

SETTORE	CULTURA E QUALITA' DELLA VITA					
UFFICIO	GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE					
OBIETTIVO OPERATIVO N. 1 Data raggiungimento 31/12/2024						
DESCRIZIONE	SISTEMAZIONE POSIZIONI ASSICURATIVE ANTE 2005 (messaggio INPS Hermes 292/2024 e art. 1 cc. 131 - 133 Legge di Bilancio 2024)					
	Data termine attività					
	2024		2025		2026	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
verifica posizioni assicurative dipendenti su applicativo INPS nuova PASSWEB		30/09/2024				
predisposizione e trasmissione flussi UNIMENS di variazione annuali e/o mensili relativi a periodi fino al 31/12/2004 per personale in servizio nell'Ente		30/10/2024				
predisposizione e trasmissione flussi UNIMENS di variazione annuali e/o mensili relativi a periodi fino al 31/12/2004 per personale assunto dal comune di Cisternino ed attualmente in servizio presso altre amministrazioni		30/11/2024				
verifica eventuali errori restituiti dal sistema		10/12/2024				
correzione errori e trasmissione flussi definitivi		31/12/2024				
Output 1	indicatore			target		
			2024	2025	2026	
corretta implementazione delle posizioni assicurative	n° 22 posizioni assicurative sistemate			100%		
Outcome 1	indicatore			target		
			2024	2025	2026	
obblighi contributivi assolti anche in mancanza di prova di versamento da parte dell'Ente	regolarizzazione posizioni assicurative ante 2005 senza oneri per l'Ente			100%		
PERSONALE PARTECIPANTE: DONATELLA MONACO - MARIACRISTINA SEMERARO						

SETTORE	CULTURA E QUALITA' DELLA VITA					
UFFICIO	SERVIZI GENERALI E DEMOGRAFICI					
OBIETTIVO OPERATIVO N. 2 Data raggiungimento 30/06/2024						
DESCRIZIONE	Affidamento servizio di brokeraggio per assicurazioni RCT/RCO, tutela legale, danni patrimoniali					
	Data termine attività					
	2024		2025		2026	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
individuazione procedura ex D.Lgs. 36/2023 da adottare	15/04/2024					
predisposizione atti e pubblicizzazione procedura	30/04/2024					
individuazione aggiudicatario	20/05/2024					
verifica possesso requisiti	30/05/2024					
stipula contratto	15/06/2024					
Output 1	indicatore			target		
				2024	2025	2026
conclusione procedura	affidamento servizio			100%		
Outcome 1	indicatore			target		
				2024	2025	2026
tenere indenne l'ente dai rischi derivanti dall'attività istituzionale	rinnovo polizze in scadenza nell'anno (RCT/RCO, tutela legale, danni patrimoniali), gestione sinistri denunciati			100%		
PERSONALE PARTECIPANTE: DONATELLA MONACO - MARIACRISTINA SEMERARO						

SETTORE	CULTURA E QUALITA' DELLA VITA					
UFFICIO	SERVIZI SOCIO SANITARI					
OBIETTIVO OPERATIVO N. 3 Data raggiungimento 31/12/2024						
DESCRIZIONE	Assegno d'inclusione sociale (D.L. 48/2023 - Linee d'indirizzo DM 160/2023)					
	Data termine attività					
	2024		2025		2026	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Valutazione bisogni della persona e/o nucleo familiare e accertamento condizione di svantaggio	giugno	dicembre				
presa in carico dei percettori ADI - D.M. 160/2023	giugno	dicembre				
	giugno	dicembre				
Attivazione collaborazione con altri servizi del territorio per interventi integrati (sanitario, giudiziari, ecc.)	giugno	dicembre				
inserimento in programmi di assistenza e sostegno	giugno	dicembre				
Monitoraggio permanenza condizioni per l'attribuzione della misura						
ARIANNA: attività su GEPI						
Output 1	indicatore		target			
			2024	2025	2026	
definire modelli omogenei d'intervento	Certificazioni condizioni di svantaggio					
Outcome 1	indicatore		target			
			2024	2025	2026	
attribuzione beneficio	numero di percettori		100%			
PERSONALE PARTECIPANTE: ELIANA BENONE						

SETTORE	CULTURA E QUALITA' DELLA VITA					
UFFICIO	PUBBLICA ISTRUZIONE					
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 1 Data raggiungimento 30/06/2024						
DESCRIZIONE	Nuovo regolamento trasporto scolastico					
	Data termine attività					
	2024		2025		2026	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
predisposizione bozza regolamento trasporto scolastico	10/04/2024					
esame bozza in commissione consiliare	20/04/2024					
adeguamento bozza alle modifiche proposte (ove tecnicamente praticabili)	10/05/2024					
approvazione regolamento	31/05/2024					
Output 1	indicatore		target			
			2024	2025	2026	
nuova regolamentazione del servizio	approvazione regolamento		100%			
Outcome 1	indicatore		target			
			2024	2025	2026	
ottimizzazione del servizio	riduzione tempi di gestione iscrizioni - maggiore rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti		100%			
PERSONALE PARTECIPANTE: DORIANA CITO						

SETTORE	CULTURA E QUALITA' DELLA VITA					
UFFICIO	ANAGRAFE					
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 2 Data raggiungimento 31/12/2024						
DESCRIZIONE	ARCHIVIO DIGITALE STRADE E NUMERI CIVICI (obiettivo triennale - terza annualità)					
	Data termine attività					
	2024		2025		2026	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1. Estrazione dei numeri civici da ANNCSU (attività svolta nella prima annualità)						
2. Verifica e confronto dei numeri civici presenti in ANNCSU, nel software gestionale e nell'archivio cartaceo		giugno				
3. Inserimento numero civici mancanti ed eliminazione dei numeri civici errati		settembre				
4. Importazione dei numeri mancanti in ANNCSU ed eventuale eliminazione dei numeri civici errati		dicembre				

Output 1	indicatore	target		
		2024	2025	2026
Creazione archivio digitale	Numeri civici inseriti nell'archivio digitale	32%		
Outcome 1	indicatore	target		
		2024	2025	2026
Aggiornamento ANNCSU e software gestionale	Numeri civici aggiornati nell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane, secondo le regole dettate da Istat.	32%		

PERSONALE PARTECIPANTE: PATRIZIA SOLETI

SETTORE	CULTURA E QUALITA' DELLA VITA					
UFFICIO	STATO CIVILE					
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 3 Data raggiungimento 31/12/2024						
DESCRIZIONE	Creazione archivio informatico dei registri degli atti di matrimonio relativi agli anni 1983/1994 (obiettivo triennale - seconda annualità)					
	Data termine attività					
	2024		2025		2026	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Individuazione atti da inserire e e verifica eventuali anomalie rispetto alle notizie contenute nell'archivio anagrafico	aprile		aprile			
Inserimento nel database informatico delle notizie certificabili degli atti di matrimonio relativi al periodo 1993-1994 (attività svolta nella prima annualità)						
Inserimento nel database informatico delle notizie certificabili degli atti di matrimonio relativi al periodo 1988 - 1992		dicembre		dicembre		
Inserimento nel database informatico delle notizie certificabili degli atti di matrimonio relativi al periodo 1983-1987						

Output 1	indicatore	target		
		2024	2025	2026
Informatizzazione degli atti di matrimonio relativi agli anni 1988-1992	Rilascio certificazione mediante utilizzo esclusivo di sistemi informatici	40%		
Outcome 1	indicatore	target		
		2024	2025	2026
Ricerca rapida degli atti, riduzione del tempo di produzione dei certificati e l'eliminazione di errori di trascrizione e incoerenze tra atti, annotazione e dati contenuti nell'archivio anagrafico.	Miglioramento dell'efficienza e funzionalità dell'attività dell'ufficio di Stato Civile	40%		

PERSONALE PARTECIPANTE: FRANCESCA AMATI - FRANCESCO MORO

SETTORE	CULTURA E QUALITA' DELLA VITA
UFFICIO	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 4 Data raggiungimento31/12/2024	

<i>DESCRIZIONE</i>	Bonifica anagrafiche fornitori					
	Data termine attività					
	2024		2025		2026	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Bonifica anagrafiche fornitori per dati duplicati, non corretti o mancanti		dicembre				

Output 1	indicatore	target		
		2024	2025	2026
archivio bonificato	numero anagrafiche fornitori bonificate	100%		
Outcome 1	indicatore	target		
		2024	2025	2026
efficientamento procedimento protocollazione	riduzione tempi di ricerca documenti e protocollazione	100%		

PERSONALE PARTECIPANTE: GIOVANNA CONVERTINI

ALLEGATO A

SETTORE

IV

SERVIZIO

POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO / OPERATIVO N. 1 - Data raggiungimento 31/12/2024

DESCRIZIONE

SICUREZZA STRADALE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

Data termine attività

DESCRIZIONE ATTIVITA'	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 PRESENZA E CONTROLLO SU TUTTO IL TERRITORIO DA PARTE DI PERSONALE IN DIVISA, PER QUANTO RIGUARDA IL RISPETTO DEL CODICE DELLA STRADA E LA SICUREZZA URBANA. PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO IN OCCASIONE DEL PERIODO ESTIVO E RELATIVI EVENTI ORGANIZZATE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E CONTROLLI SERALI		DICEMBRE				
2 CONTROLLO DEL TERRITORIO, CON PRESENZA DELLA POLIZIA LOCALE; CONTROLLO DELLA VELOCITÀ CON APPARECCHIATURA IDONEA, DEI VEICOLI TRANSITANTI SULLE DIRETTRICI PRINCIPALI DEL TERRITORIO COMUNALE E CENTRO URBANO.		DICEMBRE				

Output 1 /2

SERVIZI DI CONTROLLO PER LA SICUREZZA STRADALE E TUTELA DELL'INCOLUMITA' DELLE PERSONE DURANTE LE MANFESTAIZIONI ESTIVE

indicatore

IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI CON IL PERSONALE IN SERVIZIO STRAORDINARIO

target

2024	2025	2026
100%		

Outcome 1/2

indicatore

target

2024

2025

2026

GARANZIA DI PIU' SICUREZZA PER LA CITTADINANZA

PERSONALE IN SERVIZIO STRAORDINARIO /
NEI MESI DI MAGGIO-SETTEMBRE

100%

(C1)- PARTECIPANTI = CAROLI M. (C4) - D'ERRICO N.M. (C4) - ROMANELLI S (C3) - ZULLO M.A. (C2) - SEMERARO B. (C1) - CALO' L (C1) - D'AMICO F (C1) - FERRANTE G (C1)- RUFFINI I.

ALLEGATO A

SETTORE

IV

SERVIZIO

POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO / OPERATIVO N. 2 - Data raggiungimento 31/12/2024

DESCRIZIONE

CONTROLLO SULL'ATTIVITA' EDILIZIA E SULLO STATO DI CONSERVAZIONE DEGLI IMMOBILI DEL CENTRO STORICO						
--	--	--	--	--	--	--

Data termine attività

DESCRIZIONE ATTIVITA'	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 PROGETTI PER CONTROLLI DEL TERRITORIO COMUNALE IN MATERIA DI POLIZIA EDILIZIA.		DICEMBRE				
2 CONTROLLO IMMOBILI COMUNALI, STATO DI CONSERVAZIONE FACCIATE ESTERNE CENTRO STORICO E APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE.		DICEMBRE				

Output 1

indicatore

target

2024

2025

2026

SERVIZI DI CONTROLLO DI TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE PER LA PREVENZIONE E REPRESSIONE DEI ABUSI EDILIZI

PREDISPOSIZIONE ATTI, ANCHE di P.G. E IN COORDINAMENTO, CON GLI ORGANI DELLO STATO E COMANALI - UTC

100%		
------	--	--

Output 2

indicatore

target

2024

2025

2026

SERVIZI DI CONTROLLO DELLE FACCIATE ESTERNE DEGLI IMMOBILE DEL CENTRO STORICO PER IL DECORO URBANO E IL RISPETTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE

CONTROLLI IN TOTALE SINERGIA CON I COMOPETENTE UFFICI COMUNALI, PRESIDPONENDONE ATTI CONSEQUENZIALI

100%		
------	--	--

PARTECIPANTI = CAROLI M. (C4) - D'ERRICO N.M. (C4) - ROMANELLI S (C3) - ZULLO M.A. (C2) - SEMERARO B. (C1) - CALO' L (C1) - D'AMICO F (C1) - FERRANTE G (C1)- RUFFINI I.

(C1)-

ALLEGATO A

SETTORE

IV

SERVIZIO

POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO / OPERATIVO N. 3 - Data raggiungimento 31/12/2024

DESCRIZIONE

CONTROLLO SULL'ATTIVITA' COMMERCIALE E AREA MERCATALE						
---	--	--	--	--	--	--

Data termine attività

DESCRIZIONE ATTIVITA'	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 PROGETTI PER CONTROLLI DEL TERRITORIO COMUNALE IN AMBITO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI		DICEMBRE				
2 PROGETTI PER CONTROLLI DEL TERRITORIO COMUNALE IN MATERIA DI POLIZIA ANNONARIA		DICEMBRE				

Output 1/2

indicatore

target

2024

2025

2026

SERVIZI DI CONTROLLO MIRATI PER ALLA VERIFICA DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI (FISSE ED AMBULANTI) E DI VARIE ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE

PREDISPOSIZIONE ATTI IN TOTALE COORDINAMENTO CON GLI ORGANI DELLO STATO E COMUNALI – SUAP

100%		
------	--	--

Output 1

indicatore

target

2024

2025

2026

SERVIZI DI CONTROLLO DELLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO DELLE ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE-DEHORS

CONTROLLI IN TOTALE SINERGIA CON I COMOPETENTE UFFICI COMUNALI, PREDISPONENDONE GLI ATTI CONSEQUENZIALI

100%		
------	--	--

Outcome 1/2

TUTELA DEL CONSUMATORE

indicatore

INTENSIFICAZIONI DI CONTROLLI, ANCHE CONGIUNTI AD ALTRE FORZE DI POLIZIA, IN TOTALE SINERGIA CON IL COMPETENTE SUAP

target

2024	2025	2026
100%		

PARTECIPANTI = CAROLI M. (C4) - D'ERRICO N.M. (C4) - ROMANELLI S (C3) - ZULLO M.A. (C2) - SEMERARO B. (C1) - CALO' L (C1) - D'AMICO F (C1) - FERRANTE G (C1)- RUFFINI I. (C1).

ALLEGATO A

SETTORE

IV

SERVIZIO

POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO / OPERATIVO N. 4 - Data raggiungimento 31/12/2024

DESCRIZIONE

CONTROLLO AMBIENTALE E TUTELA E BENESSERE ANIMALE						
---	--	--	--	--	--	--

Data termine attività

DESCRIZIONE ATTIVITA'	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 CONTROLLI DEL TERRITORIO COMUNALE IN MATERIA DI POLIZIA AMBIENTALE		DICEMBRE				
2 TUTELA E BENESSERE ANIMALE E CONTROLLI		DICEMBRE				
3 VERIFICHE PRESSO CANILE		DICEMBRE				

Output 1

SERVIZI DI CONTROLLO, ANCHE SUL CORRETTO CONFERIMENTO DEI RIFIUTI E RELATIVE SANZIONI

indicatore

PREDISPOSIZIONE ATTI IN TOTALE COORDINAMENTO CON I COMPETENTI UFFICI COMUNALI

target

2024 2025 2026

100%		
------	--	--

Outcome 1

TUTELA DEL PAESAGGIO / AMBIENTE

indicatore

INTENSIFICAZIONI DI CONTROLLI, ANCHE CONGIUNTI AD ALTRE FORZE DI POLIZIA E PERSONALE TECNICO UTC

target

2024 2025 2026

100%		
------	--	--

Outcome 1/2

SERVIZI DI CONTROLLO

indicatore

PREDISPOSIZIONE ATTI IN TOTALE
COORDINAMENTO CON I COMPETENTI
UFFICI COMUNALI

target

2024

2025

2026

100%		
------	--	--

indicatore

SERVIZI PER LA TUTELA E BENESSERE ANIMALE

INTENSIFICAZIONI DI SERVIZI E CONTROLLI
SUL TERRITORIO E NEI CANILI, ANCHE
CONGIUNTI AD ALTRI ENTI COMPETENTI

target

2024

2025

2026

100%		
------	--	--

PARTECIPANTI = CAROLI M. (C4) - D'ERRICO N.M. (C4) - ROMANELLI S (C3) - ZULLO M.A. (C2) - SEMERARO B. (C1) - CALO' L (C1) - D'AMICO F (C1) - FERRANTE G (C1)- RUFFINI I. (C1).

ALLEGATO A

SETTORE

IV

SERVIZIO

POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO / OPERATIVO N. 5 - Data raggiungimento 31/12/2024

DESCRIZIONE

ZONA A TRAFFICO LIMITATO E VIABILITÀ PISTA CICLABILE

	indicatore	target		
		2024	2025	2026
SERVIZI DI CONTROLLO, VARCHI ISTITUITI, MONITORAGGIO E RELATIVE SANZIONI	PREDISPOSIZIONE ATTI IN TOTALE COORDINAMENTO CON ALTRI ENTI COMPETENTI	100%		

PARTECIPANTI = CAROLI M. (C4) - D'ERRICO N.M. (C4) - ROMANELLI S (C3) - ZULLO M.A. (C2) - SEMERARO B. (C1) - CALO' L (C1) - D'AMICO F (C1) - FERRANTE G (C1)- RUFFINI I. (C1).

ALLEGATO A

SETTORE

IV

SERVIZIO

POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5 - Data raggiungimento 31/12/2024

DESCRIZIONE

ZONA A TRAFFICO LIMITATO E VIABILITA'

DESCRIZIONE ATTIVITA'	Data termine attività					
	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 DEFINIZIONE AVVIO DELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO CON ISTITUZIONE DI VARCHI ELETTRONICI FINALIZZATA ALLA RIDUZIONE DEI TRANSITI ALL'INTERNO DELLE ZTL CITTADINE, VERIFICANDO ANCHE LA POSSIBILITÀ DI PREVEDERE PERCORSI DEFINITI PER OGNI SOGGETTO AUTORIZZATO ALL'ACCESSO E DEI RELATIVI PERCORSI CONSENTITI IN MODO DA RAZIONALIZZARLI ED IMPEDIRE, APPUNTO, TRANSITI INUTILI O DI LUNGHEZZA SUPERIORE A QUELLA DOVUTA		DICEMBRE				
2 ATTUAZIONE SISTEMA ZTL		DICEMBRE				
3 VERIFICA POPOLAZIONE UTILIZZO ZTL		DICEMBRE				
4 MONITORAGGIO FUNZIONE ZTL		DICEMBRE				
5 MONITORAGGIO DEL PERCORSO CITTADINO DELLA PISTA CICLABILE		DICEMBRE				
VERIFICA DELLA CONFORMITA' E DELLA SICUREZZA DEL PERCORSO SU STRADA DELLA PISTA CICLABILE		DICEMBRE				
VERIFICA DELLA IDONEA E CONFORME SEGNALETICA PRESENTE SU TUTTO IL PERCORSO DELLA PISTA CICLABILE		DICEMBRE				
DISCIPLINA DEL PERCORSO CITTADINO DELLA PISTA CICLABILE		DICEMBRE				
VERIFICA POPOLAZIONE UTILIZZO PISTA CICLABILE		DICEMBRE				

Outcome 1/2/3/4

SICUREZZA PER I CITTADINI (RESIDENTI, COMMERCianti, ECC.) MIGLIORARE L'IMMAGINE E PRESERVARE IL CENTRO STORICO.

indicatore

PRESISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI UTILI E NECESSARI, NONCHE' VERIFICA DELLE CONDIZIONI IN COLLABORAZIONE CON IL SETTORE TECNICO E LA DITTA AFFIDATARIA DEGLI IMPIANTI.

target

2024	2025	2026
100%		

Output 5

MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI PERCORRIBILITA' E VIVIBILITA' PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE

indicatore

PREDISPOSIZIONE / INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI E RILASCIO DELLE NUOVE AUTORIZZAZIONI ALL'ACCESSO. ADEGUATE ALLA NUOVA DISCIPLINA. ADEGUAMENTO DELLA SEGNALETICA CONFORME ALLA NUOVA REGOLAMENTAZIONE

target

2024	2025	2026
100%		

Outcome 5

SICUREZZA PER I CITTADINI CHE UTILIZZANO BICICLETTE ALL'INTERNO DEL CENTRO URBANO E VALORIZZAZIONE DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE

indicatore

PRESISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI UTILI E NECESSARI, NONCHE' VERIFICA DELLE CONDIZIONI IN COLLABORAZIONE CON IL SETTORE TECNICO E LA DITTA AFFIDATARIA DEGLI IMPIANTI.

target

2024	2025	2026
100%		

PARTECIPANTI = CAROLI M. (C4) - D'ERRICO N.M. (C4) - ROMANELLI S (C3) - ZULLO M.A. (C2) - SEMERARO B. (C1) - CALO' L (C1) - D'AMICO F (C1) - FERRANTE G (C1)- RUFFINI I. (C1)- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SOLETI L(C1).

ALLEGATO A

SETTORE

IV

SERVIZIO

POLIZIA LOCALE

OBBIETTIVO ORGANIZZATIVO / OPERATIVO N. 6 - Data raggiungimento 31/12/2024

DESCRIZIONE

GESTIONE AUTOMATIZZATA DELLE CONTRAVVENZIONI STRADALI						
---	--	--	--	--	--	--

Data termine attività

	DESCRIZIONE ATTIVITA'	2024		2025		2026	
		1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1	SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI BUROCRATICI INTERNI AL FINE DI OTTENERE UNA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSE ED EFFICIENTI, RICORRENDO SEMPRE PIÙ ALLA ESTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI. IL SERVIZIO IN OUTSOURCING PER LA COMPLETA GESTIONE AUTOMATIZZATA DELLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ED EXTRA CODICE DELLA STRADA CHE RENDE PIÙ SEMPLICE ED EFFICIENTE LA RELAZIONE DEL COMANDO CON CITTADINI E IMPRESE		DICEMBRE				
2	PREDISPOSIZIONE DEI RUOLI PER I TITOLI ESECUTIVI PER I PROVENTI DEL C.D.S. E ORDINANZE INGIUNZIONE		DICEMBRE				
3	ACQUISTO, ASSEGNAZIONE E PREDISPOSIZIONE DI SMARTPHONE DI SERVIZIO AFFIDATI AL PERSONALE OPERANTE		DICEMBRE				
4	GESTIONE AUTOMATIZZATA DELLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ED EXTRA CODICE DELLA STRADA MEDIANTE UTILIZZO DI APP CONCILIA MOBILE INSTALLATA SU SMARTPHONE DI SERVIZIO AFFIDATI AL PERSONALE OPERANTE		DICEMBRE				

Output 1/4

SERVIZI DI CONTROLLO DEL RISPETTO DEL CODICE DELLA STRADA SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE, SIA IN CONDIZIONI DI VIABILITÀ ORDINARIE, SIA IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI COMANDATE

indicatore

INTENSIFICAZIONI DEI CONTROLLI E AUMENTO DELLA RAPIDITÀ DI ESECUZIONE DEGLI STESSI

target

2024

2025

2026

100%		
------	--	--

Outcome 1/4**indicatore****target**

2024

2025

2026

SEGNALAZIONI DA PARTE DEL CITTADINO DI INFRAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA E TUTELA DEI PROPRI DIRITTI

MIGLIORAMENTO DELL'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI

100%

Output 2**indicatore****target**

2024

2025

2026

RISCOSSIONE PROVENTI DEL CODICE DELLA STRADA

PREDISPOSIZIONE ATTI

100%

Output 3**indicatore****target**

2024

2025

2026

EFFICIENZA REPERIBILITÀ DEL PERSONALE IN SERVIZIO

PREDISPOSIZIONE ATTI E STRUMENTAZIONE

100%

PARTECIPANTI = CAROLI M. (C4) - D'ERRICO N.M. (C4) - ROMANELLI S (C3) - ZULLO M.A. (C2) - SEMERARO B. (C1) - CALO' L (C1) - D'AMICO F (C1) - FERRANTE G (C1)- RUFFINI I. (C1)- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SOLETI L(C1).

ALLEGATO A

SETTORE

IV

SERVIZIO

POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO / OPERATIVO N. 7 - Data raggiungimento 31/12/2024

DESCRIZIONE

SERVIZIO RIMOZIONE COATTA E RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADALE
--

Data termine attività

DESCRIZIONE ATTIVITA'	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SERVIZIO DI RIMOZIONE COATTA E PER RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADALE		DICEMBRE				
2 GARA DI APPALTO PER SERVIZIO DI RIMOZIONE COATTA E PER RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADALE		DICEMBRE				
3 CONVENZIONE CON DITTA PER SERVIZIO DI RIMOZIONE COATTA		DICEMBRE				
4 AFFIDAMENTO A DITTA SPECIALIZZATA PER SERVIZIO DI RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADALE NEL CENTRO URBANO		DICEMBRE				

Output 1/2/3

indicatore

target

2024

2025

2026

GARANZIA DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE DEI VEICOLI EFFETTUATO NELLE STRADE PUBBLICHE ED IN QUELLE PRIVATE APERTE AL PUBBLICO TRANSITO IN TUTTI I CASI PREVISTI DAL VIGENTE CODICE DELLA STRADA, QUANDO I VEICOLI SIANO STATI ABBANDONATI OVVERO COINVOLTI IN INCIDENTI E COSTITUISCANO GRAVE INTRALCIO O PERICOLO ALLA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE. LA RIMOZIONE DOVRÀ ESSERE EFFETTUATA CON LE MODALITÀ STABILITE DALL'ART. 215 DEL CODICE DELLA STRADA E DALL'ART. 397 E 398 DEL RELATIVO REGOLAMENTO DI ESECUZIONE.

PRESISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI UTILI E NECESSARI, NONCHE' VERIFICA DELLE CONDIZIONI E DEI REQUISITI DELLA DITTA AFFIDATARIA DEL SERVIZIO.

100%

Outcome 1/2/3**indicatore****target**

2024

2025

2026

ESIGENZE DA PARTE DEL CITTADINO DEL SERVIZIO

MIGLIORAMENTO DELL'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI

100%

Output 1/2/4**indicatore****target**

2024

2025

2026

GARANZIA DEL SERVIZIO PER L'EFFICIENZA DELLA SEGNALETICA STRADALE COME PRESCRITTO DAL CODICE DELLA STRADA, PROVVEDENDO AL RIPRISTINO, ALLA SOSTITUZIONE O ALLA RIMOZIONE DELLA SEGNALETICA. LA MANUTENZIONE TENDERÀ AL MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI SICUREZZA, FUNZIONALITÀ E VISIBILITÀ.

PRESISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI UTILI E NECESSARI, NONCHE' VERIFICA DELLE CONDIZIONI E DEI REQUISITI DELLA DITTA AFFIDATARIA DEL SERVIZIO.

100%

Outcome 1/2/4**indicatore****target**

2024

2025

2026

ESIGENZE DA PARTE DEL CITTADINO E DA PARTE DELL'UTILIZZATORE DELLE STRADE DEL SERVIZIO

PRESISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI UTILI E NECESSARI A GARANTIRE IL SERVIZIO

100%

PARTECIPANTI = CAROLI M. (C4) - D'ERRICO N.M. (C4) - ROMANELLI S (C3) - ZULLO M.A. (C2) - SEMERARO B. (C1) - CALO' L (C1) - D'AMICO F (C1) - FERRANTE G (C1)- RUFFINI I. (C1)- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SOLETI L.(C1).

ALLEGATO A

SETTORE

IV

SERVIZIO

POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO OPERATIVO N. 8 - Data raggiungimento 31/12/2024

DESCRIZIONE

AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE E REGOLAMENTI	
---	--

DESCRIZIONE ATTIVITA'	Data termine attività					
	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 AGGIORNAMENTO / ADEGUAMENTO DEL PINANO DI PROTEZIONE CIVILE		DICEMBRE				
PRESENTAZIONE BOZZA DI ADEGUAMENTO E APPROVAZIONE		DICEMBRE				
2 ATTUAZIONE		DICEMBRE				
3 ISTITUZIONE COC		DICEMBRE				

Output 1

MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DI TUTTE LE RISORSE UMANE E MATERIALI DISPONIBILI AL VERIFICARSI DI EPISODI CALAMITOSI

indicatore

OTTIMIZZAZIONE DI RISORSE / STRUTTURE IN RELAZIONE A QUELLI CHE POSSONO ESSERE I NUOVI E SEMPRE CRESCENTI EVENTI CALAMITOSI

target

2024 2025 2026

100%		
------	--	--

Outcome 1 / 2 / 3

SALVAGUARDARE LA POPOLAZIONE ED IL TERRITORIO DEL COMUNE AL VERIFICARSI DEGLI EVENTI CALAMITOSI

indicatore

PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI UTILI E NECESSARI.

target

2024 2025 2026

100%		
------	--	--

Output 4

GESTIONE DELL'EMERGENZA PANDEMICA

indicatore

FORNITURA PRESIDI OCCORRENTE ALL'EMERGENZA

target

2024	2025	2026
100%		

Outcome 4

SALVAGUARDIA DELLA POPOLAZIONE

indicatore

POPOLAZIONE E FAMIGLIE INTERESSATE DALL'AZIONE

target

2024	2025	2026
100%		

PARTECIPANTI = CAROLI M. (C4) - D'ERRICO N.M. (C4) - ROMANELLI S (C3) - ZULLO M.A. (C2) - SEMERARO B. (C1) - CALO' L (C1) - D'AMICO F (C1) - FERRANTE G (C1)- RUFFINI I. (C1)- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SOLETI L(C1).

ALLEGATO A

SETTORE IV

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO OPERATIVO/ORGANIZZATIVO N. 9 - Data raggiungimento 31/12/2024

DESCRIZIONE

AMPLIAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA							
Data termine attività							
DESCRIZIONE ATTIVITA'		2024		2025		2026	
		1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1	AMPLIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEO SORVEGLIANZA - ATTIVITA' CONGIUNTA CON U.T.C. E GESTORE ILL. PUBBLICA						
2	AGGIORNAMENTO E COMPLETAMENTO ZTL		DICEMBRE				
3	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO ACCESSO ZTL		DICEMBRE				

Output 1 / 2 / 3

MIGLIORAMENTO E AMPLIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA

indicatore

VERIFICA E PREDISPOSIZIONE NUOVI PUNTI DI VIDEO SORVEGLIANZA IN COLLABORAZIONE CON IL COMPETENTE SETTORE TECNICO E LA DITTA AFFIDATARIA DEL SERVIZIO.

target

2024	2025	2026
100%		

Outcome 1 / 2 / 3

GARANZIA DI MAGGIORE SICUREZZA PER LA CITTADINANZA

indicatore

INSTALLAZIONE DI TELECAMERE IN PUNTI STRATEGICI DEL TERRITORIO COMUNE - GESTORE PUBBLICA ILLUMINAZIONE - POTENZIAMENTO CONTROLLO CENTRO STORICO (ZTL) E TERRITORIO

target

2024	2025	2026
100%		

PARTECIPANTI = CAROLI M. (C4) - D'ERRICO N.M. (C4) - ROMANELLI S (C3) - ZULLO M.A. (C2) - SEMERARO B. (C1) - CALO' L (C1) - D'AMICO F (C1) - FERRANTE G (C1)- RUFFINI I. (C1)- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SOLETI L(C1).

ALLEGATO A

SETTORE IV

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO OPERATIVO/ORGANIZZATIVO N. 10 - Data raggiungimento 31/12/2024

DESCRIZIONE

ADEGUAMENTO / MIGLIORAMENTO GESTIONE SOSTA A PAGAMENTO	
--	--

Data termine attività

	DESCRIZIONE ATTIVITA'	2024		2025		2026	
		1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1	ADEGUAMENTO / MIGLIORAMENTO GESTIONE SERVIZIO SOSTA A PAGAMENTO – E RESIDENTI		DICEMBRE				
2	GESTIONE ESTERNA SERVIZIO SOSTA A PAGAMENTO		DICEMBRE				
3	RIFACIMENTO SEGNALETICA VERTICALE E ORIZZONTALE PER LA SOSTA A PAGAMENTO		DICEMBRE				

Output 1/2

indicatore

target

2024

2025

2026

OFFRIRE AL CITTADINO L'AMPLIAMENTO DEI POSSIBILI CANALI DI PAGAMENTO A DISPOSIZIONE, ADEGUATI ALLE NORME VIGENTI

ATTUAZIONE DI CONVENZIONI PER AMPLIAMENTO DEI SISTEMI DI PAGAMENTO TRAMITE APP SERVIZI.

100%		
------	--	--

Outcome 1/2

indicatore

target

2024

2025

2026

MIGLIORAMENTO / AMPLIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI AI CITTADINI CON POSSIBILITÀ DI UN PIÙ AMPIO ACCESSO AD INNOVATIVI SISTEMI DI PAGAMENTO

GESTIONE NUOVI PARCOMETRI O ADEGUAMENTO DEGLI ESISTENTI RISPETTO ALLE MODALITÀ DI PAGAMENTO PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE

100%		
------	--	--

PARTECIPANTI = CAROLI M. (C4) - D'ERRICO N.M. (C4) - ROMANELLI S (C3) - ZULLO M.A. (C2) - SEMERARO B. (C1) - CALO' L (C1) - D'AMICO F (C1) - FERRANTE G (C1)- RUFFINI I. (C1)- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SOLETI L(C1).

SETTORE	SICUREZZA URBANA E PROTEZIONE CIVILE					
UFFICIO	ECOLOGIA					
OBIETTIVO OPERATIVO N. 1 Data raggiungimento 31/12/2024						
DESCRIZIONE	SISTEMA DI TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI					
	Data termine attività					
	2024		2025		2026	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Inserimento dati relativi alla tracciabilità dei rifiuti nel sistema MYSIR		DICEMBRE				
Output 1	indicatore			target		
				2024	2025	2026
Tracciabilità dei rifiuti prodotti dal Comune di Cisternino	Adempimento dei nuovi obblighi regionali relativi alla tracciabilità dei rifiuti			100%		
Outcome 1	indicatore			target		
				2024	2025	2026
Tracciabilità dei rifiuti prodotti dal Comune di Cisternino	Inserimento sul portale MYSIR dei dati relativi ai FIR mensili, entro i termini previsti			100%		
PERSONALE PARTECIPANTE: ISTR. CATERINA LOPARCO - ISTR. GIUSEPPE FERRANTE						

SETTORE	SICUREZZA URBANA E PROTEZIONE CIVILE					
UFFICIO	ECOLOGIA					
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 2 Data raggiungimento 31/12/2024						
DESCRIZIONE	GESTIONE SERVIZIO ECOLOGIA					
	Data termine attività					
	2024		2025		2026	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
controllo dei conferimenti al fine di incrementare la percentuale di raccolta differenziata		DICEMBRE				
campagna informativa spinta sulla raccolta differenziata		DICEMBRE				
Output 1	indicatore			target		
			2024	2025	2026	
MIGLIORAMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA	VERIFICA DEL CORRETTO CONFERIMENTO DELLE FRAZIONI DIFFERENZIATE			100%		
Outcome 1	indicatore			target		
			2024	2025	2026	
PULIZIA E CONTROLLO DEL TERRITORIO	PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI UTILI E NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI RACCOLTA DEGLI ABBANDONI			100%		
Output 2	indicatore			target		
			2024	2025	2026	
CAMPAGNA INFORMATIVA SPINTA	REALIZZAZIONE DI INCONTRI CON LA CITTADINANZA, IN COLLABORAZIONE CON LA DITTA GESTORE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RSU, PER LA SENSIBILIZZAZIONE ALLA CORRETTA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI			100%		
Outcome 2	indicatore			target		
			2024	2025	2026	
MIGLIORAMENTO CONOSCENZA E CONSAPEVOLEZZA DEL CICLO DEI RIFIUTI	INCREMENTO PERCENTUALE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA RAGGIUNTA E DELLA QUALITA' DEL RIFIUTO			100%		
Output 3	indicatore			target		
			2024	2025	2026	
PULIZIA DEL TERRITORIO A GARANZIA E RISPETTO DELLA SALUBRITA' DELLO STESSO	OPERAZIONI STRAORDINARIE CON MEZZI SUPPLEMENTARI DI PULIZIA			100%		
Outcome 3	indicatore			target		
			2024	2025	2026	
PULIZIA E DECORO DEL TERRITORIO	ADEMPIMENTI INERENTI IL SERVIZIO DI PULIZIA E RACCOLTA DEI RIFIUTI STRAORDINARIA DELL'AREA			100%		
PERSONALE PARTECIPANTE: ISTR. CATERINA LOPARCO - ISTR. GIUSEPPE FERRANTE						

SETTORE	SICUREZZA URBANA E PROTEZIONE CIVILE					
UFFICIO	ECOLOGIA					
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 3 Data raggiungimento 30/06/2024						
DESCRIZIONE	BANDO COREVE					
	Data termine attività					
	2024		2025		2026	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
PARTECIPAZIONE AL BANDO COREVE (ATTREZZATURE PER RACCOLTA VETRO)	GIUGNO					
Output 1	indicatore			target		
				2024	2025	2026
FORNITURA ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA VETRO	ADEMPIMENTI AFFERENTI LA PARTECIPAZIONE AL BANDO NAZIONALE			100%		
Outcome 1	indicatore			target		
				2024	2025	2026
MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA VETRO	PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI UTILI E NECESSARI ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO			100%		
PERSONALE PARTECIPANTE: ISTR. CATERINA LOPARCO - ISTR. GIUSEPPE FERRANTE						

SETTORE	SICUREZZA URBANA E PROTEZIONE CIVILE					
UFFICIO	ECOLOGIA					
OBIETTIVO OPERATIVO N. 4 Data raggiungimento 31/12/2024						
DESCRIZIONE	BANDO MITE "MANGIAPLASTICA"					
	Data termine attività					
	2024		2025		2026	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Ultimazione iter procedurale relativo al contributo Mite già aggiudicato		DICEMBRE				
Output 1	indicatore			target		
			2024	2025	2026	
FORNITURA ATTREZZATURA PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA MONOMATERIALE DEL PET	ADEMPIMENTI AFFERENTI L'ACQUISTO, L'INSTALLAZIONE DELL'ATTREZZATURA E LA RENDICONTAZIONE DEI FINANZIAMENTO			100%		
Outcome 1	indicatore			target		
			2024	2025	2026	
MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA PLASTICA	PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI UTILI E NECESSARI E VERIFICA ITER PROCEDIMENTALE			100%		
PERSONALE PARTECIPANTE: ISTR. CATERINA LOPARCO - ISTR. GIUSEPPE FERRANTE						

SETTORE	SICUREZZA URBANA E PROTEZIONE CIVILE					
UFFICIO	ECOLOGIA					
OBIETTIVO OPERATIVO N. 5 Data raggiungimento 31/12/2024						
DESCRIZIONE	GARA ARO BR/3					
	Data termine attività					
	2024		2025		2026	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Elaborazione atti gara ARO BR/3	GIUGNO	DICEMBRE				
Output 1	indicatore			target		
				2024	2025	2026
REDAZIONE ATTI GARA ARO BR/3	ACQUISIZIONE ATTI REDATTI DAL PROGETTISTA PER LA SUCCESSIVA VERIFICA			100%		
Outcome 1	indicatore			target		
				2024	2025	2026
VERIFICA ATTI GARA ARO BR/3	ANALISI DEGLI ATTI DI GARA E VERIFICA DEGLI STESSI PER I CONSECUTIVI ATTI PROCEDIMENTALI			100%		
Output 2	indicatore			target		
				2024	2025	2026
PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI	PREDISPOSIZIONE ATTI PROCEDIMENTALI AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEGLI ELABORATI DI GARA			100%		
Outcome 2	indicatore			target		
				2024	2025	2026
PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI	PREDISPOSIZIONE ATTI NECESSARI ALL'APPROVAZIONE DEGLI ELABORATI DI GARA, A SEGUITO DEL CONTROLLO DELLA CORRETTEZZA DEGLI STESSI			100%		
PERSONALE PARTECIPANTE: ISTR. CATERINA LOPARCO - ISTR. GIUSEPPE FERRANTE						

SETTORE	SICUREZZA URBANA E PROTEZIONE CIVILE					
UFFICIO	ECOLOGIA					
OBIETTIVO OPERATIVO N. 6 Data raggiungimento 31/12/2024						
DESCRIZIONE	GARA PONTE CISTERNINO					
	Data termine attività					
	2024		2025		2026	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Elaborazione atti gara PONTE	GIUGNO	DICEMBRE				
Output 1	indicatore		target			
			2024	2025	2026	
REDAZIONE ATTI GARA PONTE	ACQUISIZIONE ATTI REDATTI DAL PROGETTISTA PER LA SUCCESSIVA VERIFICA		100%			
Outcome 1	indicatore		target			
			2024	2025	2026	
VERIFICA ATTI GARA PONTE	ANALISI DEGLI ATTI DI GARA E VERIFICA DEGLI STESSI PER I CONSECUTIVI ATTI PROCEDIMENTALI		100%			
Output 2	indicatore		target			
			2024	2025	2026	
PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI	PREDISPOSIZIONE ATTI PROCEDIMENTALI AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEGLI ELABORATI DI GARA		100%			
Outcome 2	indicatore		target			
			2024	2025	2026	
PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI	PREDISPOSIZIONE ATTI NECESSARI ALL'APPROVAZIONE DEGLI ELABORATI DI GARA, A SEGUITO DEL CONTROLLO DELLA CORRETTEZZA DEGLI STESSI		100%			
PERSONALE PARTECIPANTE: ISTR. CATERINA LOPARCO - ISTR. GIUSEPPE FERRANTE						

SETTORE	SICUREZZA URBANA E PROTEZIONE CIVILE					
UFFICIO	ECOLOGIA					
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 7 Data raggiungimento 31/12/2024						
DESCRIZIONE	ORGANIZZAZIONE INIZIATIVA "PULIAMO IL MONDO 2024					
	Data termine attività					
	2024		2025		2026	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
ORGANIZZAZIONE INIZIATIVA "PULIAMO IL MONDO 2024" IN COLLABORAZIONE CON LEGAMBIENTE ED ASSOCIAZIONI LOCALI	GIUGNO	DICEMBRE				
Output 1	indicatore			target		
			2024	2025	2026	
PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI	PREDISPOSIZIONE ATTI PROCEDIMENTALI AI FINI DELLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA			100%		
Outcome 1	indicatore			target		
			2024	2025	2026	
PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI	PREDISPOSIZIONE ATTI PROCEDIMENTALI AI FINI DELLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA			100%		
Output 2	indicatore			target		
			2024	2025	2026	
COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO	INIVIDUAZIONE ASSOCIAZIONI COLALI PER REALIZZAZIONE INIZIATIVA			100%		
Outcome 2	indicatore			target		
			2024	2025	2026	
REALIZZAZIONE COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI LOCALI	ESECUZIONE DELL'INIZIATIVA IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI LOCALI PER LA SENSIBILIZZAZIONE CONTRO L'ABBANDONO DEI RIFIUTI			100%		
PERSONALE PARTECIPANTE: ISTR. CATERINA LOPARCO - ISTR. GIUSEPPE FERRANTE						

SETTORE	SICUREZZA URBANA E PROTEZIONE CIVILE					
UFFICIO	ECOLOGIA					
OBIETTIVO OPERATIVO N. 8 Data raggiungimento 31/12/2024						
DESCRIZIONE	DOCUMENTAZIONE PER REDAZIONE MTR					
	Data termine attività					
	2024		2025		2026	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER REDAZIONE MTR		DICEMBRE				
Output 1	indicatore			target		
				2024	2025	2026
RACCOLTA DATI NECESSARI ALLA DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE TARI	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI E TABELLE COSTI SOSTENUTI NEGLI ANNI INTERESSATI DAL MTR			100%		
Outcome 1	indicatore			target		
				2024	2025	2026
RACCOLTA ED INVIO AGLI UFFICIO COMPETENTI DEI DATI UTILI ALLA PREDISPOSIZIONE DEL MTR	REDISPOSIZIONE DOCUMENTI E TABELLE COSTI SOSTENUTI NEGLI ANNI INTERESSATI DAL MTR			100%		
PERSONALE PARTECIPANTE: ISTR. CATERINA LOPARCO						

SETTORE	SICUREZZA URBANA E PROTEZIONE CIVILE					
UFFICIO	ECOLOGIA					
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E CONTROLLO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI						
DESCRIZIONE	DOCUMENTAZIONE PER REDAZIONE MTR					
	Data termine attività					
	2024		2025		2026	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E CONTROLLO DELL'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI PREVISTI NEL CAPITOLATO D'APPALTO, DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA, CON RACCORDO CON IL RESPONSABILE E L'ASSESSORE DI RIFERIMENTO		DICEMBRE				
Output 1	indicatore			target		
				2024	2025	2026
OTTIMIZZAZIONE DELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI	RELAZIONE MENSILE SULL'ATTIVITA' SVOLTA			100%		
Outcome 1	indicatore			target		
				2024	2025	2026
MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI CON BENEFICIO PER I CITTADINI	RELAZIONE MENSILE SULL'ATTIVITA' SVOLTA			100%		
PERSONALE PARTECIPANTE: ISTR. CATERINA LOPARCO						

SETTORE	SICUREZZA URBANA E PROTEZIONE CIVILE					
UFFICIO	UMA E CACCIA					
OBIETTIVO OPERATIVO N. 1 Data raggiungimento 31/12/2024						
DESCRIZIONE	GESTIONE SERVIZIO UMA - CARBURANTE AGRICOLO					
	Data termine attività					
	2024		2025		2026	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Verifica dei dati relativi alle imprese agricole che usufruiscono del carburante agricolo agevolato inseriti nel sistema informatico provinciale dell'UMA ed istruzione pratiche UMA		DICEMBRE				
Output 1	indicatore			target		
				2024	2025	2026
GESTIONE DEI SERVIZI UMA	Trasmissione bimestrale, al Comando Provinciale della Guardia di Finanza ed all'Ufficio Provinciale delle Dogane, elenchi riepilogativi degli utenti motori agricoli che hanno usufruito del carburante agricolo agevolato ai sensi del D.M. 454/2001.			100%		
Outcome 1	indicatore			target		
				2024	2025	2026
EFFICIENTAMENTO E VERIFICA DELLA REGOLARE EROGAZIONE DEL SERVIZIO.	SERVIZI DI CONTROLLO RESI CON PROFESSIONISTI SPECIALIZZATI ESTERNI ALL'ENTE			100%		
PERSONALE PARTECIPANTE: ISTR. ZIZZI GIOVANNI						

SETTORE	SICUREZZA URBANA E PROTEZIONE CIVILE					
UFFICIO	UMA E CACCIA					
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 2 Data raggiungimento 31/12/2024						
DESCRIZIONE	GESTIONE SERVIZIO UMA - TESSERINI VENATORI					
	Data termine attività					
	2024		2025		2026	
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Controllo e rilascio tesserino venatorio		DICEMBRE				
Output 1	indicatore			target		
			2024	2025	2026	
GESTIONE DEI TESSERINI VENEATORI	Elaborazione ed inserimento dati degli utenti cacciatori in apposito file excel, gestione delle pratiche di rilascio tesserino			100%		
Outcome 1	indicatore			target		
			2024	2025	2026	
FORNITURA ED EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO RESO AI CITTADINI	PREDISPOSIZIONE ATTI E RENDICONTAZIONE AGLI ENTI COMPETENTI			100%		
PERSONALE PARTECIPANTE: ISTR. ZIZZI GIOVANNI						

ALLEGATO A: OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

UFFICIO TURISMO

PERSONALE PARTECIPANTE: Marenza Fedele

DESCRIZIONE:

Convenzione tra il Comune di Cisternino e l'Associazione ProLoco "Cisternino in Valle d'Itria" APS per attività finalizzate all'accoglienza turistica e alla promozione e valorizzazione del territorio

DATA RAGGIUNGIMENTO: AGOSTO2024

Data termine attività

ATTIVITA'	2024		2025		2026		peso
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	
Acquisizione proposta di convenzione per rinnovo	giugno						50%
predisposizione convenzione	giugno						30%
servizio di accoglienza e promozione turistica del territorio	giugno						20%

Output 1

Indicatore

target

implementazione dell'informazione e della promozione turistica	miglioramento dell'efficienza ed efficacia dei servizi turistici	100%
--	--	------

ALLEGATO A: OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

UFFICIO CULTURA - TURISMO

PERSONALE PARTECIPANTE: Marenza Fedele

DESCRIZIONE:

Organizzazione manifestazioni calendario "Cisternino Estate 2024"

DATA RAGGIUNGIMENTO: settembre 2024

Data termine attività

ATTIVITA'	2024		2025		2026		peso
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	
pubblicazione Bando per acquisizione delle manifestazioni di interesse	aprile						20%
approvazione atto deliberativo di accoglimento delle proposte da realizzare	maggio						30%
realizzazione eventi programmati	giugno	luglio agosto settembre					50%

Output 1

Indicatore

target

predisposizione di calendario unico degli eventi realizzati e partecipati dall'Ente per i mesi di giugno, luglio, agosto e settembre

organicità e visibilità delle iniziative sia in forma cartacea che social

100%

ALLEGATO A: OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

UFFICIO CULTURA - TURISMO

PERSONALE PARTECIPANTE: Marenza Fedele

DESCRIZIONE:

Organizzazione manifestazioni calendario "Autunno-Natale 2024"

DATA RAGGIUNGIMENTO: gennaio 2025

Data termine attività

ATTIVITA'	2024		2025		2026		peso
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	
pubblicazione Bando per acquisizione manifestazioni di interesse		ottobre					30%
approvazione atto deliberativo di accoglimento delle proposte da realizzare nel periodo autunnale		ottobre					20%
approvazione atto deliberativo di accoglimento delle proposte da realizzare nel periodo natalizio		novembre					20%
realizzazione eventi programmati		ottobre novembre dicembre	gennaio				30%

Output 1

Indicatore

target

predisposizione di calendario unico degli eventi realizzati e partecipati dall'Ente distinto per l'autunno e periodo natalizio	organicità e visibilità delle iniziative sia in forma cartacea che social
--	---

100%

ALLEGATO A: OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

UFFICIO CULTURA

Personale partecipante: Marenza Fedele

DESCRIZIONE

ALLESTIMENTO MOSTRA PERMANENTE DELL'ARTISTA LISETTA CARMÌ

ATTIVITA'	Data termine attività						peso
	2024		2025		2026		2024
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	
1 predisposizione ambienti del palazzo Lagravinese per l'allestimento della mostra a seguito di indicazioni che saranno fornite dalla Soprintendenza Archeologica		LUGLIO					40%
2 allestimento mostra		AGOSTO					30%
3 affidamento servizio di gestione della mostra		SETTEMBRE					30%

Output 1

Valorizzazione delle opere dell'artista

indicatore

Esposizione delle opere fotografiche

target

2024	2023	2024
100%		

outcome 1

Implementazione della promozione culturale dovuta alla fama internazionale dell'artista

indicatore

Numero di visitatori

target

2024	2023	2024
100%		

ALLEGATO A: OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

UFFICIO CULTURA

PERSONALE PARTECIPANTE: Marenza Fedele

DESCRIZIONE

AFFIDAMENTO GESTIONE CINEMA TEATRO				Data termine		attività		peso
				2024	2025	2026		
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	2024	
1 modifica atti di indirizzo già predisposti		maggio					30%	
2 pubblicazione avviso pubblico		giugno					20%	
3 acquisizione manifestazioni di interesse			luglio				10%	
4 stipula convenzione			agosto				20%	
5 avvio gestione		settembre					20%	

Output 1

	indicatore	target		
		2024	2025	2026
approvazione atti	atti di affidamento	100%		

outcome 1

	indicatore	target		
		2024	2025	2026
maggiore utilizzo della struttura	nro giorni di apertura e fruizione	100%		

ALLEGATO A: **OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 1**

UFFICIO SEGRETERIA

PERSONALE PARTECIPANTE:

Marenza Fedele

DESCRIZIONE:

Convocazioni Commissioni Consiliari e Consiglio Comunale

Data termine attività dicembre 2024

ATTIVITA'	2024		2025		2026		peso
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	
Convocazione periodica con protocollo elettronico	giugno	dicembre					40%
raccolta atti consiliari e fotocopiatura	giugno	dicembre					30%
creazione link per invio elettronico	giugno	dicembre					30%

Output 1

immediata notifica delle convocazioni ed acquisizione atti

Indicatore

accertamento invio convocazioni

target

100%

ALLEGATO A: **OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 2**

UFFICIO SEGRETERIA

PERSONALE PARTECIPANTE:

Marenza Fedele

DESCRIZIONE:

SISTEMA DI VIDEOCONFERENZA - AULA CONSILIARE INFORMATIZZATA

Data termine attività: dicembre 2024

ATTIVITA'	2024		2025		2026		peso
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	
inserimento ordine del giorno sulla piattaforma Consigli Cloud	giugno	dicembre					50%
trasmissione del Consiglio Comunale sulla piattaforma Consigli Cloud	giugno	dicembre					50%

Output 1

Indicatore

target

trasmissione del Consiglio Comunale in diretta

Verificare la trasmissione del Consiglio

100%

ALLEGATO A: **OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 3**

UFFICIO SEGRETERIA

PERSONALE PARTECIPANTE:

Marenza Fedele

DESCRIZIONE:

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ONLINE

Data termine attività: dicembre 2024

ATTIVITA'	2024		2025		2026		peso
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	
pubblicazione atti amministrativi, ordinanze, avvisi interni ed atti esterni	giugno	dicembre					50%
trasmissione ai capigruppo dell'elenco degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio online	giugno	dicembre					50%

Output 1

Indicatore

target

rendere disponibili gli atti la cui pubblicazione, in applicazione di disposizioni di legge o di regolamenti, ha effetto di pubblicità legale	Verificare la visibilità all'albo pretorio on line sul sito del Comune
---	---

100%

SERVIZIO

SERVIZI CIMITERIALI

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N.2 - periodo dal 01/01/2024

DATA RAGGIUNGIMENTO 31/12/2024

DESCRIZIONE

Attività di coordinamento e controllo della ditta "Ecologia e trasporti San Giacomo s.r.l." affidataria del servizio di gestione dei servizi cimiteriali.

Data termine attività 31/12/2024

DESCRIZIONE ATTIVITA'	2024		2025		2026		PESO
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E CONTROLLO DELL'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI PREVISTI NEL CAPITOLATO D'APPALTO, DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA CON RACCORDO CON IL RESPONSABILE E L'ASSESSORE DI RIFERIMENTO		DICEMBRE					100%

Output 1

indicatore

target

TALE ATTIVITA' HA L'INTENTO DI OTTIMIZZARE LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE

RELAZIONE MENSILE SULL'ATTIVITA' SVOLTA.

100%

2024 2025 2026

outcome 1

indicatore

target

TALE ATTIVITA' GENERA UNA MIGLIORE GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE CON BENEFICIO PER I CITTADINI.

RELAZIONE MENSILE SULL'ATTIVITA' SVOLTA.

100%

2024 2025 2026

PARTECIPANTI = PALUMBO N. (C6)

SETTORE							
UFFICIO	INFORMATIZZAZIONE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA						
OBIETTIVO OPERATIVO N. 1 Data raggiungimento entro il 31.12.2024							
DESCRIZIONE	PNRR - M1 C1 I1.2 Abilitazione al Cloud per le PA Locali - progetti di digitalizzazione - Attuazione, collaudo e conclusione delle attività						
	Data termine attività						
	2024		2025		2026		PESO
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	
Migrazione in Cloud del database e aggiornamento dei puntamenti dei web services	aprile						50%
Gestione delle attività di formazione previste dal piano per le aree: SEGRETERIA, TRIBUTI (CUP) e FINANZIARIA	maggio						25%
Collaudo e conclusione attività sul portale PAdigitale2026		agosto					15%
Richiesta Finanziamento su PaDigitale2026		dicembre					10%

Output 1	indicatore	target		
		2024	2025	2026
Utilizzo del nuovo applicativo sicraweb in cloud	Il nuovo accesso in cloud SaaS all'applicativo sicraweb è disponibile tramite indirizzo URL fornito direttamente dall'operatore economico	100%		
Outcome 1	indicatore	target		
		2024	2025	2026
Maggiore efficienza e sicurezza dell'applicativo	Utilizzo in cloud SaaS dell'applicativo (rispetto del principio generale "cloud first" del piano triennale per l'informatica 2024-2026), aggiornamenti automatici costanti della piattaforma, ciò garantisce un livello di sicurezza maggiore	100%		

PERSONALE PARTECIPANTE: PIETRO URSO

SETTORE							
UFFICIO	INFORMATIZZAZIONE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA						
OBIETTIVO OPERATIVO N. 2 Data raggiungimento entro il 31.12.2024							
DESCRIZIONE	PNRR - M1 C1 I1.4 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici progetti di digitalizzazione - attuazione, collaudo e conclusione delle attività						
	Data termine attività						
	2024		2025		2026		PESO
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	
Pubblicazione ufficiale del nuovo sito web	GIUGNO						20%
Verifica coerenza informazioni rispetto al vecchio sito		LUGLIO					30%
Test funzionamento sportello telematico del cittadino		LUGLIO					30%
Collaudo e conclusione attività sul portale PAdigitale2026		AGOSTO					10%
Richiesta Finanziamento su PaDigitale2026		DICEMBRE					10%

Output 1	indicatore	target		
		2024	2025	2026
Pubblicazione ufficiale del nuovo sito adeguato alle linee guida AgID e avvio del nuovo sportello telematico del cittadino per la presentazione online delle istanze.	L'accesso al nuovo sito web istituzionale e allo sportello telematico del cittadino è disponibile tramite l'indirizzo URL www.comune.cisternino.br.it	100%		
Outcome 1	indicatore	target		
		2024	2025	2026
Adeguamento alle linee guida AgID e maggiore efficienza per i cittadini	Adeguamento del nuovo sito web alle linee guida AgID e con l'utilizzo dello sportello telematico, previo accesso con SPID, il cittadino può presentare online le istanze senza la necessità di recarsi in Comune, verificando lo stato in tempo reale di avanzamento delle proprie pratiche	100%		

PERSONALE PARTECIPANTE: PIETRO URSO

SETTORE							
UFFICIO	INFORMATIZZAZIONE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA						
OBIETTIVO OPERATIVO N. 3 Data raggiungimento entro il 31.12.2024							
DESCRIZIONE	PNRR - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE - progetti di digitalizzazione - Attuazione, collaudo e conclusione delle attività						
	Data termine attività						
	2024		2025		2026		PESO
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	
Collaudo e conclusione attività sul portale PAdigitale2026		OTTOBRE					70%
Richiesta Finanziamento su PaDigitale2026		DICEMBRE					30%

Output 1	indicatore	target		
		2024	2025	2026
Configurazione accesso con CIE sul portale telematico dei pagamenti	Accesso al portale dei pagamenti pago PA mediante Carta di Identità Elettronica (CIE)	100%		
Outcome 1	indicatore	target		
		2024	2025	2026
Raggiungimento obiettivi previsti dalla misura PNRR 1.4.4 - SPID CIE, aggiungendo l'accesso con CIE al portale telematico dei pagamenti PagoPA.	Il cittadino non ancora in possesso di SPID potrà accedere con la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) al portale telematico dei pagamenti Pago PA al link: https://cisternino.comune-online.it/group/servizi-tributari/estratto-conto	100%		
PERSONALE PARTECIPANTE: PIETRO URSO				

SETTORE							
UFFICIO	INFORMATIZZAZIONE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA						
OBIETTIVO OPERATIVO N. 4 Data raggiungimento entro il 31.12.2024							
DESCRIZIONE	Ricognizione Hardware e Software e correzione delle criticità riscontrate						
	Data termine attività						
	2024		2025		2026		PESO
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	
Predisposizione del File Excel con indicazione delle seguenti informazioni: Cognome, Nome, Ufficio, Piano, Stampante(si/no), Stampante in rete (si/no), Active Directory (si/no), UPS (si/no), Switch (si/no), Doppio Monitor (si/no), Antivirus (si/no), Versione Windows, Office (si/no), Velocità Download e Upload	MAGGIO						10%
Compilazione del file EXCEL		AGOSTO					50%
Individuazione per ogni postazione delle eventuali criticità		SETTEMBRE					20%
Correzione delle criticità riscontrate		DICEMBRE					20%

Output 1	indicatore	target		
		2024	2025	2026
File excel con indicazione per ogni postazione delle informazioni principali utili all'individuazione di eventuali criticità che comprometterebbero l'attività amministrativa	Possibilità di consultare e/o modificare il file excel presente nella cartella di rete condivisa	100%		
Outcome 1	indicatore	target		
		2024	2025	2026
Maggiore efficienza dell'attività amministrativa rispetto alla situazione iniziale	Uniformità nelle versioni software utilizzate da ogni postazione	100%		
PERSONALE PARTECIPANTE: PIETRO URSO				

SETTORE							
UFFICIO	INFORMATIZZAZIONE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA (Facente funzioni ufficio contratti)						
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 1 Data raggiungimento entro il 31.12.2024							
DESCRIZIONE	Registrazione telematica di n°5 contratti						
	Data termine attività						
	2024		2025		2026		PESO
ATTIVITA'	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	
Verifica contenuto e controllo allegati dei contratti ricevuti dagli uffici per la registrazione telematica		dicembre					60%
Registrazione telematica dei contratti		dicembre					40%

Output 1	indicatore	target		
		2024	2025	2026
Registrazione telematica dei contratti	Registrazione telematica di n°5 contratti con software UNIMOD	100%		
Outcome 1	indicatore	target		
		2024	2025	2026
Digitalizzazione P.A	Ricevuta telematica di trasmissione e registrazione mediante piattaforma telematica Agenzia delle entrate	100%		

PERSONALE PARTECIPANTE: PIETRO URSO

ALLEGATO A
Ufficio Sportello Unico Attività Produttive

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1 Data raggiungimento 31.12.2024

DESCRIZIONE

MODIFICHE AL REGOLAMENTO DEHORS VIGENTE

Data termine attività

#	ATTIVITA'	Data termine attività						PESO
		2024		2025		2026		
		1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	
1	ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DEHORS VIGENTE SECONDO LE INDICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	MAGGIO						100%
2								
3								

OUTPUT 1	indicatore	2024	2025	2025
		target		
AGEVOLARE IL LIBERO ESERCIZIO, OVE E' POSSIBILE, DELL'ATTIVITA' D'IMPRESA FAVORENDO LA CRESCITA DELLE AZIENDE DEL SETTORE	AUMENTO DELLO SPAZIO PUBBLICO OCCUPABILE MEDIANTE LA RIMOZIONE DI ALCUNE LIMITAZIONE CON INCREMENTO DELLE AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI DEHORS.	100%		

Outcome 1	indicatore	target		
		2024	2025	2026
CRESCITA DELLE AZIENDE DEL SETTORE	INCREMENTO ANCHE OCCUPAZIONALE.	100%		

PERSONALE PARTECIPANTE:

Zizzi Francesco
D'arcangelo Claudio

ALLEGATO A
Ufficio Sportello Unico Attività Produttive e Patrimonio

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2 Data raggiungimento 31.12.2024

DESCRIZIONE

#	ATTIVITA'	Data termine attività						PESO
		2024		2025		2026		
		1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	
1	SUPPORTO TECNICO ALL'UFFICIO COMPETENTE PER LA GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO.		DICEMBRE					100%
2								
3								

Output 1				
TALE ATTIVITA' HA LA FUNZIONE DI INDIVIDUARE CON ESATTEZZA LA TIPOLOGIA DELLE STRUTTURE TURISTICHE RECETTIVE AL FINE DI UNA CORRETTA CORRESPONSIONE DEL TRIBUTO INERENTE L'IMPOSTA DI SOGGIORNO.	ESATTA CORRISPONDENZA TRA LA TIPOLOGIA DELLA STRUTTURA RICETTIVA E LE TARIFFE STABILITE PER IL TRIBUTO	2024	2025	2026
	indicatore	target		
		100%		

Outcome 1				
SUPPORTO TECNICO ALL'UFFICIO TRIBUTI AL FINE DI CREARE LA BANCA DATI COMUNALE PER LA GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	NUMERO DELLE AZIENDE CHE SI SONO REGOstrate SUL PORTALE "paytourist" del Comune di Cisternino	2024	2025	2026
		100%		

PERSONALE PARTECIPANTE:

Zizzi Francesco
D'arcangelo Claudio

ALLEGATO A
Ufficio Sportello Unico Attività Produttive

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3 Data raggiungimento 31.12.2024

DESCRIZIONE

#	ATTIVITA'	Data termine attività						PESO
		2024		2025		2026		
		1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	
1	Atti preparatori di verifica della documentazione, convocazione/partecipazione/supporto alle sedute della Commissione Provinciale sui locali di pubblico spettacolo ed emanazione del provvedimento finale.		agosto					100%
2								
3								

Output 1	indicatore	2024	2025	2026
Gli eventi musicali e di intrattenimento in generale si sono tenuti in seno alla masseria Capece in agro di Cisternino ed hanno visto la partecipazione di migliaia di persone con notevole ricaduta sul turismo locale(attività di pubblico esercizio e attività) turistico/ricettiva	Rilascio della Licenza di Pubblica Sicurezza in conformità alla normativa vigente	100%		

Outcome 1	indicatore	2024	2025	2026
conoscenza e valorizzazione del territorio e delle strutture ricettive esistenti (Masserie)	Rilascio di n. 1 Licenza di Pubblica Sicurezza	100%		

PERSONALE PARTECIPANTE:

Zizzi Francesco
D'arcangelo Claudio

SETTORE	SUAP					
UFFICIO	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE					
OBIETTIVO OPERATIVO N. 4 Data raggiungimento 31-12-2024						
DESCRIZIONE	SUPPORTO AL TECNICO INCARICATO DELLA REDAZIONE DEL DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO					
	Data termine attività					
	2024		2025		2026	
ATTIVITA'DI SUPPORTO DOCUMENTALE E DI RACCORDO TRA L'AMMINISTRAZIONE E IL TECNICO INCARICATO	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
		DICEMBRE				
Output 1	indicatore			target		
			2024	2025	2026	
L'ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO HA LA FUNZIONE DI DISCIPLINARE TUTTE LE TIPOLOGIE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE E DI CREARE UN "CORPO NORMATIVO" UNICO, COERENTE E MEGLIO RISPONDENTE ALLE ESIGENZE DELL'ECONOMIA LOCALE.	L'ADOZIONE DEL DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO			100%		
Outcome 1	indicatore			target		
			2024	2025	2026	
CRESCITA E MIGLIORAMENTO DEL TESSUTO ECONOMICO LOCALE	CRESCITA OCCUPAZIONALE SIA DA UN PUNTO DI VISTA QUANTITATIVO CHE QUALITATIVO.			%		
PERSONALE PARTECIPANTE: zizzi francesco, d'arcangelo claudio						

ALLEGATO A
Ufficio Sportello Unico Attività Produttive

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 1
Gestione portale telematico "impresainungiorno.gov.it"

DESCRIZIONE

Data termine attività

#	ATTIVITA'	2023		2024		2025	
		1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1	Ricezione e istruttoria delle pratiche trasmesse tramite il portale governativo "Impresainungiorno".		dicembre				
2							
3							

PESO

100%

Output 1	indicatore	2023	2024	2025
		target		
utilizzo del sistema informatico per addvenire in tempi celeri alla conclusione dei procedimenti amministrativi inerenti l'avvio delle attività economiche	conclusione del termine previsto dalla normativa inerente le richieste trasmesse tramite in portale "impresainungiorno"	100%		

Outcome 1	indicatore	2023	2024	2025
		target		
agevolare l'attivazione delle attività economiche mediante una accelerazione dei tempi di cura dell' istruttoria delle relative pratiche e dell'eventuale adozione di autorizzazioni.	rispetto del termine di conclusione dei procedimenti, (30/60/90 giorni) così come previsto dalla Normativa vigente.	100%		

PERSONALE PARTECIPANTE:

Zizzi Francesco
D'arcangelo Claudio

ALLEGATO A
Ufficio Sportello Unico Attività Produttive

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 2
Gestione delle Fiere e Feste organizzate dal Comune

Data termine attività

DESCRIZIONE

#	ATTIVITA'	2023		2024		2025	
		1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1	Gestione di tutti i procedimenti inerenti il rilascio delle Concessioni dei posteggi per n. 6 Fiere e n.11 Feste durante l'anno solare		dicembre				
2							
3							

PESO

100%

Output 1	indicatore	2023	2024	2025
		target		
presa in carico delle domande per il rilascio delle concessione di posteggi, cura dell'istruttoria e rilascio del provvedimento concessorio	rilascio della concessione in tempo utile per la data di svolgimento dell'evento.	100%		

Outcome 1	indicatore	2023	2024	2025
		target		
agevolare lo svolgimento delle attività economiche mediante una accelerazione dei tempi per il rilascio della concessioni.	rilascio della concessione in tempo utile per la data di svolgimento dell'evento.	100%		

PERSONALE PARTECIPANTE:

D'arcangelo Claudio
 ZIZZI Francesco

Ufficio Sportello Unico Attività Produttive

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 3
Gestione dei Dehors

DESCRIZIONE

Data termine attività

#	ATTIVITA'	2024		2025		2026	
		1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1	Predisposizione di tutti i procedimenti per il rilascio degli atti inerenti l'installazione e la gestione dei dehors fino al 31/12/2024		dicembre				
2							
3							

PESO

100%

Output 1	indicatore	2024	2025	2026
		target		
Ricezione e cura dell' istruttoria relativa alle concessioni e il rilascio delle autorizzazioni.	rilascio dell'autorizzazione previa acquisizione dei relativi pareri degli enti e/o uffici preposti.	100%		

Outcome 1	indicatore	2024	2025	2026
		target		
Agevolare lo svolgimento delle attività economiche mediante una accelerazione dei tempi per il rilascio delle autorizzazioni e l'esame delle concessioni.	rilascio dell'autorizzazione nei tempi previsti dalla normativa vigente previa acquisizione dei pareri dei altri enti e/o uffici preposti.	100%		

PERSONALE PARTECIPANTE:

ZIZZI Francesco
D'arcangelo Claudio

ALLEGATO A

SETTORE

LAVORO E RISORSE

Ufficio Ragioneria

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N.1 Data raggiungimento 31.12.2024

DESCRIZIONE

MASSIMIZZAZIONE DELLE RISORSE E DELLA LORO VALORIZZAZIONE: MONITORAGGIO STOCK DEL DEBITO E TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

Data termine attività

ATTIVITA'	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
ELABORAZIONE STOCK DEL DEBITO MENSILE: elaborazione singoli file distinti per settore, creditori e anzianità del debito	X	X	X	X	X	X
TRASMISSIONE MENSILE AI RESPONSABILI DI SETTORE DELLO STOCK DEL DEBITO SCADUTO	X	X	X	X	X	X
DISAMINA CRITICITA' IMPEDITIVE AL PAGAMENTO:analisi delle motivazioni in ordine alla sussistenza dei debiti e definizione delle eventuali azioni correttive da intraprendere.	X	X	X	X	X	X
MONITORAGGIO DELLE RISULTANZE OTTENUTE IN TERMINI DI RIDUZIONE DEL DEBITO	X	X	X	X	X	X

Output 1

indicatore

target

2024

2025

2026

continuo controllo dei tempi di pagamento e dello stock mensile di debito dei vari settori dell'Ente	Monitoraggio dei tempi che intercorrono tra la data di ricezione delle fatture e le relative scadenze.	100%		
---	--	------	--	--

Outcome

indicatore

target

Conoscenza da parte di tutti i Settori dello Stock del debito dell'Ente	Trasmissione mensile elenco fatture scadute	100%		
--	---	------	--	--

PERSONALE PARTECIPANTE: Piera Distante

ALLEGATO A

SETTORE LAVORO E RISORSE

Ufficio Tributi e Ufficio Informatizzazione e
Innovazione Tecnologica

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N.2 Data raggiungimento 31.12.2023

DESCRIZIONE

MIGLIORAMENTO E SEMPLIFICAZIONE DEI RAPPORTI TRA CITTADINO E COMUNE - INFORMATIZZAZIONE DELLA DICHIARAZIONE PER AGEVOLAZIONE TARI - SPORTELLO TELEMATICO DEL CITTADINO

Data termine attività

ATTIVITA'	2023		2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Impostazione del modello informatizzato di richiesta agevolazione TARI		x						
Verifica della conformità del modello informatizzato predisposto dal gestore del sito rispetto all'originale		x						
Configurazione dell'accesso con SPID per la compilazione automatica dei campi del modello		x						
Monitoraggio dei contenuti della sezione Tributi presente sul sito web del Comune e del relativo modello online di domanda			x					
Integrazione automatica delle istanze Tari presentate online con Protocollo dell'Ente			x					
Formazione sulle modalità di gestione delle pratiche in arrivo dallo sportello telematico				x				
Lavorazione delle pratiche a seguito della formazione				x	x	x	x	x

Output 1

indicatore

target

2024 2025 2026

Digitalizzazione dei servizi	Possibilità per il cittadino di presentare da casa previo accesso con SPID, le richieste di agevolazione TARI	100%	100%	100%
------------------------------	---	------	------	------

Outcome

indicatore

target

Snellimento della procedura di trasmissione delle richieste di agevolazioni TARI (senza l'onere per il contribuente di stampare, compilare, firmare e trasmettere/consegnare l'istanza)	Monitoraggio e correzione di eventuali errori presenti nella domanda online	100%		
---	---	------	--	--

Outcome

indicatore

target

Snellimento della procedura di trasmissione delle richieste di agevolazioni TARI (senza l'onere per il contribuente di stampare, compilare, firmare e trasmettere/consegnare l'istanza)	Lavorazione delle pratiche a seguito della formazione	100%	100%	100%
---	---	------	------	------

PERSONALE PARTECIPANTE:

Maria Prisco, Vita Mariella, Pietro Urso

ALLEGATO A

SETTORE

LAVORO E RISORSE

Ufficio Tributi

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1 Data raggiungimento 31.12.2024

DESCRIZIONE

**MASSIMIZZAZIONE DELLE RISORSE E DELLA LORO VALORIZZAZIONE: RILEVAZIONE D'UFFICIO
LOCAZIONI TURISTICHE**

Data termine attività

ATTIVITA'	2023		2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Verifica elenchi pubblici presenti sul sito istituzionale di Puglia Promozione		x						
Richiesta agli enti competenti degli elenchi delle locazioni turistiche		x						
Verifica elenchi pubblici presenti sul sito istituzionale di Puglia Promozione		x	x	x	x	x	x	x
Comparazione e recepimento di tali elenchi all'interno del software gestionale della TARI			x	x	x	x	x	x

Output 1

indicatore

target

		2024	2025	2026
Bonifica della banca dati	Controlli incrociati degli elenchi degli enti competenti con la banca dati	100%	100%	100%

Outcome

indicatore

target

Recupero di risorse finanziarie	Maggiore equità fiscale	100%	100%	100%
---------------------------------	-------------------------	------	------	------

PERSONALE PARTECIPANTE:

Vita Mariella, Maria Prisco

ALLEGATO A

SETTORE

LAVORO E RISORSE

Ufficio Tributi

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2 Data raggiungimento 31.12.2024

DESCRIZIONE

**MASSIMIZZAZIONE DELLE RISORSE E DELLA LORO VALORIZZAZIONE: IMPOSTA DI SOGGIORNO -
RILEVAZIONE E CONFRONTO LOCAZIONI TURISTICHE**

Data termine attività

ATTIVITA'	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Attività di verifica degli operatori economici iscritti al portale di gestione dell'imposta di soggiorno	x	x	X	X	X	X
monitoraggio e confronto tra le strutture regolarmente registrate e le inserzioni e link sui portali online		x	x	x	x	x
Comparazione delle risultanze con gli elenchi inseriti all'interno del software gestionale della TARI		x	x	x	x	x

Output 1

indicatore

target

2024

2025

2026

Bonifica della banca dati	n. delle strutture non censite	100%	100%	100%
---------------------------	--------------------------------	------	------	------

Outcome

indicatore

target

Recupero di risorse finanziarie	Maggiore equità fiscale	100%	100%	100%
---------------------------------	-------------------------	------	------	------

PERSONALE PARTECIPANTE:

Vita Mariella, Maria Prisco, Patrizia Soleti

ALLEGATO A

SETTORE

LAVORO E RISORSE
Ufficio Tributi

OBIETTIVO OPERATIVO N.3 Data raggiungimento 31.12.2024

DESCRIZIONE

BONIFICA NUOVO SOFTWARE TRIBUTI

Data termine attività

ATTIVITA'	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Verifica e controllo delle posizioni IMU E TARI a seguito della migrazione su nuovo software	X	X				
Creazione elenco pec di imprese e professionisti anche mediante richiesta alla Camera di Commercio	x	x				
Comparazione e recepimento di tali indirizzi all'interno del software gestionale della TARI ai fini dell'invio degli avvisi di pagamento	x	x	x	x		

Output 1

indicatore

target

2024

2025

2026

Bonifica della banca dati	numero posizioni bonificate	100%		
---------------------------	-----------------------------	------	--	--

Outcome 1

indicatore

target

Attendibilità della banca dati	Maggiore equità fiscale	100%		
--------------------------------	-------------------------	------	--	--

Output 2

indicatore

target

Bonifica degli indirizzi pec	Numero indirizzi pec bonificati	100%		
------------------------------	---------------------------------	------	--	--

Outcome 2

indicatore

target

Risparmio di risorse finanziarie e certezza nella ricezione dell'avviso di pagamento	numero bollette inviate mediante pec	100%	100%	100%
--	--------------------------------------	------	------	------

PERSONALE PARTECIPANTE:

Vita Mariella, Maria Prisco, Margherita Zizzi

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4 Data raggiungimento 31.12.2024

DESCRIZIONE

MASSIMIZZAZIONE DELLE RISORSE E DELLA LORO VALORIZZAZIONE: RECUPERO IMU, TARI MEDIANTE RUOLI COATTIVI

Data termine attività

ATTIVITA'	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Predisposizione ruoli coattivi TARI mediante l'inserimento delle date di notifica e il controllo dei pagamenti e degli annullamenti degli accertamenti		x				
Predisposizione ruoli coattivi IMU mediante l'inserimento delle date di notifica e il controllo dei pagamenti e degli annullamenti degli accertamenti		x				
Invio ruoli coattivi ad AdER TARI		x				
Invio ruoli coattivi ad AdER IMU 2018		x				
Predisposizione ruoli coattivi TASI mediante l'inserimento delle date di notifica e il controllo dei pagamenti e degli annullamenti		x				
Invio ruoli coattivi ad AdER TASI		x				

Output 1

indicatore

target

2024 2025 2026

Recupero Evasione Tributaria in anticipo rispetto alle ordinarie scadenze	Invio ruolo coattivo all'Agenzia Entrate Riscossione	100%		
---	--	------	--	--

Outcome

indicatore

target

Recupero di risorse finanziarie	Maggiore equità fiscale	100%		
---------------------------------	-------------------------	------	--	--

PERSONALE PARTECIPANTE:

Vita Mariella, Maria Prisco, Margherita Zizzi, Rosa Loparco

ALLEGATO A

SETTORE

LAVORO E RISORSE

Ufficio Tributi

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5 Data raggiungimento 31.12.2024

DESCRIZIONE

RIMBORSO TARI SENTENZA N. 7898/2023 EMESSA DAL CONSIGLIO DI STATO (R.G.N.4460/2018)

Data termine attività

ATTIVITA'	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
verifica e controllo degli importi dei recuperi relativi all'anno 2017 a seguito di sentenza n. 7898/2023 EMESSA DAL CONSIGLIO DI STATO di cui alla delibera di G.C. n. 169/2023	x	X				
compensazione degli importi sulla bollettazione 2024 e/o rimborsi		x				

Output 1

indicatore

target

2024

2025

2026

Ottemperanza sentenza n.n. 7898/2023	compensazione degli importi sulla bollettazione 2024 e/o rimborsi	100%		
--------------------------------------	---	------	--	--

Outcome

indicatore

target

Restituzione somme non dovute	Numero compensazioni/ rimborsi effettuati	100%		
-------------------------------	---	------	--	--

PERSONALE PARTECIPANTE:

Vita Mariella, Maria Prisco, Piera Distante

ALLEGATO A

SETTORE

LAVORO E RISORSE

Ufficio Ragioneria

OBIETTIVO Operativo n. 6 Data raggiungimento 31.12.2024

BONIFICA SOFTWARE SICRAWEB- VERIFICA CASSA VINCOLATA- Monitoraggio gestione fondi PNRR

	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
RICOSTRUZIONE QUOTE DI COMPETENZA PROVINCIA SU ACCERTAMENTI PROVENTI DA SANZIONI VELOMATIC	X					

Output 1	indicatore	target		
		2024	2025	2026
Quantificazione risorse	reversali	100%		

Outcome	indicatore	target		
		2024	2025	2026
riversamento di quanto incassato a titolo di sanzioni per violazione dei limiti di velocità su strade di competenza Provinciale o definizione accordo con Provincia	mandati di pagamento o accordo con Provincia	100%		

PERSONALE PARTECIPANTE: Nunzia Argentiero

SETTORE NATURA E STRUTTURE

Responsabile di Settore: Ing. Angela Bomba

Servizio LL.PP. Espropri Manutenzioni Ambiente Sicurezza Lavoro
 Obiettivo operativo n. 1 Data raggiungimento 31/12/26

Descrizione

Piano nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR. Attuazione (Elenco interventi finanziati allegato).

Attività	Data termine attività					
	2024		2025		2026	
	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.
1 PNRR: Partecipazione Avvisi per finanziamento Opere Pubbliche; presentazione candidature e integrazioni nei termini (nativi)		dicembre		dicembre		dicembre
2 PNRR: per interventi (nativi) finanziati : Affidamento servizi tecnici, approvazione progetti, nel rispetto principio DNSH, espletamento gare d'appalto SUA, inizio ed esecuzione lavori nei termini. Acquisizione pareri. Procedure VIC		dicembre		dicembre		dicembre
3 PNRR: per interventi non nativi (da L.145/2018 art.1 co.139 e segg.e Decreto MI 8/1/22 - messa in sicurezza edifici e territorio - e L.160/2019 e DM 14/1/2020 -efficiamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile 2020-24): Affidamento servizi tecnici, approvazione progetti, nel rispetto principio DNSH, espletamento gare d'appalto, inizio ed esecuzione lavori nei termini.		dicembre		dicembre		dicembre
4 PNRR (nativi e non nativi): Rendicontazioni REGIS		dicembre		dicembre		dicembre
5 Fondo Complementare al PNRR: Programma "Sicuro verde e sociale" - Efficiamento energetico immobili ERP (se finanziato)		dicembre		dicembre		dicembre
6 Aggiornamento sito web con sezione Attuazione misure PNRR		dicembre		dicembre		dicembre

OUTPUT	Indicatore
Attuazione interventi nel rispetto di principi, indicatori, milestones, etc.	Rispetto tempi e accordi/atti d'obbligo finanziamento.

Target		
2024	2025	2026
100%	100%	100%

OUTCOME	Indicatore
Miglioramento offerta educativa sin dalla prima infanzia, favorire le attività sportive, promozione dell'ecoeficienza e riduzione dei consumi energetici nelle sale teatrali e nei cinema , etc.	Conclusione interventi e autorizzazioni all'uso

Target		
2024	2025	2026
100%	100%	100%

Obiettivo collegato con indirizzo strategico DUP 2024/2026	x
Obiettivo collegato con obiettivo operativo DUP 2024/2026 (programma triennale OO.PP. ed Elenco Annuale)	x

Dipendenti che collaborano alla realizzazione degli obiettivi	OUTPUT	OUTCOME
Arch. Francesca Clarizia	x	x
Dott.ssa Ivana Latartara	x	x
Arch.j Armando Nardelli	x	x
Dott.ssa Sabrina Vessia	x	x
Geom. Anna Martello		
Geom. Arcangelo Miccoli		
Arch. Francesco Mastrovito	x	x
Geom. Giovanni Ferrara		
Sig. Pietro Salamina		
Sig. Alessio Loparco		
Sig. Giuseppe Camarda		

Codice misura PNRR	Descrizione intervento	Stato di attuazione
M1-C3-I1.3	Efficientamento Energetico Cinema-Teatro Paolo Grassi - Importo: 436.829,59 € CUP: F34J21000010001	Lavori ultimati da rendicontare
M2-C4-I2.2	Lavori di manutenzione straordinaria del manto stradale e messa in sicurezza viabilità (L.145/2018) - Importo: 200.000,00 € CUP: F37H20002190001 (MEDIE OPERE)	Lavori ultimati da rendicontare
M4-C1-I1.1	Lavori di ampliamento Asilo Nido Comunale "Primavera" - Importo: 691.894,90 € CUP: F38H22000200006	Lavori in corso
M4-C1-I1.2	Ampliamento scuola Elementare San Giovanni Bosco (Bree820015) per realizzazione Mensa Scolastica - Importo: 825.000,00 € CUP: F34E21007080006	Lavori in corso
M4-C1-I1.2	Ampliamento scuola Materna San Domenico Savio per realizzazione Mensa Scolastica - Importo: 236.800,00 € CUP: F34E21007090006	Lavori in corso
M4-C1-I1.3	Lavori di ampliamento Scuola Elementare Via Ceglie per realizzazione Palestra - Importo: 742.500,00 € CUP: F38H22000000006	Lavori in corso
M2-C4-I2.2	Efficientamento energetico Palatodisco - Importo: 90.000,00 € CUP: F34J22001010006	Lavori ultimati da rendicontare
M2-C4-I2.2	Efficientamento energetico campo sportivo via Fasano - Importo: 90.000,00 € CUP: F34J22001020006	Inizio lavori entro 15 /09/2024
M2-C4-I2.2	Lavori di sistemazione idraulica di varie zone del territorio per riduzione rischio idraulico - Importo: 760.000,00 € CUP: F32E22000170001 (MEDIE OPERE)	In itinere progettazione - da appaltare con SUA entro gennaio 2025
M2-C4-I2.2	Lavori man. straordinaria immobile ex scuola rurale via libertà - c.da Caranna - Importo: 45.000,00 € CUP: F34H20000590004	Lavori terminati e rendicontati
M2-C4-I2.2	Completamento e messa in sicurezza area esterna edificio Housing Sociale - Importo: 45.000,00 € CUP: F36G20000470001	Lavori terminati e rendicontati
M2-C4-I2.2	Lavori di messa in sicurezza zona ampliamento cimitero comunale - Importo: 180.000,00 € CUP: F37H21001800001	Lavori terminati e rendicontati
M2-C4-I2.2	Lavori di efficientamento energetico "Città Dei Bambini" (Legge 160/2019 e D.M. 14/01/2020) - Importo: 90.000,00 € CUP: F34D22001130006	Lavori terminati da rendicontare

SETTORE NATURA E STRUTTURE

Responsabile di Settore: Ing. Angela Bomba

Servizio LL.PP. espropri manutenzioni ambiente sicurezza lavoro

Obiettivo operativo n. 2 Data raggiungimento 31/12/26

Descrizione

Realizzazione Opere e Lavori Pubblici; Azioni per messa in sicurezza, adeguamento a norma, efficientamento ed Agibilità impianti e immobili pubblici (scuole, impianti sportivi, etc.). Infrastrutture a rete (viabilità e mobilità sostenibile, PI, etc.). Riqualficazione urbana. Tutela e valorizzazione dei beni culturali.

Attività	Data termine attività					
	2024		2025		2026	
	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.
1 Decreto Legge 91 2017 e DPCM 17/12/2021. Fondo progettazione territoriale - Bando concorso progettazione Riqualficazione Masseria Termetrio, conclusione procedura, approvazione PFTE, gestione finanziamento, rendicontazione	giugno	dicembre				
2 Bando PSR 2014-22 del 6/4/2023 - Mis.7 - Progetti ammodernamento viabilità comunale secondaria esistente (euro 500 mila). Attuazione dopo finanziamento, rendicontazione	giugno	dicembre		dicembre		dicembre
3 Bando Sport e Periferie - Progetto riqualficazione Palatodisco. €.1.000.000. Attuazione dopo finanziamento, rendicontazione		dicembre		dicembre		dicembre
4 L.R. 52 del 30/11/2019 - Realizzazione viabilità Casa Salute €.1.022.000: esecuzione lavori, collaudi, rendicontazioni; espropri		dicembre				
5 L.R. n.35 del 30/12/2020 - interventi su OOPP demaniali e patrimoniali - "Bando Turismo": Lavori di Riqualficazione Centro Storico. 1.500.000 Euro Esecuzione lavori, collaudi, rendicontazioni		dicembre				
6 PON MIUR 2014-2020. Piano Triennale Edilizia Scolastica Regionale. Immobile Giannettino. Adeguamento statico-sismico ed efficientamento energetico. €.1.400.000. Esecuzione Lavori - collaudi - rendicontazioni		dicembre				
7 Altri Interventi finanziati con fondi comunitari, statali, regionali, privati: reperimento risorse, partecipazione bandi, affidamenti incarichi professionali, redazione ed approvazione progetti, affidamento lavori, esecuzione, collaudi; adempimenti in materia di espropriazione. Rispetto tempistica disciplinari o norme di riferimento;		dicembre		dicembre		dicembre
8 Interventi di conservazione e di nuova realizzazione finanziati con fondi comunali (ad es. Realizzazione nuovi loculi): affidamenti incarichi professionali, redazione ed approvazione progetti, affidamento lavori, esecuzione, collaudi; adempimenti in materia di espropriazione.		dicembre		dicembre		dicembre
9 Redazione e aggiornamento Programma Triennale OOPP. Aggiornamento Elenchi professionisti, Procedure CUP, SIMOG, DURC, CEL, BDAP, etc. Antimafia, Aggiornamento Anagrafe ARES Fabbisogno Edilizia Scolastica		dicembre		dicembre		dicembre

OUTPUT	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Realizzazione Opere e Lavori Pubblici. Adeguamento a norma scuole, strutture sportive e patrimonio edilizio esistente pubblico. Conseguimento o mantenimento condizioni ottimali manutenzione infrastrutture a rete. Efficientamento immobili e impianti pubblici. Agibilità	Avanzamento spesa ed entrate secondo previsioni di bilancio e cronoprogrammi. Rispetto tempi e disciplinari con la Regione, etc. Affidamenti ed esecuzione senza contenzioso. Agibilità immobili a fine Lavori. Acquisizione aree.	100%	100%	100%

OUTCOME	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Miglioramento condizioni di sicurezza, di accessibilità e di idoneità igienico sanitaria per gli utenti. Soddisfazione cittadini	Abbattimento contenzioso / Assenza di "opere incomplete" / Assenza di immobili pubblici privi di Agibilità o SCIA antincendio	100%	100%	100%

Obiettivo collegato con indirizzo strategico DUP 2024/2026	x
Obiettivo collegato con obiettivo operativo DUP 2024/2026(programma triennale OO.PP. ed Elenco Annuale)	x

Dipendenti che collaborano alla realizzazione degli obiettivi	OUTPUT	OUTCOME
Arch. Francesca Clarizia	x	x
Dott.ssa Ivana Latartara	x	x
Arch.j Armando Nardelli	x	x
Dott.ssa Sabrina Vessia	x	x
Geom. Anna Martello		
Geom. Arcangelo Miccoli		
Arch. Francesco Mastrovito	x	x
Geom. Giovanni Ferrara	X	X
Sig. Pietro Salamina		
Sig. Alessio Loparco		
Sig. Giuseppe Camarda		

SETTORE NATURA E STRUTTURE

Responsabile di Settore: Ing. Angela Bomba

Servizio LL.PP. Manutenzioni Patrimonio Espropriazioni Ambiente

Obiettivo operativo n. _ 3 _ Data raggiungimento 31/12/26

Descrizione

Attività inerente manutenzione e gestione patrimonio, beni immobili e viabilità. Ambiente.

Data termine attività

Attività	2023		2024		2025	
	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.
1 Manutenzioni ordinarie straordinarie e programmate (impianti antincendio, termici, elevatori, etc.): affidamento e gestione		dicembre		dicembre		dicembre
2 Nuovo servizio manutentivo immobili, viabilità e verde pubblico. Gestione.		dicembre		dicembre		dicembre
3 Concessione P.F. gestione, manutenzione ed efficientamento impianti Pubblica Illuminazione. Gestione. Aggiornamento canone. Altro		dicembre		dicembre		dicembre
4 Autorizzazioni manomissioni stradali - Controlli esecuzione ripristini		dicembre		dicembre		dicembre
5 Autorizzazioni agli scarichi, altre procedure in campo ambientale (acque vegetative frantoi oleari, etc.)		dicembre		dicembre		dicembre
6 Gestione Procedimenti VIA di competenza comunale (Cave, etc.)		dicembre		dicembre		dicembre
7 Attività varie per conseguimento/ mantenimento agibilità e/o CPI e/o rinnovo CPI SCIA antincendio e/o esercizio a norma immobili comunali (scuole, impianti sportivi, alti immobili, etc. in base alle risorse disponibili) previa eventuale esecuzione verifiche vulnerabilità sismica, esecuzione lavori di adeguamento a norma, lavori ristrutturazione per superamento barriere architettoniche, aggiornamento accatastamento, prove di carico e idoneità statica, APE, etc. e ottenimento pareri, certificazioni di conformità, etc.		dicembre		dicembre		dicembre
8 Attività per espropriazioni Pubblica Utilità o cessioni volontarie		dicembre		dicembre		dicembre
9 Attività conseguenti assegnazione temporanea funzioni varie ufficio patrimonio Deliberazione G.C. n.76 del 4/5/2024		dicembre		dicembre		dicembre
10 Autorizzazione costruzione colonnine di ricarica veicoli elettrici art.57 L.120/2020		dicembre		dicembre		dicembre
11 Partecipazione Avviso Pubblico DD 26 del 21/3/2023 Servizi per contrasto al vettore responsabile diffusione xylella 62.239,00 - Attuazione 2024 dopo ammissione a finanziamento		dicembre				
12 Attività programmata manutentiva/cura del verde/supporto manifestazioni/ Trasferimenti per lavori immobili scolastici svolti direttamente da personale dipendente		dicembre		dicembre		dicembre
13 Connessione nuovi impianti fotovoltaici, monitoraggio e manutenzione impianti		dicembre		dicembre		dicembre

OUTPUT	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Conseguimento o mantenimento condizioni d'uso immobili pubblici e infrastrutture a rete. Agibilità	Agibilità immobili a fine Lavori. Mantenimento adeguate condizioni d'esercizio. Acquisizione aree interessate da procedure ablativo	100%	100%	100%

OUTCOME	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Miglioramento condizioni di sicurezza, di accessibilità e di idoneità igienico sanitaria per gli utenti. Soddisfazione cittadini	Aumento sicurezza stradale Riduzione contenzioso Assenza di immobili pubblici privi di Agibilità o SCIA antincendio, etc.	100%	100%	100

Obiettivo collegato con indirizzo strategico DUP 2024/2026	x
Obiettivo collegato con obiettivo operativo DUP 2024/2026	x

Dipendenti che collaborano alla realizzazione degli obiettivi	OUTPUT	OUTCOME
Arch. Francesca Clarizia	X	X
Dott.ssa Ivana Latartara		
Arch.j Armando Nardelli	X	X
Dott.ssa Sabrina Vessia	X	X
Geom. Anna Martello		
Geom. Arcangelo Miccoli		
Arch. Francesco Mastrovito		
Geom. Giovanni Ferrara	x	x
Sig. Pietro Salamina	x	x
Sig. Alessio Loparco	x	x
Sig. Giuseppe Camarda	x	x

SETTORE NATURA E STRUTTURE

Responsabile di Settore: Ing. Angela Bomba

Servizio Urbanistica -SUE

Obiettivo operativo n. _ 4 _ Data raggiungimento 31/12/26

Descrizione

Ufficio Urbanistica-SUE: Gestione PRG e leggi speciali, condono, deroghe e varianti urb.); abusivismo; Strumenti urbanistici e Regolamenti

Attività	Data termine attività					
	2024		2025		2026	
	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.
1 Rilascio P.C. e controlli/verifiche SCIA alternative	giugno	dicembre	giugno	dicembre	giugno	dicembre
2 Controlli e verifiche CILA, SCIA, SCA	giugno	dicembre	giugno	dicembre	giugno	dicembre
3 Rilascio CDU	giugno	dicembre	giugno	dicembre	giugno	dicembre
4 Controlli e verifiche SCA	giugno	dicembre	giugno	dicembre	giugno	dicembre
5 Rilascio P.C. cimiteriali	giugno	dicembre	giugno	dicembre	giugno	dicembre
6 Abusivismo: Accertamenti, Ordinanze di sospensione e demolizione, irrogazione sanzioni - Relazione Annuale sull'abusivismo edilizio Art.5 LR15/2012	giugno	dicembre	giugno	dicembre	giugno	dicembre
7 Gestione condono edilizio - definizione terzo condono su progetto obiettivo	giugno	dicembre	giugno	dicembre	giugno	dicembre
8 Accesso agli atti: rispetto termini	giugno	dicembre	giugno	dicembre	giugno	dicembre
9 Monetizzazioni e cessioni aree a standard	giugno	dicembre	giugno	dicembre	giugno	dicembre
10 Varianti e deroghe al PRG - Permessi di Costruire convenzionati	giugno	dicembre	giugno	dicembre	giugno	dicembre
11 Attività conseguenti assegnazione temporanea funzioni edilizia produttiva con Deliberazione G.C. n.76 del 4/5/2023 - servizi per l'edilizia produttiva in modalità digitale	giugno	dicembre	giugno	dicembre	giugno	dicembre
12 Legge regionale "Disciplina degli interventi di ristrutturazione edilizia ai sensi dell'art.3 co.1 lett. d) DPR 380/2001 ai fini della rigenerazione urbana". Adempimenti Comunali. Attuazione.	giugno	dicembre	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre
13 Piani Attuativi di iniziativa privata. Gestione		gennaio		gennaio		gennaio
14 Piano cimiteriale. Progetto attuativo sistemazione nuove aree cimiteriali per realizzazione Cappelle Gentilizie. Approvazione e gestione.		dicembre		dicembre		dicembre
15 Formazione ed approvazione Variante non sostanziale PRG		dicembre		dicembre		dicembre
16 Formazione nuovo Piano zone D1-D2 PRG		dicembre		dicembre		
17 Aggiornamento contributo costruzione.		dicembre		dicembre		dicembre
18 Adeguamento al RET del REC (entro 6 mesi assunzione unità D x urbanistica)				dicembre		
19 PUG						dicembre
20 Varie		dicembre		dicembre		dicembre

OUTPUT	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Miglioramento Erogazione Servizi del SUE	Rapporto tra il numero di SCIA/Istanze presentate nell'anno e archiviazioni favorevoli/provvedimenti rilasciati nell'anno superiore al 80%. Rispetto termini procedure superiore al 80%.	100%	100%	100%

OUTCOME	Indicatore	2024			2025			2026		
Approvazione Regolamenti e Atti di pianificazione. Sviluppo attività economiche e produttive connesse all'edilizia	Incasso oneri secondo previsione di bilancio e/o superiore anno precedente	100%			100%			100%		

Obiettivo collegato con indirizzo strategico DUP 2024/2026	x
Obiettivo collegato con obiettivo operativo DUP 2024/2026	x

Dipendenti che collaborano alla realizzazione degli obiettivi	OUTPUT	OUTCOME
Arch. Francesca Clarizia	x	x
Dott.ssa Ivana Latartara		
Arch. Armando Nardelli	x	x
Dott.ssa Sabrina Vessia		
Geom. Anna Martello	x	x
Geom. Arcangelo Miccoli	x	x
Arch. Francesco Mastrovito	x	x
Geom. Giovanni Ferrara		
Sig. Pietro Salamina		
Sig. Alessio Loparco		
Sig. Giuseppe Camarda		

SETTORE NATURA E STRUTTURE

Responsabile di Settore: Ing. Angela Bomba

Servizio Paesaggio

Obiettivo operativo n. _ 5 _ Data raggiungimento 31/12/26

Descrizione

Ufficio Paesaggio: Attuazione Delega Paesaggio. Gestione PPTR. Tutela e valorizzazione Beni Paesaggistici. Ufficio Ambiente: VAS, etc.

Attività	Data termine attività					
	2024		2025		2026	
	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.
1 Rinnovo CLP / Gestione attività Commissione Locale Paesaggio comunale integrata VIA,VAS,etc.		dicembre		dicembre		dicembre
2 Rilascio provvedimenti autorizzativi conformi al PPTR		dicembre		dicembre		dicembre
3 Abusivismo		dicembre		dicembre		dicembre
4 Gestione Procedimenti VAS		dicembre		dicembre		dicembre
5 Gestione Procedimenti subdelega parere PAI		dicembre		dicembre		dicembre
6 Varie		dicembre		dicembre		dicembre

OUTPUT	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Miglioramento erogazione servizi Ufficio Paesaggio	Rapporto tra provvedimenti paesaggistici/ambientali rilasciati nell'anno e il numero di Istanze presentate nell'anno superiore al 80%. Rispetto termini procedure semplificate superiore al 80%	100%	100%	100%

OUTCOME	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Edilizia compatibile col paesaggio e con l'ambiente - sostenibilità ambientale	ridotta applicazione regime sanzionatorio	100%	100%	100

Obiettivo collegato con indirizzo strategico DUP 2024/2026	x
Obiettivo collegato con obiettivo operativo DUP 2024/2026	x

Dipendenti che collaborano alla realizzazione degli obiettivi	OUTPUT	OUTCOME
Arch. Francesca Clarizia		
Dott.ssa Ivana Latartara		
Arch.j Armando Nardelli		
Dott.ssa Sabrina Vessia	x	x
Geom. Anna Martello		
Geom. Arcangelo Miccoli		
Arch. Francesco Mastrovito	x	x
Geom. Giovanni Ferrara		
Sig. Pietro Salamina		
Sig. Alessio Loparco		
Sig. Giuseppe Camarda		

SETTORE NATURA E STRUTTURE: Servizio LL.PP. Espropri Ambiente e Manutenzioni

Responsabile di Settore: Ing. Angela Bomba

Obiettivo organizzativo n. 1 Data raggiungimento 31/12/26

Descrizione

DIGITALIZZAZIONE CICLO DI VITA CONTRATTI PUBBLICI - QUALIFICAZIONE STAZIONE APPALTANTE - GESTIONE ENTRATE DA FINANZIAMENTI REGIONALI, STATALI, COMUNITARI / RENDICONTAZIONI - PROCEDURE DI ACCESSO A NUOVI FINANZIAMENTI.

Data termine attività

Attività	2024		2025		2026	
	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.
	1 Nuovo Codice Contratti. Digitalizzazione procedure appalti pubblici dal 1° gennaio 2024. Acquisizione CIG e gestione procedure mediante Piattaforma approvvigionamento certificate da ANAC. Formazione Interna. Gestione.	gennaio	dicembre		dicembre	
2 Nuovo Codice Contratti. Qualificazione Stazione Appaltante (obiettivo strategico generale e trasversale, previo indirizzo dell'A.C.)	giugno	dicembre		dicembre		dicembre
3 Esame ed analisi bandi per finanziamenti fondi comunitari, statali, regionali, etc.; Predisposizione istanze di contributo, complete di allegati secondo modalità previste nei bandi; Presentazione nei termini; adempimenti vari;	giugno	dicembre	giugno	dicembre	giugno	dicembre
4 Rendicontazioni (Mirweb, Simonweb, GIES, BDAP, etc.) Predisposizione istanze e documentazione per trasferimento anticipazioni o contributi su SAL secondo bandi, disciplinari con Enti finanziatori o norme di riferimento		dicembre		dicembre		dicembre
5 Gestione Informatizzata Procedure e Rendicontazioni mediante portali/software dedicato e/o fogli di calcolo interni		dicembre		dicembre		dicembre
6 Affidamenti a valere su investimenti pubblici PNRR e non. Attivazione idonee procedure mediante Centrali di Committenza (Consip - MePA), SUA Provincia BR, quale stazione appaltante Comune Cisternino		dicembre		dicembre		dicembre
7 Aumento Prezzi materiali da costruzione D.L. 50/22. Gestione. Accesso al fondo adeguamento prezzi.	febbraio	dicembre		dicembre		dicembre
8 Aggiornamento Regolamento incentivi alle funzioni tecniche art.45 D.Lgs. 36/2023 Nuovo Codice Contratti		dicembre				

OUTPUT

Indicatore	Target		
	2024	2025	2026
Realizzazione di opere, prestazioni con finanziamenti regionali, statali e comunitari. Rispetto dei termini	100%	100%	100%
Adeguamento disciplina Nuovo Codice Contratti. Svolgimento affidamenti sottosoglia e gare mediante SUA, MEPA o piattaforma telematica in uso al Comune	100%	100%	100%
Qualificazione Stazione Appaltante	100%	100%	100%

OUTCOME

Indicatore	Target		
	2024	2025	2026
Digitalizzazione intero ciclo di vita contratti pubblici. Attuazione novità previste nuovo Codice contratti pubblici a partire dal 1° gennaio 2024. Trasmissione alla BDNCP pubblicazioni e dati Trasparenza. Miglioramento modalità organizzative e qualità dei servizi.	100%	100%	100%

Obiettivo collegato con indirizzo strategico DUP 2024/2026	x
Obiettivo collegato con obiettivo operativo DUP 2024/2026 (programma triennale OO.PP. ed Elenco Annuale)	x

Dipendenti che collaborano alla realizzazione degli obiettivi	OUTPUT	OUTCOME
Arch. Francesca Clarizia	x	x
Dott.ssa Ivana Latartara	x	x
Arch.j Armando Nardelli	x	x
Dott.ssa Sabrina Vessia	x	x
Geom. Anna Martello		
Geom. Arcangelo Miccoli		
Arch. Francesco Mastrovito		
Geom. Giovanni Ferrara	x	x
Sig. Pietro Salamina		
Sig. Alessio Loparco		
Sig. Giuseppe Camarda		

SETTORE NATURA E STRUTTURE: Servizio Urbanistica/SUE - Servizio Paesaggio

Responsabile di Settore: Ing. Angela Bomba

Obiettivo organizzativo n. 2 e n.3 Data raggiungimento 31/12/26

Descrizione

GESTIONE INFORMATIZZATA procedure SUE /GESTIONE INFORMATIZZATA procedure PAESAGGIO/Ambiente

Attività	Data termine attività					
	2024		2025		2026	
	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.
1 Servizi cartografici ed informatici per la gestione dei dati territoriali in WebGIS integrato con la gestione dello Sportello Unico Edilizia ed Ufficio Paesaggio (SUED). Aggiornamento periodico banche dati, formazione, adeguamento/miglioramento impostazioni.		dicembre		dicembre		dicembre
2 SUE-Paesaggio: Monitoraggio art.7 L.R. 36/2023 (Disciplina Regionale ristrutturazione edilizia) - pubblicazioni informazioni sito web		dicembre		dicembre		dicembre
3 Avvio Digitalizzazione Cartografia Ufficio Urbanistica (se finanziato)		dicembre		dicembre		
4 Gestione procedimenti paesaggistici/ambientali sulla piattaforma regionale dedicata		dicembre		dicembre		dicembre
5 Varie		dicembre		dicembre		dicembre

OUTPUT	Indicatore	2024	2025	2026
Digitalizzazione pratiche edilizie e paesaggistiche-flusso procedurale esclusivamente in via digitale. Funzionamento dello sportello da remoto	Messa a regime sportello compreso procedure edilizia sismica. N° pratiche lavorate corrispondenti a quelle presentate; Pubblicazione sito web monitoraggio pratiche LR 36/23 (a regime)	100%	100%	100%

OUTCOME	Indicatore	2024	Target 2025	2026
Miglioramento organizzativo servizi	Possibilità per l'utenza di operare e monitorare da remoto l'avanzamento degli iter amministrativi.	100%	100%	100%

Obiettivo collegato con indirizzo strategico DUP 2024/2026	x
Obiettivo collegato con obiettivo operativo DUP 2024/2026	x

Dipendenti che collaborano alla realizzazione degli obiettivi	OUTPUT	OUTCOME
Arch. Francesca Clarizia		
Dott.ssa Ivana Latartara		
Arch.j Armando Nardelli		
Dott.ssa Sabrina Vessia		
Geom. Anna Martello	x	x
Geom. Arcangelo Miccoli	x	x
Arch. Francesco Mastrovito	x	x
Geom. Giovanni Ferrara		
Sig. Pietro Salamina		
Sig. Alessio Loparco		
Sig. Giuseppe Camarda		

RIEPILOGO OBIETTIVI		
OPERATIVI:		PESO
1	PNRR	20%
2	Realizzazione Opere e Lavori Pubblici; Azioni per messa in sicurezza, adeguamento a norma, efficientamento ed Agibilità impianti e immobili pubblici (scuole, impianti sportivi, etc.). Infrastrutture a rete (viabilità e mobilità sostenibile, PI, etc.). Riqualificazione urbana. Tutela e valorizzazione dei beni culturali.	15%
3	Attività inerente manutenzione beni immobili e patrimonio, viabilità, ambiente	10%
4	Ufficio Urbanistica-SUE: Gestione PRG e leggi speciali deroghe e varianti urb.); abusivismo; Strumenti urbanistici e Regolamenti	20%
5	Ufficio Paesaggio: Attuazione Delega Paesaggio. Gestione PPTR. Tutela e valorizzazione Beni Paesaggistici. Ufficio Ambiente: VIA, VAS, etc.	10%
ORGANIZZATIVI:		PESO
1	DIGITALIZZAZIONE CICLO DI VITA CONTRATTI PUBBLICI - QUALIFICAZIONE STAZIONE APPALTANTE - GESTIONE ENTRATE DA FINANZIAMENTI REGIONALI, STATALI, COMUNITARI / RENDICONTAZIONI - PROCEDURE DI ACCESSO A NUOVI FINANZIAMENTI.	15%
2	GESTIONE INFORMATIZZATA procedure SUE / PAESAGGIO	10%
		100%