



DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 DI CUI ALLA DETERMINAZIONE INRCA N. 156/DGEN/2024.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente dell'U.O. proponente;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del sostituto del Direttore Scientifico ciascuno per quanto di competenza;

DETERMINA

1. di modificare, per le motivazioni di cui al documento istruttorio, il PIAO di cui alla determinazione INRCA n. 156/DGEN del 02/05/2024 "Modifica Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con determinazione INRCA n.28/DGEN del 31/01/2014" che a sua volta modificava la Det. n.28/DGEN/del 31/01/2024 sostituendo gli allegati A1, A2, A3, E1, E2, E3, I1, I2, I3,B, F e L che con il presente atto si approvano;
2. di dare atto che il PIAO con le modifiche disposte al punto precedente, è allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale;
3. di inviare al Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri il PIAO e la presente determinazione di adozione tramite caricamento dei relativi file nel portale appositamente predisposto dal Dipartimento medesimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 co.4 del D.L. 80/2021;
4. di dare mandato al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, così come previsto dalla normativa vigente, di pubblicare il PIAO sul sito internet aziendale nell'area "Amministrazione Trasparente" sezione "Disposizioni Generali" sotto-sezione "Documenti di programmazione strategico-gestionale";
5. di precisare che gli eventuali oneri derivanti dall'attuazione del Piano integrato di attività e organizzazione adottato con il presente atto saranno definiti da successivi atti degli uffici competenti nell'ambito delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili;
6. di dare atto che la presente determina è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell'art. 39 co. 3 lett. d) L.R. 19/2022 e s.m.i.;





INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

7. di riservarsi di disporre tutte le eventuali modifiche o integrazioni al PIAO che dovessero rendersi necessarie in virtù di nuove disposizioni normative o indicazioni del Dipartimento Funzione Pubblica ed ANAC;
8. di trasmettere il presente atto:
 - al RPCT;
 - alla Direzione Medica POR Marche;
 - alla Direzione Medica POR Casatenovo;
 - alla Direzione Medica POR Cosenza;
 - alla DAPO Presidi INRCA
 - all'UO Amministrazione Risorse Umane;
 - all'UO Amministrazione e Finanza;
 - all'UO Programmazione e controllo di gestione, flussi informativi e gestione economico-finanziaria della ricerca;
 - al CUG dell'Istituto;
 - l'UO Comunicazione, formazione e aggiornamento del personale e alta formazione;
 - all'UO Servizi informativi e tecnologie informatiche e telematiche;
 - all'UO Attività tecniche e Patrimonio;
9. di trasmettere il presente atto alla Regione Marche entro quindici giorni dall'adozione, ai sensi dell'art. 39 co. 5 L.R. 19/2022 e s.m.i.;
10. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022;
11. di dichiarare che il presente atto non è soggetto a Privacy.

Via Santa Margherita,5 - Ancona, sede legale INRCA

Il Direttore Generale
(Dr.ssa Maria Capalbo)
Documento informatico firmato digitalmente

Per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
(Avv. Irene Leonelli)
Documento informatico firmato digitalmente

Il Direttore Sanitario
(Dr. Riccardo Luzi)
Documento informatico firmato digitalmente

Il Direttore Scientifico f.f.
(Prof.ssa Fabiola Olivieri)
Documento informatico firmato digitalmente





DOCUMENTO ISTRUTTORIO (UOSD Affari Generali)

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione".
- Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 e ss. mm.ii. "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- D.L. 80 del 09/06/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- Determinazione INRCA n. 202/DGEN del 29/04/2022- Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- Determinazione INRCA n. 661/DGEN del 29/12/2022- Nomina Referenti PIAO INRCA 2023-2025;
- Decreto 30 giugno 2022, n. 132 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione";
- Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";
- L.R. n.19/2022 "Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale".
- Determinazione INRCA n. 80/DGEN del 15/03/2023- Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO 2023-2025);
- Nota Prot. INRCA n. 27008 del 06/09/2023;
- Determinazione INRCA n. 452/DGEN del 21/11/2023- Nomina Referenti PIAO INRCA 2024-2026;
- DGRM n. 635 del 15/05/2023- Controllo atti. L. R. n. 19/2022, art. 39. Determina del Direttore Generale dell'INRCA n. 80 del 15.03.2023, avente ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025." - Approvazione;
- Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro per la Pubblica amministrazione Prot. MPA Zangrillo- 0000430-P- 24/01/2024;
- Prot. INRCA n. 1490 del 10/01/2024. PTAP;
- mail del 30/01/2024- Trasmissione bozza PIAO INRCA 2024 2026;
- DGRM n. 92 del 30/01/2024- Art. 11 comma 1 dl 35/2019 convertito in legge n. 60/2019 - Rideterminazione del tetto di spesa del personale degli enti del SSR per l'annualità 2023;
- DGRM 972 del 24/06/2024- Controllo atti - art. 39 L. R. n. 19/2022. Determina del Direttore Generale dell'INRCA n. 156 del 02.05.2024 "Modifica Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con determinazione INRCA n. 28/DGEN del 31/01/2024.". - Proroga del termine del procedimento di controllo;
- Determinazione INRCA n. 28/DGEN del 31.01.2024- Approvazione piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- nota Prot. INRCA n. 6043 del 14/02/2024;
- DGRM 438 del 25/03/2024- Controllo atti - art. 39 L. R. n. 19/2022. Determina del Direttore Generale dell'INRCA n. 28 del 31.01.2024 "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 - 2026" - Proroga del termine del procedimento di controllo.
- mail del 29/03/2024- Informativa - invio bozza determina PTFP 2024-2026 e relativi allegati;
- Determinazione INRCA n. 124/DGEN del 08/04/2024- Integrazione della determina n. 28/DGEN/2024 - programmazione fabbisogno del personale triennale (2024-2026) e piano occupazionale annuale (2024). Modifica dotazione organica;





INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

- Determinazione INRCA n. 156/DGEN del 02/05/2024 avente ad oggetto: "Modifica Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con determinazione INRCA n. 28/DGEN del 31/01/2024".
- nota Prot. 13011 del 08/04/2024;
- nota Prot. 13011 del 08/04/2024;
- nota Prot. 419703/2024 acquisita al Prot. INRCA n. 13393 del 11/04/2024;
- nota Prot. 14612 del 19/04/2024;
- Prot. 15354 del 29/04/2024;
- Prot. 15457 del 30/04/2024;
- Prot. 16214 del 06/05/2024;
- Prot. 16235 del 06/05/2024
- Prot. 18146 del 17/05/2024;
- Prot. 24820 del 11/07/2024

PREMESSO CHE

L'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto che le pubbliche amministrazioni adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- gli obiettivi e gli indicatori di performance di efficienza e di efficacia anche in relazione alla tempistica delle procedure;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;
- lo sviluppo di modelli innovativi di lavoro volti alla flessibilità logistica ed oraria tramite l'organizzazione delle attività attraverso obiettivi;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale;
- il potenziamento delle competenze tecniche e professionali tramite percorsi di istruzione e formazione.

Il PIAO ha, quindi, l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni tra cui, conformemente a quanto previsto DPR 24 giugno 2022 n. 81, si annoverano:

- il Piano della performance,
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza,
- il Piano organizzativo del lavoro agile (c.d. POLA),
- il Piano triennale dei fabbisogni del personale (comprensivo della voce relativa alla formazione del personale),
- il Piano triennale delle azioni positive,
- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio,





Il disposto normativo prevede, infatti, che le amministrazioni racchiudano, in un solo atto, tutta la programmazione relativa alla gestione delle risorse umane, all'organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, alla loro formazione e alle modalità di prevenzione della corruzione, conseguendo la massima semplificazione attraverso la predisposizione di un unico Piano con sezioni specifiche, indicando la programmazione degli obiettivi, gli indicatori di performance, le attese da soddisfare.

PREMESSO CHE

l'INRCA, quale IRCCS di diritto pubblico coinvolto sia nel processo di riorganizzazione regionale di cui alla LR 19/2022 che in quello degli IRCCS su scala nazionale in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 23 dicembre 2022, n. 200, considera il presente Piano quale documento di rilevanza strategica.

con determinazione INRCA n. 452 DGEN del 21/11/2023 sono stati individuati i referenti per ciascun Ufficio coinvolto nel processo di redazione/aggiornamento/monitoraggio del PIAO INRCA 2024-2026, l'attività congiunta dei quali ha portato alla stesura dell'allegato documento;

con determinazione INRCA n. 28/DGEN del 31/01/2024, pubblicata in pari data nella sezione amministrazione trasparente del sito internet aziendale e sul Portale dedicato della funzione pubblica, l'Istituto ha approvato il PIAO 2024-2026;

con nota Prot. INRCA n. 6043 del 14/02/2024, l'Istituto ha inviato al Dipartimento salute della Regione Marche, tra l'altro, la determinazione n. 28/DGEN del 31/01/2024, corredata dal relativo verbale del Collegio sindacale;

con DGRM n. 438 del 25/03/2024 la Regione Marche ha comunicato la proroga del termine del procedimento di controllo individuando la relativa scadenza nel giorno 13/04/2024;

con mail del 29/03/2024 l'UO Amministrazione risorse ha informato le OO.SS. dell'area della dirigenza medica, della dirigenza sanitaria, professionale e amministrativa e dell'area del comparto dei Presidi della determina PTFP 2024-2026 e dei relativi allegati;

con determinazione INRCA n. 124/DGEN del 08/04/2024 l'IRCCS-INRCA ha approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024-2026 con conseguente integrazione della determina n. 28/DGEN/2024;

con nota Prot.n. 13011 del 08/04/2024 la determinazione di cui al punto precedente è stata inviata per i controlli di competenza al Dipartimento salute della Regione Marche;

con nota Prot. n.419703/2024, acquisita al Prot. INRCA n. 13393 del 11/04/2024 la Regione Marche ha richiesto, tra l'altro, per l'avvio del procedimento di controllo, l'invio del verbale del collegio sindacale;

con nota Prot. n.14612 del 19/04/2024 è stato trasmesso al Dipartimento salute della Regione Marche il parere favorevole del Collegio sindacale in merito alla determinazione n. 124/DGEN del 08/04/2024;

con determinazione INRCA n. 156/DGEN del 2/05/2024 l'Istituto ha modificato il PIAO INRCA 2024-2026 limitatamente alle sotto-sezioni "Rischi corruttivi e trasparenza" e "Piano Triennale dei fabbisogni del personale" nonché dei relativi allegati;





con Prot. nn. 16214 e 16235 del 06/05/2024 l'Istituto ha comunicato alla Regione Marche l'avvenuta pubblicazione della determinazione di cui al punto precedente, comprensiva del relativo allegato, nel portale dedicato del Dipartimento della Funzione Pubblica "Portale PIAO".

con nota Prot. 18146 del 17/05/2024 l'INRCA ha inviato alla Regione Marche, ai sensi dell'art. 39 L.R. n. 19 del 08/08/2022 e s.m.i., la determinazione n. 156/DGEN/2024 corredata dal relativo verbale del Collegio sindacale;

con DGRM n. 972 del 24/06/2024 la Regione Marche ha prorogato di venti giorni, per i necessari approfondimenti istruttori, ai sensi dell'art. 39, comma 6 della Legge regionale 19/2022, il termine del procedimento di controllo relativo alla determina del Direttore Generale dell'INRCA n. 156 del 02.05.2024 "Modifica Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con determinazione INRCA n. 28/DGEN del 31/01/2024.";

con Prot. INRCA n.24820 del 11/07/2024 il Responsabile dell'UO Amministrazione risorse umane ha comunicato alla Direzione generale e alla scrivente UO che per mero errore materiale sono stati trasmessi allegati errati a corollario del Piano triennale del Fabbisogno del personale inserito nel PIAO adottato con determina 156 del 2 maggio 2024. Si tratta degli allegati A1, A2, A3, E1, E2, E3, I1, I2, I3 e allegati B, F e L. In particolare precisando che:

"Per quanto riguarda la Regione Lombardia, si è provveduto a modificare l'assunzione relativa al profilo di Operatore Socio Sanitario (OSS) inserendo l'assunzione di un ulteriore OSS a seguito di una cessazione avvenuta a gennaio (ora inserita) del profilo in esaurimento di Ausiliario Specializzato (allegati E1,E2,E3). Si è provveduto inoltre ad inserire in ciascun allegato citato il valore del trascinarsi erroneamente non inserito. Conseguentemente alla rivisitazione dei tre allegati citati, è stato aggiornato l'allegato F.

Per quanto riguarda la Regione Marche si è provveduto ad aggiornare i Tempi Determinati presenti al 31/12/2023 da 8 a 34 teste e a prevederne la relativa cessazione negli anni successivi, in particolare la cessazione di 26 tempi determinati nel 2024 riconducibili sia al progetto PGNLA sia per esigente di sostituzione e la cessazione di 8 tempi determinati nel 2025 relativi al progetto PNRR. Gli allegati A1,A2, A3 oltre ad essere stati corretti come sopra descritto, sono stati completati con l'inserimento del valore del trascinarsi economico. Relativamente ai tempi determinati legati al PNRR preme precisare che essi sono legati ad una progettualità di lungo periodo per la quale si prevede di accedere al finanziamento specifico di cui al DL 34/2020 che va escluso dal tetto di spesa del personale. Conseguentemente alla rivisitazione dei tre allegati citati, è stato aggiornato l'allegato B. Si specifica infine che i Dirigenti Sociologi sono compresi nei Dirigenti varie lauree; la dotazione organica per i dirigenti del ruolo tecnico è pari a 8 di cui 1 dirigente struttura complessa sociologo, 5 dirigenti sociologi e 2 dirigenti analisti.

Per quanto riguarda la Regione Calabria oltre ad aver inserito i valori dei trascinarsi per ciascun anno di programmazione delle assunzioni e cessazioni negli allegati I (I1 per il 2024, I2 per il 2025 e I3 per il 2026), si è provveduto a eliminare i TD erroneamente inseriti negli anni 2025 e 2026 e a modificare la tempistica delle assunzioni e delle cessazioni per l'anno 2024. Anche in tale caso, a seguito della rivisitazione dei tre allegati citati è stato aggiornato l'allegato L. "





A seguire nella medesima nota è stata pertanto richiesta la modifica della determina n.156/DGEN/2024 con la sostituzione degli allegati A1, A2, A3, E1, E2, E3, I1, I2, I3,B, F e L.

Con mail dell'11/07/2024 l'Istituto ha informato le OOSS che procederà alla riadozione del "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026" di cui alla determina n. 156/DGEN/2024;

Con nota prot. 24923 del 11/07/2024 sono stati trasmessi all'Organismo indipendente di valutazione i nuovi allegati A1, A2, A3, E1, E2, E3, I1, I2, I3,B, F e L , lo stesso con mail ha comunicato l'approvazione delle modifiche rappresentate;

PRESO ATTO che è necessario procedere alla modifica del PIAO di cui alla DGEN n.156 del 02/05/2024 sostituendo gli allegati di cui sopra e alla approvazione del PIAO così come modificato;

Tutto ciò premesso

SI PROPONE

1. di modificare, per le motivazioni di cui al documento istruttorio, il PIAO di cui alla determinazione INRCA n. 156/DGEN del 02/05/2024 "Modifica Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con determinazione INRCA n.28/DGEN del 31/01/2014" che a sua volta modificava la Det. n.28/DGEN/del 31/01/2024 sostituendo gli allegati A1, A2, A3, E1, E2, E3, I1, I2, I3,B, F e L che con il presente atto si approvano;
2. di dare atto che il PIAO con le modifiche disposte al punto precedente, è allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale;
3. di inviare al Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri il PIAO e la presente determinazione di adozione tramite caricamento dei relativi file nel portale appositamente predisposto dal Dipartimento medesimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 co.4 del D.L. 80/2021;
4. di dare mandato al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, così come previsto dalla normativa vigente, di pubblicare il PIAO sul sito internet aziendale nell'area "Amministrazione Trasparente" sezione "Disposizioni Generali" sotto-sezione "Documenti di programmazione strategico-gestionale";
5. di precisare che gli eventuali oneri derivanti dall'attuazione del Piano integrato di attività e organizzazione adottato con il presente atto saranno definiti da successivi atti degli uffici competenti nell'ambito delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili;
6. di dare atto che la presente determina è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell'art. 39 co. 3 lett. d) L.R. 19/2022 e s.m.i.;
7. di riservarsi di disporre tutte le eventuali modifiche o integrazioni al PIAO che dovessero rendersi necessarie in virtù di nuove disposizioni normative o indicazioni del Dipartimento Funzione Pubblica ed ANAC;
8. di trasmettere il presente atto:





- al RPCT;
 - alla Direzione Medica POR Marche;
 - alla Direzione Medica POR Casatenovo;
 - alla Direzione Medica POR Cosenza;
 - alla DAPO Presidi INRCA
 - all'UO Amministrazione Risorse Umane;
 - all'UO Amministrazione e Finanza;
 - all'UO Programmazione e controllo di gestione, flussi informativi e gestione economico-finanziaria della ricerca;
 - al CUG dell'Istituto;
 - l'UO Comunicazione, formazione e aggiornamento del personale e alta formazione;
 - all'UO Servizi informativi e tecnologie informatiche e telematiche;
 - all'UO Attività tecniche e Patrimonio;
9. di trasmettere il presente atto alla Regione Marche entro quindici giorni dall'adozione, ai sensi dell'art. 39 co. 5 L.R. 19/2022 e s.m.i.;
10. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022;
11. di dichiarare che il presente atto non è soggetto a Privacy.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Micaela Tonucci)

Documento informatico firmato digitalmente

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA – Il Dirigente della U.O. proponente condivide in fatto e in diritto il documento istruttorio e la presentazione della presente proposta e attesta che dalla presente determina non derivano spese (aggiuntive) a carico del bilancio dell'Istituto in quanto gli eventuali oneri derivanti dall'attuazione del Piano integrato di attività e organizzazione adottato con il presente atto saranno definiti da successivi atti degli uffici competenti nell'ambito delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.

Il Dirigente
(Dott.ssa Micaela Tonucci)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

All. A- bis Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 (PIAO)

