



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 107 IN SEDUTA DEL 18/6/2024

OGGETTO	Aggiornamento del PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione - 2024/2026 - sezione performance
---------	---

Nell'anno addì 18 del mese di giugno alle ore 10:00 si è riunita la Giunta Comunale nella Residenza Municipale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti i signori:

			Presente	Assente
1	Armelaio Mauro	Sindaco	X	
2	Zennaro Elena	Vice Sindaco	X	
3	Boscolo Chio Maria Rosa	Assessore	X	
4	Mancin Angelo	Assessore		X
5	Marangon Sandro	Assessore	X	
6	Orlando Paola	Assessore	X	
7	De Perini Serena	Assessore	in videoconferenza	
8	Griguolo Riccardo	Assessore	X	
TOTALE			7	1

Partecipa alla seduta il dott. Carraro Paola Segretario Generale del Comune.

Il dott. Armelaio Mauro nella sua qualità di Presidente, assunta la presidenza e riconosciuta la validità della adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 , convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”;

Premesso che, il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come modificato dall’art. 1, comma 12, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 stabilisce:

- all’art. 6, commi da 1 a 4 che: “*1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, ...omissis...ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (in sigla PIAO), nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190*”.
- all’art. 6, comma 5 che: “*Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell’articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell’articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo.*”;
- all’art. 6, comma 6 che: “*Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell’articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1*”;

Preso atto che:

- In data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell’articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 2 dicembre 2021, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante “*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*”, di cui all’articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- In data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell’articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 9 febbraio 2022, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 concernente la *definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione* di cui all’art. 6, comma 6 del decreto-legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

Dato atto che con:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 171 del 21/12/2023, è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di programmazione per il triennio 2024-2026;

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 172 del 21/12/2023, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 16/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024/2026 - parte contabile;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 06/02/2024, con la quale è stato approvato il PIAO 2024/2026 – Piano Integrato di attività e Organizzazione 2024/2026;

Considerato che il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022 ha stabilito con l'art. 2 comma 1, che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del decreto medesimo e ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale, secondo il seguente schema:

1. SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE
2. SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
 - a. Sottosezione di programmazione Valore pubblico
 - b. Sottosezione di programmazione Performance
 - c. Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza
- 3 SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO
 - a. Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa
 - b. Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile
 - c. Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale
4. SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Evidenziato inoltre che il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022 stabilisce:

- all'art. 2, comma 2, che *“Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.”*;
- all'art. 11, comma 1, che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, negli Enti Locali è approvato dalla Giunta Comunale.

Dato atto che il PIAO 2024/2026 del Comune di Chioggia è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18/2024 e che lo stesso è stato redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione -PNA e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie/sezioni, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del “Piano tipo”, di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

Dato atto che:

- la sottosezione Performance (ex Piano delle Performance) è stata regolarmente predisposta ed inserita nel PIAO;
- è stato regolarmente realizzato un primo monitoraggio intermedio concomitante sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati con la sottosezione performance del PIAO 2024/2026, al fine di garantire il controllo puntuale del ciclo della performance e l'efficacia della

programmazione, e che da questo è emersa l'opportunità di apportare taluni correttivi, nelle fasi e tempi, come meglio precisato nell'allegato alla presente deliberazione per alcuni obiettivi;

Dato atto che, tenuto conto delle premesse, si rende opportuno integrare e modificare la sottosezione performance del PIAO 2024/2026, approvata con deliberazione di Giunta n. 18/2024, prevedendo, oltre ad alcune modifiche sugli obiettivi già approvati, un nuovo specifico obiettivo ad oggetto "controllo dell'evasione e recupero del tributo IMU (ai sensi del Regolamento comunale di cui alla deliberazione di Giunta N. 56/2019) per il settore Economia e Finanze;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Chioggia;
- lo Statuto comunale;
- Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;

Acquisiti agli atti i pareri favorevoli:

- di regolarità tecnica del Segretario Generale sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000,;
- di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 D.Lgs n. 267/2000,

DELIBERA

1 Di approvare, per le ragioni esposte in premessa, le modifiche alla sottosezione Performance del PIAO 2024/2026 (ex Piano della Performance), approvato con deliberazione di Giunta n. 18/2024, come da allegato alla presente deliberazione dove sono contenute le schede obiettivo recanti modifiche, unitamente al nuovo obiettivo introdotto come da premesse;

2. di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezioni di "Amministrazione trasparente" interessate dai relativi adempimenti, oltre che alla sezione provvedimenti, sottosezione provvedimenti degli organi di indirizzo politico;

3. di provvedere alla trasmissione dell'integrazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, mediante l'apposito portale dedicato al PIAO istituito secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

4. di trasmettere ai dirigenti la presente deliberazione ed allegati per gli adempimenti relativi all'attuazione e monitoraggio per le sezioni di competenza e per gli adempimenti successivi;

Con successiva e separata votazione, stante l'urgenza di provvedere a voti

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - comma 4 - del D.lgs. n. 267/2000, stante la necessità di dare immediata attuazione alle misure del Piano.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO atto della proposta di deliberazione di cui sopra, comprensiva dei pareri espressi dai responsabili dei servizi attestanti la regolarità tecnica e contabile;

RITENUTA la stessa conforme alla volontà di questa Amministrazione;
a voti unanimi favorevoli espressi ed accertati nei modi di legge;

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione n. 205 del 31.05.2024 come sopra riportata che si intende qui integralmente trascritta, senza alcuna modificazione e/o integrazione.

Con successiva e separata votazione, stante l'urgenza di provvedere,
a voti unanimi favorevoli, espressi ed accertati nei modi di legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - comma 4 - del D.lgs. n. 267/2000, stante la necessità di dare immediata attuazione alle misure del Piano

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art.49 del D. Lgs.18.08.2000, n.267.
03/06/2024

IL DIRIGENTE
Settore Affari generali e istituzionali
dr. Paola Carraro

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art.49 del D. Lgs.18.08.2000, n.267.

5/6/2024

IL DIRIGENTE SERVIZIO FINANZIARIO
(Daniele Lazzarini)
FIRMATO DIGITALMENTE

Letto approvato e sottoscritto.

IL Segretario Generale
Carraro Paola
FIRMATO DIGITALMENTE

IL Presidente
Armelaio Mauro
FIRMATO DIGITALMENTE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 19/06/2024 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì, 19/06/2024

Funzionario delegato
Mauro Rosteghin
FIRMATO DIGITALMENTE

- Annotazioni del Dirigente Tecnico:
- Impegno di spesa:
- Annotazione del Dirigente Ragioneria:

All. A a Deliberazione di aggiornamento del PIAO 2024/2026 – sezione performance

NUOVO OBIETTIVO PER SETTORE ECONOMIA E FINANZE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2024

OBIETTIVO n. 2

TITOLO

CONTROLLO DELL'EVASIONE E RECUPERO DEL TRIBUTO IMU (ai sensi del Regolamento comunale di cui alla deliberazione di Giunta N. 56/2019)

DESCRIZIONE

L'Ufficio Tributi intende perseguire l'obiettivo di pianificazione, razionalizzazione e miglioramento degli interventi e delle azioni ai fini del recupero del tributo comunale IMU. Si prevede che prosegua il controllo per le annualità d'imposta interessate per l'emissione degli avvisi di accertamento (anno 2018 e seguenti). Tale obiettivo verrà progressivamente coadiuvato dall'implementazione del centro organizzazione dati (Sistema) che l'Ufficio Tributi ha in corso di realizzazione (cfr obiettivo n.1), in grado di aggregare, integrare e organizzare in modo completo e certo le informazioni del territorio comunale e successivamente provvedere agli aggiornamenti necessari. Con questo obiettivo si vuole implementare la fase accertativa tributaria impostando un'attività di individuazione di situazioni di elusione ed evasione nell'ambito del tributo. Quanto sopra, oltre ad apportare benefici in termini di maggiore equità fiscale, ha l'obiettivo di migliorare la performance nella emissione degli accertamenti tributari e incrementare il gettito. Si prevede che verranno emessi non meno di n. 150 provvedimenti accertativi.

C. DI RESPONSABILITA'

Settore Finanze – Servizio Tributi

CENTRO DI COSTO

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Estrazione massiva di posizioni contributive potenzialmente anomale	01/01/2024	30/04/2024
F. 2	Prima fase di bonifica delle estrazioni effettuate	01/05/2024	31/07/2024
F. 3	Invio atti accertativi	01/05/2024	31/12/2024

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Prima analisi estratto posizioni anomale	1
I. 2	Bonifica posizioni tributarie	1
I. 3	Invio n. 400 avvisi di accertamento	1

RISORSE UMANE COINVOLTE

Tutto il personale dell'Ufficio Tributi

RISORSE FINANZIARIE

Bilancio 2023/2025 – Cap. 5451

All. A a Deliberazione di aggiornamento del PIAO 2024/2026 – sezione performance

OBIETTIVI AGGIORNATI NELLE FASI E TEMPI

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2024

OBIETTIVO n.

TITOLO Sviluppo, test ed avvio del nuovo software Applicativo atti

DESCRIZIONE A seguito dell'affidamento per la sostituzione dell'applicativo per la gestione degli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, decreti, atti di liquidazione) si rende ora necessario, prima della fornitura del prodotto, il confronto con la ditta affidataria per personalizzare l'applicativo in base alle esigenze del comune. Inoltre è necessario un adeguato supporto agli uffici sull'uso della nuova procedura prima dell'avvio.

C. DI RESPONSABILITA'

CENTRO DI COSTO

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Contatti con la ditta fornitrice	01/01/2024	31/12/2024
F. 2	Adeguamento flussi per il nuovo applicativo	01/09/2024	31/12/2024
F. 3	Predisposizione manuali il personale	01/11/2024	31/12/2024
F. 4	avvio utilizzo nuova procedura	01/12/2024	31/12/2024
F. 5			

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Contatti con la ditta fornitrice	Almeno 1 al mese
I. 2	Predisposizione e consegna manuali il personale	manuale da consegnare
I. 3	avvio nuova procedura	entro l'esercizio

RISORSE UMANE COINVOLTE Supporto Organi Istituzionali – Servizi Informatici

RISORSE FINANZIARIE

Missione del D.U.P., obiettivo strategico ed obiettivo operativo

Missione 01 Servizi Istituzionali Generali e di gestione. Obiettivo strategico: efficientamento e semplificazione. Obiettivo operativo: digitalizzazione della macchina comunale

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2024

OBIETTIVO n. 2

TITOLO

COPROGETTAZIONE E GESTIONE IN PARTNERSHIP DI PROGETTI DA FINANZIARSI CON RISORSE A VALERE SULLA QUOTA SERVIZI FONDO 'POVERTA' ANNI 2018, 2019, 2020, 2021 - AFFERENTI L'AREA DEL CONTRASTO ALLA POVERTA' E ACCESSO ALLA RETE DEI SERVIZI SOCIALI.

DESCRIZIONE

E' intenzione dell'Amministrazione avviare interventi innovativi e sperimentali di potenziamento e a supporto delle attività e delle funzioni di competenza del Servizio Sociale Professionale comunale attraverso l'attivazione di una serie di interventi e servizi come di seguito richiamati: 1) SOSTEGNO SOCIO - EDUCATIVO DOMICILIARE O TERRITORIALE
Il Comune di Chioggia intende dare continuità e implementare gli interventi di sostegno socio educativo domiciliare/territoriale e accompagnamento alla genitorialità, a favore di famiglie e minori, beneficiarie delle misure sostitutive del RDC (Assegno di Inclusione e SFL) oltre che a nuclei familiari complessi segnalati e in carico ai servizi sociali comunali dell'ambito stesso, non beneficiarie di interventi similari finanziati da progetti comunali/regionali/statali.
2) SPORTELLO DI SEGRETARIATO SOCIALE
Il Segretariato Sociale è un servizio istituito a supporto di tutti i cittadini, con il fine fornire informazioni sul complesso dei servizi e delle prestazioni sociali, sanitarie, educative e culturali, sia pubbliche che private, presenti nel territorio. Esso è articolazione funzionale dei Servizi Sociali Professionali ed orienta il cittadino verso gli stessi, quando il problema rilevato lo rende necessario.

C. DI RESPONSABILITA'

settore servizi alla persona

CENTRO DI COSTO

servizi sociali

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Avvio 1° fase procedura: avviso pubblico finalizzato all'individuazione e selezione ETS ammessi alla co progettazione del servizio	1.01.2024	10.02.2024
F. 2	Costituzione commissione analisi e valutazione proposte pervenute; concertazione operatori ETS ammessi alla procedura: tavolo di co progettazione	11.02.2024	15.03.2024
F. 3	approvazione progetto all'esito co progettazione	16.03.2024	15.05.2024
F. 4	avvio azioni e interventi	15.05.2024	31.12.2024

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	RIUNIONI COORDINAMENTO SERVIZI IN FASE DI PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE	6
I. 2	Monitoraggi intermedio azioni e interventi oggetto del progetto riunioni	4
I. 3		

RISORSE UMANE COINVOLTE

personale servizi sociali settore servizi alla persona

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE A VALERE SUI FONDI QUOTA SERVIZI POVERTA'

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2024

OBIETTIVO n. 3

TITOLO

RIORGANIZZAZIONE MODELLO GESTIONALE SERVIZI ASILI NIDO ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli art. 55,56 e 57 del dlgs n. 117/2017

DESCRIZIONE

Ricognizione delle esigenze e bisogni di cui i servizi asilo nido necessitano ai fini del mantenimento degli standard quanti qualitativi di funzionamento dei servizi stessi e riorganizzazione del modello gestionale attraverso l'istituto della co progettazione con enti del terzo settore in attuazione degli art. 55,56 e 57 del dlgs n. 117/2017

C. DI RESPONSABILITA'

settore servizi alla persona – servizio istruzione

CENTRO DI COSTO

FASI

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Definizione ambiti (esigenze servizi) interessati dal procedimento	01.01.2024	15.02.2024
F. 2	analisi e valutazione portata procedimento su aspetti di convenienza legati alla previsione di una conseguente minor spesa a carico dell'Ente	16.02.2024	15.03.2024
F. 3	avvio procedura co progettazione e selezione ETS ammessi a co progettazione	16.03.2024	16.06.2024
F. 4	analisi e valutazioni in seno al tavolo di co progettazione	17.06.2024	17.08.2024
F. 5	assunzione nuovo progetto gestione servizio	18.08.2024	30.08.2024

INDICATORI

INDICATORI	VALORE ATTESO	
I. 1	Rispetto dei tempi delle fasi	100,00%
I. 2	operatività nuovo progetto gestione servizio	01/09/2024
I. 3		

RISORSE UMANE COINVOLTE

Settore Servizi alla persona servizio istruzione e per la fase n 2 è prevista la collaborazione con uffici preposti servizio ragioneria

RISORSE FINANZIARIE

risorse ordinarie di bilancio (spesa corrente) – compartecipazione spese ETS in fase di co progettazione

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2024

OBIETTIVO n. 2

TITOLO

Messa in sicurezza collegamento tra il parcheggio dell'Ospedale e il parcheggio in Via della Fossetta

DESCRIZIONE

Il passaggio ciclo-pedonale che collega il parcheggio posto in prossimità del ponte della Fossetta con l'area dell'ospedale presenta da tempo la necessità di un intervento di messa in sicurezza straordinario per la presenza di infiltrazioni di acqua di falda e meteorica provenienti dai giunti strutturali. L'intervento è previsto nel piano triennale delle opere pubbliche approvato con delibera di giunta 152 del 7/11/202. Oltre alla rimozione delle infiltrazioni strutturali saranno eseguiti interventi di ripristino dell'illuminazione pubblica, della segnaletica oltre all'impianto di sollevamento delle acque meteoriche.

C. DI RESPONSABILITA'

10003 Settore Lavori Pubblici – Ing. Penzo Stefano

CENTRO DI COSTO

Servizio Progettazione e Direzione Lavori OO.PP. - Ing. Federica Boscolo Bibi

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Approvazione Progetto Esecutivo	01/01/2024	30/06/2024
F. 2	Determinazione a Contrarre	01/04/2024	31/07/2024
F. 3	Stipula Contratto	01/05/2024	31/08/2024
F. 4	Consegna Lavori	01/06/2024	31/08/2024

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Stipula Contratto d'Appalto	Numero di Repertorio
I. 2	Inizio Lavori	Verbale di Consegna
I. 3		

RISORSE UMANE COINVOLTE

Servizio Progettazione e Direzione Lavori Opere Pubbliche
 Servizio Amministrativo-Contabile Spese Investimento e Spese Correnti LL.PP. -
 Programmazione Appalti LL.PP. - Gestione TPL - Gestione Sinistri - Legge Speciale per Venezia

RISORSE FINANZIARIE

€ 270.000,00 – Cap. 338542