



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada
PROVINCIA DI GROSSETO

Scheda PEG 2024 – 2026

Centro di responsabilità **SEGRETARIO**

Da maggio del 2022 il Dirigente di vertice tecnico amministrativo svolge le funzioni di Vicesegretario e sostituisce da quella medesima data il Segretario in quanto quest'ultimo non è stato ancora individuato dal Presidente tra i Segretari titolari dei Comuni membri.

Responsabile il Vice Segretario Dott. Emiliano Puntarello

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 0101: Organi Istituzionali - PROGRAMMA 0102: Segreteria Generale

Obiettivi strategici di riferimento (come indicati dalla Sezione Strategica del DUP)

Gli obiettivi strategici che si intendono perseguire con l'insieme dei programmi della missione 01, sono i seguenti:

- 1) Mantenere un buon livello di funzionamento agevolando il raccordo tra l'assetto istituzionale e quello gestorio;
- 2) Prevenire la corruzione e aumentare la trasparenza dell'Unione e la conoscenza delle attività da parte dei cittadini con azioni specifiche;

Risorse umane da impiegare: Responsabile Dott. Emiliano Puntarello– Vice Segretario in sinergia con gli operatori assegnati al settore Direzione e Controllo.

I programmi indicati nella presente scheda contribuiscono a perseguire gli obiettivi strategici che la sezione operativa del DUP articola in obiettivi operativi pluriennali e li affida al Vice Segretario.

Obiettivi operativi:

- Controlli e Prevenzione corruzione: dal 2023, nel nuovo strumento di pianificazione denominato PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), è stato ricompreso il PTPCT, oggi qualificato pertanto come specifica sezione del PIAO, documento operativo e di più semplice lettura; i principali obiettivi operativi riguardano:
 - Controllo successivo di regolarità amministrativa

Obiettivo specifico: Aggiornamento del PTPCT al triennio 2024 – 2026;

Obiettivo specifico: Revisione check list controllo successivo regolarità amministrativa determinazioni e contratti per maggiore considerazione aspetti relativi alla prevenzione della corruzione;

Obiettivo operativo 0102.1.1 – Prevenzione corruzione, Trasparenza e accesso.

L'obiettivo rilevante è il continuo miglioramento del PTPCT da un punto di vista pratico – funzionale. Gli obiettivi sono mutuati dal PTPCT ed alcuni sono da implementare da parte delle strutture organizzative dell'Ente e l'inserimento nella presente scheda realizza il coordinamento della programmazione anticorruzione con la performance.



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada
PROVINCIA DI GROSSETO

Le azioni saranno condotte in stretto coordinamento con il personale assegnato al Settore Direzione e Controllo, oltre che con strutture dell'Unione interessate.

Il focus per il 2024 riguarda:

- aggiornamento degli indicatori e approvazione "Cruscotto della Performance"

Step annuale raggiunto se:

- aggiornato ed adeguato PTPCT;
- effettuato controllo successivo regolarità amministrativa determinazioni 2023;

Indicatori target correlati: atti controllati su totale adottati target 5%; nuova ceck list controllo; .

Attività necessarie:

- 1) Confronto responsabili per PTPCT, valutazione rischio corruttivo, Cruscotto performance, ecc.;
- 2) prosecuzione approfondimento analisi processi e valutazione rischio corruttivo;
- 3) elaborazione ceck list con aspetti PTCPT;
- 4) espletamento controllo successivo regolarità amministrativa entro il secondo semestre 2024.
- 5) Supporto giuridico al sistema che presiede l'attività di rogito dell'Ente.

Prodotti: relazione performance; report controllo successivo, modello ceck list.

<i>Cronogramma delle Attività</i>																			
OBIETTIVO	ATTIVITA'	2024												2025			2026		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Quad 1	Quad 2	Quad 3	Quad 1	Quad 2	Quad 3
0102.1.1	1																		
	2																		
	3																		
	4																		
	5																		

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di

Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

Scheda n. 2 PEG 2024 – 2026

Centro di responsabilità SETTORE DIREZIONE E CONTROLLO

Responsabile PUNTURELLO EMILIANO

Personale assegnato dipendente dell'Unione: Valentina Santi, Emi Macrini, Andrea Storchi, Stefano del Tongo, Kyle Richard Mencucci e al 50% Turini Aurelio

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01 e PROGRAMMA 02

Obiettivi strategici di riferimento

I due programmi sono trattati unitariamente in quanto concernenti attività riferite agli organi istituzionali, alla segreteria generale, che spaziano dalla prevenzione della corruzione e la trasparenza, alla programmazione generale ed operativa, dallo sviluppo del sistema di gestione documentale al supporto agli uffici per la produzione digitalizzata di atti e documenti, dall'assistenza agli organi di governo dell'Ente per il loro funzionamento e per l'esercizio dell'attività normativa (statutaria e regolamentare), al coordinamento e la sovrintendenza delle gestioni associate e del loro possibile sviluppo, all'attività di coordinamento e sovrintendenza delle strutture organizzative di secondo livello dell'Unione (Servizi e UFA) ecc.

La struttura operativa e gestionale che gestisce i programmi è il Settore Direzione e Controllo, al quale sono state affidate, oltre alle proprie, anche le competenze precedentemente attribuite al Servizio STIC e al Servizio Affari Generali e Statistica, non più previsti dalla vigente macrostruttura.

Alla struttura e al suo livello direttivo di vertice tecnico/amministrativo, sono sostanzialmente riconducibili gli indirizzi strategici di fondo dell'Ente, individuati direttamente dallo statuto e dalle leggi regionali di conferimento di funzioni amministrative. Questi ricalcano quelli individuati nei DUP degli anni precedenti tenendo anche conto delle programmazioni dei Comuni membri per sviluppare utili sinergie di intervento.

Possono essere riassunti nel favorire il processo di associazione tra i Comuni per la gestione delle loro funzioni e, sul lato regionale, nell'esercizio delle funzioni in materia di forestazione assegnate dalla L.R. 22/2015, come modificata dalla LR 70/2015.

E' necessario evidenziare altresì l'interesse di altri Comuni limitrofi ad attivare con essa forme di collaborazione che, qualora sfociassero in accordi concreti, richiederanno la modifica, oltre che dello statuto in ipotesi di richieste di adesione all'Unione, del presente documento.

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it

e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di

Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

Il Dirigente del Settore ricopre anche la carica di Dirigente di vertice Tecnico/Amministrativo dell'Unione, cui è affidata la soprintendenza ed il coordinamento generale dell'Ente e delle gestioni associate esercitate con i Comuni

Al medesimo sono attribuiti i ruoli e le funzioni di:

1. Dirigente per l'innovazione e la transizione al digitale dell'Unione e dei Comuni membri;
- 2 Referente per l'Alta Direzione (RAD) del Sistema di Gestione della Qualità e Sicurezza dell'Unione.

Da maggio del 2022 inoltre, il Dirigente svolge le funzioni di Vicesegretario e sostituisce da quella medesima data il Segretario in quanto quest'ultimo non è stato ancora individuato dal Presidente tra i Segretari titolari dei Comuni membri

Le azioni di raccordo e di coordinamento, la redazione dei documenti programmatici e la contabilità delle gestioni associate sono particolarmente complesse per la rilevante quantità di rapporti e relazioni con le posizioni apicali di responsabilità delle strutture operative di secondo livello (Servizi) dell'Unione. Per effetto della recente modifica della macrostruttura, operata dalla Giunta Esecutiva con deliberazione n. 3/2024, l'Unione si compone infatti di un Settore e di n. 10 Servizi e di n. 1 Unità Funzionale Autonoma, a capo dei quali sono preposti personale direttivo dell'Unione e dei Comuni membri.

Ma ulteriormente e maggiormente gravoso è il compito relazionale con Comuni (in particolare con i Segretari e i Responsabili dei Servizi Finanziari) e con la Regione (in particolare Forestazione e Affari Istituzionali, Bilancio e patrimonio).

Con un così ampio ambito di attività e con un contingente di personale limitato, le azioni di sviluppo da intraprendere nell'anno 2024 e successivi sono finalizzate al mantenimento del buon livello operativo delle nuove gestioni associate (avviate dal 21.12.2020) e all'efficientamento delle preesistenti, implementate delle attività derivanti dall'ingresso del Comune di Roccastrada.

Il Settore dovrà poi operare per assicurare la tenuta del nuovo assetto organizzativo e per adeguarlo ad eventuali cambiamenti di scenari politici/aggregativi e renderlo operativo e funzionale a questi. Fine comunque costante rimane l'ottimizzazione delle procedure ed il recupero di efficienza necessario ad ogni livello dell'Amministrazione e in ogni funzione e materia da essa gestita. Imprescindibile a tal fine è la costante attività di impulso propulsivo che il Settore deve operare nei rapporti con le strutture operative di secondo livello e fondamentale è il ruolo di coordinatore che il relativo Dirigente è chiamato a svolgere nei confronti dei Responsabili dei Servizi.

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it

e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di

Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

Le principali attività dell'anno saranno finalizzate ad aumentare il livello di efficienza acquisito e al perseguimento degli obiettivi di seguito indicati:

- 1) Prosecuzione percorso di digitalizzazione e innovazione tecnologica;
- 2) Monitoraggio periodico delle gestioni associate;
- 3) Gestione adempimenti statistici e contributivi in materia sociale a livello sovracomunale;
- 4) Coordinamento e sovrintendenza delle attività di programmazione e pianificazione delle Strutture organizzative dell'Unione
- 5) Recupero crediti: monitoraggio riscossione coattiva avviata dall'Amministrazione nel 2021 nei confronti di soggetti privati e pubblici fruitori di servizi e morosi da lungo tempo, ed adempimenti successivi;

A queste attività ormai ricorrenti e consolidate, dal 2023 si è aggiunta la novità normativa del nuovo strumento di pianificazione denominato PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, successivamente modificato ed integrato dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e ulteriormente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79.

Compito intrapreso dal Settore è stato quello di avviare e proseguire un nuovo metodo di programmazione e riuscire a coordinare in un "raccoltore" i vari adempimenti e strumenti programmatori ormai consolidatisi nella gestione ordinaria dell'attività amministrativa, costituendo quindi un'assoluta novità per la quale vi sono state pareri ministeriali e momenti di riflessione in dottrina e sporadiche pronunce giurisprudenziali, ma non ancora precise e chiare indicazioni in ordine alle procedure che dovranno regolarne l'adozione, l'integrazione e le modifiche che si renderanno necessarie per i singoli argomenti trattati e disciplinati proprio dal PIAO.

Obiettivo organizzativo di Ente: rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture

Obiettivo di particolare rilevanza che investe tutte le strutture dell'Unione e qualificato tra gli "Obiettivi generali" previsti dall'art. 5, c. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009. È il rispetto dei tempi medi di pagamento. Nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le P.A. devono obbligatoriamente considerare *"specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento"*.

Gli obiettivi sono attribuiti ai *"dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture"*.

L'obiettivo, qualificabile come "organizzativo", è scindibile in due fasi:

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537
Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it
e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it
PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di

Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

- una prima che vede impegnati il Settore e i singoli Servizi dell'Unione, a ciascuno dei quali è stato attribuito un distinto codice univoco di fatturazione, tenuti a provvedere all'accettazione o al rifiuto sul sistema SDI di una fattura e alla relativa liquidazione
- la seconda che interessa invece il solo Servizio Finanziario, tenuto al successivo pagamento dell'importo liquidato, previa verifica della disponibilità di cassa.

Step annuale raggiunto se: almeno il 90% delle fatture sono pagate nel limite di legge

Attività necessarie: entro e non oltre 1/3 del tempo massimo consentito dalla singola fattura per il relativo pagamento (quindi 10gg per le fatture con scadenza 30gg. dal ricevimento e 20gg. per quelle con scadenza 60gg. dal ricevimento), il Responsabile di ciascuna struttura di massima dimensione dell'Ente o suo delegato deve provvedere all'accettazione (o al rifiuto sul sistema SDI) e alla liquidazione della fattura, in modo da consentire al Servizio Finanziario l'emissione del mandato di pagamento nel rispetto dei termini per il pagamento stabiliti dalla legge.

Indicatori e target correlati:

- % di fatture accettate (o rifiutate) e liquidate entro 10gg dal ricevimento sulla piattaforma SDI (per le fatture a pagamento 30gg) o entro 20gg (per le fatture a pagamento 60gg)

Obiettivo operativo 01.01.1.2 Prosecuzione percorso di digitalizzazione e innovazione tecnologica

L'obiettivo si articola in varie attività quali:

- a) costante aggiornamento del sito dell'Unione e puntuale rispetto degli obblighi di tenuta della sezione Amm.ne Trasparente;
- b) implementazione utilizzo strumenti informatici di comunicazione ai cittadini, utenti e fornitori anche per la trasmissione di documenti digitali, ulteriori rispetto alla Pec, quali SUT mediante SPID, CIE e App.io;
- c) operatività della nuova procedura software unica per tutte le Amministrazioni
- d) gestione di un'aula virtuale con PC e monitor + collegamenti di rete per svolgimento delle prove di concorsi pubblici, anche di Enti terzi che ne facciano richiesta, e per organizzazione corsi di informatizzazione al personale dell'Unione e dei Comuni membri

Step annuale raggiunto se: il sito internet dell'Unione risulta conforme agli obblighi di trasparenza, certificati annualmente dall'Organismo di Valutazione; piena operatività nuovo gestionale software unico; contenimento delle spese di spedizione della posta in uscita dall'Unione e riduzione del materiale cartaceo ed ulteriore step di attivazione procedimenti sullo Sportello Unico Telematico dell'ente; nell'aula virtuale sono svolte le

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it

e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di

Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

prove scritte e/o orali dei concorsi pubblici dell'Unione e di eventuali Enti terzi che ne facciano richiesta, e sono tenuti corsi di informatizzazione al personale dipendente

Indicatori, attività e target correlati:

1. inserimento e completamento dati sul sito e sulla sez. Amm.ne Trasparente = costante e 100% delle notizie e documenti richiesti in inserimento dai Servizi e dagli Uffici dell'Unione
2. Riduzione spese di spedizione rispetto all'anno precedente
3. gestione aula virtuale per svolgimento prove di concorsi pubblici e corsi di informatizzazione al personale dell'Unione e dei Comuni membri, adozione relativa regolamentazione per l'utilizzo di Enti terzi
4. nuovo software gestionale unico dell'Unione e dei Comuni membri e formazione del personale sulle nuove funzionalità
5. revisione regolamentazione interna procedura di fascicolazione e conservazione digitale documenti informatici

Prodotti:

Sito web Unione funzionale, intuitivo e completo

Riduzione spese di spedizione >10% rispetto all'anno precedente

N. prove scritte e/orale di concorsi pubblici svolti in aule virtuali > 2

N. corsi di informatizzazione tenuti al personale \geq 5

Software gestionale unico dell'Unione e dei Comuni membri e relativa formazione del personale degli Enti entro dicembre 2024

Manuale fascicolazione/conservazione digitale

Obiettivo operativo 01.01.2. Monitoraggio periodico delle gestioni associate

L'Unione è gestore di funzioni e servizi propri, regionali ed anche comunali gestiti quest'ultimi in forma associata per i Comuni membri o per Enti convenzionati per specifiche attività ex art. 30 D.Lgs. n. 267/2000.

Nell'ambito della più complessa attività di sovrintendenza delle gestioni associate, l'obiettivo si prefigge il monitoraggio periodico dell'andamento delle gestioni associate in ordine all'efficacia delle medesime e ai costi

Step raggiunto se: assicurati monitoraggio costante e rendicontazione periodica (a marzo, a giugno e a ottobre di ogni anno) al fine di garantire efficienza ed operatività dei servizi associati e consentire all'Unione e ai Comuni associati l'adozione dei documenti contabili e loro variazioni annuali

Attività necessarie:

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it

e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di

Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

- 1) Coordinamento operativo e organizzativo dei Servizi per produzione dati relativi alle singole gestioni associate;
- 2) Verifica e controllo dei dati raccolti, e confronto con le risultanze contabili (bilancio, fatture ecc.) ;

Indicatori e target correlati: n. riunioni della Conferenza dei servizi ≥ 3 ; richieste ai Responsabili di documentazione a consuntivo del periodo di osservazione delle gestioni associate ≥ 3

Prodotti:

prospetto costi e ripartizione tra gli Enti e proposta della Giunta di deliberazione di rendicontazione = almeno 3;

Obiettivo operativo 01.01.3. Coordinamento e sovrintendenza delle attività di programmazione e pianificazione delle Strutture organizzative dell'Unione

La Macroorganizzazione dell'Unione, composta da una struttura di vertice e strutture di secondo livello ad essa sottordinate, comporta naturalmente precui compiti del Settore Direzione e Controllo e del relativo Dirigente, di coordinamento e sovrintendenza delle attività dei Responsabili delle strutture di secondo livello, a garanzia dell'unitarietà dell'azione amministrativa dell'Ente.

L'obiettivo prefisso è quello di assicurare un costante flusso e scambio di informazioni, dati e direttive tra il Dirigente Tecnico di Vertice Amministrativo (DVTA) e i Responsabili e tra i Responsabili stessi, così da garantire un'efficace sistema di *governance* della "cosa pubblica" e consentire agli Organi di indirizzo politico di monitorare, attraverso la figura del Dirigente, lo stato di attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione e il grado di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Il Settore provvede alle attività di coordinamento e monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi in materia di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dalla normativa del CAD in materia di fascicolazione/conservazione digitale dei documenti informatici

Al Settore, inoltre, a decorrere dall'anno 2022 è stato attribuito il compito (confermato nelle Linee Funzionali costituenti l'allegato B del ROUS, da ultimo modificato con la citata deliberazione G.E. n. 3/2024) di fornire supporto operativo all'Organismo di Valutazione unico per Unione e Comuni associati, in collaborazione con il Servizio Politiche del Personale – Programmazione e Reclutamento. Il supporto si concretizza precipuamente nell'organizzazione di colloqui (periodici e/o per la valutazione e il monitoraggio dei risultati dell'anno) su piattaforma telematica tra i Responsabili degli Enti e l'OdV e nella trasmissione a quest'ultimo di materiale e documentazione su richiesta dei Responsabili o del medesimo OdV

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di

Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

Step raggiunto se: le attività di programmazione e pianificazione di competenza di ciascuna struttura organizzativa di secondo livello sono espletate, per quanto possibile, in collaborazione tra due o più strutture; l'azione di coordinamento del DVTA produce il rispetto delle tempistiche di legge per i principali documenti programmatici e di quelle indicate dagli Organi Politici nel conseguimento degli obiettivi strategici; sono compiutamente rispettati gli obblighi normativi in materia di trasparenza e di conservazione digitale dei documenti informatici

Attività necessarie:

- 1) Promozione di incontri periodici tra il Dirigente e i Responsabili;
- 2) Condivisione delle problematiche di interesse intersettoriale tra il Dirigente e i Responsabili e tra i Responsabili stessi, anche a mezzo "forum" gestiti con mail o gruppi whatsapp;
- 3) Confronti preventivi in ipotesi di difficoltà interpretative di norme e/o disposizioni regolamentari interne, atti a dirimere eventuali conflitti di competenze tra i Responsabili
- 4) Verifica della puntuale e corretta pubblicazione su Amministrazione Trasparente;
- 5) Verifica alle date del 01 luglio e 01 dicembre della puntuale e corretta fascicolazione documenti per conservazione digitale;
- 6) Organizzazione colloqui (periodici e/o per la valutazione e il monitoraggio dei risultati dell'anno) su piattaforma telematica tra i Responsabili degli Enti e l'OdV (in collaborazione con il Servizio Politiche del Personale – Programmazione e Reclutamento);
- 7) Monitoraggio periodico del livello di formazione del personale attraverso le piattaforme Syllabus e Formel e tenuta della relativa sezione sul portale del PIAO

Indicatori e target correlati: n. riunioni della Conferenza dei Servizi ≥ 10 ; direttive, note e circolari interne prodotte dal Settore Direzione e Controllo ≥ 3 ;

n. colloqui organizzati tra Odv e PO (considerando 1 per ogni Ente) = ≥ 4

Prodotti:

documenti di programmazione dell'Unione

atti amministrativi efficaci

sito Amm.ne Trasparente continuamente aggiornato e corretta gestione fascicolazione e conservazione documenti informatici (vedi Obiettivo 01.01.1)

Obiettivo operativo 01.01.4. Recupero crediti/Riscossione coattiva

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it

e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di

Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

Obiettivo di rilevanza economica, in quanto consente di mantenere gli equilibri di bilancio previsionale nonché gli equilibri di cassa.

Step raggiunto se: riscosso entro metà dell'anno il 50% delle ingiunzioni inviate nel terzo trimestre 2023;

Attività necessarie:

- 1) monitoraggio stato riscossione delle ingiunzioni inviate negli anni precedenti;
- 2) Individuazione eventuale concessionario iscritto presso l'Albo di cui all'art. 53, c. 1 del D.Lgs. n. 446/1997 e affidamento in concessione del servizio di pignoramenti o fermi amministrativi conseguenti al mancato pagamento delle ingiunzioni fiscali;
- 3) Supporto al concessionario nella gestione delle fasi del procedimento concordato con il medesimo e raccordo tra lo stesso concessionario e i Responsabili dei Servizi;

Indicatori e target correlati:

aggiornamento delle riscossioni delle ingiunzioni di pagamento al 2023 = entro il 30 giugno 2024
numero di riunione della Conferenza dei Servizi e richieste informazioni ai Responsabili = ≥ 2

Prodotti:

relazioni sul monitoraggio del recupero crediti affidato nell'anno 2023

Obiettivo operativo 01.09.2.1: Rilevazioni censuarie. Gestione adempimenti statistici e contributivi in materia sociale a livello sovracomunale: gestione associata contributi superamento barriere architettoniche in edifici privati.

L'Unione, per conto dei Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada, si occupa della raccolta delle domande di contributo per il superamento delle barriere architettoniche in edifici privati presentate da parte dei cittadini, della relativa istruttoria, fino alla liquidazione dei contributi. Il Settore, però, soffre di una ormai consolidata difficoltà legata alle scarse risorse che giungono all'Ente dallo Stato per il tramite della Regione Toscana per finanziare tali interventi.

Step annuale raggiunto se:

- Redatta la graduatoria delle domande giunte nel 2023;
- Emanati gli atti per accertamento somme destinate ai relativi contributi. Tale fase è subordinata al finanziamento da parte dello Stato per il tramite della Regione Toscana delle risorse necessarie.
- Liquidazione contributi anno 2022;

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it

e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di

Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

Indicatori target correlati: n. verbali commissione tecnica, n. atti di liquidazione.

Attività necessarie:

- 1) redazione graduatoria degli aventi diritto al contributo per le domande presentate dal 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2023
- 2) erogazione contributo aventi diritto subordinatamente al finanziamento statale.
- 3) Atti di liquidazione del contributo relativo all'annualità 2022 per finanziamento ottenuto a dicembre 2023

Prodotti: verbale commissione. Determinazioni di approvazione graduatoria contributi domande 2023. Determinazione liquidazione contributi domande anno 2022

Obiettivo operativo 01.09.2.2: Statistica associata.

Il Piano Statistico Nazionale prevede ogni anno la realizzazione di indagini di varia natura che vedono il coinvolgimento dei nostri Enti. L'Unione svolge il ruolo di capofila della gestione associata di statistica di cui fanno parte i quattro comuni membri. Ogni anno sono previste rilevazioni statistiche e censuarie che interessano la statistica associata. Nell'anno 2024 si concluderà il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni riferito al 2023 del Comune di Montieri e sarà interessato dalla rilevazione sicuramente il Comune di Massa Marittima.

Per ogni Comune membro si svolgono regolarmente e annualmente le attività censuarie AVQ

Step annuale raggiunto se:

- Realizzato il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2023 per il Comuni di Montieri;
- Realizzate rilevazioni AVQ 2024.

Indicatori target correlati: n. censimenti realizzati.

Attività necessarie:

- 1) attività di costituzione uffici comunali di censimento, designazione personale di staff, nomina e formazione rilevatori ecc;

Le azioni saranno condotte in stretto coordinamento con i Comuni membri.

Prodotti: censimenti e rilevazioni AVQ realizzati.



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada
PROVINCIA DI GROSSETO

Scheda PEG 2024-2026 n. 03

Centro di responsabilità POLIZIA LOCALE ASSOCIATA

Responsabile Adriano Innocenti

MISSIONE 03 Polizia Locale e Amministrativa

Programma 03 01 Polizia Locale e Amministrativa

Obbiettivi strategici di riferimento

progetto 1)- proseguire nell'intento di incrementare il grado di sicurezza della circolazione stradale sulla rete viaria dell'UCMCM, mediante posti di controllo stradali, finalizzati a prevenire e ridurre il numero dei sinistri stradali nella rete viaria dell'UCMCM ;

progetto 2)- garantire servizi di pattuglia serali, concentrati nel periodo di maggior afflusso turistico, mirati ad assicurare la pubblica incolumità durante lo svolgimento di eventi e manifestazioni in programma nei comuni dell'Unione;

progetto 3)- eseguire controlli in materia di vigilanza edilizia e ambientale sul territorio, al fine di prevenire e reprimere il fenomeno dell'abusivismo edilizio e ambientale.

progetto 4)- proseguire nell'intento di incrementare grado di sicurezza sul territorio dell'UCMCM. Il progetto è finalizzato ad assicurare una maggiore sicurezza dei cittadini, mediante la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti con l'ausilio del sistema di videosorveglianza.

Risorse umane da impiegare: n. 3 Ufficiali di Polizia n. 12 Agenti di Polizia e n. 1 istruttore amministrativo.

Di seguito si elencano le molteplici attività che il Servizio Associato di Polizia Locale è chiamato a perseguire nel corso del triennio 2024-2026;

- controllo del territorio dell'UCMCM, mediante l'impiego di pattuglie automontate in servizio dinamico;
- servizi di viabilità, presidio e chiusura di strade in occasione di gare motoristiche, ciclistiche e podistiche;
- servizi di scorta a viabilità in occasione di autoraduni, cicloraduni, processioni religiose e simili;
- servizi serali anche con l'impiego di pattuglie automontate, da destinare prevalentemente alle misure di security disposte dalla Questura di Grosseto con motivati provvedimenti;
- posti di controllo in tutta la rete viaria dell'UCMCM, e fermo dei veicoli;
- controlli in materia edilizia, ambientale e paesaggistica;
- espletamento di attività polizia giudiziaria su delega e d'iniziativa;
- vigilanza della ZTL di Massa Marittima;
- servizi durante tutti i giorni festivi con impiego minimo di quattro unità;
- servizi di viabilità e controllo durante lo svolgimento di pubblici spettacoli e intrattenimenti autorizzati, patrocinati e promossi dalle Amministrazioni Comunali e altri enti/comitati;
- apertura degli uffici front-office al pubblico della sede centrale Massa Marittima, dei presidi di Roccastrada, Monterotondo Marittimo e Montieri;



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

PROVINCIA DI GROSSETO

- gestione delle ordinanze al codice della strada;
- gestione delle pratiche riguardanti gli infortuni sul lavoro e cessioni fabbricati;
- gestione delle violazioni al codice della strada;
- gestione e controllo dei permessi per le zone APRU di Massa Marittima e ZTL di Boccheggiano;
- servizi viabilità e vigilanza per l'ingresso e l'uscita alunni presso la cittadella scolastica di Massa Marittima e Roccastrada;
- accertamenti e controlli per conto degli uffici servizi demografici dei Comuni;
- in casi di necessità, saranno svolti i servizi per autentiche e carte identità presso il domicilio di persone anziane e bisognose;
- gestione e controllo delle pratiche per i suoli pubblici;
- collaborazione con gli uffici comunali, per il recupero dell'evasione tributaria.

Le azioni di sviluppo da intraprendere nell'anno 2024 e successivi sono finalizzate al mantenimento del buon livello operativo delle nuove gestioni associate e all'efficientamento delle preesistenti, implementate delle attività derivanti dall'ingresso del Comune di Roccastrada.

Il Settore dovrà poi operare per assicurare la tenuta del nuovo assetto organizzativo e per adeguarlo ad eventuali cambiamenti di scenari politici/aggregativi e renderlo operativo e funzionale a questi. Fine comunque costante rimane l'ottimizzazione delle procedure ed il recupero di efficienza. Le principali attività dell'anno saranno finalizzate ad aumentare il livello di efficienza acquisito e al perseguimento degli obiettivi di seguito indicati:

PROGETTO 0301.1 Incremento del grado di sicurezza della circolazione stradale sulla rete viaria dell'UCMCM;

Il progetto che coinvolge tutte le risorse umane a disposizione, è finalizzato a tutelare la pubblica incolumità incrementando la sicurezza della circolazione stradale sulla viabilità pubblica che si sviluppa nel territorio di competenza.

Obiettivo operativo 0301.1: Attività a tutela della pubblica incolumità sulle strade.

L'obiettivo è dare continuità all'attività svolta negli anni scorsi, mediante l'effettuazione di posti di controllo stradali per garantire l'innalzamento del grado di sicurezza della circolazione stradale, è attuato mediante posti di controllo effettuati da pattuglie automontate sulla viabilità urbana ed extraurbana del territorio dell'Unione, mirati a scoraggiare e ridurre condotte di guida particolarmente pericolose, anche con possibile utilizzo della strumentazione elettronica per il rilievo della velocità (teelaser) in dotazione al Servizio P. L.

I controlli saranno effettuati con due modi operative:

A)- prevenire e reprimere condotte di guida particolarmente pericolose, eccesso e superamento dei limiti di velocità imposti sulle strade, che costituiscono la principale causa dei sinistri stradali;

B)- fermo e controllo dei mezzi per verificare il loro stato di circolazione e manutenzione, con particolare riguardo alle coperture assicurative, ai collaudi, ai pneumatici etc..

Step annuale raggiunto se:

- eseguiti posti di controllo stradali con pattuglia mobili;

Indicatori correlati: almeno 36 posti di controllo media 3 mensili; stessa percentuale di veicoli controllati rispetto all'anno precedente.

Attività necessarie:

- 1) calendarizzare posti di controllo;
- 2) verificare strumenti di controllo teelaser;



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

PROVINCIA DI GROSSETO

- 3) alternanza delle modalità dei posti di controllo;
- 4) rotazione del personale.

Prodotti: veicoli controllati e sanzioni elevate.

PROGETTO 0302.2 garantire il regolare svolgimento di eventi e manifestazioni e tutelare la pubblica incolumità.

Il progetto è attuato mediante l'utilizzo di pattuglie serali, personale qualificato ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs.nr.285/1992, adibito allo svolgimento dei necessari servizi di viabilità in occasione di eventi e manifestazioni che si svolgono nei centri abitati dei comuni dell'Unione. Lo scopo è quello di garantire un'adeguata sorveglianza finalizzata ad accrescere la sicurezza dei partecipanti e dei cittadini in generale, nonché ad attuare le misure in materia security delegate dalla Questura di Grosseto.

Obiettivo operativo 0302.2.1: eseguire servizi serali durante lo svolgimento di eventi e manifestazioni.

L'obiettivo richiede l'effettuazione di servizi serali che coinvolgono tutte le risorse umane a disposizione, mediante la programmazione di pattuglie automontate da adibire ai necessari servizi di viabilità, di presidio e chiusura delle pubbliche viabilità durante lo svolgimento delle manifestazioni, con lo scopo di garantirne il regolare svolgimento e la contestuale tutela della pubblica incolumità. Con l'entrata in vigore delle direttive in materia di security e safety, tali attività sono indispensabili e determinanti per garantire lo svolgimento degli eventi.

Lo svolgimento dei servizi serali notturni sarà articolato tre diverse modalità operative:

- A. con personale a presidio fisso dei luoghi ove si svolgono gli eventi, garantendo l'attuazione di misure di security;
- B. con pattuglie automontate in servizio mobile, che garantiranno l'espletamento dei servizi sulla viabilità veicolare in occasione di manifestazioni ed eventi che si svolgono in contemporanea in più centri abitati del territorio dell'UCMCM;
- C. da attivarsi solo in casi particolari, che prevede lo svolgimento di servizi di pattuglie automontate in servizio mobile nei centri abitati, in stretta collaborazione e sinergia con altre forze di polizia.

Step annuale raggiunto se:

- effettuati servizi serali di cui ai precedenti punti A e B, in fasce orarie variabili con copertura dalle 17:30 alle ore 23:30 (o nel caso 18:00 – 24:00) del g.s.;

Indicatori correlati: almeno 45 servizi serali notturni, con copertura di almeno il 80% degli eventi.

Attività necessarie:

- 1) programmazione dei servizi serali, in modo tale da ridurre al minimo eventuali prestazioni di lavoro straordinario;
- 2) garantire l'uniformità e l'equità dei servizi sui territori dei comuni dell'Unione;
- 3) coordinamento organizzatori;
- 4) rotazione del personale .

Prodotti: regolare svolgimento degli eventi e contestuale tutela della pubblica incolumità.



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

PROVINCIA DI GROSSETO

Progetto 0301.3 prevenzione del fenomeno dell'abusivismo edilizio-ambientale.

L'obiettivo è di scoraggiare, prevenire e ridurre illeciti in materia edilizio-ambientale per disincentivare il fenomeno dell'abusivismo edilizio e dell'abbandono dei rifiuti nei territori dei comuni dell'Unione, in modo particolare nelle aree rurali e scarsamente popolate.

Obiettivo operativo 0301.3.1: controlli in materia edilizio-ambientale;

Tale obiettivo, è mirato a prevenire e reprimere illeciti edilizio-ambientali in un territorio le cui caratteristiche (aree rurali scarsamente popolate, vastità, morfologia) possono incentivare il fenomeno dell'abusivismo edilizio e/o abbandono di rifiuti. L'obiettivo richiede l'effettuazione di controlli uniformi su tutto il territorio dell'Unione;

Step annuale raggiunto se:

- effettuati controlli edilizio- ambientali con uniformità del territorio dell'Unione;
- maggior numero di controlli eseguiti su immobili e aree vincolate.

Indicatori correlati: almeno 24 controlli edilizio-ambientali media 2 mensili.

Attività necessarie:

- 1) programmazione dei controlli;
- 2) rotazione del personale;
- 3) formazione del personale addetto, mediante partecipazioni a corsi e seminari in materia.

Prodotti: n. controlli edilizi/ ambientali effettuati; sanzioni elevate.

PROGETTO 0301.4 Incremento del grado di sicurezza sul territorio dell'UCMCM.

Il progetto è finalizzato ad assicurare una maggiore sicurezza dei cittadini, mediante la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti con l'ausilio del sistema di videosorveglianza.

Obiettivo operativo 0301.1.4: Video sorveglianza.

In attuazione del progetto approvato dalla G.E. con deliberazione n. 752021 è stato implementato il sistema di videosorveglianza con l'installazione di ulteriori telecamere all'interno dei centri abitati dell'UCMCM e in punti "sensibili" inoltre è stato acquistato un nuovo sistema di videosorveglianza mobile da utilizzare anche per l'accertamento relativo ad abbandono di rifiuti. Tale sistema, consentendo il controllo del territorio anche in remoto, innalza il grado della pubblica sicurezza e permette di dar attuazione a quelle attività finalizzate a prevenire e reprimere atti e comportamenti illeciti. Dovranno essere predisposti e formalizzati nuovi accordi con le altre forze dell'ordine per rendere loro disponibili i dati rilevati.

Step annuale raggiunto se:

- fornito supporto tecnico per integrazione progetto videosorveglianza;
- eseguita attività necessaria a rendere funzionante e condiviso con forze dell'ordine il posto di controllo della videosorveglianza presso la sede;
- adottati atti per autorizzazione trattamento e consultazione dati rilevati e archiviati.

Indicatori e target correlati: costante collaborazione con altre forze di polizia, disposizione di regolamentazione rilevazione, trattamento e accesso immagini archiviate.

Attività necessarie:

- 1) assistenza in fase di integrazione del progetto e manutenzione telecamere;
- 2) definizione ed approvazione convenzioni forze dell'ordine;



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada
PROVINCIA DI GROSSETO

- 3) verifica sistema centrale controllo videosorveglianza;
- 4) regolamentazione trattamento e accesso immagini archiviate.

Prodotti: sistema di videosorveglianza, convenzioni forze dell'ordine, n. richieste immagini evase.

Obiettivo organizzativo di Ente: rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture

Obiettivo di particolare rilevanza che investe tutte le strutture dell'Unione e qualificato tra gli "Obiettivi generali" previsti dall'art. 5, c. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009. È il rispetto dei tempi medi di pagamento. Nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le P.A. devono obbligatoriamente considerare "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento".

Gli obiettivi sono attribuiti ai "dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture".

L'obiettivo, qualificabile come "organizzativo", è scindibile in due fasi:

- una prima che vede impegnati il Settore e i singoli Servizi dell'Unione, a ciascuno dei quali è stato attribuito un distinto codice univoco di fatturazione, tenuti a provvedere all'accettazione o al rifiuto sul sistema SDI di una fattura e alla relativa liquidazione
- la seconda che interessa invece il solo Servizio Finanziario, tenuto al successivo pagamento dell'importo liquidato, previa verifica della disponibilità di cassa.

Step annuale raggiunto se: il 100% delle fatture sono pagate nel limite di legge.

Attività necessarie: entro e non oltre 1/3 del tempo massimo consentito dalla singola fattura per il relativo pagamento (quindi 10gg per le fatture con scadenza 30gg. dal ricevimento e 20gg. per quelle con scadenza 60gg. dal ricevimento), il Responsabile di ciascuna struttura di massima dimensione dell'Ente o suo delegato deve provvedere all'accettazione (o al rifiuto sul sistema SDI) e alla liquidazione della fattura, in modo da consentire al Servizio Finanziario l'emissione del mandato di pagamento nel rispetto dei termini per il pagamento stabiliti dalla legge.

Indicatori e target correlati:

- % di fatture accettate (o rifiutate) e liquidate entro 10gg dal ricevimento sulla piattaforma SDI (per le fatture a pagamento 30gg) o entro 20gg (per le fatture a pagamento 60gg).

Cronoprogramma delle attività																				
OBIETTIVO	ATTIVITA'	2024												2025			2026			
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Quad 1	Quad 2	Quad 3	Quad 1	Quad 2	Quad 3	
1	1																			
2	1																			
3	1																			
4	2																			
Obiettivo di Ente	3																			

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di

Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

Scheda n. 4 PEG 2024 – 2026

Centro di responsabilità SERVIZIO G.A.R.U.

Responsabile: Ambra Fontani

Personale assegnato: Pisu Claudia, Turini Aurelio, Depau Giulia e Giorgi Marisa (*i dipendenti sono assegnati in parte anche al Servizio Politiche del Personale-Programmazione e Reclutamento e al Settore Direzione e Controllo*)

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01.10: Risorse umane

Obiettivi strategici di riferimento

1) Mantenere un buon livello di funzionamento e assicurare un efficiente servizio all'Unione e agli Enti associati, con un risparmio sui costi fissi;

Il Servizio GARU, dapprima con l'estensione nel 2018 della gestione associata ai nuovi due Comuni di Roccastrada e Civitella Paganico, e con l'ingresso in Unione di Roccastrada nello scorso 2020 è stato strutturato e organizzato a livello operativo su due sedi, visto l'esigenza del Comune di Roccastrada di mantenere una cd. "sede distaccata" presso la propria sede al fine di poter continuare ad assicurare una presenza fisica costante di una delle unità assegnate, a vantaggio del personale e degli amministratori dei due nuovi Comuni. La struttura è chiamata a gestire complessivamente circa 200 tra dipendenti e segretari comunali e complessivamente circa 65 amministratori degli enti associati e convenzionati per la gestione associata, con 2 diversi CCNL e posizioni previdenziali e contributive diverse e 6 diversi CCI; deve continuamente procedere in un percorso di omogeneizzazione delle procedure di gestione degli istituti giuridici del personale al contempo adattandosi alle specifiche peculiarità di ciascun Ente e, elemento non da poco, dovendosi conformare alle diverse modalità di gestione contabile e finanziaria dei bilanci dei singoli Enti.

Dall'anno 2021, per effetto della rivisitazione della struttura organizzativa dell'Unione, il Servizio costituisce unità di secondo livello, in quanto sotto ordinata al Settore Direzione e Controllo, cui è preposto un dirigente.

Per deliberazione della G.E. n. 3/2024, di revisione della Macrostruttura dell'Unione, il Servizio ha visto ridotte le proprie competenze e attività in materia di programmazione di

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it

e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di

Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

personale e di procedure di reclutamento, affidate al nuovo Servizio Politiche del Personale- Programmazione e Reclutamento.

Con determinazione dirigenziale del Dirigente n. 537 del 14.05.2024 è stata conferita dal 01 giugno 2024 e fino alla data del 20.12.2025, salvo proroghe, la Responsabilità del Servizio Gestione Associata Risorse Umane dell'Unione ad una dipendente a tempo indeterminato dell'Unione appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, con l'attribuzione del conseguente incarico di Elevata Qualificazione

Al Servizio sono assegnati, oltre alla Responsabile della EQ, n. 3 dipendenti dell'Area degli Istruttori e n. 1 dipendente dell'Area degli Operatori Esperti.

Al Servizio GARU è stata assegnata la competenza in materia di Medicina del lavoro (ad esclusione del Comune di Montieri) in collaborazione con il Servizio Patrimonio e Foreste e Protezione Civile associata, per tutti gli Enti associati e per il Comune di Civitella Paganico.

Obiettivo primario è la completa omogeneizzazione dei procedimenti, l'uniformazione degli istituti giuridici ed economici e la razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane degli Enti gestiti dal Servizio.

Nel 2019 è stato conseguito un risultato ipotizzato già dai primi anni della gestione associata e fondamentale per la uniformazione del trattamento economico e giuridico del personale di tutti gli Enti associati: è stato, infatti, sottoscritto il CCI giuridico 2019/2021 valido per i 6 Enti, a seguito contrattazione collettiva integrativa territoriale del comparto Funzioni Locali, i cui attori sono stati individuati nella delegazione unitaria territoriale (rappresentata da personale direttivo di tutti gli Enti), dalle rappresentanze sindacali provinciali della CGIL, CISL e UIL e da rappresentanti delle RSU di tutti gli Enti.

Con il CCNL del 16.11.2022 è stato poi revisionato il precedente accordo integrativo territoriale e sottoscritto il nuovo CCI giuridico 2023/2025

Ulteriore diretta conseguenza del nuovo CCNL è la necessaria revisione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale (SMVP) dell'Unione e degli Enti associati e convenzionati.

Obiettivo organizzativo di Ente: rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture

Obiettivo di particolare rilevanza che investe tutte le strutture dell'Unione e qualificato tra gli "Obiettivi generali" previsti dall'art. 5, c. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009, è il rispetto dei tempi medi di pagamento. Nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le P.A. devono obbligatoriamente considerare "*specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento*".

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it

e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di
Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

Gli obiettivi sono attribuiti ai *“dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”*.

L'obiettivo, qualificabile come “organizzativo”, è scindibile in due fasi:

- una prima che vede impegnati il Settore e i singoli Servizi dell'Unione, a ciascuno dei quali è stato attribuito un distinto codice univoco di fatturazione, tenuti a provvedere all'accettazione o al rifiuto sul sistema SDI di una fattura e alla relativa liquidazione
- la seconda che interessa invece il solo Servizio Finanziario, tenuto al successivo pagamento dell'importo liquidato, previa verifica della disponibilità di cassa.

Step annuale raggiunto se: almeno il 90% delle fatture sono pagate nel limite di legge

Attività necessarie: entro e non oltre 1/3 del tempo massimo consentito dalla singola fattura per il relativo pagamento (quindi 10gg per le fatture con scadenza 30gg. dal ricevimento e 20gg. per quelle con scadenza 60gg. dal ricevimento), il Responsabile di ciascuna struttura di massima dimensione dell'Ente o suo delegato deve provvedere all'accettazione (o al rifiuto sul sistema SDI) e alla liquidazione della fattura, in modo da consentire al Servizio Finanziario l'emissione del mandato di pagamento nel rispetto dei termini per il pagamento stabiliti dalla legge.

Indicatori e target correlati:

- % di fatture accettate (o rifiutate) e liquidate entro 10gg dal ricevimento sulla piattaforma SDI (per le fatture a pagamento 30gg) o entro 20gg (per le fatture a pagamento 60gg)

PROGETTO 01.10.2 – Contrattualistica e Costituzione e gestione rapporti di lavoro

Il progetto riguarda tutte quelle attività necessarie:

- all'applicazione e gestione della contrattualistica nazionale, alla effettuazione della contrattualistica decentrata e la relativa applicazione;
- a garantire la massima realizzazione e applicazione delle norme e degli strumenti a garanzia della tutela e della salute dei lavoratori;
- a costituire rapporti di lavoro nel rispetto delle tempistiche definite dalle Amministrazioni nei rispettivi PIAO.

Trattasi di ingente mole di attività, anche assai complesse sia dal punto di vista delle relazioni con gli organi esecutivi e con le organizzazioni sindacali.

Le principali attività dell'anno saranno volte, pertanto, a cercare di aumentare il livello di efficienza acquisito e al perseguimento degli obiettivi di seguito indicati:

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di

Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

1) Contrattazione collettiva integrativa:

Obiettivo operativo: gestione giuridica unitaria degli istituti contrattuali collettivi definiti nel nuovo CCI unitario territoriale e applicazione a livello locale accordi economici 2023 e definizione accordi economici 2024.

Obiettivo operativo: costituzione fondi decentrati integrativi 2024; sottoscrizione CCI 2024 parte economica personale EE.LL tutti gli Enti associati/convenzionati;

2) Costituzione e gestione rapporti di lavoro

Obiettivo operativo: adozione atti di assunzione, relativi contratti individuali di lavoro e gestione conseguenti procedure (stipendi, comunicazioni Centro per l'Impiego, INAIL, INPS ecc.);

3) Medicina del Lavoro.

Obiettivo operativo: calendarizzazione organizzazione degli accertamenti sanitari, in collaborazione con il Servizio Patrimonio e Foreste e Protezione Civile associata e con i datori di Lavoro del personale dell'Unione e degli Enti associati/convenzionati;

Obiettivo operativo: monitoraggio costi per accertamenti medici, liquidazione fatture e ripartizione spese tra gli Enti associati.

Obiettivo operativo 01.10.2.1 – Contrattazione Collettiva Integrativa Locale

Ogni anno è necessario procedere alla stipulazione del contratto collettivo integrativo – parte economica per gli Enti associati. Un contratto per ogni Ente.

Conseguentemente gli obiettivi per il 2024, nel complesso sono:

- liquidare per tutti gli Enti la parte di compensi e performance non ancora liquidati dell'anno 2023;
- sottoscrivere n. 6 CCI parte economica 2024 personale Funzioni Locali;

Step annuale raggiunto se: liquidato il salario produttività e la retribuzione di risultato relativi all'anno 2023; costituiti i fondi decentrati 2024 e sottoscritti i CCI 2024 – parte economica EE.LL..;

Indicatori e target correlati: % fondi decentrati costituiti sui 6 previsti (almeno 4) - % Contratti economici stipulati sui 6 previsti (almeno 4) - n. Responsabili di Settore valutati (almeno il 95%) valutato su totale dipendenti Enti associati – liquidazione salario produttività e risultato 2023 entro agosto almeno per 4 enti e entro dicembre per tutti.

Attività necessarie (riferite anche agli anni successivi):

- 1.corresponsione premi e retribuzione di risultato
- 2.costituzione fondi decentrati
- 3.supporto per definizione direttive alle delegazioni trattanti dei 6 Enti associati

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it

e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di
Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

4. contrattazione sindacale per CCI parte economica 2024 tutti Enti e adempimenti successivi alla sigla (relazione illustrativa, richiesta parere revisore dei conti, proposta di deliberazione della Giunta di autorizzazione alla sottoscrizione, stipula definitiva)

Prodotti:

Atti di liquidazione produttività e risultato 2023

Costituzione fondi decentrati integrativi 2024

CCI parte economica 2024

Obiettivo operativo 01.10.2.2 – Costituzione e gestione rapporti di lavoro

L'obiettivo concerne la costituzioni dei rapporti di lavoro con i vincitori e gli idonei delle varie procedure di reclutamento espletate dal Servizio Politiche del Personale – Programmazione e Reclutamento

Step annuale raggiunto se: costituiti i rapporti di lavoro per ogni Amministrazione, nel rispetto delle tempistiche dei relativi atti di programmazione;

Indicatori e target correlati: n. nuovi rapporti di lavoro costituiti ≥ 3 ; n. determinazioni di assunzioni ≥ 3 ; n. contratti individuali di lavoro stipulati ≥ 3 ;

Attività necessarie:

- 1) Procedimento e atti di assunzione e costituzione posizione assicurativa e contributiva del lavoratore
- 2) Atti di disposizione personale convenzionato
- 3) Rendicontazione per rimborsi tra enti personale convenzionato

Prodotti:

Determinazioni di assunzione

Contratti individuali di lavoro

Fascicoli nuovi dipendenti

UNILAV comunicazione obbligatoria Centro per l'Impiego

UNIEMENS

Obiettivo operativo 01.10.2.3 – Medicina del Lavoro

La gestione unitaria del servizio di sorveglianza sanitaria di cui agli artt. 25, 38, 39 e 41 del D.Lgs. n. 81/2008 (visite mediche preventive e periodiche e accertamenti clinici e diagnostici per l'espressione del giudizio di idoneità alla mansione del personale degli Enti associati/convenzionati), rappresenta un'importante declinazione dell'obiettivo strategico di

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it

e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di
Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

implementazione e sviluppo dell'associazionismo tra gli Enti aderenti all'Unione e, in particolare, alla convenzione per la gestione associata delle risorse umane.

Step annuale raggiunto se: organizzato, in collaborazione con il Servizio Patrimonio e Foreste e Protezione Civile associata, il calendario ed espletate le visite mediche obbligatorie secondo il DVR di ciascun Ente

Indicatori e target correlati:

- n. visite organizzate \geq 90,
- n. esami e prelievi organizzati \geq 60,
- n. nuove cartelle sanitarie \geq 10,
- n. fatture di pagamento liquidate \geq 3

Attività necessarie:

- 1) Supporto al Medico del Lavoro nella calendarizzazione e organizzazione degli accertamenti medico/sanitari
- 2) Gestione richieste Inail di documentazione presente in cartella sanitaria, per istruzione pratiche di infortuni e malattia professionale
- 3) Liquidazione fatture al soggetto affidatario e rendicontazione per rimborsi dagli Enti convenzionati

Prodotti:

- organizzazione calendario visite
- trasmissione ai Datori di Lavoro esito dei referti visite

Cronogramma dei lavori																				
O B I E T T I V O	A T T I V I T A	2024											2025				2026			
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4	Trim 1	Trim 2	Trim 3
Or ga ni zz ati vo :																				

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537
 Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it
 e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it
 PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri
PROVINCIA DI GROSSETO

Scheda PEG 2024 - 2026 n. 05

Centro di responsabilità SERVIZIO PATRIMONIO E FORESTE E PROTEZIONE CIVILE ASSOCIATA

Responsabile MARCO POLLINI

Personale assegnato: Diego Nicola Capasso, Valentina Contini, Michele Macii, Giuliano Micheli, Andrea Piazzi, Alessandro Samola; personale agricolo forestale per i lavori in amministrazione diretta; apporto anche di dipendenti assegnati al Servizio Forestale dell'Unione di Comuni.

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA 0905 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Obbiettivi strategici di riferimento

- 1) Mantenere nel patrimonio agricolo forestale regionale e, in generale, nel territorio una elevata qualità ambientale, sia attraverso interventi diretti che realizzati in appalto o concessione;
- 2) Mantenere, anche con la concertazione con i consorzi di bonifica e con gli altri enti competenti, la sicurezza idraulica e la percorribilità del territorio;
- 3) Mantenere e migliorare il decoro urbano e la fruizione dei centri abitati e contribuire alla valorizzazione turistica del territorio;
- 4) Contribuire allo sviluppo economico del territorio mediante la concessione in uso del patrimonio agricolo forestale regionale e la vendita di lotti boschivi;
- 5) Salvaguardare le aree boscate dagli incendi;

Obiettivo organizzativo di Ente: rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture

Breve descrizione obiettivo operativo:

Obiettivo di particolare rilevanza che investe tutte le strutture dell'Unione e qualificato tra gli "Obiettivi generali" previsti dall'art. 5, c. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009. È il rispetto dei tempi medi di pagamento. Nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il [D.L. n. 13/2023](#), le P.A. devono obbligatoriamente considerare "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento".

Gli obiettivi sono attribuiti ai "dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture".

L'obiettivo, qualificabile come "organizzativo", è scindibile in due fasi:

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri
PROVINCIA DI GROSSETO

- una prima che vede impegnati il Settore e i singoli Servizi dell'Unione, a ciascuno dei quali è stato attribuito un distinto codice univoco di fatturazione, tenuti a provvedere all'accettazione o al rifiuto sul sistema SDI di una fattura e alla relativa liquidazione
- la seconda che interessa invece il solo Servizio Finanziario, tenuto al successivo pagamento dell'importo liquidato, previa verifica della disponibilità di cassa.

Step annuale raggiunto se:

il 100% delle fatture sono pagate nel limite di legge

Indicatori e target correlati: % di fatture accettate (o rifiutate) e liquidate entro 10gg dal ricevimento sulla piattaforma SDI (per le fatture a pagamento 30gg) o entro 20gg (per le fatture a pagamento 60gg) – **target 100.**

Attività necessarie:

entro e non oltre 1/3 del tempo massimo consentito dalla singola fattura per il relativo pagamento (quindi 10gg per le fatture con scadenza 30gg. dal ricevimento e 20gg. per quelle con scadenza 60gg. dal ricevimento), il Responsabile di ciascuna struttura di massima dimensione dell'Ente o suo delegato deve provvedere all'accettazione (o al rifiuto sul sistema SDI) e alla liquidazione della fattura, in modo da consentire al Servizio Finanziario l'emissione del mandato di pagamento nel rispetto dei termini per il pagamento stabiliti dalla legge.

PROGETTO 0905.1 Salvaguardia e valorizzazione del territorio e dell'ambiente

Questo progetto raccoglie tutti gli interventi di salvaguardia e valorizzazione del territorio che assumono rilievo in relazione alla loro varietà ed integrazione, ma che non sono stati classificati in specifici progetti.

Obiettivo operativo 0905.1.6: Manutenzione del verde pubblico - Riqualficazione Parco di Poggio a Massa Marittima: (durata annuale: 2024 obiettivo già presente nel precedente P.E.G. e riproposto per la conclusione)

Breve descrizione obiettivo operativo:

L'area del Parco di Poggio a Massa Marittima è un'area a verde assiduamente frequentata in gran parte dell'anno, in particolare da famiglie con bambini, in quanto si presenta ampi spazi di verde in un'area interdotta alla circolazione ordinaria dei veicoli a motore. Ogni mercoledì del mese è inoltre sede del mercato settimanale. Obiettivo prioritario è quello della riqualficazione intervenendo sia sulla componente arborea sia su quella relativa alla fruizione. Nel biennio passato sono stati avviati e conclusi gli interventi relativi al I° stralcio dei lavori, con il censimento del patrimonio arboreo, l'abbattimento di circa 90 piante, la potatura di circa 200 soggetti arborei e la messa a dimora di 17 nuove alberature, il livellamento del piano viario e l'esecuzione delle opere di regimazione delle acqua, oltre ad attrezzare uno spazio libero al centro del Parco. Nell'anno 2024, utilizzando sempre le risorse derivanti dalla vendita di lotti boschivi del patrimonio forestale comunale gestito dall'Unione, è previsto di portare a termine gli interventi di abbattimento (31 piante) e potatura (41 piante), l'apertura dei punti panoramici e la posa in opera di staccionate a protezione delle scarpate e dei percorsi pedonali per almeno il 50% delle previsioni di progetto, oltre alla posa in opera di arredi in legno e nidi artificiali per uccelli. E' prevista inoltre la messa a dimora di ulteriori 34 piante e la sostituzione delle fallanze del precedente impianto.

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri
PROVINCIA DI GROSSETO

Step raggiunto se:

- sono eseguiti gli ulteriori interventi di abbattimento, potatura e reimpianto di specie arboree;
- si è provveduto all'installazione dei nuovi arredi e delle strutture fisse per la fruizione in sicurezza del Parco;
- sono installati i nidi artificiali per uccelli.

Indicatori correlati: numero di piante sottoposte a potature e rimonda del secco - **target 41**; numero di piante abbattute - **target 31**; numero piante reimpiantate - **target 34**; metri lineari di staccionate installate – **ml. 80**; n° arredi in legno (panchine, tavoli con panche, cestini per rifiuti) installati - **target 10**; n° nidi artificiali per uccelli installati – **target 7**.

Attività necessarie:

- 1) completamento degli interventi di abbattimento delle piante morte e in precario stato fitosanitario e vegetativo (avviata nel 2022);
- 2) completamento degli interventi di potatura ed innalzamento delle chiome (avviata nel 2022);
- 3) messa a dimora ulteriori piante e sostituzione fallanze;
- 4) apertura punti panoramici;
- 5) istallazione di nuovi arredi, nidi artificiali e strutture fisse per la fruizione in sicurezza del Parco.

Prodotti: riqualificazione area a verde pubblico; gestione selvicolturale patrimonio forestale pubblico .

PROGETTO 0905.2 Patrimonio agro-forestale regionale

Questo progetto riguarda la gestione del Patrimonio Agricolo Forestale Regionale per gli aspetti inerenti la pianificazione dei Complessi, l'utilizzo a fini produttivi, la regolamentazione degli accessi, la manutenzione degli immobili e infrastrutture anche mediante il ricorso a ditte esterne.

Obiettivo operativo 0905.2.1: Redazione Piani di Gestione ed estensione certificazione forestale: (durata biennale: 2024-2025)

Breve descrizione obiettivo operativo:

A seguito della scadenza dei Piani di gestione forestali dei Complessi del PAFR “Belagaio” e “Colline Metallifere – sezioni H-L Montioni” occorre procedere alla redazione dei nuovi Piani sulla base delle direttive regionali emanate con Decreto Ente Terre Regionali Toscane (ETRT) n. 2 del 11 gennaio 2021. Nel 2023 sono state avviate le procedure di gara per l'affidamento dell'incarico di redazione dei suddetti Piani di Gestione. Nel biennio 2024-2025 si prevede l'espletamento dell'incarico con la redazione dei due nuovi Piani. Le direttive prevedono l'effettuazione di alcuni momenti di confronto sulle risultanze della pianificazione e sulle proposte gestionali finalizzate all'individuazione degli interventi da eseguire nell'arco di validità dei Piani. A conclusione della pianificazione i documenti elaborati verranno trasmessi agli Enti competenti al rilascio dei pareri e nulla osta necessari e per ultimo ad Ente Terre per la verifica di conformità degli stessi. Ambedue i Piani conterranno una sezione dedicata alla certificazione forestale e tutte le informazioni occorrenti per procedere rispettivamente al mantenimento della certificazione forestale congiunta secondo gli schemi FSC® (license code – C 106479) (Forest Stewardship Council) e PEFC™ (Programme for Endorsement of Forest Certification Schemes) per il Complesso “Colline Metallifere – sezione Montioni” e all'estensione per quanto riguarda il Complesso regionale “Belagaio”. Nel biennio è inoltre prevista la

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri
PROVINCIA DI GROSSETO

pianificazione del Complesso regionale "Macchie dell'Elba" per la quale sono state assegnate le risorse finanziarie occorrenti da parte della Regione.

Step raggiunto se:

- sono redatti ed autorizzati i Piani di gestione dei Complessi regionali "Belagaio" e "Colline Metallifere – sezioni H-L Montioni";
- viene estesa al Complesso regionale "Belagaio" la certificazione forestale congiunta PEFC e FSC.
- è redatto ed autorizzato il Piano di Gestione del Complesso regionale "Macchie dell'Elba".

Indicatori correlati: ettari di Patrimonio agricolo forestale regionale pianificato – **target 6.598**; ettari di Patrimonio agricolo forestale regionale di nuova certificazione forestale – **target 2.254**.

Attività necessarie:

- 1) affidamento incarico (attività svolta in supporto alla CUC a cui è demandata la procedura di gara avviata nel 2023);
- 2) coordinamento e direzione dell'attività svolta da soggetto esterno di redazione dei Piani;
- 3) effettuazione degli incontri consultazione con tutti i soggetti interessati alle scelte di gestione prima dell'iter di approvazione;
- 4) acquisizione pareri, nulla osta ed autorizzazioni e verifica di conformità di Ente Terre Regionali Toscane;
- 5) ottenimento certificazione forestale congiunta secondo gli schemi PEFC e FSC del Complesso regionale "Belagaio" a seguito di audit esterno;
- 6) confronto con i soggetti titolari di competenze in materia autorizzatoria sul Piano di Gestione del Complesso Macchie dell'Elba;
- 7) affidamento incarico di redazione del Piano di Gestione del Complesso Macchie dell'Elba;
- 8) coordinamento e direzione dell'attività svolta da soggetto esterno di redazione del Piano di Gestione del Complesso Macchie dell'Elba con effettuazione degli incontri consultazione con tutti i soggetti interessati alle scelte di gestione prima dell'iter di approvazione;
- 9) acquisizione pareri, nulla osta ed autorizzazioni e verifica di conformità di Ente Terre Regionali Toscane; sul suddetto Piano

Prodotti: pianificazione del Patrimonio agricolo forestale regionale.

Obiettivo operativo 0905.2.6: Interventi di manutenzione e conservazione del patrimonio regionale: (durata annuale: 2024 - obiettivo già presente nel precedente P.E.G. e riproposto per la conclusione)

Breve descrizione obiettivo operativo:

Si tratta di assicurare la manutenzione ordinaria ai fabbricati regionali con particolare attenzione alla sicurezza per i fabbricati pericolanti: mantenimento in efficienza di quelle esistenti. Occorre inoltre procedere all'esecuzione di alcuni interventi in appalto per i quali la Regione ha assegnato i finanziamenti e che hanno ad oggetto la ristrutturazione, la manutenzione e la valorizzazione di fabbricati regionali. Nel 2024 occorre avviare e concludere i lavori di ristrutturazione del centro operativo in loc. Filetto affidati in appalto.

Step raggiunto se:

- sono realizzati i lavori in appalto di ristrutturazione dell'area del centro aziendale in loc. Filetto in comune di Massa Marittima;
- sono realizzati in appalto i lavori di consolidamento strutturale del fabbricato "Val di Strega" in Comune di Massa Marittima.

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri
PROVINCIA DI GROSSETO

Indicatori correlati: mq. di fabbricati oggetto di ristrutturazione – **target mq. 207**; mq. di fabbricati oggetto di consolidamento – **target mq. 150**.

Attività necessarie:

- 1) acquisizione autorizzazioni e nulla osta per l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione dell'area del centro aziendale in loc. Filetto in comune di Massa Marittima (espletata nel 2022);
- 2) redazione progetto esecutivo dei lavori da parte del professionista incaricato (espletata nel 2022);
- 3) predisposizione documentazione di gara per l'affidamento in appalto dei lavori (espletata nel 2023);
- 4) **realizzazione dei lavori in appalto;**
- 5) progettazione intervento di consolidamento strutturale del fabbricato "Val di Strega" in Comune di Massa Marittima (espletata nel 2022);
- 6) acquisizione autorizzazioni e nulla osta per l'esecuzione dei lavori (espletata nel 2022);
- 7) redazione progetto esecutivo dei lavori da parte del professionista incaricato (espletata nel 2022);
- 8) espletamento procedura di affidamento in appalto dei lavori (espletata nel 2023);
- 9) realizzazione dei lavori in appalto (espletata nel 2023).

Prodotti: valorizzazione immobili del Patrimonio regionale.

PROGETTO 09.05.3: Antincendi boschivi (A.I.B.)

Obiettivo operativo 0905.3.1 Piani specifici di prevenzione incendi boschivi Isola d'Elba – Colline Livornesi, Monte Argentario e pinete litoranee di Grosseto. Ulteriori interventi di prevenzione (durata biennale)

Breve descrizione obiettivo operativo:

L'obiettivo, a seguito di ulteriori assegnazioni di finanziamenti regionali, è quello di proseguire nella realizzazione degli interventi prevenzione incendi previsti dai Piani specifici di prevenzione AIB per i comprensori territoriali denominati "Isola d'Elba", "Colline Livornesi" ed avviare quelli previsti dal Piano del Monte Argentario, per il quale recentemente è stata acquisita l'autorizzazione paesaggistica, oltre a procedere alla manutenzione degli interventi realizzati nelle pinete litoranee del Comune di Grosseto. Gli interventi da realizzare in parte in amministrazione diretta e in parte in appalto prevedono la realizzazione di fasce parafuoco nelle zone di interfaccia tra il bosco e nuclei abitati/campeggi, di fasce parafuoco lungo la viabilità e di interventi selvicolturali strategici. Nel dettaglio occorre realizzare gli interventi nelle zone di Laconella, Lacona, Fosso dei Catenacci e altre località nei Comuni di Capoliveri, Rio e Portoferraio già affidati in appalto nel 2023 e realizzare in amministrazione diretta le fasce parafuoco lungo la viabilità a Nisportino in Comune di Rio e le fasce parafuoco urbano/bosco e lungo la viabilità in località Norsì nei Comuni di Capoliveri e Portoferraio. Relativamente al Piano del comprensorio delle Colline Livornesi occorre progettare ed affidare in appalto la realizzazione di una ulteriore fascia parafuoco in area di interfaccia urbano/bosco a Quercianella (LI), mentre nel comprensorio del Monte Argentario occorre realizzare in amministrazione diretta le fasce parafuoco a contatto dei nuclei abitati in loc. Pianoni e Coste delle Olive e lungo la viabilità in loc. Il Carrubo. Sempre in amministrazione diretta è prevista la manutenzione degli interventi realizzati nelle pinete litoranee del Comune di Grosseto. Ulteriore obiettivo è quello di avviare la realizzazione di interventi di prevenzione incendi in aree di interfaccia al di fuori dei Piani specifici di prevenzione AIB, nel territorio dell'Unione, nei punti evidenziati dai Piani rischio incendi boschivi e incendi in aree di interfaccia di Protezione Civile. Come primo intervento è stata individuata l'area boscata contigua all'ospedale di Massa Marittima e all'Istituto Falusi, di proprietà ASL Toscana Sud-Est, oltre al ripristino delle fasce parafuoco realizzate attorno all'area artigianale di Valpiana.

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri
PROVINCIA DI GROSSETO

Step raggiunto se:

- sono realizzate le fasce parafuoco nelle zone di interfaccia tra il bosco e nuclei abitati/campeggi, le fasce parafuoco lungo la viabilità e gli interventi selvicolturali strategici nelle zone di Laconella, Lacona, Fosso dei Catenacci, Nisportino, Norsi e altre località nei Comuni di Capoliveri, Rio e Portoferraio, in attuazione del Piano specifico di prevenzione AIB per il comprensorio territoriale denominato “Isola d’Elba”;
- è realizzata l'ulteriore fascia parafuoco nella zona di interfaccia tra il bosco e centro abitato di Quercianella in attuazione del Piano specifico di prevenzione AIB per il comprensorio territoriale denominato “Colline Livornesi”;
- sono realizzate le fasce parafuoco nelle zone di interfaccia tra il bosco e nuclei abitati, le fasce parafuoco lungo la viabilità nelle zone di Il Pianone, Costa delle Olive, Il Carrubo, in attuazione del Piano specifico di prevenzione AIB per il comprensorio territoriale denominato “Monte Argentario”;
- sono sottoposti a manutenzione gli interventi realizzati a Marina di Grosseto e Principina a Mare in attuazione del Piano specifico di prevenzione AIB per il comprensorio territoriale denominato “pinete litoranee del Comune di Grosseto”;
- sono realizzati gli interventi di prevenzione incendi nella fascia boscata contigua all'ospedale S. Andrea e all'Istituto Falusi a Massa Marittima, subordinatamente all'acquisizione dell'assenso dell'ASL Toscana Sud-Est proprietaria dei terreni;
- si è proceduto al ripristino delle fasce parafuoco realizzate anni fa attorno all'area artigianale di Valpiana.

Indicatori correlati: ettari di fasce parafuoco in zone interfaccia urbano/bosco e su viabilità realizzati nel comprensorio territoriale dell’Isola d’Elba - **target 20,46**; ettari di interventi selvicolturali in aree strategiche realizzati nel comprensorio territoriale dell’Isola d’Elba - **target 8,31**; ettari di fasce parafuoco in zona interfaccia urbano/bosco realizzati nel comprensorio territoriale delle Colline Livornesi - **target 6,0**; ettari di fasce parafuoco in zone interfaccia urbano/bosco e su viabilità realizzati nel comprensorio territoriale del Monte Argentario - **target 3,40**; ettari di interventi realizzati nel comprensorio territoriale delle pinete litoranee sottoposti a manutenzione - **target 22,00**; ettari di fasce parafuoco in zone interfaccia urbano/bosco realizzati nel centro abitato di Massa Marittima - **target 1,20**; ettari di fasce parafuoco in zone interfaccia urbano/bosco oggetto di ripristino nell'area artigianale di Valpiana - **target 11,00**;

Attività necessarie:

- 1) esecuzione in amministrazione diretta di parte degli interventi selvicolturali previsti dal Piano Specifico di prevenzione AIB per il comprensorio territoriale denominato “Isola d’Elba” - loc. Lacona (espletata nel 2023);
- 2) redazione progetto esecutivo degli interventi di prevenzione da realizzare in appalto (espletata nel 2023);
- 3) predisposizione documentazione di gara per l'affidamento degli interventi di prevenzione in appalto (attività svolta in collaborazione con la CUC nel 2023);
- 4) affidamento interventi in appalto (attività svolta in supporto alla CUC a cui è demandata la procedura di gara nel 2023);
- 5) esecuzione degli interventi in appalto in loc. Laconella, Fosso dei Catenacci e altre località nei Comuni di Capoliveri, Rio e Portoferraio;
- 6) rendicontazione delle risorse assegnate sul Fondo strategico nazionale con decreto RT n. 23584/2022;
- 7) acquisizione disponibilità terreni ed autorizzazioni all'esecuzione degli interventi in amministrazione diretta previsti dal Piano Specifico di prevenzione AIB “Isola d’Elba” in loc. Nisportino e Norsi;

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri

PROVINCIA DI GROSSETO

- 8) esecuzione degli interventi in amministrazione diretta in loc. Nisportino e Norsì nei Comuni di Rio, Capoliveri e Portoferraio;
- 9) redazione progetto esecutivo degli interventi di prevenzione da realizzare in appalto previsti dal Piano Specifico di prevenzione AIB per il comprensorio territoriale denominato "Colline Livornesi" in loc. Quercianella (LI);
- 10) affidamento interventi in appalto;
- 11) esecuzione degli interventi in appalto;
- 12) acquisizione disponibilità terreni ed autorizzazioni all'esecuzione degli interventi in amministrazione diretta previsti dal Piano Specifico di prevenzione AIB per il comprensorio territoriale denominato "Monte Argentario" in loc. il Pianone, Costa delle Olive e Il Carrubo;
- 13) realizzazione in amministrazione diretta interventi;
- 14) realizzazione in amministrazione diretta interventi di manutenzione delle fasce parafuoco realizzate in loc. Marina di Grosseto e Principina a Mare in attuazione del Piano Specifico di prevenzione AIB per il comprensorio territoriale delle pinete litoranee in Comune di Grosseto;
- 15) acquisizione disponibilità terreni dalla ASL Toscana Sud Est mediante stipula convenzione ed acquisizioni autorizzazioni all'esecuzione degli interventi di prevenzione incendi boschivi nelle aree di interfaccia urbano/bosco presso l'ospedale di S. Andrea e l'Istituto Falusi a Massa Marittima;
- 16) esecuzione degli interventi in amministrazione diretta;
- 17) esecuzione degli interventi in amministrazione diretta di ripristino delle fasce parafuoco realizzate anni fa attorno all'area artigianale di Valpiana.

Prodotti: salvaguardia incolumità popolazione residente in aree sottoposte ad elevato rischio di sviluppo di grandi incendi boschivi.

PROGETTO 0905.6 L'energia delle Colline Metallifere

Il bosco fornisce energia rinnovabile ma allo stesso tempo con le attività turistiche escursionistiche è anche fonte di energia economica e volano di sviluppo socioeconomico.

Fin dal passato il bosco ha fornito l'energia necessaria al riscaldamento domestico e ai processi industriali di fusione dei metalli frutto dell'attività estrattiva nelle Colline Metallifere.

Da qui l'idea di sviluppare il tema dell'energia da una visione più ampia ed estesa, e individuare appunto nei boschi e nel territorio delle Colline Metallifere la fonte di molteplici forme di energia.

L'idea di installare una centrale termica a biomassa legnosa (cippato) che andrà a sostituire il vecchio impianto a gas naturale, rappresenta di fatto l'evoluzione del primitivo fabbisogno umano di riscaldarsi con la legna, e dalla stessa ricavarne energia.

La scelta della sede dell'Unione di Comuni montana Colline Metallifere non stata del tutto casuale, in quanto rappresenta in un unico Ente l'identità territoriale di 4 comuni che condividono territori diversi ma allo stesso tempo simili per la loro trascorsa attività estrattiva e accomunati dalla gestione di un esteso Patrimonio Forestale Regionale.

Il cippato di legna che sarà utilizzata nel nuovo impianto avrà una provenienza locale, da foreste regionali gestite secondo gli standard e criteri della Gestione Forestale Sostenibile, che l'Unione di Comuni, e ancor prima la Comunità Montana, gestisce con una esperienza di quasi mezzo secolo.

Nei territori ricoperti e protetti dai boschi delle Colline Metallifere poi è importante evidenziare altre forme di energia oggetto di sfruttamento anche esse ormai da secoli, l'energia geotermica di Monterotondo Marittimo, l'energia ricavata dalla lignite (carbon fossile) estratto dalle miniere di Montebamboli ed infine l'energia idraulica dei mulini posizionati lungo le aste idrauliche degli innumerevoli torrenti che hanno modellato il territorio.

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri
PROVINCIA DI GROSSETO

Ultima forma di “energia” ricavabile dal bosco è il turismo, nello specifico le attività escursionistiche che permettono al visitatore di scoprire la storia, la natura, la cultura e le tradizioni del territorio.

Da qui l’idea di collegare al tema energetico rappresentato dal progetto di centrale a biomassa per la sede dell’Unione, il tema dell’energia delle attività turistico ricreative legate al bosco e al territorio più in generale, andando a valorizzare alcuni dei tracciati più rappresentativi di quanto finora detto.

Questo progetto, finanziato sul fondo della montagna, si colloca quindi nell’ambito dei più ampi obiettivi strategici della valorizzazione e promozione dei territori e dell’efficientamento energetico. Per il conseguimento degli obiettivi di progetto è stato costituito apposito gruppo di lavoro, per cui il Servizio Patrimonio e Foreste e Protezione Civile associata che ne ha a responsabilità si avvarrà del supporto del Servizio Urbanistica e Ambiente, dell’Unità Funzionale Autonoma Progettazione Sovracomunale e del Servizio CUC associata, ciascuno per le proprie competenze, oltre che del Settore Direzione e Controllo che assicurerà supporto tecnico/giuridico e le opportune azioni di coordinamento.

Obiettivo operativo 0905.6.1: Sostituzione caldaia esistente con caldaia a biomassa: (durata triennale: 2023-2025)

Breve descrizione obiettivo operativo:

La prima parte del progetto prevede la realizzazione di una centrale termica a biomassa- cippato che andrà a sostituire l’impianto esistente presso la sede dell’Unione a gas naturale con conseguente risparmio energetico, riduzione dei costi di gestione e drastica riduzione delle emissioni di CO₂ in atmosfera. La caldaia installata avrà caricamento e gestione completamente automatizzata. L’alimentazione della caldaia è previsto che sia assicurato dal materiale legnoso derivante dalla gestione del Patrimonio agricolo forestale regionale. Pertanto in sede di gara per la vendita di un lotto boschivo è previsto di riservare un quantitativo di materiale per la centrale a biomassa con l’obbligo da parte della ditta aggiudicatrice di rifornire il deposito presso la sede con cippato derivante da quota parte del legname ricavato dall’utilizzazione del lotto e dal materiale derivante da interventi di manutenzione viabilità e sentieristica in area forestale. Nel 2023 è stato affidato l’incarico per la redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali di cui all’art. 2 dell’Allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023, finalizzato all’accertamento della sostenibilità tecnica ed economica dell’intervento ed alla successiva eventuale individuazione della soluzione progettuale più idonea per l’installazione di una caldaia a cippato di potenza nominale pari a circa 150 kW presso la sede dell’Unione.

Step raggiunto se:

- viene redatto il progetto esecutivo dell’impianto a biomassa;
- viene definita la procedura di vendita di lotti boschivi per ricavare il cippato che alimenta la centrale;
- vengono realizzati i lavori di installazione della centrale e di adeguamento e collegamento dell’impianto di riscaldamento/raffrescamento della sede;
- vengono avviate le attività di monitoraggio sui risultati ottenuti e completata la rendicontazione del progetto.

Indicatori correlati: Risparmio sui costi energetici per il riscaldamento della sede – **target 40%**; riduzione emissioni CO₂ – **target 90%**.

Attività necessarie:

- 1) affidamento incarico esterno per Progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- 2) redazione progetto intervento con particolare attenzione ai seguenti aspetti: conformità alle normative antincendio; progettazione collegamenti elettrici ed idraulici agli impianti esistenti; calcolo strutturale opere in cemento armato; progettazione termotecnica;

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri
PROVINCIA DI GROSSETO

- 3) affidamento ed esecuzione lavori di installazione caldaia a cippato comprensivi di realizzazione scavi e sistemazioni esterne per posizionamento struttura adibita a deposito del cippato, realizzazione opere in cemento armato per il collocamento del suddetto manufatto, realizzazione opere edili e di carpenteria per l'installazione del deposito esterno per il cippato e l'adeguamento del locale tecnico per la nuova caldaia, smaltimento della vecchia caldaia a metano;
- 4) Collaudo messa in funzione dell'impianto;
- 5) Verifica dei risultati ottenuti.

Obiettivo operativo 0905.6.2: Riqualificazione sentieristica, viabilità agroforestale ed emergenze ambientali: (durata triennale: 2023-2025)

Breve descrizione obiettivo operativo:

La gestione forestale dei soprassuoli da destinare in parte alla produzione di cippato interessa la porzione di PAFR ricadente nel bacino del torrente Milia, dove appunto si prevede il recupero, valorizzazione e riqualificazione della vecchia Via Ferrata che dalle miniere di Montebamboli in comune di Massa Marittima portava la lignite a Carbonifera.

Il progetto inoltre, sempre legato al tema energetico, per quanto riguarda la parte di interventi sulla sentieristica e rete viaria agro-forestale prevede interventi di diversa tipologia su complessivi 23 km circa.

In particolare sono stati individuati quattro tracciati/itinerari ritenuti rappresentativi di alcune risorse energetiche del territorio:

- 1) La Via Ferrata Montebamboli – Carbonifera
- 2) Le vecchie strade vicinali che dall'abitato di Montieri conducono al Molino della Balestrina e al Molino dei Trogoli nel Pian di Ciciano attraversato dal fiume Merse
- 3) Un tracciato alternativo ciclabile al sentiero 27 in loc. Gabellino
- 4) La revisione e adeguamento del sentiero 304 che dall'abitato di Sassofortino conduce alla Riserva Naturale "Pietra" passando per il Molino del Bardellone
- 5) S.v. Tatti - Montemassi. Da loc. Molino delle Conce (sent. 43) – Tatti a Montemassi (sent. 307)

Il Progetto di sviluppo di nuovi sentieri è soprattutto finalizzato all'adeguamento e modifica degli esistenti, convertendoli in sentieri più ciclabili ed eventualmente assecondando la loro vocazione d'uso principale. Si andrà a preparare così i presupposti per un ulteriore sviluppo della nascente Ciclovia delle 3M, con espansione ad ovest verso il Parco di Montioni e la Val di Cornia e ad est collegandosi con il Comune di Roccastrada, sfruttando i collegamenti di fatto più o meno esistenti ed ufficiali con i Comuni di Massa Marittima e Montieri.

Step raggiunto se:

- viene completata la progettazione degli interventi di manutenzione straordinaria/adeguamento dei tracciati esistenti e di riapertura di tratti di collegamento o varianti all'esistente per agevolare la percorribilità in sicurezza;
- vengono realizzati gli interventi di manutenzione/adeguamento dei tracciati esistenti e di apposizione della segnaletica di percorso e dei pannelli informativi e realizzate le aree di sosta.

Indicatori correlati: Km. Di percorsi sottoposti a manutenzione/adeguamento – **target 27 Km.**; Prolungamento stagione turistica locale - **target + 50 gg.**; incremento presenze turistiche - **target +12% annui** (stimate in circa 22.500 presenze annue).

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri
PROVINCIA DI GROSSETO

Attività necessarie:

- 1) redazione progettazione definitiva/esecutiva degli interventi;
- 2) acquisizione autorizzazione di privati al passaggio, ove necessario;
- 3) affidamento ed esecuzione lavori di adeguamento/sistemazione dei tracciati esistenti e riapertura tratti di collegamento o varianti all'esistente per agevolare la percorribilità in sicurezza;
- 4) posizionamento di segnaletica di percorso, pannelli informativi e realizzazione aree di sosta;
- 5) individuazione punti di interesse storico, artistico, paesaggistico e sviluppo contenutistica per pannelli descrittivi promozionali.

Prodotti: valorizzazione rete sentieristica "Colline Metallifere", incremento offerta turistica del territorio.

MISSIONE 08 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivi strategici di riferimento

- 1) Diffusione della conoscenza della pianificazione di protezione civile e dei rischi del territorio;
- 2) Formazione del personale dipendente e del volontariato sui contenuti della pianificazione e sulle procedure ;
- 3) Integrazione delle attività di reperibilità e di comunicazione, sia interna che verso la popolazione;
- 4) Aggiornamento delle informazioni rese disponibili al pubblico, loro diffusione;
- 5) verifica della possibilità di approntamento di presidio stabile presso la nuova sede di Valpiana di un centro di protezione civile integrato con il presidio AIB.

Obiettivo operativo 0801.1.1 Piani comunali di Protezione civile: attività informativa e formativa (durata annuale)

Breve descrizione obiettivo operativo:

L'obiettivo, a seguito della redazione dei Piani comunali di Protezione Civile, adeguati ai principi contenuti nella normativa nazionale e regionale con particolare riferimento alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 aprile 2021 "Indirizzi per la predisposizione dei piani di protezione civile ai diversi livelli territoriali", alla Delibera della Giunta della Regione Toscana n. 911 del 1 agosto 2022 ed al Decreto RT n. 19247 del 29/09/2022, è quello di diffondere tra la popolazione la conoscenza dei contenuti essenziali dei Piani, con particolare riferimento ai rischi del territorio ed alle misure di prevenzione da adottare; occorre inoltre procedere all'aggiornamento del personale dipendente dell'Unione e dei Comuni in merito al contenuto dei Piani ed alle procedure da attivare in fase di prevenzione e di emergenza. Attività informativa va poi condotta anche nei confronti del volontariato. Per quanto riguarda l'operatività dei Piani occorrerà prevedere di integrare la reperibilità dei tecnici e del personale operaio svolte da alcuni Comuni con le altre reperibilità esistenti, in particolare con quella svolta dall'Unione dei Comuni e prevedere una possibile soluzione per i Comuni privi di un servizio di reperibilità organizzato.

Step raggiunto se:

- viene avviata l'informazione alla popolazione sui Piani di Protezione Civile anche mediante adeguamento dei contenuti della sezione del sito web relativa alla Protezione Civile;
- viene realizzata una prima attività formativa sui contenuti dei Piani e sulle procedure in fase di prevenzione ed emergenza estesa al personale dipendente dell'Unione e dei Comuni che a qualsiasi

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri
PROVINCIA DI GROSSETO

titolo è coinvolto nel Sistema di Protezione Civile, con particolare riferimento al personale Ce.Si., reperibile e addetto all'emergenza;

- viene coinvolta nell'attività formativa anche il personale del volontariato.

Indicatori correlati: numero di eventi pubblici di informazione sui Piani di Protezione civile comunali effettuati - **target 2**; numero di incontri formativi rivolti ai dipendenti effettuati - **target 4**.

Attività necessarie:

- 1) Adeguamento della sezione del sito web dell'Unione relativa alla Protezione Civile con le indicazioni sui rischi del territorio, le misure di prevenzione, le norme comportamentali da tenere in caso di emergenza;
- 2) organizzazione e svolgimento incontri pubblici di informazione sui contenuti dei Piani comunali di Protezione Civile;
- 3) organizzazione e svolgimento di incontri formativi sui contenuti dei Piani comunali di Protezione Civile rivolti al personale dipendente dell'Unione e dei quattro Comuni;
- 4) Eventuale definizione di un sistema comune di reperibilità e individuazione delle modalità di messa a disposizione di mezzi e personale.

Si evidenzia che l'obiettivo prevede la necessaria compartecipazione degli Uffici comunali.

Prodotti: attuazione della pianificazione di protezione civile; salvaguardia incolumità popolazione residente nel territorio dell'Unione.

Obiettivo operativo 0801.1.5: Approntamento di presidio stabile nel territorio del Comune di Massa Marittima di un centro di protezione civile integrato con il presidio AIB: (durata annuale)

Breve descrizione obiettivo operativo:

L'obiettivo è quello di mantenere e stabilizzare la configurazione strutturale di una distinta ed autonoma sede operativa di protezione civile e servizio AIB sul territorio comunale di Massa Marittima, attualmente allocata nell'immobile in locazione da Grosseto Sviluppo nell'area artigianale di Valpiana. La Giunta Esecutiva, con deliberazione n. 78 del 05.12.2023 ha formalizzato l'intendimento dell'Unione di valutare la possibilità di acquistare l'immobile ad oggi destinato a sede operativa di Valpiana o altro immobile/immobili e spazi analoghi per dimensioni e localizzazione, con il fine ulteriore di eliminare canoni di locazione e di investire per la realizzazione del suddetto centro integrato con interventi di efficientamento immobili e strategie sostenibili su immobili di cui si detiene la proprietà dell'Ente, con anche riduzione di costi generali di gestione;

L'obiettivo, pertanto, è quello di procedere alla verifica della presenza sul mercato di immobili aventi caratteristiche tecniche e logistiche simili all'attuale stabile di Valpiana e/o verificare la possibilità di acquisizione della medesima struttura, previa valutazione economica della stessa a seguito di redazione di perizia di stima. Ulteriore azione, in tal ultimo caso, è quella della riqualificazione degli immobili provvedendo in particolare all'esecuzione di alcuni interventi edilizi ed impiantistici per la redistribuzione degli spazi, l'adeguamento dei servizi igienici su quattro capannoni della struttura in locazione, utilizzati come sede operativa e centro di raccolta per il personale agricolo forestale gravitante sul Comune di Massa Marittima. Nell'area esterna è previsto di porre in opera una cisterna per il rifornimento di gasolio da autotrazione per le trattrici ed i mezzi d'opera.

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri

PROVINCIA DI GROSSETO

Step raggiunto se:

- è stata verificata la fattibilità tecnica/economica dell'operazione di acquisto di immobile/immobili con le caratteristiche di spazi e localizzazione idonei all'approntamento di un presidio stabile di un centro di protezione civile integrato con il presidio AIB;
- sono stati individuati gli immobili suscettibili di un eventuale acquisto con un congruo valore di mercato e rispondenti alle finalità sopra indicate.

Indicatori correlati: mq. di fabbricati uso ufficio prescelti per l'acquisto – **target mq. 300**; mq. di fabbricati da utilizzare quale sede operativa del personale agricolo forestale prescelti per l'acquisto – **target mq. 500**; riduzione del prezzo di acquisto rispetto all'importo di perizia di stima- **target 2%**.

Attività necessarie:

- 1) redazione perizia di stima dei locali oggetto di attuale locazione per valutare eventuali azioni e trattative da intraprendere;
- 2) avvio di una prima forma di consultazione del mercato, al fine di accertare la presenza di altri potenziali offerenti di immobili dotati delle medesime caratteristiche tecniche e logistiche ritenute necessarie per l'esercizio delle finalità istituzionali cui dovrebbero essere destinati;
- 3) valutazione in subordine agli esiti della consultazione di mercato e alle caratteristiche delle manifestazioni di interesse eventualmente pervenute, l'esperimento o meno di una procedura ad evidenza pubblica per la definitiva individuazione dell'immobile da acquistare;
- 4) realizzazione in appalto dei lavori di adeguamento dei locali da acquisire al fine di renderli pienamente rispondenti all'utilizzo previsto.

Prodotti: decentramento attività Unione di Comuni, razionalizzazione utilizzo spazi per attività amministrative e di Protezione Civile; miglioramento condizioni lavoratori dipendenti.

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri

PROVINCIA DI GROSSETO

<i>Cronogramma delle Attività</i>																				
OBBIETTIVO	ATTIVITA'	2023	2024												2025			2026		
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Qua d1	Quad 2	Quad 3	Qua d1	Quad 2	Quad 3
Organizzativo: Rispetto tempi di pagamento																				
09.5.1.6	1																			
	2																			
	3																			
	4																			
	5																			
09.5.2.1	1																			
	2																			
	3																			
	4																			
	5																			
	6																			
	7																			
	8																			
	9																			
09.5.2.6	1																			
	2																			
	3																			
	4																			
	5																			
	6																			
	7																			
	8																			
	9																			
09.5.3.1	1																			
	2																			
	3																			
	4																			
	5																			
	6																			
	7																			
	8																			
	9																			



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri, Roccastrada
PROVINCIA DI GROSSETO

Scheda PEG 2024 – 2026 n._ 06

Centro di responsabilità PUBBLICA ISTRUZIONE/SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile FRANCESCO RAPEZZI

MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 04 _____

Obiettivi strategici di riferimento

- 1) Implementare l'offerta on line dei servizi scolastici (iscrizione ai servizi mensa e trasporto, asili nido, pagamenti, richieste, certificazioni etc.) attraverso l'innovazione telematica, rivolta all'ottimizzazione del processo di erogazione dei servizi agli utenti.
- 2) Gestione efficace ed efficiente dei procedimenti e dell'organizzazione del servizio associato, adozione di regolamento unitario per la disciplina e l'organizzazione dei servizi scolastici .
- 3) Attuazione di progetti e interventi sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Conferenza zonale dell'Istruzione Colline Metallifere.
- 4) Consolidamento dei servizi educativi per la prima infanzia presenti nel territorio dell'Unione, secondo la disciplina del Regolamento regionale n. 41/R/2013.
- 5) Gestione e monitoraggio dei consumi energetici delle scuole, collaborazione con il servizio associato "CUC – Edilizia scolastica" e gli Uffici tecnici dei Comuni per progetti e interventi di efficientamento energetico sugli immobili scolastici da finanziarsi tramite bandi europei, statali e regionali.

Risorse umane:

Francesco Rapezzi (Responsabile del Servizio), Angela Zappi, Lorella Cuni, Jari Iozzino, Rita Danti (tempo parziale 18 ore /sett.);

Le politiche relative all'istruzione rappresentano un punto fermo delle Amministrazioni che hanno costituito l'Unione di Comuni Colline Metallifere e i programmi e gli obiettivi dei governi locali mirano al potenziamento e al miglioramento dell'offerta scolastica per un territorio molto esteso e in gran parte montano, su cui insistono numerosi edifici scolastici e strutture educative per la prima infanzia. Attraverso azioni integrate che trovano nell'Unione il Soggetto istituzionale delegato dai Comuni alla gestione delle specifiche competenze in materia di scuola e all'attuazione degli specifici progetti, ci si prefigge di aumentare la qualità dei servizi erogati, potenziare l'innovazione e l'accesso diversificato agli stessi da parte dei cittadini mediante implementazione e realizzazione di applicativi online, garantire la gestione efficace ed efficiente degli interventi attraverso una programmazione su scala ampia, la progettazione e monitoraggio dei finanziamenti europei, statali e regionali, il costante aggiornamento delle banche dati.



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri, Roccastrada
PROVINCIA DI GROSSETO

PROGETTO 0401.1 (comprende i programmi 0401 – Istruzione prescolastica 0402 – Altri ordini di istruzione – 0407 Diritto allo studio) Potenziamento dell’offerta formativa e dei servizi integrativi ed extrascolastici per gli utenti

Questo progetto comprende tutte le azioni e gli interventi relativi alla gestione e al potenziamento dei servizi educativi per la prima infanzia, sempre più orientati in un’ottica di sviluppo del sistema di integrazione di educazione e di istruzione, secondo le linee del Decreto Legislativo 65/2017 “Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai sei anni, di cui all’art. 1 commi 180 e 181 lettera E della Legge 107/2015”, e all’ampliamento dei servizi durante i mesi estivi. L’obiettivo specifico sotteso a questo intervento è quello di conciliare i tempi di vita familiare con quelli lavorativi, permettendo ai genitori di avere un maggiore sostegno grazie all’incremento dell’offerta dei servizi.

Obiettivo operativo 0401.1.1: Gestione dei servizi educativi per la prima infanzia e delle risorse assegnate dalla Regione Toscana (0-3 anni) e dal Fondo Nazionale per il sistema integrato di educazione-istruzione (0-6 anni) per il sostegno ai servizi.

Breve descrizione obiettivo operativo:

Nel 2024 è prevista la continuazione dell’esperienza dell’asilo nido di Tatti “Ciuchino Mandarino”, che ha visto la sua riapertura, attesi i numeri minimi consentiti per la stessa, nell’anno 2023. Tale incremento dell’ offerta di posti negli asili nido nel nostro territorio è frutto oltre che del profuso impegno inteso a fornire a tutti richiedenti la possibilità di trovare disponibilità in tali strutture operato da questo Ufficio, anche della ricercata implementazione dei posti disponibili voluta dalle Istituzioni Europee, Nazionali e Regionali. Tale ultimo Ente ha introdotto la misura “Nidi Gratis” che si affianca alle altre misure di agevolazione nell’ambito degli asili nidi. Detta misura, avendo riguardo alle fasce più povere della popolazione, prevede un importante contributo alle famiglie, fino ad azzerare, in un’ ottica congiunta con il contributo Inps, la quota contributiva a carico delle famiglie, anche se usufruenti del servizio presso strutture private accreditate. Tale contesto contributivo richiede un forte impegno dell’Ufficio, considerato che le misure contributive a favore delle famiglie prevedono, quale aspetto parallelo, un capillare controllo amministrativo, espletato tramite puntuali rendicontazioni di spesa per ogni utente, che vede coinvolta l’Unione quale tramite essenziale.

Step annuale raggiunto se:

- presentate domande di finanziamento
- predisposto bando per l’accesso ai servizi da parte delle famiglie;
- gestione delle iscrizioni e delle presenze; certificazioni a favore delle famiglie; monitoraggio e rendicontazione dei finanziamenti attraverso i portali regionali.

Indicatori correlati: rispetto dei tempi indicati dalla R.T. – avviso per l’iscrizione ai servizi entro giugno 2024

Attività necessarie:

- 1) *Impegni e liquidazioni delle risorse, monitoraggio e rendicontazione dei finanziamenti assegnati sugli applicativi regionale*
- 2) *Rilevazioni periodiche sugli applicativi regionali SIRLA e SISIP*
- 3) *Rendicontazione e gestione della misura Nidi gratis e dei contributi regionali*



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri, Roccastrada
PROVINCIA DI GROSSETO

Prodotti: sostegno della domanda delle famiglie, ampliamento dell'offerta di servizi sul territorio dell'Unione.

PROGETTO 0401.2 Razionalizzare e ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane strumentali e finanziarie

Il progetto comprende le azioni tese a rendere più agevole il rapporto con l'utenza, con particolare riferimento all'accesso ai servizi scolastici, iscrizioni, adozione di pagamenti prepagati, certificazioni, comunicazioni e contrastare il fenomeno della morosità diffusa.

Obiettivo operativo 0401.2.1: Servizi on-line per la scuola

Breve descrizione obiettivo operativo:

L'obiettivo operativo sotteso a questo progetto è quello di consentire agli utenti di effettuare le iscrizioni e i pagamenti on line per i servizi scolastici tramite un sistema migliorato e semplificato. L'attività consiste in particolare nel riorganizzare il sistema di pagamento dei servizi scolastici con metodologie innovative che abbiano quale primo obiettivo l'adozione di un modello prepagato al fine di contrastare il fenomeno della morosità e semplificare la procedura di bollettazione, snellendo altresì il lavoro dell'ufficio. Si è già elaborato un progetto di fattibilità del nuovo sistema dei pagamenti come presentato alla Giunta dell'Unione nel corso del 2023; visto l'esito positivo si lavorerà all'implementazione del nuovo gestionale nel corso dell'anno 2024 con l'obiettivo di avere un quadro innovato ed unitario delle modalità di gestione di tutti i servizi richiesti, oltre ad implementare procedure, con l'ausilio del nuovo software, che rendano possibile l'effettivo rispetto dei tempi dettati dalle Istituzioni sovraordinate.

Step annuale raggiunto se:

- sviluppo di procedure semplificate e più efficienti nei rapporti con l'utenza tramite l'implementazione di soluzioni informatiche innovative;

Indicatori correlati: nuovi procedimenti on line attivi > 1

Attività necessarie:

- 1) sviluppo del nuovo sistema di gestione dei Servizi Scolastici;
- 2) predisposizione programma per il pagamento on line;
- 3) presentazione e pubblicizzazione delle modalità operative agli utenti dei servizi scolastici
- 4) gestione dei pagamenti tramite procedura "prepagata" e recupero crediti
- 5) rapporti con gli utenti, assistenza, controlli

Prodotti: snellimento nelle procedure di iscrizione e pagamento dei servizi scolastici, incremento nei controlli e riduzione delle morosità, rafforzamento delle comunicazioni e della trasparenza con l'utenza

Obiettivo operativo 0401.2.2: Adozione Regolamento dei servizi e degli interventi per l'attuazione del Diritto allo Studio



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri, Roccastrada
PROVINCIA DI GROSSETO

Breve descrizione obiettivo operativo:

Il Regolamento disciplina gli interventi e le attività nell'ambito del diritto allo studio, secondo quanto stabilito dalla L.R.T. n. 32 del 26 Luglio 2002 "Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e dal relativo Regolamento di esecuzione approvato con DPGR 8 agosto 2003 n.47/R. Esso dettaglia l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi scolastici che l'Unione eroga nell'ambito delle proprie competenze - così come individuate all'art. 30 della citata Legge Regionale - e che si sostanziano principalmente nei **servizi di refezione** e di **trasporto**. Individua inoltre gli **interventi di sostegno al diritto allo studio** mirati alla tutela delle pari opportunità e delle situazioni di disagio e che si sostanziano fondamentalmente in agevolazioni e in interventi di tipo economico normati e finanziati da Stato e Regione.

Si tratta di adottare un nuovo Regolamento che disciplini le materie di competenza dell'Unione in ambito scolastico, come indicate dallo Statuto, in quanto il regolamento vigente è abbastanza obsoleto essendo stato approvato con l'avvio della gestione associata nel 2012. Oltremodo si rende necessario, al fine di aggiornare le disposizioni regolamentari considerandole in relazione alle nuove possibilità rese dall'implementazione del nuovo portale. In un'ottica tecnica, pertanto, si tratta di rendere effettive le volontà politiche avendo riguardo alla concreta applicabilità delle regole stabilite, in costanza di lavoro, ed alla semplificazione delle procedure.

Step annuale raggiunto se:

Predisposizione e adozione del Regolamento da parte del Consiglio dell'Unione

Indicatori correlati: tempo – entro giugno 2024;

Attività necessarie:

- 1) *Predisposizione schema di regolamento*
- 2) *Confronto e verifica con Amministratori*
- 3) *Adozione da parte del Consiglio*

Prodotti: uniformità nell'erogazione dei servizi nei Comuni dell'Unione, economie di scala e miglioramento degli standard qualitativi attraverso le innovazioni tecnologiche.

Obiettivo organizzativo di Ente: rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture

Obiettivo di particolare rilevanza che investe tutte le strutture dell'Unione e qualificato tra gli "Obiettivi generali" previsti dall'art. 5, c. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009. È il rispetto dei tempi medi di pagamento. Nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le P.A. devono obbligatoriamente considerare "*specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento*".

Gli obiettivi sono attribuiti ai "*dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture*".

L'obiettivo, qualificabile come "organizzativo", è scindibile in due fasi:



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri, Roccastrada
PROVINCIA DI GROSSETO

- una prima che vede impegnati il Settore e i singoli Servizi dell'Unione, a ciascuno dei quali è stato attribuito un distinto codice univoco di fatturazione, tenuti a provvedere all'accettazione o al rifiuto sul sistema SDI di una fattura e alla relativa liquidazione
- la seconda che interessa invece il solo Servizio Finanziario, tenuto al successivo pagamento dell'importo liquidato, previa verifica della disponibilità di cassa.

Step annuale raggiunto se: il 100% delle fatture sono pagate nel limite di legge

Attività necessarie: entro e non oltre 1/3 del tempo massimo consentito dalla singola fattura per il relativo pagamento (quindi 10gg per le fatture con scadenza 30gg. dal ricevimento e 20gg. per quelle con scadenza 60gg. dal ricevimento), il Responsabile di ciascuna struttura di massima dimensione dell'Ente o suo delegato deve provvedere all'accettazione (o al rifiuto sul sistema SDI) e alla liquidazione della fattura, in modo da consentire al Servizio Finanziario l'emissione del mandato di pagamento nel rispetto dei termini per il pagamento stabiliti dalla legge.

Indicatori e target correlati:

- % di fatture accettate (o rifiutate) e liquidate entro 10gg dal ricevimento sulla piattaforma SDI (per le fatture a pagamento 30gg) o entro 20gg (per le fatture a pagamento 60gg)

CRONOPROGRAMMA:

Obiettivo	2023												2024				2025			
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D								



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri

Scheda PEG 2024-2026

Centro di responsabilità SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile CLARA PETRAZZUOLO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 0103 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

A) Obiettivi specifici di riferimento da proseguire nel corso dell'anno e per i successivi si riferiscono in particolare a:

- Programmazione economico-finanziaria ;
- Controllo e monitoraggio spese di funzionamento e piano di razionalizzazione della spesa;
- Rapporti con il Tesoriere, Banca d'Italia, tesoreria provinciale Stato, Ministero dell'Interno, Ministero dell'Economia e Corte dei Conti ;
- Rapporti con il Revisore dei Conti;
- Approvvigionamento e controllo delle risorse finanziarie;
- Supporto di competenza per amministrazione trasparente (pagamenti, società, ecc. come da Programma trasparenza);
- Tenuta dell'inventario;
- Gestione servizio economato che ha il compito di provvedere agli approvvigionamenti del materiale di cancelleria e varie e alla stipula dei contratti di manutenzione delle apparecchiature in dotazione degli uffici e quant'altro si rende necessario per assicurare il normale funzionamento.

B) Gli obiettivi di sviluppo di particolare rilevanza qualitativa e quantitativa sono:

- Procedura controllo e dismissione partecipazioni societarie;



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri

- Acquisizione, per quanto di competenza, e accertamento entrate regionali per l'attività istituzionale.
- Controllo dell'andamento delle spese ed entrate relative alla gestioni associate .

Risorse umane da impiegare: Sabrina Santucci e Andrea Bigliuzzi

PROGETTO 0103.01 - Servizio finanziario

1)Obiettivo operativo 0103.01.1 Programmazione e regolamentazione contabile.

- Rispetto dei termini di legge relativi all'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione;
- Formulare proposte di variazioni al bilancio in base alle segnalazioni dei responsabili dei servizi assicurando il bilancio in equilibrio;
- Predisporre il rendiconto di gestione dopo il riaccertamento dei residui da parte dei vari responsabili;
- Procedere ad una puntuale e corretta esecuzione di tutti gli adempimenti contabili e fiscali, in particolare :ritenute fiscali professionisti ed associazioni, ritenute IVA (split payment e reverse charge), elaborazione e invio CU lavoratori autonomi e compilazione quadro per dichiarazione 770 ordinario, contabilità IVA.
- Monitoraggio adempimenti fatturazione elettronica e caricamento pagamenti nella "piattaforma certificazione crediti" del Ministero dell'Economia e Finanze.
- Attività di assistenza e supporto all'organo di revisione , verifiche di cassa.
- Attività correlate al servizio di Tesoreria.

Step annuale raggiunto se: rispettati tempi adempimenti contabili e fiscali;

Attività

- 1 Predisposizione documenti contabili di programmazione e rendicontazione nei termini di legge;
- 2 revisione dei residui attivi e passivi e redazione del conto consuntivo 2023 entro i termini di legge e determinazione dei fondi (FPV-FCDE).
- 3 Formali Verifiche di cassa
- 4 Rispetto scadenze relative agli adempimenti fiscali mensili ed annuali .

Indicatori e target correlati :

- Variazioni al bilancio < 5
- Approvazione bilancio di previsione e rendiconto nei termini di legge
- Pagamenti medi < 30gg

2) Obiettivo operativo 0103.01.2 Approvvigionamento beni e servizi :

Questo obiettivo comprende tutte le attività intersettoriali :

- Controllo e monitoraggio spese di funzionamento e razionalizzazione della spesa.
- Gestione degli acquisti di cancelleria per tutti i servizi , acquisto buoni pasto
- Affidamento del servizio di noleggio apparecchi multifunzione per copia e scanner documentazione

Step annuale raggiunto se:

- garantito il contenimento dei costi di approvvigionamento dei beni e servizi per il funzionamento generale dell'ente:
- realizzati acquisti su utilizzo Mepa o procedura START
- affidamento del servizio di noleggio apparecchi multifunzione per copia e scanner documentazione

Attività necessarie:

1. rilevazione e monitoraggio fabbisogno dei beni e servizi necessari al funzionamento dei uffici,
2. individuazione delle modalità di approvvigionamento più idonee per ciascuna tipologia di acquisto.
3. Predisposizione determina a contrarre per espletamento procedure di gara.

Indicatori e target correlati :

- Affidamento del servizio di noleggio fotocopiatrici multifunzione
- riduzione spese generali > 5%
- Verifica dei cespiti e registrazione nuovi acquisti



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri

3) Obiettivo operativo 0103.01.3 Ottimizzazione entrate e flussi di cassa relative

Attività necessarie:

- 1) Verifiche di cassa
- 2) Verifica periodica delle entrate derivanti da compartecipazioni alle spese delle funzioni associate

Step annuale raggiunto se: garantita la tempestività nella riscossione delle entrate.

Indicatori correlati :

- Numero di verifiche di cassa maggiore o uguale a 4;
- Numero informative di verifica delle entrate derivanti da compartecipazioni alle spese delle funzioni associate maggiore o uguale a 3.

4) Obiettivo operativo 0103.01.4 : Contabilità economico-patrimoniale.

Attività necessarie :

1. formazione specifica su contabilità ACCRUAL gestita da RGS
2. gestione acquisti per conto terzi afferenti al titolo II della spesa
3. verifica cespiti e registrazione in inventario nuovi acquisti aggiornati 100%

Step annuale raggiunto se : garantito funzionamento e aggiornamento costante dell'inventario e se raggiunti gli obiettivi di formazione del personale impiegato .

Indicatori correlati:

- numero di corsi completati sulla piattaforma di formazione di RGS relativa alla contabilità ACCRUAL;
- numero di note di debito trasmesse all'ente proprietario del bene acquisto ai fini della dovuta iscrizione extracontabile in inventario
- registrazione periodica in inventario nuovi acquisti e verifica cespiti

5) Obiettivo operativo 0103.01.5 : Nomina nuovo revisore dei conti nei termini di scadenza.



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri

Attività necessarie :

- attivazione della procedura di individuazione e successiva nomina del revisore dei conti

Step annuale raggiunto se :

- viene attivata la procedura nei termini

Indicatori correlati :

- nomina del nuovo revisore dei conti.

6) Obiettivo organizzativo di Ente: rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture

Obiettivo di particolare rilevanza che investe tutte le strutture dell'Unione e qualificato tra gli "Obiettivi generali" previsti dall'art. 5, c. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009. È il rispetto dei tempi medi di pagamento. Nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il [D.L. n. 13/2023](#), le P.A. devono obbligatoriamente considerare "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento".

Gli obiettivi sono attribuiti ai "dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture".

L'obiettivo, qualificabile come "organizzativo", è scindibile in due fasi:

- una prima che vede impegnati il Settore e i singoli Servizi dell'Unione, a ciascuno dei quali è stato attribuito un distinto codice univoco di fatturazione, tenuti a provvedere all'accettazione o al rifiuto sul sistema SDI di una fattura e alla relativa liquidazione
- la seconda che interessa invece il solo Servizio Finanziario, tenuto al successivo pagamento dell'importo liquidato, previa verifica della disponibilità di cassa.

Step annuale raggiunto se: il 100% delle fatture sono pagate nel limite di legge



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri

Attività necessarie: entro e non oltre 1/3 del tempo massimo consentito dalla singola fattura per il relativo pagamento (quindi 10gg per le fatture con scadenza 30gg. dal ricevimento e 20gg. per quelle con scadenza 60gg. dal ricevimento), il Responsabile di ciascuna struttura di massima dimensione dell'Ente o suo delegato deve provvedere all'accettazione (o al rifiuto sul sistema SDI) e alla liquidazione della fattura, in modo da consentire al Servizio Finanziario l'emissione del mandato di pagamento nel rispetto dei termini per il pagamento stabiliti dalla legge.

Indicatori e target correlati:

- % di fatture accettate (o rifiutate) e liquidate entro 10gg dal ricevimento sulla piattaforma SDI (per le fatture a pagamento 30gg) o entro 20gg (per le fatture a pagamento 60gg)

<i>Cronogramma delle Attività</i>																				
OBBIETTIVO	ATTIVITA'	2024	2024												2025			2026		
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Quad 1	Quad 2	Quad 3	Quad 1	Quad 2	Quad 3
0103.01.1	1																			
	2																			
	3																			
0103.01.2	1																			
	2																			
	3																			
0103.1.3	1																			
	2																			
0103.1.4	1																			
	2																			
	3																			
0103.1.5	1																			
0103.1.6	1																			

Scheda PEG 2024 n. 8

Centro di responsabilità “ SUAP - SVILUPPO ECONOMICO” – “UFFICIO STAMPA”

Responsabile ENRICO MAESTRINI

PROGRAMMA 1402 SVILUPPO ECONOMICO SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Obbiettivi strategici di riferimento

Lo svolgimento efficace ed efficiente delle funzioni in materia di SUAP Sviluppo Economico e di Attività Produttive in un ambito territoriale notevolmente ampio come quello formato dai Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada rappresenta l'obiettivo principale per questo Servizio.

L'ingresso del Comune di Roccastrada ha comportato un aumento considerevole delle pratiche lavorate dal servizio. I dati del 2019 parlavano di 528 procedimenti svolti dall'Unione e 351 svolti dal Comune di Roccastrada. Nel 2020, a causa della contrazione globale delle attività imprenditoriali causata dalla pandemia, si è registrata una flessione generale nelle pratiche presentate sia ai comuni fondatori dell'Unione (396 in totale) sia al Comune di Roccastrada (212 in totale). Nel 2021 tale tendenza è nuovamente mutata. In totale dal 1 gennaio 2021 al 22 dicembre 2021 le nuove pratiche lavorate dal SUAP associato sono state 710. Così suddivise: Massa Marittima 370, Monterotondo Marittimo 44, Montieri 34, Roccastrada 262. Nel 2022 si è registrato un incremento del 23% circa delle nuove pratiche presentate rispetto all'anno precedente. Sono state in totale 872, così suddivise: Massa Marittima 464, Monterotondo Marittimo 46, Montieri 59, Roccastrada 303.

Nel 2023. Il trend di crescita delle nuove pratiche presentate si confermato. Sono state in totale 895 (23 in più rispetto al 2022), così suddivise: Massa Marittima 412, Monterotondo Marittimo 47, Montieri 63, Roccastrada 373.

L'organizzazione unificata del Servizio tiene conto su alcuni principi fondamentali:

- massima attenzione all'esigenza dell'utenza;
- preciso rispetto dei termini ed anticipazione degli stessi, ove possibile;
- rapida soluzione di contrasti e difficoltà interpretative;
- divieto di aggravamento del procedimento e perseguimento costante della semplificazione, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari.

L'integrazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive sempre più sviluppata con i servizi associati e con i servizi settoriali ancora in capo ai singoli Comuni consente la semplificazione o, addirittura, l'eliminazione di passaggi endoprocedimentali che allungano i tempi per le imprese. In questo senso, strategico è il processo di integrazione dei servizi associati e dei servizi comunali all'interno del sistema di back office SUAP , inaugurato nell'ultima parte del 2022 con il SURBAM, che anche nel 2024 proseguirà.

Il progetto operativo – gestionale in materia di Sportello Unico per le attività produttive e delle funzioni in materia di sviluppo economico e attività produttive in vigore prevede per tutti i comuni membri la gestione associata delle funzioni in materia di trasporto pubblico locale (TPL). Tale settore ha avuto grande rilevanza negli ultimi due anni a seguito dell'entrata in vigore del nuovo contratto regionale. Tale novità ha avuto ripercussioni organizzative importanti per tutto il territorio dell'Unione ed in particolare per il Comune di Massa Marittima (chiusura del servizio urbano) e altri sono prevedibili in prospettiva dell'entrata in vigore delle nuove fasi applicative del contratto prima citato. Per il 2024 si procederà al disbrigo delle funzioni amministrative connesse al contratto regionale per i quattro comuni membri che ha fatto registrare aumenti nelle quote a carico dei singoli comuni, al monitoraggio del servizio tpl così da evidenziare criticità avvertite dalle nostre comunità. Nel corso del 2023 il Servizio è intervenuto per predisporre soluzioni organizzative per bisogni particolari dei singoli Comuni da realizzare grazie ad apposite risorse investite dalle medesime Amministrazioni. In particolare ha curato l'affidamento di un servizio sperimentale di tpl che ha portato alla riattivazione del servizio urbano per il capoluogo del Comune di Massa Marittima. Il Servizio continuerà a gestire tale affidamento nei primi sei mesi del 2024 occupandosi del monitoraggio della utilizzazione di tale iniziativa da parte dei cittadini, elemento

questo propedeutico per un futuro possibile proseguimento del servizio.

Risorse umane da impiegare: Enrico Maestrini (Responsabile del Servizio SUAP - Sviluppo economico), Antonella Faelli, Marco Bonanni. L'organico continua a necessitare di un'ulteriore unità di personale in sostituzione di Francesca Marchetti dimessasi nel corso del 2021 e mai sostituita. Il ritorno al pieno organico servirebbe per suddividere in modo più efficace le funzioni strettamente connesse all'attività del SUAP da quelle più attinenti al settore delle Attività produttive (commercio in sede fissa e in aree pubbliche, suoli pubblici, coordinamento con forme associative del commercio, ecc) per tutti e quattro i Comuni.

PROGETTO 1402.1 Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) - unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per i procedimenti ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi (DPR 160/2010)

L'obiettivo è quello dell'aggiornamento degli strumenti telematici finalizzato a consentire un sempre più rapido e semplificato accesso ai procedimenti a carico delle imprese, comprese quelle del Comune di Roccastrada, oltre a promuovere iniziative di informazione a favore delle imprese o di coloro che intendono avviare attività economiche su questo territorio, il tutto da perseguire sulla base dei seguenti obiettivi specifici:

- utilizzo dei servizi di interoperabilità nell'ambito del Sistema Telematico di Accettazione di livello regionale (STAR), che vengono resi disponibili attraverso la Piattaforma di Interoperabilità del Sistema Toscano dei Servizi per le Imprese;
- supporto e aiuto alla compilazione delle pratiche attraverso il gestionale garantito ad imprese, professionisti e tecnici attraverso diversi canali comunicativi;
- attiva partecipazione ai vari tavoli provinciali e regionali per la semplificazione e per l'elaborazione di procedure e modulistiche e del loro costante aggiornamento, implementazione o variazione in relazione alla consistente produzione legislativa;
- attività conseguenti all'adesione alla convenzione stipulata con la Provincia di Grosseto, prorogata per tutto il 2024 nel corso dello scorso mese di dicembre, per tutte le funzioni connesse al funzionamento ed allo sviluppo del SUAP con avvalimento del gestionale provinciale Netbuk Workflow in uso presso questo Sportello per le aziende dei quattro Comuni membri;
- adesione alla convenzione con la Regione Toscana per i servizi relativi al sistema della Rete regionale dei SUAP per conto dei quattro comuni membri dell'Unione e relative attività conseguenti.

Il garantire standard qualitativi elevati in un contesto territoriale così grande e composito, come prima descritto, può apparire semplice ad una analisi superficiale ma è particolarmente complesso e ogni anno più sfidante alla luce dell'enorme mole di novità tecnologiche e normative che investe gli innumerevoli settori di competenza SUAP.

Step annuale raggiunto se:

- garantita la costante e qualificata funzionalità della gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive;
- incrementato il n. procedimenti on line.

Indicatori correlati: - almeno 80% di procedimenti attivati in modalità telematica tramite gestionale e, comunque, almeno il 90% dei procedimenti pervenuti per via telematica;
- utilizzo dell'attivazione telematica SUAP- Enti Terzi, in particolare Regione Toscana - Direzione Ambiente ed Energia e Az. USL che il sistema STAR ha reso interoperativi, servizi Comunali associati e non;
- rispetto tempistiche trasmissione endoprocedimenti e rilascio autorizzazioni;

Attività necessarie:

- 1) gestione telematica del procedimento automatizzato per tutti i quattro Comuni membri;
- 2) gestione telematica del procedimento unico con o senza ricorso alla Conferenza di Servizi;

- 3) riduzione dei procedimenti telematici pervenuti tramite PEC;
- 4) partecipazione attiva ai tavoli provinciali e regionali di coordinamento e di lavoro;

5) promozione contatti e partecipazione ad iniziative tese ad implementare i servizi dello Sportello anche con la Regione Toscana e con Enti terzi;

Prodotti: Piena e completa funzionalità dello Sportello Unico per le Attività Produttive funzionalmente integrato nell'ambito del Sistema Telematico di Accettazione di livello regionale (STAR) e Netbuk (Netspring). Assenza contenzioso con le Imprese.

PROGETTO 1402.2 Gestione associata funzioni in materia di Sviluppo Economico – Attività Produttive delegata dai Comuni –

Con il trasferimento delle funzioni associate in materia di Sviluppo Economico - Att. Produttive da parte dei Comuni di Roccastrada e di Montieri che sono andate ad aggiungersi ai Comuni di Massa Marittima e di Monterotondo Marittimo si è aperta una fase estremamente impegnativa per rendere funzionale e competitiva anche questa gestione associata data la molteplicità e varietà degli adempimenti da svolgere, che interessano una vasta gamma di attività e di interventi, alle quali si sommano le competenze in materia di rilascio di concessioni per l'occupazione temporanea o permanente del suolo pubblico per attività produttive da parte del Comune di Massa Marittima già in vigore da tempo, che richiedono tempistiche realizzative e dispendio di ore lavoro di non indifferente entità.

Nel territorio di competenza del nostro Ente ci sono 163 concessioni per il commercio su aree pubbliche così distribuite: nel Comune di Roccastrada ci sono cinque mercati per un totale di 68 posti disponibili e 33 occupati da titolari; nel Comune di Massa Marittima ci sono sei mercati per un totale di 85 posti disponibili e 40 occupati da titolari; nel Comune di Monterotondo Marittimo c'è un mercato per un totale di 8 posti disponibili e 6 occupati da titolari; nel Comune di Montieri ci sono due mercati per un totale di 21 posti disponibili e 1 occupato da titolare. Tale realtà comporterà anche nel 2024 diversi adempimenti

Nel Comune di Massa Marittima c'è una Fiera per un totale di 110 posti disponibili e 50 occupati da titolari; nel Comune di Monterotondo Marittimo ci sono tre Fiere per un totale di 30 posti disponibili e 21 occupati da titolari; nel Comune di Montieri c'è una Fiera per un totale di 16 posti disponibili e 12 occupati da titolari.

Come ogni anno il Servizio effettua il controllo dei DURC di tutti i concessionari.

Step annuale raggiunto se:

- elaborati atti (delibere, determinazioni correlate, concessioni) al perseguimento degli obiettivi prefissati.

Indicatori correlati:

- corretto espletamento della funzione associata;
- prosecuzione dell'ampliamento dell'esercizio della funzione associata a tutti i Comuni membri dell'Unione
- adempiuto agli atti propedeutici alla calendarizzazione delle feste e sagre ricorrenti che danno luogo ad attività temporanee di somministrazione alimenti e bevande nei Comuni interessati;
- n. procedimenti sanzionatori che hanno comportato l'emissione di ordinanze ingiunzione;
- n. procedimenti sanzionatori accessori;
- n. di verifiche DURC attivate per i titolari di titoli abilitanti il commercio su aree pubbliche;
- n. di provvedimenti coattivi di sospensione attività emessi a seguito di rilevate irregolarità contributive non sanate
- n. di concessioni occupazione suolo pubblico attività economiche rilasciate subordinatamente all'adozione degli appositi strumenti regolamentari comunali;
- n. di concessioni/autorizzazioni relative a posteggi di mercato e fiere rinnovate o concesse;
- atti propedeutici alla modifica di disposizioni regolamentari comunali;

- n. di provvedimenti accessori e coattivi a seguito di accertamenti di violazioni al Codice regionale del Commercio;
- predisposizione ed esecuzione di atti e procedure non preventivamente classificabili.

Attività necessarie:

- 1) istruttorie endoprocedimentali da effettuarsi per le materie delegate in qualità di Ente Terzo competente;
- 2) costante servizio giornaliero di front office telefonico e on line offerto all'utenza;
- 3) istruttoria e redazione provvedimenti accessori e coattivi a seguito di accertamenti di violazioni al Codice regionale del Commercio;
- 4) gestione problematiche di varia natura connesse al trasferimento competenze comunali.

Prodotti: attività di front e di back office quale Ente Terzo competente per i procedimenti relativi al rilascio di titoli abilitativi; azioni di animazione territoriale e di costante contatto con il sistema imprenditoriale locale impegnata nelle varie branche di attività. Assicurare la regolarità dello svolgimento delle varie attività commerciali in tutti i Comuni membri.

PROGETTO 1402.3 Promozione del territorio e delle produzioni tipiche locali attraverso un circuito di iniziative e di eventi.

Il presente obiettivo si pone in continuità con una serie di attività che l'Ente ha da anni iniziato. Si rinnova la collaborazione con l'associazionismo locale (Associazione Strada del Vino e dei Sapori Monteregio di Massa M.ma, Associazione per la valorizzazione della Castagna dell'Alta Maremma, Condotta Slow Food e Slow Food Nazionale ed altri organismi operanti nel campo della promozione delle produzioni tipiche ed enogastronomiche tipiche locali e delle attività zootecniche) e l'attiva compartecipazione per l'organizzazione di eventi quali Calici di Stelle e soprattutto la Fiera di Ghirlanda per citare i più rilevanti.

Step annuale raggiunto se:

- permane il ruolo attivo ed il sostegno economico per l'organizzazione di eventi come sopra descritti con azioni tese ad eliminare le criticità organizzative riscontrate nelle precedenti edizioni ed a migliorarne la qualità;

Indicatori correlati: compartecipazione organizzativa ad almeno due eventi rilevanti annuali

Attività necessarie:

- 1) compartecipazione all'organizzazione di eventi quali in particolare la Fiera di Ghirlanda, con preliminari valutazioni sulle criticità e sulle esperienze maturate ai fini di un costante miglioramento organizzativo;
- 2) costante impegno e confronto con Associazioni di categoria per tematiche di settore.

Prodotti: n. iniziative ed eventi realizzati

PROGETTO 1402.4 Sviluppo dei settori del commercio e attività produttive – insediamento nuove attività e sostegno agli esercizi commerciali

Uno degli obiettivi della gestione associata è di favorire tutte le iniziative mirate ad implementare l'insediamento di nuove attività commerciali e produttive ed a vivacizzare l'offerta

Nel 2022 si è lavorato ad affrontare le criticità emerse in passato sui periodi di apertura/chiusura degli esercizi commerciali e di somministrazione dei Comuni membri. Questo lavoro si è concretizzato con l'apertura di tavoli con le associazioni di categoria, il CCN dove presente, e i singoli operatori che ha

portato a primi incoraggianti risultati negli ultimi mesi del 2022 in particolare a Massa Marittima dove più alto si era palesato questo problema. Il modello di lavoro avviato è proseguito nel 2023 e ha dato incoraggianti frutti nella stagione autunno inverno 2023. Tale lavoro dovrà essere proseguito nel 2024 eventualmente allargando le esperienze maturate a Massa Marittima anche agli altri Comuni declinandole a seconda delle reali esigenze dei diversi territori.

Step annuale raggiunto se:

Prosecuzione del lavoro impostato nel 2022/2023 secondo le seguenti fasi:

- a. verifica dei risultati ottenuti negli ultimi mesi del 2023 e nei primi mesi del 2024;
- b. confronto con le Associazioni di categoria
- c. predisposizione di ulteriori protocolli d'intesa o altri strumenti analoghi da rimettere all'approvazione degli Enti locali singoli ed alla sottoscrizione delle Amministrazione e delle associazioni di categoria.

Indicatori correlati: rispetto tempistiche

- *Marzo/aprile 2024: punto a*
- *Maggio/giugno 2024: punto b e c*
- *Applicazione: novembre 2024*

PROGETTO 1402.5 Ufficio stampa

La legge 150/2000 "Disciplina delle attività di comunicazione e informazione nella PA" ha delineato una precisa differenziazione tra le attività di informazione che si realizzano attraverso l'ufficio stampa, e il portavoce e le attività di comunicazione che si realizzano attraverso l'Urp. L'ufficio stampa assolve, in particolare, compiti istituzionali di informazione pubblica.

I principali obiettivi dell'ufficio stampa sono in sintesi:

- realizzare l'attività di informazione istituzionale diretta prioritariamente ai mezzi di comunicazione di massa (agenzie di stampa, quotidiani e periodici cartacei ed on line, emittenti radiofoniche e televisive) sulla base dei contenuti forniti dagli organi di vertice politico amministrativo e dai singoli Servizi dell'Ente;
- curare le attività relative alla produzione e pubblicazione delle informazioni dell'Unione sui canali social media dell'Ente in un'ottica di promozione istituzionale;
- certificare la credibilità dei messaggi divulgati dall'Ente;
- veicolare messaggi complessi per cui la semplice pubblicità è insufficiente
- creare un flusso costante di informazioni
- prevenire e risolvere situazioni pericolose e dannose per l'Ente (Comunicazione di crisi)
- accreditare il proprio Ente come fonte autorevole su specifiche tematiche

Gli strumenti operativi dell'ufficio stampa sono: comunicati stampa, articoli della sezione NEWS del sito istituzionale dell'Ente, conferenza stampa, post su social media.

Step annuale raggiunto se:

- viene realizzata l'attività di informazione istituzionale diretta prioritariamente ai mezzi di comunicazione di massa (agenzie di stampa, quotidiani e periodici cartacei ed on line, emittenti radiofoniche e televisive)
- vengono curate le attività relative alla produzione e pubblicazione delle informazioni dell'Unione sui canali social media dell'Ente in un'ottica di promozione istituzionale

Indicatori correlati: n. comunicati stampa

Attività necessarie:

- 1) invio comunicati alle testate giornalistiche ;

- 2) invio comunicati alle redazioni dei siti istituzionali dell'Unione e dei Comuni membri, per le notizie legate ai servizi comunali associati;
- 2) aggiornamento della pagina social dell'Ente .

MISSIONI 07 - 14 TURISMO - Programma 0701 – SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Gli obiettivi strategici che si intendono perseguire nell'ambito del periodo di programmazione, in stretta sinergia con la Missione 14 Sviluppo economico e competitività, non possono prescindere da quanto riportato nel DUP 2023/2025 – Missione 07, ovvero “Le funzioni relative al Turismo sono state riacquisite dai Comuni per essere gestite a livello territoriale nell'ambito turistico istituito lo scorso anno. A partire dal mese di maggio 2018 sono entrati a far parte dell'Ambito Turistico Maremma Toscana area nord i Comuni di Castiglione della Pescaia, Follonica, Gavorrano, Massa Marittima, Montieri, Monterotondo Marittimo, Roccastrada e Scarlino. Questi otto Comuni potranno mettere in rete le loro peculiarità paesaggistiche, culturali ed enogastronomiche ed unire forze e risorse per raggiungere obiettivi comuni nella promozione territoriale e nello sviluppo del turismo come volano economico. Il nuovo soggetto nasce da un articolato percorso di condivisione e di confronto. A unire è stata la volontà di cogliere l'opportunità di fare sistema e di mettere in rete le nostre diverse identità e peculiarità per crescere tutti insieme, favorendo lo sviluppo e la promozione dei nostri territori e rendendoli più competitivi e pronti a rispondere alle esigenze in continua evoluzione degli ospiti e dei visitatori che arrivano in Maremma”.

Vengono mantenute in capo al Servizio associato dell'Unione, il supporto per la registrazione sulla piattaforma regionale di tutte le strutture ricettive turistiche e delle locazioni turistiche dei quattro Comuni membri e sulla piattaforma finalizzata alla riscossione dell'imposta di soggiorno per il Comune di Massa Marittima. Il SUAP si occupa di tutti i procedimenti relativi alle strutture turistiche presenti nei territori dei quattro Comuni membri. Offre informazioni ai privati che hanno locazioni turistiche o si accingono alla registrazione degli immobili sulla piattaforma regionale.

Il Servizio si occupa di questioni del settore turistico correlate alla promozione e pubblicizzazione delle produzioni enogastronomiche locali, con particolare riferimento all'organizzazione degli eventi, ai rapporti con le varie rappresentanze associative ed alla predisposizione di ogni atto propedeutico al perseguimento degli obbiettivi stabiliti che possono così riassumersi:

1. Partecipazione attiva e sinergica alle politiche di sviluppo dei Comuni membri, tra le quali rientra, a pieno titolo, anche il turismo correlato alla promozione delle produzioni tipiche locali;
2. Sostegno ed incentivazione alle azioni di sviluppo locale correlate alla valorizzazione delle produzioni enogastronomiche tipiche del territorio e dei prodotti artigianali caratteristici che si legano in maniera sostanziale con le iniziative nel campo della promozione turistica.

Step annuale raggiunto se:

- 1 - realizzazione di eventi ed iniziative promozionali come già individuate nel precedente progetto 1402.3;
- 2 - promossi e/o sottoscritti accordi o protocolli con l'Associazionismo per la realizzazione di iniziative utili alla promozione e pubblicizzazione delle produzioni enogastronomiche locali
- 3 – registrate le locazioni turistiche sulla piattaforma regionale

Indicatori correlati: organizzazione eventi rilevanti annuali (vedi progetto 1402.3)

Attività necessarie:

- 1) coordinamento e confronto con Associazioni di categoria e associazioni locali per l'organizzazione e lo svolgimento degli eventi promozionali e per tematiche di settore;

Prodotti: n. iniziative ed eventi realizzati

CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

Obiettivo	2024												2025				2026			
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4
1402.1	[Shaded]																			
	[Shaded]																			
1402.2	[Shaded]																			
	[Shaded]																			
1402.3	[Shaded]				[Shaded]				[Shaded]				[Shaded]							
	[Shaded]																			
1402.4	[Shaded]				[Shaded]				[Shaded]				[Shaded]							
	[Shaded]																			
1402.5	[Shaded]																			
	[Shaded]																			
0701	[Shaded]																			
	[Shaded]																			



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri

PROVINCIA DI GROSSETO

Scheda PEG 2024 – 2026 n.09

Centro di responsabilità Servizio Forestale.

Responsabile Adriano Magni

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Obbiettivi strategici di riferimento :

Attuare una gestione efficiente ed efficace dei procedimenti di competenza garantendo legalità dei contenuti dei provvedimenti e tempestività nel loro rilascio. Attenzione particolare sarà posta nell'assistenza agli utenti per la presentazione delle istanze fornendo il supporto con modalità diverse per favorire ogni tipo di utenza (diversa preparazione culturale e tecnica, sede di residenza più o meno vicina alle sedi degli uffici, diversa tipologia di intervento, orientamento per la presentazione di istanze connesse agli interventi richiesti vincoli paesaggistici, idraulici, tutela della natura ecc.). L'assistenza sarà garantita attraverso servizi differenziati: attività di sportello, assistenza telefonica, informazioni e documentazione messa a disposizione sul sito istituzionale mantenuto sempre aggiornato e completo.

Definire procedure ed istruzioni comuni per lo svolgimento dei procedimenti e delle istruttorie tecnico amministrative da parte del personale assegnato al servizio che opera su un esteso territorio (35 comuni) e in 3 sedi di lavoro distaccate (sede centrale di Massa Marittima e sedi decentrate di Grosseto e Portoferraio).

Favorire la partecipazione ed il controllo del procedimento da parte del personale del servizio Forestale anche con sede di lavoro in uffici decentrati e da parte degli agenti di controllo (Carabinieri Forestale) revisionando e migliorando continuamente il gestionale comprensivo di funzioni Gis già disponibile in cloud per renderlo sempre più performante e funzionale (vedi O.O. ...04.01).

Rendere possibile l'istruttoria tecnica dei procedimenti nei siti più remoti e per i procedimenti più complessi che necessitano di specifiche competenze in materia forestale ed idrogeologica mediante la costituzione di rapporti di collaborazione con professionisti esterni.

Facilitare la comunicazione con gli utenti implementando migliorando ed aggiornando continuamente la pagina web del sito istituzionale dell'Unione dedicata al servizio vincolo idrogeologico agricolo forestale sul sito istituzionale dell'ente al fine di rendere gli utenti più autonomi nella presentazione delle istanze evitando la necessità di raggiungere le sedi degli uffici per avere un supporto in presenza da parte del personale addetto (vedi O.O. ...04.04).

Approfondire la conoscenza dell'area di competenza per disciplinare al meglio l'uso del bosco e del territorio destinato a funzione agricola e valutare gli eventuali impatti di tali attività a livello generale (vedi O.O. ...04.02, ...04.03 e ...04.06).



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri
PROVINCIA DI GROSSETO

Organizzare l'archiviazione degli accertamenti degli organi di controllo e delle sanzioni amministrative in materia di foreste in applicazione della LR 39/00 anche mediante la definizione di procedure interne e informatizzazione di tutte le fasi dei procedimenti sanzionatori. Instaurare collaborazioni con gli organi di controllo per definire modalità operative comuni. Concordare procedure con il soggetto assegnatario del servizio di recupero crediti derivanti dalle ingiunzioni non pagate (vedi O.O. ...04.05).

Risorse umane assegnate: Damiano Nitti, Davide Melini, Fabrizio Fedi, Filippo Biagi, Marco Grondelli, Massimo Toninelli, Paolo Paoli, Patrizia Catena. Quasi tutto il personale elencato collabora intensamente anche con il Servizio Patrimonio e Foreste per le attività antincendi boschivi e lavori forestali.

PROGETTO: 09.05.04 organizzazione e miglioramento della gestione dei procedimenti in materia di vincolo idrogeologico agricolo forestale.

Alle criticità emerse negli anni scorsi si intende far fronte concludendo le iniziative già avviate negli anni precedenti che riguardano la necessità di una migliore comunicazione e collaborazione tra gli uffici decentrati con una distribuzione del lavoro che sia quanto più svincolata dalla sede di lavoro. Ogni componente del Servizio Forestale dovrebbe poter lavorare agevolmente su qualsiasi procedimento svolgendone anche solo una o più fasi e garantendo così una più equa distribuzione dei carichi di lavoro ed una utilizzazione migliore delle competenze individuali. A questo proposito è importante che tutto il personale disponga dell'accesso ad un gestionale in cloud dei procedimenti di competenza del Servizio sempre aggiornato ed efficiente comprendente tutte le necessarie informazioni geografiche necessarie per istruire le istanze presentate (vedi O.O. ...04.01).

Al fine di migliorare l'azione di regolamentazione e controllo delle attività di uso del bosco e delle aree a destinazione agricola si intende migliorare la conoscenza del territorio per mettere a disposizione degli istruttori tecnico amministrativi il massimo di informazioni per orientare l'azione autorizzativa e prescrittiva che garantisca un uso delle risorse agricole forestali sostenibile e la tutela e conservazione della biodiversità (vedi O.O. ...04.02, 04.03 e 04.06).

Migliorare le procedure per la presentazione delle istanze al fine di semplificare le attività richieste agli utenti e nel contempo agevolare e velocizzare l'istruttoria da parte del personale incaricato. Si prevede una standardizzazione e illustrazione delle procedure in particolare modo le più complesse (vedi O.O. ...04.04).

Obiettivo operativo 09.05.04.01: Favorire la partecipazione ed il controllo del procedimento da parte del personale del servizio Forestale e da parte degli agenti di controllo mediante la revisione del gestionale webgis.



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri

PROVINCIA DI GROSSETO

Nel corso degli anni 2016 - 2018 è stato predisposto un applicativo web per la gestione dei procedimenti di vincolo forestale ed idrogeologico di competenza dell'Unione comprensivo di funzioni gis per la localizzazione degli interventi oggetto di istanza. L'applicativo è attualmente utilizzato a pieno regime con la registrazione di tutti i procedimenti. Gli organi di controllo (carabinieri forestale) hanno richiesto formalmente il permesso di accedervi in sola visione in quanto lo strumento è funzionale anche alla loro attività di controllo. Lo strumento si è dimostrato particolarmente utile per il controllo e la statistica della attività svolta con la possibilità di estrarre ed elaborare numerose informazioni in merito ai procedimenti istruiti (numero, periodo, tipologia, ubicazione, durata del procedimento ecc.). Si tratta di uno strumento più semplice di quello istituzionale previsto dalla legge forestale e messo a disposizione dalla Regione Toscana sul portale di ART€A (SIGAF) ma che ha funzionalità complementari altrimenti non disponibili sullo strumento ufficiale. Vista la buona funzionalità dell'applicativo e la richiesta di accesso anche da parte degli organi di controllo si è ritenuto utile procedere ad una sua implementazione per migliorarne le funzionalità e renderlo disponibile anche a soggetti esterni in sola visione. Lo strumento ha migliorato la comunicazione tra il personale degli uffici decentrati con possibilità di lavorare su qualsiasi procedimento indipendentemente dalla sede di lavoro svolgendo non necessariamente l'intero procedimento ma anche solo una o più fasi dello stesso. Nell'anno 2023 si è affidata la realizzazione di una nuova versione dell'applicativo ad una software house che a già elaborato il piano di lavoro (approvato dell'Ente) e fornito una versione provvisoria dell'applicativo. Con la presente proposta si prevede di concludere l'obiettivo pluriennale iniziato nell'anno 2023.

Step annuale raggiunto se:

- è stata svolta la formazione del personale sull'uso dell'applicativo;
- è stato fornito il software in forma definitiva;
- il software è stato collaudato con esito positivo.

Indicatori correlati: realizzazione del software in forma definitiva.

Attività necessarie:

- 1) organizzazione della formazione per tutto il personale destinato ad usare il software;
- 2) direzione dell'esecuzione e revisione delle versioni provvisorie;
- 3) collaudo finale dell'applicativo.

Prodotti: applicativo sviluppato in forma definitiva;

Obiettivo operativo 09.05.04.02: Conoscenza del patrimonio forestale nell'area di competenza per migliorare ed orientare i controlli. Sperimentazione di una procedura per calcolare lo sviluppo dei soprassuoli;



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri

PROVINCIA DI GROSSETO

A seguito della LR 70/15 e s.m.i. dal 1 gennaio 2016 all'Unione sono state trasferite le funzioni in materia di vincolo idrogeologico agricolo forestale (ex LR 39/00) nei territori già di competenza delle provincie di Livorno e Grosseto per un totale di 4088 Km². Si ritiene che tale ampio territorio assegnato all'Unione per la gestione e regolazione degli interventi sottoposti a provvedimenti abilitativi per il taglio e le trasformazioni del bosco e per i movimenti di terreno previsti dalla normativa regionale non sia attualmente sufficientemente conosciuto dal punto di vista forestale. Nell'anno 2022 è stata svolta un'indagine consultando le banche dati disponibili in materia e predisposto un utile report contenente i risultati. La notevole mole di informazioni manca però di un dato ritenuto molto importante costituito da una cartografia, anche approssimativa, della fertilità dei suoli forestali e relative altezze dei soprassuoli forestali. Infatti le istanze in materia di tagli boschivi sono costituite prevalentemente da dichiarazioni di taglio cioè da autocertificazioni che attestano le caratteristiche dei soprassuoli forestali (età, sviluppo ecc) che non necessitano di una particolare qualifica per essere presentate. Tali istanze essendo soggette a controlli a campione numericamente modesti possono causare interventi illegittimi quando effettuati in boschi invecchiati o di particolare sviluppo che richiederebbero invece un controllo da parte dell'ente competente mediante procedura autorizzativa con eventuali prescrizioni o divieti. Dotarsi di una cartografia (anche approssimativa) dell'altezza dei soprassuoli forestali permetterebbe di orientare i controlli delle istanze presentate con semplice dichiarazione prevenendo così eventuali interventi non consentiti o soggetti a prescrizioni. La procedura è piuttosto complessa e prevede la misurazione accurata delle altezze dei soprassuoli e la sua geolocalizzazione e successivamente una elaborazione incrociando i dati delle altezze note con le immagini satellitari per creare delle chiavi interpretative da estendere al territorio ricavando così una cartografia delle altezze per classi. Tale informazione permetterebbe di programmare i controlli delle dichiarazioni presentate per i soprassuoli che si stimano di maggiore altezza e fertilità affinando e rendendo molto più efficienti ed efficaci i controlli. Il progetto è complesso sia per la modalità di attuazione che per l'estensione del territorio ma se realizzato migliorerebbe in modo significativo l'efficacia dei controlli. Il progetto è di carattere fortemente innovativo e sperimentale che si propone di attuare solo su un territorio circoscritto per saggiarne la fattibilità su maggiori estensioni. Il presente obiettivo operativo pluriennale è iniziato nell'anno 2023 e sono già state effettuate tutte le fasi previste nel cronoprogramma durante l'anno 2023.

Step annuale raggiunto se: è stata redatta la relazione finale e prodotta la eventuale cartografia.

Attività necessarie:

- 1) controlli per verificare l'attendibilità dei risultati (altezze del bosco) ottenuti;
- 2) predisposizione di relazione sui risultati ottenuti ed eventuale proposta di estensione delle superfici da esaminare od abbandono del progetto;

Prodotti:

- relazione sulla procedura adottata e sui risultati ottenuti e proposta per le azioni successive.



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri

PROVINCIA DI GROSSETO

Obiettivo operativo 09.05.04.03: Conoscenza del patrimonio forestale nell'area di competenza per garantire la conservazione del bosco del suolo e della biodiversità. Indagine sulle emergenze naturalistiche ed eventuale istituzione dei boschi in situazione speciale;

La normativa forestale che l'Unione è chiamata ad applicare ha come finalità la conservazione e valorizzazione del bosco (art. 2 della LF) e della biodiversità (art. 3 della LF). A tal fine il personale assegnato al Servizio Forestale istruisce le istanze presentate mediante controlli documentali (per le dichiarazioni) e sopralluoghi sul posto (per le richieste di autorizzazione). Per garantire il perseguimento delle suddette finalità sarebbe molto utile disporre di informazioni circa la presenza e localizzazione di emergenze naturalistiche, anche puntuali, sul territorio di competenza (che altrimenti sarebbe impossibile riuscire a rilevare anche in occasione del sopralluogo) al fine di meglio disciplinare l'attuazione degli interventi richiesti mediante apposite prescrizioni e/o divieti.

Con il presente obiettivo operativo si intende proporre la raccolta di tutte le informazioni relative alla presenza di emergenze naturalistiche ed organizzarle in un unico strato cartografico digitale in modo da renderle facilmente leggibili e sovrapponibili alle richieste di interventi forestali al fine di poterli disciplinare per garantire la migliore conservazione delle emergenze presenti sul territorio di competenza. Con la presente indagine si intende raccogliere tutte le informazioni già disponibili sotto forma di open data e quelle che tutti gli interlocutori istituzionali o meno vorranno metterci a disposizione (enti locali, istituti universitari, istituti di ricerca pubblici e privati, associazioni ambientaliste ecc.) relativamente alla sola provincia di Grosseto con possibile sviluppo futuro anche per la provincia di Livorno. Nel caso l'emergenza rilevata avesse particolare rilevanza ed i requisiti previsti dalla normativa forestale si potrà verificare l'opportunità di avviare la procedura per l'istituzione dei boschi in situazione speciale ai sensi della Legge Forestale Toscana 39/00. Al fine comunque di divulgare la localizzazione dei boschi in situazione speciale già istituiti si prevede di pubblicare sul sito istituzionale dell'Unione tutte le relative informazioni.

Step annuale raggiunto se: sono state pubblicate sul sito istituzionale tutte le informazioni relative ai boschi in situazione speciale istituiti ai sensi della LFT 39/00 art. 52 (2024).

Attività necessarie:

- 1) esame delle informazioni relative ai boschi in situazione speciale già istituiti e studio delle modalità di pubblicazione;
- 2) pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione di tutte le informazioni relative ai boschi in situazione speciale istituiti ai sensi della LFT 39/00 art. 52;
- 3) predisposizione relazione con descrizione origine dei dati e modalità di elaborazione per la provincia di Grosseto;

Prodotti:

- 1) pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione di tutte le informazioni relative ai boschi in situazione speciale istituiti ai sensi della LFT 39/00 art. 52 (2024);
- 2) realizzazione cartografia con emergenze per la provincia di Grosseto;



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri
PROVINCIA DI GROSSETO

3) relazione descrittiva relativa ad origine e modalità di elaborazione dei dati.

Obiettivo operativo 09.05.04.04: Miglioramento procedure amministrative per la presentazione dei piani di taglio e di gestione forestale. Predisposizione di nuova modulistica speciale ed allegati cartografici;

La normativa forestale regionale prevede che ai fini della gestione dei boschi e dell'esecuzione dei tagli boschivi possono essere sottoposti all'approvazione dell'Unione piani di gestione e piani di taglio (art. 44 RFT). I suddetti piani possono essere redatti esclusivamente da professionisti abilitati ed il loro contenuto è definito dall'art. 44 del RFT in modo generico dando luogo ad elaborati complessi redatti in modo molto disomogeneo sia nella parte relazionale che cartografica. Essendo elaborati complessi la loro disomogeneità genera difficoltà interpretative da parte degli istruttori e lungaggini per l'istruttoria nonché l'impossibilità di archiviare le cartografie in modalità digitale su unico strato informativo. Si ritiene pertanto indispensabile predisporre delle modalità standardizzate di elaborazione delle relazioni illustrative e della cartografia da concordare con gli ordini provinciali dei territori di competenza (LI e GR) al fine di:

- facilitare la redazione delle relazioni da parte dei professionisti e nel contempo renderle più facilmente leggibili da parte degli istruttori;
- rendere più facilmente reperibili le informazioni essenziali sia di carattere particellare che complessive;
- introdurre l'obbligo della presentazione della cartografia in modalità digitale definendo formati ed attributi;
- predisposizione di indirizzi generali per la scelta e programmazione degli interventi riferiti ai territori di competenza.

Il presente obiettivo operativo pluriennale è iniziato nell'anno 2023 e sono già state effettuate tutte le fasi previste nel cronoprogramma durante l'anno 2023. Nell'anno 2024 si prevede di concludere l'obiettivo con l'attuazione delle seguenti azioni:

Step annuale raggiunto se: è stata predisposta la procedura e relativa modulistica e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Indicatori correlati:

Attività necessarie:

- 1) consultazione degli ordini professionali in merito alla proposta già elaborata nell'anno 2023;
- 2) approvazione definitiva della procedura e modulistica e sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione;

Prodotti: definizione procedura per la presentazione dei piani di taglio e di gestione e sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione.



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri

PROVINCIA DI GROSSETO

Obiettivo operativo 09.05.04.05: Miglioramento procedure amministrative per il controllo delle posizioni debitorie nelle fasi cautelari e coattive di recupero dei crediti;

Il Servizio Forestale esercita la funzione di autorità competente per l'irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla Legge forestale regionale. Per garantire la funzione in modo efficace ed efficiente che garantisca l'irrogazione tempestiva dei numerosi procedimenti e l'eventuale riscossione coatta ove ne ricorra il caso, è necessario informatizzare e definire precise procedure di gestione. I comportamenti trasgressivi potranno essere corretti solo con un'azione preventiva derivante dalla consapevolezza degli operatori del settore della certezza nell'applicazione della pena pecuniaria da parte di una amministrazione efficiente. Per questo dall'anno 2022 il Servizio Forestale si è dotato di un software dedicato ed efficiente per la gestione dei procedimenti. Tale applicativo attualmente non gestisce la parte di recupero crediti in quanto fase molto articolata e ancora troppo poco conosciuta da parte del Servizio per informatizzarla. Con il presente obiettivo si intende approfondire le fasi del procedimento di recupero crediti definendo procedure da applicare. Tali procedure oltre a migliorare lo svolgimento della funzione potranno rappresentare l'eventuale base di partenza per progettare un'implementazione dell'attuale software applicativo che preveda anche la gestione delle fasi cautelari e coattive di recupero dei crediti.

Step annuale raggiunto se: sono state predisposte le procedure almeno in forma provvisoria.

Indicatori correlati:

Attività necessarie:

- 1) esame della normativa in materia di riscossione crediti della PA
- 2) studio della fasi del procedimento
- 3) predisposizione dello schema di flusso
- 4) predisposizione di procedure scritte

Prodotti: redazione procedure scritte per la gestione delle fasi cautelari e coattive di recupero crediti derivanti dalle sanzioni amministrative in materia di foreste.

Obiettivo operativo 09.05.04.06: Conoscenza del patrimonio forestale nell'area di competenza per garantire la conservazione del bosco del suolo e della biodiversità. Ricerca ed elaborazione delle immagini satellitari per rilevare tagli boschivi pregressi e stimare l'età attuale del bosco.

I procedimenti gestiti dal Servizio Forestale sono costituiti prevalentemente da dichiarazioni di taglio boschivo cioè da autocertificazioni che attestano le caratteristiche dei soprassuoli forestali (età, sviluppo ecc.) che non necessitano di alcuna qualifica per essere presentate. Tra i dati autocertificati è compresa l'età del bosco che rappresenta una caratteristica importante del soprassuolo che ha implicazioni di carattere amministrativo (è la caratteristica che, per i boschi cedui, discrimina tra procedura amministrativa di dichiarazione, se inferiore a 50 anni, e richiesta di



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri

PROVINCIA DI GROSSETO

autorizzazione, se superiore a 50 anni) penale (il taglio di bosco ceduo di età superiore a 50 anni per una superficie maggiore di 1 ha è reato) ambientale (il taglio di boschi aventi età avanzate necessita di maggiori attenzioni e prescrizioni). Tali istanze di dichiarazione essendo soggette a controlli a campione numericamente modesti possono causare interventi illegittimi quando effettuati in boschi invecchiati o di particolare sviluppo che richiederebbero invece un controllo da parte dell'ente competente mediante procedura autorizzativa con eventuali prescrizioni o divieti. Dotarsi di una cartografia (anche approssimativa) dell'età dei soprassuoli forestali permetterebbe di orientare i controlli delle istanze presentate con semplice dichiarazione verso le situazioni più critiche, prevenendo così eventuali interventi non consentiti o soggetti a prescrizioni. Oggi esistono numerose fonti di immagini satellitari anche di anni passati che possono aiutare a riconoscere i tagli boschivi pregressi e quindi risalire all'età attuale del bosco oggetto di istanza. Tale informazione permetterebbe di programmare i controlli delle dichiarazioni presentate per i soprassuoli che si stimano di maggiore età affinando ed rendendo molto più efficienti ed efficaci i controlli. Il progetto è complesso sia per la modalità di attuazione che per l'estensione del territorio ma se realizzato migliorerebbe in modo significativo l'efficacia dei controlli. Il progetto è di carattere fortemente innovativo e sperimentale che non permette la previsione certa dei risultati ottenibili. Considerato che le banche dati disponibili in rete sono gratuite ed il tempo necessario alla sua elaborazione è compatibile con gli impegni istituzionali si ritiene conveniente e ragionevole avviare comunque l'indagine.

Step annuale raggiunto se: sono state predisposte le immagini satellitari degli anni pregressi con possibilità di riconoscere i tagli boschivi.

Indicatori correlati:

Attività necessarie:

- 1) ricerca delle informazioni satellitari open source disponibili per il territorio di competenza
- 2) esame delle fonti utilizzabili dal Servizio Forestale a fini istruttori
- 3) acquisizione delle banche dati satellitari disponibili per il territorio di competenza
- 4) test di elaborazione dei dati per verificare le procedure di elaborazione più idonee all'uso istruttorio.
- 5) elaborazione dati satellitari con le procedure individuate
- 6) predisposizione relazione descrittiva del procedimento utilizzato e dei risultati ottenuti
- 7) messa a disposizione dei risultati a tutto il personale del Servizio Forestale

Prodotti: produzione di immagini satellitari anche di anni pregressi dai cui è possibile riconoscere i tagli boschivi e stimare quindi l'età del bosco

Obiettivo operativo 09.05.04.07: Miglioramento procedure amministrative per il rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture;



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri
PROVINCIA DI GROSSETO

Obiettivo di particolare rilevanza che investe tutte le strutture dell'Unione e qualificato tra gli "Obiettivi generali" previsti dall'art. 5, c. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009. È il rispetto dei tempi medi di pagamento. Nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le P.A. devono obbligatoriamente considerare "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento".

Gli obiettivi sono attribuiti ai "dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture".

L'obiettivo, qualificabile come "organizzativo", è scindibile in due fasi:

- una prima che vede impegnati il Settore e i singoli Servizi dell'Unione, a ciascuno dei quali è stato attribuito un distinto codice univoco di fatturazione, tenuti a provvedere all'accettazione o al rifiuto sul sistema SDI di una fattura e alla relativa liquidazione.
- la seconda che interessa invece il solo Servizio Finanziario, tenuto al successivo pagamento dell'importo liquidato, previa verifica della disponibilità di cassa.

Step annuale raggiunto se: il 100% delle fatture sono pagate nel limite di legge

Attività necessarie: entro e non oltre 1/3 del tempo massimo consentito dalla singola fattura per il relativo pagamento (quindi 10gg per le fatture con scadenza 30gg. dal ricevimento e 20gg. per quelle con scadenza 60gg. dal ricevimento), il Responsabile di ciascuna struttura di massima dimensione dell'Ente o suo delegato deve provvedere all'accettazione (o al rifiuto sul sistema SDI) e alla liquidazione della fattura, in modo da consentire al Servizio Finanziario l'emissione del mandato di pagamento nel rispetto dei termini per il pagamento stabiliti dalla legge.

Indicatori e target correlati:

- % di fatture accettate (o rifiutate) e liquidate entro 10gg dal ricevimento sulla piattaforma SDI (per le fatture a pagamento 30gg) o entro 20gg (per le fatture a pagamento 60gg)

Scheda n.10 PEG 2024 n. 0407

Centro di responsabilità SERVIZIO ASSOCIATO EDILIZIA SCOLASTICA

Responsabile Nerina Poma

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 0407 – EDILIZIA SCOLASTICA

OBBIETTIVI SPECIFICI DI RIFERIMENTO

A seguito dell'entrata del Comune di Roccastrada nell'Unione Comuni Montana Colline Metallifere (UCMCM), con la delibera di G.E. n. 60 del 22.9.2020 è stato approvato il "Progetto Operativo Gestionale del Servizio Associato "Pubblica Istruzione" - "edilizia scolastica", scisso successivamente in due servizi associati ben distinti.

Con determinazione del dirigente n. 1409 del 17.12.2020 è stata conferita alla sig. Nerina Poma la responsabilità del "Servizio Centrale Unica di committenza ed Edilizia scolastica"

Con decreto del Presidente dell'Unione n. 23 in data 18.12.2020 è stato dato avvio al Servizio associato Cuc-Edilizia Scolastica dell'Unione, con decorrenza dal 21.12.2020.

Il nuovo servizio associato di edilizia scolastica opererà in stretto accordo con gli uffici tecnici e altri uffici preposti dei singoli Comuni associati, titolari di rapporti di lavori con il personale operaio che può attuare interventi in amministrazione diretta; infatti, i singoli Comuni aderenti, in qualità di datori di lavoro, restano titolari e responsabili di ogni e qualsiasi onere ed obbligo nei confronti del proprio personale dipendente.

Resta fermo il principio che, in tema di edilizia scolastica, qualunque segnalazione pervenga dagli istituti scolastici in gestione all'Unione che possa rivestire carattere di imprevedibilità, urgenza ed indifferibilità, debba essere, in sede di primo intervento, verificata, accertata e gestita in amministrazione diretta dal personale degli uffici tecnici comunali dei singoli Comuni, proprietari degli immobili.

Il servizio edilizia scolastica associata provvede all'affidamento dei contratti di fornitura di beni e servizi per interventi in amministrazione diretta, dandone immediata comunicazione agli uffici tecnici comunali che sono autorizzati, in caso di interventi in emergenza, a procedere all'ordine.

In data 20.8.2021 è intervenuta una prima importante modifica ed integrazione al POG dell'edilizia scolastica, che ha determinato prioritariamente:

- lo stralcio dal POG della "Pubblica istruzione" delle funzioni demandate alla "Edilizia scolastica", definendo pertanto un POG specifico "Edilizia scolastica"
- per volontà specifica degli enti costituenti l'Unione anche gli interventi manutentivi presso gli edifici pubblici di proprietà comunale ospitanti "asili nido" o "centri gioco educativi" entrano a far parte di diritto del "servizio associato edilizia scolastica", sebbene per definizione non sono "grado di istruzione";
- i Comuni hanno espresso la volontà di addivenire ad un diverso riparto delle spese imputabile alla funzione associata "Edilizia scolastica";
- una maggiore definizione degli "interventi di manutenzione straordinaria" che ha portato all'interno del servizio edilizia scolastica anche l'esecuzione di piccoli interventi minori di manutenzione straordinaria, definibili anche "edilizia leggera" ovvero che non prevedono modifiche ingenti all'edificio in relazione a progettazione e costruzione, che non modificano la sagoma, il volume, le superfici e nemmeno l'aspetto esterno né i prospetti dell'edificio e che si concentrano più che altro nella gestione dell'immobile, nella sua fruibilità e nella sua manutenzione,

Dopo un anno di gestione transitoria (2021) e un anno di gestione attiva (2022) il processo aggregativo si ritiene completamente consolidato con l'anno 2023 e le scelte organizzative individuate negli anni di transizione e gestione stanno migliorando progressivamente la funzionalità della gestione associata, al fine di garantire una efficace programmazione degli interventi sui numerosi plessi scolastici presenti sul territorio dell'Unione di Comuni.

La comprova del miglioramento del processo organizzativo è data dal confronto fra gli stanziamenti economici di previsione e di assestamento dei vari bilanci:

- 2021: iniziale 134mila, assestato 147mila
- 2022: iniziale 161mila, assestato 266mila

- 2023: iniziale 271mila, assestato 268,5mila
- 2024: iniziale 271mila

RISORSE UMANE: N. 1 Responsabile D + 1 collaboratore C a tempo pieno.

=====

A) OBIETTIVO OPERATIVO 0407.1: PROGRAMMAZIONE ED EFFETTUAZIONE INTERVENTI MANUTENTIVI ORDINARI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI, NON EFFETTUABILI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA DAI SINGOLI COMUNI ADERENTI.

L'impegno sarà profuso per mantenere condizioni di decoro e sicurezza delle scuole, con piccoli interventi di manutenzioni ordinarie programmate o piccoli interventi di ordinarie non prevedibili, con particolare riguardo a sistemazioni interne ed impianti tecnologici presenti negli edifici scolastici.

Particolare attenzione verrà posta all'effettuazione di tutti gli interventi che la ASL competente chiede a seguito di sopralluoghi, proponendo eventualmente anche piccoli interventi rientranti nell'obiettivo 3, con eventuali variazioni di bilancio.

Rientrano in questa attività le manutenzioni estive a chiusura degli istituti scolastici da effettuarsi prima della ripresa dell'attività scolastica, segnalati e richiesti dalla direzione didattica e confrontati con gli uffici tecnici comunali.

Notevole impegno di tempo ed economico viene richiesto anche per la manutenzione degli impianti di riscaldamento ed in genere tecnologici, laddove il corretto funzionamento diventa indispensabile per l'attività scolastica.

Step annuale raggiunto se: completato il processo aggregativo degli interventi ed esaudite le richieste provenienti dalle direzioni didattiche

Attività:

- 1 - verifica delle condizioni manutentive degli edifici al fine del corretto uso scolastico
- 2 - raccolta delle richieste provenienti dalle 2 direzioni didattiche
- 3 - valutazione del grado di emergenza e/o programmabilità
- 4 - aggregazione degli interventi programmabili, affidamento a ditte esterne ed esecuzione degli interventi
- 5 - attuazione dei contratti
- 6 - liquidazioni e pagamenti

Indicatori e target correlati :

- attento utilizzo dei fondi disponibili a bilancio
- corretta ripartizione e imputazione delle spese ai singoli comune aderenti

B) OBIETTIVO OPERATIVO 0407.2: AFFIDAMENTO ALL'ESTERNO DI TUTTI SERVIZI DI MANUTENZIONE E LE FORNITURE DI MATERIALE AVENTE CARATTERISTICHE COMUNI A TUTTI GLI EDIFICI SCOLASTICI, con particolare riguardo alle manutenzioni obbligatorie per legge, al fine di aggregare e uniformare gli interventi.

Dopo un anno di gestione transitoria (2021) e un anno di gestione attiva (2022) con uniformazione delle scadenze contrattuali di forniture e servizi ereditati dall'Edilizia Scolastica dalla precedente gestione, nell'anno 2023 si è proceduta ad affidamenti triennali di tutti quei servizi e forniture, aventi carattere manutentivo obbligatorio e comunque indispensabili al corretto uso edifici scolastici, con riferimento a:

- Servizio di conduzione e manutenzione delle centrali termiche di riscaldamento e produzione acqua sanitaria;
- Servizio di manutenzione presidi antincendio;
- Servizio di manutenzione ascensori e servoscale;
- Servizio di revisione periodica impianti ascensori e servoscale
- Servizi di riparazione serramenti.

Pertanto per l'anno 2024 tutti gli affidamenti e gli impegni di spesa per l'effettuazione di detti servizio sono già perfezionati sin dal 1.1.2024, non lasciando pertanto scoperti gli edifici scolastici

di servizi manutentivi obbligatori e indispensabili.

Analoga affidamento triennale verrà proposto per la fornitura di materiale vario per le manutenzioni in amministrazione diretta a cura delle squadre operale comunali:

- Fornitura di materiale ferramentario vario;
- Fornitura di materiale per manutenzioni edili
- Fornitura di materiale per manutenzioni elettriche
- Fornitura materiale per manutenzione idrauliche

Per le forniture sopra riportate nell'anno 2023 sono stati fatti affidamenti diretti triennali con vari fornitori sul territorio, in ragione della vicinanza ai centri operativi dei vari comune aderenti.

Differente agli affidamenti per i servizi, gli impegni di spesa per le forniture vengono assunti nei primi giorni dell'anno 2024, previo esame della spesa storica effettuata presso il singolo fornitore, al fine di non impegnare risorse sovrabbondanti, determinanti economie a fine anno non spendibili.

Step annuale raggiunto se: garantita la manutenzione ordinaria in tutti gli edifici scolastici, attraverso operatori esterni o in amministrazione diretta

Attività:

- 1 - aggregazione degli interventi manutentivi ordinari, con particolare riferimento alla manutenzione obbligatoria (presidi antincendio, ascensori, impianti termici) programmabilità
- 2 - affidamento della manutenzione a unico soggetto esterno, con valenza triennale;
- 3 - esecuzione e direzione lavori o servizi o forniture di tutti i contratti
- 4 - pagamenti e liquidazioni

Indicatori e target correlati :

- attento utilizzo dei fondi disponibili a bilancio
- corretta ripartizione e imputazione delle spese ai singoli comune aderenti

Allegati: elenco determine di affidamento triennale di servizi e forniture.

C) OBIETTIVO OPERATIVO 0407.3: PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI PICCOLI INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI, COMPRESI ASILI NIDO E CENTRI EDUCATIVI

Una maggiore definizione degli "interventi di manutenzione straordinaria" ha portato all'interno del servizio edilizia scolastica anche l'esecuzione di piccoli interventi minori di manutenzione straordinaria, definibili anche "edilizia leggera" ovvero che non prevedono modifiche ingenti all'edificio in relazione a progettazione e costruzione, che non modificano la sagoma, il volume, le superfici e nemmeno l'aspetto esterno nè i prospetti dell'edificio e che si concentrano più che altro nella gestione dell'immobile, nella sua fruibilità e nella sua manutenzione.

Già nel corso degli anni 2022 e 2023, all'interno del presente obiettivo sono stati inseriti anche interventi relativi ideazione di piccoli spazi, con forniture di arredi e ausili, o piccole modifiche o migliorie agli spazi disponibili, con particolare riferimento agli asili nido o centri socio-educativi sorti ed attivati durante l'anno 2022.

Per l'anno 2024 sono stati richiesti a bilancio stanziamenti per i seguenti interventi che l'ES intende avviare e completare durante l'anno:

- Rifacimento prato sintetico area esterna scuola elementare e media Monterotondo
- Intervento superamento barriere architettoniche scuola Boccheggiano
- Indagine e proposta di manutenzione straordinaria della copertura della palestra scuola primaria Massa
- Adeguamento prescrizioni Asl
- Monitoraggio strutturale scuola Prata e scuola materna Monterotondo

Step annuale raggiunto se: recepite le esigenze dei Comuni per la cura di interventi di "edilizia leggera" con eventuali variazioni del bilancio dell'Unione

Attività:

- 1 - Definizione del quadro economico dei singoli interventi, con proposta, all'Ente interessato, di approvazione della fattibilità tecnico economica
- 2 - Incarichi esterni di progettazione e direzione lavori dei singoli interventi

3 - Assunzione della responsabilità unica del procedimento a cura del servizio edilizia scolastica

4 – esecuzione e conclusione dei lavori contrattualizzati

Indicatori e target correlati :

- Corrette quantificazione della spesa programmata complessiva per singolo intervento
- attento utilizzo e contenimento di detta spesa.

Scheda PEG 2024-2026

Piano OBIETTIVI

ANNUALITA' 2023

Missione 08

Servizio associato Urbanistica-Ambiente-Catasto boschi (SURbAm)

Premessa

Il Servizio associato Urbanistica-Ambiente-Catasto boschi (SURbAm) è stato istituito in data 21.12.2020 ed è previsto dall'Art.6 dello Statuto dell'UCmCM; il cui Progetto Operativo Gestionale (POG) è stato approvato la Deliberazione della Giunta Esecutiva dell'UCmCM n.58 del 22.09.2020, come integrato dalla D.G.E.n.1/2021.

Il personale addetto al nuovo servizio, ovvero l'Ing. Antonio Guerrini, l'Arch. Alessandra Contino, il Geom. Stefano Cicalini ed il Geom. Aurelio Turini (quest'ultimo rientrato in servizio dal 01.11.2022), è stato assegnato con le Deliberazioni delle Giunte Comunali di Massa Marittima n.204 del 22/11/2020, di Monterotondo M.mo n.79 del 19/11/2020 e n.91 del 16/12/2020, e di Roccastrada n.97 del 25/11/2020 ed è stato acquisito con la Deliberazione della Giunta Esecutiva dell'UCmCM n.89 del 22/12/2020.

Il Dirigente dell'UCmCM ha conferito all'Ing. Antonio Guerrini l'incarico di direzione e responsabilità del SURbAm, attribuendo altresì la Posizione Organizzativa, con la Determinazione n.1410 del 17/12/2020.

Il Presidente dell'UCmCM ha stabilito le disposizioni operative e l'avvio della gestione associata "Urbanistica-Ambiente-Catasto boschi" con il Decreto n.24 del 18/12/2020.

Obiettivi

● 0801.1 – Urbanistica

Obiettivo 1)

Descrizione: approvazione del Piano Operativo intercomunale dei Comuni di Monterotondo M.mo e Montieri (POiC-MM).

Target: l'Obiettivo è raggiunto se la proposta di approvazione del POiC-MM è formulata entro il 31/12/2023.

Tempi di attuazione: proposta di approvazione 31/12/2023.



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri

Obiettivo 2)

Descrizione: adozione del nuovo Piano Strutturale del Comune di Roccastrada (NPS) adeguato al PIT-PPR della regione Toscana ed al Piano Regionale Cave.

Target: l'Obiettivo è raggiunto se la proposta di adozione del NPS è formulata entro il 31/12/2023.

Tempi di attuazione: proposta di adozione 31/12/2023.

Obiettivo 3)

Descrizione: adozione del Piano Operativo del Comune di Massa Marittima.

Target: l'Obiettivo è raggiunto se la proposta di adozione è formulata entro il 31/12/2023.

Tempi di attuazione: proposta di adozione 31/12/2023.

● **Ambiente**

Obiettivo 4)

Descrizione: Il Servizio ha le competenze attribuite con la Deliberazione della Giunta Esecutiva dell'UCmCM n.1 del 15/01/2021 e riguarda i procedimenti di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e delle autorizzazioni in materia di vincolo idrogeologico; le competenze in materia di attività estrattive sono state acquisite dal 01/04/2021.

Dato la strutturazione del Servizio, in cui sono presenti n.2 istruttori interni e n.2 geologi istruttori esterni, l'obiettivo posto è quello di rilasciare come minimo n.50 Autorizzazioni paesaggistiche e n.50 Autorizzazioni per il Vincolo Idrogeologico.

Target: l'Obiettivo è raggiunto se il SUrbAm rilascia, entro il 31/12/2023, n.50 Autorizzazioni paesaggistiche e n.50 Autorizzazioni per il Vincolo Idrogeologico.

Tempi di attuazione: rilascio atti entro il 31/12/2023.



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it

e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it





Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri

Cronoprogramma delle attività

OBIETTIVO	ATTIVITA'	2023												2024			2025		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Quad 1	Quad 2	Quad 3	Quad 1	Quad 2	Quad 3
1	1	[Redacted]																	
2	1	[Redacted]																	
3	1	[Redacted]																	
4	2	[Redacted]																	



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537
Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it
e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it
PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it



Scheda n.12 PEG 2024 n. 0106

Centro di responsabilità CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Responsabile Fabio Nelli

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 0106 – UFFICIO TECNICO

OBBIETTIVI SPECIFICI DI RIFERIMENTO

Il programma comprende tutte le attività connesse alla corretta espletazione, gestione e approvazione delle procedure di gara svolte dalla C:U.C. ai sensi del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. ed attribuite a questo servizio costituito ai sensi Deliberazione della Giunta esecutiva della Unione di Comuni montana "Colline Metallifere" n. 57 del 24.06.2016.

A seguito dell'entrata del Comune di Roccastrada nell'Unione Comuni Montana Colline Metallifere (UCMCM), con la delibera di G.E. n. 62 del 22.9.2020 è stato approvato il "Progetto Operativo Gestionale del Servizio Associato Centrale Unica di Committenza", modificato ed integrato con delibera G.E. n. 15 del 16.2.2021

RISORSE UMANE CUC: Responsabile cat. D + funzionario cat. D. + i collaboratore cat. C a tempo pieno + tutti i RUP dei singoli enti che nella fase di indizione e aggiudicazione delle gare entrano a fare parte della CUC, come meglio declinato dal POG "centrale unica di committenza" approvato dalla G.E.

=====

A) OBBIETTIVO OPERATIVO 0106.1: CONCLUSIONE E CONFERMA DELLA "QUALIFICAZIONE DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA" AI SENSI DEGLI ARTICOLI 62e 63 DEL D.LGS. 36/2023.

Si richiamano le disposizione di legge.

DECRETO LEGISLATIVO N. 36 DEL 31.3.2023

Articolo 62. - Aggregazioni e centralizzazione delle committenze.

1. Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.

2. Per effettuare le procedure di importo superiore alle soglie indicate dal comma 1, le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4. Per le procedure di cui al primo periodo, l'ANAC non rilascia il codice identificativo di gara (CIG) alle stazioni appaltanti non qualificate.

.....

7. Le centrali di committenza sono indicate nella specifica sezione di cui all'articolo 63, comma 1. In relazione ai requisiti di qualificazione posseduti esse:

a) progettano, aggiudicano e stipulano contratti o accordi quadro per conto delle stazioni appaltanti non qualificate;

b) progettano, aggiudicano e stipulano contratti o accordi quadro per conto delle stazioni appaltanti qualificate

.....

11. Le centrali di committenza qualificate e le stazioni appaltanti qualificate per i livelli di cui all'articolo 63, comma 2, lettere b) e c) possono svolgere, in relazione ai requisiti di qualificazione posseduti, attività **di committenza ausiliarie** in favore di altre centrali di committenza o per una o più stazioni appaltanti senza vincolo territoriale con le modalità di cui al comma 9, primo periodo.

Resta fermo quanto previsto dall'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89. Al di fuori dei casi di cui al primo periodo, le stazioni appaltanti possono ricorrere, per le attività di committenza ausiliarie, ad esclusione delle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera z), punto 4, dell'allegato I.1, a prestatori di servizi individuati attraverso le procedure di cui al codice.

Articolo 63. - Qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza.

1. Fermo restando quanto stabilito dall'articolo 62, è istituito presso l'ANAC, che ne assicura la gestione e la pubblicità, un elenco delle stazioni appaltanti qualificate di cui fanno parte, in una specifica sezione, anche le centrali di committenza, ivi compresi i soggetti aggregatori. Ciascuna stazione appaltante o centrale di committenza che soddisfi i requisiti di cui all'allegato II.4 consegue la qualificazione ed è iscritta nell'elenco di cui al primo periodo.

....

4. Sono iscritti di diritto nell'elenco di cui al comma 1 il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, compresi i Provveditorati interregionali per le opere pubbliche, Consip S.p.a., Invitalia - Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.a., Difesa servizi S.p.A., l'Agenzia del demanio, i soggetti aggregatori di cui all'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, Sport e salute S.p.a. In sede di prima applicazione **le stazioni appaltanti delle unioni di comuni, costituite nelle forme prevista dall'ordinamento**, delle provincie e delle città metropolitane, dei comuni capoluogo di provincia e delle regioni **sono iscritte con riserva nell'elenco di cui all'articolo 63, comma 1, primo periodo**. Eventuali ulteriori iscrizioni di diritto possono essere disposte con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, sentita l'ANAC, previa intesa in sede della Conferenza unificata.

In data 6.7.2023 l'Unione Comuni Montana Colline Metallifere ha ottenuto dall'ANAC la qualificazione, con riserva, valevole sino al 30.6.2024 (allegata report di ricerca).

ALLEGATO II.4 al Codice

Articolo 9. Qualificazione con riserva e termine del periodo transitorio.

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 7, comma 1, la qualificazione con riserva **delle stazioni appaltanti delle unioni di comuni costituite nelle forme previste dall'ordinamento**, delle provincie edelle città metropolitane, dei comuni capoluogo di provincia e delle regioni di cui all'articolo 63, comma 4, secondo periodo, **garantisce il conseguimento dei livelli L1 e SF1. La qualificazione con riserva ha una durata non superiore al 30 giugno 2024.**

2. Le stazioni appaltanti di cui al comma 1 presentano domanda di iscrizione con riserva agli elenchi delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza qualificate a partire dal 1° luglio 2023. La presentazione della domanda di iscrizione consente l'esercizio di attività di committenza a favore di altre stazioni appaltanti.

3. A decorrere dal 1° gennaio 2024, le stazioni appaltanti di cui al comma 1 presentano domanda di iscrizione per l'iscrizione a regime negli elenchi delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza qualificate.

I requisiti di qualificazione sono indicati dettagliatamente nell'allegato II.4 al Codice dei Contratti. Il servizio associato CUC intende ottenere la qualificazione a regime: in collaborazione con il responsabile RASA (responsabile anagrafica stazione appaltante) dell'Unione, abilitato ad operare sul sistema AUSA (anagrafica unica stazioni appaltanti) raccoglierà tutte le informazioni necessarie al fine di poter continuare ad operare per l'Unione e per gli enti aderenti, Comuni di Massa, Monterotondo, Montieri, Roccastrada ed Istituto Falusi, nonché per i Comuni non qualificati che potranno convenzionarsi con l'Unione.

Step annuale raggiunto se:

- completata la fase di ricognizione generale ed ottenuta la qualificazione a regime

Attività:

1 – ricognizione con raccolta di tutte le informazioni previste dalla Linee guida ANAC di cui alla delibera 441/2022, delle procedure di gare svolte dalla CUC dell'Unione nel quinquennio 2017/2022, periodo previsto dalla citata linee Guida;

2 – ricognizione con raccolta di tutte le informazioni previste dalla Linee guida ANAC di cui alla delibera 441/2022, delle procedure di gare svolte dalla precedente CUC avente capofila il Comune di Roccastrada e composta dai Comuni di Civitella Pagnico, Cinigniano e Campagnatico, nel periodo 2017/2020, parzialmente rientrante nel quinquennio di riferimento di cui alla citata;

3 – predisposizione di un report generale dell'attività di ricognizione

4 – invio, attraverso il portale ANAC, della domanda di iscrizione per qualificazione a regime

Indicatori e target correlati :

- n. gare gestite nel quinquennio 2018/2023;
- importo complessivo dei lavori, servizi e forniture gestite.

Allegati: report qualificazione con riserva estratto da <https://qualificazione-sa.anticorruzione.it/qualificazione>

B) OBIETTIVO OPERATIVO 0106.2: PROGRAMMAZIONE E SVOLGIMENTO PROCEDURE

- Indagine conoscitiva presso tutti gli enti associati al fine di raccogliere le necessità di ciascuno di demandare alla CUC l'effettuazione di procedure di gara per appalti o concessioni di lavori, servizi e forniture (già effettuata con email in data 20.10.2023 e 19.12.2023 allegate)
- Particolare richiesta di segnalare eventuali interventi finanziati nell'ambito del PNRR o PNC, le cui procedure di aggiudicazione devono obbligatoriamente essere effettuate ed espletate dalla Centrale di committenza.
- predisporre il programma di lavoro 2024 della CUC, da sottoporre all'approvazione della Giunta Esecutiva secondo quanto stabilito dal Programma Operativo di Gestione approvato con la suddetta D.G. n. 62/2020, specificando i singoli interventi oggetto degli affidamenti di competenza della stessa CUC e, per ognuno di questi, l'ordine di priorità;
- compiere correttamente e integralmente gli adempimenti procedurali, le pubblicazioni, le verifiche e la trasmissione di dati prescritti dalle norme e dagli atti di gara relativamente alle fasi di competenza della CUC nell'ambito delle procedure svolte, incluse nel programma di lavoro;
- monitorare i tempi di attuazione delle procedure di gara affidate alla CUC;
- aggiornamento costante del programma.

Step annuale raggiunto se:

- approvato il programma di lavori e dato avvio alle procedure di gara previste;
- limitata necessità di aggiornamenti del programma;

Attività:

1 - predisposizione programma gare CUC 2024

2 - approvazione programma

3 - raccogliere le esigenze dei vari enti relativamente ad appalti e affidamenti di carattere comune, al fine di predisporre un progetto univoco e indire un'unica procedura di gara a cura completa della CUC

3 - predisposizione di documenti e modelli relativi alle procedure di gara, aggiornamento di quelli esistenti; eventuale supporto ai RUP aggregati alla CUC in occasione delle varie procedure;

4 - attivazione delle procedure di gara telematiche ed attuazione degli adempimenti prescritti e previsti;

5 - rispetto delle scadenze relative ai monitoraggi sulle procedure svolte per quanto di competenza

6 - aggiornamento programma CUC a medio termine e anno successivo

Indicatori e target correlati :

- procedure di gara concluse nell'anno con proposte di aggiudicazione
- importo complessivo a base di gara dei lavori, servizi e forniture aggiudicate
- n. delle commissioni di gara gestite

Allegati: richieste email formulate a tutti gli uffici interessati.

C) OBIETTIVO OPERATIVO 0106.3: AVVIO DI TUTTE LE PROCEDURE DI GARA
inserite nell'elenco per l'anno 2024, con particolare riferimento a agli interventi indicati con "priorità alta" e ad interventi finanziati nell'ambito del PNRR:

Step annuale raggiunto se:

- avvio di tutte le procedure inserite nel programma 2024
- formulata proposta di aggiudicazione a conclusione della procedura di gara

Attività:

- 1 - redistribuzione della documentazione di gara quali avvisi di manifestazione interesse, bandi, disciplinari, lettere di invito
- 2 - pubblicazione e pubblicizzazione delle procedure bandite o indette
- 3 - attivazione delle procedure di gara telematiche ed attuazione degli adempimenti prescritti e previsti;
- 4 – attivazione e gestione completa delle commissioni di gara, laddove previste
- 5 – funzioni di seggio di gara monocratico
- 6 - redazione verbali di gara conclusivi con eventuale proposta di aggiudicazione;
- 7 - rispetto delle scadenze relative ai monitoraggi sulle procedure svolte per quanto di competenza
- 8 – avvio procedure di gara "fuori sacco"

Indicatori e target correlati :

- Procedure di gara concluse nell' anno con provvedimento di proposta di aggiudicazione
- Importo complessivo dei lavori, servizi e forniture aggiudicate
- N° delle commissioni di gara gestite

E) OBIETTIVO OPERATIVO 0106.4: STIPULA CONVENZIONI CON COMUNI O ENTI NON ASSOCIATA E NON QUALIFICATI PER L'UTILIZZO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

La disciplina introdotta dal D.Lgs. n.36/2023 agli articoli 62 e 63 disciplina le modalità di qualificazione di tutte le stazioni appaltanti, superando da un lato gli aspetti relativi alla natura giuridica delle centrali di committenza, e confermando dall'altro la facoltà di scelta autonoma, da parte di ciascun Ente, tra i diversi soggetti qualificati scegliendo di volta in volta a seconda delle specifiche esigenze.

Ai sensi del Nuovo Codice dei contratti pubblici le stazioni appaltanti non qualificate devono fare ricorso a un soggetto qualificato per tutti gli appalti di importo superiore alle soglie di euro 140.000 (beni e servizi) e di euro 500.000 (lavori), senza alcuna distinzione tra appalti PNRR/PNC e appalti ordinari (art. 62, commi 1 e 2).

L'articolo 62, comma 6 del D.Lgs. n.36/2023 dispone infatti che «*Le stazioni appaltanti non qualificate ai sensi del comma 2 dell'articolo 63, fatto salvo quanto previsto al comma 1, del presente articolo: procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una centrale di committenza qualificata; ricorrono per attività di committenza ausiliaria di cui all'articolo 3, comma 1, lettera z), dell'allegato I.1 a centrali di committenza qualificate e a stazioni appaltanti qualificate; [...] qualora non siano qualificate per l'esecuzione, ricorrono a una stazione appaltante qualificata, a una centrale di committenza qualificata o a soggetti aggregatori; in tal caso possono provvedere alla nomina di un supporto al RUP della centrale di committenza affidante*». In altri termini il ricorso a soggetti qualificati prevede la scelta di "centrali di committenza" esclusivamente per quanto riguarda ordinativi su appalti aggregati banditi dalle stesse, mentre per tutte le altre tipologie di appalto, comprese le procedure "delegate" per difetto di qualificazione (art.3, comma 1, lett.z, punto 4 dell'Allegato I.1) è ininfluente se la stazione appaltante qualificata sia o meno anche una centrale di committenza.

Step annuale raggiunto se:

- avviate intese o stipulate convenzioni con altri enti

Attività:

1 – concordare con enti interessati, in particolare con i singoli RUP, le modalità di convenzionamento

2 - supportare i RUP individuati dai singoli Enti convenzionati nel percorso di assunzione della determina a contrarre, richiesta CIG e presa in carico dell'aggiudicazione e rendicontazione attraverso l'Osservatorio regionale dei contratti, portale SITAT-SA o portale SITAT-229-

Indicatori e target correlati :

- n. enti convenzionati
- importo complessivo delle procedure per appalto lavori, servizi e forniture avviate

Allegati: tabella riassuntiva procedure dal 1.7.2023.

OBBIETTIVO	ATTIVITA'	2023												2024			2025						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Quad 1	Quad 2	Quad 3	Quad 1	Quad 2	Quad 3				
0106.1	1	■	■	■																			
	2		■	■																			
	3			■	■	■																	
	4				■	■	■	■															
0106.2	1	■	■	■																			
	2	■	■	■																			
	3			■	■	■	■	■	■	■	■												
	4			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■										
	5				■	■		■	■	■	■	■	■	■	■								
	6				■	■			■	■			■	■	■								
0106.3	1	■	■	■	■	■	■	■	■	■													
	2			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■								
	3			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■								
	4			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■								
	5			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■								
	6				■	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■							
	7						■	■	■	■	■	■	■	■	■								
	8	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■								
0106.4	1	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■									
	2	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■									
0106.5	1	■	■	■																			
	2				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■							

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di
Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada
Provincia di Grosseto

Scheda n.13 PEG 2024 – 2026

Centro di responsabilità **SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE – PROGRAMMAZIONE E RECLUTAMENTO**

Responsabile *AD INTERIM*: Emiliano Puntarello, Dirigente dell'Unione

Personale assegnato: Pisu Claudia, Depau Giulia e Giorgi Marisa (*i dipendenti sono assegnati in parte anche al Servizio G.A.R.U.*)

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

Il Servizio è stato istituito nella macrostruttura dell'Unione con deliberazione della G.E. n. 3/2024, con attribuzione delle competenze e attività in materia di programmazione di personale e di procedure di reclutamento per l'Unione, i Comuni membri e i Comuni convenzionati per l'esercizio delle medesime attività, in precedenza affidate al Servizio GARU

Il Servizio costituisce unità di secondo livello, in quanto sotto ordinata al Settore Direzione e Controllo, cui è preposto un dirigente.

PROGRAMMA 01.10: Risorse umane

Obiettivi strategici di riferimento

- 1) Mantenere un buon livello di funzionamento e assicurare un efficiente servizio all'Unione e agli Enti associati, con un risparmio sui costi fissi;
- 2) Adozione di atti di programmazione di personale, tesi ad incentivare il reclutamento dall'esterno e a favorire l'occupazione della popolazione insediata sul territorio dell'Unione e quella possibilmente attratta dalla prospettiva lavorativa e dalle risorse tutte del territorio stesso.
- 3) Indizione e gestione delle procedure di reclutamento, ispirate ai principi di imparzialità e trasparenza che devono comunque sottendere ad ogni attività della PA.

Nell'ambito del nuovo quadro di competenze delineato nell'allegato F del ROUS (Linee Funzionali), modificato con la deliberazione G.E. n. 3/2024, competono al Servizio:

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537
Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it
e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it
PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di

Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

- Predisposizione atti di programmazione e organizzazione delle politiche del personale (Programma triennale delle assunzioni, ricognizione annuale del personale in esubero, nomina delegazioni trattanti di parte pubblica e indirizzi per la contrattazione decentrata integrativa ecc.), per l'Unione e per i Comuni.
- Supporto operativo per l'organismo di valutazione unico per Unione e Comuni associati, in collaborazione con il Settore Direzione e Controllo.
- Gestione procedure di reclutamento (richieste per collocamento al lavoro del personale in disponibilità, indizione dei bandi di mobilità e concorso, pubblicazione sul portale InPa, istruttoria delle domande di ammissione, nomina delle Commissioni giudicatrici, svolgimento delle selezioni, approvazione graduatorie finali di merito) per l'Unione e i Comuni associati.
- Gestione procedimenti disciplinari e contenzioso

Competono inoltre al Responsabile del Servizio:

- la presidenza della delegazione trattante territoriale per il Contratto Collettivo Integrativo – parte giuridica dell'Unione, dei Comuni membri e convenzionati;
- la presidenza delle delegazioni trattanti per il Contratto Collettivo Integrativo – parte economica dell'Unione e di ciascuno dei Comuni membri e convenzionati, salvo diversa disposizione delle Giunte delle singole Amministrazioni;
- la presidenza dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari;
- ogni altra attività demandata dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi al Responsabile della struttura competente in materia di personale.

Con decreto del Presidente dell'Unione n. 2 del 20.05.2024 è stato conferito *ad interim* al Dirigente dell'Unione l'incarico di responsabilità del Servizio Politiche del Personale – Programmazione e reclutamento, con decorrenza dal 01 giugno 2024 e fino alla data del 30 novembre 2025, scadenza dell'incarico dirigenziale.

Al Servizio sono assegnati, per una parte dell'ordinario orario di lavoro, n. 2 dipendenti dell'Area degli Istruttori e n. 1 dipendente dell'Area degli Operatori Esperti.

Gli ultimi anni sono stati caratterizzati da una costante evoluzione delle politiche assunzionali di tutti gli Enti; continue variazioni delle programmazioni di personale comportano un gravoso impegno del Servizio nella indizione e gestione di procedure reclutative (mobilità obbligatoria, mobilità volontaria, accordi per utilizzo graduatorie e concessioni di altre e proprie graduatorie concorsuali, concorsi pubblici).

Le difficoltà operative, dapprima per il Servizio GARU ed ora per il Servizio Politiche del personale – Programmazione e reclutamento, sono principalmente imputabili allo scarso coordinamento in fase di programmazione dei singoli Enti; ciò ha comportato soventi duplicazioni di procedure finalizzate al reclutamento di aree e profili identici su Enti diversi ma convenzionati per i servizi di competenza.

Obiettivo organizzativo di Ente: rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture

Obiettivo di particolare rilevanza che investe tutte le strutture dell'Unione e qualificato tra gli "Obiettivi generali" previsti dall'art. 5, c. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009, è il rispetto dei tempi medi di pagamento. Nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le P.A. devono obbligatoriamente considerare "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento".

Gli obiettivi sono attribuiti ai "dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture".

L'obiettivo, qualificabile come "organizzativo", è scindibile in due fasi:

- una prima che vede impegnati il Settore e i singoli Servizi dell'Unione, a ciascuno dei quali è stato attribuito un distinto codice univoco di fatturazione, tenuti a provvedere all'accettazione o al rifiuto sul sistema SDI di una fattura e alla relativa liquidazione
- la seconda che interessa invece il solo Servizio Finanziario, tenuto al successivo pagamento dell'importo liquidato, previa verifica della disponibilità di cassa.

Step annuale raggiunto se: almeno il 90% delle fatture sono pagate nel limite di legge

Attività necessarie: entro e non oltre 1/3 del tempo massimo consentito dalla singola fattura per il relativo pagamento (quindi 10gg per le fatture con scadenza 30gg. dal ricevimento e 20gg. per quelle con scadenza 60gg. dal ricevimento), il Responsabile di ciascuna struttura di massima dimensione dell'Ente o suo delegato deve provvedere all'accettazione (o al rifiuto sul sistema SDI) e alla liquidazione della fattura, in modo da consentire al Servizio Finanziario l'emissione del mandato di pagamento nel rispetto dei termini per il pagamento stabiliti dalla legge.

Indicatori e target correlati:

- % di fatture accettate (o rifiutate) e liquidate entro 10gg dal ricevimento sulla piattaforma SDI (per le fatture a pagamento 30gg) o entro 20gg (per le fatture a pagamento 60gg)

Obiettivo operativo 01.10.1.1. Struttura di supporto all'Organismo di Valutazione unico e monocratico

Il Servizio costituisce l'unità cui è demandato il compito di fornire il supporto amministrativo all'attività dell'Organismo di Valutazione, in collaborazione con il Settore Direzione e Controllo.

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di

Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

L'OdV è chiamato nel corso dell'anno ad espletare tutte le attività, per tutti gli Enti, come previste nel disciplinare di incarico.

In particolare il personale del Servizio e il personale del Settore Direzione e Controllo provvederanno a trasmettere all'OdV il necessario materiale per l'espressione della proposta di valutazione dei Segretari, del Dirigente e del personale incaricato delle Elevate Qualificazioni di tutti gli Enti, nonché ad organizzare il calendario dei colloqui che l'organismo vorrà con gli stessi tenere. Provvederanno inoltre a supportare con materiale e/o organizzare incontri con la parte politica per le attività di graduazione delle posizioni dirigenziali e degli incaricati delle Elevate Qualificazioni.

Step raggiunto se: all'OdV è assicurato il supporto in ogni fase della sua attività, per quanto di competenza del Servizio e comunque in stretta collaborazione con il Settore Direzione e Controllo.

Attività necessarie:

- 1) trasmissione del nuovo sistema approvato con deliberazione GE n. 62/2023 di graduazione della posizione dirigenziale e degli incaricati delle E.Q. dell'Unione e dei Comuni membri e associati;
- 2) attività di segreteria organizzativa degli incontri tra l'OdV e i soggetti valutati (sede, orario, materiale di cancelleria ecc.) e la parte politica;

Indicatori e target correlati:

n. Segretari valutati = 1

n. E.Q. valutate = ≥ 15

n. colloqui organizzati (considerando 1 per ogni Ente) = ≥ 4

Prodotti:

proposte di valutazione delle posizioni direttive e del Segretario comunale per l'attribuzione della retribuzione di risultato dei medesimi

Obiettivo operativo 01.10.1.2 – Revisione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale (SMVP) dell'Unione e degli Enti associati e convenzionati.

Questo obiettivo è particolarmente impegnativo e riguarda l'adeguamento del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance unitario dell'Unione e dei Comuni convenzionati, ai precetti normativi introdotti dal D.Lgs. n. 74/2017 in tema di performance organizzativa e performance individuale e alle modifiche all'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 in tema di progressioni.

Il nuovo CCNL di comparto sottoscritto il 16.11.2022, prevede un mutamento delle procedure in materia di avanzamenti di carriera per il personale degli Enti Locali, così da dover regolamentare istituti, criteri, parametri ecc. a livello di ogni Amministrazione

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it

e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di

Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

Il Servizio procederà al perseguimento dell'obiettivo in collaborazione con l'Organismo di Valutazione e i Segretari Comunali.

Step annuale raggiunto se: Analisi delle disposizioni del nuovo CCNL 2022; verifica della rispondenza alle norme di legge e contrattuali collettive del vigente SMVP e predisposizione di un'ipotesi di nuovo SMVP; procedura di confronto con le associazioni sindacali di categoria sull'ipotesi di SMVP unitario; adozione e applicazione nuovo SMVP

Indicatori e target correlati: presentazione ipotesi SMVP alle associazioni sindacali di categoria; numero riunioni con i Responsabili dell'Unione/dei Comuni associati e con le rappresentanze sindacali o forum a mezzo email ≥ 2
predisposizione proposta di deliberazione G.E.

Attività necessarie:

- 1) Studio e approfondimento del testo del D.Lgs. n. 74/2017, dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 e del nuovo CCNL 2022
- 2) Incontri con l'OdV, e Responsabili degli Enti e Parti sindacali per definizione ipotesi nuovo SMVP

Prodotti:

schema di SMVP e schede di valutazione

PROGETTO 01.10.2 – Programmazione e Reclutamento del personale

Il progetto riguarda tutte quelle attività necessarie:

- alla gestione e all'applicazione ai singoli Enti della vigente normativa in materia di capacità assunzionali e conseguente traduzione in programmazioni del fabbisogno di personale, secondo le riportate esigenze di ciascuna Amministrazione;
- alla indicazione delle procedure di reclutamento (concorsi pubblici, selezioni interne, mobilità obbligatorie e volontarie ex artt. 30 e 34 del D.Lgs. n. 165/2001, assunzioni obbligatorie ex L. n. 68/1999 ecc.) e relativa gestione su portale INPA, nomina commissioni giudicatrici, approvazione graduatorie finali di merito e comunicazione al Servizio GARU per i relativi adempimenti in ordine alla formalizzazione delle assunzioni.

Trattasi di ingente mole di attività, assai complesse principalmente punto di vista delle relazioni con gli Organi Esecutivi e con i Servizi Finanziari degli Enti.

Le principali attività dell'anno saranno volte, pertanto, a cercare di aumentare il livello di efficienza acquisito e al perseguimento degli obiettivi di seguito indicati:

Obiettivo operativo 01.10.2.1 – Fabbisogno risorse umane e reclutamento

L'obiettivo concerne la predisposizione delle proposte di pianificazione dei fabbisogni di risorse umane e degli altri atti propedeutici al reclutamento di personale, nonché l'espletamento delle procedure di reclutamento previste.

Step annuale raggiunto se: Predisposte sezione del PIAO dell'Unione e relazioni illustrative da recepire nei PIAO dei Comuni associati/convenzionati, di programmazione triennale dei fabbisogni di personale.

Dovranno essere espletate le necessarie procedure di assunzione previste da PIAO 2024/2026 (mobilità obbligatoria ex art- 34 bis D.Lgs. n. 165/2001, mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, accordi per utilizzo graduatorie altri Enti, concorso pubblico, selezioni per progressioni verticali), se consentite dalla normativa vigente e salvo nuove valutazioni degli Enti, per i seguenti posti:

- n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile – Area dei Funzionari e E.Q. presso il Comune di Civitella Paganico;
- n. 1 Istruttore Tecnico– Area degli Istruttori presso l'Unione;
- n. 1 operaio forestale a tempo determinato presso l'Unione;
- n. 2 progressioni verticali per Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e E.Q. presso l'Unione;
- n. 1 progressione verticale per Collaboratore Amm.vo – Area degli Operatori Esperti presso l'Unione;
- n. 1 progressione verticale per Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e E.Q. presso il Comune di Massa Marittima;

Indicatori e target correlati: n. documenti e/o relazioni di programmazione ≥ 5 ; n. procedure reclutative avviate ≥ 3 ;

Attività necessarie:

- 1) Redazione sezione PIAO e relazioni di programmazione dei fabbisogni (comprese modifiche ed integrazioni) ed altre attività propedeutiche
- 2) Emissione avvisi e bandi pubblici per assunzioni
- 3) Redazione delibere e convenzioni tra enti per utilizzo congiunto di personale o concessione utilizzo graduatorie

Prodotti:

Sezione del PIAO dell'Unione e relazioni di programmazione dei fabbisogni di personale dei Comuni

Determinazioni di indizione procedure mobilità volontaria e selezioni verticali e concorsi pubblici

Atti di nomina commissioni giudicatrici

Approvazione graduatorie finali di merito

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it

e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di
Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

Cronogramma dei lavori

OBIETTIVO	ATTIVITA'	2024												2025					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4		
Organizzativo: rispetto tempi di pagamento																			
01.10.1.1	1																		
	2																		
01.10.1.2	1																		
	2																		
01.10.2.1	1																		
	2																		
	3																		