= 31.12.2024	
	25%	Mantenimento dei tempi di pagamento delle fatture commerciali inferiore ai 30 gg	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data visto proposto fattura e la data visto definitivo delle fatture passive nell'anno/ N. fatture passive anno n (al netto delle sospensioni)	<= 5N.	
	25%		N. fatture passive anno "n" con visto definito entro 5 gg dalla data visto proposto (per Ente)/ N. fatture passive anno n (al netto delle sospensioni)	>=80%	
C11.1 – Valorizzazione e crescita del capitale umano; verso il bilancio di sostenibilità					33%
	100%	Competenze descritte nel progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA"	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA" (ENTRO 30.06.2024)	SI/NO	

## PO Servizio "Assistenza e sviluppo imprese" - Claudia Bartoli

Obiettivo	Peso indicatore	Indicatore	Algoritmo	Target	Peso Obiettivo
B6.3 – AMBIENTE, ECONOMIA CIRCOLARE E SERVIZI PER LA SOSTENIBILITA'					34%
100%	Azioni di diffusione del tool sustainability elaborato dal sistema camerale	n. azioni		>=1N.	
Privacy ed efficienza					33%
50%	Revisione Registri dei trattamenti per la Privacy	Data Revisione Registro dei trattamenti per la Privacy e relativo assessment		<= 31.12.2024	
25%	Mantenimento dei tempi di pagamento delle fatture commerciali inferiore ai 30 gg	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data visto proposto fattura e la data visto definitivo delle fatture passive nell'anno/ N. fatture passive anno n (al netto delle sospensioni)		<= 5N.	
25%		N. fatture passive anno "n" con visto definito entro 5 gg dalla data visto proposto (per Ente)/ N. fatture passive anno n (al netto delle sospensioni)		>=80%	
C11.1 – Valorizzazione e crescita del capitale umano; verso il bilancio di sostenibilità					33%
100%	Competenze descritte nel progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA"	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA" (ENTRO 30.06.2024)		SI/NO	

**PO "Certificazioni, contributi, marketing territoriale, lavoro" - Isabella Benecchi**

Obiettivo	Peso indicatore	Indicatore	Algoritmo	Target	Peso Obiettivo
Incrementare ed agevolare l'imprenditoria femminile					34%
	100%	Costituzione del comitato imprenditoria femminile	proposta di provvedimento alla Giunta	31/12/2024	
C11.1 – Valorizzazione e crescita del capitale umano; verso il bilancio di sostenibilità					33%
	100%	Competenze descritte nel progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA"	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA" (ENTRO 30.06.2024)	SI/NO	
Privacy ed efficienza					33%
	50%	Revisione Registri dei trattamenti per la Privacy	Data Revisione Registro dei trattamenti per la Privacy e relativo assessment	<= 31.12.2024	
	25%	Mantenimento dei tempi di pagamento delle fatture commerciali inferiore ai 30 gg	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data visto proposto fattura e la data visto definitivo delle fatture passive nell'anno/ N. fatture passive anno n (al netto delle sospensioni)	<= 5N.	
	25%		N. fatture passive anno "n" con visto definito entro 5 gg dalla data visto proposto (per Ente)/ N. fatture passive anno n (al netto delle sospensioni)	>=80%	

## Dirigente Area 2 - ANAGRAFE E REGISTRI - Alessandro Saguatti

Obiettivo	Peso indicatore	Indicatore	Algoritmo	Target	Peso Obiettivo
A1 - Semplificare la vita delle imprese					45%
	50%	A1_02 - Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (al netto del periodo di sospensione)	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese	<= 4,50 gg	
	50%	A1_03-C1.1_04 C1.1_04_rev2018 - Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	Percentuale di pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n" entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione)	>= 75%	
A1.1 – REGISTRO IMPRESE E PUBBLICITÀ LEGALE					45%
	50%	Uniformare le procedure a seguito accorpamento e coordinamento attività	numero disposizioni di servizio	>=5	
	50%	Campagna di sensibilizzazione rivolta alle imprese dotate di pec e tenute al deposito del bilancio d'esercizio ( esercizio 2019-2023)	n. lettere inviate alle società tenute alla presentazione del bilancio in possesso di pec (esercizio 2019-2023) /n. imprese tenute alla presentazione del bilancio d'esercizio in possesso di pec (esercizio 2019-2023)	>= 100 %	
C13.1 –Rafforzare lo stato di salute dell'Ente					10%
	100%	Mantenimento dei tempi di pagamento delle fatture commerciali inferiori ai 30 gg	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data del visto definitivo e la data liquidazione delle fatture passive / N. fatture passive (al netto delle sospensioni)	<= 4	

## PO "Registro imprese, atti societari e Rea Reggio Emilia" – Fanny Pavarini

Obiettivo	Peso indicatore	Indicatore	Algoritmo	Target	Peso Obiettivo
A1.1 – REGISTRO IMPRESE E PUBBLICITÀ LEGALE					34%
	100%	Aumentare il grado di utilizzo degli strumenti di automazione del RI	giornate formative di supporto tecnico ai professionisti e alle imprese per la presentazione delle pratiche telematiche	>=5	
C11.1 – Valorizzazione e crescita del capitale umano; verso il bilancio di sostenibilità					33%
	100%	Competenze descritte nel progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA"	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA" (ENTRO 30.06.2024)	SI/NO	
Privacy ed efficienza					33%
	50%	Revisione Registri dei trattamenti per la Privacy	Data Revisione Registro dei trattamenti per la Privacy e relativo assessment	<= 31.12.2024	
	25%	Mantenimento dei tempi di pagamento delle fatture commerciali inferiore ai 30 gg	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data visto proposto fattura e la data visto definitivo delle fatture passive nell'anno/ N. fatture passive anno n (al netto delle sospensioni)	<= 5N.	
	25%		N. fatture passive anno "n" con visto definito entro 5 gg dalla data visto proposto (per Ente)/ N. fatture passive anno n (al netto delle sospensioni)	>=80%	

## PO Servizio "Registro imprese/atti societari Parma Placenza" - Andrea Mazza

Obiettivo	Peso indicatore	Indicatore	Algoritmo	Target	Peso Obiettivo
A1.1 – REGISTRO IMPRESE E PUBBLICITÀ LEGALE					34%
100%	Aumentare il grado di utilizzo degli strumenti di automazione del RI	giornate formative di supporto tecnico ai professionisti e alle imprese per la presentazione delle pratiche telematiche		>=5	
C11.1 – Valorizzazione e crescita del capitale umano; verso il bilancio di sostenibilità					33%
100%	Competenze descritte nel progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA"	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA" (ENTRO 30.06.2024)		SI/NO	
Privacy ed efficienza					33%
50%	Revisione Registri dei trattamenti per la Privacy	Data Revisione Registro dei trattamenti per la Privacy e relativo assessment		<= 31.12.2024	
25%	Mantenimento dei tempi di pagamento delle fatture commerciali inferiori ai 30 gg	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data visto proposto fattura e la data visto definitivo delle fatture passive nell'anno/ N. fatture passive anno n (al netto delle sospensioni)		<= 5N.	
25%		N. fatture passive anno "n" con visto definito entro 5 gg dalla data visto proposto (per Ente)/ N. fatture passive anno n (al netto delle sospensioni)		>=80%	

**PO Servizio "Registro imprese/Rea Parma Piacenza" - Stefania Morpanini**

Obiettivo	Peso indicatore	Indicatore	Algoritmo	Target	Peso Obiettivo
A1.1 – REGISTRO IMPRESE E PUBBLICITÀ LEGALE					34%
	100%	Aumentare il grado di utilizzo degli strumenti di automazione del RI	giornate formative di supporto tecnico ai professionisti e alle imprese per la presentazione delle pratiche telematiche	>=5	
C11.1 – Valorizzazione e crescita del capitale umano; verso il bilancio di sostenibilità					33%
	100%	Competenze descritte nel progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA"	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA" (ENTRO 30.06.2024)	SI/NO	
Privacy ed efficienza					33%
	50%	Revisione Registri dei trattamenti per la Privacy	Data Revisione Registro dei trattamenti per la Privacy e relativo assessment	<= 31.12.2024	
	25%	Mantenimento dei tempi di pagamento delle fatture commerciali inferiore ai 30 gg	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data visto proposto fattura e la data visto definitivo delle fatture passive nell'anno/ N. fatture passive anno n (al netto delle sospensioni)	<= 5N.	
	25%		N. fatture passive anno "n" con visto definito entro 5 gg dalla data visto proposto (per Ente)/ N. fatture passive anno n (al netto delle sospensioni)	>=80%	

## Dirigente Area 3 - RISORSE E PATRIMONIO - Manuela Zilli

Obiettivo	Peso Indicatore	Indicatore	Algoritmo	Target	Peso Obiettivo
Procedure post accorpamento, uniformare e semplificare documentazione ciclo passivo ec					25%
100%	Procedure post accorpamento	Uniformare e semplificare documentazione ciclo passivo: dell'insieme dei documenti funzionali all'apposizione dei visti di conformità, alla liquidazione dei documenti passivi e all'emissione dei mandati di pagamento (mediante disposizione di servizio)		n. 1	
C11.1 – Valorizzazione e crescita del capitale umano; verso il bilancio di sostenibilità					25%
100%	sviluppo delle competenze digitali	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA"		>=8	
C13.1 –Rafforzare lo stato di salute dell'Ente					50%
34%	Mantenimento dei tempi di pagamento delle fatture commerciali inferiore ai 30 gg	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data del visto definitivo e la data liquidazione delle fatture passive / N. fatture passive (al netto delle sospensioni)		<= 4	
33%	Interventi funzionali al rispetto dei tempi di pagamento: definizione di indicazioni per i casi in cui le fatture non devono/non possono essere accettate	numero indicazioni		>=1	
33%	Interventi funzionali al rispetto dei tempi di pagamento: incontri con gli operatori interessati	numero incontri		>=2	

## PO Servizio "Forniture beni e Servizi" - Mezzadri Paola

Obiettivo	Peso Indicatore	Indicatore	Algoritmo	Target	Peso Obiettivo
C14.1 – Valorizzazione gli assets					34%
	100%	Avvio della procedura di affidamento del servizio di somministrazione di personale	conclusione dell'istruttoria finalizzata all'assunzione della determina dirigenziale di avvio della procedura	>=29/02/2024	
C11.1 – Valorizzazione e crescita del capitale umano; verso il bilancio di sostenibilità					33%
	100%	Competenze descritte nel progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA"	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA" (ENTRO 30.06.2024)	SI/NO	
Privacy ed efficienza					33%
	50%	Revisione Registri dei trattamenti per la Privacy	Data Revisione Registro dei trattamenti per la Privacy e relativo assessment	<= 31.12.2024	
	25%	Mantenimento dei tempi di pagamento delle fatture commerciali inferiore ai 30 gg	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data visto proposto fattura e la data visto definitivo delle fatture passive nell'anno/ N. fatture passive anno n (al netto delle sospensioni)	<= 5N.	
	25%		N. fatture passive anno "n" con visto definito entro 5 gg dalla data visto proposto (per Ente)/ N. fatture passive anno n (al netto delle sospensioni)	>=80%	

## PO Servizio "Contabilità e bilancio" - Gabriele Stefania

Obiettivo	Peso indicatore	Indicatore	Algoritmo	Target	Peso Obiettivo
C11.1 – Valorizzazione e crescita del capitale umano; verso il bilancio di sostenibilità					34%
	100%	Definizione di modalità procedurali e contabili uniformi	n. di giornate/uomo di lavoro in condivisione/compresenza	>=15	
C11.1 – Valorizzazione e crescita del capitale umano; verso il bilancio di sostenibilità					33%
	100%	Competenze descritte nel progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA"	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA" (ENTRO 30.06.2024)	SI/NO	
Privacy ed efficienza					33%
	50%	Revisione Registri dei trattamenti per la Privacy	Data Revisione Registro dei trattamenti per la Privacy e relativo assessment	<= 31.12.2024	
	25%	Mantenimento dei tempi di pagamento delle fatture commerciali inferiori ai 30 gg	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data visto proposto fattura e la data visto definitivo delle fatture passive nell'anno/ N. fatture passive anno n (al netto delle sospensioni)	<= 5N.	
	25%		N. fatture passive anno "n" con visto definito entro 5 gg dalla data visto proposto (per Ente)/ N. fatture passive anno n (al netto delle sospensioni)	>=80%	

## PO Servizio "Facility management" - Cristina Berni

Obiettivo	Peso indicatore	Indicatore	Algoritmo	Target	Peso Obiettivo
C14.1 – Valorizzazione gli assets					34%
	100%	livellamento nelle tre sedi della concessione in uso delle sale camerali attraverso adozione di un unico Regolamento per tutte e tre le sedi	proposta deliberazione alla Giunta camerale (e successivamente al Consiglio)	<= 30/06/2024	
C11.1 – Valorizzazione e crescita del capitale umano; verso il bilancio di sostenibilità					33%
	100%	Competenze descritte nel progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA"	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA" (ENTRO 30.06.2024)	SI/NO	
Privacy ed efficienza					33%
	50%	Revisione Registri dei trattamenti per la Privacy	Data Revisione Registro dei trattamenti per la Privacy e relativo assessment	<= 31.12.2024	
	25%	Mantenimento dei tempi di pagamento delle fatture commerciali inferiore ai 30 gg	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data visto proposto fattura e la data visto definitivo delle fatture passive nell'anno/ N. fatture passive anno n (al netto delle sospensioni)	<= 5N.	
	25%		N. fatture passive anno "n" con visto definito entro 5 gg dalla data visto proposto (per Ente)/ N. fatture passive anno n (al netto delle sospensioni)	>=80%	

## PO Servizio "Partecipazioni, adempimenti fiscali, diritto annuale e risorse umane" - Carlo Vernazza Castromediano

Obiettivo	Peso indicatore	Indicatore	Algoritmo	Target	Peso Obiettivo
C11.1 – Valorizzazione e crescita del capitale umano; verso il bilancio di sostenibilità					34%
	100%	Reclutamento capitale umano	Adozione del regolamento per l'acquisizione del personale (regolamento sugli accessi)	<=31.05.2024	
C11.1 – Valorizzazione e crescita del capitale umano; verso il bilancio di sostenibilità					33%
	100%	Competenze descritte nel progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA"	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA" (ENTRO 30.06.2024)	SI/NO	
Privacy ed efficienza					33%
	50%	Revisione Registri dei trattamenti per la Privacy	Data Revisione Registro dei trattamenti per la Privacy e relativo assessment	<= 31.12.2024	
	25%	Mantenimento dei tempi di pagamento delle fatture commerciali inferiore ai 30 gg	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data visto proposto fattura e la data visto definitivo delle fatture passive nell'anno/ N. fatture passive anno n (al netto delle sospensioni)	<= 5N.	
	25%		N. fatture passive anno "n" con visto definito entro 5 gg dalla data visto proposto (per Ente)/ N. fatture passive anno n (al netto delle sospensioni)	>=80%	

## Dirigente Area 4 - REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO - Francesco Tumbiolo (ad interim)

Obiettivo	Peso indicatore	Indicatore	Algoritmo	Target	Peso Obiettivo
B4.2 – SOVRAINDEBITAMENTO E CRISI DI IMPRESA					43%
	100%	Adeguamento dell'OCC al mutato assetto giuridico ed istituzionale dell'Ente ed al Codice della Crisi di impresa	Predisposizione per gli Organi camerali di un aggiornamento ed adeguamento del regolamento e delle tariffe dell'OCC	<= 31.10.2024	
C12 - Comunicare in modo efficace e trasparente					43%
	100%	Predisposizione linee guida al fine di sviluppare a tutti i livelli organizzativi una responsabilizzazione ed una consapevolezza dell'importanza della trasparenza e delle responsabilità correlate	Prevedere modalità dettagliate di raccordo e di interlocuzione tra RPCT e la struttura organizzativa	<= 30.09.2024	
C13.1 –Rafforzare lo stato di salute dell'Ente					14%
	100%	Mantenimento dei tempi di pagamento delle fatture commerciali inferiore ai 30 gg	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data del visto definitivo e la data liquidazione delle fatture passive / N. fatture passive (al netto delle sospensioni)	<= 4	

**PO Servizio "Compliance normativa, supporto giuridico e Giustizia alternativa" - Maria Rosa Passoni**

Obiettivo	Peso indicatore	Indicatore	Algoritmo	Target	Peso Obiettivo
A2.1 – STRUMENTI DI GIUSTIZIA ALTERNATIVA					34%
	100%	Adeguamento alla nuova normativa (DM 150/2023) dell'Organismo di mediazione	Predisposizione per il Consiglio camerale del nuovo regolamento	<= 31/07/2024	
C11.1 – Valorizzazione e crescita del capitale umano; verso il bilancio di sostenibilità					33%
	100%	Competenze descritte nel progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA"	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA" (ENTRO 30.06.2024)	SI/NO	
Privacy ed efficienza					33%
	50%	Revisione Registri dei trattamenti per la Privacy	Data Revisione Registro dei trattamenti per la Privacy e relativo assessment	<= 31.12.2024	
	25%	Mantenimento dei tempi di pagamento delle fatture commerciali inferiori ai 30 gg	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data visto proposto fattura e la data visto definitivo delle fatture passive nell'anno/ N. fatture passive anno n (al netto delle sospensioni)	<= 5N.	
	25%		N. fatture passive anno "n" con visto definito entro 5 gg dalla data visto proposto (per Ente)/ N. fatture passive anno n (al netto delle sospensioni)	>=80%	

## PO Servizio "Metrologia legale, e sorveglianza prodotti" - Rita Penna

Obiettivo	Peso indicatore	Indicatore	Algoritmo	Target	Peso Obiettivo
A2.2 – VIGILANZA DEL MERCATO E TUTELA DEI CONSUMATORI					34%
	100%	Organizzazione di Webinar di aggiornamento aziendale in materia di Centri Tecnici-D.M.93/2017 e Metalli Preziosi	n° eventi effettuati in materia di Centri Tecnici-D.M.93/2017 e Metalli Preziosi	>= 2 N.	
C11.1 – Valorizzazione e crescita del capitale umano; verso il bilancio di sostenibilità					33%
	100%	Competenze descritte nel progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA"	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA" (ENTRO 30.06.2024)	SI/NO	
Privacy ed efficienza					33%
	50%	Revisione Registri dei trattamenti per la Privacy	Data Revisione Registro dei trattamenti per la Privacy e relativo assessment	<= 31.12.2024	
	25%	Mantenimento dei tempi di pagamento delle fatture commerciali inferiore ai 30 gg	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data visto proposto fattura e la data visto definitivo delle fatture passive nell'anno/ N. fatture passive anno n (al netto delle sospensioni)	<= 5N.	
	25%		N. fatture passive anno "n" con visto definito entro 5 gg dalla data visto proposto (per Ente)/ N. fatture passive anno n (al netto delle sospensioni)	>=80%	

## PO Servizio "Tutela della fede pubblica, borsa merci, prezzi e sanzioni" - Giuseppe Matteucci

Obiettivo	Peso indicatore	Indicatore	Algoritmo	Target	Peso Obiettivo
A2.2 – VIGILANZA DEL MERCATO E TUTELA DEI CONSUMATORI					34%
100%	Uniformare le attività della Borsa Merci e Sala Contrattazioni delle sedi della CCIAA Emilia	Rivisitazione dei regolamenti delle Sale Contrattazioni e della Borsa Merci		>=1 N.	
C11.1 – Valorizzazione e crescita del capitale umano; verso il bilancio di sostenibilità					33%
100%	Competenze descritte nel progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA"	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA" (ENTRO 30.06.2024)		SI/NO	
Privacy ed efficienza					33%
50%	Revisione Registri dei trattamenti per la Privacy	Data Revisione Registro dei trattamenti per la Privacy e relativo assessment		<= 31.12.2024	
25%	Mantenimento dei tempi di pagamento delle fatture commerciali inferiore ai 30 gg	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data visto proposto fattura e la data visto definitivo delle fatture passive nell'anno/ N. fatture passive anno n (al netto delle sospensioni)		<= 5N.	
25%		N. fatture passive anno "n" con visto definito entro 5 gg dalla data visto proposto (per Ente)/ N. fatture passive anno n (al netto delle sospensioni)		>=80%	

**Allegato 1 - Obiettivi Aree - Servizi**

Area	Servizio	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	Target	Trasversali (T)
100,00%	<b>UNITA' ORGANIZZATIVA IN STAFF "Segreteria direzionale, assistenza organi statutari, programmazione, pianificazione e controllo di gestione"</b>					
20%	B3.1 – OSSERVATORIO ECONOMICO E COESIONE SOCIALE					
	100,00%	Excelsior: indagine sui fabbisogni occupazionali delle imprese	n. bollettini mensili		11 N	T
40%	C.9.1 – Digitalizzazione dei processi interni					
	100,00%	Adozione programma infocamere Gdel per la gestione delle riunioni degli organi	Data adozione		<= 28.02.2024	
20%	C11.1 – Valorizzazione e crescita del capitale umano; verso il bilancio di sostenibilità					
	20,00%	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel progetto Syllabus “Competenze digitali per la PA” escluse EQ	% Numero di dipendenti che hanno conseguito un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale (escluse EQ)/ Numero dipendenti del servizio (escluse EQ) al netto di dipendenti che hanno raggiunto l'obiettivo formativo nel 2023		>=17%	T
	20,00%	Grado di copertura delle attività formative per il personale Tipologia: efficacia	n. di dipendenti che partecipano ad almeno 1 attività formativa nell'anno x / n. dipendenti in servizio nell'anno x		>=50%	T
	20,00%	Riunioni di servizio realizzate per la condivisione di informazioni e la formazione dei collaboratori	n° riunioni di servizio (n. 6 per servizio)		>=6	T
	40,00%	Formazione generale al personale in tema Privacy Tipologia: Efficacia	Realizzazione di un evento formativo per il personale camerale sulla Privacy		>=1	
20%	C12.1 - Comunicare in modo efficace e trasparente					
	25,00%	Indagine customer satisfaction	punteggio medio su giudizio complessivo della Camera di Commercio dell' Emilia		>= 2,50 N.	T
	25,00%	Monitoraggio giudizi su sito on line	n. giudizi positivi su sito on line		>= 50%	T
	25,00%	Monitoraggio azioni per la trasparenza realizzate	N° azioni per la trasparenza realizzate / N° azioni previste dal Programma Triennale della trasparenza C8.4_01_m1 / C8.4_01_m2		>= 100,00 %	T
	25,00%	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel P.T.P.C.T. inserito nel PIAO 2024-2026: verifica, anche a campione, a cura dei Responsabili dei servizi per i rispettivi processi dell'attuazione del piano	n° azioni per la prevenzione della corruzione realizzate: verifiche semestrali (2 verbali), con comunicazione esito a RPCT / n° azioni previste dal Programma di prevenzione della corruzione nel P.T.P.C.T		>= 100,00 %	T
<b>AREA 1- SVILUPPO DELLE IMPRESE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO - FRANCESCO TUMBIOLO</b>						
33,00%	<b>E-GOVERNMENT, STUDI E STATISTICA, COMUNICAZIONE INTEGRATA, GESTIONE DELLA PERFORMANCE - Matteo Ruozi</b>					
15%	A1.4 – SERVIZI E STRUMENTI DIGITALI EVOLUTI					
	100,00%	Diffusione identità digitali sedi di Reggio Emilia, Parma e Piacenza	Rinnovo convenzioni per la distribuzione sui territori delle firme digitali dei ODR/IR che ne faranno richiesta		>=100%	
15%	B3.1 – OSSERVATORIO ECONOMICO E COESIONE SOCIALE					

**Allegato 1 - Obiettivi Aree - Servizi**

Area	Servizio	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	Target	Trasversali (T)
		20,00%	Excelsior: indagine sui fabbisogni occupazionali delle imprese	n. bollettini mensili	11 N	T
		40,00%	Realizzazione della giornata dell'economia piacentina anno 2024	Data realizzazione	<=30/06/2024	
		40,00%	Analisi economica delle prov di RE-PR-PC	Report scenario economie locali e rapporto congiunturale	>=8	
15%	B3.2 – ANALISI EVOLUTA DEI DATI					
		100,00%	Monitoraggio e studio dell'andamento dell'economia del territorio	Estensione dell'analisi evoluta dei dati economici alle province di Parma e Piacenza (analisi e caricamento RDA)	<=31/12/2024	
15%	C.9.1 – Digitalizzazione dei processi interni					
		100,00%	Realizzazione hosting unico della CCIAA dell'Emilia	Data unificazione servizi hosting	<= 30.09.2024	
15%	C.10.1 – Innovazione condivisa e diffusa					
		70,00%	Attuazione azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità digitale all'amministrazione da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità	Termine per verifica sull'accessibilità del sito internet camerale	<= 31.12.2024	
		30,00%	Omogeneizzazione tariffe	Predisposizione per la Giunta camerale di una rivisitazione ed omogeneizzazione delle tariffe per servizi camerali esistenti presso le tre CCIAA accorpate e tuttora erogati	<= 30.04.2024	T
10%	C11.1 – Valorizzazione e crescita del capitale umano; verso il bilancio di sostenibilità					
		40,00%	Aggiornamento Sistema Misurazione e Valutazione Performance CCIAA Emilia	Data di aggiornamento del SMVP	<=31.03.2024	
		20,00%	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA" escluse EQ	% Numero di dipendenti che hanno conseguito un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale (escluse EQ)/ Numero dipendenti del servizio (escluse EQ) al netto di dipendenti che hanno raggiunto l'obiettivo formativo nel 2023	>=17%	T
		20,00%	Grado di copertura delle attività formative per il personale Tipologia: efficacia	n. di dipendenti che partecipano ad almeno 1 attività formativa nell'anno x / n. dipendenti in servizio nell'anno x	>=50%	T
		20,00%	Riunioni di servizio realizzate per la condivisione di informazioni e la formazione dei collaboratori	n° riunioni di servizio (n. 6 per servizio)	>=6	T
15%	C12.1 - Comunicare in modo efficace e trasparente					
		30,00%	Aumento follower LinkedIn	N. follower LinkedIn anno x - N. follower LinkedIn anno x - 1 / N. follower LinkedIn anno x - 1	>= 5,00 %	
		30,00%	Monitoraggio stampa	N° comunicati stampa inviati	>= 70 N.	
		10,00%	Indagine customer satisfaction	punteggio medio su giudizio complessivo della Camera di Commercio dell' Emilia	>= 2,50 N.	T
		10,00%	Monitoraggio giudizi su sito on line	n. giudizi positivi su sito on line	>= 50%	T

**Allegato 1 - Obiettivi Aree - Servizi**

Area	Servizio	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	Target	Trasversali (T)
		10,00%	Monitoraggio azioni per la trasparenza realizzate	N° azioni per la trasparenza realizzate / N° azioni previste dal Programma Triennale della trasparenza C8.4_01_m1 / C8.4_01_m2	>= 100,00 %	T
		10,00%	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel P.T.P.C.T. inserito nel PIAO 2024-2026: verifica, anche a campione, a cura dei Responsabili dei servizi per i rispettivi processi dell'attuazione del piano	n° azioni per la prevenzione della corruzione realizzate: verifiche semestrali (2 verbali), con comunicazione esito a RPCT / n° azioni previste dal Programma di prevenzione della corruzione nel P.T.P.C.T	>= 100,00 %	T
33,00%	<b>ASSISTENZA E SVILUPPO IMPRESE - Claudia Bartoli</b>					
5%	<b>B3.1 – OSSERVATORIO ECONOMICO E COESIONE SOCIALE</b>					
		100,00%	Excelsior: indagine sui fabbisogni occupazionali delle imprese	n. bollettini mensili	11 N	T
10%	<b>B4.1 – FINANZA INNOVATIVA/FINTECH</b>					
		100,00%	Attività per la promozione della finanza innovativa presso le imprese.	n. attività	>=1N	
11%	<b>B5.1 - Scouting, Assessment e prima assistenza</b>					
		33,00%	Attività di ricerca partner personalizzata (scouting) ed incontri B2B on line su singoli mercati esteri	n. attività	>=1N.	
		33,00%	Accoglienza delegazioni estere	n. delegazioni accolte	>=2N	
		34,00%	Attività di Business Matching su piattaforme dedicate	n. di attività di business matching realizzate	>=6N.	
11%	<b>B5.2 – INFORMAZIONE, FORMAZIONE, ORIENTAMENTO ED ACCOMPAGNAMENTO</b>					
		100,00%	Progetti di formazione , laboratori pratici ed assistenza one to one su tematiche relative al digitale per l'estero	n. progetti	>=1N.	
11%	<b>B5.3 – INTERAZIONE CON GLI STAKEHOLDER COINVOLTI NEI PROCESSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE</b>					
		100,00%	Attività in collaborazione con ICE Agenzia, SACE SIMEST , ASSOCAMNERE ESTERO MIMIT, MAECI PROMOS GRUPPO CASSA DEPOSITI E PRESTITI, ASSOCIAZIONI, REGIONI, CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE ALL'ESTERO supporto dell' internazionalizzazione delle imprese	n. di attività	>=2N.	
11%	<b>B6.2 – FACILITARE E ACCOMPAGNARE LE IMPRESE NELLA DOPPIA TRANSIZIONE</b>					
		100,00%	Seminari di informazione e formazione per le imprese in tema di sostenibilità ambientale e d efficientamento energetico	n. di iniziative	>= 2 N.	
11%	<b>B6.3 – AMBIENTE, ECONOMIA CIRCOLARE E SERVIZI PER LA SOSTENIBILITA'</b>					
		50,00%	Seminari di informazione e formazione per le imprese in tema di ESG e/o sostenibilità ambientale	n. seminari	>=2N	
		50,00%	Azioni di diffusione del tool sustainability elaborato dal sistema camerale	n. azioni	>=1N.	

**Allegato 1 - Obiettivi Aree - Servizi**

Area	Servizio	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	Target	Trasversali (T)
	7%	<b>B8.2 – SVILUPPO DELLA IMPRENDITORIA FEMMINILE E GIOVANILE</b>				
		100,00%	Costituzione del comitato imprenditoria femminile	proposta di provvedimento alla Giunta	<=31/12/2024	
	8%	<b>B8.3 – SOSTENERE LA NASCITA DI IMPRESE INNOVATIVE E DI START UP</b>				
		100,00%	Sviluppo della piattaforma di sistema camerale SNI per promuovere l'accesso ai servizi di formazione e assistenza	N° news/approfondimenti/altri contenuti pubblicati nella piattaforma	>=20	
	5%	<b>C.10.1 – Innovazione condivisa e diffusa</b>				
		100,00%	Omogeneizzazione tariffe	Predisposizione per la Giunta camerale di una rivisitazione ed omogeneizzazione delle tariffe per servizi camerali esistenti presso le tre CCIAA accorpate e tuttora	<= 30.04.2024	T
	5%	<b>C11.1 – Valorizzazione e crescita del capitale umano; verso il bilancio di sostenibilità</b>				
		33,00%	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA" escluse EQ	% Numero di dipendenti che hanno conseguito un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale (escluse EQ)/ Numero dipendenti del servizio (escluse EQ) al netto di dipendenti che hanno raggiunto l'obiettivo formativo nel 2023	>=17%	T
		33,00%	Grado di copertura delle attività formative per il personale Tipologia: efficacia	n. di dipendenti che partecipano ad almeno 1 attività formativa nell'anno x / n. dipendenti in servizio nell'anno x	>=50%	T
		34,00%	Riunioni di servizio realizzate per la condivisione di informazioni e la formazione dei collaboratori	n° riunioni di servizio (n. 6 per servizio)	>=6	T
	5%	<b>C12.1 - Comunicare in modo efficace e trasparente</b>				
		25,00%	Indagine customer satisfaction	punteggio medio su giudizio complessivo della Camera di Commercio dell' Emilia	>= 2,50 N.	T
		25,00%	Monitoraggio giudizi su sito on line	n. giudizi positivi su sito on line	>= 50%	T
		25,00%	Monitoraggio azioni per la trasparenza realizzate	N° azioni per la trasparenza realizzate / N° azioni previste dal Programma Triennale della trasparenza C8.4_01_m1 / C8.4_01_m2	>= 100,00 %	T
		25,00%	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel P.T.P.C.T. inserito nel PIAO 2024-2026: verifica, anche a campione, a cura dei Responsabili dei servizi per i rispettivi processi dell'attuazione del piano	n° azioni per la prevenzione della corruzione realizzate: verifiche semestrali (2 verbali), con comunicazione esito a RPCT / n° azioni previste dal Programma di prevenzione della corruzione nel P.T.P.C.T	>= 100,00 %	T
34,00%	<b>CERTIFICAZIONI, CONTRIBUTI, MARKETING TERRITORIALE, LAVORO - Isabella Benecchi</b>					
	15%	<b>A1.3 – DIGITALIZZAZIONE PRATICHE E AUTOMAZIONE DEI PROCESSI</b>				
		33,00%	Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche dei certificati d'origine	Tempo medio tra data richiesta certificato d'origine e data rilascio	<= 30	
		33,00%	Monitoraggio pratiche telematiche dei certificati d'origine evase nell'anno "n" in meno di 30 ore (al netto delle sospese)	Pratiche di rilascio di certificati di origine evase nell'anno "n" in meno di 30 ore (al netto delle sospese) / totale di pratiche di rilascio di certificati di origine nell'anno "n"	>=80%	

**Allegato 1 - Obiettivi Aree - Servizi**

Area	Servizio	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	Target	Trasversali (T)
		34,00%	Incremento dei CO stampati in azienda su foglio standard (cciaa Emilia)	Percentuale di CO stampati in azienda su foglio standard/CO stampati in azienda	>= 40%	
10%	B5.1 - Scouting, Assessment e prima assistenza					
		50,00%	Monitoraggio contributi alle imprese	N° giorni da data chiusura bando a data pubblicazione graduatoria	<=90 gg	
		50,00%	Monitoraggio contributi alle imprese	N° giorni da data ultima di rendicontazione a data di liquidazione	<=90 gg	
9%	B6.1 – ACCRESCERE LA CULTURA DIGITALE					
		100,00%	Monitoraggio contributi alle imprese	N° giorni da data chiusura bando a data pubblicazione graduatoria N° giorni da data ultima di rendicontazione a data di liquidazione	<=90 gg	
9%	B6.2 – FACILITARE E ACCOMPAGNARE LE IMPRESE NELLA DOPPIA TRANSIZIONE					
		100,00%	Monitoraggio contributi alle imprese	N° giorni da data chiusura bando a data pubblicazione graduatoria N° giorni da data ultima di rendicontazione a data di liquidazione	<=90 gg	
9%	B6.3 – AMBIENTE, ECONOMIA CIRCOLARE E SERVIZI PER LA SOSTENIBILITA'					
		100,00%	Monitoraggio contributi alle imprese	N° giorni da data chiusura bando a data pubblicazione graduatoria N° giorni da data ultima di rendicontazione a data di liquidazione	<=90 gg	
10%	B7.1 – POTENZIARE LA QUALITA' DELLA FILIERA TURISTICA					
		50,00%	Potenziare la qualità della filiera turistica	Realizzazione di un percorso di formazione ed assistenza 1 to1 per le imprese della filiera turistica per upgrading tecnologico	100%	
		50,00%	Tempestività nella assegnazione dei contributi	Gg che intercorrono dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di contributo alla data della determina di assegnazione dei contributi	<= 90 GG	
8%	B7.2 – PROMUOVERE LE DESTINAZIONI TURISTICHE, GLI ATTRATTORI CULTURALI E RAFFORZARE L'INSEDIAMENTO DI NUOVE IMPRESE E GLI INVESTIMENTI ESTERI					
		100,00%	Promozione del TDH Tourism digital Hub	N° di eventi e incontri	>=2	
15%	B8.1 – CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE, SVILUPPO DELLE ITS ACADEMY, ORIENTAMENTO E PLACEMENT, MATCHING DOMANDA OFFERTA DI LAVORO					
		25,00%	B8.1_01 - Sessioni di certificazione delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli studenti coinvolti nei relativi percorsi PCTO	Numero studenti	>= 20 N.	
		25,00%	B8.1_02 - Incrementare le imprese nel B2G Placement Regionale	N° imprese B2G Placement Regionale	>= 30 N.	
		25,00%	Diffusione delle indagini Excelsior presso gli studenti	n° studenti coinvolti nelle prov di RE-PR-PC	>=600	
		25,00%	Realizzazione incontri presso scuole o ITS del territorio per l'orientamento al lavoro e la diffusione della cultura imprenditoriale (anche in collaborazione con enti e associazioni di categoria)	Numero eventi	>=10	
5%	C.10.1 – Innovazione condivisa e diffusa					

**Allegato 1 - Obiettivi Aree - Servizi**

Area	Servizio	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	Target	Trasversali (T)
		100,00%	Omogeneizzazione tariffe	Predisposizione per la Giunta camerale di una rivisitazione ed omogeneizzazione delle tariffe per servizi camerali esistenti presso le tre CCIAA accorpate e tuttora erogati	<= 30.04.2024	T
5%	C11.1 – Valorizzazione e crescita del capitale umano; verso il bilancio di sostenibilità					
		33,00%	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel progetto Syllabus “Competenze digitali per la PA” escluse EQ	% Numero di dipendenti che hanno conseguito un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale (escluse EQ)/ Numero dipendenti del servizio (escluse EQ) al netto di dipendenti che hanno raggiunto l'obiettivo formativo nel 2023	>=17%	T
		33,00%	Grado di copertura delle attività formative per il personale Tipologia: efficacia	n. di dipendenti che partecipano ad almeno 1 attività formativa nell'anno x / n. dipendenti in servizio nell'anno x	>=50%	T
		34,00%	Riunioni di servizio realizzate per la condivisione di informazioni e la formazione dei collaboratori	n° riunioni di servizio (n. 6 per servizio)	>=6	T
5%	C12.1 - Comunicare in modo efficace e trasparente					
		25,00%	Indagine customer satisfaction	punteggio medio su giudizio complessivo della Camera di Commercio dell' Emilia	>= 2,50 N.	T
		25,00%	Monitoraggio giudizi su sito on line	n. giudizi positivi su sito on line	>= 50%	T
		25,00%	Monitoraggio azioni per la trasparenza realizzate	N° azioni per la trasparenza realizzate / N° azioni previste dal Programma Triennale della trasparenza C8.4_01_m1 / C8.4_01_m2	>= 100,00 %	T
		25,00%	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel P.T.P.C.T. inserito nel PIAO 2024-2026: verifica, anche a campione, a cura dei Responsabili dei servizi per i rispettivi processi dell'attuazione del piano	n° azioni per la prevenzione della corruzione realizzate: verifiche semestrali (2 verbali), con comunicazione esito a RPCT / n° azioni previste dal Programma di prevenzione della corruzione nel P.T.P.C.T	>= 100,00 %	T
<b>AREA 2 - ANAGRAFE E REGISTRI - DIRIGENTE DR. ALESSANDRO SAGUATTI - Alessandro Saguatti</b>						
34,00%	<b>REGISTRO IMPRESE, ATTI SOCIETARI E REA REGGIO EMILIA - Fanny Pavarini</b>					
30%	A1.1 – REGISTRO IMPRESE E PUBBLICITA' LEGALE					
		33,00%	Campagna di sensibilizzazione rivolta alle imprese dotate di pec e tenute al deposito del bilancio d'esercizio ( esercizio 2019-2023)	n. lettere inviate alle società tenute alla presentazione del bilancio in possesso di pec (esercizio 2019-2023) /n. imprese tenute alla presentazione del bilancio d'esercizio in possesso di pec (esercizio 2019-2023)	>= 100,00 %	
		33,00%	Implementazione domicilio digitale	Inizio attribuzione del servizio domicilio digitale	<=30/06/2024	
		34,00%	Supporto Specialistico Registro delle Imprese dell'Emilia	Uniformazione delle schede dei Supporti Specialistici di PR-PC-RE	<=31/12/2024	
25%	A1.2 – INTEROPERABILITA' TRA LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND) – DIGITAL HUB					
		100,00%	Facilitare il dialogo tra Imprese e Pubblica Amministrazione	Presentazione agli stakeholder di riferimento della nuova piattaforma digital hub	<= 31/12/2024	
25%	A1.4 – SERVIZI E STRUMENTI DIGITALI EVOLUTI					

**Allegato 1 - Obiettivi Aree - Servizi**

Area	Servizio	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	Target	Trasversali (T)
		100,00%	Digitalizzazione sessioni d'esame abilitazione agenti di affari e mediazioni Tipologia: Efficacia	Attuazione del progetto servizio iscrizione esame mediatori	<=30/09/2024	
5%	<b>B3.1 – OSSERVATORIO ECONOMICO E COESIONE SOCIALE</b>					
		100,00%	Excelsior: indagine sui fabbisogni occupazionali delle imprese	n. bollettini mensili	11 N	T
5%	<b>C.10.1 – Innovazione condivisa e diffusa</b>					
		100,00%	Omogeneizzazione tariffe	Predisposizione per la Giunta camerale di una rivisitazione ed omogeneizzazione delle tariffe per servizi camerali esistenti presso le tre CCIAA accorpate e tuttora erogati	<= 30.04.2024	T
5%	<b>C11.1 – Valorizzazione e crescita del capitale umano; verso il bilancio di sostenibilità</b>					
		33,00%	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA" escluse EQ	% Numero di dipendenti che hanno conseguito un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale (escluse EQ)/ Numero dipendenti del servizio (escluse EQ) al netto di dipendenti che hanno raggiunto l'obiettivo formativo nel 2023	>=17%	T
		33,00%	Grado di copertura delle attività formative per il personale Tipologia: efficacia	n. di dipendenti che partecipano ad almeno 1 attività formativa nell'anno x / n. dipendenti in servizio nell'anno x	>=50%	T
		34,00%	Riunioni di servizio realizzate per la condivisione di informazioni e la formazione dei collaboratori	n° riunioni di servizio (n. 6 per servizio)	>=6	T
5%	<b>C12.1 - Comunicare in modo efficace e trasparente</b>					
		25,00%	Indagine customer satisfaction	punteggio medio su giudizio complessivo della Camera di Commercio dell' Emilia	>= 2,50 N.	T
		25,00%	Monitoraggio giudizi su sito on line	n. giudizi positivi su sito on line	>= 50%	T
		25,00%	Monitoraggio azioni per la trasparenza realizzate	N° azioni per la trasparenza realizzate / N° azioni previste dal Programma Triennale della trasparenza C8.4_01_m1 / C8.4_01_m2	>= 100,00 %	T
		25,00%	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel P.T.P.C.T. inserito nel PIAO 2024-2026: verifica, anche a campione, a cura dei Responsabili dei servizi per i rispettivi processi dell'attuazione del piano	n° azioni per la prevenzione della corruzione realizzate: verifiche semestrali (2 verbali), con comunicazione esito a RPCT / n° azioni previste dal Programma di prevenzione della corruzione nel P.T.P.C.T	>= 100,00 %	T
33,00%	<b>SERVIZIO REGISTRO IMPRESE/REA PARMA PIACENZA - Stefania Morpanini</b>					
35%	<b>A1.1 – REGISTRO IMPRESE E PUBBLICITA' LEGALE</b>					
		33,00%	Campagna di sensibilizzazione rivolta alle imprese dotate di pec e tenute al deposito del bilancio d'esercizio ( esercizio 2019-2023)	n. lettere inviate alle società tenute alla presentazione del bilancio in possesso di pec (esercizio 2019-2023) /n. imprese tenute alla presentazione del bilancio d'esercizio in possesso di pec (esercizio 2019-2023)	>= 100,00 %	
		33,00%	Implementazione domicilio digitale	Inizio attribuzione del servizio domicilio digitale	<=30/06/2024	

**Allegato 1 - Obiettivi Aree - Servizi**

Area	Servizio	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	Target	Trasversali (T)
		34,00%				
25%	A1.2 – INTEROPERABILITA' TRA LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND) – DIGITAL HUB		Supporto Specialistico Registro delle Imprese dell'Emilia	Uniformazione delle schede dei Supporti Specialistici di PR-PC-RE	<=31/12/2024	
25%	A1.4 – SERVIZI E STRUMENTI DIGITALI EVOLUTI	100,00%	Facilitare il dialogo tra Imprese e Pubblica Amministrazione	Presentazione agli stakeholder di riferimento della nuova piattaforma digital hub	<= 31/12/2024	
5%	C.10.1 – Innovazione condivisa e diffusa	100,00%	Digitalizzazione sessioni d'esame abilitazione agenti di affari e mediazioni Tipologia: Efficacia	Attuazione del progetto servizio iscrizione esame mediatori	<=30/09/2024	
5%	C11.1 – Valorizzazione e crescita del capitale umano; verso il bilancio di sostenibilità	100,00%	Omogeneizzazione tariffe	Predisposizione per la Giunta camerale di una rivisitazione ed omogeneizzazione delle tariffe per servizi camerali esistenti presso le tre CCIAA accorpate e tuttora erogati	<= 30.04.2024	T
		33,00%	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA" escluse EQ	% Numero di dipendenti che hanno conseguito un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale (escluse EQ)/ Numero dipendenti del servizio (escluse EQ) al netto di dipendenti che hanno raggiunto l'obiettivo formativo nel 2023	>=17%	T
		33,00%	Grado di copertura delle attività formative per il personale Tipologia: efficacia	n. di dipendenti che partecipano ad almeno 1 attività formativa nell'anno x / n. dipendenti in servizio nell'anno x	>=50%	T
		34,00%	Riunioni di servizio realizzate per la condivisione di informazioni e la formazione dei collaboratori	n° riunioni di servizio (n. 6 per servizio)	>=6	T
5%	C12.1 - Comunicare in modo efficace e trasparente	25,00%	Indagine customer satisfaction	punteggio medio su giudizio complessivo della Camera di Commercio dell' Emilia	>= 2,50 N.	T
		25,00%	Monitoraggio giudizi su sito on line	n. giudizi positivi su sito on line	>= 50%	T
		25,00%	Monitoraggio azioni per la trasparenza realizzate	N° azioni per la trasparenza realizzate / N° azioni previste dal Programma Triennale della trasparenza C8.4_01_m1 / C8.4_01_m2	>= 100,00 %	T
		25,00%	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel P.T.P.C.T. inserito nel PIAO 2024-2026: verifica, anche a campione, a cura dei Responsabili dei servizi per i rispettivi processi dell'attuazione del piano	n° azioni per la prevenzione della corruzione realizzate: verifiche semestrali (2 verbali), con comunicazione esito a RPCT / n° azioni previste dal Programma di prevenzione della corruzione nel P.T.P.C.T	>= 100,00 %	T
33,00%	<b>SERVIZIO REGISTRO IMPRESE/ATTI SOCIETARI PARMA PIACENZA - Andrea Mazza</b>					
35%	<b>A1.1 – REGISTRO IMPRESE E PUBBLICITA' LEGALE</b>					
		33,00%	Campagna di sensibilizzazione rivolta alle imprese dotate di pec e tenute al deposito del bilancio d'esercizio ( esercizio 2019-2023)	n. lettere inviate alle società tenute alla presentazione del bilancio in possesso di pec (esercizio 2019-2023) /n. imprese tenute alla presentazione del bilancio d'esercizio in possesso di pec (esercizio 2019-2023)	>= 100,00 %	

**Allegato 1 - Obiettivi Aree - Servizi**

Area	Servizio	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	Target	Trasversali (T)
25%		33,00%	Implementazione domicilio digitale	Inizio attribuzione del servizio domicilio digitale	<=30/06/2024	
		34,00%	Supporto Specialistico Registro delle Imprese dell'Emilia	Uniformazione delle schede dei Supporti Specialistici di PR-PC-RE	<=31/12/2024	
A1.2 – INTEROPERABILITA' TRA LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND) – DIGITAL HUB						
25%		100,00%	Facilitare il dialogo tra Imprese e Pubblica Amministrazione	Presentazione agli stakeholder di riferimento della nuova piattaforma digital hub	<= 31/12/2024	
A1.4 – SERVIZI E STRUMENTI DIGITALI EVOLUTI						
		100,00%	Digitalizzazione sessioni d'esame abilitazione agenti di affari e mediazioni Tipologia: Efficacia	Attuazione del progetto servizio iscrizione esame mediatori	<=30/09/2024	
5% C.10.1 – Innovazione condivisa e diffusa						
		100,00%	Omogeneizzazione tariffe	Predisposizione per la Giunta camerale di una rivisitazione ed omogeneizzazione delle tariffe per servizi camerali esistenti presso le tre CCIAA accorpate e tuttora erogati	<= 30.04.2024	T
5% C11.1 – Valorizzazione e crescita del capitale umano; verso il bilancio di sostenibilità						
		33,00%	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA" escluse EQ	% Numero di dipendenti che hanno conseguito un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale (escluse EQ)/ Numero dipendenti del servizio (escluse EQ) al netto di dipendenti che hanno raggiunto l'obiettivo formativo nel 2023	>=17%	T
		33,00%	Grado di copertura delle attività formative per il personale Tipologia: efficacia	n. di dipendenti che partecipano ad almeno 1 attività formativa nell'anno x / n. dipendenti in servizio nell'anno x	>=50%	T
		34,00%	Riunioni di servizio realizzate per la condivisione di informazioni e la formazione dei collaboratori	n° riunioni di servizio (n. 6 per servizio)	>=6	T
5% C12.1 - Comunicare in modo efficace e trasparente						
		25,00%	Indagine customer satisfaction	punteggio medio su giudizio complessivo della Camera di Commercio dell' Emilia	>= 2,50 N.	T
		25,00%	Monitoraggio giudizi su sito on line	n. giudizi positivi su sito on line	>= 50%	T
		25,00%	Monitoraggio azioni per la trasparenza realizzate	N° azioni per la trasparenza realizzate / N° azioni previste dal Programma Triennale della trasparenza C8.4_01_m1 / C8.4_01_m2	>= 100,00 %	T
		25,00%	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel P.T.P.C.T. inserito nel PIAO 2024-2026: verifica, anche a campione, a cura dei Responsabili dei servizi per i rispettivi processi dell'attuazione del piano	n° azioni per la prevenzione della corruzione realizzate: verifiche semestrali (2 verbali), con comunicazione esito a RPCT / n° azioni previste dal Programma di prevenzione della corruzione nel P.T.P.C.T	>= 100,00 %	T
<b>AREA 3 - RISORSE E PATRIMONIO - MANUELA ZILLI</b>						
25,00%	<b>PARTECIPAZIONI, ADEMPIMENTI FISCALI, DIRITTO ANNUALE E RISORSE UMANE - Carlo Vernazza Castromediano</b>					

**Allegato 1 - Obiettivi Aree - Servizi**

Area	Servizio	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	Target	Trasversali (T)
	5%	B3.1 – OSSERVATORIO ECONOMICO E COESIONE SOCIALE				
		100,00%	Excelsior: indagine sui fabbisogni occupazionali delle imprese	n. bollettini mensili	11 N	T
	30%	C.10.1 – Innovazione condivisa e diffusa				
		30,00%	Attivazione dello smart working	conclusione iter di confronto sindacale	<=29/02/2024	
		30,00%	Omogeneizzazione orario di lavoro: trasmissione a Infocamere del prospetto contenente i requisiti "impianto presenze"	Data trasmissione	<=29/02/2024	
		30,00%	Omogeneizzazione orario di lavoro: predisposizione e invio di ods al personale	Numero ods	1	
		10,00%	Omogeneizzazione tariffe	Predisposizione per la Giunta camerale di una rivisitazione ed omogeneizzazione delle tariffe per servizi camerali esistenti presso le tre CCIAA accorpate e tuttora erogati	<= 30.04.2024	T
	25%	C11.1 – Valorizzazione e crescita del capitale umano; verso il bilancio di sostenibilità				
		16,00%	Predisposizione della proposta di delibera della sezione del PIAO concernente il piano dei fabbisogni di personale	Data redazione della delibera di Giunta	<= 31.01.2024	
		16,00%	Costituzione delle commissioni di concorso nel rispetto delle pari opportunità	% di componenti di genere femminile all'interno di ciascuna commissione di concorso	>=33%	
		16,00%	Attivazione organismi/strumenti in tema di garanzia delle pari opportunità ed in tema di qualità del lavoro e benessere organizzativo	Termine per l'individuazione dei componenti in rappresentanza dell'amministrazione in seno ai costituendi Comitato Unico di Garanzia (CUG) ed Organismo Paritetico per l'Innovazione (OPI)	<= 30.04.2024	
		16,00%	Rispetto di tutte le scadenze previste per gli adempimenti relativi al trattamento giuridico del personale	n. adempimenti effettuati nei termini / n. adempimenti di cui allo scadenziario predisposto	>= 100,00 %	
		16,00%	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA" escluse EQ	% Numero di dipendenti che hanno conseguito un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale (escluse EQ)/ Numero dipendenti del servizio (escluse EQ) al netto di dipendenti che hanno raggiunto l'obiettivo formativo nel 2023	>=17%	T
		10,00%	Grado di copertura delle attività formative per il personale Tipologia: efficacia	n. di dipendenti che partecipano ad almeno 1 attività formativa nell'anno x / n. dipendenti in servizio nell'anno x	>=50%	T
		10,00%	Riunioni di servizio realizzate per la condivisione di informazioni e la formazione dei collaboratori	n° riunioni di servizio (n. 6 per servizio)	>=6	T
	5%	C12.1 - Comunicare in modo efficace e trasparente				
		25,00%	Indagine customer satisfaction	punteggio medio su giudizio complessivo della Camera di Commercio dell' Emilia	>= 2,50 N.	T
		25,00%	Monitoraggio giudizi su sito on line	n. giudizi positivi su sito on line	>= 50%	T
		25,00%	Monitoraggio azioni per la trasparenza realizzate	N° azioni per la trasparenza realizzate / N° azioni previste dal Programma Triennale della trasparenza C8.4_01_m1 / C8.4_01_m2	>= 100,00 %	T

**Allegato 1 - Obiettivi Aree - Servizi**

Area	Servizio	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	Target	Trasversali (T)
		25,00%	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel P.T.P.C.T. inserito nel PIAO 2024-2026: verifica, anche a campione, a cura dei Responsabili dei servizi per i rispettivi processi dell'attuazione del piano	n° azioni per la prevenzione della corruzione realizzate: verifiche semestrali (2 verbali), con comunicazione esito a RPCT / n° azioni previste dal Programma di prevenzione della corruzione nel P.T.P.C.T	>= 100,00 %	T
15,00%	C13.1 –Rafforzare lo stato di salute dell'Ente					
		100,00%	Emissione del ruolo per il recupero coattivo del diritto annuale dovuto e non versato per l'anno 2021	trasmissione ad Infocamere del ruolo	<=31.12.2024	
20,00%	C14.1 – Valorizzazione gli assets					
		50,00%	Piano revisione periodica delle partecipazioni e relative relazioni	Data redazione della delibera di Giunta	<= 31.12.2024	
		50,00%	Proposte provvedimenti di giunta o Presidente o Commissario sulle assemblee delle partecipate -al 31.12.ANNO N	N° proposte provvedimenti di giunta o Presidente o Commissario sulle assemblee svoltesi entro il 31.12.ANNO N / n° assemblee delle società partecipate svoltesi entro il 31.12.ANNO N	>= 100,00 %	
25,00%	<b>CONTABILITA' E BILANCIO - Stefania Gabriele</b>					
5%	C.10.1 – Innovazione condivisa e diffusa					
		100,00%	Omogeneizzazione tariffe	Predisposizione per la Giunta camerale di una rivisitazione ed omogeneizzazione delle tariffe per servizi camerali esistenti presso le tre CCIAA accorpate e tuttora erogati	<= 30.04.2024	T
5%	C11.1 – Valorizzazione e crescita del capitale umano; verso il bilancio di sostenibilità					
		33,00%	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel progetto Syllabus “Competenze digitali per la PA” escluse EQ	% Numero di dipendenti che hanno conseguito un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale (escluse EQ)/ Numero dipendenti del servizio (escluse EQ) al netto di dipendenti che hanno raggiunto l'obiettivo formativo nel 2023	>=17%	T
		33,00%	Grado di copertura delle attività formative per il personale Tipologia: efficacia	n. di dipendenti che partecipano ad almeno 1 attività formativa nell'anno x / n. dipendenti in servizio nell'anno x	>=50%	T
		34,00%	Riunioni di servizio realizzate per la condivisione di informazioni e la formazione dei collaboratori	n° riunioni di servizio (n. 6 per servizio)	>=6	T
5%	C12.1 - Comunicare in modo efficace e trasparente					
		25,00%	Indagine customer satisfaction	punteggio medio su giudizio complessivo della Camera di Commercio dell' Emilia	>= 2,50 N.	T
		25,00%	Monitoraggio giudizi su sito on line	n. giudizi positivi su sito on line	>= 50%	T
		25,00%	Monitoraggio azioni per la trasparenza realizzate	N° azioni per la trasparenza realizzate / N° azioni previste dal Programma Triennale della trasparenza C8.4_01_m1 / C8.4_01_m2	>= 100,00 %	T
		25,00%	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel P.T.P.C.T. inserito nel PIAO 2024-2026: verifica, anche a campione, a cura dei Responsabili dei servizi per i rispettivi processi dell'attuazione del piano	n° azioni per la prevenzione della corruzione realizzate: verifiche semestrali (2 verbali), con comunicazione esito a RPCT / n° azioni previste dal Programma di prevenzione della corruzione nel P.T.P.C.T	>= 100,00 %	T
85,00%	C13.1 –Rafforzare lo stato di salute dell'Ente					

**Allegato 1 - Obiettivi Aree - Servizi**

Area	Servizio	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	Target	Trasversali (T)
		16,00%	Apertura stato patrimoniale Camera dell'Emilia	ricognizione e caricamento in CON2 delle partite attive e passive dello stato patrimoniale	<=29/04/2024	
		16,00%	Mantenimento della tempistica di regolarizzazione delle entrate	N° di provvisori di entrata regolarizzati/N° di provvisori di entrata da Tesoweb al 31/12	>=80%	
		17,00%	C9.4_02 - Monitoraggio fatture passive con data creazione distinta entro 5 gg dalla data atto di liquidazione	N. fatture passive anno "n" con data creazione distinta entro 5 gg dalla data atto di liquidazione / N. di fatture pagate nell'anno	>= 80,00 %	
		17,00%	C9.4_03 - Monitoraggio giorni che intercorrono tra la data atto di liquidazione e la data creazione distinta delle fatture passive	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data atto di liquidazione e la data creazione distinta delle fatture passive/ N. di fatture pagate nell'anno	<= 5N.	
		17,00%	Monitoraggio dei giorni che intercorrono tra la data di accettazione e la data di visto proposto	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di accettazione e la data visto proposto / N. fatture passive (al netto delle sospensioni)	<= 5 N.	
		17,00%	Monitoraggio N. fatture passive con visto proposto entro 12 gg dalla data di protocollo	N. fatture passive con visto proposto entro 12 gg dalla data di protocollo / N. fatture passive (al netto delle sospensioni)	>= 80,00 %	
25,00%	<b>FORNITURE BENI E SERVIZI- Paola Mezzadri</b>					
25%	C.9.1 – Digitalizzazione dei processi interni					
		100,00%	Attivazione di "regole" di protocollazione automatica di pec in entrata	indirizzi pec ricorrenti sui quali attivare la protocollazione automatica	>=4	
5%	C.10.1 – Innovazione condivisa e diffusa					
		100,00%	Omogeneizzazione tariffe	Predisposizione per la Giunta camerale di una rivisitazione ed omogeneizzazione delle tariffe per servizi camerali esistenti presso le tre CCIAA accorpate e tuttora erogati	<= 30.04.2024	T
10%	C11.1 – Valorizzazione e crescita del capitale umano; verso il bilancio di sostenibilità					
		70,00%	formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro	n° di dipendenti avviati alla formazione obbligatoria/n° di dipendenti da avviare alla formazione obbligatoria	>= 100,00 %	
		10,00%	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA" escluse EQ	% Numero di dipendenti che hanno conseguito un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale (escluse EQ)/ Numero dipendenti del servizio (escluse EQ) al netto di dipendenti che hanno raggiunto l'obiettivo formativo nel 2023	>=17%	T
		10,00%	Grado di copertura delle attività formative per il personale Tipologia: efficacia	n. di dipendenti che partecipano ad almeno 1 attività formativa nell'anno x / n. dipendenti in servizio nell'anno x	>=50%	T
		10,00%	Riunioni di servizio realizzate per la condivisione di informazioni e la formazione dei collaboratori	n° riunioni di servizio (n. 6 per servizio)	>=6	T
5%	C12.1 - Comunicare in modo efficace e trasparente					
		25,00%	Indagine customer satisfaction	punteggio medio su giudizio complessivo della Camera di Commercio dell' Emilia	>= 2,50 N.	T
		25,00%	Monitoraggio giudizi su sito on line	n. giudizi positivi su sito on line	>= 50%	T

**Allegato 1 - Obiettivi Aree - Servizi**

Area	Servizio	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	Target	Trasversali (T)
		25,00%	Monitoraggio azioni per la trasparenza realizzate	N° azioni per la trasparenza realizzate / N° azioni previste dal Programma Triennale della trasparenza C8.4_01_m1 / C8.4_01_m2	>= 100,00 %	T
		25,00%	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel P.T.P.C.T. inserito nel PIAO 2024-2026: verifica, anche a campione, a cura dei Responsabili dei servizi per i rispettivi processi dell'attuazione del piano	n° azioni per la prevenzione della corruzione realizzate: verifiche semestrali (2 verbali), con comunicazione esito a RPCT / n° azioni previste dal Programma di prevenzione della corruzione nel P.T.P.C.T	>= 100,00 %	T
20%	C13.1 –Rafforzare lo stato di salute dell'Ente					
		50,00%	Monitoraggio dei giorni che intercorrono tra la data protocollo fattura e la data di accettazione delle fatture passive (al netto delle sospensioni)	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data protocollo fattura e la data accettazione / N. fatture passive (al netto delle sospensioni)	<= 7 N.	
		50,00%	Monitoraggio N. fatture passive con visto proposto entro 12 gg dalla data di protocollo	N. fatture passive con visto proposto entro 12 gg dalla data di protocollo / N. fatture passive (al netto delle sospensioni)	>= 80,00 %	
35%	C14.1 – Valorizzazione gli assets					
		20,00%	contrattualizzazione per l'anno 2024 dei servizi generali per il funzionamento dell'ente di competenza del servizio	N° di contratti formalizzati entro il 31.12.2024/N° di contratti in scadenza entro il 31.12.2024	>= 100,00 %	
		20,00%	implementazione delle nuove modalità procedurali di gestione del magazzino	completamento del caricamento degli articoli di magazzino	<= 28/02/2024	
		20,00%	messa in uso piattaforma per la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici (lavori-servizi-forniture) o sottoscrizione convenzione con organismo in possesso di piattaforme di e-procurement certificate	acquisizione della disponibilità di piattaforma per la gestione informatizzata del ciclo di vita dei contratti	<= 28/02/2024	
		20,00%	Predisposizione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi	N° atti amministrativi predisposti/N° atti amministrativi necessari	>=100%	
		20,00%	Verifica dei rischi di fulminazione e gas radon su tutte le sedi	avvio delle verifiche sui rischi di fulminazione e gas radon	<=31.12.2024	
25,00%	<b>FACILITY MANAGEMENT - Cristina Berni</b>					
5%	C.10.1 – Innovazione condivisa e diffusa					
		100,00%	Omogeneizzazione tariffe	Predisposizione per la Giunta camerale di una rivisitazione ed omogeneizzazione delle tariffe per servizi camerali esistenti presso le tre CCIAA accorpate e tuttora erogati	<= 30.04.2024	T
15%	C11.1 – Valorizzazione e crescita del capitale umano; verso il bilancio di sostenibilità					
		10,00%	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA" escluse EQ	% Numero di dipendenti che hanno conseguito un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale (escluse EQ)/ Numero dipendenti del servizio (escluse EQ) al netto di dipendenti che hanno raggiunto l'obiettivo formativo nel 2023	>=17%	T
		10,00%	Grado di copertura delle attività formative per il personale Tipologia: efficacia	n. di dipendenti che partecipano ad almeno 1 attività formativa nell'anno x / n. dipendenti in servizio nell'anno x	>=50%	T
		10,00%	Riunioni di servizio realizzate per la condivisione di informazioni e la formazione dei collaboratori	n° riunioni di servizio (n. 6 per servizio)	>=6	T

**Allegato 1 - Obiettivi Aree - Servizi**

Area	Servizio	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	Target	Trasversali (T)
		70,00%	Attuazione azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica all'amministrazione da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità	Termine per la revisione della cartellonistica delle sedi camerali	<=31.12.2024	
5%	C12.1 - Comunicare in modo efficace e trasparente					
		25,00%	Indagine customer satisfaction	punteggio medio su giudizio complessivo della Camera di Commercio dell' Emilia	>= 2,50 N.	T
		25,00%	Monitoraggio giudizi su sito on line	n. giudizi positivi su sito on line	>= 50%	T
		25,00%	Monitoraggio azioni per la trasparenza realizzate	N° azioni per la trasparenza realizzate / N° azioni previste dal Programma Triennale della trasparenza C8.4_01_m1 / C8.4_01_m2	>= 100,00 %	T
		25,00%	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel P.T.P.C.T. inserito nel PIAO 2024-2026: verifica, anche a campione, a cura dei Responsabili dei servizi per i rispettivi processi dell'attuazione del piano	n° azioni per la prevenzione della corruzione realizzate: verifiche semestrali (2 verbali), con comunicazione esito a RPCT / n° azioni previste dal Programma di prevenzione della corruzione nel P.T.P.C.T	>= 100,00 %	T
35,00%	C13.1 –Rafforzare lo stato di salute dell'Ente					
		33,00%	Monitoraggio dei giorni che intercorrono tra la data protocollo fattura e la data di accettazione delle fatture passive (al netto delle sospensioni)	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data protocollo fattura e la data accettazione / N. fatture passive (al netto delle sospensioni)	<= 7 N.	
		33,00%	Monitoraggio dei giorni che intercorrono tra la data di accettazione e la data di visto proposto	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di accettazione e la data visto proposto / N. fatture passive (al netto delle sospensioni)	<= 5 N.	
		34,00%	Monitoraggio N. fatture passive con visto proposto entro 12 gg dalla data di protocollo	N. fatture passive con visto proposto entro 12 gg dalla data di protocollo / N. fatture passive (al netto delle sospensioni)	>= 80,00 %	
40,00%	C14.1 – Valorizzazione gli assets					
		20,00%	contrattualizzazione per l'anno 2024 dei servizi generali per il funzionamento dell'ente di competenza del servizio	N° di contratti formalizzati entro il 31.12.2024/N° di contratti in scadenza entro il 31.12.2024	>= 100,00 %	
		20,00%	implementazione delle nuove modalità procedurali di gestione del magazzino	completamento del caricamento degli articoli di magazzino	<= 28/02/2024	
		20,00%	Procedura per ricognizione beni inventariali nelle sedi camerali	Ricognizione inventariale beni presenti nella Camera dell'Emilia	<= 15/04/2024	
		20,00%	esecuzione interventi inseriti nella programmazione dei lavori pubblici per il corrente anno: Ristrutturazione 1° piano sede Reggio Emilia, Cabina elettrica sede di Parma, LAN Piacenza, ripristino impianti di raffrescamento sede di Reggio Emilia e CAL	n. interventi affidati/n. interventi previsti sulla base della scheda	>=80%	
		20,00%	messa in uso piattaforma per la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici (lavori-servizi-forniture) o sottoscrizione convenzione con organismo in possesso di piattaforme di e-procurement certificate	acquisizione della disponibilità di piattaforma per la gestione informatizzata del ciclo di vita dei contratti	<= 28/02/2024	

**Allegato 1 - Obiettivi Aree - Servizi**

Area	Servizio	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	Target	Trasversali (T)
33,00%	<b>TUTELA DELLA FEDE PUBBLICA, BORSA MERCI, PREZZI E SANZIONI - Giuseppe Matteucci</b>					
40%	A2.2 – VIGILANZA DEL MERCATO E TUTELA DEI CONSUMATORI					
33,00%		Incrementare le visite ispettive su Magazzini Generali	N° visite ispettive su Magazzini Generali effettuate		>= 18 N.	
34,00%		Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione delle ordinanze sanzionatorie Indica il numero medio di ordinanze-ingiunzioni di pagamento gestite È una misura dell'efficienza con cui la Camera di commercio gestisce il servizio.	N° di ordinanze (*) nell'anno "n" / Risorse (esprese in FTE integrato) assorbite dal sottoprocesso Sanzioni amministrative ex L. 689/81 nell'anno "n" * (1 verbale ® 1 ordinanza ® n. notifiche (ed eventuali ri-notifiche)		>= 550 N.	
33,00%		Incrementare l'uniformità delle procedure della regolazione del Mercato	N. procedure Regolazione del mercato uniformate e validate		>= 5 N.	
45%	C.9.1 – Digitalizzazione dei processi interni					
100,00%		Digitalizzazione delle procedure di rilevamento dei prezzi nella sede di Piacenza e/o di Reggio Emilia	Estensione della piattaforma informatica / portale prezzi attualmente in utilizzo nella sede di Parma		<= 31.12.2024	
5%	C.10.1 – Innovazione condivisa e diffusa					
100,00%		Omogeneizzazione tariffe	Predisposizione per la Giunta camerale di una rivisitazione ed omogeneizzazione delle tariffe per servizi camerali esistenti presso le tre CCIAA accorpate e tuttora erogati		<= 30.04.2024	T
5%	C11.1 – Valorizzazione e crescita del capitale umano; verso il bilancio di sostenibilità					
33,00%		Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA" escluse EQ	% Numero di dipendenti che hanno conseguito un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale (escluse EQ)/ Numero dipendenti del servizio (escluse EQ) al netto di dipendenti che hanno raggiunto l'obiettivo formativo nel 2023		>=17%	T
33,00%		Grado di copertura delle attività formative per il personale Tipologia: efficacia	n. di dipendenti che partecipano ad almeno 1 attività formativa nell'anno x / n. dipendenti in servizio nell'anno x		>=50%	T
34,00%		Riunioni di servizio realizzate per la condivisione di informazioni e la formazione dei collaboratori	n° riunioni di servizio (n. 6 per servizio)		>=6	T
5%	C12.1 - Comunicare in modo efficace e trasparente					
25,00%		Indagine customer satisfaction	punteggio medio su giudizio complessivo della Camera di Commercio dell' Emilia		>= 2,50 N.	T
25,00%		Monitoraggio giudizi su sito on line	n. giudizi positivi su sito on line		>= 50%	T
25,00%		Monitoraggio azioni per la trasparenza realizzate	N° azioni per la trasparenza realizzate / N° azioni previste dal Programma Triennale della trasparenza C8.4_01_m1 / C8.4_01_m2		>= 100,00 %	T
25,00%		Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel P.T.P.C.T. inserito nel PIAO 2024-2026: verifica, anche a campione, a cura dei Responsabili dei servizi per i rispettivi processi dell'attuazione del piano	n° azioni per la prevenzione della corruzione realizzate: verifiche semestrali (2 verbali), con comunicazione esito a RPCT / n° azioni previste dal Programma di prevenzione della corruzione nel P.T.P.C.T		>= 100,00 %	T

**Allegato 1 - Obiettivi Aree - Servizi**

Area	Servizio	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	Target	Trasversali (T)
33,00%	<b>COMPLIANCE NORMATIVA, SUPPORTO GIURIDICO E GIUSTIZIA ALTERNATIVA - Rosa Passoni</b>					
35%	A2.1 – STRUMENTI DI GIUSTIZIA ALTERNATIVA					
	50,00%	Efficienza servizio di mediaconciliazione: tempo medio convocazione delle parti max 15 gg	Sommatoria dei giorni occorrenti per nomina mediatore, fissazione primo incontro e spedizione convocazione alle parti (al netto di eventuali sospensioni e del periodo di sospensione dei termini feriali legali) / istanze di mediazione ricevute		100%	
	50,00%	Incrementare l'uniformità delle procedure Tutela del mercato	N. procedure e modulistica Tutela del mercato uniformate e validate		>= 5 n.	
30%	B4.2 – SOVRAINDEBITAMENTO E CRISI DI IMPRESA					
	100,00%	Adeguamento dell'OCC al mutato assetto giuridico ed istituzionale dell'Ente	Adozione Bando / Avviso / Manifestazione di interesse per selezione gestori della crisi per OCC		<= 31.05.2024	
5%	C.10.1 – Innovazione condivisa e diffusa					
	100,00%	Omogeneizzazione tariffe	Predisposizione per la Giunta camerale di una rivisitazione ed omogeneizzazione delle tariffe per servizi camerali esistenti presso le tre CCIAA accorpate e tuttora erogati		<= 30.04.2024	T
15%	C11.1 – Valorizzazione e crescita del capitale umano; verso il bilancio di sostenibilità					
	10,00%	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA" escluse EQ	% Numero di dipendenti che hanno conseguito un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale (escluse EQ)/ Numero dipendenti del servizio (escluse EQ) al netto di dipendenti che hanno raggiunto l'obiettivo formativo nel 2023		>=17%	T
	10,00%	Grado di copertura delle attività formative per il personale Tipologia: efficacia	n. di dipendenti che partecipano ad almeno 1 attività formativa nell'anno x / n. dipendenti in servizio nell'anno x		>=50%	T
	70,00%	Formazione generale al personale in tema Anticorruzione e trasparenza	Realizzazione di un evento formativo per il personale camerale sull'anticorruzione e trasparenza		>=1	
	10,00%	Riunioni di servizio realizzate per la condivisione di informazioni e la formazione dei collaboratori	n° riunioni di servizio (n. 6 per servizio)		>=6	T
15%	C12.1 - Comunicare in modo efficace e trasparente					
	10,00%	Indagine customer satisfaction	punteggio medio su giudizio complessivo della Camera di Commercio dell' Emilia		>= 2,50 N.	T
	10,00%	Monitoraggio giudizi su sito on line	n. giudizi positivi su sito on line		>= 50%	T
	10,00%	Monitoraggio azioni per la trasparenza realizzate	N° azioni per la trasparenza realizzate / N° azioni previste dal Programma Triennale della trasparenza C8.4_01_m1 / C8.4_01_m2		>= 100,00 %	T
	10,00%	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel P.T.P.C.T. inserito nel PIAO 2024-2026: verifica, anche a campione, a cura dei Responsabili dei servizi per i rispettivi processi dell'attuazione del piano	n° azioni per la prevenzione della corruzione realizzate: verifiche semestrali (2 verbali), con comunicazione esito a RPCT / n° azioni previste dal Programma di prevenzione della corruzione nel P.T.P.C.T		>= 100,00 %	T
	60,00%	Revisione ed adeguamento della mappatura processi e grado di rischio in tema di anticorruzione	Data adeguamento della mappatura		<= 31.12.2024	
34,00%	<b>METROLOGIA LEGALE, SORVEGLIANZA PRODOTTI - Rita Penna</b>					

**Allegato 1 - Obiettivi Aree - Servizi**

Area	Servizio	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	Target	Trasversali (T)
	45%	A2.2 – VIGILANZA DEL MERCATO E TUTELA DEI CONSUMATORI				
		25,00%	Incrementare le visite ispettive sui centri Tecnici autorizzati	n visite ispettive su Centri Tecnici effettuate anno x / n istanze di rinnovo Centri Tecnici anno x	>= 70,00 %	
		25,00%	Incrementare le verifiche in ambito sicurezza prodotti, etichettatura moda ed emissioni CO2	n° di prodotti verificati in ambito sicurezza prodotti, etichettatura moda ed emissioni CO2	>= 90 n.	
		25,00%	Incrementare l'uniformità delle procedure ispettive	N. procedure ispettive attività metrica e sorveglianza prodotti uniformate e validate	>=6 N.	
		25,00%	Efficienza nel processo di gestione dei Concorsi a Premio a tutela del consumatore e della fede pubblica	Tempo medio di comunicazione del funzionario incaricato rispetto all'istanza $\Sigma(tc-ti)/ni$	<= 15 gg	
	40%	A2.3 – LEGALITA' E SICUREZZA				
		50,00%	Sensibilizzare le imprese di particolari settori sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	informazione alle neo imprese dei settori a maggior rischio sulla sicurezza nei luoghi di lavoro tramite mail e/o PEC	100%	
		50,00%	Monitorare su base provinciale dell'andamento degli infortuni sul lavoro e delle attività messe in campo da vari tavoli di lavoro esistenti sul tema	Attivazione task force provinciale e/o sottoscrizione protocolli sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	>= 1	
	5%	C.10.1 – Innovazione condivisa e diffusa				
		100,00%	Omogeneizzazione tariffe	Predisposizione per la Giunta camerale di una rivisitazione ed omogeneizzazione delle tariffe per servizi camerali esistenti presso le tre CCIAA accorpate e tuttora erogati	<= 30.04.2024	T
	5%	C11.1 – Valorizzazione e crescita del capitale umano; verso il bilancio di sostenibilità				
		33,00%	Conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA" escluse EQ	% Numero di dipendenti che hanno conseguito un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale (escluse EQ)/ Numero dipendenti del servizio (escluse EQ) al netto di dipendenti che hanno raggiunto l'obiettivo formativo nel 2023	>=17%	T
		33,00%	Grado di copertura delle attività formative per il personale Tipologia: efficacia	n. di dipendenti che partecipano ad almeno 1 attività formativa nell'anno x / n. dipendenti in servizio nell'anno x	>=50%	T
		34,00%	Riunioni di servizio realizzate per la condivisione di informazioni e la formazione dei collaboratori	n° riunioni di servizio (n. 6 per servizio)	>=6	T
	5%	C12.1 - Comunicare in modo efficace e trasparente				
		25,00%	Indagine customer satisfaction	punteggio medio su giudizio complessivo della Camera di Commercio dell' Emilia	>= 2,50 N.	T
		25,00%	Monitoraggio giudizi su sito on line	n. giudizi positivi su sito on line	>= 50%	T
		25,00%	Monitoraggio azioni per la trasparenza realizzate	N° azioni per la trasparenza realizzate / N° azioni previste dal Programma Triennale della trasparenza C8.4_01_m1 / C8.4_01_m2	>= 100,00 %	T
		25,00%	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel P.T.P.C.T. inserito nel PIAO 2024-2026: verifica, anche a campione, a cura dei Responsabili dei servizi per i rispettivi processi dell'attuazione del piano	n° azioni per la prevenzione della corruzione realizzate: verifiche semestrali (2 verbali), con comunicazione esito a RPCT / n° azioni previste dal Programma di prevenzione della corruzione nel P.T.P.C.T	>= 100,00 %	T

**Allegato 2 - Pesi Aree e Servizi**

		100%	UNITA' ORGANIZZATIVA IN STAFF "Segreteria direzionale, assistenza organi statutari, programmazione, pianificazione e controllo di gestione"
AREA 1 - SVILUPPO DELLE IMPRESE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	Peso Area	Peso Servizi	Servizi
	25,00%	33%	E-GOVERNMENT, STUDI E STATISTICA, COMUNICAZIONE INTEGRATA, GESTIONE DELLA PERFORMANCE (Ruozzi)
		33%	ASSISTENZA E SVILUPPO IMPRESE (Bartoli)
		34%	CERTIFICAZIONI, CONTRIBUTI, MARKETING TERRITORIALE, LAVORO (Benecchi)
AREA 2 - ANAGRAFE E REGISTRI	Peso Area	Peso Servizi	Obiettivi
	25,00%	33%	SERVIZIO REGISTRO IMPRESE/ATTI SOCIETARI PARMA PIACENZA (Mazza)
		33%	SERVIZIO REGISTRO IMPRESE/REA PARMA PIACENZA (Morpanini)
		34%	REGISTRO IMPRESE, ATTI SOCIETARI E REA REGGIO EMILIA (Pavarini)
AREA 3 - RISORSE E PATRIMONIO	Peso Area	Peso Servizi	Obiettivi
	25,00%	25%	PARTECIPAZIONI, ADEMPIMENTI FISCALI, DIRITTO ANNUALE E RISORSE UMANE (Vernazza Castromediano)
		25%	CONTABILITA' E BILANCIO (Gabriele)
		25%	FORNITURE BENI E SERVIZI (Mezzadri)
		25%	FACILITY MANAGEMENT (Berni)
AREA 4 - REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO	Peso Area	Peso Servizi	Obiettivi
	25,00%	33%	TUTELA DELLA FEDE PUBBLICA, BORSA MERCI, PREZZI E SANZIONI (Matteucci)
		33%	METROLOGIA LEGALE, SORVEGLIANZA PRODOTTI (Penna)
		34%	COMPLIANCE NORMATIVA, SUPPORTO GIURIDICO E GIUSTIZIA ALTERNATIVA (Passoni)