

COMUNE DI ARCE

Provincia di Frosinone

PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2024-2026

Approvato con deliberazione di Giunta comunale

Premessa

Il presente documento costituisce strumento per la misurazione e la valutazione della performance, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. n. 150 del 2009, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 74/2017.

In particolare, attraverso l'adozione del presente piano, viene dato avvio alla prima fase del ciclo di gestione della performance, consistente nella definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, come previsto dall'art 4, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009.

Ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000: *“Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”*.

Attraverso il presente piano, pertanto, vengono definiti, unitamente agli obiettivi straordinari, gli obiettivi gestionali assegnati a ciascun Responsabile di servizio in attuazione di quanto previsto dal richiamato art 5, comma 1 – ter, del D.Lgs. n. 150/2009.

Richiamato il vigente Schema di funzionamento del processo e degli strumenti di misurazione e valutazione della performance nel Comune di Arce e dato atto che i contenuti del presente piano sono definiti in coerenza con gli obiettivi strategici e con i programmi inclusi nel Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al triennio 2024-2026, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 02 del 29/01/2024 e con il bilancio di previsione 2024-2026 approvato con Deliberazione di C.C. n. 07 del 14/02/2024, esecutiva ai sensi di legge. Dato atto che i contenuti del presente piano sono altresì definiti in coerenza con il PTPCT 2023-2025 adottato con Deliberazione di GC n 132 del 04/10/2023;

Articolazioni organizzative

La struttura organizzativa del Comune di Arce è ad oggi articolata nei seguenti centri di Responsabilità, come da vigente funzionigramma comunale modificato da ultimo con Deliberazione **di G.C. n. 127 del 30/09/2020**:

Nd.	Centri di responsabilità
1	Area Amministrativa/demografica
2	Area Polizia Locale
3	Area Finanziaria e Tributi

4	Area Tecnica-Urbanistica
---	--------------------------

Performance organizzativa e performance individuale

La **performance organizzativa** consiste nel livello più elevato della programmazione e viene espressa da obiettivi generali e trasversali che hanno importanza strategica e attengono alle priorità dell'Amministrazione, la cui realizzazione compete a tutti i dipendenti, in relazione al settore di appartenenza e al ruolo rivestito. Tale definizione soddisfa la previsione dell'art. 5, comma 01 del decreto legislativo 150/2009, nonché gli ambiti di premialità richiamati nell'art. 68, comma 2, lettera a) del CCNL del comparto funzioni locali.

Gli obiettivi generali sono declinati in obiettivi settoriali, che assolvono la previsione contenuta nell'art 5, comma 01, lett. b) del D.Lgs. n. 150 del 2009. Essi sono assegnati alle unità nelle quali si articola la struttura organizzativa dell'Ente e sono riferiti a fasi da realizzare entro l'anno solare.

La **performance individuale dei Responsabili di Area** consiste nella realizzazione dei compiti e delle funzioni assegnati singolarmente a ciascun responsabile e si riferisce a:

- Obiettivi individuali, quale articolazione degli obiettivi generali la cui realizzazione sia prevista entro l'anno solare, relativa ad attività specificamente richieste al dirigente / responsabile del servizio.
- Obiettivi settoriali in ragione della capacità di direzione ai fini del conseguimento degli obiettivi assegnati al settore di competenza.
- Comportamento organizzativo, con riferimento al rispetto degli obblighi comportamentali e alle prescrizioni relative al ruolo rivestito.

La **performance individuale dei dipendenti** consiste nel contributo di ciascun dipendente al conseguimento della performance dell'unità organizzativa di appartenenza, anche con riferimento agli aspetti relativi alle modalità di attuazione, nonché al rispetto degli obblighi di comportamento.

Il vigente PTPCT 2023-2025, adottato con deliberazione di GC. N 132 del 04/10/2023, indica gli obiettivi ritenuti prioritari dall'Amministrazione nella promozione di un maggiore livello di trasparenza e nell'incremento delle iniziative formative in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, al fine di rafforzare in tutti i dipendenti dell'Ente, sia responsabili che non, la cultura dell'etica e della legalità. In base a tale atto, costituiscono obiettivi di performance organizzativa:

- il generale incremento del livello di trasparenza dell'Ente;
- l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione definite nel PTPCT 2023-2025;
- l'innalzamento del livello di consapevolezza del personale dipendente sulle tematiche della prevenzione della corruzione e della trasparenza, attraverso l'incremento in corso delle iniziative formative.

Costituiscono, invece, obiettivi di performance individuale:

- l'adempimento da parte di ciascun servizio degli obblighi di trasparenza relativamente ai dati, documenti ed informazioni di propria competenza;

- l'attuazione da parte di ciascun servizio delle misure di prevenzione della corruzione che riguardano la propria specifica competenza.

Pesatura degli obiettivi

Ai sensi dell'art 5, comma 2, del D. Lgs. n. 150/2009, gli obiettivi devono essere "specifici e misurabili in termini concreti e chiari". In attuazione della disposizione sopra richiamata, a ciascun obiettivo è attribuito un peso tenendo conto della capacità di determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati.

ANNO 2024 - OBIETTIVI <u>AREA AMMINISTRATIVA / DEMOGRAFICA (01)</u>			
ND	OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO PROPOSTO AL NUCLEO
1	<p>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (Obiettivo relativo all'attività ordinaria dell'ente)</p> <p>Con questo obiettivo si intende implementare le informazioni ed i dati oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, anche al fine di garantire la maggiore tracciabilità delle informazioni in attuazione del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.</p>	<p>Il Responsabile di Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> implementare il contenuto delle pagine web del sito internet comunale anche collegate alla pagina "amministrazione trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'Area di riferimento, nel rispetto dell'accessibilità agli atti da parte di tutti gli utenti; <p>Inoltre si dovrà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016. L'Area cura la pubblicazione dei documenti e delle notizie relative all'area, nel rispetto del PTPCT– Sezione Trasparenza.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, anche in sede di controllo successivo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini.</p> <p>Modalità di esecuzione: Diretta o tramite risorse assegnate</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 e tempi previsti dalla normativa (D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.), dalle indicazioni e Linee Guida Anac e dal vigente PTPCT.</p> <p><u>Indicatori risultato</u>: verifica dell'organismo esterno di controllo (Nucleo di Valutazione) per l'annualità 2024, con la prescritta attestazione e verifica (infra annuale) degli atti in base alle</p>	10%

		indicazioni del D. Lgs 33/2013 e dell'Anac.	
2	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO AI SENSI DELL'ART 4-BIS DEL D.L. 24 FEBBRAIO 2023 N. 13: Riduzione dei tempi di adozione degli atti di liquidazione delle fatture relative al servizio di competenza e dei tempi di pagamento. (Obiettivo stabilito dal legislatore e relativo all'attività ordinaria dell'Ente)	Con questo obiettivo si intende garantire il rispetto da parte dell'Amministrazione del termine di pagamento prescritto dalla vigente normativa, fissato di regola in trenta giorni elevabile a sessanta nei casi motivati previsti dal contratto. Tempi di realizzazione: riduzione dei tempi di liquidazione delle fatture: liquidazione delle fatture e trasmissione dell'atto di liquidazione all'ufficio finanziario nei seguenti tempi: tempi non superiori a 20 giorni (nel caso in cui il termine di pagamento è di 30 giorni) o a 45 giorni (nel caso in cui il termine di pagamento è elevato per contratto a 60 giorni), salvo adeguata motivazione. riduzione dei tempi di pagamento (per il servizio finanziario): tempi non superiori a 9 giorni dalla trasmissione dell'atto di liquidazione, salvo adeguata motivazione. Indicatori risultato: nella relazione per la valutazione della performance si dovrà indicare il rispetto dei tempi di pagamento medi di 29 giorni.	30%
3	ATTUAZIONE MISURE PREVISTE DAL PIAO- SEZIONE "PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA" (Obiettivo relativo all'attività ordinaria dell'ente) Con questo obiettivo si intende garantire la corretta attuazione del PIAO- Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza".	Il Responsabile di Area dovrà: <ul style="list-style-type: none"> • curare la corretta e tempestiva attuazione delle misure previste dal PIAO- Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza" per i processi di competenza dell'Area di riferimento. Nello specifico si terrà conto, in negativo, anche in sede di controllo successivo sugli atti, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini. Tempi di realizzazione: 15 dicembre 2024 e/o diverso termine stabilito nella Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza" del PIAO. Indicatori risultato: verifica in sede di controlli interni ed in sede di monitoraggio secondo le indicazioni della Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza" del PIAO. Trasmissione entro il 15 dicembre e/o nel diverso termine stabilito da Anac di una relazione al RPCT ed al Nucleo di valutazione attestante che per tutti i processi di competenza sono state correttamente e tempestivamente rispettate le misure di prevenzione della corruzione ivi previste	10%
4	RICOGNIZIONE DEL CONTENZIOSO DI COMPETENZA DELL'AREA RELATIVO ALL'ANNUALITA' 2023 E VERIFICA PERCENTUALE DI RISCHIO DI CIASCUN PROCEDIMENTO PENDENTE. (Obiettivo ordinario trasversale)	Con questo obiettivo si intende garantire una corretta e completa ricognizione di tutto il contenzioso di competenza dell'Area nonché la stima del rischio di soccombenza dell'ente in relazione alle pratiche di competenza. Modalità di esecuzione: Diretta o tramite risorse assegnate. Tempi di realizzazione: 31/12/2024. Indicatori di risultato: Trasmissione di apposita relazione sul contenzioso di competenza dell'Area, con indicazione, per ciascun contenzioso, del rischio di soccombenza dell'ente: al Sindaco, al Segretario Comunale, al Revisore dei conti ed al Nucleo di valutazione, entro i termini indicati. L'obiettivo si intenderà pienamente raggiunto con la trasmissione della relazione completa di tutti gli elementi indicati.	10%
5	ATTUAZIONE MISURE PREVISTE DAL PTPCT vigente (obiettivo relativo all'attività ordinaria)	Il Responsabile di Area dovrà: <ul style="list-style-type: none"> • curare la corretta e tempestiva attuazione delle misure previste dal PTPCT – piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza – per i processi mappati di 	10%

	<p>dell'Ente)</p> <p>Con questo obiettivo si intende garantire la corretta attuazione del PTPCT vigente in ciascuna Area.</p>	<p>competenza dell'Area di riferimento.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, anche in sede di controllo successivo sugli atti, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini.</p> <p>Tempi di realizzazione: tempi previsti dalle indicazioni e Linee Guida Anac e dal vigente PTPCT.</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> verifica in sede di controlli interni ed in sede di monitoraggio secondo le indicazioni del vigente PTPCT 2024-2026. Redazione e trasmissione al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (R.P.C.) di una relazione sul rispetto delle misure di prevenzione previste dal vigente PTPCT nei processi di competenza. Nella relazione devono essere inoltre contenute le informazioni sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione, segnalando le eventuali criticità ed avanzando eventuali proposte operative. La relazione deve essere trasmessa con le tempistiche indicate anche nel caso in cui termini dei procedimenti siano stati rispettati, dando atto di tale situazione.</p>	
6	<p>ATTIVITA' DI CONTROLLO SERVIZI DEMOGRAFICI (OBIETTIVO STRAORDINARIO)</p>	<p>Per quanto non completato nello scorso esercizio finanziario, Le singole posizioni anagrafiche, saranno controllate al fine di evitare il crearsi di situazioni anomale che potrebbero comportare elusione nel pagamento dei tributi.</p> <p>Le conseguenti attività saranno svolte, ove possibile, in collaborazione con i cittadini interessati, altrimenti si procederà d'ufficio.</p> <p>Modalità di esecuzione: Diretta o tramite risorse assegnate.</p> <p>Tempi di realizzazione: attivazione entro 31/12/2024</p> <p>Indicatori di risultato: predisposizione atti entro il termine indicato.</p>	10%
7	<p>POPOLAMENTO BANCA DATI DELLE PRESTAZIONI SOCIALI – CASELLARIO DELL'ASSISTENZA (OBIETTIVO STRAORDINARIO)</p>	<p>Il 25 marzo 2015 è entrato in vigore il decreto interministeriale 206/2014 che contiene le modalità attuative del Casellario dell'assistenza: una banca dati per la raccolta delle informazioni e dei dati relativi alle prestazioni sociali erogate da tutti gli enti centrali dello Stato, gli enti locali, gli organismi gestori di forme di previdenza e assistenza obbligatorie. Gli enti dovranno trasmettere telematicamente all'INPS i dati e le informazioni contenute nei propri archivi e banche dati, per la realizzazione di una base conoscitiva per la migliore gestione della rete dell'assistenza sociale, dei servizi e delle risorse.</p> <p>Contestualmente all'erogazione dei relativi bonus si provvederà all'inserimento come previsto dalla normativa vigente</p> <p>Tempi di realizzazione: 31/12/2022</p> <p>Modalità di esecuzione: diretta</p> <p>Indicatori di risultato: Trasmissione di apposita relazione entro il termine indicato</p>	10%

8	FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	Con questo obiettivo si intende garantire la formazione del personale dipendente dell'Area. Modalità di esecuzione: Diretta o tramite risorse assegnate. Tempi di realizzazione: entro 6 mesi dalla registrazione del Comune alla piattaforma Sillabus. Indicatori di risultato: dovrà essere avviato alla formazione almeno il 30 % dei dipendenti in servizio presso l'Area e di tali dipendenti andrà indicato il nominativo e la formazione ricevuta	10%
---	-------------------------------------	---	-----

ANNO 2024 - OBIETTIVI AREA POLIZIA LOCALE (02)

ND	OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO PROPOSTO AL NUCLEO
1	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (Obiettivo relativo all'attività ordinaria dell'ente) Con questo obiettivo si intende implementare le informazioni ed i dati oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, anche al fine di garantire la maggiore tracciabilità delle informazioni in attuazione del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.	Il Responsabile di Area dovrà: <ul style="list-style-type: none"> implementare il contenuto delle pagine web del sito internet comunale anche collegate alla pagina "amministrazione trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'Area di riferimento, nel rispetto dell'accessibilità agli atti da parte di tutti gli utenti; In particolare si dovrà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016. L'Area cura la pubblicazione dei documenti e delle notizie relative all'area, nel rispetto del PTPCT– Sezione Trasparenza. Nello specifico si terrà conto, in negativo, anche in sede di controllo successivo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 e tempi previsti dalla normativa (D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.), dalle indicazioni e Linee Guida Anac e dal vigente PTPCT. <u>Indicatori risultato:</u> verifica dell'organismo esterno di controllo (Nucleo di Valutazione) per l'annualità 2024, con la prescritta attestazione e verifica (infra annuale) degli atti in base alle indicazioni del D. Lgs 33/2013 e dell'Anac.	10%
2	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO AI SENSI DELL'ART 4-BIS DEL D.L. 24 FEBBRAIO 2023 N. 13: Riduzione dei tempi di	Con questo obiettivo si intende garantire il rispetto da parte dell'Amministrazione del termine di pagamento prescritto dalla vigente normativa, fissato di regola in trenta giorni elevabile a sessanta nei casi motivati previsti dal contratto. Tempi di realizzazione: riduzione dei tempi di liquidazione delle fatture: liquidazione delle fatture e trasmissione dell'atto di liquidazione all'ufficio finanziario nei seguenti tempi: tempi non superiori a 20 giorni (nel caso in cui il termine di pagamento è di 30 giorni) o a 45 giorni (nel caso in	30%

	adozione degli atti di liquidazione delle fatture relative al servizio di competenza e dei tempi di pagamento. (Obiettivo stabilito dal legislatore e relativo all'attività ordinaria dell'Ente)	cui il termine di pagamento è elevato per contratto a 60 giorni), salvo adeguata motivazione. riduzione dei tempi di pagamento (per il servizio finanziario): tempi non superiori a 9 giorni dalla trasmissione dell'atto di liquidazione, salvo adeguata motivazione. Indicatori risultato: nella relazione per la valutazione della performance si dovrà indicare il rispetto dei tempi di pagamento medi di 29 giorni .	
3	ATTUAZIONE MISURE PREVISTE DAL PIAO- SEZIONE "PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA" (Obiettivo relativo all'attività ordinaria dell'ente) Con questo obiettivo si intende garantire la corretta attuazione del PIAO- Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza".	Il Responsabile di Area dovrà: <ul style="list-style-type: none"> curare la corretta e tempestiva attuazione delle misure previste dal PIAO- Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza" per i processi di competenza dell'Area di riferimento. Nello specifico si terrà conto, in negativo, anche in sede di controllo successivo sugli atti, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini. Tempi di realizzazione: 15 dicembre 2024 e/o diverso termine stabilito nella Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza" del PIAO. Indicatori risultato: verifica in sede di controlli interni ed in sede di monitoraggio secondo le indicazioni della Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza" del PIAO. Trasmissione entro il 15 dicembre e/o nel diverso termine stabilito da Anac di una relazione al RPCT ed al Nucleo di valutazione attestante che per tutti i processi di competenza sono state correttamente e tempestivamente rispettate le misure di prevenzione della corruzione ivi previste	10%
4	ATTUAZIONE MISURE PREVISTE DAL PTPCT vigente (obiettivo relativo all'attività ordinaria dell'Ente) Con questo obiettivo si intende garantire la corretta attuazione del PTPCT vigente in ciascuna Area.	Il Responsabile di Area dovrà: <ul style="list-style-type: none"> curare la corretta e tempestiva attuazione delle misure previste dal PTPCT – piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza – per i processi mappati di competenza dell'Area di riferimento. Nello specifico si terrà conto, in negativo, anche in sede di controllo successivo sugli atti, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini. Tempi di realizzazione: tempi previsti dalle indicazioni e Linee Guida Anac e dal vigente PTPCT. Indicatori risultato: verifica in sede di controlli interni ed in sede di monitoraggio secondo le indicazioni del vigente PTPCT 2024-2026. Redazione e trasmissione al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (R.P.C.) entro il 15 dicembre 2024 di una relazione sul rispetto delle misure di prevenzione previste dal vigente PTPCT nei processi di competenza. Nella relazione devono essere inoltre contenute le informazioni sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione, segnalando le eventuali criticità ed avanzando eventuali proposte operative. La relazione deve essere trasmessa con le tempistiche indicate anche nel caso in cui termini dei procedimenti siano stati rispettati, dando atto di tale situazione.	10%
5	IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI SUL TERRITORIO	Con questo obiettivo si intende implementare i controlli della Polizia locale sul territorio finalizzati alla verifica del rispetto dei regolamenti Comunali e delle Ordinanze sindacali. Modalità di esecuzione: Diretta o tramite risorse assegnate	10%

		<p>Tempi di realizzazione: controlli periodici, di iniziativa propria della Polizia Locale o su segnalazione.</p> <p>Indicatori di risultato: attività di controllo risultante agli atti d'ufficio.</p>	
6	Controlli di Polizia Stradale	<p>Con questo obiettivo si intende assicurare i controlli di Polizia stradale, infortunistica, interventi per rilievo sinistri, interventi per lavori, per manifestazioni; controlli presso le scuole negli orari di ingresso/uscita;</p> <p>Modalità di esecuzione: Diretta o tramite risorse assegnate</p> <p>Tempi di realizzazione controlli periodici, di iniziativa propria della Polizia Locale o in concomitanza delle situazioni che li richiedono.</p> <p>Indicatori di risultato: interventi effettuati risultanti agli atti d'ufficio.</p>	10%
7	Controlli di Polizia rurale, veterinaria Protezione civile	<p>Con questo obiettivo si intende assicurare i controlli di Polizia rurale, veterinaria e il coordinamento dei servizi di protezione civile.</p> <p>Modalità di esecuzione: Diretta o tramite risorse assegnate</p> <p>Tempi di realizzazione controlli periodici, di iniziativa propria della Polizia Locale, su segnalazione o in concomitanza delle situazioni che li richiedono.</p> <p>Indicatori di risultato: attività di controllo ed interventi effettuati risultanti agli atti d'ufficio</p>	15%
8	Controlli di Polizia commerciale, edilizia	<p>Con questo obiettivo si intende assicurare i controlli di Polizia edilizia, commerciale,</p> <p>Modalità di esecuzione: Diretta o tramite risorse assegnate</p> <p>Tempi di realizzazione: controlli periodici, di iniziativa propria della Polizia Locale, su segnalazione o in concomitanza delle situazioni che li richiedono.</p> <p>Indicatori di risultato: attività di controllo ed interventi effettuati risultanti agli atti d'ufficio</p>	5%
ANNO 2024 - OBIETTIVI AREA FINANZIARIA-TRIBUTI (03)			

ND	OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO PROPOSTO AL NUCLEO
1	<p>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (Obiettivo relativo all'attività ordinaria dell'ente)</p> <p>Con questo obiettivo si intende implementare le informazioni ed i dati oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, anche al fine di garantire la maggiore tracciabilità delle informazioni in attuazione del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.</p>	<p>Il Responsabile di Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> implementare il contenuto delle pagine web del sito internet comunale anche collegate alla pagina "amministrazione trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'Area di riferimento, nel rispetto dell'accessibilità agli atti da parte di tutti gli utenti; <p>In particolare si dovrà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016. L'Area cura la pubblicazione dei documenti e delle notizie relative all'area, nel rispetto del PTPCT– Sezione Trasparenza.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, anche in sede di controllo successivo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 e tempi previsti dalla normativa (D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.), dalle indicazioni e Linee Guida Anac e dal vigente PTPCT.</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> verifica dell'organismo esterno di controllo (Nucleo di Valutazione) per l'annualità 2024, con la prescritta attestazione e verifica (infra annuale) degli atti in base alle indicazioni del D. Lgs 33/2013 e dell'Anac.</p>	20 %
2	<p>RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO AI SENSI DELL'ART 4-BIS DEL D.L. 24 FEBBRAIO 2023 N. 13: Riduzione dei tempi di adozione degli atti di liquidazione delle fatture relative al servizio di competenza e dei tempi di pagamento. (Obiettivo stabilito dal legislatore e relativo all'attività ordinaria dell'Ente)</p>	<p>Con questo obiettivo si intende garantire il rispetto da parte dell'Amministrazione del termine di pagamento prescritto dalla vigente normativa, fissato di regola in trenta giorni elevabile a sessanta nei casi motivati previsti dal contratto.</p> <p>Tempi di realizzazione: riduzione dei tempi di liquidazione delle fatture: liquidazione delle fatture e trasmissione dell'atto di liquidazione all'ufficio finanziario nei seguenti tempi: tempi non superiori a 20 giorni (nel caso in cui il termine di pagamento è di 30 giorni) o a 45 giorni (nel caso in cui il termine di pagamento è elevato per contratto a 60 giorni), salvo adeguata motivazione. riduzione dei tempi di pagamento (per il servizio finanziario): tempi non superiori a 9 giorni dalla trasmissione dell'atto di liquidazione, salvo adeguata motivazione.</p> <p>Indicatori risultato: nella relazione per la valutazione della performance si dovrà indicare il rispetto dei tempi di pagamento medi di 29 giorni.</p>	30%
3	<p>ATTUAZIONE MISURE PREVISTE DAL PIAO- SEZIONE "PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA"</p>	<p>Il Responsabile di Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> curare la corretta e tempestiva attuazione delle misure previste dal PIAO- Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza" per i processi di competenza dell'Area di riferimento. <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, anche in sede di controllo successivo sugli atti, degli accertati</p>	10%

	(Obiettivo relativo all'attività ordinaria dell'ente) Con questo obiettivo si intende garantire la corretta attuazione del PIAO- Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza".	inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini. Tempi di realizzazione: 15 dicembre 2024 e/o diverso termine stabilito nella Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza" del PIAO. <u>Indicatori risultato:</u> verifica in sede di controlli interni ed in sede di monitoraggio secondo le indicazioni della Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza" del PIAO. Trasmissione entro il 15 dicembre e/o nel diverso termine stabilito da Anac di una relazione al RPCT ed al Nucleo di valutazione attestante che per tutti i processi di competenza sono state correttamente e tempestivamente rispettate le misure di prevenzione della corruzione ivi previste	
4	RICOGNIZIONE DEL CONTENZIOSO DI COMPETENZA DELL'AREA RELATIVO ALL'ANNUALITA' 2023 E VERIFICA PERCENTUALE DI RISCHIO DI CIASCUN PROCEDIMENTO PENDENTE. (Obiettivo ordinario trasversale)	Con questo obiettivo si intende garantire una corretta e completa ricognizione di tutto il contenzioso di competenza dell'Area nonché la stima del rischio di soccombenza dell'ente in relazione alle pratiche di competenza. Modalità di esecuzione: Diretta o tramite risorse assegnate. Tempi di realizzazione: 31/12/2024. Indicatori di risultato: Trasmissione di apposita relazione sul contenzioso di competenza dell'Area, con indicazione, per ciascun contenzioso, del rischio di soccombenza dell'ente: al Sindaco, al Segretario Comunale, al Revisore dei conti ed al Nucleo di valutazione, entro i termini indicati. L'obiettivo si intenderà pienamente raggiunto con la trasmissione della relazione completa di tutti gli elementi indicati.	10%
5	CONTRASTO ALL'EVASIONE: attività di controllo e di accertamento dei tributi al fine di contrastare l'evasione (obiettivo straordinario)	Con l'obiettivo si intende aggiornare garantire i controlli sulle poste più significative: oltre 5.000 euro 85% - tra 1.000 euro e 5.000 euro 50%. Modalità di esecuzione: Diretta o tramite risorse assegnate. Tempi di realizzazione: entro il 31/12/2023 Indicatori di risultato: Predisposizione ed emissione degli avvisi di accertamento	20%
6	Bilancio Consolidato 2023 : obiettivo di mantenimento	A decorrere dall'esercizio 2017 tutti gli enti locali sono tenuti all'approvazione del bilancio consolidato, con i propri organismi partecipati. Relativamente al bilancio consolidato. Il Dm 11.08.2017 prevede che «... A decorrere dall'esercizio 2017 sono considerati rilevanti gli enti e le società totalmente partecipati dalla capogruppo, le società in house e gli enti partecipati titolari di affidamento diretto da parte dei componenti del gruppo, a prescindere dalla quota di partecipazione» rispetto della tempistica predisporre gli atti occorrenti a consentire l'approvazione del consolidato 2023 entro il 30 settembre 2024 presentazione del bilancio consolidato in consiglio comunale entro settembre 2024	10%

ANNO 2024 - OBIETTIVI AREA TECNICA-URBANISTICA (04)

ND	OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO PROPOSTO AL
----	-----------	-----------------------	----------------------------

			NUCLEO
1	<p>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (Obiettivo relativo all'attività ordinaria dell'ente)</p> <p>Con questo obiettivo si intende implementare le informazioni ed i dati oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, anche al fine di garantire la maggiore tracciabilità delle informazioni in attuazione del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.</p>	<p>Il Responsabile di Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> implementare il contenuto delle pagine web del sito internet comunale anche collegate alla pagina "amministrazione trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'Area di riferimento, nel rispetto dell'accessibilità agli atti da parte di tutti gli utenti; <p>In particolare si dovrà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016. L'Area cura la pubblicazione dei documenti e delle notizie relative all'area, nel rispetto del PTPCT- Sezione Trasparenza.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, anche in sede di controllo successivo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 e tempi previsti dalla normativa (D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.), dalle indicazioni e Linee Guida Anac e dal vigente PTPCT.</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> verifica dell'organismo esterno di controllo (Nucleo di Valutazione) per l'annualità 2024, con la prescritta attestazione e verifica (infra annuale) degli atti in base alle indicazioni del D. Lgs 33/2013 e dell'Anac.</p>	10%
2	<p>RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO AI SENSI DELL'ART 4-BIS DEL D.L. 24 FEBBRAIO 2023 N. 13: Riduzione dei tempi di adozione degli atti di liquidazione delle fatture relative al servizio di competenza e dei tempi di pagamento. (Obiettivo stabilito dal legislatore e relativo all'attività ordinaria dell'Ente)</p>	<p>Con questo obiettivo si intende garantire il rispetto da parte dell'Amministrazione del termine di pagamento prescritto dalla vigente normativa, fissato di regola in trenta giorni elevabile a sessanta nei casi motivati previsti dal contratto.</p> <p>Tempi di realizzazione: riduzione dei tempi di liquidazione delle fatture: liquidazione delle fatture e trasmissione dell'atto di liquidazione all'ufficio finanziario nei seguenti tempi: tempi non superiori a 20 giorni (nel caso in cui il termine di pagamento è di 30 giorni) o a 45 giorni (nel caso in cui il termine di pagamento è elevato per contratto a 60 giorni), salvo adeguata motivazione. riduzione dei tempi di pagamento (per il servizio finanziario): tempi non superiori a 9 giorni dalla trasmissione dell'atto di liquidazione, salvo adeguata motivazione.</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> nella relazione per la valutazione della performance si dovrà indicare il rispetto dei tempi di pagamento medi di 29 giorni.</p>	30%
3	<p>ATTUAZIONE MISURE PREVISTE DAL PIAO- SEZIONE "PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA" (Obiettivo relativo all'attività ordinaria dell'ente) Con questo obiettivo si intende garantire la corretta attuazione</p>	<p>Il Responsabile di Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> curare la corretta e tempestiva attuazione delle misure previste dal PIAO- Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza" per i processi di competenza dell'Area di riferimento. <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, anche in sede di controllo successivo sugli atti, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini.</p> <p>Tempi di realizzazione: 15 dicembre 2024 e/o diverso termine stabilito nella Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza" del PIAO.</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> verifica in sede di controlli interni ed in sede di monitoraggio secondo le indicazioni</p>	10%

	del PIAO- Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza".	della Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza" del PIAO. Trasmissione entro il 15 dicembre e/o nel diverso termine stabilito da Anac di una relazione al RPCT ed al Nucleo di valutazione attestante che per tutti i processi di competenza sono state correttamente e tempestivamente rispettate le misure di prevenzione della corruzione ivi previste	
4	RICOGNIZIONE DEL CONTENZIOSO DI COMPETENZA DELL'AREA RELATIVO ALL'ANNUALITA' 2023 E VERIFICA PERCENTUALE DI RISCHIO DI CIASCUN PROCEDIMENTO PENDENTE. (Obiettivo ordinario trasversale)	<p>Con questo obiettivo si intende garantire una corretta e completa ricognizione di tutto il contenzioso di competenza dell'Area nonché la stima del rischio di soccombenza dell'ente in relazione alle pratiche di competenza.</p> <p>Modalità di esecuzione: Diretta o tramite risorse assegnate.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31/12/2024.</p> <p>Indicatori di risultato: Trasmissione di apposita relazione sul contenzioso di competenza dell'Area, con indicazione, per ciascun contenzioso, del rischio di soccombenza dell'ente: al Sindaco, al Segretario Comunale, al Revisore dei conti ed al Nucleo di valutazione, entro i termini indicati. L'obiettivo si intenderà pienamente raggiunto con la trasmissione della relazione completa di tutti gli elementi indicati.</p>	10%
5	<p>ATTUAZIONE MISURE PREVISTE DAL PTPCT 2023-2025 (obiettivo relativo all'attività ordinaria dell'Ente)</p> <p>Con questo obiettivo si intende garantire la corretta attuazione del PTPCT vigente in ciascuna Area</p>	<p>Il Responsabile di Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> curare la corretta e tempestiva attuazione delle misure previste dal PTPCT – piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza – per i processi mappati di competenza dell'Area di riferimento. <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, anche in sede di controllo successivo sugli atti, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini.</p> <p>Tempi di realizzazione: tempi previsti dalle indicazioni e Linee Guida Anac e dal vigente PTPCT.</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> verifica in sede di controlli interni ed in sede di monitoraggio secondo le indicazioni del vigente PTPCT 2024-2026. Redazione e trasmissione al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (R.P.C.) entro il 15 dicembre 2024 di una relazione sul rispetto delle misure di prevenzione previste dal vigente PTPCT nei processi di competenza. Nella relazione devono essere inoltre contenute le informazioni sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione, segnalando le eventuali criticità ed avanzando eventuali proposte operative. La relazione deve essere trasmessa con le tempistiche indicate anche nel caso in cui termini dei procedimenti siano stati rispettati, dando atto di tale situazione</p>	5%
6	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	<p>Predisposizione bandi/lettere per gare d'appalto, gestione atti consequenziali e aggiudicazioni, stipula contratti, manutenzione generale degli immobili comunali, interventi per la sicurezza, progettazione e direzione lavori.</p> <p>Modalità di esecuzione: Diretta o tramite risorse assegnate</p> <p>Tempi di realizzazione: entro il 31/12/2024</p> <p>Indicatori di risultato: predisposizione di apposita relazione di fine anno.</p>	10%
7	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI AREA	<p>Con questo obiettivo si intendono aggiornare i Regolamenti di competenza dell'Area.</p> <p>Modalità di esecuzione: Diretta o tramite risorse assegnate.</p>	5%

		<p>Tempi di realizzazione: entro il 31/12/2022</p> <p>Indicatori di risultato: Trasmissione regolamenti e proposte di approvazione.</p>	
8	URBANISTICA ED EDILIZIA	<p>Gestione pratiche edilizie, gestione del piano di governo del territorio/vincoli ambientali, certificati destinazione urbanistica, pareri di regolarità tecnica, commissione/ conferenze di servizi.</p> <p>Modalità di esecuzione: Diretta</p> <p>Tempi di realizzazione: entro il 31/12/2024</p> <p>Indicatori di risultato: verifica in sede di controlli interni.</p>	10%
9	ATTIVITA' DI FRONT OFFICE	<p>L'ufficio tecnico garantirà un primo front office per gli uffici comunali, riducendo al minimo gli accessi degli utenti nella Sede Municipale.</p> <p>Garantirà anche il servizio di pagamento delle entrate comunali tramite POS.</p> <p>Detto obiettivo ha lo specifico compito di ridurre i tempi di attesa degli utenti, e di ottimizzare i tempi di lavoro delle risorse umane.</p> <p>Modalità di esecuzione; diretta o tramite risorse assegnate.</p> <p>Tempi di realizzazione: entro il 31/12/2024</p> <p>Indicatori di risultato: predisposizione di apposita relazione.</p>	10%

ANNO 2025 - OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA / DEMOGRAFICA (01)

ND	OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO
----	-----------	-----------------------	----------------

			PROPOSTO AL NUCLEO
1	<p>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (Obiettivo relativo all'attività ordinaria dell'ente)</p> <p>Con questo obiettivo si intende implementare le informazioni ed i dati oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, anche al fine di garantire la maggiore tracciabilità delle informazioni in attuazione del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.</p>	<p>Il Responsabile di Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> implementare il contenuto delle pagine web del sito internet comunale anche collegate alla pagina "amministrazione trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'Area di riferimento, nel rispetto dell'accessibilità agli atti da parte di tutti gli utenti; <p>Inoltre si dovrà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016. L'Area cura la pubblicazione dei documenti e delle notizie relative all'area, nel rispetto del PTPCT- Sezione Trasparenza.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, anche in sede di controllo successivo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini.</p> <p>Modalità di esecuzione: Diretta o tramite risorse assegnate</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 e tempi previsti dalla normativa (D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.), dalle indicazioni e Linee Guida Anac e dal vigente PTPCT.</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> verifica dell'organismo esterno di controllo (Nucleo di Valutazione) per l'annualità 2024, con la prescritta attestazione e verifica (infra annuale) degli atti in base alle indicazioni del D. Lgs 33/2013 e dell'Anac.</p>	10%
2	<p>RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO AI SENSI DELL'ART 4-BIS DEL D.L. 24 FEBBRAIO 2023 N. 13: Riduzione dei tempi di adozione degli atti di liquidazione delle fatture relative al servizio di competenza e dei tempi di pagamento. (Obiettivo stabilito dal legislatore e relativo all'attività ordinaria dell'Ente)</p>	<p>Con questo obiettivo si intende garantire il rispetto da parte dell'Amministrazione del termine di pagamento prescritto dalla vigente normativa, fissato di regola in trenta giorni elevabile a sessanta nei casi motivati previsti dal contratto.</p> <p>Tempi di realizzazione: riduzione dei tempi di liquidazione delle fatture: liquidazione delle fatture e trasmissione dell'atto di liquidazione all'ufficio finanziario nei seguenti tempi: tempi non superiori a 20 giorni (nel caso in cui il termine di pagamento è di 30 giorni) o a 45 giorni (nel caso in cui il termine di pagamento è elevato per contratto a 60 giorni), salvo adeguata motivazione. riduzione dei tempi di pagamento (per il servizio finanziario): tempi non superiori a 9 giorni dalla trasmissione dell'atto di liquidazione, salvo adeguata motivazione.</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> nella relazione per la valutazione della performance si dovrà indicare il rispetto dei tempi di pagamento medi di 29 giorni.</p>	30%
3	<p>ATTUAZIONE MISURE PREVISTE DAL PIAO- SEZIONE "PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA" (Obiettivo relativo all'attività ordinaria dell'ente) Con questo obiettivo si intende</p>	<p>Il Responsabile di Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> curare la corretta e tempestiva attuazione delle misure previste dal PIAO- Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza" per i processi di competenza dell'Area di riferimento. <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, anche in sede di controllo successivo sugli atti, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai</p>	10%

	garantire la corretta attuazione del PIAO- Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza".	<p>cittadini.</p> <p>Tempi di realizzazione: 15 dicembre 2024 e/o diverso termine stabilito nella Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza" del PIAO.</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> verifica in sede di controlli interni ed in sede di monitoraggio secondo le indicazioni della Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza" del PIAO. Trasmissione entro il 15 dicembre e/o nel diverso termine stabilito da Anac di una relazione al RPCT ed al Nucleo di valutazione attestante che per tutti i processi di competenza sono state correttamente e tempestivamente rispettate le misure di prevenzione della corruzione ivi previste</p>	
4	<p>RICOGNIZIONE DEL CONTENZIOSO DI COMPETENZA DELL'AREA RELATIVO ALL'ANNUALITA' 2023 E VERIFICA PERCENTUALE DI RISCHIO DI CIASCUN PROCEDIMENTO PENDENTE.</p> <p>(Obiettivo ordinario trasversale)</p>	<p>Con questo obiettivo si intende garantire una corretta e completa ricognizione di tutto il contenzioso di competenza dell'Area nonché la stima del rischio di soccombenza dell'ente in relazione alle pratiche di competenza.</p> <p>Modalità di esecuzione: Diretta o tramite risorse assegnate.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31/12/2024.</p> <p>Indicatori di risultato: Trasmissione di apposita relazione sul contenzioso di competenza dell'Area, con indicazione, per ciascun contenzioso, del rischio di soccombenza dell'ente: al Sindaco, al Segretario Comunale, al Revisore dei conti ed al Nucleo di valutazione, entro i termini indicati. L'obiettivo si intenderà pienamente raggiunto con la trasmissione della relazione completa di tutti gli elementi indicati.</p>	10%
5	<p>ATTUAZIONE MISURE PREVISTE DAL PTPCT vigente</p> <p>(obiettivo relativo all'attività ordinaria dell'Ente)</p> <p>Con questo obiettivo si intende garantire la corretta attuazione del PTPCT vigente in ciascuna Area.</p>	<p>Il Responsabile di Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • curare la corretta e tempestiva attuazione delle misure previste dal PTPCT – piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza – per i processi mappati di competenza dell'Area di riferimento. <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, anche in sede di controllo successivo sugli atti, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini.</p> <p>Tempi di realizzazione: tempi previsti dalle indicazioni e Linee Guida Anac e dal vigente PTPCT.</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> verifica in sede di controlli interni ed in sede di monitoraggio secondo le indicazioni del vigente PTPCT 2024-2026. Redazione e trasmissione al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (R.P.C.) di una relazione sul rispetto delle misure di prevenzione previste dal vigente PTPCT nei processi di competenza. Nella relazione devono essere inoltre contenute le informazioni sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione, segnalando le eventuali criticità ed avanzando eventuali proposte operative. La relazione deve essere trasmessa con le tempistiche indicate anche nel caso in cui termini dei procedimenti siano stati rispettati, dando atto di tale situazione.</p>	10%
6	<p>ATTIVITA' DI CONTROLLO SERVIZI DEMOGRAFICI</p> <p>(OBIETTIVO STRAORDINARIO)</p>	<p>Per quanto non completato nello scorso esercizio finanziario, Le singole posizioni anagrafiche, saranno controllate al fine di evitare il crearsi di situazioni anomale che potrebbero comportare elusione nel pagamento dei tributi.</p> <p>Le conseguenti attività saranno svolte, ove possibile, in collaborazione con i cittadini interessati,</p>	10%

		<p>altrimenti si procederà d'ufficio.</p> <p>Modalità di esecuzione: Diretta o tramite risorse assegnate.</p> <p>Tempi di realizzazione: attivazione entro 31/12/2024</p> <p>Indicatori di risultato: predisposizione atti entro il termine indicato.</p>	
7	POPOLAMENTO BANCA DATI DELLE PRESTAZIONI SOCIALI – CASELLARIO DELL'ASSISTENZA (OBIETTIVO STRAORDINARIO)	<p>Il 25 marzo 2015 è entrato in vigore il decreto interministeriale 206/2014 che contiene le modalità attuative del Casellario dell'assistenza: una banca dati per la raccolta delle informazioni e dei dati relativi alle prestazioni sociali erogate da tutti gli enti centrali dello Stato, gli enti locali, gli organismi gestori di forme di previdenza e assistenza obbligatorie. Gli enti dovranno trasmettere telematicamente all'INPS i dati e le informazioni contenute nei propri archivi e banche dati, per la realizzazione di una base conoscitiva per la migliore gestione della rete dell'assistenza sociale, dei servizi e delle risorse.</p> <p>Contestualmente all'erogazione dei relativi bonus si provvederà all'inserimento come previsto dalla normativa vigente</p> <p>Tempi di realizzazione: 31/12/2022</p> <p>Modalità di esecuzione: diretta</p> <p>Indicatori di risultato: Trasmissione di apposita relazione entro il termine indicato</p>	10%
8	FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	<p>Con questo obiettivo si intende garantire la formazione del personale dipendente dell'Area.</p> <p>Modalità di esecuzione: Diretta o tramite risorse assegnate.</p> <p>Tempi di realizzazione: entro 6 mesi dalla registrazione del Comune alla piattaforma Sillabus.</p> <p>Indicatori di risultato: dovrà essere avviato alla formazione almeno il 30 % dei dipendenti in servizio presso l'Area e di tali dipendenti andrà indicato il nominativo e la formazione ricevuta</p>	10%

ANNO 2025 - OBIETTIVI AREA POLIZIA LOCALE (02)

ND	OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO PROPOSTO AL NUCLEO
1	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	<p>Il Responsabile di Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> implementare il contenuto delle pagine web del sito internet comunale anche collegate alla pagina 	10%

	<p>(Obiettivo relativo all'attività ordinaria dell'ente)</p> <p>Con questo obiettivo si intende implementare le informazioni ed i dati oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, anche al fine di garantire la maggiore tracciabilità delle informazioni in attuazione del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.</p>	<p>“amministrazione trasparente” e relative sottosezioni, riguardanti l'Area di riferimento, nel rispetto dell'accessibilità agli atti da parte di tutti gli utenti;</p> <p>In particolare si dovrà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016. L'Area cura la pubblicazione dei documenti e delle notizie relative all'area, nel rispetto del PTPCT– Sezione Trasparenza.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, anche in sede di controllo successivo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 e tempi previsti dalla normativa (D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.), dalle indicazioni e Linee Guida Anac e dal vigente PTPCT.</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> verifica dell'organismo esterno di controllo (Nucleo di Valutazione) per l'annualità 2024, con la prescritta attestazione e verifica (infra annuale) degli atti in base alle indicazioni del D. Lgs 33/2013 e dell'Anac.</p>	
2	<p>RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO AI SENSI DELL'ART 4-BIS DEL D.L. 24 FEBBRAIO 2023 N. 13: Riduzione dei tempi di adozione degli atti di liquidazione delle fatture relative al servizio di competenza e dei tempi di pagamento. (Obiettivo stabilito dal legislatore e relativo all'attività ordinaria dell'Ente)</p>	<p>Con questo obiettivo si intende garantire il rispetto da parte dell'Amministrazione del termine di pagamento prescritto dalla vigente normativa, fissato di regola in trenta giorni elevabile a sessanta nei casi motivati previsti dal contratto.</p> <p>Tempi di realizzazione: riduzione dei tempi di liquidazione delle fatture: liquidazione delle fatture e trasmissione dell'atto di liquidazione all'ufficio finanziario nei seguenti tempi: tempi non superiori a 20 giorni (nel caso in cui il termine di pagamento è di 30 giorni) o a 45 giorni (nel caso in cui il termine di pagamento è elevato per contratto a 60 giorni), salvo adeguata motivazione. riduzione dei tempi di pagamento (per il servizio finanziario): tempi non superiori a 9 giorni dalla trasmissione dell'atto di liquidazione, salvo adeguata motivazione.</p> <p>Indicatori risultato: nella relazione per la valutazione della performance si dovrà indicare il rispetto dei tempi di pagamento medi di 29 giorni.</p>	30%
3	<p>ATTUAZIONE MISURE PREVISTE DAL PIAO- SEZIONE “PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA” (Obiettivo relativo all'attività ordinaria dell'ente) Con questo obiettivo si intende garantire la corretta attuazione del PIAO- Sezione “Prevenzione della corruzione e trasparenza”.</p>	<p>Il Responsabile di Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> curare la corretta e tempestiva attuazione delle misure previste dal PIAO- Sezione “Prevenzione della corruzione e trasparenza” per i processi di competenza dell'Area di riferimento. <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, anche in sede di controllo successivo sugli atti, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini.</p> <p>Tempi di realizzazione: 15 dicembre 2024 e/o diverso termine stabilito nella Sezione “Prevenzione della corruzione e trasparenza” del PIAO.</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> verifica in sede di controlli interni ed in sede di monitoraggio secondo le indicazioni della Sezione “Prevenzione della corruzione e trasparenza” del PIAO. Trasmissione entro il 15 dicembre e/o nel diverso termine stabilito da Anac di una relazione al RPCT ed al Nucleo di valutazione attestante che</p>	10%

		per tutti i processi di competenza sono state correttamente e tempestivamente rispettate le misure di prevenzione della corruzione ivi previste	
4	<p>ATTUAZIONE MISURE PREVISTE DAL PTPCT vigente (obiettivo relativo all'attività ordinaria dell'Ente)</p> <p>Con questo obiettivo si intende garantire la corretta attuazione del PTPCT vigente in ciascuna Area.</p>	<p>Il Responsabile di Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> curare la corretta e tempestiva attuazione delle misure previste dal PTPCT – piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza – per i processi mappati di competenza dell'Area di riferimento. <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, anche in sede di controllo successivo sugli atti, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini.</p> <p>Tempi di realizzazione: tempi previsti dalle indicazioni e Linee Guida Anac e dal vigente PTPCT.</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> verifica in sede di controlli interni ed in sede di monitoraggio secondo le indicazioni del vigente PTPCT 2024-2026. Redazione e trasmissione al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (R.P.C.) entro il 15 dicembre 2024 di una relazione sul rispetto delle misure di prevenzione previste dal vigente PTPCT nei processi di competenza. Nella relazione devono essere inoltre contenute le informazioni sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione, segnalando le eventuali criticità ed avanzando eventuali proposte operative. La relazione deve essere trasmessa con le tempistiche indicate anche nel caso in cui termini dei procedimenti siano stati rispettati, dando atto di tale situazione.</p>	10%
5	IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI SUL TERRITORIO	<p>Con questo obiettivo si intende implementare i controlli della Polizia locale sul territorio finalizzati alla verifica del rispetto dei regolamenti Comunali e delle Ordinanze sindacali.</p> <p>Modalità di esecuzione: Diretta o tramite risorse assegnate</p> <p>Tempi di realizzazione: controlli periodici, di iniziativa propria della Polizia Locale o su segnalazione.</p> <p>Indicatori di risultato: attività di controllo risultante agli atti d'ufficio.</p>	10%
6	Controlli di Polizia Stradale	<p>Con questo obiettivo si intende assicurare i controlli di Polizia stradale, infortunistica, interventi per rilievo sinistri, interventi per lavori, per manifestazioni; controlli presso le scuole negli orari di ingresso/uscita;</p> <p>Modalità di esecuzione: Diretta o tramite risorse assegnate</p> <p>Tempi di realizzazione controlli periodici, di iniziativa propria della Polizia Locale o in concomitanza delle situazioni che li richiedono.</p> <p>Indicatori di risultato: interventi effettuati risultanti agli atti d'ufficio.</p>	10%
7	Controlli di Polizia rurale, veterinaria Protezione civile	<p>Con questo obiettivo si intende assicurare i controlli di Polizia rurale, veterinaria e il coordinamento dei servizi di protezione civile.</p> <p>Modalità di esecuzione: Diretta o tramite risorse assegnate</p>	15%

		<p>Tempi di realizzazione controlli periodici, di iniziativa propria della Polizia Locale, su segnalazione o in concomitanza delle situazioni che li richiedono.</p> <p>Indicatori di risultato: attività di controllo ed interventi effettuati risultanti agli atti d'ufficio</p>	
--	--	--	--

8	Controlli di Polizia commerciale, edilizia	<p>Con questo obiettivo si intende assicurare i controlli di Polizia edilizia, commerciale,</p> <p>Modalità di esecuzione: Diretta o tramite risorse assegnate</p> <p>Tempi di realizzazione: controlli periodici, di iniziativa propria della Polizia Locale, su segnalazione o in concomitanza delle situazioni che li richiedono.</p> <p>Indicatori di risultato: attività di controllo ed interventi effettuati risultanti agli atti d'ufficio</p>	5%
---	--	--	----

ANNO 2025 - OBIETTIVI AREA FINANZIARIA-TRIBUTI (03)

ND	OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO PROPOSTO AL NUCLEO
1	<p>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (Obiettivo relativo all'attività ordinaria dell'ente)</p> <p>Con questo obiettivo si intende implementare le informazioni ed i dati oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, anche al fine di garantire la maggiore tracciabilità delle informazioni in attuazione del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.</p>	<p>Il Responsabile di Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> implementare il contenuto delle pagine web del sito internet comunale anche collegate alla pagina "amministrazione trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'Area di riferimento, nel rispetto dell'accessibilità agli atti da parte di tutti gli utenti; <p>In particolare si dovrà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016. L'Area cura la pubblicazione dei documenti e delle notizie relative all'area, nel rispetto del PTPCT- Sezione Trasparenza.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, anche in sede di controllo successivo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 e tempi previsti dalla normativa (D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.),</p>	20 %

		dalle indicazioni e Linee Guida Anac e dal vigente PTPCT. <u>Indicatori risultato:</u> verifica dell'organismo esterno di controllo (Nucleo di Valutazione) per l'annualità 2024, con la prescritta attestazione e verifica (infra annuale) degli atti in base alle indicazioni del D. Lgs 33/2013 e dell'Anac.	
2	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO AI SENSI DELL'ART 4-BIS DEL D.L. 24 FEBBRAIO 2023 N. 13: Riduzione dei tempi di adozione degli atti di liquidazione delle fatture relative al servizio di competenza e dei tempi di pagamento. (Obiettivo stabilito dal legislatore e relativo all'attività ordinaria dell'Ente)	Con questo obiettivo si intende garantire il rispetto da parte dell'Amministrazione del termine di pagamento prescritto dalla vigente normativa, fissato di regola in trenta giorni elevabile a sessanta nei casi motivati previsti dal contratto. Tempi di realizzazione: riduzione dei tempi di liquidazione delle fatture: liquidazione delle fatture e trasmissione dell'atto di liquidazione all'ufficio finanziario nei seguenti tempi: tempi non superiori a 20 giorni (nel caso in cui il termine di pagamento è di 30 giorni) o a 45 giorni (nel caso in cui il termine di pagamento è elevato per contratto a 60 giorni), salvo adeguata motivazione. riduzione dei tempi di pagamento (per il servizio finanziario): tempi non superiori a 9 giorni dalla trasmissione dell'atto di liquidazione, salvo adeguata motivazione. Indicatori risultato: nella relazione per la valutazione della performance si dovrà indicare il rispetto dei tempi di pagamento medi di 29 giorni .	30%
3	ATTUAZIONE MISURE PREVISTE DAL PIAO- SEZIONE "PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA" (Obiettivo relativo all'attività ordinaria dell'ente) Con questo obiettivo si intende garantire la corretta attuazione del PIAO- Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza".	Il Responsabile di Area dovrà: <ul style="list-style-type: none"> curare la corretta e tempestiva attuazione delle misure previste dal PIAO- Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza" per i processi di competenza dell'Area di riferimento. Nello specifico si terrà conto, in negativo, anche in sede di controllo successivo sugli atti, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini. Tempi di realizzazione: 15 dicembre 2024 e/o diverso termine stabilito nella Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza" del PIAO. <u>Indicatori risultato:</u> verifica in sede di controlli interni ed in sede di monitoraggio secondo le indicazioni della Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza" del PIAO. Trasmissione entro il 15 dicembre e/o nel diverso termine stabilito da Anac di una relazione al RPCT ed al Nucleo di valutazione attestante che per tutti i processi di competenza sono state correttamente e tempestivamente rispettate le misure di prevenzione della corruzione ivi previste	10%
4	RICOGNIZIONE DEL CONTENZIOSO DI COMPETENZA DELL'AREA RELATIVO ALL'ANNUALITA' 2023 E VERIFICA PERCENTUALE DI RISCHIO DI CIASCUN PROCEDIMENTO PENDENTE. (Obiettivo ordinario trasversale)	Con questo obiettivo si intende garantire una corretta e completa ricognizione di tutto il contenzioso di competenza dell'Area nonché la stima del rischio di soccombenza dell'ente in relazione alle pratiche di competenza. Modalità di esecuzione: Diretta o tramite risorse assegnate. Tempi di realizzazione: 31/12/2024. Indicatori di risultato: Trasmissione di apposita relazione sul contenzioso di competenza dell'Area, con indicazione, per ciascun contenzioso, del rischio di soccombenza dell'ente: al Sindaco, al Segretario Comunale, al Revisore dei conti ed al Nucleo di valutazione, entro i termini indicati. L'obiettivo si intenderà pienamente raggiunto con la trasmissione della relazione completa di tutti gli elementi indicati.	10%

5	CONTRASTO ALL'EVASIONE: attività di controllo e di accertamento dei tributi al fine di contrastare l'evasione (obiettivo straordinario)	Con l'obiettivo si intende aggiornare garantire i controlli sulle poste più significative: oltre 5.000 euro 85% - tra 1.000 euro e 5.000 euro 50%. Modalità di esecuzione: Diretta o tramite risorse assegnate. Tempi di realizzazione: entro il 31/12/2023 Indicatori di risultato: Predisposizione ed emissione degli avvisi di accertamento	20%
6	Bilancio Consolidato 2023 : obiettivo di mantenimento	A decorrere dall'esercizio 2017 tutti gli enti locali sono tenuti all'approvazione del bilancio consolidato, con i propri organismi partecipati. Relativamente al bilancio consolidato. Il Dm 11.08.2017 prevede che «... A decorrere dall'esercizio 2017 sono considerati rilevanti gli enti e le società totalmente partecipati dalla capogruppo, le società in house e gli enti partecipati titolari di affidamento diretto da parte dei componenti del gruppo, a prescindere dalla quota di partecipazione» rispetto della tempistica predisporre gli atti occorrenti a consentire l'approvazione del consolidato 2023 entro il 30 settembre 2024 presentazione del bilancio consolidato in consiglio comunale entro settembre 2024	10%

ANNO 2025 - OBIETTIVI AREA TECNICA-URBANISTICA (04)

ND	OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO PROPOSTO AL NUCLEO
1	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (Obiettivo relativo all'attività ordinaria dell'ente) Con questo obiettivo si intende implementare le informazioni ed i dati oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, anche al fine di garantire la maggiore tracciabilità delle informazioni in attuazione del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.	Il Responsabile di Area dovrà: <ul style="list-style-type: none"> implementare il contenuto delle pagine web del sito internet comunale anche collegate alla pagina "amministrazione trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'Area di riferimento, nel rispetto dell'accessibilità agli atti da parte di tutti gli utenti; In particolare si dovrà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016. L'Area cura la pubblicazione dei documenti e delle notizie relative all'area, nel rispetto del PTPCT– Sezione Trasparenza. Nello specifico si terrà conto, in negativo, anche in sede di controllo successivo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 e tempi previsti dalla normativa (D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.), dalle indicazioni e Linee Guida Anac e dal vigente PTPCT. Indicatori risultato: verifica dell'organismo esterno di controllo (Nucleo di Valutazione) per l'annualità	10%

		2024, con la prescritta attestazione e verifica (infra annuale) degli atti in base alle indicazioni del D. Lgs 33/2013 e dell'Anac.	
2	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO AI SENSI DELL'ART 4-BIS DEL D.L. 24 FEBBRAIO 2023 N. 13: Riduzione dei tempi di adozione degli atti di liquidazione delle fatture relative al servizio di competenza e dei tempi di pagamento. (Obiettivo stabilito dal legislatore e relativo all'attività ordinaria dell'Ente)	Con questo obiettivo si intende garantire il rispetto da parte dell'Amministrazione del termine di pagamento prescritto dalla vigente normativa, fissato di regola in trenta giorni elevabile a sessanta nei casi motivati previsti dal contratto. Tempi di realizzazione: riduzione dei tempi di liquidazione delle fatture: liquidazione delle fatture e trasmissione dell'atto di liquidazione all'ufficio finanziario nei seguenti tempi: tempi non superiori a 20 giorni (nel caso in cui il termine di pagamento è di 30 giorni) o a 45 giorni (nel caso in cui il termine di pagamento è elevato per contratto a 60 giorni), salvo adeguata motivazione. riduzione dei tempi di pagamento (per il servizio finanziario): tempi non superiori a 9 giorni dalla trasmissione dell'atto di liquidazione, salvo adeguata motivazione. Indicatori risultato: nella relazione per la valutazione della performance si dovrà indicare il rispetto dei tempi di pagamento medi di 29 giorni .	30%
3	ATTUAZIONE MISURE PREVISTE DAL PIAO- SEZIONE "PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA" (Obiettivo relativo all'attività ordinaria dell'ente) Con questo obiettivo si intende garantire la corretta attuazione del PIAO- Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza".	Il Responsabile di Area dovrà: <ul style="list-style-type: none"> curare la corretta e tempestiva attuazione delle misure previste dal PIAO- Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza" per i processi di competenza dell'Area di riferimento. Nello specifico si terrà conto, in negativo, anche in sede di controllo successivo sugli atti, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini. Tempi di realizzazione: 15 dicembre 2024 e/o diverso termine stabilito nella Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza" del PIAO. Indicatori risultato: verifica in sede di controlli interni ed in sede di monitoraggio secondo le indicazioni della Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza" del PIAO. Trasmissione entro il 15 dicembre e/o nel diverso termine stabilito da Anac di una relazione al RPCT ed al Nucleo di valutazione attestante che per tutti i processi di competenza sono state correttamente e tempestivamente rispettate le misure di prevenzione della corruzione ivi previste	10%
4	RICOGNIZIONE DEL CONTENZIOSO DI COMPETENZA DELL'AREA RELATIVO ALL'ANNUALITA' 2023 E VERIFICA PERCENTUALE DI RISCHIO DI CIASCUN PROCEDIMENTO PENDENTE. (Obiettivo ordinario trasversale)	Con questo obiettivo si intende garantire una corretta e completa ricognizione di tutto il contenzioso di competenza dell'Area nonché la stima del rischio di soccombenza dell'ente in relazione alle pratiche di competenza. Modalità di esecuzione: Diretta o tramite risorse assegnate. Tempi di realizzazione: 31/12/2024. Indicatori di risultato: Trasmissione di apposita relazione sul contenzioso di competenza dell'Area, con indicazione, per ciascun contenzioso, del rischio di soccombenza dell'ente: al Sindaco, al Segretario Comunale, al Revisore dei conti ed al Nucleo di valutazione, entro i termini indicati. L'obiettivo si intenderà pienamente raggiunto con la trasmissione della relazione completa di tutti gli elementi indicati.	10%
5	ATTUAZIONE MISURE PREVISTE DAL PTPCT 2023-2025	Il Responsabile di Area dovrà: <ul style="list-style-type: none"> curare la corretta e tempestiva attuazione delle misure previste dal PTPCT – piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza – per i processi mappati di competenza dell'Area 	5%

	(obiettivo relativo all'attività ordinaria dell'Ente) Con questo obiettivo si intende garantire la corretta attuazione del PTPCT vigente in ciascuna Area	di riferimento. Nello specifico si terrà conto, in negativo, anche in sede di controllo successivo sugli atti, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini. Tempi di realizzazione: tempi previsti dalle indicazioni e Linee Guida Anac e dal vigente PTPCT. <u>Indicatori risultato:</u> verifica in sede di controlli interni ed in sede di monitoraggio secondo le indicazioni del vigente PTPCT 2024-2026. Redazione e trasmissione al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (R.P.C.) entro il 15 dicembre 2024 di una relazione sul rispetto delle misure di prevenzione previste dal vigente PTPCT nei processi di competenza. Nella relazione devono essere inoltre contenute le informazioni sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione, segnalando le eventuali criticità ed avanzando eventuali proposte operative. La relazione deve essere trasmessa con le tempistiche indicate anche nel caso in cui termini dei procedimenti siano stati rispettati, dando atto di tale situazione	
6	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	Predisposizione bandi/lettere per gare d'appalto, gestione atti consequenziali e aggiudicazioni, stipula contratti, manutenzione generale degli immobili comunali, interventi per la sicurezza, progettazione e direzione lavori. Modalità di esecuzione: Diretta o tramite risorse assegnate Tempi di realizzazione: entro il 31/12/2024 Indicatori di risultato: predisposizione di apposita relazione di fine anno.	10%
7	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI AREA	Con questo obiettivo si intendono aggiornare i Regolamenti di competenza dell'Area. Modalità di esecuzione: Diretta o tramite risorse assegnate. Tempi di realizzazione: entro il 31/12/2022 Indicatori di risultato: Trasmissione regolamenti e proposte di approvazione.	5%
8	URBANISTICA ED EDILIZIA	Gestione pratiche edilizie, gestione del piano di governo del territorio/vincoli ambientali, certificati destinazione urbanistica, pareri di regolarità tecnica, commissione/ conferenze di servizi. Modalità di esecuzione: Diretta Tempi di realizzazione: entro il 31/12/2024 Indicatori di risultato: verifica in sede di controlli interni.	10%

9	ATTIVITA' DI FRONT OFFICE	<p>L'ufficio tecnico garantirà un primo front office per gli uffici comunali, riducendo al minimo gli accessi degli utenti nella Sede Municipale. Garantirà anche il servizio di pagamento delle entrate comunali tramite POS. Detto obiettivo ha lo specifico compito di ridurre i tempi di attesa degli utenti, e di ottimizzare i tempi di lavoro delle risorse umane.</p> <p>Modalità di esecuzione; diretta o tramite risorse assegnate.</p> <p>Tempi di realizzazione: entro il 31/12/2024</p> <p>Indicatori di risultato: predisposizione di apposita relazione.</p>	10%
---	---------------------------	---	-----

ANNO 2026 - OBIETTIVI <u>AREA AMMINISTRATIVA / DEMOGRAFICA (01)</u>			
ND	OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO PROPOSTO AL NUCLEO
1	<p>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (Obiiettivo relativo all'attività ordinaria dell'ente)</p> <p>Con questo obiettivo si intende implementare le informazioni ed i dati oggetto di pubblicazione sul sito</p>	<p>Il Responsabile di Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> implementare il contenuto delle pagine web del sito internet comunale anche collegate alla pagina "amministrazione trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'Area di riferimento, nel rispetto dell'accessibilità agli atti da parte di tutti gli utenti; <p>Inoltre si dovrà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016. L'Area</p>	10%

	<p>istituzionale dell'Ente, anche al fine di garantire la maggiore tracciabilità delle informazioni in attuazione del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.</p>	<p>cura la pubblicazione dei documenti e delle notizie relative all'area, nel rispetto del PTPCT– Sezione Trasparenza.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, anche in sede di controllo successivo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini.</p> <p>Modalità di esecuzione: Diretta o tramite risorse assegnate</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 e tempi previsti dalla normativa (D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.), dalle indicazioni e Linee Guida Anac e dal vigente PTPCT.</p> <p><u>Indicatori risultato</u>: verifica dell'organismo esterno di controllo (Nucleo di Valutazione) per l'annualità 2024, con la prescritta attestazione e verifica (infra annuale) degli atti in base alle indicazioni del D. Lgs 33/2013 e dell'Anac.</p>	
2	<p>RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO AI SENSI DELL'ART 4-BIS DEL D.L. 24 FEBBRAIO 2023 N. 13: Riduzione dei tempi di adozione degli atti di liquidazione delle fatture relative al servizio di competenza e dei tempi di pagamento. (Obiettivo stabilito dal legislatore e relativo all'attività ordinaria dell'Ente)</p>	<p>Con questo obiettivo si intende garantire il rispetto da parte dell'Amministrazione del termine di pagamento prescritto dalla vigente normativa, fissato di regola in trenta giorni elevabile a sessanta nei casi motivati previsti dal contratto.</p> <p>Tempi di realizzazione: riduzione dei tempi di liquidazione delle fatture: liquidazione delle fatture e trasmissione dell'atto di liquidazione all'ufficio finanziario nei seguenti tempi: tempi non superiori a 20 giorni (nel caso in cui il termine di pagamento è di 30 giorni) o a 45 giorni (nel caso in cui il termine di pagamento è elevato per contratto a 60 giorni), salvo adeguata motivazione. riduzione dei tempi di pagamento (per il servizio finanziario): tempi non superiori a 9 giorni dalla trasmissione dell'atto di liquidazione, salvo adeguata motivazione.</p> <p>Indicatori risultato: nella relazione per la valutazione della performance si dovrà indicare il rispetto dei tempi di pagamento medi di 29 giorni.</p>	30%
3	<p>ATTUAZIONE MISURE PREVISTE DAL PIAO- SEZIONE "PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA" (Obiettivo relativo all'attività ordinaria dell'ente) Con questo obiettivo si intende garantire la corretta attuazione del PIAO- Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza".</p>	<p>Il Responsabile di Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> curare la corretta e tempestiva attuazione delle misure previste dal PIAO- Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza" per i processi di competenza dell'Area di riferimento. <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, anche in sede di controllo successivo sugli atti, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini.</p> <p>Tempi di realizzazione: 15 dicembre 2024 e/o diverso termine stabilito nella Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza" del PIAO.</p> <p><u>Indicatori risultato</u>: verifica in sede di controlli interni ed in sede di monitoraggio secondo le indicazioni della Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza" del PIAO. Trasmissione entro il 15 dicembre e/o nel diverso termine stabilito da Anac di una relazione al RPCT ed al Nucleo di valutazione attestante che per tutti i processi di competenza sono state correttamente e tempestivamente rispettate le misure di prevenzione della corruzione ivi previste</p>	10%
4	<p>RICOGNIZIONE DEL CONTENZIOSO DI COMPETENZA DELL'AREA RELATIVO</p>	<p>Con questo obiettivo si intende garantire una corretta e completa ricognizione di tutto il contenzioso di competenza dell'Area nonché la stima del rischio di soccombenza dell'ente in</p>	10%

	ALL'ANNUALITA' 2023 E VERIFICA PERCENTUALE DI RISCHIO DI CIASCUN PROCEDIMENTO PENDENTE. (Obiettivo ordinario trasversale)	relazione alle pratiche di competenza. Modalità di esecuzione: Diretta o tramite risorse assegnate. Tempi di realizzazione: 31/12/2024. Indicatori di risultato: Trasmissione di apposita relazione sul contenzioso di competenza dell'Area, con indicazione, per ciascun contenzioso, del rischio di soccombenza dell'ente: al Sindaco, al Segretario Comunale, al Revisore dei conti ed al Nucleo di valutazione, entro i termini indicati. L'obiettivo si intenderà pienamente raggiunto con la trasmissione della relazione completa di tutti gli elementi indicati.	
5	ATTUAZIONE MISURE PREVISTE DAL PTPCT vigente (obiettivo relativo all'attività ordinaria dell'Ente) Con questo obiettivo si intende garantire la corretta attuazione del PTPCT vigente in ciascuna Area.	Il Responsabile di Area dovrà: <ul style="list-style-type: none"> • curare la corretta e tempestiva attuazione delle misure previste dal PTPCT – piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza – per i processi mappati di competenza dell'Area di riferimento. Nello specifico si terrà conto, in negativo, anche in sede di controllo successivo sugli atti, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini. Tempi di realizzazione: tempi previsti dalle indicazioni e Linee Guida Anac e dal vigente PTPCT. <u>Indicatori risultato:</u> verifica in sede di controlli interni ed in sede di monitoraggio secondo le indicazioni del vigente PTPCT 2024-2026. Redazione e trasmissione al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (R.P.C.) di una relazione sul rispetto delle misure di prevenzione previste dal vigente PTPCT nei processi di competenza. Nella relazione devono essere inoltre contenute le informazioni sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione, segnalando le eventuali criticità ed avanzando eventuali proposte operative. La relazione deve essere trasmessa con le tempistiche indicate anche nel caso in cui termini dei procedimenti siano stati rispettati, dando atto di tale situazione.	10%
6	ATTIVITA' DI CONTROLLO SERVIZI DEMOGRAFICI (OBIETTIVO STRAORDINARIO)	Per quanto non completato nello scorso esercizio finanziario, Le singole posizioni anagrafiche, saranno controllate al fine di evitare il crearsi di situazioni anomale che potrebbero comportare elusione nel pagamento dei tributi. Le conseguenti attività saranno svolte, ove possibile, in collaborazione con i cittadini interessati, altrimenti si procederà d'ufficio. Modalità di esecuzione: Diretta o tramite risorse assegnate. Tempi di realizzazione: attivazione entro 31/12/2024 Indicatori di risultato: predisposizione atti entro il termine indicato.	10%
7	POPOLAMENTO BANCA DATI DELLE PRESTAZIONI SOCIALI –	Il 25 marzo 2015 è entrato in vigore il decreto interministeriale 206/2014 che contiene le modalità attuative del Casellario dell'assistenza: una banca dati per la raccolta delle informazioni e dei	10%

	CASELLARIO DELL'ASSISTENZA (OBIETTIVO STRAORDINARIO)	dati relativi alle prestazioni sociali erogate da tutti gli enti centrali dello Stato, gli enti locali, gli organismi gestori di forme di previdenza e assistenza obbligatorie. Gli enti dovranno trasmettere telematicamente all'INPS i dati e le informazioni contenute nei propri archivi e banche dati, per la realizzazione di una base conoscitiva per la migliore gestione della rete dell'assistenza sociale, dei servizi e delle risorse. Contestualmente all'erogazione dei relativi bonus si provvederà all'inserimento come previsto dalla normativa vigente Tempi di realizzazione: 31/12/2022 Modalità di esecuzione: diretta Indicatori di risultato: Trasmissione di apposita relazione entro il termine indicato	
8	FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	Con questo obiettivo si intende garantire la formazione del personale dipendente dell'Area. Modalità di esecuzione: Diretta o tramite risorse assegnate. Tempi di realizzazione: entro 6 mesi dalla registrazione del Comune alla piattaforma Sillabus. Indicatori di risultato: dovrà essere avviato alla formazione almeno il 30 % dei dipendenti in servizio presso l'Area e di tali dipendenti andrà indicato il nominativo e la formazione ricevuta	10%

ANNO 2026 - OBIETTIVI AREA POLIZIA LOCALE (02)

ND	OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO PROPOSTO AL NUCLEO
1	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (Obiettivo relativo all'attività ordinaria dell'ente) Con questo obiettivo si intende implementare le informazioni ed i dati oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, anche al fine di garantire la maggiore tracciabilità delle informazioni in attuazione del D. Lgs 82/2005 e	Il Responsabile di Area dovrà: <ul style="list-style-type: none"> implementare il contenuto delle pagine web del sito internet comunale anche collegate alla pagina "amministrazione trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'Area di riferimento, nel rispetto dell'accessibilità agli atti da parte di tutti gli utenti; In particolare si dovrà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016. L'Area cura la pubblicazione dei documenti e delle notizie relative all'area, nel rispetto del PTPCT- Sezione Trasparenza. Nello specifico si terrà conto, in negativo, anche in sede di controllo successivo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 e tempi previsti dalla normativa (D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.),	10%

	ss.mm.ii.	dalle indicazioni e Linee Guida Anac e dal vigente PTPCT. <u>Indicatori risultato:</u> verifica dell'organismo esterno di controllo (Nucleo di Valutazione) per l'annualità 2024, con la prescritta attestazione e verifica (infra annuale) degli atti in base alle indicazioni del D. Lgs 33/2013 e dell'Anac.	
2	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO AI SENSI DELL'ART 4-BIS DEL D.L. 24 FEBBRAIO 2023 N. 13: Riduzione dei tempi di adozione degli atti di liquidazione delle fatture relative al servizio di competenza e dei tempi di pagamento. (Obiettivo stabilito dal legislatore e relativo all'attività ordinaria dell'Ente)	Con questo obiettivo si intende garantire il rispetto da parte dell'Amministrazione del termine di pagamento prescritto dalla vigente normativa, fissato di regola in trenta giorni elevabile a sessanta nei casi motivati previsti dal contratto. Tempi di realizzazione: riduzione dei tempi di liquidazione delle fatture: liquidazione delle fatture e trasmissione dell'atto di liquidazione all'ufficio finanziario nei seguenti tempi: tempi non superiori a 20 giorni (nel caso in cui il termine di pagamento è di 30 giorni) o a 45 giorni (nel caso in cui il termine di pagamento è elevato per contratto a 60 giorni), salvo adeguata motivazione. riduzione dei tempi di pagamento (per il servizio finanziario): tempi non superiori a 9 giorni dalla trasmissione dell'atto di liquidazione, salvo adeguata motivazione. <u>Indicatori risultato:</u> nella relazione per la valutazione della performance si dovrà indicare il rispetto dei tempi di pagamento medi di 29 giorni .	30%
3	ATTUAZIONE MISURE PREVISTE DAL PIAO- SEZIONE "PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA" (Obiettivo relativo all'attività ordinaria dell'ente) Con questo obiettivo si intende garantire la corretta attuazione del PIAO- Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza".	Il Responsabile di Area dovrà: <ul style="list-style-type: none"> curare la corretta e tempestiva attuazione delle misure previste dal PIAO- Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza" per i processi di competenza dell'Area di riferimento. Nello specifico si terrà conto, in negativo, anche in sede di controllo successivo sugli atti, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini. Tempi di realizzazione: 15 dicembre 2024 e/o diverso termine stabilito nella Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza" del PIAO. <u>Indicatori risultato:</u> verifica in sede di controlli interni ed in sede di monitoraggio secondo le indicazioni della Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza" del PIAO. Trasmissione entro il 15 dicembre e/o nel diverso termine stabilito da Anac di una relazione al RPCT ed al Nucleo di valutazione attestante che per tutti i processi di competenza sono state correttamente e tempestivamente rispettate le misure di prevenzione della corruzione ivi previste	10%
4	ATTUAZIONE MISURE PREVISTE DAL PTPCT vigente (obiettivo relativo all'attività ordinaria dell'Ente) Con questo obiettivo si intende garantire la corretta attuazione del PTPCT vigente in ciascuna Area.	Il Responsabile di Area dovrà: <ul style="list-style-type: none"> curare la corretta e tempestiva attuazione delle misure previste dal PTPCT – piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza – per i processi mappati di competenza dell'Area di riferimento. Nello specifico si terrà conto, in negativo, anche in sede di controllo successivo sugli atti, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini. Tempi di realizzazione: tempi previsti dalle indicazioni e Linee Guida Anac e dal vigente PTPCT. <u>Indicatori risultato:</u> verifica in sede di controlli interni ed in sede di monitoraggio secondo le indicazioni del	10%

		vigente PTPCT 2024-2026. Redazione e trasmissione al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (R.P.C.) entro il 15 dicembre 2024 di una relazione sul rispetto delle misure di prevenzione previste dal vigente PTPCT nei processi di competenza. Nella relazione devono essere inoltre contenute le informazioni sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione, segnalando le eventuali criticità ed avanzando eventuali proposte operative. La relazione deve essere trasmessa con le tempistiche indicate anche nel caso in cui termini dei procedimenti siano stati rispettati, dando atto di tale situazione.	
5	IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI SUL TERRITORIO	<p>Con questo obiettivo si intende implementare i controlli della Polizia locale sul territorio finalizzati alla verifica del rispetto dei regolamenti Comunali e delle Ordinanze sindacali.</p> <p>Modalità di esecuzione: Diretta o tramite risorse assegnate</p> <p>Tempi di realizzazione: controlli periodici, di iniziativa propria della Polizia Locale o su segnalazione.</p> <p>Indicatori di risultato: attività di controllo risultante agli atti d'ufficio.</p>	10%
6	Controlli di Polizia Stradale	<p>Con questo obiettivo si intende assicurare i controlli di Polizia stradale, infortunistica, interventi per rilievo sinistri, interventi per lavori, per manifestazioni; controlli presso le scuole negli orari di ingresso/uscita;</p> <p>Modalità di esecuzione: Diretta o tramite risorse assegnate</p> <p>Tempi di realizzazione controlli periodici, di iniziativa propria della Polizia Locale o in concomitanza delle situazioni che li richiedono.</p> <p>Indicatori di risultato: interventi effettuati risultanti agli atti d'ufficio.</p>	10%
7	Controlli di Polizia rurale, veterinaria Protezione civile	<p>Con questo obiettivo si intende assicurare i controlli di Polizia rurale, veterinaria e il coordinamento dei servizi di protezione civile.</p> <p>Modalità di esecuzione: Diretta o tramite risorse assegnate</p> <p>Tempi di realizzazione controlli periodici, di iniziativa propria della Polizia Locale, su segnalazione o in concomitanza delle situazioni che li richiedono.</p> <p>Indicatori di risultato: attività di controllo ed interventi effettuati risultanti agli atti d'ufficio</p>	15%
8	Controlli di Polizia commerciale, edilizia	<p>Con questo obiettivo si intende assicurare i controlli di Polizia edilizia, commerciale,</p> <p>Modalità di esecuzione: Diretta o tramite risorse assegnate</p>	5%

		<p>Tempi di realizzazione: controlli periodici, di iniziativa propria della Polizia Locale, su segnalazione o in concomitanza delle situazioni che li richiedono.</p> <p>Indicatori di risultato: attività di controllo ed interventi effettuati risultanti agli atti d'ufficio</p>	
--	--	---	--

ANNO 2026 - OBIETTIVI AREA FINANZIARIA-TRIBUTI (03)

ND	OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO PROPOSTO AL NUCLEO
1	<p>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (Obiettivo relativo all'attività ordinaria dell'ente)</p> <p>Con questo obiettivo si intende implementare le informazioni ed i dati oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, anche al fine di garantire la maggiore tracciabilità delle informazioni in attuazione del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.</p>	<p>Il Responsabile di Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> implementare il contenuto delle pagine web del sito internet comunale anche collegate alla pagina "amministrazione trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'Area di riferimento, nel rispetto dell'accessibilità agli atti da parte di tutti gli utenti; <p>In particolare si dovrà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016. L'Area cura la pubblicazione dei documenti e delle notizie relative all'area, nel rispetto del PTPCT– Sezione Trasparenza.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, anche in sede di controllo successivo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 e tempi previsti dalla normativa (D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.), dalle indicazioni e Linee Guida Anac e dal vigente PTPCT.</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> verifica dell'organismo esterno di controllo (Nucleo di Valutazione) per l'annualità 2024, con la prescritta attestazione e verifica (infra annuale) degli atti in base alle indicazioni del D. Lgs 33/2013 e dell'Anac.</p>	20 %
2	<p>RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO AI SENSI DELL'ART 4-BIS DEL D.L. 24 FEBBRAIO 2023 N. 13: Riduzione dei tempi di adozione degli atti di liquidazione delle fatture</p>	<p>Con questo obiettivo si intende garantire il rispetto da parte dell'Amministrazione del termine di pagamento prescritto dalla vigente normativa, fissato di regola in trenta giorni elevabile a sessanta nei casi motivati previsti dal contratto.</p> <p>Tempi di realizzazione: riduzione dei tempi di liquidazione delle fatture: liquidazione delle fatture e trasmissione dell'atto di liquidazione all'ufficio finanziario nei seguenti tempi: tempi non superiori a 20 giorni (nel caso in cui il termine di pagamento è di 30 giorni) o a 45 giorni (nel caso in cui il termine di pagamento è elevato per contratto a 60 giorni), salvo adeguata motivazione. riduzione dei tempi di pagamento (per il servizio finanziario):</p>	30%

	relative al servizio di competenza e dei tempi di pagamento. (Obiettivo stabilito dal legislatore e relativo all'attività ordinaria dell'Ente)	tempi non superiori a 9 giorni dalla trasmissione dell'atto di liquidazione, salvo adeguata motivazione. Indicatori risultato: nella relazione per la valutazione della performance si dovrà indicare il rispetto dei tempi di pagamento medi di 29 giorni .	
3	ATTUAZIONE MISURE PREVISTE DAL PIAO- SEZIONE "PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA" (Obiettivo relativo all'attività ordinaria dell'ente) Con questo obiettivo si intende garantire la corretta attuazione del PIAO- Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza".	Il Responsabile di Area dovrà: <ul style="list-style-type: none"> • curare la corretta e tempestiva attuazione delle misure previste dal PIAO- Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza" per i processi di competenza dell'Area di riferimento. Nello specifico si terrà conto, in negativo, anche in sede di controllo successivo sugli atti, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini. Tempi di realizzazione: 15 dicembre 2024 e/o diverso termine stabilito nella Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza" del PIAO. Indicatori risultato: verifica in sede di controlli interni ed in sede di monitoraggio secondo le indicazioni della Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza" del PIAO. Trasmissione entro il 15 dicembre e/o nel diverso termine stabilito da Anac di una relazione al RPCT ed al Nucleo di valutazione attestante che per tutti i processi di competenza sono state correttamente e tempestivamente rispettate le misure di prevenzione della corruzione ivi previste	10%
4	RICOGNIZIONE DEL CONTENZIOSO DI COMPETENZA DELL'AREA RELATIVO ALL'ANNUALITA' 2023 E VERIFICA PERCENTUALE DI RISCHIO DI CIASCUN PROCEDIMENTO PENDENTE. (Obiettivo ordinario trasversale)	Con questo obiettivo si intende garantire una corretta e completa ricognizione di tutto il contenzioso di competenza dell'Area nonché la stima del rischio di soccombenza dell'ente in relazione alle pratiche di competenza. Modalità di esecuzione: Diretta o tramite risorse assegnate. Tempi di realizzazione: 31/12/2024. Indicatori di risultato: Trasmissione di apposita relazione sul contenzioso di competenza dell'Area, con indicazione, per ciascun contenzioso, del rischio di soccombenza dell'ente: al Sindaco, al Segretario Comunale, al Revisore dei conti ed al Nucleo di valutazione, entro i termini indicati. L'obiettivo si intenderà pienamente raggiunto con la trasmissione della relazione completa di tutti gli elementi indicati.	10%
5	CONTRASTO ALL'EVASIONE: attività di controllo e di accertamento dei tributi al fine di contrastare l'evasione (obiettivo straordinario)	Con l'obiettivo si intende aggiornare garantire i controlli sulle poste più significative: oltre 5.000 euro 85% - tra 1.000 euro e 5.000 euro 50%. Modalità di esecuzione: Diretta o tramite risorse assegnate. Tempi di realizzazione: entro il 31/12/2023 Indicatori di risultato: Predisposizione ed emissione degli avvisi di accertamento	20%
6	Bilancio Consolidato 2023 : obiettivo di mantenimento	A decorrere dall'esercizio 2017 tutti gli enti locali sono tenuti all'approvazione del bilancio consolidato, con i propri organismi partecipati. Relativamente al bilancio consolidato. Il Dm 11.08.2017 prevede che «... A decorrere dall'esercizio 2017 sono considerati rilevanti gli enti e le società totalmente partecipati dalla capogruppo, le società in house e gli enti partecipati titolari di affidamento diretto da parte dei componenti del gruppo, a prescindere dalla quota di partecipazione» rispetto della tempistica	10%

		<p>predisporre gli atti occorrenti a consentire l'approvazione del consolidato 2023 entro il 30 settembre 2024 presentazione del bilancio consolidato in consiglio comunale entro settembre 2024</p>	
<p>ANNO 2026 - OBIETTIVI AREA TECNICA-URBANISTICA (04)</p>			
ND	OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO PROPOSTO AL NUCLEO
1	<p>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (Obiettivo relativo all'attività ordinaria dell'ente)</p> <p>Con questo obiettivo si intende implementare le informazioni ed i dati oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, anche al fine di garantire la maggiore tracciabilità delle informazioni in attuazione del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.</p>	<p>Il Responsabile di Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> implementare il contenuto delle pagine web del sito internet comunale anche collegate alla pagina "amministrazione trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'Area di riferimento, nel rispetto dell'accessibilità agli atti da parte di tutti gli utenti; <p>In particolare si dovrà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016. L'Area cura la pubblicazione dei documenti e delle notizie relative all'area, nel rispetto del PTPCT– Sezione Trasparenza.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, anche in sede di controllo successivo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 e tempi previsti dalla normativa (D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.), dalle indicazioni e Linee Guida Anac e dal vigente PTPCT.</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> verifica dell'organismo esterno di controllo (Nucleo di Valutazione) per l'annualità 2024, con la prescritta attestazione e verifica infra annuale) degli atti in base alle indicazioni del D. Lgs 33/2013 e dell'Anac.</p>	10%
2	<p>RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO AI SENSI DELL'ART 4-BIS DEL D.L. 24 FEBBRAIO 2023 N. 13: Riduzione dei tempi di adozione degli atti di liquidazione delle fatture relative al servizio di competenza e dei tempi di</p>	<p>Con questo obiettivo si intende garantire il rispetto da parte dell'Amministrazione del termine di pagamento prescritto dalla vigente normativa, fissato di regola in trenta giorni elevabile a sessanta nei casi motivati previsti dal contratto.</p> <p>Tempi di realizzazione: riduzione dei tempi di liquidazione delle fatture: liquidazione delle fatture e trasmissione dell'atto di liquidazione all'ufficio finanziario nei seguenti tempi: tempi non superiori a 20 giorni (nel caso in cui il termine di pagamento è di 30 giorni) o a 45 giorni (nel caso in cui il termine di pagamento è elevato per contratto a 60 giorni), salvo adeguata motivazione. riduzione dei tempi di pagamento (per il servizio finanziario): tempi non superiori a 9 giorni dalla trasmissione dell'atto di liquidazione, salvo adeguata motivazione.</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> nella relazione per la valutazione della performance si dovrà indicare il rispetto dei</p>	30%

	pagamento. (Obiettivo stabilito dal legislatore e relativo all'attività ordinaria dell'Ente)	tempi di pagamento medi di 29 giorni.	
3	ATTUAZIONE MISURE PREVISTE DAL PIAO- SEZIONE "PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA" (Obiettivo relativo all'attività ordinaria dell'ente) Con questo obiettivo si intende garantire la corretta attuazione del PIAO- Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza".	Il Responsabile di Area dovrà: <ul style="list-style-type: none"> • curare la corretta e tempestiva attuazione delle misure previste dal PIAO- Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza" per i processi di competenza dell'Area di riferimento. Nello specifico si terrà conto, in negativo, anche in sede di controllo successivo sugli atti, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini. Tempi di realizzazione: 15 dicembre 2024 e/o diverso termine stabilito nella Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza" del PIAO. <u>Indicatori risultato:</u> verifica in sede di controlli interni ed in sede di monitoraggio secondo le indicazioni della Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza" del PIAO. Trasmissione entro il 15 dicembre e/o nel diverso termine stabilito da Anac di una relazione al RPCT ed al Nucleo di valutazione attestante che per tutti i processi di competenza sono state correttamente e tempestivamente rispettate le misure di prevenzione della corruzione ivi previste	10%
4	RICOGNIZIONE DEL CONTENZIOSO DI COMPETENZA DELL'AREA RELATIVO ALL'ANNUALITA' 2023 E VERIFICA PERCENTUALE DI RISCHIO DI CIASCUN PROCEDIMENTO PENDENTE. (Obiettivo ordinario trasversale)	Con questo obiettivo si intende garantire una corretta e completa ricognizione di tutto il contenzioso di competenza dell'Area nonché la stima del rischio di soccombenza dell'ente in relazione alle pratiche di competenza. Modalità di esecuzione: Diretta o tramite risorse assegnate. Tempi di realizzazione: 31/12/2024. Indicatori di risultato: Trasmissione di apposita relazione sul contenzioso di competenza dell'Area, con indicazione, per ciascun contenzioso, del rischio di soccombenza dell'ente: al Sindaco, al Segretario Comunale, al Revisore dei conti ed al Nucleo di valutazione, entro i termini indicati. L'obiettivo si intenderà pienamente raggiunto con la trasmissione della relazione completa di tutti gli elementi indicati.	10%
5	ATTUAZIONE MISURE PREVISTE DAL PTPCT 2023-2025 (obiettivo relativo all'attività ordinaria dell'Ente) Con questo obiettivo si intende garantire la corretta attuazione del PTPCT vigente in ciascuna Area	Il Responsabile di Area dovrà: <ul style="list-style-type: none"> • curare la corretta e tempestiva attuazione delle misure previste dal PTPCT – piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza – per i processi mappati di competenza dell'Area di riferimento. Nello specifico si terrà conto, in negativo, anche in sede di controllo successivo sugli atti, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini. Tempi di realizzazione: tempi previsti dalle indicazioni e Linee Guida Anac e dal vigente PTPCT. <u>Indicatori risultato:</u> verifica in sede di controlli interni ed in sede di monitoraggio secondo le indicazioni del vigente PTPCT 2024-2026. Redazione e trasmissione al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (R.P.C.) entro il 15 dicembre 2024 di una relazione sul rispetto delle misure di prevenzione previste dal vigente PTPCT nei processi di competenza. Nella relazione devono essere inoltre contenute le informazioni sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione, segnalando le eventuali criticità ed avanzando eventuali proposte operative. La relazione deve essere trasmessa con le tempistiche indicate anche nel caso in cui termini dei procedimenti siano stati rispettati, dando atto di tale situazione	5%

6	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	<p>Predisposizione bandi/lettere per gare d'appalto, gestione atti consequenziali e aggiudicazioni, stipula contratti, manutenzione generale degli immobili comunali, interventi per la sicurezza, progettazione e direzione lavori.</p> <p>Modalità di esecuzione: Diretta o tramite risorse assegnate</p> <p>Tempi di realizzazione: entro il 31/12/2024</p> <p>Indicatori di risultato: predisposizione di apposita relazione di fine anno.</p>	10%
7	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI AREA	<p>Con questo obiettivo si intendono aggiornare i Regolamenti di competenza dell'Area.</p> <p>Modalità di esecuzione: Diretta o tramite risorse assegnate.</p> <p>Tempi di realizzazione: entro il 31/12/2022</p> <p>Indicatori di risultato: Trasmissione regolamenti e proposte di approvazione.</p>	5%
8	URBANISTICA ED EDILIZIA	<p>Gestione pratiche edilizie, gestione del piano di governo del territorio/vincoli ambientali, certificati destinazione urbanistica, pareri di regolarità tecnica, commissione/ conferenze di servizi.</p> <p>Modalità di esecuzione: Diretta</p> <p>Tempi di realizzazione: entro il 31/12/2024</p> <p>Indicatori di risultato: verifica in sede di controlli interni.</p>	10%
9	ATTIVITA' DI FRONT OFFICE	<p>L'ufficio tecnico garantirà un primo front office per gli uffici comunali, riducendo al minimo gli accessi degli utenti nella Sede Municipale.</p> <p>Garantirà anche il servizio di pagamento delle entrate comunali tramite POS.</p> <p>Detto obiettivo ha lo specifico compito di ridurre i tempi di attesa degli utenti, e di ottimizzare i tempi di lavoro delle risorse umane.</p> <p>Modalità di esecuzione; diretta o tramite risorse assegnate.</p> <p>Tempi di realizzazione: entro il 31/12/2024</p> <p>Indicatori di risultato: predisposizione di apposita relazione.</p>	10%

