



# Città Metropolitana di Messina

## Piano degli Obiettivi 2024



**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024**

**DEL**

**SEGRETARIO GENERALE**

	1C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	001	Peso	9	Tipo obiettivo	Miglioramento
<b>Denominazione Obiettivo</b>	PREDISPOSIZIONE DIRETTIVA CONTENENTE GLI SCHEMI DI DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA AI FINI DELLA RELATIVA OMOGENEIZZAZIONE E DELLA RIDUZIONE DELLE CRITICITA' RILEVATE IN FASE DI CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA.					
<b>Direzione</b>	Segretaria generale					
<b>Servizio</b>	Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP					
<b>Linea Programmatica</b>	La Buona Amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>		<b>1-02</b>
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti, personale dipendente, cittadini, operatori economici					
<b>Risultati Attesi</b>						
Ottimizzazione della mitigazione dei rischi corruttivi negli appalti pubblici di servizi, forniture e lavori nonché in quelli concernenti il PNRR.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
PREDISPOSIZIONE DIRETTIVA E TRASMISSIONE ALLE VARIE STRUTTURE DIRIGENZIALI		40%	08/04/24	08/05/2024		
CONTROLLO SOSTANZIALE SUL RISPETTO DELLA DIRETTIVA DEL S.G. DI CUI ALLA FASE N. 1 DA PARTE DEI DIRIGENTI RESPONSABILI DELLE STRUTTURE DIRIGENZIALI SULLA BASE DEGLI ELENCHI TRIMESTRALI TRASMESSI DAGLI STESSI.		60%	08/04/24	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi determinazione del Segretario Generale in ordine alla direttiva di cui alla fase n. 1. Predisposizione direttiva e trasmissione alle varie strutture dirigenziali		Atto	Entro il : 08/05/2024.			

<p>Estremi report riportante la % di difformità riscontrate sulle determinazioni sottoposte a controllo sostanziale, distintamente per dipartimento. Controllo sostanziale sul rispetto della Direttiva del S.G. di cui alla fase n. 1 da parte dei Dirigenti responsabili delle strutture dirigenziali sulla base degli elenchi trimestrali trasmessi dagli stessi</p>	<p>Atto</p>	<p>Entro il : 31/12/2024</p>	
<p>n. determinazioni verificate / n. determinazioni pervenute dalle Direzioni X 100. Controllo sostanziale sul rispetto della Direttiva del S.G. di cui alla fase n. 1 da parte dei Dirigenti responsabili delle strutture dirigenziali sulla base degli elenchi trimestrali trasmessi dagli stessi.</p>	<p>Efficacia</p>	<p>Entro il : 31/12/2024</p>	

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	<b>1C</b>	<b>Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali</b>				
<b>Anno 2024</b>	<b>Obiettivo n.</b>	002	<b>Peso</b>	9	<b>Tipo obiettivo</b>	Miglioramento
<b>Denominazione Obiettivo</b>	DIRETTIVA RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE APPALTI IN VIGORE DAL 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI".					
<b>Direzione</b>	Segreteria Generale					
<b>Servizio</b>	Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP					
<b>Linea Programmatica</b>	La Buona Amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>	1-02	
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, Imprese					
<b>Risultati Attesi</b>						
Adeguamento alla direttiva ANAC sugli appalti.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Direttiva del Segretario Generale .		100%	08/04/24	08/05/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Nota di trasmissione della Direttiva a tutte le strutture Dirigenziali . Direttiva del Segretario Generale		Atto	08/05/2024			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	<b>1C</b>	<b>Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali</b>				
<b>Anno 2024</b>	<b>Obiettivo n.</b>	003	<b>Peso</b>	9	<b>Tipo obiettivo</b>	Miglioramento
<b>Denominazione Obiettivo</b>	SVILUPPO E RAFFORZAMENTO DIFFUSO E UNIFORME DELLE COMPETENZE DIGITALI ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE DI TUTTO IL PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI DIPENDENTI (AREA FUNZIONARI E ISTRUTTORI) ALLA PARTECIPAZIONE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A.", FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE AI SENSI DELLA DIRETTIVA DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 28/11/2023.					
<b>Direzione</b>	Segreteria Generale					
<b>Servizio</b>	Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura amministrativa e risorse umane			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>1-02</b>	
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti e dipendenti città metropolitana (area istruttori e funzionari).					
<b>Risultati Attesi</b>						
Garantire a tutto il personale dirigenziale e dipendente delle aree funzionari e istruttori le competenze digitali minime richieste con particolare riferimento a quelle connesse a norme e strumenti relativi ai processi di trasformazione digitale e all'erogazione dei servizi on-line a cittadini e imprese, in attuazione alla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza".						
<b>Fasi</b>						
<b>Descrizione</b>		<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Note</b>	
Dare massima divulgazione ai dirigenti e dipendenti delle aree funzionari e istruttori delle modalità di adesione e di partecipazione al progetto "syllabus delle competenze digitali per la P.A."		20%	08/04/2024	31/12/2024		
Report riportante il rapporto tra il n. Partecipanti / n. iscritti e il grado di avanzamento rispetto al test di assessment sulla base delle comunicazioni ricevute dai responsabili delle varie strutture dirigenziali.		80%	30/09/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
<b>Descrizione</b>		<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Note</b>		
Estremi nota divulgativa Dare massima divulgazione ai dirigenti e dipendenti delle aree funzionari e istruttori delle modalità di adesione e di partecipazione al progetto "Syllabus delle competenze digitali per la P.A." Entro il : 31/12/2024.		Atto	Estremi nota			

Report riportante il rapporto tra il n. Partecipanti / n. Iscritti e il grado di avanzamento rispetto al test di assessment sulla base delle comunicazioni ricevute dai responsabili delle varie strutture dirigenziali entro il : 31/12/2024.	Atto	Estremi report	
--	------	----------------	--

**VALORE PUBBLICO ATTESO: TRANSIZIONE DIGITALE**

	1C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	004	Peso		Tipo obiettivo	Miglioramento
<b>Denominazione Obiettivo</b>	ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE DI ALMENO 24H/ANNO PER I DIRIGENTI E IL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", IN CONFORMITÀ AGLI OBIETTIVI FORMATIVI PREVISTI DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA PA DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE"					
<b>Direzione</b>	Segreteria Generale					
<b>Servizio</b>	Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura amministrativa e risorse umane			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>1-02</b>	
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti e dipendenti città metropolitana (area istruttori e funzionari).					
<b>Risultati Attesi</b>						
Garantire il raggiungimento del target di ore di formazione previste per i dirigenti e il personale non dirigenziale dalla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 marzo 2023 e direttiva avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Organizzazione corsi di formazione di almeno 24h/anno per i dirigenti e il personale non dirigenziale, ad esclusione di quello appartenente all'area "operatori", in attuazione degli obiettivi formativi previsti dalla direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023		100%	08/04/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi note divulgative dei corsi organizzati ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE DI ALMENO 24H/ANNO PER I DIRIGENTI E IL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", IN ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PA DEL 24 MARZO 2023 Entro il : 31/12/2024		Atto	Estremi note			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	<b>1C</b>	<b>Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali</b>				
<b>Anno 2024</b>	<b>Obiettivo n.</b>	005	<b>Peso</b>	9	<b>Tipo obiettivo</b>	Miglioramento
<b>Denominazione Obiettivo</b>	DIRETTIVA IN ORDINE ALLA DEFINIZIONE DELLE MODALITA' ATTUATIVE DEI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI DI DIPENDENTI IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 28/11/2023 RECANTE "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE"					
<b>Direzione</b>	Segreteria Generale					
<b>Servizio</b>	Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura amministrativa e risorse umane			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>1-02</b>	
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti e dipendenti città metropolitana (area istruttori e funzionari).					
<b>Risultati Attesi</b>						
DEFINIZIONE PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 28/11/2023 RECANTE "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE".						
<b>Fasi</b>						
<b>Descrizione</b>		<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Note</b>	
DIRETTIVA AI DIRIGENTI CONTENENTE INDICAZIONI OPERATIVI PER LA PREDISPOSIZIONE E ATTIVAZIONE PRESSO LE DIREZIONI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI"		100%	08/04/2024	08/05/2024		
<b>Indicatori</b>						
<b>Descrizione</b>		<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Note</b>		
Estremi direttiva trasmessa ai dirigenti DIRETTIVA AI DIRIGENTI CONTENENTE I N D I C A Z I O N I O P E R A T I V I E P E R L A P R E D I S P O S I Z I O N E E A T T I V A Z I O N E P R E S S O L E D I R E Z I O N I D I P I A N I F O R M A T I V I I N D I V I D U A L I S U T E M A T I C H E D I R I L I E V O P E R L O S V I L U P P O I N D I V I D U A L E E P R O F E S S I O N A L E D E I D I P E N D E N T I A D E S C L U S I O N E D I Q U E L L I A P P A R T E N E N T E A L L ' A R E A " O P E R A T O R I " Entro il : 08/05/2024		Atto	Estremi nota			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

1.	1C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	006	Peso	9	Tipo obiettivo	Miglioramento
<b>Denominazione Obiettivo</b>	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/ 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE. Obiettivo collegato a obiettivo comune C04.					
<b>Direzione</b>	Segreteria Generale					
<b>Servizio</b>	Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP.					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura amministrativa e risorse umane			<b>Missioni e Programmi</b>		<b>1-02</b>
<b>Stakeholder</b>	dipendenti (area istruttori e funzionari).					
<b>Risultati Attesi</b>						
Obbligo di partecipazione di tutti i dipendenti ad almeno 24h di corsi di formazione in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la Segreteria generale, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione		30%	08/04/2024	08/05/2024		
Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi corredato dal relativo attestato		70%	08/04/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE, A ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE		Atto	Estremi nota			
Estremi report REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO		ATTO	Entro il 31/12/2024			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	<b>1C</b>	<b>Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali</b>				
<b>Anno 2024</b>	<b>Obiettivo n.</b>	07	<b>Peso</b>	9	<b>Tipo obiettivo</b>	
<b>Denominazione Obiettivo</b>	RAFFORZAMENTO, IN ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL PNA 2022 E RELATIVO AGGIORNAMENTO (RIF. DELIBERA ANAC N. 605 DEL 19/12/2023) DEGLI INTERVENTI FORMATIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA E SULLE REGOLE DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE DELLA STRUTTURA DELL'ENTE ANCHE AI FINI DELLA PROMOZIONE DEL VALORE PUBBLICO.					
<b>Direzione</b>	Segretario generale					
<b>Servizio</b>	Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP					
<b>Linea Programmatica</b>	La Buona Amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>	1-02	
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti e dipendenti città metropolitana					
<b>Risultati Attesi</b>						
Attuazione degli obiettivi strategici del PNA 2022 relativi alla formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
ORGANIZZAZIONE DI ALMENO N.2 GIORNATE FORMATIVE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		70%	08/04/2024	31/12/2024		
REPORT PER SINGOLA DIREZIONE RIPORTANTE IL RAPPORTO TRA IL N. PARTECIPANTI / N. DIPENDENTI DI STRUTTURA		30%	30/04/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi note divulgative alle Direzioni per la partecipazione dei dipendenti agli interventi formativi in materia di trasparenza e anticorruzione		Atto	31/12/2024			
REPORT PER SINGOLA Direzione RIPORTANTE IL RAPPORTO TRA IL N. PARTECIPANTI / N. DIPENDENTI DI STRUTTURA.		Atto	31/12/2024			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	<b>1C</b>	<b>Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali</b>				
<b>Anno 2024</b>	<b>Obiettivo n.</b>	008	<b>Peso</b>	9	<b>Tipo obiettivo</b>	
<b>Denominazione Obiettivo</b>	AGGIORNAMENTO DELLA CHECK LIST PER IL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA EX ART.147 BIS DEL T.U.E.L. AI FINI DELL'ADEGUAMENTO AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI					
<b>Direzione</b>	Segreteria Generale					
<b>Servizio</b>	Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP					
<b>Linea Programmatica</b>	Buona Amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>1-02</b>	
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti, personale dipendente, cittadini					
<b>Risultati Attesi</b>						
Adeguamento al nuovo codice degli appalti della check list per il controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 147 bis del T.U.E.L.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
ADEGUAMENTO DELLA CHECK LIST PER IL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI		100%	08/04/2024	08/05/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Trasmissione alle Direzioni della direttiva per la conformazione alla check list di cui alla fase n. 1		Atto	Entro il 08/05/2024			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	<b>1C</b>	<b>Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali</b>			
<b>Anno 2024</b>	<b>Obiettivo n.</b>	009	<b>Peso</b>	8	<b>Tipo obiettivo</b> Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Mappatura procedimenti amministrativi dell'Ente.</b>				
<b>Direzione</b>	Segretario Generale				
<b>Servizio</b>	Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP				
<b>Linea Programmatica</b>	La Buona Amministrazione	<b>Missioni e Programmi</b>		1-02	
<b>Stakeholder</b>	Cittadini , utenti, enti				
<b>Risultati Attesi</b>					
Coordinamento della mappatura dei procedimenti amministrativi.					
<b>Fasi</b>					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Direttiva del Segretario Generale		20%	08/04/2024	30/06/2024	
Report verifica mappatura di tutti i procedimenti dell'Ente		40%	01/07/2024	31/12/2024	
Attività di verifica corretta pubblicazione su Amministrazione Trasparente delle tipologie procedimenti da parte delle Direzioni		40%	01/07/2024	31/12/2024	
<b>Indicatori</b>					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Estremi Direttiva Segretario Generale		Atto	30/06/2024	Indicatore fase 1	
Nota trasmissione Report verifica mappatura di tutti i procedimenti dell'Ente		Atto - Attività	31/12/2024	Indicatore fase 2	
Nota trasmissione Report verifica corretta pubblicazione su Amministrazione Trasparente delle tipologie procedimenti		Atto - Attività	31/12/2024	Indicatore fase 3	

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	1C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C01	Peso	05	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL' <b>OBIETTIVO 01</b> del Segretario Generale.					
<b>Direzione</b>	Segreteria Generale					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	La buona amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>		
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti, dipendenti Città Metropolitana					
<b>Risultati Attesi</b>						
Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO 01 del segretario Generale.		25%	08/04/2024	1° trimestre 31/05/2024		
		25%		2° trimestre 31/07/2024		
		25%		3° trimestre 31/10/2024		
		25%		4° trimestre 31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla segreteria generale. Conformazione delle determinazioni a contrarre e di aggiudicazione per gli affidamenti di beni, servizi e lavori sotto soglia agli schemi allegati alla direttiva del Segretario Generale di cui all'obiettivo 02 del Segretario Generale. Entro il : 31/12/2024		Atto	1° trimestre 31/05/2024 2° trimestre 31/07/2024 3° trimestre 31/10/2024 4° trimestre 31/12/2024			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	1C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C03	Peso	5	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Obbligo di conformità a quanto previsto dalle direttive del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza" e n. 28/11/2023 "nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" in ordine alla partecipazione dei dirigenti e dei dipendenti dell'area istruttori e funzionari che svolgono funzioni prevalentemente amministrative, delle rispettive direzioni al modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.					
<b>Direzione</b>	Segretario Generale					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura amministrativa e risorse umane			<b>Missioni e Programmi</b>		
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti e dipendenti città metropolitana.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari delle rispettive direzioni di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."		50%	08/04/2024	30/04/2024		
Report attestante il rapporto tra n. Dipendenti della struttura dirigenziali e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.		50%	01/11/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		

<p>Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."</p> <p>Entro il : 30/04/2024</p>	<p>Atto</p>	<p>30/04/2024</p>	
<p>Estremi nota di trasmissione del report attestante il rapporto tra n .dipendenti della struttura dirigenziale e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p>Entro il : 31/12/2024</p>	<p>Atto</p>	<p>31/12/2024</p>	

**VALORE PUBBLICO ATTESO: TRANSIZIONE DIGITALE**

	1C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C04	Peso	5	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DELLA SEGRETERIA GENERALE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE.					
<b>Direzione</b>	Segreteria Generale					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura amministrativa e risorse umane			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>1-02</b>	
<b>Stakeholder</b>	dipendenti (area istruttori e funzionari).					
<b>Risultati Attesi</b>						
Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."		30%	08/04/2024	08/05/2024		
REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT		70%	08/04/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE, A ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DICONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."		Atto	Estremi nota			

Estremi report REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT	ATTO	Entro il 31/12/2024	
--	------	---------------------	--

**VALORE PUBBLICO ATTESO: TRANSIZIONE DIGITALE**

	<b>1C</b>	<b>Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali</b>			
<b>Anno 2024</b>	<b>Obiettivo n.</b>	<i>C 05</i>	<b>Peso</b>	<b>5</b>	<b>Tipo obiettivo</b> <i>Comune</i>
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Mappatura procedimenti amministrativi della Direzione e rispetto dei termini.</b>				
<b>Direzione</b>	Segretario Generale				
<b>Servizio</b>	-----				
<b>Linea Programmatica</b>	La Buona Amministrazione		<b>Missioni e Programmi</b>		
<b>Stakeholder</b>	Utenti, cittadini, Enti				
<b>Risultati Attesi</b>					
Mappatura completa ed esaustiva di tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente.					
<b>Fasi</b>					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza secondo le direttive del Segretario Generale		50%	01/06/2024	30/11/2024	
Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei procedimenti amministrativi		50%	01/06/2024	31/12/2024	
<b>Indicatori</b>					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Nota di trasmissione della mappatura dei procedimenti di competenza		Atto - Attività	Entro il 30/11/2024	Indicatore Fase 1	
Data pubblicazione dei procedimenti amministrativi di competenza su A.T.		Tempestività	Entro il 31/12/2024	Indicatore Fase 2	

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024**

**DEL**

**DIRETTORE GENERALE**

	1A	<b>Programmazione strategica e operativa per un miglior governo dello sviluppo del territorio</b>				
Anno 2024	Obiettivo n.	011	Peso	14	Tipo obiettivo	MIGLIORAMENTO
<b>Denominazione Obiettivo</b>	PREDISPOSIZIONE CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DECENTRATO (PARTE ECONOMICA)					
<b>Direzione</b>	Direttore Generale					
<b>Servizio</b>	Programmazione, Performance e Processi Organizzativi					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura amministrativa e risorse umane			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>1 - 01</b>	
<b>Stakeholder</b>	Personale dipendente					
<b>Risultati Attesi</b>						
Attuazione normativa ed economica degli aspetti tipici dell'organizzazione propria dell'Ente.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
<b>PREDISPOSIZIONE SCHEMA DI CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO (PARTE ECONOMICA) E AVVIO DEL TAVOLO DI CONTRATTAZIONE CON LE OO.SS..</b>		100%	08/04/2024	31/10/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Invio dello schema alle OO.SS. Predisposizione schema di contratto collettivo decentrato integrativo (parte economica) e avvio del tavolo di contrattazione con le OO.SS.		Atto	Entro il : 31/10/2024			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	8 A	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Anno 2024	Obiettivo n.	012	Peso	14	Tipo obiettivo	ATTIVITÀ DI SVILUPPO
<b>Denominazione Obiettivo</b>	MONITORAGGIO E CONTROLLO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGETTI FINANZIATI CON I FONDI DEL PNRR.					
<b>Direzione</b>	Direttore Generale					
<b>Servizio</b>	Pianificazione Strategica e Fondi Extra Bilancio					
<b>Linea Programmatica</b>	Pianificazione Territoriale			<b>Missioni e Programmi</b>		<b>8 - 01</b>
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, imprese, altre Istituzioni Pubbliche.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Garantire l'attività di costante monitoraggio dei progetti collegati ai fondi PNRR.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
MONITORAGGIO 1° SEMESTRE		50%	08/04/2024	30/06/2024		
MONITORAGGIO 2° SEMESTRE		50%	01/07/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
nota di relazione al Sindaco ai dirigenti e ai RUP sullo stato di attuazione del monitoraggio. monitoraggio 1° semestre		Atto	Entro il : 30/06/2024			
nota di relazione al Sindaco ai dirigenti e ai RUP sullo stato di attuazione del monitoraggio. monitoraggio 2° semestre		Atto	Entro il : 31/12/2024			

**VALORE PUBBLICO: SVILUPPO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI**

	1A	Programmazione strategica e operativa per un miglior governo dello sviluppo del territorio				
Anno 2024	Obiettivo n.	013	Peso	13	Tipo obiettivo	MIGLIORAMENTO
<b>Denominazione Obiettivo</b>	AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA ALLA LUCE DEI NUOVI CCNL E DELLE CIRCOLARI DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO.					
<b>Direzione</b>	Direttore Generale					
<b>Servizio</b>	Programmazione, Performance e Processi Organizzativi.					
<b>Linea Programmatica</b>	La Buona Amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>		<b>1 - 01</b>
<b>Stakeholder</b>	Organi di governo politico e di direzione dell'Ente					
<b>Risultati Attesi</b>						
Miglioramento del sistema di misurazione e di valutazione della performance.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
PREDISPOSIZIONE SCHEMA DI AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO ALLE NOVITÀ NORMATIVE E CONTRATTUALI DEL VIGENTE SMIVAP E TRASMISSIONE DELLO STESSO ALLE OO.SS PER L'ATTIVAZIONE DELL'ISTITUTO DEL CONFRONTO.		100%	08/04/2024	31/10/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
estremi nota di trasmissione schema SMIVAP aggiornato e adeguato Predisposizione schema di aggiornamento ed adeguamento alle novità normative e contrattuali del vigente SMIVAP e trasmissione dello stesso alle OO.SS. per l'attivazione dell'istituto del confronto.		Atto	Entro il : 31/10/2024			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	<b>1B</b>	<b>Garantire l'attività istituzionale e la comunicazione esterna</b>				
<b>Anno 2024</b>	<b>Obiettivo n.</b>	014	<b>Peso</b>	13	<b>Tipo obiettivo</b>	OPERATIVO
<b>Denominazione Obiettivo</b>	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO SPESE DI RAPPRESENTANZA.					
<b>Direzione</b>	Direttore Generale.					
<b>Servizio</b>	Gabinetto istituzionale					
<b>Linea Programmatica</b>	La Buona Amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>1 - 01</b>	
<b>Stakeholder</b>	Organi di rappresentanza politica					
<b>Risultati Attesi</b>						
Aggiornamento regolamento per le spese di rappresentanza.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DECRETO RELATIVA AL REGOLAMENTO SULLE SPESE DI RAPPRESENTANZA		80%	08/04/2024	31/07/2024		
PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE RELATIVA AL REGOLAMENTO SULLE SPESE DI RAPPRESENTANZA		20%	01/08/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
estremi proposta Decreto Sindacale predisposizione proposta di Decreto Sindacale relativa al Regolamento sulle spese di rappresentanza.		Atto	31/07/2024			
estremi nota trasmissione proposta di deliberazione relativa al Regolamento sulle spese di rappresentanza.		TTO	Entro il : 31/12/2024			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	8 A	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Anno 2024	Obiettivo n.	015	Peso	13	Tipo obiettivo	ATTIVITÀ DI SVILUPPO
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Riqualificazione Periferie Urbane</b>					
<b>Direzione</b>	Direttore Generale					
<b>Servizio</b>	Pianificazione Strategica e Fondi Extra Bilancio					
<b>Linea Programmatica</b>	Pianificazione Territoriale			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>8 - 01</b>	
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, imprese, altre Istituzioni Pubbliche.					
Riqualificazione delle periferie urbane – bando Presidenza Consigli Ministri DPCM 25/05/16						
Fasi						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note		
MONITORAGGIO 1° SEMESTRE	50%	08/04/2024	30/06/2024			
MONITORAGGIO 2° SEMESTRE	50%	01/07/2024	31/12/2024			
Indicatori						
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note			
nota di relazione al Sindaco sullo stato di attuazione del monitoraggio. monitoraggio 1° semestre	Atto	Entro il : 30/06/2024				
nota di relazione al Sindaco sullo stato di attuazione del monitoraggio. monitoraggio 2° semestre	Atto	Entro il : 31/12/2024				

**VALORE PUBBLICO: SVILUPPO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI**

	8 A	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Anno 2024	Obiettivo n.	016	Peso	13	Tipo obiettivo	ATTIVITÀ DI SVILUPPO
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Attuazione PUMS</b>					
<b>Direzione</b>	Direttore Generale					
<b>Servizio</b>	Pianificazione Strategica e Fondi Extra Bilancio					
<b>Linea Programmatica</b>	Pianificazione Territoriale			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>8 - 01</b>	
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, imprese, altre Istituzioni Pubbliche.					
<b>Risultati attesi</b>						
Garantire l'attività di costante monitoraggio dei progetti collegati al PUMS.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
MONITORAGGIO 1° SEMESTRE		50%	08/04/2024	30/06/2024		
MONITORAGGIO 2° SEMESTRE		50%	01/07/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
nota di relazione al Sindaco sullo stato di attuazione del monitoraggio. monitoraggio 1° semestre		Atto	Entro il : 30/06/2024			
nota di relazione al Sindaco sullo stato di attuazione del monitoraggio. monitoraggio 2° semestre		Atto	Entro il : 31/12/2024			

**VALORE PUBBLICO: SVILUPPO DEL TERRITORIO E TUTELA DELL'AMBIENTE ATTRAVERSO L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI**

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C01	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL' <b>OBIETTIVO 01</b> del Segretario Generale.					
<b>Direzione</b>	Direttore Generale					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	La buona amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>		1 - 01
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti, dipendenti Città Metropolitana					
<b>Risultati Attesi</b>						
Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO 01 del Segretario Generale.		25%	08/04/2024	1° trimestre 31/05/2024		
		25%		2° trimestre 31/07/2024		
		25%		3° trimestre 31/10/2024		
		25%		4° trimestre 31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla segreteria generale. Conformazione delle determinazioni a contrarre e di aggiudicazione per gli affidamenti di beni, servizi e lavori sotto soglia agli schemi allegati alla direttiva del Segretario Generale di cui all'obiettivo 02 del Segretario Generale. Entro il : 31/12/2024		Atto	1° trimestre 31/05/2024 2° trimestre 31/07/2024 3° trimestre 31/10/2024 4° trimestre 31/12/2024			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C02	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI".					
<b>Direzione</b>	Direttore Generale					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	La buona amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>	1 - 01	
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti, personale dipendenti città metropolitana.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Conformazione alla direttiva del segretario generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall' 01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti".		100%	08/04/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
N. Segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. - max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo) Conformazione alla direttiva del Segretario Generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall'01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti". Entro il : 31/12/2024		Atto	31/12/2024	Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto: 3.		

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C03	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Obbligo di conformità a quanto previsto dalle direttive del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza" e n. 28/11/2023 "nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" in ordine alla partecipazione dei dirigenti e dei dipendenti dell'area istruttori e funzionari che svolgono funzioni prevalentemente amministrative, delle rispettive direzioni al modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.					
<b>Direzione</b>	Direttore Generale					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura amministrativa e risorse umane			<b>Missioni e Programmi</b>	1 - 01	
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti e dipendenti città metropolitana.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari delle rispettive direzioni di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Obbligo del dirigente di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."		30%	08/04/2024	31/12/2024		
Obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."		20%	08/04/2024	30/04/2024		
Report attestante il rapporto tra n. Dipendenti della struttura dirigenziali e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.		50%	01/11/2024	31/12/2024		

Indicatori			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
<p>Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A.".</p> <p>Entro il : 30/04/2024</p>	Atto	31/12/2024	
<p>Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."</p> <p>Entro il : 30/04/2024</p>	Atto	31/12/2024	
<p>Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report attestante il rapporto tra n .dipendenti della struttura dirigenziale e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p>Entro il : 31/12/2024</p>	Atto	31/12/2024	

**VALORE PUBBLICO ATTESO: TRANSIZIONE DIGITALE**

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C04	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI.					
<b>Direzione</b>	Direttore Generale					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura amministrativa e risorse umane			<b>Missioni e Programmi</b>		1 - 01
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti e dipendenti della città metropolitana.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 e del 28/11/2023						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.		30%	08/04/2024	31/12/2024		
Obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.		15%	08/04/2024	30/04/2024		
Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della circolare del ministero p.a. Del 28/11/2023.		15%	15/04/2024	15/05/2024		
Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi.		40%	01/11/2024	31/12/2024		

Indicatori			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.	Atto	31/12/2024	
Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione	Atto	30/04/2024	
Estremi nota di trasmissione al segretario generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva s.g. Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della Circolare del ministero P.A. del 28/11/2023	Atto	15/05/2024	
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi, attestante il grado di raggiungimento del target.	Atto - attività	100% entro il 31/12/2024	Valori target: - < 75% fase non raggiunta - 75-85% raggiungimento 80% fase - 85-99% raggiungimento 90% fase - 100% raggiungimento 100% fase

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	<b>1 C</b>	<b>Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali</b>			
<b>Anno 2024</b>	<b>Obiettivo n.</b>	C 05	<b>Peso</b>	04	<b>Tipo obiettivo</b> Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Mappatura procedimenti amministrativi della Direzione e rispetto dei termini</b>				
<b>Direzione</b>	Direttore Generale				
<b>Servizio</b>	-----				
<b>Linea Programmatica</b>	La Buona Amministrazione	<b>Missioni e Programmi</b>		<b>1 - 01</b>	
<b>Stakeholder</b>	Utenti, cittadini, Enti				
<b>Risultati Attesi</b>					
Mappatura completa ed esaustiva di tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente					
<b>Fasi</b>					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza secondo le direttive del Segretario Generale		50%	01/06/2024	30/11/2024	
Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei procedimenti amministrativi		50%	01/06/2024	31/12/2024	
<b>Indicatori</b>					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Nota di trasmissione della mappatura dei procedimenti di competenza al Segretario Generale		Atto - Attività	Entro il 30/11/2024	Indicatore Fase 1	
Data pubblicazione dei procedimenti amministrativi di competenza su A.T.		Tempestività	Entro il 31/12/2024	Indicatore Fase 2	

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	1E	Rispetto dei tempi di adozione degli atti programmazione finanziaria				
Anno 2024	Obiettivo n.	C06	Peso	04	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Emanazione dei provvedimenti di accertamento di tutte le entrate di competenza della direzione al fine di non generare sospesi di Tesoreria.					
Direzione	Direttore Generale					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		1-01
Stakeholder	Direzioni, Cittadinanza					
<b>Risultati Attesi</b>						
Riduzione del 90% del numero dei provvisori di Tesoreria rispetto al corrispondente numero dell'anno 2023 di competenza della Direzione.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Adozione provvedimenti di accertamento da parte di tutte le direzioni nei tempi previsti dal T.U.E.L. per le entrate di competenza		100%	08/04/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
Riduzione del 90% dei sospesi di tesoreria rispetto a quelli del 2023.		Quantitativo	<90% anno 2023 al 31/12/2024			

**VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024**

**DEL**

**CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA**

	5 A	Controlli sicurezza viabilità metropolitana				
Anno 2024	Obiettivo n.	041	Peso	25	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Controlli amministrativi finalizzati alla individuazione evasori COSAP					
Direzione	Polizia Metropolitana					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona amministrazione			Missioni e Programmi		3-01
Stakeholder	Cittadini/Utenti					
<b>Risultati Attesi</b>						
Implementazione individuazione evasori COSAP						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
1) Rilevamento degli accessi sulle SS.PP. con individuazione delle particelle catastali attraverso il portale dell'Agenzia delle Entrate		30 %	08/04/24	31/12/24		
2) Individuazione dei proprietari o degli aventi titolo delle particelle catastali		30 %	08/04/24	31/12/24		
3) Contestazione delle violazioni del CDS per gli accessi non autorizzati o non regolamentati e trasmissione degli atti agli uffici competenti della Città Metropolitana		40 %	08/04/24	31/12/24		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
Trasmissione elenco passi carrabili individuati sulle S.S.P.P.		Atto - Attività	almeno 120 Entro il 31/12/2024		Indicatore Fase 1	
100% dei controlli dei passi carrabili individuati		Atto - Attività	100% Entro il 31/12/2024		Indicatore Fase 2	
N° verbali elevati / numero di irregolarità rilevate		Atto - Attività	100% Entro il 31/12/2024		Indicatore fase 3	

**VALORE PUBBLICO: RECUPERO CREDITI**

	5 A	Controlli sicurezza viabilità metropolitana				
Anno 2024	Obiettivo n.	042	Peso	25	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Efficientamento procedure sanzionatorie CDS					
Direzione	Polizia Metropolitana					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona amministrazione			Missioni e Programmi	3-01	
Stakeholder	Cittadini/Utenti					
<b>Risultati Attesi</b>						
Miglioramento della procedura sanzionatoria finalizzata al recupero coattivo delle sanzioni non oblate						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Attestazione n° verbali non pagati spontaneamente e non ancora prescritti		20 %	08/04/24	31/12/24		
Avvio procedura riscossione coattiva 100% sanzioni amministrative non prescritte		80 %	08/04/24	31/12/24		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Trasmissione attestazioni sanzioni amministrative da riscuotere		Atto - Attività	Entro il 30/06/2024	Indicatore Fase 1		
Trasmissione documentazione comprovante avvio riscossione coattiva 100% sanzioni amministrative non prescritte		Atto - Attività	Entro il 31/12/2024	Indicatore Fase 2		
Incremento percentuale riscossione sanzioni nell'anno 2024 del 10 % rispetto al 2023		Atto - Attività	Entro il 31/12/2024	Indicatore fase 3		

**VALORE PUBBLICO: MIGLIORAMENTO PROCEDURE SANZIONATORIE CDS**

	9 B	Controllo venatorio e tutela del territorio e ambientale				
Anno 2024	Obiettivo n.	043	Peso	30	Tipo obiettivo	Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Tutela dell'Ambiente nel territorio provinciale					
<b>Direzione</b>	Polizia Metropolitana					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	Buona amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>	9-02	
<b>Stakeholder</b>	Cittadini/Utenti					
<b>Risultati Attesi</b>						
Controllo finalizzato al contrasto degli illeciti ambientali da discariche abusive						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
1) Monitoraggio del territorio provinciale		30 %	08/04/24	31/12/24		
2) Verbalizzazione illeciti ambientali		40 %	08/04/24	31/12/24		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
1) n.controlli: 100 verbali		Atto – Attività	>100 Entro il 31/12/2024	Indicatore Fase 1		
2) Sanzionamento 100% degli illeciti rilevati		Atto - Attività	100% Entro il 31/12/2024	Indicatore Fase 2		

**VALORE PUBBLICO: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C01	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL' <b>OBIETTIVO 01</b> del Segretario Generale.					
<b>Direzione</b>	Corpo di Polizia Metropolitana					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	La buona amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>		3-01
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti, dipendenti Città Metropolitana					
<b>Risultati Attesi</b>						
Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO 01 del segretario Generale.		25%	08/04/24	1° trimestre 31/05/2024		
		25%		2° trimestre 31/07/2024		
		25%		3° trimestre 31/10/2024		
		25%		4° trimestre 31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla segreteria generale. Conformazione delle determinazioni a contrarre e di aggiudicazione per gli affidamenti di beni, servizi e lavori sotto soglia agli schemi allegati alla direttiva del Segretario Generale di cui all'obiettivo 02 del Segretario Generale. Entro il : 31/12/2024		Atto	1° trimestre 31/05/2024 2° trimestre 31/07/2024 3° trimestre 31/10/2024 4° trimestre 31/12/2024			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C02	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI".					
<b>Direzione</b>	Corpo di Polizia Metropolitana					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	La buona amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>	3-01	
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti, personale dipendenti città metropolitana.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Conformazione alla direttiva del segretario generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall' 01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti".		100%	08/04/24	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
N. Segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. - max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo) Conformazione alla direttiva del Segretario Generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall'01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti". Entro il : 31/12/2024		Atto	31/12/2024	Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto: 3.		

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C03	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Obbligo di conformità a quanto previsto dalle direttive del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza" e n. 28/11/2023 "nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" in ordine alla partecipazione dei dirigenti e dei dipendenti dell'area istruttori e funzionari che svolgono funzioni prevalentemente amministrative, delle rispettive direzioni al modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.					
<b>Direzione</b>	Corpo di Polizia Metropolitana					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura amministrativa e risorse umane			<b>Missioni e Programmi</b>		3-01
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti e dipendenti città metropolitana.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari delle rispettive direzioni di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Obbligo del dirigente di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."		30%	08/04/24	31/12/2024		
Obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."		20%	08/04/24	30/04/2024		
Report attestante il rapporto tra n. Dipendenti della struttura dirigenziali e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.		50%	01/11/2024	31/12/2024		

Indicatori			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A.". Entro il : 30/04/2024	Atto	31/12/2024	
Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." Entro il : 30/04/2024	Atto	31/12/2024	
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report attestante il rapporto tra n .dipendenti della struttura dirigenziale e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente Entro il : 31/12/2024	Atto	31/12/2024	

**VALORE PUBBLICO ATTESO: TRANSIZIONE DIGITALE**

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C04	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI.					
<b>Direzione</b>	Corpo di Polizia Metropolitana					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura amministrativa e risorse umane			<b>Missioni e Programmi</b>	3-01	
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti e dipendenti della città metropolitana.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 e del 28/11/2023						
<b>Fasi</b>						
	Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
	Obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.	30%	08/04/24	31/12/2024		
	Obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.	15%	08/04/24	30/04/2024		
	Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della circolare del ministero p.a. Del 28/11/2023.	15%	15/04/2024	15/05/2024		
	Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi.	40%	01/11/2024	31/12/2024		

Indicatori			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.	Atto	31/12/2024	
Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione	Atto	30/04/2024	
Estremi nota di trasmissione al segretario generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva s.g. Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della Circolare del ministero P.A. del 28/11/2023	Atto	15/05/2024	
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi, attestante il grado di raggiungimento del target.	Atto - attività	100% entro il 31/12/2024	Valori target: - < 75% fase non raggiunta - 75-85% raggiungimento 80% fase - 85-99% raggiungimento 90% fase - 100% raggiungimento 100% fase

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	<b>1 C</b>	<b>Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali.</b>			
<b>Anno 2024</b>	<b>Obiettivo n.</b>	<i>C 05</i>	<b>Peso</b>	<i>04</i>	<b>Tipo obiettivo</b> <i>Comune</i>
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Mappatura procedimenti amministrativi della Direzione e rispetto dei termini</b>				
<b>Direzione</b>	Corpo di Polizia Metropolitana				
<b>Servizio</b>	-----				
<b>Linea Programmatica</b>	La Buona Amministrazione	<b>Missioni e Programmi</b>		<b>3-01</b>	
<b>Stakeholder</b>	Utenti, cittadini, Enti				
<b>Risultati Attesi</b>					
Mappatura completa ed esaustiva di tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente.					
<b>Fasi</b>					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza secondo le direttive del Segretario Generale	50%	01/06/2024	30/11/2024		
Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei procedimenti amministrativi	50%	01/06/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>					
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note		
Nota di trasmissione della mappatura dei procedimenti di competenza al Segretario Generale	Atto - Attività	Entro il 30/11/2024	Indicatore Fase 1		
Data pubblicazione dei procedimenti amministrativi di competenza su A.T.	Tempestività	Entro il 31/12/2024	Indicatore Fase 2		

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	1E	Rispetto dei tempi di adozione degli atti programmazione finanziaria				
Anno 2024	Obiettivo n.	C06	Peso	04	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Emanazione dei provvedimenti di accertamento di tutte le entrate di competenza della direzione al fine di non generare sospesi di Tesoreria.					
Direzione	Corpo di Polizia Metropolitana					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		3-01
Stakeholder	Direzioni, Cittadinanza					
<b>Risultati Attesi</b>						
Riduzione del 90% del numero dei provvisori di Tesoreria rispetto al corrispondente numero dell'anno 2023 di competenza della Direzione.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Adozione provvedimenti di accertamento da parte di tutte le direzioni nei tempi previsti dal T.U.E.L. per le entrate di competenza		100%	08/04/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
Riduzione del 90% dei sospesi di tesoreria rispetto a quelli del 2023.		Quantitativo	<90% anno 2023 al 31/12/2024			

**VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

# **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024**

## **I DIREZIONE**

### **SERVIZI LEGALI E DEL PERSONALE**

	<b>1 I</b>	UNA STRUTTURA ORGANIZZATIVA FUNZIONALE ALLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO DELL'ENTE, IN FASE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE			
<b>Anno 2024</b>	<b>Obiettivo n.</b>	101	<b>Peso</b>	13	<b>Tipo obiettivo</b> OPERATIVO
<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Riconoscimento debiti fuori bilancio scaturiti da tutti i titoli esecutivi relativi ad anni pregressi.</b>				
<b>Direzione</b>	Dirigente I Direzione				
<b>Servizio</b>	Affari Legali				
<b>Linea Programmatica</b>	Buona Amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>1 – 11</b>
<b>Stakeholder</b>	Cittadini				
<b>Risultati Attesi</b>					
Riconoscimento debiti fuori bilancio.					
<b>Fasi</b>					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Attestazione del Dirigente della consistenza esatta delle sentenze non ancora riconosciute quali Debiti fuori bilancio		35%	08/04/2024	08/05/2024	
Predisposizione atti di riconoscimento, ex art.194 TUEL di tutti i titoli esecutivi relativi ad anni pregressi.		65%	08.04.2024	31.12.2024	
<b>Indicatori</b>					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Nota di Trasmissione al Segretario Generale della attestazione del Dirigente		Atto	08/05/2024		
Riconoscimento completo		Attività	100% al 31/12/2024		

**Valore pubblico: efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa**

	4A	<b>Rafforzamento capacità amministrativa</b>				
Anno 2024	Obiettivo n.	102	Peso	13	Tipo obiettivo	OPERATIVO
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Rafforzamento capacità amministrativa con l'utilizzo di personale flessibile.</b>					
<b>Direzione</b>	Dirigente I Direzione					
<b>Servizio</b>	Gestione Giuridica del Personale					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>1- 10</b>	
<b>Stakeholder</b>	Dipendenti					
<b>Risultati Attesi</b>						
Predisposizione Vademecum per l'utilizzo di personale flessibile.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Predisposizione vademecum sugli strumenti utilizzabili per l'impiego di personale flessibile.		100%	08.04.2024	30.06.2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
Nota di trasmissione vademecum.			Rispetto del termine 30.06.2024			

**Valore pubblico atteso: tutela della salute dei dipendenti**

		4A	<b>Rafforzamento capacità amministrativa</b>			
<b>Anno 2024</b>	<b>Obiettivo n.</b>	103	<b>Peso</b>	14	<b>Tipo obiettivo</b>	OPERATIVO
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>BANDI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONI PROGRAMMATE NEL PIAO 2024/2026.</b>					
<b>Direzione</b>	Dirigente I Direzione Dott. Giorgio La Malfa					
<b>Servizio</b>	Gestione Giuridica del Personale					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			<b>Missioni e Programmi</b>	1 - 10	
<b>Stakeholder</b>	Cittadini/utenti					
<b>Risultati Attesi</b>						
Predisposizione bandi di selezione per tutte le assunzioni programmate nella apposita sezione del PIAO 2024-2026.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Approvazione bandi di Selezione per tutte le assunzioni programmate.		90%	01/05/2024	15/09/2024		
Pubblicazione annualità bandi su InPA.		10%	01/09/2024	30/09/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Attestazione pubblicazione di tutti i bandi relativi alle assunzioni programmate nella apposita sezione del PIAO 2024-2026.		Atto	Entro il 30/09/2024			

**Valore pubblico: Miglioramento dell'azione amministrativa**

	1 E	Rispetto dei tempi di adozione degli atti programmazione finanziaria				
Anno 2024	Obiettivo n.	104	Peso	13	Tipo obiettivo	Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Somme svincolate presso la tesoreria dell'ente in forza di atti di pignoramento ormai estinti.</b>					
<b>Direzione</b>	Dirigente I Direzione - Dirigente II Direzione.					
<b>Servizio</b>	Servizio legale I direzione - servizio programmazione economica II direzione.					
<b>Linea Programmatica</b>	La Buona Amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>1-11</b>	
<b>Stakeholder</b>	Cittadini					
<b>Risultati Attesi</b>						
Recupero al bilancio delle somme vincolate per le quali sono cessati i presupposti di vincolo.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Ricognizione delle somme liquidate che non hanno ragione di essere vincolate attraverso la comprova fornita dalle attestazioni della cancelleria competente della estinzione del pignoramento e dunque del vincolo. (ragioneria).		60%	08.04.2024	31.07.2024	-	
Ricognizione dei vincoli connessi alla mancata comparizione delle parti e rinuncia delle parti o accordo. Attestazioni dei legali del creditore pignorato (liberatorie) o della cancelleria (assenza di procedure) (legale).		30%	01.07.2024	31.08.2024		
Richiesta di svincolo al tesoriere. Corredata dalla documentazione di cui alle precedenti fasi. (ragioneria).		10%	01.09.2024	20.11.2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo		Valore atteso	Note	
Trasmissione dell'elenco delle somme che non hanno ragione di essere vincolate.		atto		Entro il 31.07.2024	Indicatore Fase 1	
Trasmissione di richiesta ai legali dei creditori per liberatoria o alla cancelleria per attestazione di assenza delle procedure.		atto		Entro il 31.08.2024	Indicatore Fase 2	
Trasmissione delle richieste di svincolo delle somme al tesoriere con relativa documentazione.		atto		Entro il 20.11.2024	Indicatore Fase 3	

**VALORE PUBBLICO: CORRETTA GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE**

	4 B		Sicurezza nei luoghi di lavoro e tutela della salute dei lavoratori			
Anno 2024	Obiettivo n.	105	Peso	13	Tipo obiettivo	OPERATIVO PQ
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>RICOGNIZIONE DEI FABBISOGNI RELATIVI ALLA FORNITURA DEI DD.PP.II. PER LAVORATORI CON MANSIONI A RISCHIO SPECIFICO</b>					
<b>Direzione</b>	Dirigente I Direzione					
<b>Servizio</b>	Sicurezza sui Luoghi di Lavoro					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura Amministrativa e Risorse Umane	<b>Missioni e Programmi</b>	<b>1 - 06</b>			
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, dipendenti.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Verifica effettiva efficacia dei dispositivi protettivi messi a disposizione del personale a rischio specifico.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note		
Verifica della dotazione di sistemi protettivi in uso ed analisi modalità dell'infortunio.	10%	08.04.2024	08.05.2024			
Individuazione criticità e scelta corretti dispositivi sul mercato per la loro riduzione.	20%	08.04.2024	08.05.2024			
Istruzioni e informazioni al personale a rischio specifico sul corretto utilizzo dei dispositivi e utilizzati.	50%	09.05.2024	31.10.2024			
Verifica dell'efficacia dei dispositivi distribuiti.	20%	01.11.2024	31.12.2024			
<b>Indicatori</b>						
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note			
Nota di trasmissione report analisi su dotazione e modalità infortunistiche.	Atto	Entro il 08/05/2024	Indicatore Fase 1			
Nota di trasmissione report analisi questionari somministrati al personale per l'emersione delle criticità rilevate durante l'uso dei dispositivi correttivi.	Atto	Entro il 08.05.2024	Indicatore Fase 2			
Consegna dello schema istruzione ed informazione al personale alla consegna dei dispositivi protettivi.	Attività	Entro il 31.10.2024	Indicatore fase 3			
Nota di trasmissione report analisi questionari somministrati durante l'uso dei dispositivi protettivi per la verifica della effettiva efficacia e utilità.	Atto	Entro il 31.12.2024	Indicatore fase 4			

**VALORE PUBBLICO ATTESO: TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI**

		<b>1 C</b>					<b>Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali</b>	
<b>Anno 2024</b>	<b>Obiettivo n.</b>	106	<b>Peso</b>	14	<b>Tipo obiettivo</b>	OPERATIVO		
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Fase esecutiva contratto per la fornitura servizi applicativi.</b>							
<b>Direzione</b>	Dirigente I Direzione							
<b>Servizio</b>	Informatici							
<b>Linea Programmatica</b>	La Buona Amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>		<b>1 – 08</b>		
<b>Stakeholder</b>	Cittadini							
<b>Risultati Attesi</b>								
Avvio affidamento di fornitura servizi applicativi per la gestione giuridica del personale, protocollo atti amministrativi, contabilità.								
<b>Fasi</b>								
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note			
Cronoprogramma interventi applicativi.		10%	08.04.2024	08.05.2024				
Sviluppo applicativo documentale e protocollo		30%	08.04.2024	30.06.2024				
Processo di migrazione applicativo contabilità / finanziario		30%	01.07.2024	31.10.2024				
Sviluppo procedura atti amministrativi		30%	01.11.2024	31.12.2024				
<b>Indicatori</b>								
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note				
Trasmissione al Direttore Generale del cronoprogramma interventi applicativi		Atto - Attività	Entro il 08.05.2024	Indicatore Fase 1				
Verbale del test di coerenza applicativo documentale e protocollo		Atto - Attività	Entro il 30.06.2024	Indicatore Fase 2				
Verbale di corretta procedura di migrazione e coerenza dei dati		Atto - Attività	Entro il 31.10.2024	Indicatore fase 3				
Verbale del test di coerenza dell'applicativo procedura atti amministrativi		Atto - Attività	Entro il 31.12.2024	Indicatore fase 4				

**VALORE PUBBLICO ATTESA: TRANSIZIONE DIGITALE**

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C01	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL' <b>OBIETTIVO 01</b> del Segretario Generale.					
<b>Direzione</b>	Dirigente I Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	La buona amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>		1 - 11
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti, dipendenti Città Metropolitana					
<b>Risultati Attesi</b>						
Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO 01 del Segretario Generale.		25%	08/04/2024	1° trimestre 31/05/2024		
		25%		2° trimestre 31/07/2024		
		25%		3° trimestre 31/10/2024		
		25%		4° trimestre 31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla segreteria generale. Conformazione delle determinazioni a contrarre e di aggiudicazione per gli affidamenti di beni, servizi e lavori sotto soglia agli schemi allegati alla direttiva del Segretario Generale di cui all'obiettivo 02 del Segretario Generale. Entro il : 31/12/2024		Atto	1° trimestre 31/05/2024 2° trimestre 31/07/2024 3° trimestre 31/10/2024 4° trimestre 31/12/2024			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C02	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI".					
<b>Direzione</b>	Dirigente I Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	La buona amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>	1 - 11	
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti, personale dipendenti città metropolitana.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Conformazione alla direttiva del segretario generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall' 01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti".		100%	08/04/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
N. Segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. - max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo) Conformazione alla direttiva del Segretario Generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall'01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti". Entro il : 31/12/2024		Atto	31/12/2024	Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto: 3.		

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C03	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<p>Obbligo di conformità a quanto previsto dalle direttive del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza" e n. 28/11/2023 "nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" in ordine alla partecipazione dei dirigenti e dei dipendenti dell'area istruttori e funzionari che svolgono funzioni prevalentemente amministrative, delle rispettive direzioni al modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.</p>					
<b>Direzione</b>	Dirigente I Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura amministrativa e risorse umane			<b>Missioni e Programmi</b>	1 - 11	
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti e dipendenti città metropolitana.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari delle rispettive direzioni di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Obbligo del dirigente di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."		30%	08/04/2024	31/12/2024		
Obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."		20%	08/04/2024	30/04/2024		
Report attestante il rapporto tra n. Dipendenti della struttura dirigenziali e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.		50%	01/11/2024	31/12/2024		

Indicatori			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A.". Entro il : 30/04/2024	Atto	31/12/2024	
Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." Entro il : 30/04/2024	Atto	31/12/2024	
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report attestante il rapporto tra n .dipendenti della struttura dirigenziale e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente Entro il : 31/12/2024	Atto	31/12/2024	

**VALORE PUBBLICO ATTESO: TRANSIZIONE DIGITALE**

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C04	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI.					
<b>Direzione</b>	Dirigente I Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura amministrativa e risorse umane			<b>Missioni e Programmi</b>		1 - 11
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti e dipendenti della città metropolitana.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 e del 28/11/2023						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.		30%	08/04/2024	31/12/2024		
Obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.		15%	08/04/2024	30/04/2024		
Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della circolare del ministero p.a. Del 28/11/2023.		15%	15/04/2024	15/05/2024		
Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi.		40%	01/11/2024	31/12/2024		

Indicatori			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.	Atto	31/12/2024	
Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione	Atto	30/04/2024	
Estremi nota di trasmissione al segretario generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva s.g. Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della Circolare del ministero P.A. del 28/11/2023	Atto	15/05/2024	
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi, attestante il grado di raggiungimento del target.	Atto - attività	100% entro il 31/12/2024	Valori target: - < 75% fase non raggiunta - 75-85% raggiungimento 80% fase - 85-99% raggiungimento 90% fase - 100% raggiungimento 100% fase

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	<b>1 C</b>	<b><i>Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali</i></b>				
<b>Anno 2024</b>	<b>Obiettivo n.</b>	<i>C 05</i>	<i>Peso</i>	<i>04</i>	<i>Tipo obiettivo</i>	<i>Comune</i>
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Mappatura procedimenti amministrativi della Direzione e rispetto dei termini</b>					
<b>Direzione</b>	Dirigente I Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	La Buona Amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>1 - 11</b>	
<b>Stakeholder</b>	Utenti, cittadini, Enti					
<b>Risultati Attesi</b>						
Mappatura completa ed esaustiva di tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza secondo le direttive del Segretario Generale		50%	01/06/2024	30/11/2024		
Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei procedimenti amministrativi		50%	01/06/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Nota di trasmissione della mappatura dei procedimenti di competenza al Segretario Generale		Atto - Attività	Entro il 30/11/2024	Indicatore Fase 1		
Data pubblicazione dei procedimenti amministrativi di competenza su A.T.		Tempestività	Entro il 31/12/2024	Indicatore Fase 2		

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	1E	Rispetto dei tempi di adozione degli atti programmazione finanziaria				
Anno 2024	Obiettivo n.	C06	Peso	04	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Emanazione dei provvedimenti di accertamento di tutte le entrate di competenza della direzione al fine di non generare sospesi di Tesoreria.					
Direzione	Dirigente I Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		1-11
Stakeholder	Direzioni, Cittadinanza					
<b>Risultati Attesi</b>						
Riduzione del 90% del numero dei provvisori di Tesoreria rispetto al corrispondente numero dell'anno 2023 di competenza della Direzione.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Adozione provvedimenti di accertamento da parte di tutte le direzioni nei tempi previsti dal T.U.E.L. per le entrate di competenza		100%	08/04/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
Riduzione del 90% dei sospesi di tesoreria rispetto a quelli del 2023.		Quantitativo	<90% anno 2023 al 31/12/2024			

**VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

# **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024**

## **II DIREZIONE**

### **SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI**

	1 E	Rispetto dei tempi di adozione degli atti programmazione finanziaria				
Anno 2024	Obiettivo n.	201	Peso	10	Tipo obiettivo	OPERATIVO
Denominazione Obiettivo	Affidamento del Servizio di Tesoreria della Città Metropolitana di Messina					
Direzione	Dirigente II Direzione Servizi Finanziari e Tributari					
Servizio	Rendiconto della Gestione					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		1-03
Stakeholder	Dirigenti Dipendenti Cittadini Operatori economici					
<b>Risultati Attesi</b>						
Procedura per affidamento Servizio di Tesoreria 24/26.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
1. Determina a contrarre ed approvazione atti		30%	08/04/2024	08/05/2024		
2. Espletamento procedura di gara		30%	08/04/2024	31/05/2024		
3. Aggiudicazione previa verifica dei requisiti		20%	01/06/2024	15/06/2024		
4. Stipula contratti.		20%	15/06/2024	30/06/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
1. Determina a contrarre		Atto	Entro il 08/08/2024	Indicatore Fase 1		
2. Verbali di gara		Atto	Entro il 31/05/2024	Indicatore Fase 2		
3. Determina di aggiudicazione		Atto	Entro il 15/06/2024	Indicatore fase 3		
4. Contratto di affidamento		Atto	Entro il 30/06/2024	Indicatore fase 4		

**VALORE PUBBLICO: CORRETTA GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE**

	1E	Rispetto dei tempi di adozione degli atti programmazione finanziaria				
Anno 2024	Obiettivo n.	202	Peso	10	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Eliminazione provvisori di entrate					
Direzione	Dirigente II Direzione Servizi Finanziari e Tributari					
Servizio	Programmazione Finanziaria					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		1-04
Stakeholder	Direzioni, Cittadinanza					
<b>Risultati Attesi</b>						
Evitare la formazione dei provvisori di entrata in tesoreria attraverso l'adozione dei provvedimenti dirigenziali di accertamento delle entrate di competenza.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Monitoraggio formazione dei sospesi di cassa		30%	08/04/2024	31/12/2024		
Elaborazione ed emanazione di una Direttiva		30%	08/04/2024	31/05/2024		
Segnalazione ai Dirigenti delle entrate prive di accertamento		40%	10/07/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
Trasmissione report trimestrali di monitoraggio		Atto	Entro i 15 gg successivi scadenza trimestre			
Emanazione della Direttiva		Atto	entro il 30/06/2024			
N. anomalie riscontrate/numero di segnalazioni effettuate (%)		Quantitativo	100 % entro 31/12/2024			

**VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	203	Peso	10	Tipo obiettivo	Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Individuazione beni mobili del patrimonio da porre in Fuori uso.					
<b>Direzione</b>	Il Direzione Servizi Finanziari e Tributarì					
<b>Servizio</b>	Patrimonio mobiliare ed acquisiti economici					
<b>Linea Programmatica</b>	La Buona Amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>		<b>1 -03</b>
<b>Stakeholder</b>	Direzioni, Dipendenti, Cittadinanza					
<b>Risultati Attesi</b>						
Dismissione dei Beni mobili attraverso il coordinamento delle attività di ritiro e alienazione degli stessi tramite il personale LSU e la ditta affidataria del servizio						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Ricognizione dei beni mobili da smaltire in discarica		30	08/04/2024	30/09/2024		
Coordinamento delle attività di ritiro e stoccaggio dei beni ad opera del personale LSU		30	08/04/2024	31/12/2024		
Affidamento del servizio di smaltimento dei beni dismessi		20	08/04/2024	31/12/2024		
Alienazione di beni suscettibili di valorizzazione		20	08/04/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
Nota di trasmissione report di monitoraggio della consistenza		Atto	Tentro il 30/09/2024			
Note di trasmissione calendario attività di ritiro e report delle attività di ritiro svolte		Atto /attività	100% attività calendarizzate entro il 31/12/2024			
Determina di Affidamento del servizio di smaltimento beni mobili		Atto	entro il 31/12/2024			
Pubblicazione avviso di vendita		Atto	entro il 31/12/2024			

**VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

	1 D	Gestione spesa del personale				
Anno 2024	Obiettivo n.	204	Peso	10	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Ricostruzione Trattamento Fine Servizio personale ex L.285/77.					
Direzione	Dirigente II Direzione Servizi finanziari e tributari					
Servizio	Gestione Economica del Personale					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		1-03
Stakeholder	Dipendenti , cittadinanza, Ente , Regione					
<b>Risultati Attesi</b>						
Applicazione L.R. 25 DEL 21/11/2023 Art. 22 c. 18 - Verifica, calcolo e liquidazione Indennità di buonuscita dovuta per il periodo di servizio a tempo determinato, antecedente all'entrata in vigore della L.R. 7/3/1997 n.6, prestato presso gli Enti Locali, dal personale di cui alla Legge 285/77, alla L.R. 37/78, alla L.R. n.8/81 e alla L.R. 37/85 come modificata dalla L.R. 26/86 a titolo di anticipazione per conto della Regione Sicilia.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista		Note
Istruttoria istanze pervenute (ricerca fascicolo, verifica conformità delle richieste, accertamento degli aventi diritto)		35%	08/04/2024	31/12/2024		
Liquidazione, a titolo di anticipazione, delle somme spettanti agli aventi diritto		30%	08/04/2024	31/12/2024		
Procedure di rimborso delle somme corrisposte a titolo di anticipazione alla Regione		35%	30/06/2024	31/12/2024		
<b>Descrizione</b>		<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>			<b>Note</b>
N. istante verificate/n. Richieste pervenute (%)		Attività	100 % Entro il 31/12/2024			Indicatore fase 1
n. istanze liquidate/n. Liquidazioni spettanti agli aventi diritto (%)		Attività	100 % Entro il 31/12/2024			
Richiesta di rimborso delle liquidazioni erogate alla regione Sicilia		Atto	Estremi richiesta entro il 31/12/2024			

**VALORE PUBBLICO ATTESO: AZZERAMENTO PRATICHE ARRETRATE**

	1 D	Gestione spesa del personale				
Anno 2024	Obiettivo n.	205	Peso	10	Tipo obiettivo	Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Completamento e sistemazione posizioni assicurative "Gestione Dipendenti pubblici" del personale dipendente ed aggiornamento banca dati INPS.					
<b>Direzione</b>	Dirigente II Direzione Servizi Finanziari e Tributari					
<b>Servizio</b>	Gestione economica del personale					
<b>Linea Programmatica</b>	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		1 -03
<b>Stakeholder</b>	Dipendenti, Cittadinanza, Ente.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Ricostruzione posizioni assicurative con particolare riferimento agli anni 2005/2006, elaborazione DMA per posizioni assicurative sanabili sino al 31 dicembre 2004 per la corretta implementazione delle posizioni assicurative individuali dei dipendenti..						
<b>Fasi</b>						
Descrizione			Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Ricerca del fascicolo previdenziale e predisposizione posizioni da aggiornare come da note di debito Inps			30%	08/04/2024	31/12/2024	
Lavorazione posizioni assicurative da aggiornare: ricostruzione mensile contributiva delle gestioni previdenziali (Cpdel/Inadel/F. Credito) 2005/2006, elaborazione DMA per posizioni contributive sanabili sino al 31 dic 2004 .			40%	08/04/2024	31/12/2024	
Elaborazioni denunce di variazioni UNIAMENS ed invio file all'INPS.			30%	08/04/2024	31/12/2024	
<b>Indicatori</b>						
Descrizione			Tipo		Valore atteso	Note
n. note di debito Inps /n. istruttorie avviate su posizione aggiornate (%)			Quantitativo		100% al 31/12/24	
posizioni ass. da aggiornare / Posizioni ass. aggiornate (%)			Quantitativo		100% al 31/12/2024	
report relativo alle distinte UNIAMENS_ListaPosPA emesse			Atto		Trasmissione entro il 31/12/2024	

VALORE PUBBLICO ATTESO :AZZERAMENTO PRATICHE ARRETRATE E ATTIVAZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE IDONEE PER GARANTIRE IL REGOLARE ADEMPIMENTO DELLE ATTIVITA' ORDINARIE IN UN CONTESTO DI CARENZA DI PERSONALE

	1 G	Corretta gestione dei tributi dell'Ente				
Anno 2024	Obiettivo n.	206	Peso		Tipo obiettivo	Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Lotta all'evasione tributaria - Recupero canoni ex COSAP ora CUP esigibili.</b>					
<b>Direzione</b>	Dirigente II Direzione – Servizi Finanziari e Tributari.					
<b>Servizio</b>	Tributi ed altre Entrate					
<b>Linea Programmatica</b>	Buona Amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>		<b>1-03</b>
<b>Stakeholder</b>	Concessionari di aree pubbliche.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Lotta all'evasione tributaria – Gestione efficace Entrate Tributarie – disamina e risoluzione delle criticità verificatesi nell'anno 2023 nella migrazione in Cloud della banca dati gestita dall'applicativo elaborato in house "Gestax" . Recupero canoni Cosap / CUP suscettibili di prescrizione nell'anno 2024.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Revisione contabile dei canoni di occupazione esigibili, con particolare riguardo alle annualità suscettibili di prescrizione nell'anno 2024.		50%	08/04/2024	31/12/2024		
Verifica e risoluzione delle criticità riscontrate nel passaggio in cloud dell'applicativo "Gestax" e/o relativa banca dati. Aggiornamento e migrazioni, su Cloud .		50%	08/04/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						

Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
Trasmissione report revisione contabile dei canoni di occupazione esigibili, con particolare riguardo alle annualità suscettibili di prescrizione nell'anno 2024. Legali.	Atto	entro il 31/12/2024	Indicatore Fase 1
Trasmissione n. 2 report migrazione in Cloud	Atto	Entro il 30/06/2024 ed 31/12/2024	Indicatore Fase 2

**VALORE PUBBLICO ATTESO: CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA E CORRETTA GESTIONE ENTRATE DELL'ENTE**

	8 A	Pianificazione territoriale				
Anno 2024	Obiettivo n.	207	Peso	10	Tipo obiettivo	Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Implementazione della certificazione della spesa degli interventi (a titolarità e a regia) – Fondi FSC- Piano di Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana di Messina					
<b>Direzione</b>	Dirigente II Direzione Servizi Finanziari e Tributari					
<b>Servizio</b>	Staff dell’Autorità di certificazione					
<b>Linea Programmatica</b>	La Buona Amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>		<b>1-03</b>
<b>Stakeholder</b>	Imprese, Enti Pubblici, Ente, Comuni della Città Metropolitana					
<b>Risultati Attesi</b>						
Controllo contabile della spesa degli interventi (a titolarità e a regia) dei Fondi FSC- Piano di Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana di Messina ed emissione degli Ordinativi di Pagamento entro 20 gg. dal ricevimento della dichiarazione di spesa.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista		Note
Controllo contabile della documentazione ricevuta (check-list di I livello – Dichiarazione di spesa)		100%	08/04/2024	31/12/2024		
Redazione della Check-List di II Livello		100%	08/04/2024	31/12/2024		
Verifica disponibilità finanziaria su piattaforma GESPRO ed Emissione degli ordinativi di pagamento		100%	08/04/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso			Note
Check list verificate/check list pervenute (%)		Attività	100% entro il 20 dal ricevimento			
n. check list di II Livello predisposte/N. check list I livello verificate (%)		ttività	100%			
Report ordinativi di pagamento emessi al 31/12/2023		atto/attività	Trasmissione entro il 15/01/2025			

**VALORE PUBBLICO ATTESO: IMPLEMENTAZIONE CERTIFICAZIONE DELLA SPESA DEI PROGETTI FSC**

	1 E	Rispetto dei tempi di adozione degli atti programmazione finanziaria				
Anno 2024	Obiettivo n.	208	Peso	10	Tipo obiettivo	Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Somme svincolate presso la tesoreria dell'ente in forza di atti di pignoramento ormai estinti.</b>					
<b>Direzione</b>	Dirigente I Direzione - Dirigente II Direzione.					
<b>Servizio</b>	Servizio legale I direzione - servizio programmazione economica II direzione.					
<b>Linea Programmatica</b>	La Buona Amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>1-03</b>	
<b>Stakeholder</b>	Cittadini					
<b>Risultati Attesi</b>						
Recupero al bilancio delle somme vincolate per le quali sono cessati i presupposti di vincolo.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Ricognizione delle somme liquidate che non hanno ragione di essere vincolate attraverso la comprova fornita dalle attestazioni della cancelleria competente della estinzione del pignoramento e dunque del vincolo. (ragioneria).		60%	08.04.2024	31.07.2024	-	
Ricognizione dei vincoli connessi alla mancata comparizione delle parti e rinuncia delle parti o accordo. Attestazioni dei legali del creditore pignorato (liberatorie) o della cancelleria (assenza di procedure) (legale).		30%	01.07.2024	31.08.2024		
Richiesta di svincolo al tesoriere. Corredata dalla documentazione di cui alle precedenti fasi. (ragioneria).		10%	01.09.2024	20.11.2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo		Valore atteso	Note	
Trasmissione dell'elenco delle somme che non hanno ragione di essere vincolate.		atto		Entro il 31.07.2024	Indicatore Fase 1	
Trasmissione di richiesta ai legali dei creditori per liberatoria o alla cancelleria per attestazione di assenza delle procedure.		atto		Entro il 31.08.2024	Indicatore Fase 2	
Trasmissione delle richieste di svincolo delle somme al tesoriere con relativa documentazione.		atto		Entro il 20.11.2024	Indicatore Fase 3	

**VALORE PUBBLICO: CORRETTA GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE**

		1 C					Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali	
Anno 2024	Obiettivo n.	C01	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune		
<b>Denominazione Obiettivo</b>	CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL' <b>OBIETTIVO 01</b> del Segretario Generale.							
<b>Direzione</b>	Dirigente Il Direzione							
<b>Servizio</b>	-----							
<b>Linea Programmatica</b>	La buona amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>		1 - 03		
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti, dipendenti Città Metropolitana							
<b>Risultati Attesi</b>								
Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia.								
<b>Fasi</b>								
Descrizione		Peso	Inizio Previsto		Fine Prevista		Note	
CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO 01 del segretario Generale.		25%	08/04/2024		1° trimestre 31/05/2024 2° trimestre 31/07/2024 3° trimestre 31/10/2024 4° trimestre 31/12/2024			
		25%						
		25%						
		25%						
<b>Indicatori</b>								
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note			
Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla segreteria generale. Conformazione delle determinazioni a contrarre e di aggiudicazione per gli affidamenti di beni, servizi e lavori sotto soglia agli schemi allegati alla direttiva del Segretario Generale di cui all'obiettivo 02 del Segretario Generale. Entro il : 31/12/2024		Atto	1° trimestre 31/05/2024 2° trimestre 31/07/2024 3° trimestre 31/10/2024 4° trimestre 31/12/2024					

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C02	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI".					
<b>Direzione</b>	Dirigente II Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	La buona amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>	1 - 03	
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti, personale dipendenti città metropolitana.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Conformazione alla direttiva del segretario generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall' 01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti".		100%	08/04/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
N. Segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. - max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo) Conformazione alla direttiva del Segretario Generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall'01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti". Entro il : 31/12/2024		Atto	31/12/2024	Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto: 3.		

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C03	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Obbligo di conformità a quanto previsto dalle direttive del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza" e n. 28/11/2023 "nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" in ordine alla partecipazione dei dirigenti e dei dipendenti dell'area istruttori e funzionari che svolgono funzioni prevalentemente amministrative, delle rispettive direzioni al modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.					
<b>Direzione</b>	Dirigente II Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura amministrativa e risorse umane			<b>Missioni e Programmi</b>	1 - 03	
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti e dipendenti città metropolitana.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari delle rispettive direzioni di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Obbligo del dirigente di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."		30%	08/04/2024	31/12/2024		
Obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."		20%	08/04/2024	30/04/2024		
Report attestante il rapporto tra n. Dipendenti della struttura dirigenziali e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.		50%	01/11/2024	31/12/2024		

Indicatori			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
<p>Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A.".</p> <p>Entro il : 30/04/2024</p>	Atto	31/12/2024	
<p>Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."</p> <p>Entro il : 30/04/2024</p>	Atto	31/12/2024	
<p>Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report attestante il rapporto tra n .dipendenti della struttura dirigenziale e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p>Entro il : 31/12/2024</p>	Atto	31/12/2024	

**VALORE PUBBLICO ATTESO: TRANSIZIONE DIGITALE**

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C04	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI.					
<b>Direzione</b>	Dirigente II Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura amministrativa e risorse umane			<b>Missioni e Programmi</b>		1 - 03
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti e dipendenti della città metropolitana.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 e del 28/11/2023						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.		30%	08/04/2024	31/12/2024		
Obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.		15%	08/04/2024	30/04/2024		
Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della circolare del ministero p.a. Del 28/11/2023.		15%	15/04/2024	15/05/2024		
Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi.		40%	01/11/2024	31/12/2024		

Indicatori			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.	Atto	31/12/2024	
Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione	Atto	30/04/2024	
Estremi nota di trasmissione al segretario generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva s.g. Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della Circolare del ministero P.A. del 28/11/2023	Atto	15/05/2024	
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi, attestante il grado di raggiungimento del target.	Atto - attività	100% entro il 31/12/2024	Valori target: - < 75% fase non raggiunta - 75-85% raggiungimento 80% fase - 85-99% raggiungimento 90% fase - 100% raggiungimento 100% fase

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	<b>1 C</b>	<b>Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali</b>				
<b>Anno 2024</b>	<b>Obiettivo n.</b>	<i>C 05</i>	<i>Peso</i>	<i>04</i>	<i>Tipo obiettivo</i>	<i>Comune</i>
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Mappatura procedimenti amministrativi della Direzione e rispetto dei termini</b>					
<b>Direzione</b>	Dirigente li Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	La Buona Amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>1 - 03</b>	
<b>Stakeholder</b>	Utenti, cittadini, Enti					
<b>Risultati Attesi</b>						
Mappatura completa ed esaustiva di tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza secondo le direttive del Segretario Generale		50%	01/06/2024	30/11/2024		
Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei procedimenti amministrativi		50%	01/06/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Nota di trasmissione della mappatura dei procedimenti di competenza al Segretario Generale		Atto - Attività	Entro il 30/11/2024	Indicatore Fase 1		
Data pubblicazione dei procedimenti amministrativi di competenza su A.T.		Tempestività	Entro il 31/12/2024	Indicatore Fase 2		

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	1E	Rispetto dei tempi di adozione degli atti programmazione finanziaria				
Anno 2024	Obiettivo n.	C06	Peso	04	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Emanazione dei provvedimenti di accertamento di tutte le entrate di competenza della direzione al fine di non generare sospesi di Tesoreria.					
Direzione	Dirigente II Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		1-03
Stakeholder	Direzioni, Cittadinanza					
<b>Risultati Attesi</b>						
Riduzione del 90% del numero dei provvisori di Tesoreria rispetto al corrispondente numero dell'anno 2023 di competenza della Direzione.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Adozione provvedimenti di accertamento da parte di tutte le direzioni nei tempi previsti dal T.U.E.L. per le entrate di competenza		100%	08/04/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
Riduzione del 90% dei sospesi di tesoreria rispetto a quelli del 2023.		Quantitativo	<90% anno 2023 al 31/12/2024			

**VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024**

**III DIREZIONE**

**VIABILITA' METROPOLITANA**

	10 A	Viabilità Metropolitana				
Anno 2024	Obiettivo n.	301	Peso	10	Tipo obiettivo	OPERATIVO PQ
Denominazione Obiettivo	<b>MONITORAGGIO STATO MANUTENTIVO PONTI – REDAZIONI SCHEDE E INSERIMENTO DATI IN PIATTAFORMA</b>					
Dirigente	DIRIGENTE III DIREZIONE					
Servizio	Viadotti, Gallerie e Ponti, Programmazione OO.PP. e Servizi Integrati					
Linea Programmatica	Viabilità			Missioni e Programmi		10 - 05
Stakeholder	Cittadini, Comuni , Imprese, Istituzioni					
<b>Risultati Attesi</b>						
Carta dei Servizi autorizzazioni e concessioni stradali						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
carta dei servizi autorizzazioni e concessioni stradali		100%	08/04/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Determinazione di approvazione Carta dei Servizi		Atto	31/12/2024			

**VALORE PUBBLICO ATTESO: SICUREZZA VIABILITA' METROPOLITANA**

	10 A	Viabilità Metropolitana				
Anno 2024	Obiettivo n.	302	Peso	10	Tipo obiettivo	Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Attività preposte al miglioramento degli standard di sicurezza stradale post incidente.					
<b>Direzione</b>	DIRIGENTE III DIREZIONE					
<b>Servizio</b>	Servizio Viadotti, Gallerie e Ponti, Programmazione OO.PP. E Servizi Integrati ; Servizio Manutenzione Zona Omogenea Ionica - Alcantara; <b>Servizio Manutenzione Zona Omogenea Nebrodi; Servizio Manutenzione Zona Omogenea Tirrenico Centrale – Eolie; Servizio Progettazione Stradale Zona Omogenea Ionica - Alcantara; Servizio Progettazione Stradale Zona Omogenea Nebrodi; Servizio progettazione Stradale Zona Omogenea Tirrenico Centrale – Eolie.</b>					
<b>Linea Programmatica</b>	Viabilità			<b>Missioni e Programmi</b>	10 - 05	
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, utenti, Imprese, Comuni, Istituzioni					
<b>Risultati Attesi</b>						
Affidamento del servizio di ripristino della sede stradale post incidente.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Affidamento del servizio per la riattivazione delle condizioni di sicurezza post incidente		100%	08/04/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Determina a contrarre		Atto	Entro il 31/05/2024			
Aggiudicazione del servizio		Atto	Entro il 30/09/2024			
Contratto		Atto	Entro il 31/12/2024			

**VALORE PUBBLICO ATTESO: MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DELLE SS.,PP**

	10 A	Viabilità Metropolitana				
Anno 2024	Obiettivo n.	303	Peso	10	Tipo obiettivo	Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>VIABILITA' E SICUREZZA zona omogenea MESSINA – IONICO - ALCANTARA</b>					
<b>Dirigente</b>	DIRIGENTE III DIREZIONE					
<b>Servizio</b>	Servizio <i>Progettazione Stradale</i> Zona Omogenea Messina - Ionica - Alcantara					
<b>Linea Programmatica</b>	Viabilità			<b>Missioni e Programmi</b>		<b>10 - 05</b>
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, Imprese, Comuni, Istituzioni.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Interventi di progettazione e realizzazione di opere puntuali e progetti mirati di manutenzione straordinaria per il miglioramento delle condizioni di sicurezza di alcune strade provinciali ricadenti nella zona omogenea MESSINA – IONICO - ALCANTARA Esecuzione degli interventi a Titolarità e/o finanziati dal Ministero e dalla Regione Siciliana.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Progettazione e/o aggiornamento progettazione interventi esecutivi		60%	08/04/2024	30/09/2024		
Aggiudicazione lavori		40%	31/05/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Provvedimenti di approvazione progetto esecutivo (almeno tre).		determinazione	30/09/2024	N° 3 progetti		
Contratto di appalti lavori (almeno tre).		Determinazione a contrarre	31/12/2024	N° 3 progetti		

**VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' METROPOLITANA**

	10 A		Viabilità Metropolitana			
Anno 2024	Obiettivo n.	304	Peso	10	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	<b>VIABILITA' E SICUREZZA zona omogenea TIRRENICA CENTRALE - EOLIE</b>					
Direzione	<b>DIRIGENTE III DIREZIONE</b>					
Servizio	<b>Servizio Progettazione Stradale Zona Omogenea Tirrenico Centrale – Eolie;</b>					
Linea Programmatica	Viabilità			<b>Missioni e Programmi</b>		<b>10 - 05</b>
Stakeholder	Cittadini, Imprese, Comuni, Istituzioni.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Interventi di progettazione e realizzazione di opere puntuali e progetti mirati di manutenzione straordinaria per il miglioramento delle condizioni di sicurezza di alcune strade provinciali ricadenti nella zona omogenea TIRRENICA CENTRALE - EOLIE Esecuzione degli interventi a Titolarità e/o finanziati dal Ministero e dalla Regione Siciliana						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Progettazione e/o aggiornamento progettazione interventi esecutivi		60%	08/04/2024	30/09/2024		
Aggiudicazione lavori		40%	31/05/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Provvedimento di approvazione progetto esecutivo (almeno tre)		determinazione	30/09/2024	N° 3 progetti		
Contratto appalto lavori (almeno tre)		Determinazione a contrarre	31/12/2024	N. 3 interventi		

**VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' METROPOLITANA**

	10 A	Viabilità Metropolitana				
Anno 2024	Obiettivo n.	305	Peso	10	Tipo obiettivo	Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>VIABILITA' E SICUREZZA zona omogenea NEBRODI.</b>					
<b>Direzione</b>	<b>DIRIGENTE III DIREZIONE</b>					
<b>Servizio</b>	<b>Servizio Progettazione Stradale Zona Omogenea Nebrodi;</b>					
<b>Linea Programmatica</b>	Viabilità			<b>Missioni e Programmi</b>	10 - 05	
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, Imprese, Comuni, Istituzioni.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Interventi di progettazione e realizzazione di opere puntuali e progetti mirati di manutenzione straordinaria per il miglioramento delle condizioni di sicurezza di alcune strade provinciali ricadenti nella zona omogenea NEBRODI Esecuzione degli interventi a Titolarità e/o finanziati dal Ministero e dalla Regione Siciliana						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Progettazione e/o aggiornamento progettazione interventi esecutivi		60%	08/04/2024	30/09/2024		
Aggiudicazione lavori		40%	31/05/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Provvedimento di approvazione progetto esecutivo (almeno tre)		determinazione	30/09/2024	N° 3 progetti		
Contratto appalto lavori (almeno tre)		Determinazione a contrarre	31/12/2024	N. 3 interventi		

**VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' METROPOLITANA**

	<b>10 A</b>	<b>Viabilità Metropolitana</b>				
<b>Anno 2024</b>	<b>Obiettivo n.</b>	306	<b>Peso</b>	10	<b>Tipo obiettivo</b>	Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER UNA MIGLIORE TRANSITABILITA' DELLE STRADE RICADENTI nella zona omogenea NEBRODI</b>					
<b>Direzione</b>	Dirigente III Direzione					
<b>Servizio</b>	SERVIZIO MANUTENZIONE ZONA OMOGENEA NEBRODI					
<b>Linea Programmatica</b>	Viabilità			<b>Missioni e Programmi</b>	10 -05	
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, istituzioni, Comuni, Imprese					

#### Risultati Attesi

**Monitoraggio puntuale di tratti di strada per il miglioramento delle condizioni di sicurezza dei tracciati di alcune strade provinciali ricadenti nella zona omogenea NEBRODI**

#### Fasi

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Monitoraggio puntuale delle maggiori criticità di tratti di strade ricadenti nella zona di competenza (anche a penetrazione agricola) interessate da importanti flussi veicolari e non oggetto di recenti finanziamenti	10%	08/04/2024	08/05/2024	
Progettazione interventi esecutivi	20%	08/04/2024	30/06/2024	
Determina a Contrarre	20%	30/06/2024	30/09/2024	
Aggiudicazione lavori	50%	30/09/2024	30/10/2024	

#### Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
Trasmissione report analisi di almeno 100 Km di tracciato stradale	report	08/05/2024	
Approvazione progetto esecutivo (almeno tre)	determinazione	30/06/2024	N°3 progetti di manutenzione con risoluzione dei punti più critici del tracciato
Contratto affidamento appalto	contratto	31/12/2024	

**VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' METROPOLITANA**

	<b>10 A</b>	<b>Viabilità Metropolitana</b>				
<b>Anno 2024</b>	<b>Obiettivo n.</b>	307	<b>Peso</b>	10	<b>Tipo obiettivo</b>	<i>Operativo</i>
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER UNA MIGLIORE TRANSITABILITA' DELLE STRADE RICADENTI nella zona omogenea Tirrenica</b>					
<b>Direzione</b>	Dirigente III Direzione					
<b>Servizio</b>	SERVIZIO MANUTENZIONE ZONA OMOGENEA TIRRENICA					
<b>Linea Programmatica</b>	Viabilità			<b>Missioni e Programmi</b>	10 -05	
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, istituzioni, Comuni, Imprese					

#### Risultati Attesi

**Monitoraggio puntuale di tratti di strada per il miglioramento delle condizioni di sicurezza dei tracciati di alcune strade provinciali ricadenti nella zona omogenea Tirrenica**

#### Fasi

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Monitoraggio puntuale delle maggiori criticità di tratti di strade ricadenti nella zona di competenza (anche a penetrazione agricola) interessate da importanti flussi veicolari e non oggetto di recenti finanziamenti	10%	08/04/2024	08/05/2024	
Progettazione interventi esecutivi	20%	08/04/2024	30/06/2024	
Determina a Contrarre	20%	30/06/2024	30/09/2024	
Aggiudicazione lavori	50%	30/09/2024	30/10/2024	

#### Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
Trasmissione report analisi di almeno 100 Km di tracciato stradale	report	08/05/2024	
Approvazione progetto esecutivo (almeno tre)	determinazione	30/06/2024	N° 3 progetti di manutenzione con risoluzione dei punti più critici del tracciato
Verbale di gara affidamento	contratto	31/12/2024	

**VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' METROPOLITANA**

	10 A	Viabilità Metropolitana				
Anno 2024	Obiettivo n.	308	Peso	10	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER UNA MIGLIORE TRANSITABILITA' DELLE STRADE RICADENTI nella zona omogenea Messina Ionica Alcantara					
Direzione	Dirigente III Direzione					
Servizio	SERVIZIO MANUTENZIONE ZONA OMOGENEA Messina – Ionica - Alcantara					
Linea Programmatica	Viabilità			Missioni e Programmi		10 -05
Stakeholder	Cittadini, istituzioni, Comuni, Imprese					

#### Risultati Attesi

*Monitoraggio puntuale di tratti di strada per il miglioramento delle condizioni di sicurezza dei tracciati di alcune strade provinciali ricadenti nella zona omogenea Messina Ionica Alcantara*

#### Fasi

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Monitoraggio puntuale delle maggiori criticità di tratti di strade ricadenti nella zona di competenza (anche a penetrazione agricola) interessate da importanti flussi veicolari e non oggetto di recenti finanziamenti	10%	08/04/2024	08/05/2024	
Progettazione interventi esecutivi	20%	08/04/2024	30/06/2024	
Determina a Contrarre	20%	30/06/2024	30/09/2024	
Aggiudicazione lavori	50%	30/09/2024	30/10/2024	

#### Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
Trasmissione report analisi di almeno 100 Km di tracciato stradale	report	08/05/2024	
Approvazione progetto esecutivo (almeno tre)	determinazione	30/06/2024	N°3 progetti di manutenzione con risoluzione dei punti più critici del tracciato
Contratto affidamento appalto	Contratto	31/12/2024	

**VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' METROPOLITANA**

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C01	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL' <b>OBBIETTIVO 01</b> del Segretario Generale.					
<b>Direzione</b>	Dirigente III Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	La buona amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>		10 - 05
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti, dipendenti Città Metropolitana					
<b>Risultati Attesi</b>						
Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBBIETTIVO 01 del segretario Generale.		25% 25% 25% 25%	08/04/2024	1° trimestre 31/05/2024 2° trimestre 31/07/2024 3° trimestre 31/10/2024 4° trimestre 31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla segreteria generale. Conformazione delle determinazioni a contrarre e di aggiudicazione per gli affidamenti di beni, servizi e lavori sotto soglia agli schemi allegati alla direttiva del Segretario Generale di cui all'obiettivo 02 del Segretario Generale. Entro il : 31/12/2024		Atto	1° trimestre 31/05/2024 2° trimestre 31/07/2024 3° trimestre 31/10/2024 4° trimestre 31/12/2024			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C02	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI".					
<b>Direzione</b>	Dirigente III Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	La buona amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>	10 - 05	
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti, personale dipendenti città metropolitana.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Conformazione alla direttiva del segretario generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall' 01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti".		100%	08/04/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
N. Segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. - max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo) Conformazione alla direttiva del Segretario Generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall'01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti". Entro il : 31/12/2024		Atto	31/12/2024	Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto: 3.		

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C03	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Obbligo di conformità a quanto previsto dalle direttive del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza" e n. 28/11/2023 "nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" in ordine alla partecipazione dei dirigenti e dei dipendenti dell'area istruttori e funzionari che svolgono funzioni prevalentemente amministrative, delle rispettive direzioni al modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.					
<b>Direzione</b>	Dirigente III Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura amministrativa e risorse umane			<b>Missioni e Programmi:</b>	10 - 05	
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti e dipendenti città metropolitana.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari delle rispettive direzioni di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.						
<b>Fasi</b>						
	Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
	Obbligo del dirigente di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."	30%	08/04/2024	31/12/2024		
	Obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."	20%	08/04/2024	30/04/2024		
	Report attestante il rapporto tra n. Dipendenti della struttura dirigenziali e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.	50%	01/11/2024	31/12/2024		
Indicatori						

Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A.". Entro il : 30/04/2024	Atto	31/12/2024	
Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." Entro il : 30/04/2024	Atto	31/12/2024	
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report attestante il rapporto tra n .dipendenti della struttura dirigenziale e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente Entro il : 31/12/2024	Atto	31/12/2024	

**VALORE PUBBLICO ATTESO: TRANSIZIONE DIGITALE**

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C04	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI.					
<b>Direzione</b>	Dirigente III Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura amministrativa e risorse umane			<b>Missioni e Programmi</b>	10 - 05	
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti e dipendenti della città metropolitana.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 e del 28/11/2023						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.		30%	08/04/2024	31/12/2024		
Obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.		15%	08/04/2024	30/04/2024		
Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della circolare del ministero p.a. Del 28/11/2023.		15%	15/04/2024	15/05/2024		
Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi.		40%	01/11/2024	31/12/2024		

Indicatori			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.	Atto	31/12/2024	
Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione	Atto	30/04/2024	
Estremi nota di trasmissione al segretario generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva s.g. Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della Circolare del ministero P.A. del 28/11/2023	Atto	15/05/2024	
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi, attestante il grado di raggiungimento del target.	Atto - attività	100% entro il 31/12/2024	Valori target: - < 75% fase non raggiunta - 75-85% raggiungimento 80% fase - 85-99% raggiungimento 90% fase - 100% raggiungimento 100% fase

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	<b>1 C</b>	<b>Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali</b>				
<b>Anno 2024</b>	<b>Obiettivo n.</b>	<i>C 05</i>	<i>Peso</i>	<i>04</i>	<i>Tipo obiettivo</i>	<i>Comune</i>
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Mappatura procedimenti amministrativi della Direzione e rispetto dei termini</b>					
<b>Direzione</b>	Dirigente III Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	La Buona Amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>10 - 05</b>	
<b>Stakeholder</b>	Utenti, cittadini, Enti					
<b>Risultati Attesi</b>						
Mappatura completa ed esaustiva di tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza secondo le direttive del Segretario Generale		50%	01/06/2024	30/11/2024		
Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei procedimenti amministrativi		50%	01/06/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Nota di trasmissione della mappatura dei procedimenti di competenza al Segretario Generale		Atto - Attività	Entro il 30/11/2024	Indicatore Fase 1		
Data pubblicazione dei procedimenti amministrativi di competenza su A.T.		Tempestività	Entro il 31/12/2024	Indicatore Fase 2		

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	1E	Rispetto dei tempi di adozione degli atti programmazione finanziaria				
Anno 2024	Obiettivo n.	C06	Peso	04	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Emanazione dei provvedimenti di accertamento di tutte le entrate di competenza della direzione al fine di non generare sospesi di Tesoreria.					
Direzione	Dirigente III Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		10-05
Stakeholder	Direzioni, Cittadinanza					
<b>Risultati Attesi</b>						
Riduzione del 90% del numero dei provvisori di Tesoreria rispetto al corrispondente numero dell'anno 2023 di competenza della Direzione.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Adozione provvedimenti di accertamento da parte di tutte le direzioni nei tempi previsti dal T.U.E.L. per le entrate di competenza		100%	08/04/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
Riduzione del 90% dei sospesi di tesoreria rispetto a quelli del 2023.		Quantitativo	<90% anno 2023 al 31/12/2024			

**VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024**

**IV DIREZIONE**

**EDILIZIA METROPOLITANA E ISTRUZIONE**

	3A	PIANO STRAORDINARIO DI RIGENERAZIONE DELL'EDILIZIA METROPOLITANA E SCOLASTICA			
Anno 2024	Obiettivo n.	401	Peso	34	Tipo obiettivo Operativo
<i>Denominazione Obiettivo</i>	Monitoraggio comparativo per gli anni 2022 e 2023 dei contributi assegnati alle Direzioni scolastiche per spese di funzionamento derivanti dalla L. n. 23/96 e dal Regolamento adottato dall'Ente ai fini di miglioramento della programmazione della spesa.				
<i>Direzione</i>	Dirigente IV Direzione				
<i>Servizio</i>	Servizio Competenze scolastiche e Rendicontazione				
<i>Linea Programmatica</i>	Edilizia scolastica			<i>Missioni e Programmi</i>	01-06
<i>Stakeholder</i>	Istituzioni scolastiche di II grado, docenti e popolazione scolastica				
<b>Risultati Attesi</b>					
Programmazione dell'assegnazione dei contributi delle singole Istituzioni Scolastiche e individuazione di eventuali criticità nella spesa.					
<b>Fasi</b>					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Acquisizione dati in possesso delle II.SS. per le annualità 2022 e 2023		20%	08/04/2024	31/10/2024	
Valutazione comparativa dei dati per ciascuna istituzione scolastica e individuazione dei trend di spesa ed eventuali criticità		40%	01/11/2024	30/11/2024	
Elaborazione report		40%	01/12/2024	31/12/2024	
<b>Indicatori</b>					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Note di richieste alle II.SS. Di Acquisizione dati		Atto - Attività	100% 31/10/2024	Indicatore Fase 1	
Nota trasmissione Valutazione comparativa dei dati per ciascuna istituzione scolastica		Atto	30/11/2024	Indicatore Fase 2	
Nota di Trasmissione report finale di aggiornamento con indicazione di eventuali possibili correzioni nella programmazione della spesa		Atto	31/12/2024	Indicatore Fase 3	

**VALORE PUBBLICO ATTESO: MIGLIORAMENTO GESTIONE IMMOBILI DELL'ENTE**

	3A	PIANO STRAORDINARIO DI RIGENERAZIONE DELL'EDILIZIA METROPOLITANA E SCOLASTICA			
Anno 2024	Obiettivo n.	402	Peso	33	Tipo obiettivo Operativo
<i>Denominazione Obiettivo</i>	Pianificazione interventi di adeguamento degli immobili di proprietà ai criteri di sostenibilità energetica-ambientale				
<i>Direzione</i>	Dirigente IV Direzione				
<i>Servizio</i>	Servizio Edilizia di Istituto				
<i>Linea Programmatica</i>	Valorizzazione immobili Ente			<i>Missioni e Programmi</i>	01-06
<i>Stakeholder</i>	Collettività - utenti				
<b>Risultati Attesi</b>					
Ricognizione impianti fotovoltaici esistenti e programmazione interventi da eseguire per la sostenibilità energetica					
<b>Fasi</b>					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Analisi degli immobili di proprietà in relazione ai criteri di sostenibilità energetica-ambientale		20%	08/04/2024	30/04/2024	
Individuazione delle criticità emergenti e programmazione di interventi		40%	09/05/2024	31/07/2024	
Progettazione/Realizzazione degli interventi individuati come prioritari in relazione anche alle risorse assegnate		40%	01/08/2024	31/12/2024	
<b>Indicatori</b>					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Nota trasmissione report		atto	08/05/2024		
Nota trasmissione programmazione interventi		atto	31/07/2024		
Determina dirigenziale approvazione progettazione o di affidamento Progettazione/realizzazione interventi in relazione anche alle risorse assegnate		Atto – attività	Impegno 100% risorse disponibili 31/12/2024		

**VALORE PUBBLICO ATTESO: VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE**

	3A	PIANO STRAORDINARIO DI RIGENERAZIONE DELL'EDILIZIA METROPOLITANA E SCOLASTICA				
Anno 2024	Obiettivo n.	403	Peso	33	Tipo obiettivo	Operativo
<i>Denominazione Obiettivo</i>	Realizzazione di interventi di adeguamento ambientale e messa in sicurezza degli edifici scolastici di competenza					
<i>Direzione</i>	Dirigente IV Direzione					
<i>Servizio</i>	Servizio Edilizia Scolastica					
<i>Linea Programmatica</i>	Edilizia scolastica			<i>Missioni e Programmi</i>	01-06 04-02	
<i>Stakeholder</i>	Studenti, docenti, popolazione scolastica, cittadini					
<b>Risultati Attesi</b>						
Ricognizione degli interventi da realizzare per la messa in sicurezza degli edifici scolastici di competenza con particolare riferimento all'adeguamento impianti antincendio						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Acquisizione dati per ogni edificio scolastico con riferimento all'adeguamento impianti antincendio		40%	08/04/2024	31/05/2024		
Valutazione degli interventi necessari ai fini dell'adeguamento alla normativa vigente della progettazione esistente		40%	01/06/2024	30/09/2024		
Affidamento della progettazione ai fini dell'ottenimento della certificazione di messa norma dell'impianto antincendio		20%	01/10/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Nota Trasmissione report dati acquisiti		atto	31/05/2024	Indicatore Fase 1		
Nota Trasmissione report finale di valutazione fabbisogno finanziario		atto	30/09/2024	Indicatore Fase 2		
Determine di affidamento dell'aggiornamento della progettazione ai fini dell'ottenimento della certificazione di messa norma dell'impianto antincendio		n. 5 determinazioni a contrarre per n. 5 edifici scolastici	100% 31/12/2024	Indicatore Fase 3		

**VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE LA MANUTENZIONE E LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI PROPRIETA' DELL'ENTE**

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C01	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL' <b>OBIETTIVO 01</b> del Segretario Generale.					
<b>Direzione</b>	Dirigente IV Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	La buona amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>		1 - 06
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti, dipendenti Città Metropolitana					
<b>Risultati Attesi</b>						
Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO 01 del segretario Generale.		25%	08/04/2024	1° trimestre 31/05/2024		
		25%		2° trimestre 31/07/2024		
		25%		3° trimestre 31/10/2024		
		25%		4° trimestre 31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla segreteria generale. Conformazione delle determinazioni a contrarre e di aggiudicazione per gli affidamenti di beni, servizi e lavori sotto soglia agli schemi allegati alla direttiva del Segretario Generale di cui all'obiettivo 02 del Segretario Generale. Entro il : 31/12/2024		Atto	1° trimestre 31/05/2024 2° trimestre 31/07/2024 3° trimestre 31/10/2024 4° trimestre 31/12/2024			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

		1 C Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C02	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI".					
<b>Direzione</b>	Dirigente IV Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	La buona amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>	1 - 06	
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti, personale dipendenti città metropolitana.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Conformazione alla direttiva del segretario generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall' 01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti".		100%	08/04/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
N. Segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. - max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo) Conformazione alla direttiva del Segretario Generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall'01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti". Entro il : 31/12/2024		Atto	31/12/2024	Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto: 3.		

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C03	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Obbligo di conformità a quanto previsto dalle direttive del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza" e n. 28/11/2023 "nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" in ordine alla partecipazione dei dirigenti e dei dipendenti dell'area istruttori e funzionari che svolgono funzioni prevalentemente amministrative, delle rispettive direzioni al modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.					
<b>Direzione</b>	Dirigente IV Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura amministrativa e risorse umane			<b>Missioni e Programmi</b>	1 - 06	
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti e dipendenti città metropolitana.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari delle rispettive direzioni di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Obbligo del dirigente di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."		30%	08/04/2024	31/12/2024		
Obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."		20%	08/04/2024	30/04/2024		
Report attestante il rapporto tra n. Dipendenti della struttura dirigenziali e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.		50%	01/11/2024	31/12/2024		

Indicatori			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
<p>Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</p> <p>Entro il : 30/04/2024</p>	Atto	31/12/2024	
<p>Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."</p> <p>Entro il : 30/04/2024</p>	Atto	31/12/2024	
<p>Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report attestante il rapporto tra n .dipendenti della struttura dirigenziale e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p>Entro il : 31/12/2024</p>	Atto	31/12/2024	

**VALORE PUBBLICO ATTESO: TRANSIZIONE DIGITALE**

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C04	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI.					
<b>Direzione</b>	Dirigente IV Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura amministrativa e risorse umane			<b>Missioni e Programmi</b>		1 -06
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti e dipendenti della città metropolitana.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 e del 28/11/2023						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.		30%	08/04/2024	31/12/2024		
Obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.		15%	08/04/2024	30/04/2024		
Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della circolare del ministero p.a. Del 28/11/2023.		15%	15/04/2024	15/05/2024		

Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi.	40%	01/11/2024	31/12/2024	
Indicatori				
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note	
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.	Atto	31/12/2024		
Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione	Atto	30/04/2024		
Estremi nota di trasmissione al segretario generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva s.g. Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della Circolare del ministero P.A. del 28/11/2023	Atto	15/05/2024		
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi, attestante il grado di raggiungimento del target.	Atto - attività	100% entro il 31/12/2024	Valori target: - < 75% fase non raggiunta - 75-85% raggiungimento 80% fase - 85-99% raggiungimento 90% fase - 100% raggiungimento 100% fase	

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C 05	Peso	04	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	<b>Mappatura procedimenti amministrativi della Direzione e rispetto dei termini</b>					
Direzione	Dirigente IV Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		1 -06
Stakeholder	Utenti, cittadini, Enti					
<b>Risultati Attesi</b>						
Mappatura completa ed esaustiva di tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza secondo le direttive del Segretario Generale		50%	01/06/2024	30/11/2024		
Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei procedimenti amministrativi		50%	01/06/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Nota di trasmissione della mappatura dei procedimenti di competenza al Segretario Generale		Atto - Attività	Entro il 30/11/2024	Indicatore Fase 1		
Data pubblicazione dei procedimenti amministrativi di competenza su A.T.		Tempestività	Entro il 31/12/2024	Indicatore Fase 2		

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	1E	Rispetto dei tempi di adozione degli atti programmazione finanziaria				
Anno 2024	Obiettivo n.	C06	Peso	04	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Emanazione dei provvedimenti di accertamento di tutte le entrate di competenza della direzione al fine di non generare sospesi di Tesoreria.					
Direzione	Dirigente IV Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		1-06
Stakeholder	Direzioni, Cittadinanza					
<b>Risultati Attesi</b>						
Riduzione del 90% del numero dei provvisori di Tesoreria rispetto al corrispondente numero dell'anno 2023 di competenza della Direzione.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Adozione provvedimenti di accertamento da parte di tutte le direzioni nei tempi previsti dal T.U.E.L. per le entrate di competenza		100%	08/04/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
Riduzione del 90% dei sospesi di tesoreria rispetto a quelli del 2023.		Quantitativo	<90% anno 2023 al 31/12/2024			

**VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024**

**V DIREZIONE**

**PATRIMONIO E PROTEZIONE CIVILE**

	<b>3 A</b>	<b>Piano straordinario di rigenerazione dell'edilizia metropolitana e scolastica</b>				
<b>Anno 2024</b>	<b>Obiettivo n.</b>	<i>501</i>	<b>Peso</b>	<i>34</i>	<b>Tipo obiettivo</b>	<i>Operativo</i>
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Valorizzazione dei palazzetti dello sport di Patti e Villafranca Tirrena</b>					
<b>Direzione</b>	V Patrimonio e Protezione Civile					
<b>Servizio</b>	Beni Immobili					
<b>Linea Programmatica</b>	Valorizzazione degli immobili di proprietà			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>1 - 05</b>	
<b>Stakeholder</b>	Operatori del settore, utenti, cittadini					
<b>Risultati Attesi</b>						
Garantire l'apertura alle attività sportive dei palazzetti dello sport di Patti e Villafranca Tirrena di proprietà dell'ente, attraverso la gestione diretta o concessione in gestione						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Verifica regolarità posizione catastale, urbanistica, sicurezza e utenze		30%	08/04/2024	31/05/2024		
Eventuali adempimenti amministrati finalizzati alla valorizzazione		20%	08/04/2024	30/07/2024	Ove fosse necessario integrazione documentale e/o autorizzazioni	
Avviso pubblico per affidamento in concessione di gestione		50%	01/08/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Nota Trasmissione report di verifica condizioni impianti sportivi		atto	31/05/2024			
Nota trasmissione relazione ricognitiva di eventuali adempimenti amministrativi		Atto	30/07/2024	Ove necessario integrazioni documentale o autorizzazioni		
Pubblicazione avvisi pubblici per affidamento in concessione di gestione		Atto	31/12/2024			

**VALORE PUBBLICO: Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente**

	<b>1 C</b>	<b>Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali</b>				
<b>Anno 2024</b>	<b>Obiettivo n.</b>	502	<b>Peso</b>	33	<b>Tipo obiettivo</b>	Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Studi geologici a supporto dell'attività di progettazione dell'Ente</b>					
<b>Direzione</b>	V Patrimonio e Protezione Civile					
<b>Servizio</b>	Geologico					
<b>Linea Programmatica</b>	La buona amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>	1 - 06	
<b>Stakeholder</b>	Istituzioni, operatori del settore, cittadini					
<b>Risultati Attesi</b>						
Relazioni geologiche integranti la progettazione di interventi nei livelli previsti (es.:PFTE e/o Esecutivo) a supporto delle attività della III Direzione Viabilità e/o della IV Direzione Edilizia e Istruzione						
<b>Fasi</b>						
<b>Descrizione</b>		<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Note</b>	
Attività di studio, programmazione, rilevazioni, elaborati grafici compresa eventuale D. L. Indagini geognostiche per tutti i progetti dell'ente per i quali l'attività è richiesta		100%	08/04/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
<b>Descrizione</b>		<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Note</b>		
Trasmissione richiesta della relazioni geologiche da parte dei progettisti		Elaborati Tecnici	Entro il 31/12/2024 100% di relazioni	n. 3 progetti (di viabilità e/o edilizia)		

**VALORE PUBBLICO: CONTRIBUIRE ALLA REALIZZAZIONE INTERVENTI PROGRAMMATI**

	<b>1 C</b>	<b>Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali</b>			
<b>Anno 2024</b>	<b>Obiettivo n.</b>	503	<b>Peso</b>	33	<b>Tipo obiettivo</b> Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Piano speditivo provinciale di protezione civile emergenza acqua</b>				
<b>Direzione</b>	V Patrimonio e Protezione Civile				
<b>Servizio</b>	Servizio Protezione Civile				
<b>Linea Programmatica</b>	La Buona Amministrazione	<b>Missioni e Programmi</b>		11-01	
<b>Stakeholder</b>	Istituzioni, operatori del settore, cittadini				
<b>Risultati Attesi</b>					
Predisposizione del piano speditivo provinciale di protezione civile emergenza acqua come previsto a seguito tavolo tecnico del 1 marzo 2024 tra Prefettura, Città Metropolitana di Messina, Segretario Generale Autorità di Bacino, DRPC, Genio Civile, Presidente Assemblea territoriale Idrica e Sindaci Comuni sede Centri Operativi Misti (C.O.M.), per la costituzione gruppo di lavoro interistituzionale. Analisi della situazione esistente e criticità esistenti; individuazione risorse disponibili; realizzazione di sinergie tra gli enti e i comuni sede COM; modalità attivazione e gestione crisi idrica in sinergia con le pianificazione specifica dei comunali.					
<b>Fasi</b>					
<b>Descrizione</b>		<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Note</b>
Istituzione gruppo di lavoro interistituzionale		20%	08/04/2024	08/05/2024	In funzione della collaborazione degli altri Enti interessati
Analisi situazione esistente e criticità		30%	01/05/2024	31/05/2024	In funzione della collaborazione degli altri Enti interessati
Individuazione risorse disponibili		25%	01/06/2024	31/07/2024	In funzione della collaborazione degli altri Enti interessati
Predisposizione pianificazione speditiva		25%	01/08/2024	31/12/2024	In funzione della collaborazione degli altri Enti interessati
<b>Indicatori</b>					
<b>Descrizione</b>		<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Note</b>	
Provvedimento amministrativo		atto	08/05/2024	Termine suscettibile di variazioni in ragione della disponibilità e collaborazione degli altri Enti	
Nota Trasmissione relazione di analisi		Atto	31/05/2024		
Note di trasmissione relazione su risorse disponibili		Atto	31/07/2024	“	
Atto di approvazione piano speditivo (elaborati tecnici, report, cartografie)		Atto	31/12/2024	“	

**VALORE PUBBLICO: CONTRIBUIRE A MITIGARE ESPOSIZIONE AL RISCHIO**

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C01	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL' <b>OBIETTIVO 01</b> del Segretario Generale.					
<b>Direzione</b>	Dirigente V Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	La buona amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>		1 - 05
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti, dipendenti Città Metropolitana					
<b>Risultati Attesi</b>						
Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO 01 del segretario Generale.		25%	08/04/2024	1° trimestre 31/05/2024 2° trimestre 31/07/2024 3° trimestre 31/10/2024 4° trimestre 31/12/2024		
		25%				
		25%				
		25%				
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla segreteria generale. Conformazione delle determinazioni a contrarre e di aggiudicazione per gli affidamenti di beni, servizi e lavori sotto soglia agli schemi allegati alla direttiva del Segretario Generale di cui all'obiettivo 02 del Segretario Generale. Entro il : 31/12/2024		Atto	1° trimestre 31/05/2024 2° trimestre 31/07/2024 3° trimestre 31/10/2024 4° trimestre 31/12/2024			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C02	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI".					
<b>Direzione</b>	Dirigente V Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	La buona amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>	1 - 05	
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti, personale dipendenti città metropolitana.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Conformazione alla direttiva del segretario generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall' 01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti".		100%	08/04/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
N. Segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. - max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo) Conformazione alla direttiva del Segretario Generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall'01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti". Entro il : 31/12/2024		Atto	31/12/2024	Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto: 3.		

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	1C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C03	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<p>Obbligo di conformità a quanto previsto dalle direttive del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza" e n. 28/11/2023 "nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" in ordine alla partecipazione dei dirigenti e dei dipendenti dell'area istruttori e funzionari che svolgono funzioni prevalentemente amministrative, delle rispettive direzioni al modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.</p>					
<b>Direzione</b>	Dirigente V Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura amministrativa e risorse umane			<b>Missioni e Programmi</b>	1 - 05	
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti e dipendenti città metropolitana.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari delle rispettive direzioni di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Obbligo del dirigente di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."		30%	08/04/2024	31/12/2024		
Obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."		20%	08/04/2024	30/04/2024		
Report attestante il rapporto tra n. Dipendenti della struttura dirigenziali e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.		50%	01/11/2024	31/12/2024		

Indicatori			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
<p>Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A.".</p> <p>Entro il : 30/04/2024</p>	Atto	31/12/2024	
<p>Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."</p> <p>Entro il : 30/04/2024</p>	Atto	31/12/2024	
<p>Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report attestante il rapporto tra n .dipendenti della struttura dirigenziale e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p>Entro il : 31/12/2024</p>	Atto	31/12/2024	

**VALORE PUBBLICO ATTESO: TRANSIZIONE DIGITALE**

	1C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C04	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI.					
<b>Direzione</b>	Dirigente V Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura amministrativa e risorse umane			<b>Missioni e Programmi</b>	1 - 05	
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti e dipendenti della città metropolitana.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 e del 28/11/2023						
<b>Fasi</b>						
	Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
	Obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.	30%	08/04/2024	31/12/2024		
	Obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.	15%	08/04/2024	30/04/2024		
	Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della circolare del ministero p.a. Del 28/11/2023.	15%	15/04/2024	15/05/2024		
	Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi.	40%	01/11/2024	31/12/2024		

Indicatori			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.	Atto	31/12/2024	
Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione	Atto	30/04/2024	
Estremi nota di trasmissione al segretario generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva s.g. Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della Circolare del ministero P.A. del 28/11/2023	Atto	15/05/2024	
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi, attestante il grado di raggiungimento del target.	Atto - attività	100% entro il 31/12/2024	Valori target: - < 75% fase non raggiunta - 75-85% raggiungimento 80% fase - 85-99% raggiungimento 90% fase - 100% raggiungimento 100% fase

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	<b>1C</b>	<b>Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali</b>			
<b>Anno 2024</b>	<b>Obiettivo n.</b>	<i>C 05</i>	<b>Peso</b>	<i>04</i>	<b>Tipo obiettivo</b> <i>Comune</i>
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Mappatura procedimenti amministrativi della Direzione e rispetto dei termini</b>				
<b>Direzione</b>	Dirigente V Direzione				
<b>Servizio</b>	-----				
<b>Linea Programmatica</b>	La Buona Amministrazione		<b>Missioni e Programmi</b>	1 - 05	
<b>Stakeholder</b>	Utenti, cittadini, Enti				
<b>Risultati Attesi</b>					
Mappatura completa ed esaustiva di tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente					
<b>Fasi</b>					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza secondo le direttive del Segretario Generale		50%	01/06/2024	30/11/2024	
Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei procedimenti amministrativi		50%	01/06/2024	31/12/2024	
<b>Indicatori</b>					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Nota di trasmissione della mappatura dei procedimenti di competenza al Segretario Generale		Atto - Attività	Entro il 30/11/2024	Indicatore Fase 1	
Data pubblicazione dei procedimenti amministrativi di competenza su A.T.		Tempestività	Entro il 31/12/2024	Indicatore Fase 2	

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	1E	Rispetto dei tempi di adozione degli atti programmazione finanziaria				
Anno 2024	Obiettivo n.	C06	Peso	04	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Emanazione dei provvedimenti di accertamento di tutte le entrate di competenza della direzione al fine di non generare sospesi di Tesoreria.					
Direzione	Dirigente V Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		1-05
Stakeholder	Direzioni, Cittadinanza					
<b>Risultati Attesi</b>						
Riduzione del 90% del numero dei provvisori di Tesoreria rispetto al corrispondente numero dell'anno 2023 di competenza della Direzione.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Adozione provvedimenti di accertamento da parte di tutte le direzioni nei tempi previsti dal T.U.E.L. per le entrate di competenza		100%	08/04/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
Riduzione del 90% dei sospesi di tesoreria rispetto a quelli del 2023.		Quantitativo	<90% anno 2023 al 31/12/2024			

**VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

# **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024**

**VI DIREZIONE**

**AMBIENTE**

	<b>9 A</b>	<b>Tutela dell'ambiente e prevenzione dall'inquinamento e indirizzi e strumenti per la transizione ecologica</b>				
<b>Anno 2024</b>	<b>Obiettivo n.</b>	<b>601</b>	<b>Peso</b>	14	<b>Tipo obiettivo</b>	<b>Miglioramento PQ</b>
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Promozione della fruizione pubblica delle RR.NN.OO</b>					
<b>Direzione</b>	Dirigente VI - Ambiente					
<b>Servizio</b>	Servizio RR.NN.OO. e Aree Protette					
<b>Linea Programmatica</b>	Sviluppo Economico			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>9 - 05</b>	
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, utenti, Comuni del territorio					
<b>Risultati Attesi</b>						
Realizzazione di eventi e visite guidate promosse.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione			Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Attività divulgativa delle iniziative di valorizzazione delle RR.NN.OO.			30%	08/04/2024	31/08/2024	
Organizzazione e promozione di visite guidate ed eventi riguardanti tutte le RR.NN.OO.			40%	08/04/2024	31/12/2024	
Rilevazione qualità del servizio erogato			30%	08/04/2024	31/12/2024	
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
N° azioni divulgative realizzate		Attività	> 2	report azioni divulgative		
N° eventi		Attività	>3	almeno 1 evento per riserva; produzione report		
% Giudizi positivi customer satisfaction		Attività	> 80%			

**VALORE PUBBLICO ATTESO: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

	<b>9 A</b>	<b>Tutela dell'ambiente e prevenzione dall'inquinamento e indirizzi e strumenti per la transizione ecologica</b>				
<b>Anno 2024</b>	<b>Obiettivo n.</b>	<b>602</b>	<b>Peso</b>	14	<b>Tipo obiettivo</b>	Miglioramento
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Ripristino delle opere RR.NN.OO. andate distrutte a seguito degli eventi calamitosi verificatesi nell'autunno del 2023</b>					
<b>Direzione</b>	Dirigente VI - Ambiente					
<b>Servizio</b>	Servizio Ingegneria Territoriale					
<b>Linea Programmatica</b>	Sviluppo Economico			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>9 - 08</b>	
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, utenti, Comuni del territorio					
<b>Risultati Attesi</b>						
Ripristino della fruibilità, in sicurezza, delle RR.NN.OO.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione			Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
1 - Avvio lavori			40%	08/04/2024	08/05/2024	
2 - Ultimazione lavori di ripristino			30%	08/07/2024	30/09/2024	
3 - Collaudo			30%	01/10/2024	31/12/2024	
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
1 - Verbale di consegna lavori		Atto	08/05/2024			
2 - Certificato ultimazione lavori		Atto	30/09/2024			
3 - Certificato collaudo		Atto	31/12/2024			

**VALORE PUBBLICO ATTESO: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

	<b>9 A</b>	<b>Tutela dell'ambiente e prevenzione dall'inquinamento e indirizzi e strumenti per la transizione ecologica</b>				
<b>Anno 2024</b>	<b>Obiettivo n.</b>	<b>603</b>	<b>Peso</b>	13	<b>Tipo obiettivo</b>	
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Implementare i controlli sugli impianti di recupero rifiuti autorizzati</b>					
<b>Direzione</b>	Dirigente VI - Ambiente					
<b>Servizio</b>	Controllo Gestione dei Rifiuti					
<b>Linea Programmatica</b>	Sviluppo Economico			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>9 - 03</b>	
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, imprese					
<b>Risultati Attesi</b>						
Prevenzione e repressione delle inadempienze nella gestione delle attività dei recuperatori per il miglioramento della qualità ambientale.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione			Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
1 - Attestazione del Dirigente sul numero di attività di cui all'art. 197 L. 152/2006			20%	08/04/2024	08/05/2024	
2 - Controllo, di almeno il 50% dei soggetti individuati di cui all'art. 197 L. 152/2006			30%	08/04/2024	31/12/2024	
3 - Report delle procedure sanzionatorie attivate entro i termini di legge			20%	08/04/2024	31/12/2024	
4 - Evasione del 100% delle istanze di autorizzazione, rinnovo o modifica, delle ditte che gestiscono le attività di cui agli artt. 215 e 216 L. 152/2016			30%	08/04/2024	31/12/2024	
<b>Indicatori</b>						
Descrizione			Tipo	Valore atteso	Note	
1 - Estremi nota di trasmissione al DG			Atto	08/05/2024		

2 - Controlli effettuati al 31/12/2024	Efficacia	almeno 50%	Report dei verbali di controllo
3 - Percentuale di procedure sanzionatorie attivate entro i termini di legge	Efficacia	100%	Report
4 - Percentuale istanze pervenute/autorizzazioni rilasciate, agli aventi diritto, entro i termini di legge	Efficacia	100%	Report al 31/12/2024

**VALORE PUBBLICO ATTESO: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

	<b>9 A</b>	<b>Tutela dell'ambiente e prevenzione dall'inquinamento e indirizzi e strumenti per la transizione ecologica</b>				
<b>Anno 2024</b>	<b>Obiettivo n.</b>	<b>604</b>	<b>Peso</b>	13	<b>Tipo obiettivo</b>	
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Implementare la naturalizzazione delle RR.NN.OO.</b>					
<b>Direzione</b>	Dirigente VI - Ambiente					
<b>Servizio</b>	Servizio RR.NN.OO. e Aree Protette					
<b>Linea Programmatica</b>	Sviluppo Economico			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>9 - 05</b>	
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, utenti, Comuni del territorio					
<b>Risultati Attesi</b>						
Piantumazione di essenze vegetali autoctone nella Riserva Naturale Orientata "Laghetti di Marinello"						
<b>Fasi</b>						
<b>Descrizione</b>			<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Note</b>
1 - Valutazione dello stato dei luoghi, individuazione dei siti e delle specie vegetali autoctone e delle quantità da piantumare, al fine di ripristinare habitat caratterizzanti l'area protetta			50%	08/04/2024	08/05/2024	
2 - Individuazione e predisposizione di interventi per la messa a dimora delle specie vegetali scelte			20%	09/05/2024	30/06/2024	
3 - Monitoraggio dello stato vegetativo delle specie piantumate e accertamento dell'adattamento all'habitat			30%	09/05/2024	31/12/2024	
<b>Indicatori</b>						
<b>Descrizione</b>		<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Note</b>		

1 - Verbale della valutazione dello stato dei luoghi, della scelta dei siti da implementare, delle specie individuate e delle quantità da piantumare in seguito al sopralluogo con la collaborazione di esperto botanico dell'UniME	Attività, atto	08/05/2024	
2 - Interventi individuati/interventi eseguiti per la messa a dimora delle specie vegetali scelte	Efficacia	> 50%	Report
3 - Report dell'attecchimento di almeno 70% di essenze messe a dimora.	Atto	31/12/2024	Report

**VALORE PUBBLICO ATTESO: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

	<b>9 A</b>	<b>Tutela dell'ambiente e prevenzione dall'inquinamento e indirizzi e strumenti per la transizione ecologica</b>				
<b>Anno 2024</b>	<b>Obiettivo n.</b>	<b>605</b>	<b>Peso</b>	13	<b>Tipo obiettivo</b>	
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Evasione arretrato derivante dai verbali dell'Autorità Giudiziaria relativi a illeciti in materia ambientale</b>					
<b>Direzione</b>	Dirigente VI - Ambiente					
<b>Servizio</b>	Controllo Gestione dei Rifiuti					
<b>Linea Programmatica</b>	Sviluppo Economico			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>9 - 03</b>	
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, imprese					
<b>Risultati Attesi</b>						
Evasione pratiche arretrate						
Fasi						
Descrizione			Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
1 - Attestazione del Dirigente sul n° di pratiche giacenti			20%	08/04/2024	08/05/2024	
2 - Emissione provvedimento di archiviazione o ordinanza di ingiunzione			80%	08/04/2024	31/12/2024	
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
1 - Nota di trasmissione al DG		Atto	08/05/2024	Estremi atto		
2 - Percentuale: numero ordinanze o provvedimenti di archiviazione/numero pratiche totali giacenti		Efficacia	100%	Report attività		

**VALORE PUBBLICO ATTESO: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

	<b>9 A</b>	<b>Tutela dell'ambiente e prevenzione dall'inquinamento e indirizzi e strumenti per la transizione ecologica</b>				
<b>Anno 2024</b>	<b>Obiettivo n.</b>	<b>606</b>	<b>Peso</b>	13	<b>Tipo obiettivo</b>	
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Mantenimento dell'integrità e miglioramento della biodiversità e degli standards qualitativi degli eco-sistemi delle RR.NN.OO.</b>					
<b>Direzione</b>	Dirigente VI - Ambiente					
<b>Servizio</b>	Servizio Tutela Aria e Acque					
<b>Linea Programmatica</b>	Sviluppo Economico			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>9 - 06</b>	
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, utenti, Comuni del territorio					
<b>Risultati Attesi</b>						
Monitoraggio dello stato dei corpi idrici delle Riserve Naturali Orientate gestite attraverso la determinazione dei principali parametri fisico-chimici della qualità delle acque.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione			Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Calendarizzazione ed avvio di n° 2 misurazioni			10%	08.04.2024	30.04.2024	
Report dei prelievi effettuati e avvio ulteriori n° 2 misurazioni			20%	01.05.2024	31.07.2024	
Report dei prelievi effettuati e avvio ulteriori n° 2 misurazioni			20%	01.08.2024	31.10.2024	
Report valutativo finale con indicazioni delle eventuali azioni correttive			50%	01.11.2024	31.12.2024	
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
Nota trasmissione Report di avvio		Atto - Attività	Entro il 30.04.2024		Tabelle dati	
Nota trasmissione 1° Report intermedio		Atto - Attività	Entro il 30.06.2024		Tabelle dati	
Nota trasmissione 2° Report intermedio		Atto - Attività	Entro il 30.09.2024		Tabelle dati	
Nota trasmissione Report finale		Atto - Attività	Entro il 31.12.2024		Tabelle dati	

**VALORE PUBBLICO ATTESO: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

	1C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C01	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL' <b>OBIETTIVO 01</b> del Segretario Generale.					
<b>Direzione</b>	Dirigente VI Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	La buona amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>		9 - 05
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti, dipendenti Città Metropolitana					
<b>Risultati Attesi</b>						
Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO 01 del segretario Generale.		25%	08/04/2024	1° trimestre 31/05/2024		
		25%		2° trimestre 31/07/2024		
		25%		3° trimestre 31/10/2024		
		25%		4° trimestre 31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla segreteria generale. Conformazione delle determinazioni a contrarre e di aggiudicazione per gli affidamenti di beni, servizi e lavori sotto soglia agli schemi allegati alla direttiva del Segretario Generale di cui all'obiettivo 02 del Segretario Generale. Entro il : 31/12/2024		Atto	1° trimestre 31/05/2024 2° trimestre 31/07/2024 3° trimestre 31/10/2024 4° trimestre 31/12/2024			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	1C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C02	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI".					
<b>Direzione</b>	Dirigente VI Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	La buona amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>		9 – 05
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti, personale dipendenti città metropolitana.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Conformazione alla direttiva del segretario generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall' 01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti".		100%	08/04/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
N. Segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. - max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo) Conformazione alla direttiva del Segretario Generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall'01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti". Entro il : 31/12/2024		Atto	31/12/2024	Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto: 3.		

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	1C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C03	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Obbligo di conformità a quanto previsto dalle direttive del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza" e n. 28/11/2023 "nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" in ordine alla partecipazione dei dirigenti e dei dipendenti dell'area istruttori e funzionari che svolgono funzioni prevalentemente amministrative, delle rispettive direzioni al modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.					
<b>Direzione</b>	Dirigente VI Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura amministrativa e risorse umane			<b>Missioni e Programmi</b>	9-05	
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti e dipendenti città metropolitana.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari delle rispettive direzioni di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Obbligo del dirigente di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."		30%	08/04/2024	31/12/2024		
Obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."		20%	08/04/2024	30/04/2024		
Report attestante il rapporto tra n. Dipendenti della struttura dirigenziali e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.		50%	01/11/2024	31/12/2024		

Indicatori			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
<p>Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A.".</p> <p>Entro il : 30/04/2024</p>	Atto	31/12/2024	
<p>Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."</p> <p>Entro il : 30/04/2024</p>	Atto	31/12/2024	
<p>Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report attestante il rapporto tra n .dipendenti della struttura dirigenziale e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p>Entro il : 31/12/2024</p>	Atto	31/12/2024	

**VALORE PUBBLICO ATTESO: TRANSIZIONE DIGITALE**

	1C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C04	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI.					
<b>Direzione</b>	Dirigente VI Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura amministrativa e risorse umane			<b>Missioni e Programmi</b>		9 - 05
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti e dipendenti della città metropolitana.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 e del 28/11/2023						
<b>Fasi</b>						
	Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
	Obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.	30%	08/04/2024	31/12/2024		
	Obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.	15%	08/04/2024	30/04/2024		
	Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della circolare del ministero p.a. Del 28/11/2023.	15%	15/04/2024	15/05/2024		
	Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi.	40%	01/11/2024	31/12/2024		

Indicatori			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.	Atto	31/12/2024	
Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione	Atto	30/04/2024	
Estremi nota di trasmissione al segretario generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva s.g. Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della Circolare del ministero P.A. del 28/11/2023	Atto	15/05/2024	
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi, attestante il grado di raggiungimento del target.	Atto - attività	100% entro il 31/12/2024	Valori target: - < 75% fase non raggiunta - 75-85% raggiungimento 80% fase - 85-99% raggiungimento 90% fase - 100% raggiungimento 100% fase

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	1C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C 05	Peso	04	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	<b>Mappatura procedimenti amministrativi della Direzione e rispetto dei termini</b>					
Direzione	Dirigente VI Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	9 - 05	
Stakeholder	Utenti, cittadini, Enti					
<b>Risultati Attesi</b>						
Mappatura completa ed esaustiva di tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza secondo le direttive del Segretario Generale		50%	01/06/2024	30/11/2024		
Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei procedimenti amministrativi		50%	01/06/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Nota di trasmissione della mappatura dei procedimenti di competenza al Segretario Generale		Atto - Attività	Entro il 30/11/2024	Indicatore Fase 1		
Data pubblicazione dei procedimenti amministrativi di competenza su A.T.		Tempestività	Entro il 31/12/2024	Indicatore Fase 2		

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	1E	Rispetto dei tempi di adozione degli atti programmazione finanziaria				
Anno 2024	Obiettivo n.	C06	Peso	04	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Emanazione dei provvedimenti di accertamento di tutte le entrate di competenza della direzione al fine di non generare sospesi di Tesoreria.					
Direzione	Dirigente VI Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		9-05
Stakeholder	Direzioni, Cittadinanza					
<b>Risultati Attesi</b>						
Riduzione del 90% del numero dei provvisori di Tesoreria rispetto al corrispondente numero dell'anno 2023 di competenza della Direzione.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Adozione provvedimenti di accertamento da parte di tutte le direzioni nei tempi previsti dal T.U.E.L. per le entrate di competenza		100%	08/04/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
Riduzione del 90% dei sospesi di tesoreria rispetto a quelli del 2023.		Quantitativo	<90% anno 2023 al 31/12/2024			

**VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

# **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024**

## **VII DIREZIONE**

### **SERVIZI GENERALI E POLITICHE ECONOMICO E CULTURALE**

	6 A		Promozione e valorizzazione del patrimonio di valore storico e culturale			
Anno 2024	Obiettivo n.	701	Peso	16	Tipo obiettivo	Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Convegno di studi sull'Archivio Quasimodo di proprietà dell'Ente</b>					
<b>Direzione</b>	Dirigente VII Direzione					
<b>Servizio</b>	Cultura					
<b>Linea Programmatica</b>	Sviluppo economico			<b>Missioni e Programmi</b>	5 - 01	
<b>Stakeholder</b>	Cittadinanza – Istituzioni – Scuole - Università – Centri e organizzazioni culturali – Circoli letterari					
<b>Risultati Attesi</b>						
Presentazione al pubblico dell'Archivio Quasimodo alla comunità e approfondimento dei temi fondanti della poetica del Premio Nobel per la letteratura.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Catalogazione e inventariazione reperti archivio Quasimodo			08/04/2024	31/10/2024		
Organizzazione Convegno Finale			01/10/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Pubblicazione inventario Quasimodo sul sito istituzionale dell'Ente		Atto	Entro il 31/10/2024	Indicatore Fase 1		
Convegno finale di presentazione		Attività	Entro il 30/12/2024	Indicatore Fase 2		

**VALORE PUBBLICO: VALORIZZAZIONE PATRIMONIO STORICO E CULTURALE**

	<b>11 A</b>	<b>Integrazione ed inclusione alunni con disabilità neuro-psico-motorie e sensoriali – Scuole superiori ed Università</b>			
<b>Anno 2024</b>	<b>Obiettivo n.</b>	702	<b>Peso</b>	16	<b>Tipo obiettivo</b> Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Sport, Disabilità ed Inclusione Sociale</b>				
<b>Direzione</b>	Dirigente VII Direzione				
<b>Servizio</b>	Politiche Sociali dello Sport del Lavoro ed Occupazionali				
<b>Linea Programmatica</b>	Sviluppo economico		<b>Missioni e Programmi</b>	12 - 01	
<b>Stakehold</b>	Studenti e Istituti d'Istruzione Superiore coinvolti.				
<b>Risultati Attesi</b>					
Organizzazione di una manifestazione sportiva inclusiva, rivolta all'integrazione degli studenti disabili frequentanti le Scuole Superiori del territorio Metropolitano, finalizzata alla pratica attiva dello sport.					
<b>Fasi</b>					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Coinvolgimento delle Scuole Superiori del territorio e delle Federazioni Sportive		30%	08/04/2024	30/06/2024	
Organizzazione di almeno 3 tornei inclusivi di diverse discipline sportive		50%	01/07/2024	30/11/2024	
Premiazione Partecipanti		20%	15/11/2024	31/12/2024	
<b>Indicatori</b>					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
n. adesione Istituti scolastici e Federazioni Sportive del territorio metropolitano		quantitativo	> 6 istituti scolas. > 3 Federazioni Sportive	Indicatore Fase 1	
realizzazione eventi sportivi		quantitativo	> 3 tornei	Indicatore Fase 2	
Conclusione attività e premiazione degli atleti partecipanti		Attività	Entro il 31/12/2024	Indicatore fase 3	

**Valore pubblico: POLITICHE DI INTEGRAZIONE E INCLUSIVITÀ**

	<b>1 C</b>	<b>Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali</b>			
<b>Anno 2024</b>	<b>Obiettivo n.</b>	703	<b>Peso</b>	16	<b>Tipo obiettivo</b> Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Carta dei Servizi</b>				
<b>Direzione</b>	Dirigente VII Direzione				
<b>Servizio</b>	Politiche Sociali dello Sport del Lavoro ed Occupazionali				
<b>Linea Programmatica</b>	La Buona Amministrazione	<b>Missioni e Programmi</b>		12 - 01	
<b>Stakehold</b>	Cittadini e Genitori degli Studenti Disabili frequentati gli Istituti di Istruzione Superiore				
<b>Risultati Attesi</b>					
<b>Elaborazione Carta dei Servizi inerenti il trasporto, l'assistenza igienico personale e l'assistenza all'autonomia e comunicazione degli studenti disabili residenti nel territorio della Città Metropolitana di Messina , e frequentanti le scuole superiori; erogazione servizi residenziali e semiresidenziali in istituti specializzati, per gli studenti disabili sensoriali.</b>					
<b>Fasi</b>					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Individuazione delle attività da inserire nella Carta dei Servizi		20%	08/04/2024	31/05/2024	
Redazione ed approvazione della Carta dei servizi		80%	08/04/2024	31/07/2024	
<b>Indicatori</b>					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Determina di Approvazione Carta dei Servizi		Atto	Entro il 31/07/2024		

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	7 A	Incrementare l'attrattività turistica del territorio metropolitano				
Anno 2024	Obiettivo n.	704	Peso	16	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	<b>CONTROLLI A CAMPIONE SUL 20% DELLE STRUTTURE RICETTIVE CATALOGATE</b>					
Direzione	Dirigente VII Direzione					
Servizio	Turismo e attività produttive					
Linea Programmatica	Sviluppo economico			Missioni e Programmi	7 - 01	
Stakehold	Turisti, utenti, aziende ricettive					
<b>Risultati Attesi</b>						
Verifica corrispondenza dei requisiti dichiarati dalle strutture ricettive alle prescrizioni normative per la catalogazione delle strutture ricettive.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Attestazione del Dirigente del numero delle strutture ricettive classificate insistenti sul territorio metropolitano.		10%	08/04/2024	08/05/2024		
Attività di controllo.		90%	08/04/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Nota trasmissione dell'attestazione		Atto	Entro il 08.05.2024	Indicatore Fase 1		
Report N. Verbali accertamento = > 20 % n. Strutture turistiche esistenti		Atto	Entro il 31.12.2024	Indicatore Fase 2		

**VALORE PUBBLICO: promozione e sviluppo del territorio**

	6 A	Promozione e valorizzazione del patrimonio di valore storico e culturale				
Anno 2024	Obiettivo n.	705	Peso	16	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	<b>VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA DEL SITO MONUMENTALE "MONTE DI PIETA'"</b>					
Direzione	Dirigente VII Direzione					
Servizi	TURISMO E ATTIVITA' PRODUTTIVE / CULTURA					
Linea Programmatica	Sviluppo economico			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>5 - 01</b>	
Stakeholder	Cittadini, turisti utenti, Enti pubblici e privati, operatori turistici, culturali e sociali					
<b>Risultati Attesi</b>						
Rendere il sito fruibile e apprezzabile oltre che dalla cittadinanza anche dai turisti, attraverso la promozione e l'inserimento dello stesso nei circuiti dedicati.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Promozione del "Monte di Pietà" come tappa del circuito turistico dei croceristi attraverso in collaborazione con il Comune di Messina.		50%	08/04/2024	31/12/2024		
Installazione cartellonistica anche digitale, all'interno del sito monumentale, nel rispetto dei vincoli apposti.		50%	31/05/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Relazione sulle iniziative poste in essere per la promozione del sito.		Atto	Entro il 30.06.2024	Indicatore Fase 1		
Installazione cartellonistica. Trasmissione atti di affidamento e report fotografico dell'avvenuta installazione.		Attività	Entro il 31.12.2024	Indicatore Fase 2		

**VALORE PUBBLICO: Inclusività e promozione della cultura**

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini edelle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C01	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL' <b>OBIETTIVO 01</b> del Segretario Generale.					
<b>Direzione</b>	Dirigente VII Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	La buona amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>		12 - 01
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti, dipendenti Città Metropolitana					
<b>Risultati Attesi</b>						
Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista		Note
CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO 01 del segretario Generale.		25%	08/04/2024	1° trimestre 31/05/2024		
		25%		2° trimestre 31/07/2024		
		25%		3° trimestre 31/10/2024		
		25%		4° trimestre 31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla segreteria generale. Conformazione delle determinazioni a contrarre e di aggiudicazione per gli affidamenti di beni, servizi e lavori sotto soglia agli schemi allegati alla direttiva del Segretario Generale di cui all'obiettivo 02 del Segretario Generale. Entro il : 31/12/2024		Atto	1° trimestre 31/05/2024 2° trimestre 31/07/2024 3° trimestre 31/10/2024 4° trimestre 31/12/2024			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C02	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI".					
<b>Direzione</b>	Dirigente VII Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	La buona amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>	12 - 01	
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti, personale dipendenti città metropolitana.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Conformazione alla direttiva del segretario generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall' 01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti".		100%	08/04/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
N. Segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. - max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo). Conformazione alla direttiva del Segretario Generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall'01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti". Entro il : 31/12/2024		Atto	31/12/2024	Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto: 3.		

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C03	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Obbligo di conformità a quanto previsto dalle direttive del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza" e n. 28/11/2023 "nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" in ordine alla partecipazione dei dirigenti e dei dipendenti dell'area istruttori e funzionari che svolgono funzioni prevalentemente amministrative, delle rispettive direzioni al modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.					
<b>Direzione</b>	Dirigente VII Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura amministrativa e risorse umane			<b>Missioni e Programmi</b>	1 - 11	
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti e dipendenti città metropolitana.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari delle rispettive direzioni di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Obbligo del dirigente di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."		30%	08/04/2024	31/12/2024		
Obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."		20%	08/04/2024	30/04/2024		
Report attestante il rapporto tra n. Dipendenti della struttura dirigenziali e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.		50%	01/11/2024	31/12/2024		

Indicatori			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
<p>Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A.".</p> <p>Entro il : 30/04/2024</p>	Atto	31/12/2024	
<p>Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."</p> <p>Entro il : 30/04/2024</p>	Atto	31/12/2024	
<p>Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report attestante il rapporto tra n .dipendenti della struttura dirigenziale e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p>Entro il : 31/12/2024</p>	Atto	31/12/2024	

**VALORE PUBBLICO ATTESO: TRANSIZIONE DIGITALE**

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C04	Peso	03	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI.					
<b>Direzione</b>	Dirigente VII Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura amministrativa e risorse umane			<b>Missioni e Programmi</b>		1 - 11
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti e dipendenti della città metropolitana.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 e del 28/11/2023						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.		30%	08/04/2024	31/12/2024		
Obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.		15%	08/04/2024	30/04/2024		
Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della circolare del ministero p.a. Del 28/11/2023.		15%	15/04/2024	15/05/2024		
Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi.		40%	01/11/2024	31/12/2024		

Indicatori			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.	Atto	31/12/2024	
Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione	Atto	30/04/2024	
Estremi nota di trasmissione al segretario generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva s.g. Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della Circolare del ministero P.A. del 28/11/2023	Atto	15/05/2024	
Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi, attestante il grado di raggiungimento del target.	Atto - attività	100% entro il 31/12/2024	Valori target: - < 75% fase non raggiunta - 75-85% raggiungimento 80% fase - 85-99% raggiungimento 90% fase - 100% raggiungimento 100% fase

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	1 C	Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini ed delle comunità locali				
Anno 2024	Obiettivo n.	C 05	Peso	04	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Mappatura procedimenti amministrativi della Direzione e rispetto dei termini</b>					
<b>Direzione</b>	Dirigente VII Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	La Buona Amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>	1 - 11	
<b>Stakeholder</b>	Utenti, cittadini, Enti					
<b>Risultati Attesi</b>						
Mappatura completa ed esaustiva di tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza secondo le direttive del Segretario Generale		50%	01/06/2024	30/11/2024		
Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei procedimenti amministrativi		50%	01/06/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Nota di trasmissione della mappatura dei procedimenti di competenza al Segretario Generale		Atto - Attività	Entro il 30/11/2024	Indicatore Fase 1		
Data pubblicazione dei procedimenti amministrativi di competenza su A.T.		Tempestività	Entro il 31/12/2024	Indicatore Fase 2		

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	1E	Rispetto dei tempi di adozione degli atti programmazione finanziaria				
Anno 2024	Obiettivo n.	C06	Peso	04	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Emanazione dei provvedimenti di accertamento di tutte le entrate di competenza della direzione al fine di non generare sospesi di Tesoreria.					
Direzione	Dirigente VII Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		12-01
Stakeholder	Direzioni, Cittadinanza					
<b>Risultati Attesi</b>						
Riduzione del 90% del numero dei provvisori di Tesoreria rispetto al corrispondente numero dell'anno 2023 di competenza della Direzione.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Adozione provvedimenti di accertamento da parte di tutte le direzioni nei tempi previsti dal T.U.E.L. per le entrate di competenza		100%	08/04/2024	31/12/2024		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
Riduzione del 90% dei sospesi di tesoreria rispetto a quelli del 2023.		Quantitativo	<90% anno 2023 al 31/12/2024			

**VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**