



# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

PIANO DELLA PERFORMANCE

**CRUSCOTTO DELLA PERFORMANCE 2024**



MODULISTICA				Sistema di Gestione Qualità e Sicurezza						Rev. 0	
P 5b				TABELLA INDICATORI						Pagina 1 di 1	
MISSIONE	PROGRAMMI	PROGETTI	OGGETTI	DESCRIZIONE OBIETTIVI	INDICATORI	UNITA' DI MISURA	TARGET	STATO RILEVATO 2024	MENTO DAL	ANNOTAZIONI	RESPONSABILE
<b>Centro di responsabilità 1: Segretariato</b>											
	PROGR	arenza e an	2:02:	ruzione, Traspar	Atti controllati su totale adottati	%	5				
<b>Centro di responsabilità : Settore Direzione e Controllo</b>											
			Rispetto dei tem	accettate, rifiutate e liquidate entro 10 gg. dal ricevimento sul si	%	100					
			Amministrazione traspa	Aggiornamento Amministrazione Trasparente	%	100					
	01.01.1. percorso di			riduzione spese postali e spese per carta	%	≥10					
				e utilizzo strumenti informatici di comunicazione ai cittadini, u	n.	≥1					
			e e semplificazi	dità della nuova procedura software unica per tutte le Amminis	%	100%				entro l'anno 2024	
				prove di concorso svolte nell'aula virtuale	n .	≥2					

		e alfabetizzazione	corsi di informatizzazione al personale svolti nell'aula virtuale	n .	≥5		
2 gestioni ass.	01.07	raggio gestioni as	rendicontazione periodica	n.	3		(a marzo, a giugno e a o
			riunioni Conferenza dei Servizi	n.	≥10		
	01.01	um Dirigente e R	circolari, direttive e note del Dirigente	n.	≥3		
ndenza attività		Supporto OdV assoc	colloqui tra OdV e responsabili organizzati (considerando 1 per	n.	≥4		
			Verbali commissione tecnica (graduatoria)	n.	1		
			Atto di approvazione graduatoria anno di riferimento	n.	1		
e contributivi i	09.2	eramento barrier	Atti di liquidazione aventi diritto anno precedente	n.	1		
<b>Centro di responsabilità 10: Servizio finanziario</b>							
			Variazioni al bilancio	n.	<5		
			rovazione bilancio di previsione e rendiconto nei termini di le	n.	2		
	3.01.	e e regolamenta	Pagamenti medi <30gg	gg.	<30		

			Affidamento servizio di noleggio fotocopiatrici multifunzione	n.	1		In scadenza nel I semestre 2
			Riduzione spese generali	%	>5%		
3.01.	gionamento ben		Verifica cespiti e registrazione nuovi acquisti aggiornati	%	95		
			Verifiche di cassa	n.	>4		
3.01.	entrate e flussi		delle entrate derivanti da compartecipazioni alle spese delle f	n.	3		Numero informative trasmesse ai con
			formazione specifica su contabilità ACCRUAL gestita da RGS	n.	2		Numero di corsi seguiti sulla piattaforma d
			zione acquisti beni per conto terzi afferenti al titolo II della sp	n.	2		tere al proprietario del bene acquistato ai fini
3.01.	à economico pat		verifica cespiti e registrazione nuovi acquisti aggiornati 100%	%	100%		
ne, provv-	Servizio fir	1.01.	na Revisore dei c	n.	1		scadenza 1 semestre 2024 Clara Petrazzuolo

**Centro di responsabilità 14: Resp. Tecnico Centrale unica di Committenza**

106 cu.	2 CUC Associata		Procedure di Gara da Programma CUC con proposta di aggiudicazi	n.	>10		Fabio Nelli
---------	-----------------	--	--	----	-----	--	-------------

**Centro di responsabilità 4: Gestione associata Risorse umane**

			Rispetto dei tempi	accettate, rifiutate e liquidate entro 10 gg. dal ricevimento sul sito	%	100					
				fondi decentrati costituiti sui 6 previsti (almeno 4)	n.	4					
				Contratti economici stipulati sui 6 previsti (almeno 4)	n.	4					
				Responsabili di settore valutati valutato su totale	%	95					
		0:02:0	Decentrata Inter	Atti di liquidazione salario produttività 2023	n.	≥4					
		01.10	e gestione rapp	Nuovi rapporti di lavoro costituiti	≥	≥3					
				Visite organizzate	n.	≥ 90					
				Esami e prelievi organizzati	n.	≥ 60					
				Nuove cartelle sanitarie	n.	≥ 10					
		Costituzione g.	10.2 medicina del Lavoro	Fatture di pagamento liquidate	n.	≥ 3					Fontani Ambra

	<b>Centro di responsabilità ____: Politiche del Personale - Programmazione e Reclutamento</b>										
			Rispetto dei tempi	accettate, rifiutate e liquidate entro 10 gg. dal ricevimento sul sito	%	100					
			10.1	no di Valutazione	Segretario comunale + Dirigente + Po valutate	≥	16				
				presentazione ipotesi SMVP alle associazioni sindacali di categoria	≥	1					
			- Risorse umane	10.1 e valutazione della	dell'Unione/dei Comuni associati e con le rappresentanze sindacali	≥	2				
				Deliberazioni di programmazione	≥	5					
tri ser		10.02	risogno risorse umane	Procedure di selezione bandite	≥	≥3					Emiliano Puntarello



MODULISTICA

Sistema di Gestione Qualità e Sicurezza

Rev. 0

P 5c

TABELLA INDICATORI

Pagina 1 di 1

MISSIONE	PROGRAMMA	PROGETTI	OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET 2024	ato rilevato	SCOSTAMENTO DAL TARGET	ANNOTAZIONI	Responsabile
								2024			
<b>Centro di responsabilità 2: Servizio pubblica istruzione</b>											
04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO SCHEDA PEG n. 7	0401 Istruzione prescolastica 0402 Altri servizi di istruzione 0407 Diritto allo studio	0401.1 Potenziamento offerta formativa e servizi extra scolastici	0401.1.1	Gestione dei servizi educativi per la prima infanzia e delle risorse assegnate dalla Regione Toscana (0-3 anni) e Fondo nazionale sistema integrato educazione-istruzione (0-6 anni)	Rispetto dei tempi indicati dalla Regione Toscana per la presentazione delle domande di finanziamento e la rendicontazione dei contributi. Attuazione delle procedure necessarie per il monitoraggio e rendicontazione dei contributi erogati con la misura "Nidi Gratis" - Avviso per l'iscrizione delle famiglie ai servizi educativi	tempo	dicembre 2024				Francesco Rapezzi
		0401.2 Razionalizzare risorse umane strumentali e finanziarie	0401.2.1	Servizi on-line per la scuola	implementazione del sistema informatico per i pagamenti on line dei servizi scolastici tramite sistema del prepagato e semplificazione procedure comunicative con gli utenti	nuove modalità di iscrizione ai servizi e rilevazione presenze utenti	> 1				
		0401.3 Razionalizzare risorse umane strumentali e finanziarie	401.02.02	Adozione regolamento dei servizi e degli interventi per l'attuazione del Diritto allo Studio	Predisposizione e adozione del Regolamento da parte del Consiglio dell'Unione	Tempo	entro giugno 2024				
					Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture	il Servizio deve provvedere all'accettazione o al rifiuto sul sistema SDI delle fatture e alla relativa liquidazione	% di fatture accettate (o rifiutate) e liquidate entro 10 giorni dal ricevimento sulla piattaforma SDI	< 10 giorni			
<b>Centro di responsabilità 12: Resp. Tecnico edilizia scolastica associata</b>											
0407 edilizia scolastica	0407.1 Edilizia scolastica	0407.1.1	Interventi di manutenzione degli edifici scolastici	raccolta delle richieste provenienti dalle direzioni didattiche	%	100				Fabio Nelli	
				valutazione del grado di emergenza e/o programmabilità	%	100					
		0407.1.2	Riduzione dei consumi	affidamento della manutenzione a unico soggetto esterno	n.	1					





<b>MODULISTICA</b>	<b>Sistema di Gestione Qualità e Sicurezza</b>	Rev. 0
P 5c	TABELLA INDICATORI	Pagina 1 di 1

MISSIONE	PROGRAMMA	PROGETTI	OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET	dato rilevato 2024	SCOSTAMENTO DAL TARGET	ANNOTAZIONI	RESPONSABILE				
<b>Centro di responsabilità 3: Servizio associato di Polizia Locale</b>															
03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	03 01 Polizia locale e amministrativa SCHEDE PEGN. n. 6			0301.1 Incremento del grado di sicurezza sul territorio dell' UCMCM	1	Attività a tutela della pubblica incolumità sulle strade.	Posti di controllo	n.	> 36						
						1	Veicoli controllati rispetto anno precedente	%	> 5						
					2	Garantire il regolare svolgimento di eventi e manifestazioni e tutelare la pubblica incolumità	Numero manifestazioni presidiate	%	> 80						
					3	Controlli in materia edilizio-ambientale	Numero controlli edilizio-ambientali	n.	24						
					4	Video sorveglianza	Collaborazione con altre forze di polizia	%	100%						
							Disposizione di regolamentazione rilevazione, trattamento e accesso immagini archiviate.	n.	1						
					5	Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture	Fatture accettate e liquidate entro 10 gg dallo SDI (per le fatture a pagamento 30gg)	%							
							Fatture accettate e liquidate entro 20 gg dallo SDI (per le fatture a pagamento 60gg)	%							
															Adriano Innocenti



MODULISTICA

Sistema di Gestione Qualità e Sicurezza

Rev. 0

P 5c

TABELLA INDICATORI

Pagina 1 di 1

MISSIONE	PROGRAMMA	PROGETTI	OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET 2024	Dato rilevato 2024	SCOSTAMENTO DAL TARGET	ANNOTAZIONI	RESPONSABILE
<b>Centro di responsabilità 9: SUAP e servizi alle imprese</b>											
07 TURISMO - 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	1402 Sviluppo economico SCHEDA PEG n. 8	1402.1 Sviluppo competitivi	1402.1.1	SUAP unico punto di accesso delle imprese per le proprie vicende amministrative	procedimenti attivati in modalità telematica tramite nuovo gateway	%	>80	>80			Enrico Maestrini
					procedimenti pervenuti per via telematica	%	≥90 %	≥90 %			
					Utilizzo procedura telematica SUAP- Enti Terzi per gli enti ammessi	%	100	100			
					rispetto tempistiche rilascio autorizzazioni	gg	<30	<30			
		14 02.2 Gestione associata funzioni in materia di sviluppo economico Massa Marittima e Monterotondo Marittimo	1402:02:02	Gestione associata funzioni in materia di Sviluppo Economico – Attività Produttive delegata dai Comuni – Nuovo Progetto operativo gestionale (Pog) della funzione associata	corretto espletamento della funzione associata	%	100	100			
					esercizio della funzione associata a tutti i Comuni membri dell'Unione	%	100	100			
					adozione degli atti propedeutici alla calendarizzazione delle riunioni	n.	1	1			
					partecipazione attiva alle iniziative di animazione territoriale	n.	2	2			
					n. procedimenti sanzionatori che hanno comportato l'emissione di cartelle esattoriali	n.	1	1			
					n. procedimenti sanzionatori accessori	n.	1	1			
					n. di verifiche DURC attivate per i titolari di titoli abilitanti il commercio	%	100	100			
					n. di provvedimenti coattivi di sospensione attività emessi a carico delle imprese	%	1	1			
					n. di concessioni occupazione suolo pubblico attività economiche	n.	1	1			
					n. di concessioni/autorizzazioni relative a posteggi di mercato	%	1	1			
					atti propedeutici alla modifica di disposizioni regolamentari di competenza	n.	1	1			
tempo medio endoprocedimenti di competenza	gg	<30	<30								
Promozioni e del territorio e delle produzioni tipiche del settore del commercio	1402:03:01	La rete di accoglienza turistica ed un circuito strategico di iniziative e di eventi.	compartecipazione organizzativa eventi nell'anno	n.	2	2					
			Rilascio autorizzazioni								

<p>Commercio - insediamenti nuove attività e sostegno aelli esercizi</p>	<p>1402.4 autorizzazione unica ai sensi dell' art. 7 del DPR 160/2010 media struttura di vendita Massa Marittima</p>	<p>rispetto tempistiche trasmissione endoprocedimenti e rilascio autorizzazione unica</p>	<p>gg</p>	<p>&lt;30</p>	<p>&lt;30</p>			
--	--	---	-----------	---------------	---------------	--	--	--



<b>MODULISTICA</b>	<b>Sistema di Gestione Qualità e Sicurezza</b>	Rev. 0
P 5c	TABELLA INDICATORI	Pagina 1 di 1

MISSIONE	PROGRAMMA	PROGETTI	OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET 2024	Dato rilevato 2024	SCOSTAMENTO DAL TARGET	ANNOTAZIONI	Responsabile	
<b>Centro di responsabilità 8: Servizio Patrimonio e foreste e Protezione Civile associata</b>												
		Organizzativo: rispetto dei tempi medi di pagamento delle			fatture accettate (o rifiutate) e liquidate entro 10gg dal ricevimento sulla piattaforma SDI (per le fatture a pagamento 30gg) o entro 20gg (per le fatture a pagamento 60gg)	%	100					
		0905.1 Salvaguardia e valorizzazione del territorio e dell'ambiente	905:01:06	Manutenzione del verde pubblico - Riqualificazione e Parco di Poggio a Massa Marittima	piante sottoposte a potature e rimonda del secco	n.	41					
					piante abbattute	n.	31					
					piante messe a dimora	n.	34					
					staccionate poste in opera	ml.	80					
					arredi in legno (panchine, tavoli con panche, cestini per rifiuti) installati	n.	10					
					nidi artificiali per uccelli installati	n.	7					
		0905.2 Patrimonio agro-forestale regionale	905:02:01 905:02:06	Redazione Piani di Gestione ed estensione certificazione forestale interventi di manutenzione e conservazione del patrimonio regionale	Patrimonio agricolo forestale regionale pianificato	ha	6598					
					Patrimonio agricolo forestale regionale di nuova certificazione forestale	ha	2254					
					mq. di fabbricati oggetto di ristrutturazione	mq.	207					
					mq. di fabbricati oggetto di consolidamento	mq.	150					
		0905.3 Antincendi boschivi (A.I.B.)	95:03:01	Piani specifici di prevenzione incendi boschivi Isola d'Elba - Colline Livornesi, Monte Argentario e	fasce parafuoco in zone interfaccia urbano/bosco e su viabilità realizzati nel comprensorio territoriale dell'Isola d'Elba	ha	20,46					
					interventi selvicolturali in aree strategiche realizzati nel comprensorio territoriale dell'Isola d'Elba	ha	8,31					
					fasce parafuoco in zona interfaccia urbano/bosco realizzati nel comprensorio territoriale delle Colline Livornesi	ha	6					
					fasce parafuoco in zone interfaccia urbano/bosco e su viabilità realizzati nel comprensorio territoriale del Monte Argentario	ha	3,4					

	90	pinete litoranee di Grosseto. Ulteriori interventi di prevenzione	interventi realizzati nel comprensorio territoriale delle pinete litoranee sottoposti a manutenzione	ha	22			
			fasce parafuoco in zone interfaccia urbano/bosco realizzati nel centro abitato di Massa Marittima	ha	1,2			
			fasce parafuoco in zone interfaccia urbano/bosco oggetto di ripristino nell'area artigianale di Valpiana	ha	11			
0905.6 L'energia delle Colline Metallifere	905:06:01	Sostituzione caldaia esistente con caldaia a biomassa	risparmio sui costi energetici per il riscaldamento della sede	%	40			
			riduzione emissioni CO2	%	90			
	905:06:02	Riqualificazione e sentieristica, viabilità agroforestale ed emergenze ambientali	percorsi sottoposti a manutenzione/adequamento	Km	27			
			prolungamento stagione turistica locale	gg	50			
			incremento presenze turistiche annue	%	12			
0801.1 Sistema di Protezione Civile	801.01.01	Piani comunali di Protezione civile: attività informativa e formativa	numero di eventi pubblici di informazione sui Piani di Protezione civile	n.	2			
			numero di incontri formativi rivolti ai dipendenti effettuati	n.	4			
	801:01:05	Approntamento di presidio stabile nel territorio del Comune di Massa Marittima di un centro di protezione civile integrato con il presidio AIB	mq. di fabbricati uso ufficio prescelti per l'acquisto	mq.	300			
			mq. di fabbricati da utilizzare quale sede operativa del personale agricolo forestale prescelti per l'acquisto	mq.	500			
			riduzione del prezzo di acquisto rispetto all'importo di perizia di stima	%	2			
<b>Centro di responsabilità 7: Servizio Forestale</b>								
09.05.04 Organizzazione e miglioramento della gestione dei procedimenti in materia di vincolo idrogeologico agricolo forestale	09.05.04.01	Controllo procedimenti da dipendenti e carabinieri forestali mediante la revisione del gestionale WebGis	Realizzazione della revisione dell'applicativo in forma definitiva e collaudo dello stesso	Tempo	entro giugno			Trattasi della conclusione progetto pluriennale avviato nell'anno 2023
	09.05.04.02	Conoscenza del patrimonio forestale locale per migliorare i controlli	Verifica dell'attendibilità dei risultati ottenuti con la fase svolta nell'anno 2023. Predisposizione di relazione sui risultati ottenuti e programmazione progetti futuri	Tempo	entro giugno			Trattasi della conclusione progetto pluriennale avviato nell'anno 2023
	09.05.04.03	Indagine sulle emergenze naturalistiche ed eventuale istituzione di boschi in situazione speciale	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione di tutte le informazioni relative ai boschi in situazione speciale istituiti ai sensi della LRT 39/00. Realizzazione della versione definitiva della cartografia emergenze naturalistiche per la provincia di Grosseto	tempo	entro giugno			Trattasi della conclusione progetto pluriennale avviato nell'anno 2023

	09.05.04.04	Miglioramento delle procedure amministrative e per la presentazione dei piani di taglio e di gestione forestale	Definizione della procedura per la presentazione dei piani di taglio e di gestione e sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente	tempo	entro giugno		Trattasi della conclusione progetto pluriennale avviato nell'anno 2023	Adriano Magni
	09.05.04.05	Miglioramento delle procedure amministrative e per il controllo delle posizioni debitorie	predisposizione di una procedura provvisoria per la gestione delle fasi cautelari e coattive di recupero crediti derivanti dalle sanzioni amministrative in materia di foreste	Tempo	entro dicembre		Trattasi di nuovo progetto	
	09.05.04.06	Conoscenza del patrimonio forestale nell'area di competenza per garantire la conservazione del bosco del suolo e della biodiversità. Ricerca ed elaborazione delle immagini satellitari per rilevare i tagli boschivi pregressi e stimare l'età attuale del bosco	Produzione immagini di origine satellitare anche di anni pregressi da cui sia possibile riconoscere i tagli boschivi e stimare quindi l'età del bosco nell'anno in corso	Tempo	entro dicembre		Trattasi di nuovo progetto	
	09.05.04.07	Miglioramento delle procedure amministrative e per il rispetto dei tempi medi di pagamento	Pagamento delle fatture entro i termini di legge	%	100		Trattasi di nuovo progetto comune e trasversale a tutti servizi dell'Unione	



<b>MODULISTICA</b>	<b>Sistema di Gestione Qualità e Sicurezza</b>	Rev. 0
P 5c	TABELLA INDICATORI	Pagina 1 di 1

MISSIONE	PROGRAMMA	PROGETTI	OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET 2024	Dato rilevante 2024	SCOSTAMENTO DAL TARGET	ANNOTAZIONI	RESPONSABILE
----------	-----------	----------	-----------	-----------------------	------------------------	------------------	--------------------	---------------------	------------------------	-------------	--------------

**Centro di responsabilità : U.F.A. Protezione Civile - Progettazione Sovracomunale**

			UFA progettazione Sovracomunale	n. progetti sovracomunali lavorati con definizione gruppo di lavoro	n.	3				Martinozzi Sabrina	
--	--	--	---------------------------------	---	----	---	--	--	--	--------------------	--

**Centro di responsabilità : Servizio Urbanistica-Ambiente-Catasto boschi**

UO associato Urbanistica-Ambiente-Catasto boschi (SUrbAm) SURBAM - SCHEDA PEG n. 05	0801.1 - Urbanistica	08.01.1.1	psi -CM	Adozione nuovo PS Roccastrada	Tempo	entro 30 giugno		6 mesi			
		08.01.1.2	Poic- Monterotondo m. _Montieri	Approvazione POC Massa Marittima	Tempo	entro 31 dicembre					
		08.01.1.3	rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e delle autorizzazioni in materia di vincolo idrogeologico	Autorizzazioni paesaggistiche	>	50				riproposto nel 2024	
		08.01.1.4		Autorizzazioni vincolo idrogeologico	>	50				riproposto nel 2024	

Antonio Guerrini

Missione 08 – Servizi		08.01.1.5	Obiettivo trasversale Pagamento fatture entro 30 giorni	Pagamento fatture di competenza del SUrbAm	<	30 giorni		

--

INDICATORI DEL PTPCT - GRIGLIA MAPPATURA DEI PROCESSI - ulteriori indicatori non già presenti nelle altre parti									
AREA	SOTTO-AREA/ PROCESSO	2018 (rif.to mappa procedimenti PTPCT allegato DGE n. 16/2018)	UNITA' MISURA	TARG ET 2024	DATO RILEV ATO 2024	RESPONS ABILE della attuazione /rilevazione	RESPONSABILE controllo	NOTE	
ACQUISIZIONI E PROGRESSIONI DI PERSONALE	1 - CONFERIMENTO DI INCARICHI EXTRA- ISTITUZIONALI A DIPENDENTI	Rispetto dei tempi di pubblicazione nell'Anagrafe delle prestazioni	%	100		GARU	GARU		
		1.1.5.1 controllo dichiarazione assenza conflitti di interesse	%	10		GARU	GARU		
	2 RECLUTAMENTO DI PERSONALE	Verifica O.V. Trasparenza per concorsi pubblci con meno di 50 domande	document o				GARU	GARU	non presente la fattispecie
		2.1.4.1 riservatezza custodia prove del concorso	%	>95		PRESIDENTI COMMISSIO NI	GARU		
AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	3 - AFFIDAMENTO CONTRATTI CON PROCEDURA APERTA	gare telematiche su totale gare	%	100		CUC	CUC		
		3.1.4.1 presenza dichiarazioni assenza conflitto interessi RUP e	%	100		CUC	CUC		
	4 - AFFIDAMENTO DIRETTO DI CONTRATTI PER SERVIZI E FORNITURE	procedure telematiche affidamento	%	100		Responsabili tutti Servizi	Segretario	Collegati Progetto 0111.1 obbiettivo 0111.1.1 Scheda PEG	
		4.1.8.1 indicazione RUP- direttore esecuzione	%	100		Responsabili tutti Servizi	Segretario		
		4.1.4.1 pubblicazione in AT (ammin.ne trasparente)	%	100		Responsabili tutti Servizi	Dirigente		
		rotazione negli affidamenti	%	>20		Responsabili tutti servizi	Segretario		
	5 - AFFIDAMENTO INCARICHI COLLABORAZIONE	5.1.1.1 pubblicazione preventiva in AT	%	100		Responsabili tutti servizi	Dirigente		
		5.1.1.2 rotazione negli affidamenti	%	>20		Responsabili tutti servizi	Segretario		
		verifica incompatibilità	%	5		Responsabili tutti servizi	Segretario		
	6 - PROCEDURE NEGOZiate	gare telematiche su totale gare	%	>95		Responsabili tutti servizi	Segretario	sulle gare non sugli affidamenti diretti	
7 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	pubblicazione esiti gare in AT	%	100		Responsabili tutti servizi	Dirigente			
8 - VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE AL	8.1.2.1 onere di comunicazione varianti contrattuali a RPCT	%	100		Responsabili tutti servizi	RPCT			
Controlli, Verifiche Ispezioni Sanzioni	9 - ATTIVITA' DI CONTROLLO DI DICHIARAZIONI	9.1.1.1 autodichiarazioni controllate su presentate	%	5%		Responsabili tutti servizi	RPCT	requisiti generali art 80	
	10 - VIGILANZA E CONTR	10.1.1.1 Monitoraggio controlli	report	3		PL	Segretariato	target Progetto 0301.1 Scheda PEG n. 6	
		10.2.1.1 tempo medio	%	>65		PL	Finanziario	servizio fatti al comandante di cui non abbiamo il numero preciso.	
11 - GESTIONE	11.1.2 controllo atti di	%	100		Responsabili		progetto		

Entrate / Spese / Patrimonio	<b>12 - GESTIONE DELLE SPESE</b>	12.1.1 controllo atti di	%	100		Responsabili	Finanziario	0103.1
		12.2.4 controllo regolarità	%	100		Responsabili		Scheda PEG
	<b>13 - GESTIONE DEL</b>	13.4.3 Aste vendita	%	>80		Patrimonio e	RPCT	
Autorizzazioni	<b>14 - RILASCIO TITOLI ABILITATIVI PER ATTIVITA' PRODUTTIVE.</b>	14.1.1 procedimenti attivati in modalità telematica tramite nuovo gestionale	%	>80		SUAP	Dirigente	
	<b>15 - RILASCIO AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E PAESAGGISTICHE</b>							
	<b>16 - RILASCIO DEI TITOLI ABILITATIVI IN MATERIA FORESTALE</b>	16.1.2 Reporting durata	report	2		Forestale	Segretario	Progetto 0905.4 Scheda PEG n. 10
	tempo medio procedimento	gg	<60					
Servizi	<b>17 - SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE</b>	17.1.2 controllo ISEE per agevolazioni	%	>50		Pubblica Istruzione	Segretario	
sovvenzioni	<b>18 - CONCESSIONE ED EROGAZIONE SOVVENZIONI ECONOMICHE</b>	18.1.1 contributi diritto allo studio controllo ISEE a campione	%	10		Pubblica Istruzione	Segretario	

MODULISTICA	Sistema di Gestione Qualità e Sicurezza										Data emis: D Rev. 1		
P 5c	CRUSCOTTO DELLA PERFORMANCE										Pagina N di		
Argomento	Descrizione indicatore	UNITA' DI MISURA	Dato rilevato 2016	Dato rilevato 2017	Dato rilevato 2018	Dato rilevato 2019	Dato rilevato 2020	Dato rilevato 2021	Dato rilevato 2022	Dato rilevato 2023	Dato rilevato 2024	ANNOTAZIONI	Responsabile
Azioni in materia forestale	Totale verbali effettuati dal CFS	numero	159	216	358	358	361	235	243	333			MAGNI
	Ordinanze ingiunzione emesse	numero	29	31	88	90	16	128	66	54			
	Importo totale delle contravvenzioni	€	40.035,30	59.064,20	60.756,14	197.269,00	128.662,00	63.000,00	86.204,00	98.570,00			
Gestione vincolo forestale	Autorizzazioni rilasciate	numero	322	325	325	341	272	330	384	331			MAGNI
	Dichiarazioni presentate	numero	376	390	402	407	346	334	322	330			
	Dichiarazioni verificate su pervenute	%	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			
Rischio incendi boschivi	Taglio di boschi cedui autorizzati/dichiarati	Ha	1585	2197	2045	2441	1655	2151	3747	2094			MAGNI
	Incendi boschivi nel territorio dei comuni	numero	4	14	0	3	3	7	4			anno 2021 è compreso anche comune di Rocca	
	Incendi boschivi nel territorio dei comuni	Ha	38	59,02	0	5,66	0,45	2,7	0,8			anno 2021 è compreso anche comune di Rocca	
Polizia locale	Totale verbali Massa Marittima	numero	1648	1658	2800	3654	2062	2560	2565	4926			INNOCENTI
	Totale verbali Massa Marittima da Polizia	numero	1208	1658	1299	1246	1049	2214	1451	3455			
	Totale verbali Massa Marittima da ausiliari	numero	440	0	1501	2408	855	1203	1114	813			
	Totale verbali Monterotondo Marittimo	numero	119	116	167	148	79	159	206	214			
	Totale verbali Montieri	numero	45	48	74	81	79	79	46	16			
	Totale verbali Roccastrada	numero						108	453	415			
	Importo complessivo verbali Massa Marittima	€	94.43.00	111.00.00	132.17.00	184.50.00	91.28.00	108.01.00	165.881,72	€ 355.764,00			
	Importo complessivo verbali Monterotondo	€	23.56	22.31	11.53	21.27	13.11	14.52	6.134,00	€ 17.068,00			
	Importo complessivo verbali Montieri	€	7.33	11.09	12.28	9.38	7.34	10.37	2.290,60	€ 1.906,00			
	Importo complessivo verbali Roccastrada	€							29.198,77	€ 29.077,50			
	Numero verbali cds per velocità	numero	13	23	16	24	26	29	2643	46			
	Numero verbali cds cantieri stradali	numero	3	3	10	2	4	11	27	29			
	Numero verbali per violazioni amministrative	numero							10	49			
	Numero verbali per violazioni norme ambientali	numero							5	16			
Numero interventi per sinistri stradali	numero							4	49				
Numero posti di controllo	numero							300	37				
Controlli sull'attività edilizia effettuati dalla polizia	numero							28	43				
	Consumo acqua sede (80% del totale fino a 1000 litri)	Mc	124	208	457	350	337	360	420	€ 14.439,16			
	Consumo acqua totale (compreso Agrifoglio)	Mc	724,00	2.28	6.32				non rilevato	€ 26.683,91			
	Consumi energia elettrica sede (80 % del totale)	KhW	79.37.00	89.19.00	94.25.00	85.47.00	89.53.00	90.16.00	81.243	€ 26.311,97			
	Consumi energia elettrica totali (compreso Agrifoglio)	KhW	90.876,00	100.546,00	120.27.00	151.294,00	4,93		112.646	€ 54.344,56			
	Consumi gas metano sede (80% del totale)	Mc	11.16	22.38	15.31	19.21	19.54	11.26	0.00	€ 13.522,43			
	Spesa complessiva relativa alla telefonia mobile	€	20.377,00	11.320,34	11.320,34	16.737,93	24.890,81	11.578,70	55.276,65	€ 55.256,46			
	Consumi di carta A 4 (sede Unione, e da 2000 fogli)	numero	355	407	344	332	255	186	186	165			
	Consumi di carta A 4 (polizia locale)	numero	40	55	32	25	non rilevato	25		9			
	Consumi di carta A 3	numero	15,00	15,00	15	13,00	6,00	13,00	5,00	15,00			
Km percorsi dalle autovetture assegnate alla polizia	km	63.22.00	81.27.00	75.51.00	90.28.00	68.05.00	100.25.00	79.125					

Consumi	km per litro percorsi dalle autovetture ass	km/litro	17,82	16,11	18,17	16,06	18,03	17,12	14,13			
	Km totali percorsi dagli automezzi dell'Un	Km				479.55.00	513.01.00	496.30.00	526.036			
	Consumo totale benzina autovetture (con	litri	873,98	1.364,46	769,01	778,00	2.000,53	2.390,91	3.250,16			
	Consumo totale gasolio automezzi (comp	litri	51.189	68.194	66.616	51.981	52.754	62.839	49.706,96			
	km per litro percorsi dagli automezzi Uni	km/litro				9	9	10	9,93			
	Consumo totale gasolio agricolo	litri	34.00.00	19.20	9.00	7.00		4.19	4.020			
	Consumo totale gasolio autotrazione (nor	litri				29.47.00		43.25.00	19.866			
	Consumo di benzina per motoseghe e dec	litri	1.298,66	2.000,45	1.106,71	769,39	909,54	1.279,42	238,84			
	Consumo di benzina per moduli antincen	litri	180,1	550,2	234,28	257,1	369,0	120,5	65,45			
Consumo di benzina per motoseghe e dec	litri	543	1.122	2.392,21	2.451	2.848	2.301	2.908,98			Petrazzuolo POLLINI	
Protezione civile	ore di reperibilità totali (anche divise per	ore	12.476,5	8.376,0	11.274,50	11.773	8.783	10.495	9.974,5			
	ore di intervento emergenza neve	ore	12	56	800,5	332	26	485	0			
	ore di intervento emergenza idraulica	ore	29,5	6,5	0	25	259	0	136,5			
	ore di intervento emergenza informatica	ore		16	0	0			0			
	ore di intervento per altre attività	ore	0	27	0	10	0	0	15			
	numero di segnalazioni criticità inviate all	numero	0	0	1	4	1	0	0			POLLINI PUNTURELLO
(indicatori relativi a	Danni biotici/abiotici (segnalazioni)	numero	0	1	0	3	2	1	1			
	Interventi fitosanitari	numero	2	2	15	2	4	2	0			2021 – Riferito alla categoria d'it
	Rilevamenti danni selvaggina	numero	1	0	0	1	0	1	0			brucamento da selvaggina
	Rilevamento danni da pascolo in bosco	numero	0	0	1	0	0	0	0			
	Piante a invecchiamento indefinito	numero	80	91	190	190	236	397	65			
	Media annuale massa legnosa prodotta (l	Mc	22.05	7.00	10.00	20.40	10.40	18.46	18.000			
	Bilancio tra incremento e utilizzazioni di r	%	30	30	23	35	36	30	0.00			
	emergenze ambientali segnalate	numero	0	0	0	0	2	1	1			
Interventi selvicolturali in amministrazione	Ha	12	3,35	1	2	30,7	7	9			POLLINI	
	Totale concessioni pluriennali in essere al	numero			47	45	49	45	39			
	Totale autorizzazioni temporanee all'uso	numero			37	38	38	38	37			
	Permessi di accesso al PAFR interdetto al	numero	93	116	117	109	87	86	92			
	Consistenza mandria di bovini maremma	numero	89	101	115	111	116	0	0			Allevamento cessato e capi bovi
	Superficie lotti boschivi in piedi aggiudica	Ha				0,00	203,78	113,35	82,38			
	superficie lotti boschivi in piedi oggetto d	Ha				177,20	68,11	157,28	108,11			

	Proventi della gestione del PAFR	€	328.483,88	88.796,69	429.027,33	709.253,53	504.068,55	538.717,86	435.219,76			
	Quota proventi dalla gestione del PAFR ric	€	267.284,08	88.292,07	253.594,59	546.561,11	315.230,50	348.189,23	362.494,98			
	Quota proventi dalla gestione del PAFR ric	€	29.994,69	8.433,90	117.294,38	100.629,09	65.104,02	54.451,15	6.124,88			
	Quota proventi dalla gestione del PAFR ric	€	11.164,79	3.332,87	10.005,95	11.160,40	12.749,26	7.824,56	8.173,32			
	Quota proventi dalla gestione del PAFR ric	€	685,92	5.442,62	6.758,40	8.248,00	3.426,00	3.150,75	2.658,28			
	Quota proventi dalla gestione del PAFR ric	€	8.600,12	40.832,73	16.065,58	11.393,50	36.285,60	102.427,80	35.047,77			
	Quota proventi dalla gestione del PAFR ric	€	2.500,00	16.450,50	15.747,50	18.476,50	57.905,00	12.153,00	9.796,75			
	Quota proventi dalla gestione del PAFR ric	€	8.253,29	10.012,00	9.560,93	17.784,93	13.368,17	10.521,37	10.923,78			
	Consistenza PARF	Ha	20.149,42	20.149,42	20.149,42	20.149,42	20.149,42	20.149,42	20.129,42			
	Manutenzione viabilità forestale e rurale	Km		20,00	30,30	21,58	27,20	49,00	20,10			
	Manutenzione viabilità forestale e rurale	Km		27,00	14,10	10,22	2,60	0,00	2,50			
omio agricolo forest	Manutenzione viabilità forestale e rurale	Km		19	19	16,90	24,80	15,00	18,50			
	Interventi prevenzione e repressione incendi	numero	117	147	57,00	57,00	27,00	89,00	10,00			
	Superficie boscata percorsa da fuoco nel t	Ha		192	40	30,97	97,12	81,40	66,00			
	Numero incendi di bosco nel territorio di	numero		92,00	43,00	22,00	21,00	43,00	575,00			
	Superficie media boscata percorsa da fuo	Ha		2	1	1	5	2	111,00			
	Interventi rete idraulica	ml	32.40.00	63.40.00	60.00.00	53.00.00	65.20.00	58.40.00	5,18			
	Manutenzione viabilità forestale pubblica	Km		13	38,5	22,2	23,3	24,0	1128288.00.00			
	Manutenzione viabilità di interesse A.I.B.	Km	43	12,6	10	0,0	0,0	0,0	32,1			
	Manutenzione viali e cesse parafuoco	Km	18,3	19,7	17,1	12,0	10,0	5,5	0,0			
Interventi pubblici fores	Interventi selvicolturali di prevenzone inc	Ha	0	0	30	2	25	43	6,7			POLLINI
	infortuni	numero	5	12	6	9	7	8	20			
	giorni assenza per infortuni	numero	60	144	184	87	105	107	4			
	Indice di gravità infortuni - metodo INAIL	numero	0,56	1,33	2,9	1,4	1,42	1,57	85			
	Indice di gravità infortuni - metodo UNI -	numero	0,8	2,1	1,8	0,9	0,97	1,02	0,6			
	Indice di frequenza infortuni - metodo IN	numero	69,4	171	95,2	147,54	75,76	117,65	1,30			
	Indice di frequenza infortuni - metodo UN	numero	800	2.57	58,8	92,96	51,83	76,21	26,90			
te e Sicurezza sul lav	Segnalazioni incidenti/mancati infortuni	numero	0		2	0	4	0	59,7			POLLINI FONTANI
	Utenti mensa	numero	745	683	642	721	586	1091	1			
	Utenti trasporto	numero	100	127	165	159	132	347	1155			
	Utenti asilo nido	numero	25	26	26	29	21	55	402			
	Utenti centri estivi	numero	67	95	111	121	64	204	231			

	Beneficiari "Pacchetto scuola"	numero	89	121	142	139	177	291	285				
	Pasti erogati	numero	87141	81765	81000	83280	85100	140.000,00	131.300,00				
	Introiti pasti erogati	€	203.20.00	252.47.00	203.326,00	225.32.00	120.45.00	440.500,00	440.500,00				
	Costo totale del servizio mensa	€	483.575	452.170	448.313	451.184	239.535	817.000	836.000				
	Interventi manutenzione scuole amminist	ore	160,00	533,00	622,00	342,00							
olica istruzione assoc	Km percorsi per il trasporto scolastico	Km	87.257,00	10.180,00	114.447,00	88.760,00	53.021,46	220.000,00	221.000,00			RAPEZZI	
vizio della Pubblica A	Spese per acquisto e canoni di noleggio v	€	2.705,95	574,03	1.895,88	1.895,88	1.896,82	1.758,57	3.057,90				
	Spese di gestione ripartibili	€	15.589,33	17.724,33	15.335,24	13.101,09	11.405,01	11.630,95	14.590,34				
	Spese gestione non ripartibili - Rimborso	€	293,76	60,35	243,46	99,20	988,18	928,78	282,28				
	Spesa per i dipendenti addetti alla gestior	€	3.402,72	3.402,72	3.402,72	3.402,72	5.375,85	5.192,50	5.833,50				
	Spesa totale auto di servizio	€	21.991,76	21.761,43	20.877,30	18.498,89	19.665,86	19.827,73	23.764,02			POLLINI	
ministrazione gener	Deliberazioni del Consiglio	numero	26	31	32	17	24	35	36,00				
	Deliberazioni della Giunta esecutiva	numero	111	94	104	89	97	107	84				
	Decreti presidenziali	numero	13	14	14	15	33	15	19				
	Ordinanze	numero	119	132	227	143	120	241	277				
	Determinazioni dirigenziali assunte	numero	1320	1518	1540	1713	1507	1784	1825				
	protocolli in arrivo e partenza	numero	12367	12603	16557	17309	14330	21751	23077				
	interventi assistenza informatica	numero	531	1600	1600	1600	1600	750	860	922			
	fatture di vendita emesse	numero	105	126	139	92	77	105	79	63			
	reversali di incasso effettuate	numero	15.22	17.33	17.54	14.32	5.45	4.10	5.539	4.950			
	fatture di ACQUISTO GESTITE	numero	1.58	6.19	8.00	7.32	7.40	11.44	2046	1.998			
	mandati di spesa effettuati	numero	14.17	8.01	19.34	9.47	6.02	14.09	4.748,00	5.022			
	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI media gi	numero	13,00	6,00	-1,00		0,00	-4,00	11,82	20,09			
	Pagamenti effettuati	€	18.25.56	10.05.18	15.55.17	20.40.07	9.36.42		€ 13.100.858,35	12.928.379,7			
	PC sostituiti	numero	11	38	22	25		24	€ 38,00				
	Telefoni VOIP gestiti	numero	13	38	8	174		245	245				
	accessi sito	numero	1371										
	visitatori sito	numero	1.371,00										
spese telefonia fissa	€	11.210,51	15.678,94	14.192,27	13.794,66	12.949,93	8.989,34	16.542,00	€ 2.651,51				
spese telefonia mobile	€	15021	9.727	11.401	8.602		4.356	5.324	€ 210,31			Petrazzuolo PUNTURELLO	
CUC	Gare avviate	n.	6	12	12	11	5	18,00	22,00	12			
	Gare concluse	n.	5	12,00	9,00	9,00	5,00	16,00	18,00	11,00			
	Importo contratti gare concluse	€		328.311,00	3.003.786,70	1.129.145,62	2.397.922,32	12.580.100,00	8.458.974,52	8.141.000,00		NELLI	
P e Sviluppo econon	Autorizzazioni rilasciate	n.		50,00	52,00	56,00	72,00	78,00	106,00				
	Procedimenti unici gestiti	n.		413	546	534	396	710	872,00				
	Procedimenti unici presentati su portale	n.		395	540	534	396	710	872				
	Verifiche effettuate dal SUAP - scia e auton	numero	187		82	85	396	710	872				
	Concessioni suolo pubblico rilasciate	n.		/	1	42	4	05/15	10			permanenti/temporanee-straor	
	Ordinanze sanzionatorie emesse	n.		/	7	4	3	0	5				
	Introiti da sanzioni amministrative	€		0	5.20	86	0,041666666667	0	0			MAESTRINI	

Surbam	Autorizzazioni paesaggistiche rilasciate	n.	/	/	/	/	0	93	87				GUERRINI
	Piani o Varianti urbanistiche adottati/e	n.	/	/	/	/	0	2	3				
	Autorizzazioni Vincolo idrogeologico rilasciate	n.	/	/	/	/	0	100	102				
	Commissioni sul paesaggio	n.	/	/	/	/	0	11	12				
	Valutazione per procedimenti di VIA o VAIA	n.	/	/	/	/	0	4	6				
Linea Corruzione e Trasparenza	Istanze di accesso documentale	numero			52	54	100	48	51				ETARIO PUNTURELLO FON
	Istanze di Accesso civico (semplice)	numero			1	0		0	0				
	Istanze di Accesso civico generalizzato	numero			3	8		0	0				
	Incarichi esterni autorizzati a propri dipendenti	numero			8	5		9	8				
	Dichiazioni di non sussistenza di conflitto di interessi	%			100	100		100	100				
	Verbali di concorso con esplicita indicazione di affidamento	%			100	100		100	100				
	Procedure di affidamento svolte in modalità diretta	%			100	100		€100,00	€100,00				
	Importo totale affidamenti	€			€5.997.553,63	€3.439.493,25		€3.152.914,74	€3.548.215,14				
	Importo affidamenti diretti	€			€ 599.177,11	€ 1.129.145,11		€ 2.688.174,41	€ 2.861.542,11				
	Affidamenti diretti ( % rispetto al numero)	%			€ 80,68	€ 84,16		€ 85,26	€ 82,24				
Affidamenti diretti ( % rispetto all'importo)	%			10,00	12,00		14,74	13,11					