



COMUNE DI TRINITAPOLI

(PROVINCIA DI BARLETTA - ANDRIA - TRANI)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 10 Del 11-07-2024

OGGETTO: Delibera n.52 del 14.05.2024 del Piano Integrato Di Attività E Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026. Aggiornamento sezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale.

L'anno duemilaventiquattro il giorno undici del mese di luglio alle ore 12:15 e seguenti presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Sono intervenuti:

Di Feo Francesco	Sindaco	P
Muoio Cosimo Damiano	Assessore	P
Iannella Maria	Assessore	P
Iodice Antonia	Assessore	P
Capodivento Maria Rosaria	Assessore	P
Landriscina Giovanni	Assessore	P

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 0.

Partecipa alla seduta, con le funzioni di cui all'art.97 – comma 4 a) – del D.Lgs. 267/2000, il Vice Segretario Comunale MONTANARO ANGELA MARIA.

Il Presidente, rilevata la regolarità della seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento in oggetto e dichiara che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i pareri previsti ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs.vo n. 267/00, i quali risultano allegati alla proposta medesima.

Il Sindaco Francesco di Feo sulla base dell'istruttoria del Servizio Risorse Umane e confermata dal competente Responsabile del Settore:

Richiamata la deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri della Giunta Comunale n.52 del 14.05.2024 è stato approvato il P.I.A.O 2024-2026, che contiene nella sezione 3.3 il piano triennale dei fabbisogni del personale del Comune di Trinitapoli;

Viste le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche” emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in data 08/05/2018;

Rilevato che le suddette Linee di indirizzo prevedono che “Il PTFP si sviluppa, come previsto dall’articolo 6 citato, in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. L’eventuale modifica in corso di anno del PTFP è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata. Resta ferma la necessità del rispetto delle procedure e dei criteri previsti, nonché delle presenti linee di indirizzo”;

Evidenziato che: - le richiamate linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale hanno definito il concetto di superamento del concetto tradizionale di “dotazione organica”, per effetto del quale il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all’individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini; - per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l’organizzazione degli uffici, la “dotazione organica” non deve essere più espressa in termini numerici, ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima rappresentato dal limite imposto dall’art. 1, comma 557, con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 come disposto dall’art. 1, comma 557-quater della L. n. 296/2006, introdotto dall’art. 3 del D. L. n. 90/2014; - nell’ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale, gli enti potranno procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati; - sarà possibile, quindi, coprire in tale ambito i posti necessari nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente; - nel piano triennale dei fabbisogni di personale dovranno essere altresì indicate le risorse finanziarie necessarie per la relativa attuazione, nel limite della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente; - la somma di questi due valori non può essere superiore alla spesa potenziale massima consentita dalla legge;

Visto l’art. 33, comma 2 del cosiddetto “Decreto Crescita”, decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe), che ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali;

Visto il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020;

Ritenuto, di modificare la deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri della Giunta Comunale n.52 del 14.05.2024 con la quale è stato approvato il P.I.A.O 2024-2026, aggiornando la sezione 3.3 del piano triennale dei fabbisogni del personale del Comune di Trinitapoli, per effetto di nuove e diverse valutazioni dell’Amministrazione finalizzate all’istituzione dell’Ufficio Staff del Sindaco ex art 90 del T.U.E.L 267 e ss.mm. e ii mediante l’assunzione di due unità a tempo determinato e part time, nonché all’assunzione presso lo sportello anagrafe per la sostituzione della dipendente in astensione, come di seguito riportato

UFFICIO STAFF:

N.1 unità Cat. C a tempo determinato per 12 h settimanali

N.1 unità Cat. D a tempo determinato per 30 h settimanali

SPORTELLLO ANAGRAFE:

N.1 unità Cat B3 a tempo determinato per mesi 4

Visto il prospetto contabile fornito dal Servizio Paghe e Pensioni con nota prot.n. 12673 del 25.06.2024 e nota prot. 13244 del 04.07.2024 relativo ai costi per le suddette assunzioni flessibili, e preso atto che l'eventuale spesa rientra nel limite di cui agli artt. 9 e 28 del d.l. 78/2010 come certificato dal parere tecnico contabile del Responsabile del II Settore;

Acquisito il parere dell'Organo di Revisione nota prot. n- 13666 del 11.07.2024;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

Il sindaco Francesco di Feo, sulla base delle risultanze istruttorie sopra riportate, propone alla Giunta l'adozione del conseguente atto finale;

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione e la conseguente proposta del Sindaco;

Visto l'art.48 del T.U.E.L. n.267 del 18/08/2000 e ss.mm.;

Acquisiti, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 267/2000;

- il parere del Responsabile del I Settore dott.ssa Angela M. Montanaro in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile del II Settore dott.ssa Maria Rosaria Marrone per la regolarità tecnica della spesa;

- il parere del Responsabile del II Settore dott.ssa Maria Rosaria Marrone, in ordine alla regolarità contabile;

Acquisito il parere dell'Organo di Revisione nota prot. n- 13666 del 11.07.2024;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi;

D E L I B E R A

Per i motivi sopracitati qui, ad ogni effetto, riportati e trascritti:

Di approvare la proposta di aggiornamento del P.I.A.O 2024-2026 approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta n.52 del 14.05.2024 limitatamente alla sezione 3.3 piano triennale dei fabbisogni del personale , prevedendo l'assunzione di n.2 profili professionali a tempo determinato part time, necessari al raggiungimento dei nuovi obiettivi finalizzati alla istituzione dell'Ufficio Staff del Sindaco ex art. 90 del T.U.E.L e n.1 profilo B3 per esigenze dell' Ufficio anagrafe consistenti nella sostituzione del dipendente in astensione temporanea dal lavoro , come di seguito specificato:

UFFICIO STAFF:

- N.1 unità Cat. C a tempo determinato per 12 h settimanali – spesa complessiva annua € 7.946,20
- N.1 unità Cat. D a tempo determinato per 30 h settimanali – spesa complessiva annua € 22.218,26

SPORTELLLO ANAGRAFE:

- N.1 unità Cat B3 per mesi 4 – spesa complessiva € 7.309,67

Di dare atto che il Servizio Paghe e Pensioni con nota prot.n. 12673 del 25.06.2024 e nota prot. 13244 del 04.07.2024 ha predisposto e redatto il prospetto relativo ai costi per le suddette

assunzioni flessibili e che la spesa rientra nel limite di cui agli artt. 9 e 28 del d.l. 78/2010 come certificato dal parere tecnico contabile del Responsabile del II Settore;

Di demandare al servizio Risorse Umane giuridico e al Servizio Paghe e Pensioni i conseguenti adempimenti di propria competenza.

Di comunicare il presente provvedimento ai capigruppo a mente dell'art.125 del T.U.E.L. n.267/2000 e ss.mm.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere per le ragioni di assetto e funzionalità degli Uffici;

Ad unanimità di voti, legalmente espressi;

D E L I B E R A

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4° del T.U.E.L.

Il Sindaco
Di Feo Francesco

Il Vice Segretario Comunale
MONTANARO ANGELA MARIA

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d. lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.