

COMUNE DI GROGNARDO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Piazza della Chiesa n. 1 - 15010 GROGNARDO (AL) – Italy - Tel. (+39)0144.762103

Codice Fiscale: 00445950066 - Partita IVA: 00445950066

E-Mail: info@comune.grognardo.al.it [PEC: grognardo@pcert.it](mailto:grognardo@pcert.it)

Web: <http://www.comune.grognardo.al.it>

INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI COMUNALI

IL SINDACO

Richiamato il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Dato atto che si rende necessario procedere alla formale individuazione dei responsabili dei servizi e degli uffici comunali per l'anno 2024;

Visti i provvedimenti a tal fine adottati precedentemente;

Considerata l'attuale dotazione organica e l'organizzazione e le modalità di svolgimento dei servizi e considerato in particolare che i servizi finanziario contabili, i servizi tecnico-manutentivi e i servizi demografici sono svolti in convenzione con altri Enti ed al cui testo si fa rinvio per gli aspetti di miglior dettaglio;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 97, 107 e 109;

Visto il vigente CCNL comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022 e il nuovo Nop dallo stesso delineato;

Richiamato in particolare il Capo II del Titolo III di detto CCNL circa la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Attesa la propria competenza in proposito

DECRETA

1. E' attribuita per l'anno 2024 e con decorrenza dall'1/01/2024, ai Sigg.:
 - **Segretario comunale** pro-tempore (sede attualmente vacante retta 'a scavalco' sulla base di autorizzazione prefettizia)
 - **Barisione D.ssa Daniela**, dipendente dell'Ente Area degli Istruttori (ex cat C) che svolge le funzioni relative agli uffici finanziari in convenzione al 40% con il comune di Cassinelle,
 - **Canepa Geom. Mauro** dipendente del comune di Visone Area dei Funzionari e delle EQ (ex cat D) che svolge le funzioni relative all'ufficio tecnico in convenzione al 17% con i comuni di Visone, Prasco, Grognardo, Malvicino),
la responsabilità dei servizi e degli uffici comunali esplicitati nel prospetto allegato al presente decreto per costituirne parte integrante e sostanziale.
2. Salvo diverse disposizioni i responsabili dei servizi sono anche responsabili dei procedimenti relativi ai servizi dei quali hanno la responsabilità. E' comunque fatta salva la facoltà degli stessi di attribuire la responsabilità dei procedimenti di loro competenza ad altri dipendenti addetti alla loro area di attività così come è facoltà del Segretario comunale, in vista dell'ottimizzazione dell'organizzazione e dei processi amministrativi, attribuire a dipendenti del comune diversi dai responsabili dei servizi competenti per materia la responsabilità dei procedimenti.
3. Con l'attribuzione delle dotazioni di bilancio da parte della Giunta comunale ai sopracitati responsabili di servizio, ferme restando le attribuzioni del presente decreto, possono essere meglio evidenziate e puntualizzate ulteriori funzioni e competenze.

4. Qualora, in corso d'esercizio, sorgessero dubbi e/o incertezze circa le competenze dei diversi responsabili di servizio, fatta salva un'eventuale integrazione e/o modifica al presente decreto, è demandato al Segretario comunale il compito di fornire elementi integrativi di conoscenza ai Responsabili di servizio anche mediante ordini di servizio.

5. In caso di assenza e/o impedimento temporaneo dei Responsabili di servizio, fatta salva l'integrazione e/o la modifica al presente decreto, qualora si debba procedere senza indugio al fine di evitare danni gravi e certi all'Ente, le relative funzioni sono svolte dal Segretario comunale. E' comunque fatta salva la possibilità del segretario comunale di surrogare temporaneamente i Responsabili di servizio o di individuare il Responsabile del servizio idoneo a sostituire temporaneamente quello assente e/o impedito qualora particolari esigenze operative lo richiedano. E' altresì fatta salva la possibilità del Segretario comunale di surrogare i Responsabili dei servizi nell'individuazione dei responsabili dei singoli procedimenti amministrativi tra i dipendenti dell'Ente.

6. Di confermare l'attribuzione al geom. Canepa Mauro della retribuzione di posizione e di risultato nell'importo massimo stabilito nella convenzione sottoscritta in data 30/09/2016 tra i comuni di Cassinelle, Grogardo, Malvicino, Prasco e Visone per l'organizzazione in forma associata dell'Ufficio tecnico comunale e lo svolgimento delle relative funzioni anche per il tramite dell'Unione Montana LAM, in proporzione alla quota di partecipazione convenzionale di questo Ente.

7. Di confermare l'attribuzione alla D.ssa Barisione Daniela della retribuzione di posizione nell'importo stabilito con proprio precedente decreto.

8. Per quanto non espressamente previsto dal presente decreto, si rinvia al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, ai regolamenti comunali, ai propri provvedimenti nonché alle disposizioni di legge e di contratto vigenti nel tempo.

9. Alla fine del periodo temporale considerato nel presente provvedimento e nelle more temporali eventualmente necessarie per la formalizzazione di nuove determinazioni in materia si intende prorogato il contenuto del presente decreto.

10. Sono annullate le disposizioni contenute nei propri precedenti provvedimenti non compatibili con il presente decreto.

Grogardo, 8/01/2024

IL SINDACO
(Luca Roggero)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Grogardo, 8/01/2024

Il Responsabile del servizio finanziario

F.to Dr. Barisione Daniela

PER PRESA VISIONE (compresa la tabella che segue):

Grogardo, li _____

F.to Dr. Canessa Mario Vittorio

F.to Geom. Canepa Mauro

F.to Barisione Daniela

INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI COMUNALI

Dipendente/ Responsabile di servizio	Servizi comunali di cui è responsabile
Segretario comunale (reggente a scavalco)	<p><i>RPCT - Trasparenza e prevenzione della corruzione</i> <i>Servizio personale (gestione giuridica, gestione organizzativa limitatamente agli addetti agli uffici e con esclusione del personale esterno)</i> <i>Polizia locale</i> <i>Organi istituzionali e partecipazione</i> <i>Albo pretorio e pubblicazioni sul sito internet per le parti di competenza</i></p>
Barisione Daniela (in convenzione al 40%)	<p><i>Servizi finanziari, programmazione e controllo di gestione</i> <i>Imposte, tributi e tariffe comunali</i> <i>Servizi demografici e statistici</i> <i>Servizio elettorale</i> <i>Protocollo</i> <i>Servizi relativi al commercio</i> <i>URP</i> <i>Scuola materna</i> <i>Scuola elementare</i> <i>Scuola media</i> <i>Assistenza scolastica e servizi scolastici di supporto (mensa, scuolabus, ecc.)</i> <i>Servizio personale (gestione economica e adempimenti di legge)</i> <i>Iniziative nel settore sportivo e ricreativo</i> <i>Iniziative e manifestazioni di promozione turistica</i> <i>Biblioteca e gipsoteca</i> <i>Attività e servizi nel settore culturale</i> <i>Manifestazioni e/o iniziative sportive, culturali, promozionali e social-ricreative in genere</i> <i>Servizi alla persona (Assistenza, beneficenza, contributi alle famiglie, ecc.)</i> <i>Aggiornamento sito internet</i> <i>Albo pretorio e pubblicazioni sul sito internet per le parti di competenza</i> <i>Adempimenti Trasparenza e prevenzione della corruzione per le parti di competenza</i></p>
Canepa Mauro (in convenzione al 17%)	<p><i>Lavori pubblici in generale ove non rientrino nella competenza specifica di altri responsabili di servizio</i> <i>Gestione e manutenzione beni demaniali e patrimoniali ivi compresi gli edifici scolastici</i> <i>Impianti sportivi</i> <i>Viabilità e servizi connessi ivi compresa la manutenzione di strade, vie e piazze</i> <i>Illuminazione pubblica</i> <i>Protezione civile</i> <i>Impianti di videosorveglianza</i> <i>Parchi, giardini e servizi per la tutela ambientale</i> <i>Gestione e manutenzione automezzi comunali</i> <i>Servizi relativi all'agricoltura</i> <i>Urbanistica ed edilizia pubblica e privata</i> <i>Gestione del personale addetto all'area tecnico-manutentiva</i> <i>Servizio idrico integrato</i> <i>Servizio necroscopico e cimiteriale</i> <i>Albo pretorio e pubblicazioni sul sito internet per le parti di competenza</i> <i>Adempimenti Trasparenza e prevenzione della corruzione per le parti di competenza</i></p>

Grogna, 8/01/2024

Il Sindaco
(Luca Roggero)