

			presentazione istanze. Rispetto dei termini previsti dalla normativa sia per il rilascio dei titoli autorizzativi, verifica delle dichiarazioni e della documentazione presentata con le Segnalazioni Certificate d'Inizio Attività. Area opere pubbliche tempestiva richiesta dei finanziamenti , Opere richiesta di finanziate e realizzazione delle opere finanziate nei rispetti dei tempi, rapporti di rendicontazione delle opere pubbliche presso il BDAP- Regis- e ANAC														
3	OBIETTIVO EFFICACIA ECONOMICITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Predisposizioni delle pratiche agli uffici nelle tempistiche assegnate	Rispetto delle tempistiche imposte dalle vigenti normative.							X	X	X	X	X	X	X	X

Settore	AREA TECNICA
Responsabile	Marco MOCA
Amministratore Referente	Sindaco
OBIETTIVO/PROGETTO	Denominazione: Progetto comune tra le aree
	DESCRIZIONE: TRASFERIMENTO ARCHIVIO COMUNALE PRESSO LA NUOVA SEDE: FASE DI STUDIO E PREDISPOSIZIONE INIZIATIVE ED ATTI
PESO	30%

N.	ATTIVITÀ/FASI	TITOLO OBIETTIVO	OBIETTIVI	PROGRAMMAZIONE														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	OBIETTIVO COLLABORAZIONE	collaborazione tra le aree e con amministratori	Collaborazione proficua tra le diverse aree per la predisposizione delle attività relative al trasferimento di tutti gli archivi comunali nella nuova sede del municipio: 1) Catalogazione degli atti 2) Riorganizzazione dell'archivio 3) Predisposizione atti per trasferimento													X	X	X