

COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI 2024

Cod. Ob.	PO1	Performance Individuale <input type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input checked="" type="checkbox"/>		
Cdr Primario	Tutti	Responsabile Primario	Tutti	Altri Cdr coinvolti
			Tutti	Tutti
Indirizzo Strategico	Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)			Cod.
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			01
Programma	Segreteria generale			02

Obiettivo

PIAO 2024-2026 - L' Obiettivo del Comune è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.	2024	2025	2026
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Finanziarie	Assegnate	Impegnate	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16				
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario

Pianificazione esecutiva		Contributo		Indicatori	Esito			
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%		Peso	Atteso	Reso	Δ
01	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2024/2026	Tutti i referenti e collaboratori	33,33%	100	REALIZZATO/PROGRAMMATO	100%		
02	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2024/2026	Tutti i referenti e collaboratori	33,33%					
03	Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO in essere	Tutti i referenti e collaboratori	33,33%					
Totali					Totali			

Personale coinvolto: Tutti i Responsabili E.Q. – Referenti di ciascun Servizio

Cod. Ob.	PO2	Performance Individuale <input type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input checked="" type="checkbox"/>			
Cdr Primario	Tutti	Responsabile Primario	Tutti	Altri Cdr coinvolti	Tutti
Indirizzo Strategico				Cod.	
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			01	
Programma	Statistica e sistemi informativi			08	

Obiettivo

PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI				2024	2025	2026
--	--	--	--	------	------	------

Risultato Atteso

PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-----------------------------------	--	--	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

Nel 2024 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. Per garantire le attività di verifica inerenti alle procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti è necessario mettere in atto attività abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso				
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	Risorse Finanziarie		
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Apicali	Complessità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario

Pianificazione esecutiva			Contributo		Indicatori	Esito		
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso		Atteso	Reso	Δ
01	Report periodici per rilevare eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati	Tutti	100%	100	N. obiettivi di PNRR raggiunti nel rispetto dei tempi fissati	100%		
02	Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione secondo le modalità richieste dal PNRR	Tutti						
03	Pubblicazione sul Portale istituzionale degli interventi finanziati dal PNRR	Tutti						
Totali					Totali			

Personale coinvolto: Tutti i Responsabili E.Q. – Referenti di ciascun Servizio

Cod. Ob.	PO3	Performance Individuale <input type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input checked="" type="checkbox"/>			
Cdr Primario	Tutti	Responsabile Primario	Tutti	Altri Cdr coinvolti	Tutti
Indirizzo Strategico					Cod.
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				01
Programma	Statistica e sistemi informativi				08

Obiettivo

PIANI DI FORMAZIONE	2024	2025	2026
Risultato Atteso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conformemente alle disposizioni del CCNL 16.11.2022 e alle indicazioni fornite con la Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", provvedere alla pianificazione, gestione e valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso				
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	Risorse Finanziarie		
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Apicali	Complessità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario

Pianificazione esecutiva			Contributo		Indicatori	Esito			
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso		Atteso	Reso	Δ	
01	Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche	Tutti	100%	100	Output realizzato/Output atteso	100%			
02	Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali	Tutti							
03	Predisposizione ed esecuzione del Piano Triennale della formazione	Tutti							
Totali					Totali				

Personale coinvolto: Tutti i Responsabili E.Q. – Referenti di ciascun Servizio

OBIETTIVI INDIVIDUALI 2024

Cod. Ob.	TRAS 1	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>	
Cdr Primario		Responsabile Primario	Tutti
Altri Cdr coinvolti			Tutti
Indirizzo Strategico	Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica		Cod.
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione		01
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato e controllo di gestione		03
Obiettivo esecutivo: Rispetto e riduzione dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni mediante il rispetto dei tempi medi di pagamento di cui alla certificazione telematica (Art. 4 bis DL 13/2023 convertito in Legge n. 41 del 21.4.2023)			
Risultato Atteso: Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 5 giorni dall'atto di liquidazione. Rispetto dei tempi medi di pagamento entro 10 giorni dalla ricezione della stessa - elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dalla ricezione della stessa – Verifica accettazione fattura Valore < 1 della piattaforma – elaborazione mandato entro 5 giorni dall'Acquisizione della determina di liquidazione			2024
			2025
			2026
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza	Esito
		Alto Medio Basso	
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	20
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
Risorse Finanziarie			
Assegnate			
Impegnate			
Assorbimento			
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario			
Pianificazione esecutiva			Contributo
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	% Peso
01	Tecnico: Rispetto tempistica 10 gg dall'acquisizione fattura – predisposizione determina liquidazione	Area Tecnica	20% 20
	Ambiente e Reti Tecnologiche: Rispetto tempistica 10 gg dall'acquisizione fattura – predisposizione determina liquidazione	Area Ambiente	40% 40
03	Affari Generali: Rispetto tempistica 10 gg dall'acquisizione fattura - predisposizione determina liquidazione	Area Amministrativa	20% 20
05	Finanziario: verifica della determina numerata entro 7gg e apposizione visto – emissione mandato entro 5 gg	Area Finanziaria	20% 20
			Indicatori
			Esito
			Atteso Reso Δ
			Realizzato/programmato
			100%
			Realizzato/programmato
			100%
			Realizzato/programmato
			100%
			Realizzato/programmato
			100%

dall'apposizione del visto							
Totali				Totali			
Personale coinvolto: Tutti i Responsabili E.Q. – Referenti di ciascun Servizio							

Cod. Ob.	TRAS 2	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>
Cdr Primario	Responsabile Primario	Tutti
Indirizzo Strategico	Uniformare l'attività amministrativa alla normativa sulla privacy	
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione	
Programma	Segreteria Generale	

Obiettivo esecutivo: **Uniformità dell'azione amministrativa alla normativa sulla privacy**

Risultato Atteso: Provvedere alla nomina dei soggetti autorizzati al trattamento dati con lettera specifica di incarico ed istruzione dei designati di primo livello e autorizzati al trattamento – Nomina dei responsabili esterni del trattamento dati.

2024	2025	2026
------	------	------

Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Finanziarie	Assegnate	Impegnate	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20				
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					

Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario

Pianificazione esecutiva			Contributo		Indicatori	Esito		
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso		Atteso	Reso	Δ
01	LL.PP: lettera specifica di incarico ed istruzione dei designati di primo livello e autorizzati al trattamento – Nomina dei responsabili esterni del trattamento dati.	Area Tecnica	25%	25	Realizzato/programmato	100%		
02	Ambiente e Reti Tecnologiche lettera specifica di incarico ed istruzione dei designati di primo livello e autorizzati al trattamento – Nomina dei responsabili esterni del trattamento dati	Area Ambiente	25%	25	Realizzato/programmato	100%		
03	Affari Generali: lettera specifica di incarico ed istruzione dei designati di primo livello e autorizzati al trattamento – Nomina dei responsabili esterni del trattamento dati	Area Amministrativa	25%	25	Realizzato/programmato	100%		
04	Finanziario lettera specifica di incarico ed istruzione dei designati di primo livello e autorizzati al trattamento – Nomina dei responsabili esterni del trattamento dati	Area Finanziaria	25%	25	Realizzato/programmato	100%		
Totali					Totali			

Personale coinvolto: Tutti i Responsabili E.Q. – Referenti di ciascun Servizio

Cod. Ob.	F1	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>
Cdr Primario		Responsabile Primario Dott.ssa Rita La Tosa Altri Cdr coinvolti
Indirizzo Strategico	Gestione efficiente entrate	
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione	
Programma	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscal	
		Cod.
		01
		04

Obiettivo esecutivo: **Rispetto delle tempistiche**

Risultato Atteso: rispetto delle tempistiche imposte sulla convergenza trasmesse da Egas

2024 2025 2026

Risultato Atteso

Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso				
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	Risorse Finanziarie		
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario

Pianificazione esecutiva			Contributo		Indicatori	Esito		
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso		Atteso	Reso	Δ
01	Raccolte dati tariffarie	Area finanziaria	50%	33	Realizzato/programmato	100%		
02	Rendicontazione semestrale stato attuazione attività al Responsabile	Area finanziaria	50%	33	Realizzato/programmato	100%		
Totali					Totali			

Personale coinvolto: Responsabile E.Q. – Maria Antonietta Demurtas

Cod. Ob.	F2	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>						
Cdr Primario		Responsabile Primario	Dott.ssa Rita La Tosa					
Indirizzo Strategico	Gestione efficiente Bilancio		Cod.					
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione		01					
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		03					
Obiettivo esecutivo: Bilancio 2025-2027								
Risultato Atteso: Predisposizione del Dup e del Bilancio di previsione e relativi allegati tecnici in tempo utile per l'approvazione entro i termini di legge			2024					
			2025					
			2026					
Risultato Atteso			<input checked="" type="checkbox"/>					
			<input type="checkbox"/>					
			<input type="checkbox"/>					
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso				
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	Risorse Finanziarie		
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario								
Pianificazione esecutiva			Contributo		Indicatori		Esito	
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso			Atteso	Reso
01	Provvedere alle richieste specifiche ai vari settori per l'acquisizione degli atti propedeutici	Area finanziaria	20%	20	Realizzato/programmato		100%	
02	presentazione bozza tecnica entro i termini previsti nell'apposito atto di indirizzo della Giunta Comunale	Area finanziaria	80%	80	Realizzato/programmato		100%	
Totali			Totali					
Personale coinvolto: Responsabile E.Q. – Edoardo Mereu								

Cod. Ob.	F3	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>							
Cdr Primario		Responsabile Primario	Dott.ssa Rita La Tosa						
Indirizzo Strategico	Gestione Efficiente Politiche del Personale		Cod.						
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione		01						
Programma	Risorse Umane		10						
Obiettivo esecutivo: Riordino Fascicoli Personale									
Risultato Atteso: Riordino fascicoli e ricognizione pratiche per il personale che sarà collocata a riposo			2024						
			2025						
			2026						
Risultato Atteso			<input checked="" type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza		Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento		
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	Risorse Finanziarie			
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito	
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso			Atteso	Reso	Δ
01	Riordino di tutti i fascicoli	Area finanziaria	20%	20	Realizzato/programmato		100%		
02	Pratiche pensionistiche	Area finanziaria	80%	80	Realizzato/programmato		100%		
Totali				Totali					
Personale coinvolto: Responsabile E.Q. – Franco Lotto									

Cod. Ob.	F4	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>									
Cdr Primario		Responsabile Primario	Dott.ssa Rita La Tosa								
Indirizzo Strategico	Gestione Efficiente Patrimonio		Cod.								
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione		01								
Programma	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		05								
Obiettivo esecutivo: Canoni Patrimoniali											
Risultato Atteso											
Ricognizione situazione pagamento canoni – canone unico patrimoniale e verifica concessioni strutture comunali escluse le concessioni uso civico			2024								
			2025								
			2026								
			<input checked="" type="checkbox"/>								
			<input type="checkbox"/>								
			<input type="checkbox"/>								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito		Assegnate	Impegnate	Assorbimento		
		Alto	Medio	Basso							
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	Risorse Finanziarie					
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario											
Pianificazione esecutiva					Contributo		Indicatori			Esito	
Fasi	Descrizione		Cdr Responsabile	%	Peso				Atteso	Reso	Δ
01	Report al 15.09.2024 e al 30.11.2024 in ordine alla verifica sui pagamenti effettuati relazionando con Ufficio Tecnico e Tributi		Area finanziaria	100%	100	Realizzato/programmato			100%		
Totali					Totali						
Personale coinvolto: Responsabile E.Q. – Mulas Sandra											

Cod. Ob.	F5	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>							
Cdr Primario		Responsabile Primario	Dott.ssa Rita La Tosa			Altri Cdr coinvolti			
Indirizzo Strategico	Partecipate						Cod.		
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione						01		
Programma	Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato						03		
Obiettivo esecutivo: Presidio Società Partecipate									
Risultato Atteso						2024	2025	2026	
Situazione Archeologica: entro luglio definizione delle partite in essere						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20				
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito	
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso			Atteso	Reso	Δ
01	definizione delle partite in essere	Area finanziaria	100%	100	Entro il 31 luglio 2024		100%		
Totali				Totali					
Personale coinvolto: Responsabile E.Q. Dr.ssa Rita La Tosa									

Cod. Ob.	F6	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>							
Cdr Primario		Responsabile Primario	Dott.ssa Rita La Tosa						
Indirizzo Strategico	Efficiente Gestione Politiche Sociali		Cod.						
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		12						
Programma	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		04						
Obiettivo esecutivo: Efficiente Gestione Politiche Socio-Assistenziali									
Risultato Atteso			2024						
Ricognizione Nuclei familiari destinatari di vari interventi al fine di implementare la campagna informativa sui servizi potenzialmente usufruibili dall'utenza			2025						
			2026						
			<input checked="" type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	Risorse Finanziarie			
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito	
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso			Atteso	Reso	Δ
01		Area finanziaria	100%	100	Realizzato/programmato		100%		
Totali				Totali					
Personale coinvolto: Responsabile E.Q. –									

Cod. Ob.	AMB 1	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>							
Cdr Primario	Area Ambiente e Reti Tecnologiche	Responsabile Primario	Sindaco						
			Altri Cdr coinvolti						
Indirizzo Strategico	Servizio Manutentivo		Cod.						
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione		01						
Programma	Ufficio Tecnico		06						
Obiettivo esecutivo: Manutenzioni Idriche e Stradali									
Risultato Atteso									
			2024						
			2025						
			2026						
Predisposizione Bando per la procedura di affidamento			<input checked="" type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	Risorse Finanziarie			
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito	
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso			Atteso	Reso	Δ
01	Predisporre tutti gli atti propedeutici all'affidamento dei servizi di manutenzione idrici e stradale entro il mese di agosto (progettazione, bando, atti di gara ecc)	Area Ambiente e Reti Tecnologiche	100%	100	Realizzato/programmato		100%		
Totali					Totali				
Personale coinvolto: Andreas Pendugiu									

Cod. Ob.	AMB 2	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>							
Cdr Primario	Area Ambiente e Reti Tecnologiche	Responsabile Primario			Sindaco	Altri Cdr coinvolti			
Indirizzo Strategico	Servizio Manutentivo						Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						01		
Programma	Ufficio Tecnico						06		
Obiettivo esecutivo: Coordinamento Operai									
Risultato Atteso						2024	2025	2026	
Redazione di un piano settimanale di lavoro per gli operai, con relazioni mensili sull'attività dagli stessi svolte						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
Amministratori	Importanza	Alto	Medio	Basso	16				Risorse Finanziarie
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito	
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso			Atteso	Reso	Δ
01	Redazione di un piano settimanale SCRITTO di lavoro per gli operai, con relazioni mensili sull'attività dagli stessi svolte	Area Ambiente e Reti Tecnologiche	100%	100	Realizzato/programmato		100%		
Totali				Totali					
Personale coinvolto: Rita Scudu									

Cod. Ob.	AMB 3	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>							
Cdr Primario	Area Ambiente e Reti Tecnologiche	Responsabile Primario	Sindaco			Altri Cdr coinvolti			
Indirizzo Strategico	Servizio Manutentivo						Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						01		
Programma	Ufficio Tecnico						06		
Obiettivo esecutivo: Servizio Manutenzioni – Idrico – Cimiteri – Scale Pubbliche									
Risultato Atteso						2024	2025	2026	
Relazione settimanale degli interventi al coordinatore per la parte di competenza						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
Amministratori	Importanza	Alto	Medio	Basso	16				Risorse Finanziarie
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito	
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso			Atteso	Reso	Δ
01	PRESIDIO MANUTENZIONE FONTANE	Area Ambiente e Reti Tecnologiche	33%	33	Realizzato/programmato		100%		
02	PRESIDIO MANUTENZIONE CIMITERI	Area Ambiente e Reti Tecnologiche	33%	33	Realizzato/programmato		100%		
03	PRESIDIO MANUTENZIONE SCALE PUBBLICHE	Area Ambiente e Reti Tecnologiche	33%	33	Realizzato/programmato		100%		
Totali						Totali			
Personale coinvolto: Pietro Arra – Sandro Cabiddu – Giuseppe Loi									

Cod. Ob.	AMB 4	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>							
Cdr Primario	Area Ambiente e Reti Tecnologiche	Responsabile Primario	Sindaco			Altri Cdr coinvolti			
Indirizzo Strategico	Servizio Vigilanza						Cod.		
Missione	Ordine pubblico e sicurezza						03		
Programma	Polizia locale e amministrativa						01		
Obiettivo esecutivo: Presidio Infrastrutture Informatiche									
Risultato Atteso						2024	2025	2026	
RICOGNIZIONE DELLO STATO DELLA INFRASTRUTTURAZIONE INFORMATICA E DIGITALE DELL'ENTE						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16				
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Risorse Finanziarie									
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito	
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso			Atteso	Reso	Δ
01	Ricognizione mediante relazione scritta mensile dello stato della infrastrutturazione informatica e digitale dell'ente	Area Ambiente e Reti Tecnologiche	100%	100	Realizzato/programmato		100%		
Totali					Totali				
Personale coinvolto: Luca Pintus									

Cod. Ob.	AMB 5	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>	
Cdr Primario	Area Ambiente e Reti Tecnologiche	Responsabile Primario	Sindaco
Indirizzo Strategico		Servizio Vigilanza	Cod.
Missione		Ordine pubblico e sicurezza	03
Programma		Polizia locale e amministrativa	01
Obiettivo esecutivo: Viabilità			
Risultato Atteso			2024
PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI VIABILITA' ALTERNATIVA			2025
PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI VIABILITA' ALTERNATIVA			2026
PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI VIABILITA' ALTERNATIVA			<input checked="" type="checkbox"/>
PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI VIABILITA' ALTERNATIVA			<input type="checkbox"/>
PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI VIABILITA' ALTERNATIVA			<input type="checkbox"/>
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza	Esito
		Alto Medio Basso	
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	16 Risorse Finanziarie
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Assegnate			
Impegnate			
Assorbimento			
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario			
Pianificazione esecutiva		Contributo	
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	% Peso
01	Predisposizione di una proposta di viabilità alternativa entro il 15 settembre	Area Ambiente e Reti Tecnologiche	100% 100
Indicatori		Esito	
Realizzato/programmato		Atteso Reso Δ	
Totali		Totali	
Personale coinvolto: Giampaolo Melis			

Cod. Ob.	AMB 6	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>									
Cdr Primario	Area Ambiente e Reti Tecnologiche	Responsabile Primario			Sindaco	Altri Cdr coinvolti					
Indirizzo Strategico	Servizio Vigilanza						Cod.				
Missione	Ordine pubblico e sicurezza						03				
Programma	Polizia locale e amministrativa						01				
Obiettivo esecutivo: Criticità sul territorio											
Risultato Atteso						2024	2025	2026			
Ricognizione veicoli abbandonati e relativo report						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento			
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16				Risorse Finanziarie		
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	
Realizzabilità		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario											
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito			
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso				Atteso	Reso	Δ	
01	Ricognizione mensile veicoli abbandonati e relativo report	Area Ambiente e Reti Tecnologiche	100%	100	Realizzato/programmato			100%			
Totali						Totali					
Personale coinvolto: Mariano Orru'											

Cod. Ob.	T 1	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>								
Cdr Primario	Area Tecnica	Responsabile Primario		Ing. Stefania Deplano		Altri Cdr coinvolti				
Indirizzo Strategico		Servizio Cimiteriale					Cod.			
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione					01			
Programma		Ufficio Tecnico					06			
Obiettivo esecutivo:										
Risultato Atteso						2024	2025	2026		
Bando Esternalizzazione Servizi Cimiteriali						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento		
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16				Risorse Finanziarie	
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario										
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito		
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile		%	Peso			Atteso	Reso	Δ
01	Redigere entro il mese di settembre tutti gli atti propedeutici alla gara volta all'esternalizzazione dei servizi cimiteriali	Area Tecnica		100%	100	Entro settembre		100%		
Totali						Totali				
Personale coinvolto: Tiziana Monni										

Cod. Ob.	T 2	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>							
Cdr Primario	Area Tecnica	Responsabile Primario	Ing. Stefania Deplano						
Indirizzo Strategico	Servizio Manutentivo		Cod.						
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione		01						
Programma	Ufficio Tecnico		06						
Obiettivo esecutivo: Archivio									
Risultato Atteso									
Presentare un progetto/metodologia di classificazione dell'archivio delle pratiche edilizie per il contenimento delle varie tipologie di atti ed informazioni			2024						
			2025						
			2026						
			<input checked="" type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza		Esito	Risorse Finanziarie	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		16			
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito	
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso			Atteso	Reso	Δ
01	Presentazione schema di Progetto	Area Tecnica	100%	100	Entro luglio		100%		
Totali				Totali					
Personale coinvolto: Raffaella Scudu									

Cod. Ob.	T 3	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>								
Cdr Primario	Area Tecnica	Responsabile Primario	Ing. Stefania Deplano	Altri Cdr coinvolti						
Indirizzo Strategico	Servizio Manutentivo			Cod.						
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				01					
Programma	Ufficio Tecnico				06					
Obiettivo esecutivo: PNRR										
Risultato Atteso				2024	2025	2026				
Presidio sull'esecuzione delle attività dei due consulenti individuati con reportistica periodica (settimanale) inerente all'allineamento alle tempistiche di cui al cronoprogramma di ciascuna azione e rendicontazione mensile al Sindaco e al Segretario Comunale.				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito		Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso						
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	Risorse Finanziarie				
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Compilazione a cura del Responsabile Primario										
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori			Esito	
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso				Atteso	Reso	Δ
01	Presidio sull'esecuzione delle attività dei due consulenti individuati con reportistica periodica (settimanale) inerente all'allineamento alle tempistiche di cui al cronoprogramma di ciascuna azione e rendicontazione mensile al Sindaco e al Segretario Comunale.	Area Tecnica	100%	100	Realizzato/programmato			100%		
Totali					Totali					
Personale coinvolto: Responsabile EQ										

Cod. Ob.	AAGG 1	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>							
Cdr Primario	Area Aagg	Responsabile Primario	Dott.ssa Silvana Longoni		Altri Cdr coinvolti				
Indirizzo Strategico	Servizio Demografico						Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						01		
Programma	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						07		
Obiettivo esecutivo: Gestione efficiente Servizio Demografico finalizzato a garantire l'interscambiabilità nell'esercizio delle funzioni									
Risultato Atteso							2024	2025	2026
Affiancamento risorsa e trasferimento conoscenze e competenze – Acquisizione competenze							<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	Risorse Finanziarie			
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito	
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso			Atteso	Reso	Δ
01	Affiancamento risorsa e trasferimento conoscenze e competenze – Acquisizione competenze- relazione scritta in merito	Area AAGG	100%	100	Entro settembre		100%		
Totali				Totali					
Personale coinvolto: Responsabile EQ – Simona Rubiu - Alberta Lotto									

Cod. Ob.	AAGG 2	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>							
Cdr Primario	Area AAGG	Responsabile Primario	Dott.ssa Silvana Longoni		Altri Cdr coinvolti				
Indirizzo Strategico	Servizio						Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						01		
Programma	Segreteria Generale						02		
Obiettivo esecutivo: Assicurazioni									
Risultato Atteso						2024	2025	2026	
Gara Broker						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16				
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito	
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso	Atteso			Reso	Δ
01	Predisposizione di tutte le attività necessarie per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo	Area AAGG	100%	100	Entro settembre		100%		
Totali					Totali				
Personale coinvolto: Responsabile EQ – Ornella Loi									

Cod. Ob.	AAGG 3	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>							
Cdr Primario	Area AAGG	Responsabile Primario	Dott.ssa Silvana Longoni		Altri Cdr coinvolti				
Indirizzo Strategico	Servizio Bibliotecario						Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						01		
Programma	Segreteria Generale						02		
Obiettivo esecutivo: Biblioteca									
Risultato Atteso						2024	2025	2026	
Provvedere a garantire la realizzazione degli eventi programmati per l'anno 2024 relativi alle presentazioni libri per la valorizzazione del patrimonio librario e relativa riorganizzazione degli spazi – Report stato attuazione attività per passaggio consegne						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16				
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito	
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso			Atteso	Reso	Δ
01	Realizzazione eventi da cronoprogramma 24	Area AAGG	100%	100	Realizzato/programmato		100%		
Totali				Totali					
Personale coinvolto: Responsabile EQ – Mariangela Cannas									

Cod. Ob.	AAGG 4	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>							
Cdr Primario	Area AAGG	Responsabile Primario	Dott.ssa Silvana Longoni		Altri Cdr coinvolti				
Indirizzo Strategico	Servizio Notifiche					Cod.			
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione					01			
Programma	Segreteria Generale					02			
Obiettivo esecutivo: Notifiche									
Risultato Atteso					2024	2025	2026		
Acquisizione formazione specifica in materia di notifiche					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	Risorse Finanziarie			
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito	
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso			Atteso	Reso	Δ
01	Acquisizione formazione specifica in materia di notifiche	Area AAGG	100%	100	Entro settembre		100%		
Totali				Totali					
Personale coinvolto: Responsabile EQ – Sandro Scudu									

Cod. Ob.	AAGG 5	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>							
Cdr Primario	Area AAGG	Responsabile Primario	Dott.ssa Silvana Longoni			Altri Cdr coinvolti			
Indirizzo Strategico	Servizio Protocollo						Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						01		
Programma	Segreteria Generale						02		
Obiettivo esecutivo: Gestione flusso documentale									
Risultato Atteso						2024	2025	2026	
Ricognizione atti stato attuazione sistema di protocollazione informatica – Vademecum procedure -						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20				
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Apicali	Complessità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito	
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso			Atteso	Reso	Δ
01	Aggiornamento manuale Protocollo	Area AAGG	100%	100	Entro il mese di settembre		100%		
Totali						Totali			
Personale coinvolto: Responsabile EQ – Dott.ssa Silvana Longoni									

Cod. Ob.	Segre1	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>							
Cdr Primario	Segretario Comunale	Responsabile Primario	Dott.ssa Patrizia Muceli			Altri Cdr coinvolti			
Indirizzo Strategico	Servizio efficiente Segreteria						Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						01		
Programma	Segreteria Generale						02		
Obiettivo esecutivo: Piani Formativi Direttiva Ministro Pa 24 marzo 2023									
Risultato Atteso						2024	2025	2026	
Pianificazione attività formativa del personale dipendente dell'Ente quale atto propedeutico alla predisposizione del Piano triennale di Formazione						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20				
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Apicali	Complessità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito	
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso			Atteso	Reso	Δ
01	Pianificazione attività formativa	Segretario	100%	100	Entro l'approvazione del PIAO		100%		
Totali				Totali					
SEGRETARIO COMUNALE									

Cod. Ob.	Segre2	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>								
Cdr Primario	Segretario Comunale	Responsabile Primario	Dott.ssa Patrizia Muceli			Altri Cdr coinvolti				
Indirizzo Strategico	Servizio efficiente Segreteria							Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione							01		
Programma	Segreteria Generale							02		
Obiettivo esecutivo: Misure rafforzate di gestione dei rischi corruttivi										
Risultato Atteso							2024	2025	2026	
Aggiornamento codice di comportamento ai nuovi obblighi del DPR 81/2023							<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Finanziarie	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20					
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Apicali	Complessità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario										
Pianificazione esecutiva					Contributo		Indicatori		Esito	
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso			Atteso	Reso	Δ	
01	Aggiornamento codice	Segretario	100%	100	31.12.2024		100%			
Totali					Totali					
SEGRETARIO COMUNALE										

AREE DI RISCHIO ¹	Comune di Villagrande Strisaili																								
	PO1	PO2	PO3	TRAS1	TRAS2	F1	F2	F3	F4	F5	F6	AM1	AM2	AM3	AM4	AM5	AM6	T1	T2	T3	AA. GG.1	AA. GG.2	AA. GG.3	AA. GG.4	
Acquisizione e gestione del personale	X	<input type="checkbox"/>	x	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	X	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X						
Contratti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	X	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
Autorizzazioni e concessioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>																	
Vantaggi economici di qualunque genere a privati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	X	X	<input type="checkbox"/>										
Gestione delle entrate delle spese e del patrimonio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	x	X	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>													
Incarichi e nomine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Affari legali e contenzioso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	X															
Atti di governo del territorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	X	X	<input type="checkbox"/>						

¹ L'elenco delle misure specifiche è allegato

AREE DI RISCHIO²	AA. GG 5	SEGR 1	SEGRE 2
Acquisizione e gestione del personale	<input type="checkbox"/>	X	x
Contratti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorizzazioni e concessioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vantaggi economici di qualunque genere a privati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestione delle entrate delle spese e del patrimonio	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Incarichi e nomine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Affari legali e contenzioso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atti di governo del territorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

² L'elenco delle misure specifiche è allegato