



Città Metropolitana di Messina

Piano degli Obiettivi 2024



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

DEL

SEGRETARIO GENERALE

| | 1C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali | | | | |
|---|--|--|------------------------|-----------------------------|----------------|---------------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 001 | Peso | 9 | Tipo obiettivo | Miglioramento |
| Denominazione Obiettivo | PREDISPOSIZIONE DIRETTIVA CONTENENTE GLI SCHEMI DI DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA AI FINI DELLA RELATIVA OMOGENEIZZAZIONE E DELLA RIDUZIONE DELLE CRITICITA' RILEVATE IN FASE DI CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA. | | | | | |
| Direzione | Segretaria generale | | | | | |
| Servizio | Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP | | | | | |
| Linea Programmatica | La Buona Amministrazione | | | Missioni e Programmi | | 1-02 |
| Stakeholder | Dirigenti, personale dipendente, cittadini, operatori economici | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Ottimizzazione della mitigazione dei rischi corruttivi negli appalti pubblici di servizi, forniture e lavori nonché in quelli concernenti il PNRR. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| PREDISPOSIZIONE DIRETTIVA E TRASMISSIONE ALLE VARIE STRUTTURE DIRIGENZIALI | | 40% | 08/04/24 | 08/05/2024 | | |
| CONTROLLO SOSTANZIALE SUL RISPETTO DELLA DIRETTIVA DEL S.G. DI CUI ALLA FASE N. 1 DA PARTE DEI DIRIGENTI RESPONSABILI DELLE STRUTTURE DIRIGENZIALI SULLA BASE DEGLI ELENCHI TRIMESTRALI TRASMESSI DAGLI STESSI. | | 60% | 08/04/24 | 31/12/2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| Estremi determinazione del Segretario Generale in ordine alla direttiva di cui alla fase n. 1. Predisposizione direttiva e trasmissione alle varie strutture dirigenziali | | Atto | Entro il : 08/05/2024. | | | |

| | | | |
|---|------------------|------------------------------|--|
| <p>Estremi report riportante la % di difformità riscontrate sulle determinazioni sottoposte a controllo sostanziale, distintamente per dipartimento. Controllo sostanziale sul rispetto della Direttiva del S.G. di cui alla fase n. 1 da parte dei Dirigenti responsabili delle strutture dirigenziali sulla base degli elenchi trimestrali trasmessi dagli stessi</p> | <p>Atto</p> | <p>Entro il : 31/12/2024</p> | |
| <p>n. determinazioni verificate / n. determinazioni pervenute dalle Direzioni X 100. Controllo sostanziale sul rispetto della Direttiva del S.G. di cui alla fase n. 1 da parte dei Dirigenti responsabili delle strutture dirigenziali sulla base degli elenchi trimestrali trasmessi dagli stessi.</p> | <p>Efficacia</p> | <p>Entro il : 31/12/2024</p> | |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | | | | | | |
|--|---|---|-----------------|-----------------------------|-----------------------|---------------|
| | 1C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali | | | | |
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 002 | Peso | 9 | Tipo obiettivo | Miglioramento |
| Denominazione Obiettivo | DIRETTIVA RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE APPALTI IN VIGORE DAL 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI". | | | | | |
| Direzione | Segreteria Generale | | | | | |
| Servizio | Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP | | | | | |
| Linea Programmatica | La Buona Amministrazione | | | Missioni e Programmi | 1-02 | |
| Stakeholder | Cittadini, Imprese | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Adeguamento alla direttiva ANAC sugli appalti. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Direttiva del Segretario Generale . | | 100% | 08/04/24 | 08/05/2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| Nota di trasmissione della Direttiva a tutte le strutture Dirigenziali . Direttiva del Segretario Generale | | Atto | 08/05/2024 | | | |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | | | | | | |
|---|--|---|------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------|
| | 1C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali | | | | |
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 003 | Peso | 9 | Tipo obiettivo | Miglioramento |
| Denominazione Obiettivo | SVILUPPO E RAFFORZAMENTO DIFFUSO E UNIFORME DELLE COMPETENZE DIGITALI ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE DI TUTTO IL PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI DIPENDENTI (AREA FUNZIONARI E ISTRUTTORI) ALLA PARTECIPAZIONE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A.", FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE AI SENSI DELLA DIRETTIVA DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 28/11/2023. | | | | | |
| Direzione | Segreteria Generale | | | | | |
| Servizio | Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP | | | | | |
| Linea Programmatica | Struttura amministrativa e risorse umane | | | Missioni e Programmi | 1-02 | |
| Stakeholder | Dirigenti e dipendenti città metropolitana (area istruttori e funzionari). | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Garantire a tutto il personale dirigenziale e dipendente delle aree funzionari e istruttori le competenze digitali minime richieste con particolare riferimento a quelle connesse a norme e strumenti relativi ai processi di trasformazione digitale e all'erogazione dei servizi on-line a cittadini e imprese, in attuazione alla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza". | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Dare massima divulgazione ai dirigenti e dipendenti delle aree funzionari e istruttori delle modalità di adesione e di partecipazione al progetto "syllabus delle competenze digitali per la P.A." | | 20% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| Report riportante il rapporto tra il n. Partecipanti / n. iscritti e il grado di avanzamento rispetto al test di assessment sulla base delle comunicazioni ricevute dai responsabili delle varie strutture dirigenziali. | | 80% | 30/09/2024 | 31/12/2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| Estremi nota divulgativa Dare massima divulgazione ai dirigenti e dipendenti delle aree funzionari e istruttori delle modalità di adesione e di partecipazione al progetto "Syllabus delle competenze digitali per la P.A." Entro il : 31/12/2024. | | Atto | Estremi nota | | | |

| | | | |
|--|------|----------------|--|
| Report riportante il rapporto tra il n. Partecipanti / n. Iscritti e il grado di avanzamento rispetto al test di assessment sulla base delle comunicazioni ricevute dai responsabili delle varie strutture dirigenziali entro il : 31/12/2024. | Atto | Estremi report | |
|--|------|----------------|--|

VALORE PUBBLICO ATTESO: TRANSIZIONE DIGITALE

| | | 1C | | | | | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali | |
|--|--|-------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------|----------------------|---|--|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 004 | Peso | | Tipo obiettivo | Miglioramento | | |
| Denominazione Obiettivo | ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE DI ALMENO 24H/ANNO PER I DIRIGENTI E IL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", IN CONFORMITÀ AGLI OBIETTIVI FORMATIVI PREVISTI DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA PA DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" | | | | | | | |
| Direzione | Segreteria Generale | | | | | | | |
| Servizio | Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP | | | | | | | |
| Linea Programmatica | Struttura amministrativa e risorse umane | | | Missioni e Programmi | | 1-02 | | |
| Stakeholder | Dirigenti e dipendenti città metropolitana (area istruttori e funzionari). | | | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | | | |
| Garantire il raggiungimento del target di ore di formazione previste per i dirigenti e il personale non dirigenziale dalla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 marzo 2023 e direttiva avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" | | | | | | | | |
| Fasi | | | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | | | |
| Organizzazione corsi di formazione di almeno 24h/anno per i dirigenti e il personale non dirigenziale, ad esclusione di quello appartenente all'area "operatori", in attuazione degli obiettivi formativi previsti dalla direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 | | 100% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | | | |
| Indicatori | | | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | | | |
| Estremi note divulgative dei corsi organizzati ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE DI ALMENO 24H/ANNO PER I DIRIGENTI E IL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", IN ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PA DEL 24 MARZO 2023 Entro il : 31/12/2024 | | Atto | Estremi note | | | | | |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | | | | | | |
|---|---|---|------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------|
| | 1C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali | | | | |
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 005 | Peso | 9 | Tipo obiettivo | Miglioramento |
| Denominazione Obiettivo | DIRETTIVA IN ORDINE ALLA DEFINIZIONE DELLE MODALITA' ATTUATIVE DEI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI DI DIPENDENTI IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 28/11/2023 RECANTE "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" | | | | | |
| Direzione | Segreteria Generale | | | | | |
| Servizio | Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP | | | | | |
| Linea Programmatica | Struttura amministrativa e risorse umane | | | Missioni e Programmi | 1-02 | |
| Stakeholder | Dirigenti e dipendenti città metropolitana (area istruttori e funzionari). | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| DEFINIZIONE PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 28/11/2023 RECANTE "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE". | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| DIRETTIVA AI DIRIGENTI CONTENENTE INDICAZIONI OPERATIVI PER LA PREDISPOSIZIONE E ATTIVAZIONE PRESSO LE DIREZIONI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI" | | 100% | 08/04/2024 | 08/05/2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| Estremi direttiva trasmessa ai dirigenti DIRETTIVA AI DIRIGENTI CONTENENTE I N D I C A Z I O N I O P E R A T I V I E P E R L A P R E D I S P O S I Z I O N E E A T T I V A Z I O N E P R E S S O L E D I R E Z I O N I D I P I A N I F O R M A T I V I I N D I V I D U A L I S U T E M A T I C H E D I R I L I E V O P E R L O S V I L U P P O I N D I V I D U A L E E P R O F E S S I O N A L E D E I D I P E N D E N T I A D E S C L U S I O N E D I Q U E L L I A P P A R T E N E N T E A L L ' A R E A " O P E R A T O R I " Entro il : 08/05/2024 | | Atto | Estremi nota | | | |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| 1. | 1C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali | | | | |
|---|---|--|---------------------|-----------------------------|----------------|---------------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 006 | Peso | 9 | Tipo obiettivo | Miglioramento |
| Denominazione Obiettivo | OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/ 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE. Obiettivo collegato a obiettivo comune C04. | | | | | |
| Direzione | Segreteria Generale | | | | | |
| Servizio | Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP. | | | | | |
| Linea Programmatica | Struttura amministrativa e risorse umane | | | Missioni e Programmi | | 1-02 |
| Stakeholder | dipendenti (area istruttori e funzionari). | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Obbligo di partecipazione di tutti i dipendenti ad almeno 24h di corsi di formazione in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la Segreteria generale, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione | | 30% | 08/04/2024 | 08/05/2024 | | |
| Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi corredato dal relativo attestato | | 70% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE, A ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE | | Atto | Estremi nota | | | |
| Estremi report REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO | | ATTO | Entro il 31/12/2024 | | | |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | | | | | | |
|---|---|---|-----------------|-----------------------------|-----------------------|--|
| | 1C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali | | | | |
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 07 | Peso | 9 | Tipo obiettivo | |
| Denominazione Obiettivo | RAFFORZAMENTO, IN ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL PNA 2022 E RELATIVO AGGIORNAMENTO (RIF. DELIBERA ANAC N. 605 DEL 19/12/2023) DEGLI INTERVENTI FORMATIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA E SULLE REGOLE DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE DELLA STRUTTURA DELL'ENTE ANCHE AI FINI DELLA PROMOZIONE DEL VALORE PUBBLICO. | | | | | |
| Direzione | Segretario generale | | | | | |
| Servizio | Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP | | | | | |
| Linea Programmatica | La Buona Amministrazione | | | Missioni e Programmi | 1-02 | |
| Stakeholder | Dirigenti e dipendenti città metropolitana | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Attuazione degli obiettivi strategici del PNA 2022 relativi alla formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| ORGANIZZAZIONE DI ALMENO N.2 GIORNATE FORMATIVE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA | | 70% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| REPORT PER SINGOLA DIREZIONE RIPORTANTE IL RAPPORTO TRA IL N. PARTECIPANTI / N. DIPENDENTI DI STRUTTURA | | 30% | 30/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| Estremi note divulgative alle Direzioni per la partecipazione dei dipendenti agli interventi formativi in materia di trasparenza e anticorruzione | | Atto | 31/12/2024 | | | |
| REPORT PER SINGOLA Direzione RIPORTANTE IL RAPPORTO TRA IL N. PARTECIPANTI / N. DIPENDENTI DI STRUTTURA. | | Atto | 31/12/2024 | | | |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | | | | | | |
|--|---|---|---------------------|-----------------------------|-----------------------|--|
| | 1C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali | | | | |
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 008 | Peso | 9 | Tipo obiettivo | |
| Denominazione Obiettivo | AGGIORNAMENTO DELLA CHECK LIST PER IL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA EX ART.147 BIS DEL T.U.E.L. AI FINI DELL'ADEGUAMENTO AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI | | | | | |
| Direzione | Segreteria Generale | | | | | |
| Servizio | Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP | | | | | |
| Linea Programmatica | Buona Amministrazione | | | Missioni e Programmi | 1-02 | |
| Stakeholder | Dirigenti, personale dipendente, cittadini | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Adeguamento al nuovo codice degli appalti della check list per il controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 147 bis del T.U.E.L. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| ADEGUAMENTO DELLA CHECK LIST PER IL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI | | 100% | 08/04/2024 | 08/05/2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| Trasmissione alle Direzioni della direttiva per la conformazione alla check list di cui alla fase n. 1 | | Atto | Entro il 08/05/2024 | | | |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | | | | | |
|--|--|---|-----------------|-------------------|---------------------------------|
| | 1C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali | | | |
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 009 | Peso | 8 | Tipo obiettivo Operativo |
| Denominazione Obiettivo | Mappatura procedimenti amministrativi dell'Ente. | | | | |
| Direzione | Segretario Generale | | | | |
| Servizio | Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP | | | | |
| Linea Programmatica | La Buona Amministrazione | Missioni e Programmi | | 1-02 | |
| Stakeholder | Cittadini , utenti, enti | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | |
| Coordinamento della mappatura dei procedimenti amministrativi. | | | | | |
| Fasi | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note |
| Direttiva del Segretario Generale | | 20% | 08/04/2024 | 30/06/2024 | |
| Report verifica mappatura di tutti i procedimenti dell'Ente | | 40% | 01/07/2024 | 31/12/2024 | |
| Attività di verifica corretta pubblicazione su Amministrazione Trasparente delle tipologie procedimenti da parte delle Direzioni | | 40% | 01/07/2024 | 31/12/2024 | |
| Indicatori | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | |
| Estremi Direttiva Segretario Generale | | Atto | 30/06/2024 | Indicatore fase 1 | |
| Nota trasmissione Report verifica mappatura di tutti i procedimenti dell'Ente | | Atto - Attività | 31/12/2024 | Indicatore fase 2 | |
| Nota trasmissione Report verifica corretta pubblicazione su Amministrazione Trasparente delle tipologie procedimenti | | Atto - Attività | 31/12/2024 | Indicatore fase 3 | |
| | | | | | |
| | | | | | |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | 1C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali | | | | |
|--|--|--|--|-----------------------------|----------------|--------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C01 | Peso | 05 | Tipo obiettivo | Comune |
| Denominazione Obiettivo | CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL' OBIETTIVO 01 del Segretario Generale. | | | | | |
| Direzione | Segreteria Generale | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | La buona amministrazione | | | Missioni e Programmi | | |
| Stakeholder | Dirigenti, dipendenti Città Metropolitana | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO 01 del segretario Generale. | | 25% | 08/04/2024 | 1° trimestre 31/05/2024 | | |
| | | 25% | | 2° trimestre 31/07/2024 | | |
| | | 25% | | 3° trimestre 31/10/2024 | | |
| | | 25% | | 4° trimestre 31/12/2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | | Note | |
| Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla segreteria generale. Conformazione delle determinazioni a contrarre e di aggiudicazione per gli affidamenti di beni, servizi e lavori sotto soglia agli schemi allegati alla direttiva del Segretario Generale di cui all'obiettivo 02 del Segretario Generale. Entro il : 31/12/2024 | | Atto | 1° trimestre 31/05/2024 2° trimestre 31/07/2024 3° trimestre 31/10/2024 4° trimestre 31/12/2024 | | | |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | 1C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali | | | | |
|---|--|--|-----------------|-----------------------------|----------------|--------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C03 | Peso | 5 | Tipo obiettivo | Comune |
| Denominazione Obiettivo | Obbligo di conformità a quanto previsto dalle direttive del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza" e n. 28/11/2023 "nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" in ordine alla partecipazione dei dirigenti e dei dipendenti dell'area istruttori e funzionari che svolgono funzioni prevalentemente amministrative, delle rispettive direzioni al modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente. | | | | | |
| Direzione | Segretario Generale | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | Struttura amministrativa e risorse umane | | | Missioni e Programmi | | |
| Stakeholder | Dirigenti e dipendenti città metropolitana. | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari delle rispettive direzioni di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." | | 50% | 08/04/2024 | 30/04/2024 | | |
| Report attestante il rapporto tra n. Dipendenti della struttura dirigenziali e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente. | | 50% | 01/11/2024 | 31/12/2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |

| | | | |
|--|-------------|-------------------|--|
| <p>Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."</p> <p>Entro il : 30/04/2024</p> | <p>Atto</p> | <p>30/04/2024</p> | |
| <p>Estremi nota di trasmissione del report attestante il rapporto tra n .dipendenti della struttura dirigenziale e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p>Entro il : 31/12/2024</p> | <p>Atto</p> | <p>31/12/2024</p> | |

VALORE PUBBLICO ATTESO: TRANSIZIONE DIGITALE

| | 1C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali | | | | |
|---|---|--|-----------------|-----------------------------|----------------|-------------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C04 | Peso | 5 | Tipo obiettivo | Comune |
| Denominazione Obiettivo | OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DELLA SEGRETERIA GENERALE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE. | | | | | |
| Direzione | Segreteria Generale | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | Struttura amministrativa e risorse umane | | | Missioni e Programmi | | 1-02 |
| Stakeholder | dipendenti (area istruttori e funzionari). | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." | | 30% | 08/04/2024 | 08/05/2024 | | |
| REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT | | 70% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE, A ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DICONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." | | Atto | Estremi nota | | | |

| | | | |
|--|------|---------------------|--|
| Estremi report REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT | ATTO | Entro il 31/12/2024 | |
|--|------|---------------------|--|

VALORE PUBBLICO ATTESO: TRANSIZIONE DIGITALE

| | | | | | |
|--|--|---|-----------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| | 1C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali | | | |
| Anno 2024 | Obiettivo n. | <i>C 05</i> | Peso | 5 | Tipo obiettivo <i>Comune</i> |
| Denominazione Obiettivo | Mappatura procedimenti amministrativi della Direzione e rispetto dei termini. | | | | |
| Direzione | Segretario Generale | | | | |
| Servizio | ----- | | | | |
| Linea Programmatica | La Buona Amministrazione | | Missioni e Programmi | | |
| Stakeholder | Utenti, cittadini, Enti | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | |
| Mappatura completa ed esaustiva di tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente. | | | | | |
| Fasi | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note |
| Mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza secondo le direttive del Segretario Generale | | 50% | 01/06/2024 | 30/11/2024 | |
| Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei procedimenti amministrativi | | 50% | 01/06/2024 | 31/12/2024 | |
| Indicatori | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | |
| Nota di trasmissione della mappatura dei procedimenti di competenza | | Atto - Attività | Entro il 30/11/2024 | Indicatore Fase 1 | |
| Data pubblicazione dei procedimenti amministrativi di competenza su A.T. | | Tempestività | Entro il 31/12/2024 | Indicatore Fase 2 | |
| | | | | | |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

DEL

DIRETTORE GENERALE

| | 1A | Programmazione strategica e operativa per un miglior governo dello sviluppo del territorio | | | | |
|--|---|--|-----------------------|-----------------------------|----------------|---------------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 011 | Peso | 14 | Tipo obiettivo | MIGLIORAMENTO |
| Denominazione Obiettivo | PREDISPOSIZIONE CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DECENTRATO (PARTE ECONOMICA) | | | | | |
| Direzione | Direttore Generale | | | | | |
| Servizio | Programmazione, Performance e Processi Organizzativi | | | | | |
| Linea Programmatica | Struttura amministrativa e risorse umane | | | Missioni e Programmi | 1 - 01 | |
| Stakeholder | Personale dipendente | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Attuazione normativa ed economica degli aspetti tipici dell'organizzazione propria dell'Ente. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| PREDISPOSIZIONE SCHEMA DI CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO (PARTE ECONOMICA) E AVVIO DEL TAVOLO DI CONTRATTAZIONE CON LE OO.SS.. | | 100% | 08/04/2024 | 31/10/2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| Invio dello schema alle OO.SS. Predisposizione schema di contratto collettivo decentrato integrativo (parte economica) e avvio del tavolo di contrattazione con le OO.SS. | | Atto | Entro il : 31/10/2024 | | | |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | 8 A | PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | | | | |
|--|---|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------|----------------|----------------------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 012 | Peso | 14 | Tipo obiettivo | ATTIVITÀ DI SVILUPPO |
| Denominazione Obiettivo | MONITORAGGIO E CONTROLLO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGETTI FINANZIATI CON I FONDI DEL PNRR. | | | | | |
| Direzione | Direttore Generale | | | | | |
| Servizio | Pianificazione Strategica e Fondi Extra Bilancio | | | | | |
| Linea Programmatica | Pianificazione Territoriale | | | Missioni e Programmi | 8 - 01 | |
| Stakeholder | Cittadini, imprese, altre Istituzioni Pubbliche. | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Garantire l'attività di costante monitoraggio dei progetti collegati ai fondi PNRR. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| MONITORAGGIO 1° SEMESTRE | | 50% | 08/04/2024 | 30/06/2024 | | |
| MONITORAGGIO 2° SEMESTRE | | 50% | 01/07/2024 | 31/12/2024 | | |
| | | | | | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | | Note | |
| nota di relazione al Sindaco ai dirigenti e ai RUP sullo stato di attuazione del monitoraggio. monitoraggio 1° semestre | | Atto | Entro il : 30/06/2024 | | | |
| nota di relazione al Sindaco ai dirigenti e ai RUP sullo stato di attuazione del monitoraggio. monitoraggio 2° semestre | | Atto | Entro il : 31/12/2024 | | | |
| | | | | | | |

VALORE PUBBLICO: SVILUPPO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI

| | 1A | Programmazione strategica e operativa per un miglior governo dello sviluppo del territorio | | | | |
|---|---|--|-----------------------|-----------------------------|----------------|---------------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 013 | Peso | 13 | Tipo obiettivo | MIGLIORAMENTO |
| Denominazione Obiettivo | AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA ALLA LUCE DEI NUOVI CCNL E DELLE CIRCOLARI DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO. | | | | | |
| Direzione | Direttore Generale | | | | | |
| Servizio | Programmazione, Performance e Processi Organizzativi. | | | | | |
| Linea Programmatica | La Buona Amministrazione | | | Missioni e Programmi | 1 - 01 | |
| Stakeholder | Organi di governo politico e di direzione dell'Ente | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Miglioramento del sistema di misurazione e di valutazione della performance. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| PREDISPOSIZIONE SCHEMA DI AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO ALLE NOVITÀ NORMATIVE E CONTRATTUALI DEL VIGENTE SMIVAP E TRASMISSIONE DELLO STESSO ALLE OO.SS PER L'ATTIVAZIONE DELL'ISTITUTO DEL CONFRONTO. | | 100% | 08/04/2024 | 31/10/2024 | | |
| | | | | | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| estremi nota di trasmissione schema SMIVAP aggiornato e adeguato Predisposizione schema di aggiornamento ed adeguamento alle novità normative e contrattuali del vigente SMIVAP e trasmissione dello stesso alle OO.SS. per l'attivazione dell'istituto del confronto. | | Atto | Entro il : 31/10/2024 | | | |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | 1B | Garantire l'attività istituzionale e la comunicazione esterna | | | | |
|---|--|--|--------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 014 | Peso | 13 | Tipo obiettivo | OPERATIVO |
| Denominazione Obiettivo | PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO SPESE DI RAPPRESENTANZA. | | | | | |
| Direzione | Direttore Generale. | | | | | |
| Servizio | Gabinetto istituzionale | | | | | |
| Linea Programmatica | La Buona Amministrazione | | | Missioni e Programmi | 1 - 01 | |
| Stakeholder | Organi di rappresentanza politica | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Aggiornamento regolamento per le spese di rappresentanza. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DECRETO RELATIVA AL REGOLAMENTO SULLE SPESE DI RAPPRESENTANZA | | 80% | 08/04/2024 | 31/07/2024 | | |
| PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE RELATIVA AL REGOLAMENTO SULLE SPESE DI RAPPRESENTANZA | | 20% | 01/08/2024 | 31/12/2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| estremi proposta Decreto Sindacale predisposizione proposta di Decreto Sindacale relativa al Regolamento sulle spese di rappresentanza. | | Atto | 31/07/2024 | | | |
| estremi nota trasmissione proposta di deliberazione relativa al Regolamento sulle spese di rappresentanza. | | TTO | Entro il : 31/12/2024 | | | |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | 8 A | PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | | | | |
|---|--|-----------------------------|---------------|-----------------------------|----------------|----------------------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 015 | Peso | 13 | Tipo obiettivo | ATTIVITÀ DI SVILUPPO |
| Denominazione Obiettivo | Riqualificazione Periferie Urbane | | | | | |
| Direzione | Direttore Generale | | | | | |
| Servizio | Pianificazione Strategica e Fondi Extra Bilancio | | | | | |
| Linea Programmatica | Pianificazione Territoriale | | | Missioni e Programmi | 8 - 01 | |
| Stakeholder | Cittadini, imprese, altre Istituzioni Pubbliche. | | | | | |
| | | | | | | |
| Riqualificazione delle periferie urbane – bando Presidenza Consigli Ministri DPCM 25/05/16 | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | | |
| MONITORAGGIO 1° SEMESTRE | 50% | 08/04/2024 | 30/06/2024 | | | |
| MONITORAGGIO 2° SEMESTRE | 50% | 01/07/2024 | 31/12/2024 | | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | Tipo | Valore atteso | Note | | | |
| nota di relazione al Sindaco sullo stato di attuazione del monitoraggio. monitoraggio 1° semestre | Atto | Entro il : 30/06/2024 | | | | |
| nota di relazione al Sindaco sullo stato di attuazione del monitoraggio. monitoraggio 2° semestre | Atto | Entro il : 31/12/2024 | | | | |
| | | | | | | |

VALORE PUBBLICO: SVILUPPO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI

| | 8 A | PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | | | | |
|---|--|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------|----------------|----------------------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 016 | Peso | 13 | Tipo obiettivo | ATTIVITÀ DI SVILUPPO |
| Denominazione Obiettivo | Attuazione PUMS | | | | | |
| Direzione | Direttore Generale | | | | | |
| Servizio | Pianificazione Strategica e Fondi Extra Bilancio | | | | | |
| Linea Programmatica | Pianificazione Territoriale | | | Missioni e Programmi | 8 - 01 | |
| Stakeholder | Cittadini, imprese, altre Istituzioni Pubbliche. | | | | | |
| Risultati attesi | | | | | | |
| Garantire l'attività di costante monitoraggio dei progetti collegati al PUMS. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| MONITORAGGIO 1° SEMESTRE | | 50% | 08/04/2024 | 30/06/2024 | | |
| MONITORAGGIO 2° SEMESTRE | | 50% | 01/07/2024 | 31/12/2024 | | |
| | | | | | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| nota di relazione al Sindaco sullo stato di attuazione del monitoraggio. monitoraggio 1° semestre | | Atto | Entro il : 30/06/2024 | | | |
| nota di relazione al Sindaco sullo stato di attuazione del monitoraggio. monitoraggio 2° semestre | | Atto | Entro il : 31/12/2024 | | | |
| | | | | | | |

VALORE PUBBLICO: SVILUPPO DEL TERRITORIO E TUTELA DELL'AMBIENTE ATTRAVERSO L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI

| | 1 C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali | | | | |
|---|--|--|--|-----------------------------|----------------|--------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C01 | Peso | 03 | Tipo obiettivo | Comune |
| Denominazione Obiettivo | CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL' OBIETTIVO 01 del Segretario Generale. | | | | | |
| Direzione | Direttore Generale | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | La buona amministrazione | | | Missioni e Programmi | | 1 - 01 |
| Stakeholder | Dirigenti, dipendenti Città Metropolitana | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | | Note |
| CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO 01 del Segretario Generale. | | 25% | 08/04/2024 | 1° trimestre 31/05/2024 | | |
| | | 25% | | 2° trimestre 31/07/2024 | | |
| | | 25% | | 3° trimestre 31/10/2024 | | |
| | | 25% | | 4° trimestre 31/12/2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | | Note | |
| Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla segreteria generale. Conformazione delle determinazioni a contrarre e di aggiudicazione per gli affidamenti di beni, servizi e lavori sotto soglia agli schemi allegati alla direttiva del Segretario Generale di cui all'obiettivo 02 del Segretario Generale. Entro il : 31/12/2024 | | Atto | 1° trimestre 31/05/2024 2° trimestre 31/07/2024 3° trimestre 31/10/2024 4° trimestre 31/12/2024 | | | |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | 1 C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali | | | | |
|---|--|--|-----------------|--|----------------|--------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C02 | Peso | 03 | Tipo obiettivo | Comune |
| Denominazione Obiettivo | CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI". | | | | | |
| Direzione | Direttore Generale | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | La buona amministrazione | | | Missioni e Programmi | 1 - 01 | |
| Stakeholder | Dirigenti, personale dipendenti città metropolitana. | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Conformazione alla direttiva del segretario generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall' 01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti". | | 100% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| | | | | | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| N. Segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. - max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo) Conformazione alla direttiva del Segretario Generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall'01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti". Entro il : 31/12/2024 | | Atto | 31/12/2024 | Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto: 3. | | |
| | | | | | | |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | 1 C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali | | | | |
|---|--|--|-----------------|-----------------------------|----------------|--------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C03 | Peso | 03 | Tipo obiettivo | Comune |
| Denominazione Obiettivo | Obbligo di conformità a quanto previsto dalle direttive del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza" e n. 28/11/2023 "nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" in ordine alla partecipazione dei dirigenti e dei dipendenti dell'area istruttori e funzionari che svolgono funzioni prevalentemente amministrative, delle rispettive direzioni al modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente. | | | | | |
| Direzione | Direttore Generale | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | Struttura amministrativa e risorse umane | | | Missioni e Programmi | 1 - 01 | |
| Stakeholder | Dirigenti e dipendenti città metropolitana. | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari delle rispettive direzioni di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| | Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| | Obbligo del dirigente di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." | 30% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| | Obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." | 20% | 08/04/2024 | 30/04/2024 | | |
| | Report attestante il rapporto tra n. Dipendenti della struttura dirigenziali e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente. | 50% | 01/11/2024 | 31/12/2024 | | |

| Indicatori | | | |
|--|------|---------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore atteso | Note |
| <p>Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A.".</p> <p>Entro il : 30/04/2024</p> | Atto | 31/12/2024 | |
| <p>Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."</p> <p>Entro il : 30/04/2024</p> | Atto | 31/12/2024 | |
| <p>Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report attestante il rapporto tra n .dipendenti della struttura dirigenziale e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p>Entro il : 31/12/2024</p> | Atto | 31/12/2024 | |

VALORE PUBBLICO ATTESO: TRANSIZIONE DIGITALE

| | 1 C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali | | | | |
|--|---|--|-----------------|-----------------------------|----------------|--------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C04 | Peso | 03 | Tipo obiettivo | Comune |
| Denominazione Obiettivo | OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI. | | | | | |
| Direzione | Direttore Generale | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | Struttura amministrativa e risorse umane | | | Missioni e Programmi | 1 - 01 | |
| Stakeholder | Dirigenti e dipendenti della città metropolitana. | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 e del 28/11/2023 | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| | Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| | Obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione. | 30% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| | Obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione. | 15% | 08/04/2024 | 30/04/2024 | | |
| | Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della circolare del ministero p.a. Del 28/11/2023. | 15% | 15/04/2024 | 15/05/2024 | | |
| | Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi. | 40% | 01/11/2024 | 31/12/2024 | | |

| Indicatori | | | |
|--|-----------------|--------------------------|--|
| Descrizione | Tipo | Valore atteso | Note |
| Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione. | Atto | 31/12/2024 | |
| Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione | Atto | 30/04/2024 | |
| Estremi nota di trasmissione al segretario generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva s.g. Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della Circolare del ministero P.A. del 28/11/2023 | Atto | 15/05/2024 | |
| Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi, attestante il grado di raggiungimento del target. | Atto - attività | 100% entro il 31/12/2024 | Valori target: - < 75% fase non raggiunta - 75-85% raggiungimento 80% fase - 85-99% raggiungimento 90% fase - 100% raggiungimento 100% fase |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | | | | | |
|--|---|---|-----------------------------|-------------------|------------------------------|
| | 1 C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali | | | |
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C 05 | Peso | 04 | Tipo obiettivo Comune |
| Denominazione Obiettivo | Mappatura procedimenti amministrativi della Direzione e rispetto dei termini | | | | |
| Direzione | Direttore Generale | | | | |
| Servizio | ----- | | | | |
| Linea Programmatica | La Buona Amministrazione | | Missioni e Programmi | 1 - 01 | |
| Stakeholder | Utenti, cittadini, Enti | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | |
| Mappatura completa ed esaustiva di tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente | | | | | |
| Fasi | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note |
| Mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza secondo le direttive del Segretario Generale | | 50% | 01/06/2024 | 30/11/2024 | |
| Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei procedimenti amministrativi | | 50% | 01/06/2024 | 31/12/2024 | |
| Indicatori | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | |
| Nota di trasmissione della mappatura dei procedimenti di competenza al Segretario Generale | | Atto - Attività | Entro il 30/11/2024 | Indicatore Fase 1 | |
| Data pubblicazione dei procedimenti amministrativi di competenza su A.T. | | Tempestività | Entro il 31/12/2024 | Indicatore Fase 2 | |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | 1E | Rispetto dei tempi di adozione degli atti programmazione finanziaria | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|----------------------|----------------|-----------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C06 | Peso | 04 | Tipo obiettivo | Operativo |
| Denominazione Obiettivo | Emanazione dei provvedimenti di accertamento di tutte le entrate di competenza della direzione al fine di non generare sospesi di Tesoreria. | | | | | |
| Direzione | Direttore Generale | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | La Buona Amministrazione | | | Missioni e Programmi | | 1-01 |
| Stakeholder | Direzioni, Cittadinanza | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Riduzione del 90% del numero dei provvisori di Tesoreria rispetto al corrispondente numero dell'anno 2023 di competenza della Direzione. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Adozione provvedimenti di accertamento da parte di tutte le direzioni nei tempi previsti dal T.U.E.L. per le entrate di competenza | | 100% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | | Note | |
| Riduzione del 90% dei sospesi di tesoreria rispetto a quelli del 2023. | | Quantitativo | <90% anno 2023 al 31/12/2024 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

DEL

CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA

| | 5 A | Controlli sicurezza viabilità metropolitana | | | | |
|--|--|---|--------------------------------|----------------------|-------------------|-----------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 041 | Peso | 25 | Tipo obiettivo | Operativo |
| Denominazione Obiettivo | Controlli amministrativi finalizzati alla individuazione evasori COSAP | | | | | |
| Direzione | Polizia Metropolitana | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | Buona amministrazione | | | Missioni e Programmi | | 3-01 |
| Stakeholder | Cittadini/Utenti | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Implementazione individuazione evasori COSAP | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| 1) Rilevamento degli accessi sulle SS.PP. con individuazione delle particelle catastali attraverso il portale dell'Agenzia delle Entrate | | 30 % | 08/04/24 | 31/12/24 | | |
| 2) Individuazione dei proprietari o degli aventi titolo delle particelle catastali | | 30 % | 08/04/24 | 31/12/24 | | |
| 3) Contestazione delle violazioni del CDS per gli accessi non autorizzati o non regolamentati e trasmissione degli atti agli uffici competenti della Città Metropolitana | | 40 % | 08/04/24 | 31/12/24 | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | | Note | |
| Trasmissione elenco passi carrabili individuati sulle S.S.P.P. | | Atto - Attività | almeno 120 Entro il 31/12/2024 | | Indicatore Fase 1 | |
| 100% dei controlli dei passi carrabili individuati | | Atto - Attività | 100% Entro il 31/12/2024 | | Indicatore Fase 2 | |
| N° verbali elevati / numero di irregolarità rilevate | | Atto - Attività | 100% Entro il 31/12/2024 | | Indicatore fase 3 | |

VALORE PUBBLICO: RECUPERO CREDITI

| | 5 A | Controlli sicurezza viabilità metropolitana | | | | |
|--|---|---|---------------------|----------------------|----------------|-----------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 042 | Peso | 25 | Tipo obiettivo | Operativo |
| Denominazione Obiettivo | Efficientamento procedure sanzionatorie CDS | | | | | |
| Direzione | Polizia Metropolitana | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | Buona amministrazione | | | Missioni e Programmi | 3-01 | |
| Stakeholder | Cittadini/Utenti | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Miglioramento della procedura sanzionatoria finalizzata al recupero coattivo delle sanzioni non oblate | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Attestazione n° verbali non pagati spontaneamente e non ancora prescritti | | 20 % | 08/04/24 | 31/12/24 | | |
| Avvio procedura riscossione coattiva 100% sanzioni amministrative non prescritte | | 80 % | 08/04/24 | 31/12/24 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| Trasmissione attestazioni sanzioni amministrative da riscuotere | | Atto - Attività | Entro il 30/06/2024 | Indicatore Fase 1 | | |
| Trasmissione documentazione comprovante avvio riscossione coattiva 100% sanzioni amministrative non prescritte | | Atto - Attività | Entro il 31/12/2024 | Indicatore Fase 2 | | |
| Incremento percentuale riscossione sanzioni nell'anno 2024 del 10 % rispetto al 2023 | | Atto - Attività | Entro il 31/12/2024 | Indicatore fase 3 | | |
| | | | | | | |

VALORE PUBBLICO: MIGLIORAMENTO PROCEDURE SANZIONATORIE CDS

| | 9 B | | Controllo venatorio e tutela del territorio e ambientale | | | |
|--|---|-----------------|--|-----------------------------|----------------|-----------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 043 | Peso | 30 | Tipo obiettivo | Operativo |
| Denominazione Obiettivo | Tutela dell'Ambiente nel territorio provinciale | | | | | |
| Direzione | Polizia Metropolitana | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | Buona amministrazione | | | Missioni e Programmi | 9-02 | |
| Stakeholder | Cittadini/Utenti | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Controllo finalizzato al contrasto degli illeciti ambientali da discariche abusive | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| 1) Monitoraggio del territorio provinciale | | 30 % | 08/04/24 | 31/12/24 | | |
| 2) Verbalizzazione illeciti ambientali | | 40 % | 08/04/24 | 31/12/24 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| 1) n.controlli: 100 verbali | | Atto – Attività | >100 Entro il 31/12/2024 | Indicatore Fase 1 | | |
| 2) Sanzionamento 100% degli illeciti rilevati | | Atto - Attività | 100% Entro il 31/12/2024 | Indicatore Fase 2 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

VALORE PUBBLICO: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

| | 1 C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali | | | | |
|--|--|--|--|-----------------------------|----------------|--------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C01 | Peso | 03 | Tipo obiettivo | Comune |
| Denominazione Obiettivo | CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL' OBIETTIVO 01 del Segretario Generale. | | | | | |
| Direzione | Corpo di Polizia Metropolitana | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | La buona amministrazione | | | Missioni e Programmi | | 3-01 |
| Stakeholder | Dirigenti, dipendenti Città Metropolitana | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO 01 del segretario Generale. | | 25% | 08/04/24 | 1° trimestre 31/05/2024 | | |
| | | 25% | | 2° trimestre 31/07/2024 | | |
| | | 25% | | 3° trimestre 31/10/2024 | | |
| | | 25% | | 4° trimestre 31/12/2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla segreteria generale. Conformazione delle determinazioni a contrarre e di aggiudicazione per gli affidamenti di beni, servizi e lavori sotto soglia agli schemi allegati alla direttiva del Segretario Generale di cui all'obiettivo 02 del Segretario Generale. Entro il : 31/12/2024 | | Atto | 1° trimestre 31/05/2024 2° trimestre 31/07/2024 3° trimestre 31/10/2024 4° trimestre 31/12/2024 | | | |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | 1 C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali | | | | |
|---|--|--|-----------------|--|----------------|--------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C02 | Peso | 03 | Tipo obiettivo | Comune |
| Denominazione Obiettivo | CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI". | | | | | |
| Direzione | Corpo di Polizia Metropolitana | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | La buona amministrazione | | | Missioni e Programmi | 3-01 | |
| Stakeholder | Dirigenti, personale dipendenti città metropolitana. | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Conformazione alla direttiva del segretario generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall' 01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti". | | 100% | 08/04/24 | 31/12/2024 | | |
| | | | | | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| N. Segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. - max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo) Conformazione alla direttiva del Segretario Generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall'01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti". Entro il : 31/12/2024 | | Atto | 31/12/2024 | Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto: 3. | | |
| | | | | | | |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | 1 C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali | | | | |
|---|--|--|-----------------|-----------------------------|----------------|--------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C03 | Peso | 03 | Tipo obiettivo | Comune |
| Denominazione Obiettivo | Obbligo di conformità a quanto previsto dalle direttive del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza" e n. 28/11/2023 "nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" in ordine alla partecipazione dei dirigenti e dei dipendenti dell'area istruttori e funzionari che svolgono funzioni prevalentemente amministrative, delle rispettive direzioni al modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente. | | | | | |
| Direzione | Corpo di Polizia Metropolitana | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | Struttura amministrativa e risorse umane | | | Missioni e Programmi | | 3-01 |
| Stakeholder | Dirigenti e dipendenti città metropolitana. | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari delle rispettive direzioni di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Obbligo del dirigente di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." | | 30% | 08/04/24 | 31/12/2024 | | |
| Obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." | | 20% | 08/04/24 | 30/04/2024 | | |
| Report attestante il rapporto tra n. Dipendenti della struttura dirigenziali e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente. | | 50% | 01/11/2024 | 31/12/2024 | | |

| Indicatori | | | |
|--|------|---------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore atteso | Note |
| Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A.". Entro il : 30/04/2024 | Atto | 31/12/2024 | |
| Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." Entro il : 30/04/2024 | Atto | 31/12/2024 | |
| Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report attestante il rapporto tra n .dipendenti della struttura dirigenziale e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente Entro il : 31/12/2024 | Atto | 31/12/2024 | |

VALORE PUBBLICO ATTESO: TRANSIZIONE DIGITALE

| | 1 C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali | | | | |
|--|---|--|-----------------|-----------------------------|----------------|--------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C04 | Peso | 03 | Tipo obiettivo | Comune |
| Denominazione Obiettivo | OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI. | | | | | |
| Direzione | Corpo di Polizia Metropolitana | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | Struttura amministrativa e risorse umane | | | Missioni e Programmi | 3-01 | |
| Stakeholder | Dirigenti e dipendenti della città metropolitana. | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 e del 28/11/2023 | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| | Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| | Obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione. | 30% | 08/04/24 | 31/12/2024 | | |
| | Obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione. | 15% | 08/04/24 | 30/04/2024 | | |
| | Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della circolare del ministero p.a. Del 28/11/2023. | 15% | 15/04/2024 | 15/05/2024 | | |
| | Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi. | 40% | 01/11/2024 | 31/12/2024 | | |

| Indicatori | | | |
|--|-----------------|--------------------------|--|
| Descrizione | Tipo | Valore atteso | Note |
| Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione. | Atto | 31/12/2024 | |
| Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione | Atto | 30/04/2024 | |
| Estremi nota di trasmissione al segretario generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva s.g. Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della Circolare del ministero P.A. del 28/11/2023 | Atto | 15/05/2024 | |
| Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi, attestante il grado di raggiungimento del target. | Atto - attività | 100% entro il 31/12/2024 | Valori target: - < 75% fase non raggiunta - 75-85% raggiungimento 80% fase - 85-99% raggiungimento 90% fase - 100% raggiungimento 100% fase |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | | | | | |
|--|---|--|-------------------|-------------|-------------------------------------|
| | 1 C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali. | | | |
| Anno 2024 | Obiettivo n. | <i>C 05</i> | Peso | <i>04</i> | Tipo obiettivo <i>Comune</i> |
| Denominazione Obiettivo | Mappatura procedimenti amministrativi della Direzione e rispetto dei termini | | | | |
| Direzione | Corpo di Polizia Metropolitana | | | | |
| Servizio | ----- | | | | |
| Linea Programmatica | La Buona Amministrazione | Missioni e Programmi | | 3-01 | |
| Stakeholder | Utenti, cittadini, Enti | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | |
| Mappatura completa ed esaustiva di tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente. | | | | | |
| Fasi | | | | | |
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza secondo le direttive del Segretario Generale | 50% | 01/06/2024 | 30/11/2024 | | |
| Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei procedimenti amministrativi | 50% | 01/06/2024 | 31/12/2024 | | |
| Indicatori | | | | | |
| Descrizione | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| Nota di trasmissione della mappatura dei procedimenti di competenza al Segretario Generale | Atto - Attività | Entro il 30/11/2024 | Indicatore Fase 1 | | |
| Data pubblicazione dei procedimenti amministrativi di competenza su A.T. | Tempestività | Entro il 31/12/2024 | Indicatore Fase 2 | | |
| | | | | | |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | 1E | Rispetto dei tempi di adozione degli atti programmazione finanziaria | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|----------------------|----------------|-----------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C06 | Peso | 04 | Tipo obiettivo | Operativo |
| Denominazione Obiettivo | Emanazione dei provvedimenti di accertamento di tutte le entrate di competenza della direzione al fine di non generare sospesi di Tesoreria. | | | | | |
| Direzione | Corpo di Polizia Metropolitana | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | La Buona Amministrazione | | | Missioni e Programmi | | 3-01 |
| Stakeholder | Direzioni, Cittadinanza | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Riduzione del 90% del numero dei provvisori di Tesoreria rispetto al corrispondente numero dell'anno 2023 di competenza della Direzione. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Adozione provvedimenti di accertamento da parte di tutte le direzioni nei tempi previsti dal T.U.E.L. per le entrate di competenza | | 100% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | | Note | |
| Riduzione del 90% dei sospesi di tesoreria rispetto a quelli del 2023. | | Quantitativo | <90% anno 2023 al 31/12/2024 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

I DIREZIONE

SERVIZI LEGALI E DEL PERSONALE

| | | | | | |
|--|---|---|--------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| | 1 I | UNA STRUTTURA ORGANIZZATIVA FUNZIONALE ALLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO DELL'ENTE, IN FASE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE | | | |
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 101 | Peso | 13 | Tipo obiettivo OPERATIVO |
| Denominazione obiettivo | Riconoscimento debiti fuori bilancio scaturiti da tutti i titoli esecutivi relativi ad anni pregressi. | | | | |
| Direzione | Dirigente I Direzione | | | | |
| Servizio | Affari Legali | | | | |
| Linea Programmatica | Buona Amministrazione | | | Missioni e Programmi | 1 – 11 |
| Stakeholder | Cittadini | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | |
| Riconoscimento debiti fuori bilancio. | | | | | |
| Fasi | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note |
| Attestazione del Dirigente della consistenza esatta delle sentenze non ancora riconosciute quali Debiti fuori bilancio | | 35% | 08/04/2024 | 08/05/2024 | |
| Predisposizione atti di riconoscimento, ex art.194 TUEL di tutti i titoli esecutivi relativi ad anni pregressi. | | 65% | 08.04.2024 | 31.12.2024 | |
| Indicatori | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | |
| Nota di Trasmissione al Segretario Generale della attestazione del Dirigente | | Atto | 08/05/2024 | | |
| Riconoscimento completo | | Attività | 100% al 31/12/2024 | | |

Valore pubblico: efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa

| | 4A | Rafforzamento capacità amministrativa | | | | |
|---|--|--|---------------------------------|-----------------------------|----------------|-----------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 102 | Peso | 13 | Tipo obiettivo | OPERATIVO |
| Denominazione Obiettivo | Rafforzamento capacità amministrativa con l'utilizzo di personale flessibile. | | | | | |
| Direzione | Dirigente I Direzione | | | | | |
| Servizio | Gestione Giuridica del Personale | | | | | |
| Linea Programmatica | Struttura Amministrativa e Risorse Umane | | | Missioni e Programmi | 1- 10 | |
| Stakeholder | Dipendenti | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Predisposizione Vademecum per l'utilizzo di personale flessibile. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Predisposizione vademecum sugli strumenti utilizzabili per l'impiego di personale flessibile. | | 100% | 08.04.2024 | 30.06.2024 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | | Note | |
| Nota di trasmissione vademecum. | | | Rispetto del termine 30.06.2024 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Valore pubblico atteso: tutela della salute dei dipendenti

| | | | | | | |
|---|--|------|--|-----------------------------|-----------------------|-----------|
| | | 4A | Rafforzamento capacità amministrativa | | | |
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 103 | Peso | 14 | Tipo obiettivo | OPERATIVO |
| Denominazione Obiettivo | BANDI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONI PROGRAMMATE NEL PIAO 2024/2026. | | | | | |
| Direzione | Dirigente I Direzione Dott. Giorgio La Malfa | | | | | |
| Servizio | Gestione Giuridica del Personale | | | | | |
| Linea Programmatica | Struttura Amministrativa e Risorse Umane | | | Missioni e Programmi | 1 - 10 | |
| Stakeholder | Cittadini/utenti | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Predisposizione bandi di selezione per tutte le assunzioni programmate nella apposita sezione del PIAO 2024-2026. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Approvazione bandi di Selezione per tutte le assunzioni programmate. | | 90% | 01/05/2024 | 15/09/2024 | | |
| Pubblicazione annualità bandi su InPA. | | 10% | 01/09/2024 | 30/09/2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| Attestazione pubblicazione di tutti i bandi relativi alle assunzioni programmate nella apposita sezione del PIAO 2024-2026. | | Atto | Entro il 30/09/2024 | | | |

Valore pubblico: Miglioramento dell'azione amministrativa

| | 1 E | Rispetto dei tempi di adozione degli atti programmazione finanziaria | | | |
|---|---|--|-----------------------------|---------------|--------------------------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 104 | Peso | 13 | Tipo obiettivo Operativo |
| Denominazione Obiettivo | Somme svincolate presso la tesoreria dell'ente in forza di atti di pignoramento ormai estinti. | | | | |
| Direzione | Dirigente I Direzione - Dirigente II Direzione. | | | | |
| Servizio | Servizio legale I direzione - servizio programmazione economica II direzione. | | | | |
| Linea Programmatica | La Buona Amministrazione | | Missioni e Programmi | 1-11 | |
| Stakeholder | Cittadini | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | |
| Recupero al bilancio delle somme vincolate per le quali sono cessati i presupposti di vincolo. | | | | | |
| Fasi | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note |
| Ricognizione delle somme liquidate che non hanno ragione di essere vincolate attraverso la comprova fornita dalle attestazioni della cancelleria competente della estinzione del pignoramento e dunque del vincolo. (ragioneria). | | 60% | 08.04.2024 | 31.07.2024 | - |
| Ricognizione dei vincoli connessi alla mancata comparizione delle parti e rinuncia delle parti o accordo. Attestazioni dei legali del creditore pignorato (liberatorie) o della cancelleria (assenza di procedure) (legale). | | 30% | 01.07.2024 | 31.08.2024 | |
| Richiesta di svincolo al tesoriere. Corredata dalla documentazione di cui alle precedenti fasi. (ragioneria). | | 10% | 01.09.2024 | 20.11.2024 | |
| Indicatori | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | | Note |
| Trasmissione dell'elenco delle somme che non hanno ragione di essere vincolate. | | atto | Entro il 31.07.2024 | | Indicatore Fase 1 |
| Trasmissione di richiesta ai legali dei creditori per liberatoria o alla cancelleria per attestazione di assenza delle procedure. | | atto | Entro il 31.08.2024 | | Indicatore Fase 2 |
| Trasmissione delle richieste di svincolo delle somme al tesoriere con relativa documentazione. | | atto | Entro il 20.11.2024 | | Indicatore Fase 3 |

VALORE PUBBLICO: CORRETTA GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

| | 4 B | | Sicurezza nei luoghi di lavoro e tutela della salute dei lavoratori | | | |
|---|--|-----------------------------|---|------|----------------|--------------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 105 | Peso | 13 | Tipo obiettivo | OPERATIVO PQ |
| Denominazione Obiettivo | RICOGNIZIONE DEI FABBISOGNI RELATIVI ALLA FORNITURA DEI DD.PP.II. PER LAVORATORI CON MANSIONI A RISCHIO SPECIFICO | | | | | |
| Direzione | Dirigente I Direzione | | | | | |
| Servizio | Sicurezza sui Luoghi di Lavoro | | | | | |
| Linea Programmatica | Struttura Amministrativa e Risorse Umane | Missioni e Programmi | 1 - 06 | | | |
| Stakeholder | Cittadini, dipendenti. | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Verifica effettiva efficacia dei dispositivi protettivi messi a disposizione del personale a rischio specifico. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | | |
| Verifica della dotazione di sistemi protettivi in uso ed analisi modalità dell'infortunio. | 10% | 08.04.2024 | 08.05.2024 | | | |
| Individuazione criticità e scelta corretti dispositivi sul mercato per la loro riduzione. | 20% | 08.04.2024 | 08.05.2024 | | | |
| Istruzioni e informazioni al personale a rischio specifico sul corretto utilizzo dei dispositivi e utilizzati. | 50% | 09.05.2024 | 31.10.2024 | | | |
| Verifica dell'efficacia dei dispositivi distribuiti. | 20% | 01.11.2024 | 31.12.2024 | | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | Tipo | Valore atteso | Note | | | |
| Nota di trasmissione report analisi su dotazione e modalità infortunistiche. | Atto | Entro il 08/05/2024 | Indicatore Fase 1 | | | |
| Nota di trasmissione report analisi questionari somministrati al personale per l'emersione delle criticità rilevate durante l'uso dei dispositivi correttivi. | Atto | Entro il 08.05.2024 | Indicatore Fase 2 | | | |
| Consegna dello schema istruzione ed informazione al personale alla consegna dei dispositivi protettivi. | Attività | Entro il 31.10.2024 | Indicatore fase 3 | | | |
| Nota di trasmissione report analisi questionari somministrati durante l'uso dei dispositivi protettivi per la verifica della effettiva efficacia e utilità. | Atto | Entro il 31.12.2024 | Indicatore fase 4 | | | |

VALORE PUBBLICO ATTESO: TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI

| | 1 C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali | | | | |
|--|--|--|---------------------|-----------------------------|----------------|-----------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 106 | Peso | 14 | Tipo obiettivo | OPERATIVO |
| Denominazione Obiettivo | Fase esecutiva contratto per la fornitura servizi applicativi. | | | | | |
| Direzione | Dirigente I Direzione | | | | | |
| Servizio | Informatici | | | | | |
| Linea Programmatica | La Buona Amministrazione | | | Missioni e Programmi | 1 – 08 | |
| Stakeholder | Cittadini | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Avvio affidamento di fornitura servizi applicativi per la gestione giuridica del personale, protocollo atti amministrativi, contabilità. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Cronoprogramma interventi applicativi. | | 10% | 08.04.2024 | 08.05.2024 | | |
| Sviluppo applicativo documentale e protocollo | | 30% | 08.04.2024 | 30.06.2024 | | |
| Processo di migrazione applicativo contabilità / finanziario | | 30% | 01.07.2024 | 31.10.2024 | | |
| Sviluppo procedura atti amministrativi | | 30% | 01.11.2024 | 31.12.2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| Trasmissione al Direttore Generale del cronoprogramma interventi applicativi | | Atto - Attività | Entro il 08.05.2024 | Indicatore Fase 1 | | |
| Verbale del test di coerenza applicativo documentale e protocollo | | Atto - Attività | Entro il 30.06.2024 | Indicatore Fase 2 | | |
| Verbale di corretta procedura di migrazione e coerenza dei dati | | Atto - Attività | Entro il 31.10.2024 | Indicatore fase 3 | | |
| Verbale del test di coerenza dell'applicativo procedura atti amministrativi | | Atto - Attività | Entro il 31.12.2024 | Indicatore fase 4 | | |

VALORE PUBBLICO ATTESA: TRANSIZIONE DIGITALE

| | 1 C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali | | | | |
|--|--|--|--|-----------------------------|----------------|--------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C01 | Peso | 03 | Tipo obiettivo | Comune |
| Denominazione Obiettivo | CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL' OBIETTIVO 01 del Segretario Generale. | | | | | |
| Direzione | Dirigente I Direzione | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | La buona amministrazione | | | Missioni e Programmi | | 1 - 11 |
| Stakeholder | Dirigenti, dipendenti Città Metropolitana | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO 01 del Segretario Generale. | | 25% | 08/04/2024 | 1° trimestre 31/05/2024 | | |
| | | 25% | | 2° trimestre 31/07/2024 | | |
| | | 25% | | 3° trimestre 31/10/2024 | | |
| | | 25% | | 4° trimestre 31/12/2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | | Note | |
| Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla segreteria generale. Conformazione delle determinazioni a contrarre e di aggiudicazione per gli affidamenti di beni, servizi e lavori sotto soglia agli schemi allegati alla direttiva del Segretario Generale di cui all'obiettivo 02 del Segretario Generale. Entro il : 31/12/2024 | | Atto | 1° trimestre 31/05/2024 2° trimestre 31/07/2024 3° trimestre 31/10/2024 4° trimestre 31/12/2024 | | | |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | 1 C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali | | | | |
|---|--|--|-----------------|--|----------------|--------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C02 | Peso | 03 | Tipo obiettivo | Comune |
| Denominazione Obiettivo | CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI". | | | | | |
| Direzione | Dirigente I Direzione | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | La buona amministrazione | | | Missioni e Programmi | 1 - 11 | |
| Stakeholder | Dirigenti, personale dipendenti città metropolitana. | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Conformazione alla direttiva del segretario generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall' 01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti". | | 100% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| | | | | | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| N. Segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. - max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo) Conformazione alla direttiva del Segretario Generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall'01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti". Entro il : 31/12/2024 | | Atto | 31/12/2024 | Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto: 3. | | |
| | | | | | | |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | 1 C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali | | | | |
|---|--|--|-----------------|-----------------------------|----------------|--------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C03 | Peso | 03 | Tipo obiettivo | Comune |
| Denominazione Obiettivo | Obbligo di conformità a quanto previsto dalle direttive del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza" e n. 28/11/2023 "nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" in ordine alla partecipazione dei dirigenti e dei dipendenti dell'area istruttori e funzionari che svolgono funzioni prevalentemente amministrative, delle rispettive direzioni al modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente. | | | | | |
| Direzione | Dirigente I Direzione | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | Struttura amministrativa e risorse umane | | | Missioni e Programmi | 1 - 11 | |
| Stakeholder | Dirigenti e dipendenti città metropolitana. | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari delle rispettive direzioni di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Obbligo del dirigente di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." | | 30% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| Obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." | | 20% | 08/04/2024 | 30/04/2024 | | |
| Report attestante il rapporto tra n. Dipendenti della struttura dirigenziali e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente. | | 50% | 01/11/2024 | 31/12/2024 | | |

| Indicatori | | | |
|--|------|---------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore atteso | Note |
| Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A.". Entro il : 30/04/2024 | Atto | 31/12/2024 | |
| Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." Entro il : 30/04/2024 | Atto | 31/12/2024 | |
| Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report attestante il rapporto tra n .dipendenti della struttura dirigenziale e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente Entro il : 31/12/2024 | Atto | 31/12/2024 | |

VALORE PUBBLICO ATTESO: TRANSIZIONE DIGITALE

| | 1 C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali | | | | |
|---|---|--|-----------------|-----------------------------|----------------|--------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C04 | Peso | 03 | Tipo obiettivo | Comune |
| Denominazione Obiettivo | OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI. | | | | | |
| Direzione | Dirigente I Direzione | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | Struttura amministrativa e risorse umane | | | Missioni e Programmi | | 1 - 11 |
| Stakeholder | Dirigenti e dipendenti della città metropolitana. | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 e del 28/11/2023 | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione. | | 30% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| Obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione. | | 15% | 08/04/2024 | 30/04/2024 | | |
| Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della circolare del ministero p.a. Del 28/11/2023. | | 15% | 15/04/2024 | 15/05/2024 | | |
| Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi. | | 40% | 01/11/2024 | 31/12/2024 | | |

| Indicatori | | | |
|--|-----------------|--------------------------|--|
| Descrizione | Tipo | Valore atteso | Note |
| Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione. | Atto | 31/12/2024 | |
| Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione | Atto | 30/04/2024 | |
| Estremi nota di trasmissione al segretario generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva s.g. Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della Circolare del ministero P.A. del 28/11/2023 | Atto | 15/05/2024 | |
| Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi, attestante il grado di raggiungimento del target. | Atto - attività | 100% entro il 31/12/2024 | Valori target: - < 75% fase non raggiunta - 75-85% raggiungimento 80% fase - 85-99% raggiungimento 90% fase - 100% raggiungimento 100% fase |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | 1 C | <i>Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali</i> | | | | |
|--|---|--|---------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | <i>C 05</i> | <i>Peso</i> | <i>04</i> | <i>Tipo obiettivo</i> | <i>Comune</i> |
| Denominazione Obiettivo | Mappatura procedimenti amministrativi della Direzione e rispetto dei termini | | | | | |
| Direzione | Dirigente I Direzione | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | La Buona Amministrazione | | | Missioni e Programmi | 1 - 11 | |
| Stakeholder | Utenti, cittadini, Enti | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Mappatura completa ed esaustiva di tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza secondo le direttive del Segretario Generale | | 50% | 01/06/2024 | 30/11/2024 | | |
| Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei procedimenti amministrativi | | 50% | 01/06/2024 | 31/12/2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| Nota di trasmissione della mappatura dei procedimenti di competenza al Segretario Generale | | Atto - Attività | Entro il 30/11/2024 | Indicatore Fase 1 | | |
| Data pubblicazione dei procedimenti amministrativi di competenza su A.T. | | Tempestività | Entro il 31/12/2024 | Indicatore Fase 2 | | |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | 1E | Rispetto dei tempi di adozione degli atti programmazione finanziaria | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|----------------------|----------------|-----------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C06 | Peso | 04 | Tipo obiettivo | Operativo |
| Denominazione Obiettivo | Emanazione dei provvedimenti di accertamento di tutte le entrate di competenza della direzione al fine di non generare sospesi di Tesoreria. | | | | | |
| Direzione | Dirigente I Direzione | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | La Buona Amministrazione | | | Missioni e Programmi | | 1-11 |
| Stakeholder | Direzioni, Cittadinanza | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Riduzione del 90% del numero dei provvisori di Tesoreria rispetto al corrispondente numero dell'anno 2023 di competenza della Direzione. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Adozione provvedimenti di accertamento da parte di tutte le direzioni nei tempi previsti dal T.U.E.L. per le entrate di competenza | | 100% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | | Note | |
| Riduzione del 90% dei sospesi di tesoreria rispetto a quelli del 2023. | | Quantitativo | <90% anno 2023 al 31/12/2024 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

II DIREZIONE

SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

| | 1 E | Rispetto dei tempi di adozione degli atti programmazione finanziaria | | | | |
|--|--|--|---------------------|----------------------|----------------|-----------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 201 | Peso | 10 | Tipo obiettivo | OPERATIVO |
| Denominazione Obiettivo | Affidamento del Servizio di Tesoreria della Città Metropolitana di Messina | | | | | |
| Direzione | Dirigente II Direzione Servizi Finanziari e Tributari | | | | | |
| Servizio | Rendiconto della Gestione | | | | | |
| Linea Programmatica | Buona Amministrazione | | | Missioni e Programmi | 1-03 | |
| Stakeholder | Dirigenti Dipendenti Cittadini Operatori economici | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Procedura per affidamento Servizio di Tesoreria 24/26. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| 1. Determina a contrarre ed approvazione atti | | 30% | 08/04/2024 | 08/05/2024 | | |
| 2. Espletamento procedura di gara | | 30% | 08/04/2024 | 31/05/2024 | | |
| 3. Aggiudicazione previa verifica dei requisiti | | 20% | 01/06/2024 | 15/06/2024 | | |
| 4. Stipula contratti. | | 20% | 15/06/2024 | 30/06/2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| 1. Determina a contrarre | | Atto | Entro il 08/08/2024 | Indicatore Fase 1 | | |
| 2. Verbali di gara | | Atto | Entro il 31/05/2024 | Indicatore Fase 2 | | |
| 3. Determina di aggiudicazione | | Atto | Entro il 15/06/2024 | Indicatore fase 3 | | |
| 4. Contratto di affidamento | | Atto | Entro il 30/06/2024 | Indicatore fase 4 | | |

VALORE PUBBLICO: CORRETTA GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

| | 1E | Rispetto dei tempi di adozione degli atti programmazione finanziaria | | | | |
|--|---|--|---|----------------------|----------------|-----------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 202 | Peso | 10 | Tipo obiettivo | Operativo |
| Denominazione Obiettivo | Eliminazione provvisori di entrate | | | | | |
| Direzione | Dirigente II Direzione Servizi Finanziari e Tributari | | | | | |
| Servizio | Programmazione Finanziaria | | | | | |
| Linea Programmatica | La Buona Amministrazione | | | Missioni e Programmi | | 1-04 |
| Stakeholder | Direzioni, Cittadinanza | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Evitare la formazione dei provvisori di entrata in tesoreria attraverso l'adozione dei provvedimenti dirigenziali di accertamento delle entrate di competenza. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Monitoraggio formazione dei sospesi di cassa | | 30% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| Elaborazione ed emanazione di una Direttiva | | 30% | 08/04/2024 | 31/05/2024 | | |
| Segnalazione ai Dirigenti delle entrate prive di accertamento | | 40% | 10/07/2024 | 31/12/2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | | Note | |
| Trasmissione report trimestrali di monitoraggio | | Atto | Entro i 15 gg successivi scadenza trimestre | | | |
| Emanazione della Direttiva | | Atto | entro il 30/06/2024 | | | |
| N. anomalie riscontrate/numero di segnalazioni effettuate (%) | | Quantitativo | 100 % entro 31/12/2024 | | | |

VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

| | 1 C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini delle comunità locali | | | | |
|--|--|--|--|-----------------------------|----------------|--------------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 203 | Peso | 10 | Tipo obiettivo | Operativo |
| Denominazione Obiettivo | Individuazione beni mobili del patrimonio da porre in Fuori uso. | | | | | |
| Direzione | Il Direzione Servizi Finanziari e Tributarì | | | | | |
| Servizio | Patrimonio mobiliare ed acquisiti economici | | | | | |
| Linea Programmatica | La Buona Amministrazione | | | Missioni e Programmi | | 1 -03 |
| Stakeholder | Direzioni, Dipendenti, Cittadinanza | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Dismissione dei Beni mobili attraverso il coordinamento delle attività di ritiro e alienazione degli stessi tramite il personale LSU e la ditta affidataria del servizio | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Ricognizione dei beni mobili da smaltire in discarica | | 30 | 08/04/2024 | 30/09/2024 | | |
| Coordinamento delle attività di ritiro e stoccaggio dei beni ad opera del personale LSU | | 30 | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| Affidamento del servizio di smaltimento dei beni dismessi | | 20 | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| Alienazione di beni suscettibili di valorizzazione | | 20 | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | | Note | |
| Nota di trasmissione report di monitoraggio della consistenza | | Atto | Tentro il 30/09/2024 | | | |
| Note di trasmissione calendario attività di ritiro e report delle attività di ritiro svolte | | Atto /attività | 100% attività calendarizzate entro il 31/12/2024 | | | |
| Determina di Affidamento del servizio di smaltimento beni mobili | | Atto | entro il 31/12/2024 | | | |
| Pubblicazione avviso di vendita | | Atto | entro il 31/12/2024 | | | |

VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

| | 1 D | Gestione spesa del personale | | | | |
|---|--|------------------------------|---------------------------------------|----------------------|----------------|-------------------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 204 | Peso | 10 | Tipo obiettivo | Operativo |
| Denominazione Obiettivo | Ricostruzione Trattamento Fine Servizio personale ex L.285/77. | | | | | |
| Direzione | Dirigente II Direzione Servizi finanziari e tributari | | | | | |
| Servizio | Gestione Economica del Personale | | | | | |
| Linea Programmatica | La Buona Amministrazione | | | Missioni e Programmi | | 1-03 |
| Stakeholder | Dipendenti , cittadinanza, Ente , Regione | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Applicazione L.R. 25 DEL 21/11/2023 Art. 22 c. 18 - Verifica, calcolo e liquidazione Indennità di buonuscita dovuta per il periodo di servizio a tempo determinato, antecedente all'entrata in vigore della L.R. 7/3/1997 n.6, prestato presso gli Enti Locali, dal personale di cui alla Legge 285/77, alla L.R. 37/78, alla L.R. n.8/81 e alla L.R. 37/85 come modificata dalla L.R. 26/86 a titolo di anticipazione per conto della Regione Sicilia. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | | Note |
| Istruttoria istanze pervenute (ricerca fascicolo, verifica conformità delle richieste, accertamento degli aventi diritto) | | 35% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| Liquidazione, a titolo di anticipazione, delle somme spettanti agli aventi diritto | | 30% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| Procedure di rimborso delle somme corrisposte a titolo di anticipazione alla Regione | | 35% | 30/06/2024 | 31/12/2024 | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | | | Note |
| N. istante verificate/n. Richieste pervenute (%) | | Attività | 100 % Entro il 31/12/2024 | | | Indicatore fase 1 |
| n. istanze liquidate/n. Liquidazioni spettanti agli aventi diritto (%) | | Attività | 100 % Entro il 31/12/2024 | | | |
| Richiesta di rimborso delle liquidazioni erogate alla regione Sicilia | | Atto | Estremi richiesta entro il 31/12/2024 | | | |

VALORE PUBBLICO ATTESO: AZZERAMENTO PRATICHE ARRETRATE

| | 1 D | Gestione spesa del personale | | | | |
|---|---|------------------------------|--------------|----------------------|----------------------------------|-----------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 205 | Peso | 10 | Tipo obiettivo | Operativo |
| Denominazione Obiettivo | Completamento e sistemazione posizioni assicurative "Gestione Dipendenti pubblici" del personale dipendente ed aggiornamento banca dati INPS. | | | | | |
| Direzione | Dirigente II Direzione Servizi Finanziari e Tributari | | | | | |
| Servizio | Gestione economica del personale | | | | | |
| Linea Programmatica | La Buona Amministrazione | | | Missioni e Programmi | | 1 -03 |
| Stakeholder | Dipendenti, Cittadinanza, Ente. | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Ricostruzione posizioni assicurative con particolare riferimento agli anni 2005/2006, elaborazione DMA per posizioni assicurative sanabili sino al 31 dicembre 2004 per la corretta implementazione delle posizioni assicurative individuali dei dipendenti.. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note |
| Ricerca del fascicolo previdenziale e predisposizione posizioni da aggiornare come da note di debito Inps | | | 30% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | |
| Lavorazione posizioni assicurative da aggiornare: ricostruzione mensile contributiva delle gestioni previdenziali (Cpdel/Inadel/F. Credito) 2005/2006, elaborazione DMA per posizioni contributive sanabili sino al 31 dic 2004 . | | | 40% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | |
| Elaborazioni denunce di variazioni UNIEMENS ed invio file all'INPS. | | | 30% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | | Tipo | | Valore atteso | Note |
| n. note di debito Inps /n. istruttorie avviate su posizione aggiornate (%) | | | Quantitativo | | 100% al 31/12/24 | |
| posizioni ass. da aggiornare / Posizioni ass. aggiornate (%) | | | Quantitativo | | 100% al 31/12/2024 | |
| report relativo alle distinte UNIEMENS_ListaPosPA emesse | | | Atto | | Trasmissione entro il 31/12/2024 | |

VALORE PUBBLICO ATTESO :AZZERAMENTO PRATICHE ARRETRATE E ATTIVAZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE IDONEE PER GARANTIRE IL REGOLARE ADEMPIMENTO DELLE ATTIVITA' ORDINARIE IN UN CONTESTO DI CARENZA DI PERSONALE

| | 1 G | Corretta gestione dei tributi dell'Ente | | | | |
|--|--|---|-----------------|-----------------------------|----------------|-------------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 206 | Peso | | Tipo obiettivo | Operativo |
| Denominazione Obiettivo | Lotta all'evasione tributaria - Recupero canoni ex COSAP ora CUP esigibili. | | | | | |
| Direzione | Dirigente II Direzione – Servizi Finanziari e Tributari. | | | | | |
| Servizio | Tributi ed altre Entrate | | | | | |
| Linea Programmatica | Buona Amministrazione | | | Missioni e Programmi | | 1-03 |
| Stakeholder | Concessionari di aree pubbliche. | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Lotta all'evasione tributaria – Gestione efficace Entrate Tributarie – disamina e risoluzione delle criticità verificatesi nell'anno 2023 nella migrazione in Cloud della banca dati gestita dall'applicativo elaborato in house "Gestax" . Recupero canoni Cosap / CUP suscettibili di prescrizione nell'anno 2024. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Revisione contabile dei canoni di occupazione esigibili, con particolare riguardo alle annualità suscettibili di prescrizione nell'anno 2024. | | 50% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| Verifica e risoluzione delle criticità riscontrate nel passaggio in cloud dell'applicativo "Gestax" e/o relativa banca dati. Aggiornamento e migrazioni, su Cloud . | | 50% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |

| Descrizione | Tipo | Valore atteso | Note |
|---|------|-----------------------------------|-------------------|
| Trasmissione report revisione contabile dei canoni di occupazione esigibili, con particolare riguardo alle annualità suscettibili di prescrizione nell'anno 2024. Legali. | Atto | entro il 31/12/2024 | Indicatore Fase 1 |
| Trasmissione n. 2 report migrazione in Cloud | Atto | Entro il 30/06/2024 ed 31/12/2024 | Indicatore Fase 2 |

VALORE PUBBLICO ATTESO: CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA E CORRETTA GESTIONE ENTRATE DELL'ENTE

| | 8 A | Pianificazione territoriale | | | | |
|--|---|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------------|-------------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 207 | Peso | 10 | Tipo obiettivo | Operativo |
| Denominazione Obiettivo | Implementazione della certificazione della spesa degli interventi (a titolarità e a regia) – Fondi FSC- Piano di Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana di Messina | | | | | |
| Direzione | Dirigente II Direzione Servizi Finanziari e Tributari | | | | | |
| Servizio | Staff dell’Autorità di certificazione | | | | | |
| Linea Programmatica | La Buona Amministrazione | | | Missioni e Programmi | | 1-03 |
| Stakeholder | Imprese, Enti Pubblici, Ente, Comuni della Città Metropolitana | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Controllo contabile della spesa degli interventi (a titolarità e a regia) dei Fondi FSC- Piano di Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana di Messina ed emissione degli Ordinativi di Pagamento entro 20 gg. dal ricevimento della dichiarazione di spesa. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | | Note |
| Controllo contabile della documentazione ricevuta (check-list di I livello – Dichiarazione di spesa) | | 100% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| Redazione della Check-List di II Livello | | 100% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| Verifica disponibilità finanziaria su piattaforma GESPRO ed Emissione degli ordinativi di pagamento | | 100% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | | | Note |
| Check list verificate/check list pervenute (%) | | Attività | 100% entro il 20 dal ricevimento | | | |
| n. check list di II Livello predisposte/N. check list I livello verificate (%) | | ttività | 100% | | | |
| Report ordinativi di pagamento emessi al 31/12/2023 | | atto/attività | Trasmissione entro il 15/01/2025 | | | |

VALORE PUBBLICO ATTESO: IMPLEMENTAZIONE CERTIFICAZIONE DELLA SPESA DEI PROGETTI FSC

| | 1 E | Rispetto dei tempi di adozione degli atti programmazione finanziaria | | | |
|---|---|--|-----------------------------|---------------|--------------------------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 208 | Peso | 10 | Tipo obiettivo Operativo |
| Denominazione Obiettivo | Somme svincolate presso la tesoreria dell'ente in forza di atti di pignoramento ormai estinti. | | | | |
| Direzione | Dirigente I Direzione - Dirigente II Direzione. | | | | |
| Servizio | Servizio legale I direzione - servizio programmazione economica II direzione. | | | | |
| Linea Programmatica | La Buona Amministrazione | | Missioni e Programmi | 1-03 | |
| Stakeholder | Cittadini | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | |
| Recupero al bilancio delle somme vincolate per le quali sono cessati i presupposti di vincolo. | | | | | |
| Fasi | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note |
| Ricognizione delle somme liquidate che non hanno ragione di essere vincolate attraverso la comprova fornita dalle attestazioni della cancelleria competente della estinzione del pignoramento e dunque del vincolo. (ragioneria). | | 60% | 08.04.2024 | 31.07.2024 | - |
| Ricognizione dei vincoli connessi alla mancata comparizione delle parti e rinuncia delle parti o accordo. Attestazioni dei legali del creditore pignorato (liberatorie) o della cancelleria (assenza di procedure) (legale). | | 30% | 01.07.2024 | 31.08.2024 | |
| Richiesta di svincolo al tesoriere. Corredata dalla documentazione di cui alle precedenti fasi. (ragioneria). | | 10% | 01.09.2024 | 20.11.2024 | |
| Indicatori | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | | Note |
| Trasmissione dell'elenco delle somme che non hanno ragione di essere vincolate. | | atto | Entro il 31.07.2024 | | Indicatore Fase 1 |
| Trasmissione di richiesta ai legali dei creditori per liberatoria o alla cancelleria per attestazione di assenza delle procedure. | | atto | Entro il 31.08.2024 | | Indicatore Fase 2 |
| Trasmissione delle richieste di svincolo delle somme al tesoriere con relativa documentazione. | | atto | Entro il 20.11.2024 | | Indicatore Fase 3 |

VALORE PUBBLICO: CORRETTA GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

| | 1 C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali | | | | |
|--|--|--|--|--|----------------|--------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C01 | Peso | 03 | Tipo obiettivo | Comune |
| Denominazione Obiettivo | CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL' OBIETTIVO 01 del Segretario Generale. | | | | | |
| Direzione | Dirigente Il Direzione | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | La buona amministrazione | | | Missioni e Programmi | | 1 - 03 |
| Stakeholder | Dirigenti, dipendenti Città Metropolitana | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO 01 del segretario Generale. | | 25% | 08/04/2024 | 1° trimestre 31/05/2024 2° trimestre 31/07/2024 3° trimestre 31/10/2024 4° trimestre 31/12/2024 | | |
| | | 25% | | | | |
| | | 25% | | | | |
| | | 25% | | | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla segreteria generale. Conformazione delle determinazioni a contrarre e di aggiudicazione per gli affidamenti di beni, servizi e lavori sotto soglia agli schemi allegati alla direttiva del Segretario Generale di cui all'obiettivo 02 del Segretario Generale. Entro il : 31/12/2024 | | Atto | 1° trimestre 31/05/2024 2° trimestre 31/07/2024 3° trimestre 31/10/2024 4° trimestre 31/12/2024 | | | |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | 1 C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali | | | | |
|---|--|--|-----------------|--|----------------|--------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C02 | Peso | 03 | Tipo obiettivo | Comune |
| Denominazione Obiettivo | CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI". | | | | | |
| Direzione | Dirigente II Direzione | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | La buona amministrazione | | | Missioni e Programmi | 1 - 03 | |
| Stakeholder | Dirigenti, personale dipendenti città metropolitana. | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Conformazione alla direttiva del segretario generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall' 01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti". | | 100% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| | | | | | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| N. Segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. - max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo) Conformazione alla direttiva del Segretario Generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall'01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti". Entro il : 31/12/2024 | | Atto | 31/12/2024 | Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto: 3. | | |
| | | | | | | |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | 1 C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali | | | | |
|---|--|--|-----------------|-----------------------------|----------------|--------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C03 | Peso | 03 | Tipo obiettivo | Comune |
| Denominazione Obiettivo | Obbligo di conformità a quanto previsto dalle direttive del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza" e n. 28/11/2023 "nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" in ordine alla partecipazione dei dirigenti e dei dipendenti dell'area istruttori e funzionari che svolgono funzioni prevalentemente amministrative, delle rispettive direzioni al modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente. | | | | | |
| Direzione | Dirigente II Direzione | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | Struttura amministrativa e risorse umane | | | Missioni e Programmi | 1 - 03 | |
| Stakeholder | Dirigenti e dipendenti città metropolitana. | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari delle rispettive direzioni di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Obbligo del dirigente di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." | | 30% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| Obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." | | 20% | 08/04/2024 | 30/04/2024 | | |
| Report attestante il rapporto tra n. Dipendenti della struttura dirigenziali e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente. | | 50% | 01/11/2024 | 31/12/2024 | | |

| Indicatori | | | |
|--|------|---------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore atteso | Note |
| <p>Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A.".</p> <p>Entro il : 30/04/2024</p> | Atto | 31/12/2024 | |
| <p>Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."</p> <p>Entro il : 30/04/2024</p> | Atto | 31/12/2024 | |
| <p>Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report attestante il rapporto tra n .dipendenti della struttura dirigenziale e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p>Entro il : 31/12/2024</p> | Atto | 31/12/2024 | |

VALORE PUBBLICO ATTESO: TRANSIZIONE DIGITALE

| | 1 C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali | | | | |
|---|---|--|-----------------|-----------------------------|----------------|--------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C04 | Peso | 03 | Tipo obiettivo | Comune |
| Denominazione Obiettivo | OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI. | | | | | |
| Direzione | Dirigente II Direzione | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | Struttura amministrativa e risorse umane | | | Missioni e Programmi | | 1 - 03 |
| Stakeholder | Dirigenti e dipendenti della città metropolitana. | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 e del 28/11/2023 | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione. | | 30% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| Obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione. | | 15% | 08/04/2024 | 30/04/2024 | | |
| Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della circolare del ministero p.a. Del 28/11/2023. | | 15% | 15/04/2024 | 15/05/2024 | | |
| Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi. | | 40% | 01/11/2024 | 31/12/2024 | | |

| Indicatori | | | |
|--|-----------------|--------------------------|--|
| Descrizione | Tipo | Valore atteso | Note |
| Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione. | Atto | 31/12/2024 | |
| Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione | Atto | 30/04/2024 | |
| Estremi nota di trasmissione al segretario generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva s.g. Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della Circolare del ministero P.A. del 28/11/2023 | Atto | 15/05/2024 | |
| Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi, attestante il grado di raggiungimento del target. | Atto - attività | 100% entro il 31/12/2024 | Valori target: - < 75% fase non raggiunta - 75-85% raggiungimento 80% fase - 85-99% raggiungimento 90% fase - 100% raggiungimento 100% fase |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | | | | | | |
|--|---|---|---------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------|
| | 1 C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali | | | | |
| Anno 2024 | Obiettivo n. | <i>C 05</i> | <i>Peso</i> | <i>04</i> | <i>Tipo obiettivo</i> | <i>Comune</i> |
| Denominazione Obiettivo | Mappatura procedimenti amministrativi della Direzione e rispetto dei termini | | | | | |
| Direzione | Dirigente li Direzione | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | La Buona Amministrazione | | | Missioni e Programmi | 1 - 03 | |
| Stakeholder | Utenti, cittadini, Enti | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Mappatura completa ed esaustiva di tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza secondo le direttive del Segretario Generale | | 50% | 01/06/2024 | 30/11/2024 | | |
| Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei procedimenti amministrativi | | 50% | 01/06/2024 | 31/12/2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| Nota di trasmissione della mappatura dei procedimenti di competenza al Segretario Generale | | Atto - Attività | Entro il 30/11/2024 | Indicatore Fase 1 | | |
| Data pubblicazione dei procedimenti amministrativi di competenza su A.T. | | Tempestività | Entro il 31/12/2024 | Indicatore Fase 2 | | |
| | | | | | | |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | 1E | Rispetto dei tempi di adozione degli atti programmazione finanziaria | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|----------------------|----------------|-----------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C06 | Peso | 04 | Tipo obiettivo | Operativo |
| Denominazione Obiettivo | Emanazione dei provvedimenti di accertamento di tutte le entrate di competenza della direzione al fine di non generare sospesi di Tesoreria. | | | | | |
| Direzione | Dirigente II Direzione | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | La Buona Amministrazione | | | Missioni e Programmi | | 1-03 |
| Stakeholder | Direzioni, Cittadinanza | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Riduzione del 90% del numero dei provvisori di Tesoreria rispetto al corrispondente numero dell'anno 2023 di competenza della Direzione. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Adozione provvedimenti di accertamento da parte di tutte le direzioni nei tempi previsti dal T.U.E.L. per le entrate di competenza | | 100% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | | Note | |
| Riduzione del 90% dei sospesi di tesoreria rispetto a quelli del 2023. | | Quantitativo | <90% anno 2023 al 31/12/2024 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

III DIREZIONE

VIABILITA' METROPOLITANA

| | 10 A | Viabilità Metropolitana | | | | |
|---|--|-------------------------|-----------------|----------------------|----------------|--------------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 301 | Peso | 10 | Tipo obiettivo | OPERATIVO PQ |
| Denominazione Obiettivo | MONITORAGGIO STATO MANUTENTIVO PONTI – REDAZIONI SCHEDE E INSERIMENTO DATI IN PIATTAFORMA | | | | | |
| Dirigente | DIRIGENTE III DIREZIONE | | | | | |
| Servizio | Viadotti, Gallerie e Ponti, Programmazione OO.PP. e Servizi Integrati | | | | | |
| Linea Programmatica | Viabilità | | | Missioni e Programmi | 10 - 05 | |
| Stakeholder | Cittadini, Comuni , Imprese, Istituzioni | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Carta dei Servizi autorizzazioni e concessioni stradali | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| carta dei servizi autorizzazioni e concessioni stradali | | 100% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| Determinazione di approvazione Carta dei Servizi | | Atto | 31/12/2024 | | | |

VALORE PUBBLICO ATTESO: SICUREZZA VIABILITA' METROPOLITANA

| | 10 A | Viabilità Metropolitana | | | | |
|--|---|-------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------|-----------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 302 | Peso | 10 | Tipo obiettivo | Operativo |
| Denominazione Obiettivo | Attività preposte al miglioramento degli standard di sicurezza stradale post incidente. | | | | | |
| Direzione | DIRIGENTE III DIREZIONE | | | | | |
| Servizio | Servizio Viadotti, Gallerie e Ponti, Programmazione OO.PP. E Servizi Integrati ; Servizio Manutenzione Zona Omogenea Ionica - Alcantara; Servizio Manutenzione Zona Omogenea Nebrodi; Servizio Manutenzione Zona Omogenea Tirrenico Centrale – Eolie; Servizio Progettazione Stradale Zona Omogenea Ionica - Alcantara; Servizio Progettazione Stradale Zona Omogenea Nebrodi; Servizio progettazione Stradale Zona Omogenea Tirrenico Centrale – Eolie. | | | | | |
| Linea Programmatica | Viabilità | | | Missioni e Programmi | 10 - 05 | |
| Stakeholder | Cittadini, utenti, Imprese, Comuni, Istituzioni | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Affidamento del servizio di ripristino della sede stradale post incidente. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Affidamento del servizio per la riattivazione delle condizioni di sicurezza post incidente | | 100% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| Determina a contrarre | | Atto | Entro il 31/05/2024 | | | |
| Aggiudicazione del servizio | | Atto | Entro il 30/09/2024 | | | |
| Contratto | | Atto | Entro il 31/12/2024 | | | |

VALORE PUBBLICO ATTESO: MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DELLE SS.,PP

| | 10 A | Viabilità Metropolitana | | | | |
|--|---|----------------------------|-----------------|-----------------------------|----------------|-----------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 303 | Peso | 10 | Tipo obiettivo | Operativo |
| Denominazione Obiettivo | VIABILITA' E SICUREZZA zona omogenea MESSINA – IONICO - ALCANTARA | | | | | |
| Dirigente | DIRIGENTE III DIREZIONE | | | | | |
| Servizio | Servizio <i>Progettazione Stradale</i> Zona Omogenea Messina - Ionica - Alcantara | | | | | |
| Linea Programmatica | Viabilità | | | Missioni e Programmi | 10 - 05 | |
| Stakeholder | Cittadini, Imprese, Comuni, Istituzioni. | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Interventi di progettazione e realizzazione di opere puntuali e progetti mirati di manutenzione straordinaria per il miglioramento delle condizioni di sicurezza di alcune strade provinciali ricadenti nella zona omogenea MESSINA – IONICO - ALCANTARA Esecuzione degli interventi a Titolarità e/o finanziati dal Ministero e dalla Regione Siciliana. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Progettazione e/o aggiornamento progettazione interventi esecutivi | | 60% | 08/04/2024 | 30/09/2024 | | |
| Aggiudicazione lavori | | 40% | 31/05/2024 | 31/12/2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| Provvedimenti di approvazione progetto esecutivo (almeno tre). | | determinazione | 30/09/2024 | N° 3 progetti | | |
| Contratto di appalti lavori (almeno tre). | | Determinazione a contrarre | 31/12/2024 | N° 3 progetti | | |

VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' METROPOLITANA

| | 10 A | | Viabilità Metropolitana | | | |
|---|--|----------------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------|----------------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 304 | Peso | 10 | Tipo obiettivo | Operativo |
| Denominazione Obiettivo | VIABILITA' E SICUREZZA zona omogenea TIRRENICA CENTRALE - EOLIE | | | | | |
| Direzione | DIRIGENTE III DIREZIONE | | | | | |
| Servizio | Servizio Progettazione Stradale Zona Omogenea Tirrenico Centrale – Eolie; | | | | | |
| Linea Programmatica | Viabilità | | | Missioni e Programmi | | 10 - 05 |
| Stakeholder | Cittadini, Imprese, Comuni, Istituzioni. | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Interventi di progettazione e realizzazione di opere puntuali e progetti mirati di manutenzione straordinaria per il miglioramento delle condizioni di sicurezza di alcune strade provinciali ricadenti nella zona omogenea TIRRENICA CENTRALE - EOLIE Esecuzione degli interventi a Titolarità e/o finanziati dal Ministero e dalla Regione Siciliana | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Progettazione e/o aggiornamento progettazione interventi esecutivi | | 60% | 08/04/2024 | 30/09/2024 | | |
| Aggiudicazione lavori | | 40% | 31/05/2024 | 31/12/2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| Provvedimento di approvazione progetto esecutivo (almeno tre) | | determinazione | 30/09/2024 | N° 3 progetti | | |
| Contratto appalto lavori (almeno tre) | | Determinazione a contrarre | 31/12/2024 | N. 3 interventi | | |

VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' METROPOLITANA

| | 10 A | Viabilità Metropolitana | | | | |
|--|---|----------------------------|-----------------|-----------------------------|----------------|----------------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 305 | Peso | 10 | Tipo obiettivo | Operativo |
| Denominazione Obiettivo | VIABILITA' E SICUREZZA zona omogenea NEBRODI. | | | | | |
| Direzione | DIRIGENTE III DIREZIONE | | | | | |
| Servizio | Servizio Progettazione Stradale Zona Omogenea Nebrodi; | | | | | |
| Linea Programmatica | Viabilità | | | Missioni e Programmi | | 10 - 05 |
| Stakeholder | Cittadini, Imprese, Comuni, Istituzioni. | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Interventi di progettazione e realizzazione di opere puntuali e progetti mirati di manutenzione straordinaria per il miglioramento delle condizioni di sicurezza di alcune strade provinciali ricadenti nella zona omogenea NEBRODI Esecuzione degli interventi a Titolarità e/o finanziati dal Ministero e dalla Regione Siciliana | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Progettazione e/o aggiornamento progettazione interventi esecutivi | | 60% | 08/04/2024 | 30/09/2024 | | |
| Aggiudicazione lavori | | 40% | 31/05/2024 | 31/12/2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| Provvedimento di approvazione progetto esecutivo (almeno tre) | | determinazione | 30/09/2024 | N° 3 progetti | | |
| Contratto appalto lavori (almeno tre) | | Determinazione a contrarre | 31/12/2024 | N. 3 interventi | | |

VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' METROPOLITANA

| | | | | | | |
|--------------------------------|---|--------------------------------|-------------|-----------------------------|-----------------------|-----------|
| | 10 A | Viabilità Metropolitana | | | | |
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 306 | Peso | 10 | Tipo obiettivo | Operativo |
| Denominazione Obiettivo | INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER UNA MIGLIORE TRANSITABILITA' DELLE STRADE RICADENTI nella zona omogenea NEBRODI | | | | | |
| Direzione | Dirigente III Direzione | | | | | |
| Servizio | SERVIZIO MANUTENZIONE ZONA OMOGENEA NEBRODI | | | | | |
| Linea Programmatica | Viabilità | | | Missioni e Programmi | 10 -05 | |
| Stakeholder | Cittadini, istituzioni, Comuni, Imprese | | | | | |

Risultati Attesi

Monitoraggio puntuale di tratti di strada per il miglioramento delle condizioni di sicurezza dei tracciati di alcune strade provinciali ricadenti nella zona omogenea NEBRODI

Fasi

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note |
|---|------|-----------------|---------------|------|
| Monitoraggio puntuale delle maggiori criticità di tratti di strade ricadenti nella zona di competenza (anche a penetrazione agricola) interessate da importanti flussi veicolari e non oggetto di recenti finanziamenti | 10% | 08/04/2024 | 08/05/2024 | |
| Progettazione interventi esecutivi | 20% | 08/04/2024 | 30/06/2024 | |
| Determina a Contrarre | 20% | 30/06/2024 | 30/09/2024 | |
| Aggiudicazione lavori | 50% | 30/09/2024 | 30/10/2024 | |

Indicatori

| Descrizione | Tipo | Valore atteso | Note |
|--|----------------|---------------|--|
| Trasmissione report analisi di almeno 100 Km di tracciato stradale | report | 08/05/2024 | |
| Approvazione progetto esecutivo (almeno tre) | determinazione | 30/06/2024 | N°3 progetti di manutenzione con risoluzione dei punti più critici del tracciato |
| Contratto affidamento appalto | contratto | 31/12/2024 | |

VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' METROPOLITANA

| | | | | | | |
|--------------------------------|---|--------------------------------|-------------|-----------------------------|-----------------------|------------------|
| | 10 A | Viabilità Metropolitana | | | | |
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 307 | Peso | 10 | Tipo obiettivo | Operativo |
| Denominazione Obiettivo | INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER UNA MIGLIORE TRANSITABILITA' DELLE STRADE RICADENTI nella zona omogenea Tirrenica | | | | | |
| Direzione | Dirigente III Direzione | | | | | |
| Servizio | SERVIZIO MANUTENZIONE ZONA OMOGENEA TIRRENICA | | | | | |
| Linea Programmatica | Viabilità | | | Missioni e Programmi | 10 -05 | |
| Stakeholder | Cittadini, istituzioni, Comuni, Imprese | | | | | |

Risultati Attesi

Monitoraggio puntuale di tratti di strada per il miglioramento delle condizioni di sicurezza dei tracciati di alcune strade provinciali ricadenti nella zona omogenea Tirrenica

Fasi

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note |
|---|------|-----------------|---------------|------|
| Monitoraggio puntuale delle maggiori criticità di tratti di strade ricadenti nella zona di competenza (anche a penetrazione agricola) interessate da importanti flussi veicolari e non oggetto di recenti finanziamenti | 10% | 08/04/2024 | 08/05/2024 | |
| Progettazione interventi esecutivi | 20% | 08/04/2024 | 30/06/2024 | |
| Determina a Contrarre | 20% | 30/06/2024 | 30/09/2024 | |
| Aggiudicazione lavori | 50% | 30/09/2024 | 30/10/2024 | |

Indicatori

| Descrizione | Tipo | Valore atteso | Note |
|--|----------------|---------------|---|
| Trasmissione report analisi di almeno 100 Km di tracciato stradale | report | 08/05/2024 | |
| Approvazione progetto esecutivo (almeno tre) | determinazione | 30/06/2024 | N° 3 progetti di manutenzione con risoluzione dei punti più critici del tracciato |
| Verbale di gara affidamento | contratto | 31/12/2024 | |

VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' METROPOLITANA

| | 10 A | Viabilità Metropolitana | | | | |
|-------------------------|---|-------------------------|------|----------------------|----------------|-----------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 308 | Peso | 10 | Tipo obiettivo | Operativo |
| Denominazione Obiettivo | INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER UNA MIGLIORE TRANSITABILITA' DELLE STRADE RICADENTI nella zona omogenea Messina Ionica Alcantara | | | | | |
| Direzione | Dirigente III Direzione | | | | | |
| Servizio | SERVIZIO MANUTENZIONE ZONA OMOGENEA Messina – Ionica - Alcantara | | | | | |
| Linea Programmatica | Viabilità | | | Missioni e Programmi | | 10 -05 |
| Stakeholder | Cittadini, istituzioni, Comuni, Imprese | | | | | |

Risultati Attesi

Monitoraggio puntuale di tratti di strada per il miglioramento delle condizioni di sicurezza dei tracciati di alcune strade provinciali ricadenti nella zona omogenea Messina Ionica Alcantara

Fasi

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note |
|---|------|-----------------|---------------|------|
| Monitoraggio puntuale delle maggiori criticità di tratti di strade ricadenti nella zona di competenza (anche a penetrazione agricola) interessate da importanti flussi veicolari e non oggetto di recenti finanziamenti | 10% | 08/04/2024 | 08/05/2024 | |
| Progettazione interventi esecutivi | 20% | 08/04/2024 | 30/06/2024 | |
| Determina a Contrarre | 20% | 30/06/2024 | 30/09/2024 | |
| Aggiudicazione lavori | 50% | 30/09/2024 | 30/10/2024 | |

Indicatori

| Descrizione | Tipo | Valore atteso | Note |
|--|----------------|---------------|--|
| Trasmissione report analisi di almeno 100 Km di tracciato stradale | report | 08/05/2024 | |
| Approvazione progetto esecutivo (almeno tre) | determinazione | 30/06/2024 | N°3 progetti di manutenzione con risoluzione dei punti più critici del tracciato |
| Contratto affidamento appalto | Contratto | 31/12/2024 | |

VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' METROPOLITANA

| | 1 C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali | | | | |
|--|---|--|--|--|----------------|---------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C01 | Peso | 03 | Tipo obiettivo | Comune |
| Denominazione Obiettivo | CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL' OBBIETTIVO 01 del Segretario Generale. | | | | | |
| Direzione | Dirigente III Direzione | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | La buona amministrazione | | | Missioni e Programmi | | 10 - 05 |
| Stakeholder | Dirigenti, dipendenti Città Metropolitana | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBBIETTIVO 01 del segretario Generale. | | 25% 25% 25% 25% | 08/04/2024 | 1° trimestre 31/05/2024 2° trimestre 31/07/2024 3° trimestre 31/10/2024 4° trimestre 31/12/2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla segreteria generale. Conformazione delle determinazioni a contrarre e di aggiudicazione per gli affidamenti di beni, servizi e lavori sotto soglia agli schemi allegati alla direttiva del Segretario Generale di cui all'obiettivo 02 del Segretario Generale. Entro il : 31/12/2024 | | Atto | 1° trimestre 31/05/2024 2° trimestre 31/07/2024 3° trimestre 31/10/2024 4° trimestre 31/12/2024 | | | |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | 1 C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali | | | | |
|---|--|--|-----------------|--|----------------|--------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C02 | Peso | 03 | Tipo obiettivo | Comune |
| Denominazione Obiettivo | CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI". | | | | | |
| Direzione | Dirigente III Direzione | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | La buona amministrazione | | | Missioni e Programmi | 10 - 05 | |
| Stakeholder | Dirigenti, personale dipendenti città metropolitana. | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Conformazione alla direttiva del segretario generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall' 01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti". | | 100% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| | | | | | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| N. Segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. - max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo) Conformazione alla direttiva del Segretario Generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall'01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti". Entro il : 31/12/2024 | | Atto | 31/12/2024 | Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto: 3. | | |
| | | | | | | |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | 1 C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali | | | | |
|---|--|--|-----------------|------------------------------|----------------|--------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C03 | Peso | 03 | Tipo obiettivo | Comune |
| Denominazione Obiettivo | Obbligo di conformità a quanto previsto dalle direttive del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza" e n. 28/11/2023 "nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" in ordine alla partecipazione dei dirigenti e dei dipendenti dell'area istruttori e funzionari che svolgono funzioni prevalentemente amministrative, delle rispettive direzioni al modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente. | | | | | |
| Direzione | Dirigente III Direzione | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | Struttura amministrativa e risorse umane | | | Missioni e Programmi: | 10 - 05 | |
| Stakeholder | Dirigenti e dipendenti città metropolitana. | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari delle rispettive direzioni di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| | Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| | Obbligo del dirigente di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." | 30% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| | Obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." | 20% | 08/04/2024 | 30/04/2024 | | |
| | Report attestante il rapporto tra n. Dipendenti della struttura dirigenziali e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente. | 50% | 01/11/2024 | 31/12/2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |

| Descrizione | Tipo | Valore atteso | Note |
|--|------|---------------|------|
| Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A.". Entro il : 30/04/2024 | Atto | 31/12/2024 | |
| Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." Entro il : 30/04/2024 | Atto | 31/12/2024 | |
| Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report attestante il rapporto tra n .dipendenti della struttura dirigenziale e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente Entro il : 31/12/2024 | Atto | 31/12/2024 | |

VALORE PUBBLICO ATTESO: TRANSIZIONE DIGITALE

| | 1 C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali | | | | |
|---|---|--|-----------------|-----------------------------|----------------|--------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C04 | Peso | 03 | Tipo obiettivo | Comune |
| Denominazione Obiettivo | OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI. | | | | | |
| Direzione | Dirigente III Direzione | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | Struttura amministrativa e risorse umane | | | Missioni e Programmi | 10 - 05 | |
| Stakeholder | Dirigenti e dipendenti della città metropolitana. | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 e del 28/11/2023 | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione. | | 30% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| Obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione. | | 15% | 08/04/2024 | 30/04/2024 | | |
| Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della circolare del ministero p.a. Del 28/11/2023. | | 15% | 15/04/2024 | 15/05/2024 | | |
| Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi. | | 40% | 01/11/2024 | 31/12/2024 | | |

| Indicatori | | | |
|--|-----------------|--------------------------|--|
| Descrizione | Tipo | Valore atteso | Note |
| Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione. | Atto | 31/12/2024 | |
| Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione | Atto | 30/04/2024 | |
| Estremi nota di trasmissione al segretario generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva s.g. Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della Circolare del ministero P.A. del 28/11/2023 | Atto | 15/05/2024 | |
| Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi, attestante il grado di raggiungimento del target. | Atto - attività | 100% entro il 31/12/2024 | Valori target: - < 75% fase non raggiunta - 75-85% raggiungimento 80% fase - 85-99% raggiungimento 90% fase - 100% raggiungimento 100% fase |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| 1 C | | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali | | | | |
|--|---|--|---------------------|----------------------|----------------|--------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C 05 | Peso | 04 | Tipo obiettivo | Comune |
| Denominazione Obiettivo | Mappatura procedimenti amministrativi della Direzione e rispetto dei termini | | | | | |
| Direzione | Dirigente III Direzione | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | La Buona Amministrazione | | | Missioni e Programmi | 10 - 05 | |
| Stakeholder | Utenti, cittadini, Enti | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Mappatura completa ed esaustiva di tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza secondo le direttive del Segretario Generale | | 50% | 01/06/2024 | 30/11/2024 | | |
| Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei procedimenti amministrativi | | 50% | 01/06/2024 | 31/12/2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| Nota di trasmissione della mappatura dei procedimenti di competenza al Segretario Generale | | Atto - Attività | Entro il 30/11/2024 | Indicatore Fase 1 | | |
| Data pubblicazione dei procedimenti amministrativi di competenza su A.T. | | Tempestività | Entro il 31/12/2024 | Indicatore Fase 2 | | |
| | | | | | | |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | 1E | Rispetto dei tempi di adozione degli atti programmazione finanziaria | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|----------------------|----------------|-----------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C06 | Peso | 04 | Tipo obiettivo | Operativo |
| Denominazione Obiettivo | Emanazione dei provvedimenti di accertamento di tutte le entrate di competenza della direzione al fine di non generare sospesi di Tesoreria. | | | | | |
| Direzione | Dirigente III Direzione | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | La Buona Amministrazione | | | Missioni e Programmi | | 10-05 |
| Stakeholder | Direzioni, Cittadinanza | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Riduzione del 90% del numero dei provvisori di Tesoreria rispetto al corrispondente numero dell'anno 2023 di competenza della Direzione. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Adozione provvedimenti di accertamento da parte di tutte le direzioni nei tempi previsti dal T.U.E.L. per le entrate di competenza | | 100% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | | Note | |
| Riduzione del 90% dei sospesi di tesoreria rispetto a quelli del 2023. | | Quantitativo | <90% anno 2023 al 31/12/2024 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

IV DIREZIONE

EDILIZIA METROPOLITANA E ISTRUZIONE

| | 3A | PIANO STRAORDINARIO DI RIGENERAZIONE DELL'EDILIZIA METROPOLITANA E SCOLASTICA | | | |
|--|--|---|--------------------|-----------------------------|--------------------------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 401 | Peso | 34 | Tipo obiettivo Operativo |
| <i>Denominazione Obiettivo</i> | Monitoraggio comparativo per gli anni 2022 e 2023 dei contributi assegnati alle Direzioni scolastiche per spese di funzionamento derivanti dalla L. n. 23/96 e dal Regolamento adottato dall'Ente ai fini di miglioramento della programmazione della spesa. | | | | |
| <i>Direzione</i> | Dirigente IV Direzione | | | | |
| <i>Servizio</i> | Servizio Competenze scolastiche e Rendicontazione | | | | |
| <i>Linea Programmatica</i> | Edilizia scolastica | | | <i>Missioni e Programmi</i> | 01-06 |
| <i>Stakeholder</i> | Istituzioni scolastiche di II grado, docenti e popolazione scolastica | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | |
| Programmazione dell'assegnazione dei contributi delle singole Istituzioni Scolastiche e individuazione di eventuali criticità nella spesa. | | | | | |
| Fasi | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note |
| Acquisizione dati in possesso delle II.SS. per le annualità 2022 e 2023 | | 20% | 08/04/2024 | 31/10/2024 | |
| Valutazione comparativa dei dati per ciascuna istituzione scolastica e individuazione dei trend di spesa ed eventuali criticità | | 40% | 01/11/2024 | 30/11/2024 | |
| Elaborazione report | | 40% | 01/12/2024 | 31/12/2024 | |
| Indicatori | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | |
| Note di richieste alle II.SS. Di Acquisizione dati | | Atto - Attività | 100% 31/10/2024 | Indicatore Fase 1 | |
| Nota trasmissione Valutazione comparativa dei dati per ciascuna istituzione scolastica | | Atto | 30/11/2024 | Indicatore Fase 2 | |
| Nota di Trasmissione report finale di aggiornamento con indicazione di eventuali possibili correzioni nella programmazione della spesa | | Atto | 31/12/2024 | Indicatore Fase 3 | |

VALORE PUBBLICO ATTESO: MIGLIORAMENTO GESTIONE IMMOBILI DELL'ENTE

| | 3A | PIANO STRAORDINARIO DI RIGENERAZIONE DELL'EDILIZIA METROPOLITANA E SCOLASTICA | | | |
|---|--|---|--|-----------------------------|--------------------------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 402 | Peso | 33 | Tipo obiettivo Operativo |
| <i>Denominazione Obiettivo</i> | Pianificazione interventi di adeguamento degli immobili di proprietà ai criteri di sostenibilità energetica-ambientale | | | | |
| <i>Direzione</i> | Dirigente IV Direzione | | | | |
| <i>Servizio</i> | Servizio Edilizia di Istituto | | | | |
| <i>Linea Programmatica</i> | Valorizzazione immobili Ente | | | <i>Missioni e Programmi</i> | 01-06 |
| <i>Stakeholder</i> | Collettività - utenti | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | |
| Ricognizione impianti fotovoltaici esistenti e programmazione interventi da eseguire per la sostenibilità energetica | | | | | |
| Fasi | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note |
| Analisi degli immobili di proprietà in relazione ai criteri di sostenibilità energetica-ambientale | | 20% | 08/04/2024 | 30/04/2024 | |
| Individuazione delle criticità emergenti e programmazione di interventi | | 40% | 09/05/2024 | 31/07/2024 | |
| Progettazione/Realizzazione degli interventi individuati come prioritari in relazione anche alle risorse assegnate | | 40% | 01/08/2024 | 31/12/2024 | |
| Indicatori | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | |
| Nota trasmissione report | | atto | 08/05/2024 | | |
| Nota trasmissione programmazione interventi | | atto | 31/07/2024 | | |
| Determina dirigenziale approvazione progettazione o di affidamento Progettazione/realizzazione interventi in relazione anche alle risorse assegnate | | Atto – attività | Impegno 100% risorse disponibili 31/12/2024 | | |

VALORE PUBBLICO ATTESO: VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE

| | 3A | PIANO STRAORDINARIO DI RIGENERAZIONE DELL'EDILIZIA METROPOLITANA E SCOLASTICA | | | | |
|---|---|---|--------------------|-----------------------------|----------------|-----------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 403 | Peso | 33 | Tipo obiettivo | Operativo |
| <i>Denominazione Obiettivo</i> | Realizzazione di interventi di adeguamento ambientale e messa in sicurezza degli edifici scolastici di competenza | | | | | |
| <i>Direzione</i> | Dirigente IV Direzione | | | | | |
| <i>Servizio</i> | Servizio Edilizia Scolastica | | | | | |
| <i>Linea Programmatica</i> | Edilizia scolastica | | | <i>Missioni e Programmi</i> | 01-06 04-02 | |
| <i>Stakeholder</i> | Studenti, docenti, popolazione scolastica, cittadini | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Ricognizione degli interventi da realizzare per la messa in sicurezza degli edifici scolastici di competenza con particolare riferimento all'adeguamento impianti antincendio | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Acquisizione dati per ogni edificio scolastico con riferimento all'adeguamento impianti antincendio | | 40% | 08/04/2024 | 31/05/2024 | | |
| Valutazione degli interventi necessari ai fini dell'adeguamento alla normativa vigente della progettazione esistente | | 40% | 01/06/2024 | 30/09/2024 | | |
| Affidamento della progettazione ai fini dell'ottenimento della certificazione di messa norma dell'impianto antincendio | | 20% | 01/10/2024 | 31/12/2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| Nota Trasmissione report dati acquisiti | | atto | 31/05/2024 | Indicatore Fase 1 | | |
| Nota Trasmissione report finale di valutazione fabbisogno finanziario | | atto | 30/09/2024 | Indicatore Fase 2 | | |
| Determine di affidamento dell'aggiornamento della progettazione ai fini dell'ottenimento della certificazione di messa norma dell'impianto antincendio | | n. 5 determinazioni a contrarre per n. 5 edifici scolastici | 100% 31/12/2024 | Indicatore Fase 3 | | |

VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE LA MANUTENZIONE E LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI PROPRIETA' DELL'ENTE

| | 1 C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali | | | | |
|--|--|--|--|-----------------------------|----------------|--------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C01 | Peso | 03 | Tipo obiettivo | Comune |
| Denominazione Obiettivo | CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL' OBIETTIVO 01 del Segretario Generale. | | | | | |
| Direzione | Dirigente IV Direzione | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | La buona amministrazione | | | Missioni e Programmi | | 1 - 06 |
| Stakeholder | Dirigenti, dipendenti Città Metropolitana | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO 01 del segretario Generale. | | 25% | 08/04/2024 | 1° trimestre 31/05/2024 | | |
| | | 25% | | 2° trimestre 31/07/2024 | | |
| | | 25% | | 3° trimestre 31/10/2024 | | |
| | | 25% | | 4° trimestre 31/12/2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla segreteria generale. Conformazione delle determinazioni a contrarre e di aggiudicazione per gli affidamenti di beni, servizi e lavori sotto soglia agli schemi allegati alla direttiva del Segretario Generale di cui all'obiettivo 02 del Segretario Generale. Entro il : 31/12/2024 | | Atto | 1° trimestre 31/05/2024 2° trimestre 31/07/2024 3° trimestre 31/10/2024 4° trimestre 31/12/2024 | | | |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | 1 C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali | | | | |
|---|--|--|-----------------|--|----------------|--------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C02 | Peso | 03 | Tipo obiettivo | Comune |
| Denominazione Obiettivo | CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI". | | | | | |
| Direzione | Dirigente IV Direzione | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | La buona amministrazione | | | Missioni e Programmi | 1 - 06 | |
| Stakeholder | Dirigenti, personale dipendenti città metropolitana. | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Conformazione alla direttiva del segretario generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall' 01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti". | | 100% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| | | | | | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| N. Segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. - max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo) Conformazione alla direttiva del Segretario Generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall'01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti". Entro il : 31/12/2024 | | Atto | 31/12/2024 | Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto: 3. | | |
| | | | | | | |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | 1 C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali | | | | |
|---|--|--|-----------------|-----------------------------|----------------|--------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C03 | Peso | 03 | Tipo obiettivo | Comune |
| Denominazione Obiettivo | Obbligo di conformità a quanto previsto dalle direttive del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza" e n. 28/11/2023 "nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" in ordine alla partecipazione dei dirigenti e dei dipendenti dell'area istruttori e funzionari che svolgono funzioni prevalentemente amministrative, delle rispettive direzioni al modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente. | | | | | |
| Direzione | Dirigente IV Direzione | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | Struttura amministrativa e risorse umane | | | Missioni e Programmi | 1 - 06 | |
| Stakeholder | Dirigenti e dipendenti città metropolitana. | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari delle rispettive direzioni di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Obbligo del dirigente di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." | | 30% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| Obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." | | 20% | 08/04/2024 | 30/04/2024 | | |
| Report attestante il rapporto tra n. Dipendenti della struttura dirigenziali e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente. | | 50% | 01/11/2024 | 31/12/2024 | | |

| Indicatori | | | |
|--|------|---------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore atteso | Note |
| <p>Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</p> <p>Entro il : 30/04/2024</p> | Atto | 31/12/2024 | |
| <p>Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."</p> <p>Entro il : 30/04/2024</p> | Atto | 31/12/2024 | |
| <p>Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report attestante il rapporto tra n .dipendenti della struttura dirigenziale e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p>Entro il : 31/12/2024</p> | Atto | 31/12/2024 | |

VALORE PUBBLICO ATTESO: TRANSIZIONE DIGITALE

| | 1 C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali | | | | |
|---|---|--|-----------------|-----------------------------|----------------|--------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C04 | Peso | 03 | Tipo obiettivo | Comune |
| Denominazione Obiettivo | OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI. | | | | | |
| Direzione | Dirigente IV Direzione | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | Struttura amministrativa e risorse umane | | | Missioni e Programmi | | 1 -06 |
| Stakeholder | Dirigenti e dipendenti della città metropolitana. | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 e del 28/11/2023 | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione. | | 30% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| Obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione. | | 15% | 08/04/2024 | 30/04/2024 | | |
| Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della circolare del ministero p.a. Del 28/11/2023. | | 15% | 15/04/2024 | 15/05/2024 | | |

| Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi. | 40% | 01/11/2024 | 31/12/2024 | |
|--|-----------------|--------------------------|--|--|
| Indicatori | | | | |
| Descrizione | Tipo | Valore atteso | Note | |
| Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione. | Atto | 31/12/2024 | | |
| Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione | Atto | 30/04/2024 | | |
| Estremi nota di trasmissione al segretario generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva s.g. Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della Circolare del ministero P.A. del 28/11/2023 | Atto | 15/05/2024 | | |
| Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi, attestante il grado di raggiungimento del target. | Atto - attività | 100% entro il 31/12/2024 | Valori target: - < 75% fase non raggiunta - 75-85% raggiungimento 80% fase - 85-99% raggiungimento 90% fase - 100% raggiungimento 100% fase | |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | | | | | | |
|--|---|---|---------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------|
| | 1 C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali | | | | |
| Anno 2024 | Obiettivo n. | <i>C 05</i> | Peso | <i>04</i> | Tipo obiettivo | <i>Comune</i> |
| Denominazione Obiettivo | Mappatura procedimenti amministrativi della Direzione e rispetto dei termini | | | | | |
| Direzione | Dirigente IV Direzione | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | La Buona Amministrazione | | | Missioni e Programmi | 1 -06 | |
| Stakeholder | Utenti, cittadini, Enti | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Mappatura completa ed esaustiva di tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza secondo le direttive del Segretario Generale | | 50% | 01/06/2024 | 30/11/2024 | | |
| Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei procedimenti amministrativi | | 50% | 01/06/2024 | 31/12/2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| Nota di trasmissione della mappatura dei procedimenti di competenza al Segretario Generale | | Atto - Attività | Entro il 30/11/2024 | Indicatore Fase 1 | | |
| Data pubblicazione dei procedimenti amministrativi di competenza su A.T. | | Tempestività | Entro il 31/12/2024 | Indicatore Fase 2 | | |
| | | | | | | |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | 1E | Rispetto dei tempi di adozione degli atti programmazione finanziaria | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|----------------------|----------------|-----------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C06 | Peso | 04 | Tipo obiettivo | Operativo |
| Denominazione Obiettivo | Emanazione dei provvedimenti di accertamento di tutte le entrate di competenza della direzione al fine di non generare sospesi di Tesoreria. | | | | | |
| Direzione | Dirigente IV Direzione | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | La Buona Amministrazione | | | Missioni e Programmi | | 1-06 |
| Stakeholder | Direzioni, Cittadinanza | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Riduzione del 90% del numero dei provvisori di Tesoreria rispetto al corrispondente numero dell'anno 2023 di competenza della Direzione. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Adozione provvedimenti di accertamento da parte di tutte le direzioni nei tempi previsti dal T.U.E.L. per le entrate di competenza | | 100% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | | Note | |
| Riduzione del 90% dei sospesi di tesoreria rispetto a quelli del 2023. | | Quantitativo | <90% anno 2023 al 31/12/2024 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

V DIREZIONE

PATRIMONIO E PROTEZIONE CIVILE

| | 3 A | Piano straordinario di rigenerazione dell'edilizia metropolitana e scolastica | | | | |
|--|---|--|-----------------|--|--|------------------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | <i>501</i> | Peso | <i>34</i> | Tipo obiettivo | <i>Operativo</i> |
| Denominazione Obiettivo | Valorizzazione dei palazzetti dello sport di Patti e Villafranca Tirrena | | | | | |
| Direzione | V Patrimonio e Protezione Civile | | | | | |
| Servizio | Beni Immobili | | | | | |
| Linea Programmatica | Valorizzazione degli immobili di proprietà | | | Missioni e Programmi | 1 - 05 | |
| Stakeholder | Operatori del settore, utenti, cittadini | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Garantire l'apertura alle attività sportive dei palazzetti dello sport di Patti e Villafranca Tirrena di proprietà dell'ente, attraverso la gestione diretta o concessione in gestione | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Verifica regolarità posizione catastale, urbanistica, sicurezza e utenze | | 30% | 08/04/2024 | 31/05/2024 | | |
| Eventuali adempimenti amministrati finalizzati alla valorizzazione | | 20% | 08/04/2024 | 30/07/2024 | Ove fosse necessario integrazione documentale e/o autorizzazioni | |
| Avviso pubblico per affidamento in concessione di gestione | | 50% | 01/08/2024 | 31/12/2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| Nota Trasmissione report di verifica condizioni impianti sportivi | | atto | 31/05/2024 | | | |
| Nota trasmissione relazione ricognitiva di eventuali adempimenti amministrativi | | Atto | 30/07/2024 | Ove necessario integrazioni documentale o autorizzazioni | | |
| Pubblicazione avvisi pubblici per affidamento in concessione di gestione | | Atto | 31/12/2024 | | | |

VALORE PUBBLICO: Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente

| | | | | | | |
|---|--|---|--|---|-----------------------|-----------|
| | 1 C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali | | | | |
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 502 | Peso | 33 | Tipo obiettivo | Operativo |
| Denominazione Obiettivo | Studi geologici a supporto dell'attività di progettazione dell'Ente | | | | | |
| Direzione | V Patrimonio e Protezione Civile | | | | | |
| Servizio | Geologico | | | | | |
| Linea Programmatica | La buona amministrazione | | | Missioni e Programmi | 1 - 06 | |
| Stakeholder | Istituzioni, operatori del settore, cittadini | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Relazioni geologiche integranti la progettazione di interventi nei livelli previsti (es.:PFTE e/o Esecutivo) a supporto delle attività della III Direzione Viabilità e/o della IV Direzione Edilizia e Istruzione | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Attività di studio, programmazione, rilevazioni, elaborati grafici compresa eventuale D. L. Indagini geognostiche per tutti i progetti dell'ente per i quali l'attività è richiesta | | 100% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| Trasmissione richiesta della relazioni geologiche da parte dei progettisti | | Elaborati Tecnici | Entro il 31/12/2024 100% di relazioni | n. 3 progetti (di viabilità e/o edilizia) | | |

VALORE PUBBLICO: CONTRIBUIRE ALLA REALIZZAZIONE INTERVENTI PROGRAMMATI

| | | | | | |
|--|---|---|------------------------|---|---|
| | 1 C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali | | | |
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 503 | Peso | 33 | Tipo obiettivo Operativo |
| Denominazione Obiettivo | Piano speditivo provinciale di protezione civile emergenza acqua | | | | |
| Direzione | V Patrimonio e Protezione Civile | | | | |
| Servizio | Servizio Protezione Civile | | | | |
| Linea Programmatica | La Buona Amministrazione | Missioni e Programmi | | 11-01 | |
| Stakeholder | Istituzioni, operatori del settore, cittadini | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | |
| Predisposizione del piano speditivo provinciale di protezione civile emergenza acqua come previsto a seguito tavolo tecnico del 1 marzo 2024 tra Prefettura, Città Metropolitana di Messina, Segretario Generale Autorità di Bacino, DRPC, Genio Civile, Presidente Assemblea territoriale Idrica e Sindaci Comuni sede Centri Operativi Misti (C.O.M.), per la costituzione gruppo di lavoro interistituzionale. Analisi della situazione esistente e criticità esistenti; individuazione risorse disponibili; realizzazione di sinergie tra gli enti e i comuni sede COM; modalità attivazione e gestione crisi idrica in sinergia con le pianificazione specifica dei comunali. | | | | | |
| Fasi | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note |
| Istituzione gruppo di lavoro interistituzionale | | 20% | 08/04/2024 | 08/05/2024 | In funzione della collaborazione degli altri Enti interessati |
| Analisi situazione esistente e criticità | | 30% | 01/05/2024 | 31/05/2024 | In funzione della collaborazione degli altri Enti interessati |
| Individuazione risorse disponibili | | 25% | 01/06/2024 | 31/07/2024 | In funzione della collaborazione degli altri Enti interessati |
| Predisposizione pianificazione speditiva | | 25% | 01/08/2024 | 31/12/2024 | In funzione della collaborazione degli altri Enti interessati |
| Indicatori | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | |
| Provvedimento amministrativo | | atto | 08/05/2024 | Termine suscettibile di variazioni in ragione della disponibilità e collaborazione degli altri Enti | |
| Nota Trasmissione relazione di analisi | | Atto | 31/05/2024 | | |
| Note di trasmissione relazione su risorse disponibili | | Atto | 31/07/2024 | “ | |
| Atto di approvazione piano speditivo (elaborati tecnici, report, cartografie) | | Atto | 31/12/2024 | “ | |

VALORE PUBBLICO: CONTRIBUIRE A MITIGARE ESPOSIZIONE AL RISCHIO

| | 1 C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali | | | | |
|--|--|--|--|--|----------------|--------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C01 | Peso | 03 | Tipo obiettivo | Comune |
| Denominazione Obiettivo | CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL' OBIETTIVO 01 del Segretario Generale. | | | | | |
| Direzione | Dirigente V Direzione | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | La buona amministrazione | | | Missioni e Programmi | | 1 - 05 |
| Stakeholder | Dirigenti, dipendenti Città Metropolitana | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO 01 del segretario Generale. | | 25% | 08/04/2024 | 1° trimestre 31/05/2024 2° trimestre 31/07/2024 3° trimestre 31/10/2024 4° trimestre 31/12/2024 | | |
| | | 25% | | | | |
| | | 25% | | | | |
| | | 25% | | | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla segreteria generale. Conformazione delle determinazioni a contrarre e di aggiudicazione per gli affidamenti di beni, servizi e lavori sotto soglia agli schemi allegati alla direttiva del Segretario Generale di cui all'obiettivo 02 del Segretario Generale. Entro il : 31/12/2024 | | Atto | 1° trimestre 31/05/2024 2° trimestre 31/07/2024 3° trimestre 31/10/2024 4° trimestre 31/12/2024 | | | |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | 1 C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e comunità locali | | | | |
|---|--|--|-----------------|--|----------------|--------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C02 | Peso | 03 | Tipo obiettivo | Comune |
| Denominazione Obiettivo | CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI". | | | | | |
| Direzione | Dirigente V Direzione | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | La buona amministrazione | | | Missioni e Programmi | 1 - 05 | |
| Stakeholder | Dirigenti, personale dipendenti città metropolitana. | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Conformazione alla direttiva del segretario generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall' 01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti". | | 100% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| | | | | | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| N. Segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. - max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo) Conformazione alla direttiva del Segretario Generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall'01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti". Entro il : 31/12/2024 | | Atto | 31/12/2024 | Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto: 3. | | |
| | | | | | | |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | 1C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali | | | | |
|---|--|--|-----------------|-----------------------------|----------------|--------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C03 | Peso | 03 | Tipo obiettivo | Comune |
| Denominazione Obiettivo | Obbligo di conformità a quanto previsto dalle direttive del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza" e n. 28/11/2023 "nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" in ordine alla partecipazione dei dirigenti e dei dipendenti dell'area istruttori e funzionari che svolgono funzioni prevalentemente amministrative, delle rispettive direzioni al modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente. | | | | | |
| Direzione | Dirigente V Direzione | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | Struttura amministrativa e risorse umane | | | Missioni e Programmi | 1 - 05 | |
| Stakeholder | Dirigenti e dipendenti città metropolitana. | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari delle rispettive direzioni di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Obbligo del dirigente di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." | | 30% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| Obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." | | 20% | 08/04/2024 | 30/04/2024 | | |
| Report attestante il rapporto tra n. Dipendenti della struttura dirigenziali e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente. | | 50% | 01/11/2024 | 31/12/2024 | | |

| Indicatori | | | |
|--|------|---------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore atteso | Note |
| <p>Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A.".</p> <p>Entro il : 30/04/2024</p> | Atto | 31/12/2024 | |
| <p>Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."</p> <p>Entro il : 30/04/2024</p> | Atto | 31/12/2024 | |
| <p>Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report attestante il rapporto tra n .dipendenti della struttura dirigenziale e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p>Entro il : 31/12/2024</p> | Atto | 31/12/2024 | |

VALORE PUBBLICO ATTESO: TRANSIZIONE DIGITALE

| | 1C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali | | | | |
|---|---|--|-----------------|-----------------------------|----------------|--------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C04 | Peso | 03 | Tipo obiettivo | Comune |
| Denominazione Obiettivo | OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI. | | | | | |
| Direzione | Dirigente V Direzione | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | Struttura amministrativa e risorse umane | | | Missioni e Programmi | | 1 - 05 |
| Stakeholder | Dirigenti e dipendenti della città metropolitana. | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 e del 28/11/2023 | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione. | | 30% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| Obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione. | | 15% | 08/04/2024 | 30/04/2024 | | |
| Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della circolare del ministero p.a. Del 28/11/2023. | | 15% | 15/04/2024 | 15/05/2024 | | |
| Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi. | | 40% | 01/11/2024 | 31/12/2024 | | |

| Indicatori | | | |
|--|-----------------|--------------------------|--|
| Descrizione | Tipo | Valore atteso | Note |
| Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione. | Atto | 31/12/2024 | |
| Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione | Atto | 30/04/2024 | |
| Estremi nota di trasmissione al segretario generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva s.g. Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della Circolare del ministero P.A. del 28/11/2023 | Atto | 15/05/2024 | |
| Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi, attestante il grado di raggiungimento del target. | Atto - attività | 100% entro il 31/12/2024 | Valori target: - < 75% fase non raggiunta - 75-85% raggiungimento 80% fase - 85-99% raggiungimento 90% fase - 100% raggiungimento 100% fase |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | | | | | |
|--|---|---|-----------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| | 1C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali | | | |
| Anno 2024 | Obiettivo n. | <i>C 05</i> | Peso | <i>04</i> | Tipo obiettivo <i>Comune</i> |
| Denominazione Obiettivo | Mappatura procedimenti amministrativi della Direzione e rispetto dei termini | | | | |
| Direzione | Dirigente V Direzione | | | | |
| Servizio | ----- | | | | |
| Linea Programmatica | La Buona Amministrazione | | Missioni e Programmi | 1 - 05 | |
| Stakeholder | Utenti, cittadini, Enti | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | |
| Mappatura completa ed esaustiva di tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente | | | | | |
| Fasi | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note |
| Mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza secondo le direttive del Segretario Generale | | 50% | 01/06/2024 | 30/11/2024 | |
| Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei procedimenti amministrativi | | 50% | 01/06/2024 | 31/12/2024 | |
| Indicatori | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | |
| Nota di trasmissione della mappatura dei procedimenti di competenza al Segretario Generale | | Atto - Attività | Entro il 30/11/2024 | Indicatore Fase 1 | |
| Data pubblicazione dei procedimenti amministrativi di competenza su A.T. | | Tempestività | Entro il 31/12/2024 | Indicatore Fase 2 | |
| | | | | | |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | 1E | Rispetto dei tempi di adozione degli atti programmazione finanziaria | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|----------------------|----------------|-----------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C06 | Peso | 04 | Tipo obiettivo | Operativo |
| Denominazione Obiettivo | Emanazione dei provvedimenti di accertamento di tutte le entrate di competenza della direzione al fine di non generare sospesi di Tesoreria. | | | | | |
| Direzione | Dirigente V Direzione | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | La Buona Amministrazione | | | Missioni e Programmi | | 1-05 |
| Stakeholder | Direzioni, Cittadinanza | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Riduzione del 90% del numero dei provvisori di Tesoreria rispetto al corrispondente numero dell'anno 2023 di competenza della Direzione. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Adozione provvedimenti di accertamento da parte di tutte le direzioni nei tempi previsti dal T.U.E.L. per le entrate di competenza | | 100% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | | Note | |
| Riduzione del 90% dei sospesi di tesoreria rispetto a quelli del 2023. | | Quantitativo | <90% anno 2023 al 31/12/2024 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

VI DIREZIONE

AMBIENTE

| | | | | | | |
|--|---|--|---------------|--|-----------------------|-------------------------|
| | 9 A | Tutela dell'ambiente e prevenzione dall'inquinamento e indirizzi e strumenti per la transizione ecologica | | | | |
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 601 | Peso | 14 | Tipo obiettivo | Miglioramento PQ |
| Denominazione Obiettivo | Promozione della fruizione pubblica delle RR.NN.OO | | | | | |
| Direzione | Dirigente VI - Ambiente | | | | | |
| Servizio | Servizio RR.NN.OO. e Aree Protette | | | | | |
| Linea Programmatica | Sviluppo Economico | | | Missioni e Programmi | 9 - 05 | |
| Stakeholder | Cittadini, utenti, Comuni del territorio | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Realizzazione di eventi e visite guidate promosse. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note |
| Attività divulgativa delle iniziative di valorizzazione delle RR.NN.OO. | | | 30% | 08/04/2024 | 31/08/2024 | |
| Organizzazione e promozione di visite guidate ed eventi riguardanti tutte le RR.NN.OO. | | | 40% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | |
| Rilevazione qualità del servizio erogato | | | 30% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| N° azioni divulgative realizzate | | Attività | > 2 | report azioni divulgative | | |
| N° eventi | | Attività | >3 | almeno 1 evento per riserva; produzione report | | |
| % Giudizi positivi customer satisfaction | | Attività | > 80% | | | |

VALORE PUBBLICO ATTESO: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

| | | | | | | |
|--|---|--|-------------|-----------------------------|-----------------------|---------------|
| | 9 A | Tutela dell'ambiente e prevenzione dall'inquinamento e indirizzi e strumenti per la transizione ecologica | | | | |
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 602 | Peso | 14 | Tipo obiettivo | Miglioramento |
| Denominazione Obiettivo | Ripristino delle opere RR.NN.OO. andate distrutte a seguito degli eventi calamitosi verificatesi nell'autunno del 2023 | | | | | |
| Direzione | Dirigente VI - Ambiente | | | | | |
| Servizio | Servizio Ingegneria Territoriale | | | | | |
| Linea Programmatica | Sviluppo Economico | | | Missioni e Programmi | 9 - 08 | |
| Stakeholder | Cittadini, utenti, Comuni del territorio | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Ripristino della fruibilità, in sicurezza, delle RR.NN.OO. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note |
| 1 - Avvio lavori | | | 40% | 08/04/2024 | 08/05/2024 | |
| 2 - Ultimazione lavori di ripristino | | | 30% | 08/07/2024 | 30/09/2024 | |
| 3 - Collaudo | | | 30% | 01/10/2024 | 31/12/2024 | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | | Tipo | Valore atteso | Note | |
| 1 - Verbale di consegna lavori | | | Atto | 08/05/2024 | | |
| 2 - Certificato ultimazione lavori | | | Atto | 30/09/2024 | | |
| 3 - Certificato collaudo | | | Atto | 31/12/2024 | | |

VALORE PUBBLICO ATTESO: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

| | | | | | | |
|---|--|--|-------------|-----------------------------|-----------------------|------|
| | 9 A | Tutela dell'ambiente e prevenzione dall'inquinamento e indirizzi e strumenti per la transizione ecologica | | | | |
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 603 | Peso | 13 | Tipo obiettivo | |
| Denominazione Obiettivo | Implementare i controlli sugli impianti di recupero rifiuti autorizzati | | | | | |
| Direzione | Dirigente VI - Ambiente | | | | | |
| Servizio | Controllo Gestione dei Rifiuti | | | | | |
| Linea Programmatica | Sviluppo Economico | | | Missioni e Programmi | 9 - 03 | |
| Stakeholder | Cittadini, imprese | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Prevenzione e repressione delle inadempienze nella gestione delle attività dei recuperatori per il miglioramento della qualità ambientale. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note |
| 1 - Attestazione del Dirigente sul numero di attività di cui all'art. 197 L. 152/2006 | | | 20% | 08/04/2024 | 08/05/2024 | |
| 2 - Controllo, di almeno il 50% dei soggetti individuati di cui all'art. 197 L. 152/2006 | | | 30% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | |
| 3 - Report delle procedure sanzionatorie attivate entro i termini di legge | | | 20% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | |
| 4 - Evasione del 100% delle istanze di autorizzazione, rinnovo o modifica, delle ditte che gestiscono le attività di cui agli artt. 215 e 216 L. 152/2016 | | | 30% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | | Tipo | Valore atteso | Note | |
| 1 - Estremi nota di trasmissione al DG | | | Atto | 08/05/2024 | | |

| | | | |
|--|-----------|------------|---------------------------------|
| 2 - Controlli effettuati al 31/12/2024 | Efficacia | almeno 50% | Report dei verbali di controllo |
| 3 - Percentuale di procedure sanzionatorie attivate entro i termini di legge | Efficacia | 100% | Report |
| 4 - Percentuale istanze pervenute/autorizzazioni rilasciate, agli aventi diritto, entro i termini di legge | Efficacia | 100% | Report al 31/12/2024 |

VALORE PUBBLICO ATTESO: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

| | | | | | | |
|---|---|--|----------------------|-----------------------------|-----------------------|-------------|
| | 9 A | Tutela dell'ambiente e prevenzione dall'inquinamento e indirizzi e strumenti per la transizione ecologica | | | | |
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 604 | Peso | 13 | Tipo obiettivo | |
| Denominazione Obiettivo | Implementare la naturalizzazione delle RR.NN.OO. | | | | | |
| Direzione | Dirigente VI - Ambiente | | | | | |
| Servizio | Servizio RR.NN.OO. e Aree Protette | | | | | |
| Linea Programmatica | Sviluppo Economico | | | Missioni e Programmi | 9 - 05 | |
| Stakeholder | Cittadini, utenti, Comuni del territorio | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Piantumazione di essenze vegetali autoctone nella Riserva Naturale Orientata "Laghetti di Marinello" | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note |
| 1 - Valutazione dello stato dei luoghi, individuazione dei siti e delle specie vegetali autoctone e delle quantità da piantumare, al fine di ripristinare habitat caratterizzanti l'area protetta | | | 50% | 08/04/2024 | 08/05/2024 | |
| 2 - Individuazione e predisposizione di interventi per la messa a dimora delle specie vegetali scelte | | | 20% | 09/05/2024 | 30/06/2024 | |
| 3 - Monitoraggio dello stato vegetativo delle specie piantumate e accertamento dell'adattamento all'habitat | | | 30% | 09/05/2024 | 31/12/2024 | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |

| | | | |
|---|----------------|------------|--------|
| 1 - Verbale della valutazione dello stato dei luoghi, della scelta dei siti da implementare, delle specie individuate e delle quantità da piantumare in seguito al sopralluogo con la collaborazione di esperto botanico dell'UniME | Attività, atto | 08/05/2024 | |
| 2 - Interventi individuati/interventi eseguiti per la messa a dimora delle specie vegetali scelte | Efficacia | > 50% | Report |
| 3 - Report dell'attecchimento di almeno 70% di essenze messe a dimora. | Atto | 31/12/2024 | Report |

VALORE PUBBLICO ATTESO: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

| | | | | | | |
|--|---|--|---------------|-----------------------------|-----------------------|------|
| | 9 A | Tutela dell'ambiente e prevenzione dall'inquinamento e indirizzi e strumenti per la transizione ecologica | | | | |
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 605 | Peso | 13 | Tipo obiettivo | |
| Denominazione Obiettivo | Evasione arretrato derivante dai verbali dell'Autorità Giudiziaria relativi a illeciti in materia ambientale | | | | | |
| Direzione | Dirigente VI - Ambiente | | | | | |
| Servizio | Controllo Gestione dei Rifiuti | | | | | |
| Linea Programmatica | Sviluppo Economico | | | Missioni e Programmi | 9 - 03 | |
| Stakeholder | Cittadini, imprese | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Evasione pratiche arretrate | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note |
| 1 - Attestazione del Dirigente sul n° di pratiche giacenti | | | 20% | 08/04/2024 | 08/05/2024 | |
| 2 - Emissione provvedimento di archiviazione o ordinanza di ingiunzione | | | 80% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| 1 - Nota di trasmissione al DG | | Atto | 08/05/2024 | Estremi atto | | |
| 2 - Percentuale: numero ordinanze o provvedimenti di archiviazione/numero pratiche totali giacenti | | Efficacia | 100% | Report attività | | |

VALORE PUBBLICO ATTESO: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

| | | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------|-----------------|-----------------------|------|
| | 9 A | Tutela dell'ambiente e prevenzione dall'inquinamento e indirizzi e strumenti per la transizione ecologica | | | | |
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 606 | Peso | 13 | Tipo obiettivo | |
| Denominazione Obiettivo | Mantenimento dell'integrità e miglioramento della biodiversità e degli standards qualitativi degli eco-sistemi delle RR.NN.OO. | | | | | |
| Direzione | Dirigente VI - Ambiente | | | | | |
| Servizio | Servizio Tutela Aria e Acque | | | | | |
| Linea Programmatica | Sviluppo Economico | | Missioni e Programmi | | 9 - 06 | |
| Stakeholder | Cittadini, utenti, Comuni del territorio | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Monitoraggio dello stato dei corpi idrici delle Riserve Naturali Orientate gestite attraverso la determinazione dei principali parametri fisico-chimici della qualità delle acque. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note |
| Calendarizzazione ed avvio di n° 2 misurazioni | | | 10% | 08.04.2024 | 30.04.2024 | |
| Report dei prelievi effettuati e avvio ulteriori n° 2 misurazioni | | | 20% | 01.05.2024 | 31.07.2024 | |
| Report dei prelievi effettuati e avvio ulteriori n° 2 misurazioni | | | 20% | 01.08.2024 | 31.10.2024 | |
| Report valutativo finale con indicazioni delle eventuali azioni correttive | | | 50% | 01.11.2024 | 31.12.2024 | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| Nota trasmissione Report di avvio | | Atto - Attività | Entro il 30.04.2024 | Tabelle dati | | |
| Nota trasmissione 1° Report intermedio | | Atto - Attività | Entro il 30.06.2024 | Tabelle dati | | |
| Nota trasmissione 2° Report intermedio | | Atto - Attività | Entro il 30.09.2024 | Tabelle dati | | |
| Nota trasmissione Report finale | | Atto - Attività | Entro il 31.12.2024 | Tabelle dati | | |

VALORE PUBBLICO ATTESO: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

| | 1C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali | | | | |
|--|--|--|--|-----------------------------|----------------|--------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C01 | Peso | 03 | Tipo obiettivo | Comune |
| Denominazione Obiettivo | CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL' OBIETTIVO 01 del Segretario Generale. | | | | | |
| Direzione | Dirigente VI Direzione | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | La buona amministrazione | | | Missioni e Programmi | | 9 - 05 |
| Stakeholder | Dirigenti, dipendenti Città Metropolitana | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO 01 del segretario Generale. | | 25% | 08/04/2024 | 1° trimestre 31/05/2024 | | |
| | | 25% | | 2° trimestre 31/07/2024 | | |
| | | 25% | | 3° trimestre 31/10/2024 | | |
| | | 25% | | 4° trimestre 31/12/2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | | Note | |
| Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla segreteria generale. Conformazione delle determinazioni a contrarre e di aggiudicazione per gli affidamenti di beni, servizi e lavori sotto soglia agli schemi allegati alla direttiva del Segretario Generale di cui all'obiettivo 02 del Segretario Generale. Entro il : 31/12/2024 | | Atto | 1° trimestre 31/05/2024 2° trimestre 31/07/2024 3° trimestre 31/10/2024 4° trimestre 31/12/2024 | | | |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | 1C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali | | | | |
|---|--|--|-----------------|--|----------------|--------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C02 | Peso | 03 | Tipo obiettivo | Comune |
| Denominazione Obiettivo | CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI". | | | | | |
| Direzione | Dirigente VI Direzione | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | La buona amministrazione | | | Missioni e Programmi | | 9 – 05 |
| Stakeholder | Dirigenti, personale dipendenti città metropolitana. | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Conformazione alla direttiva del segretario generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall' 01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti". | | 100% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| | | | | | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| N. Segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. - max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo) Conformazione alla direttiva del Segretario Generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall'01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti". Entro il : 31/12/2024 | | Atto | 31/12/2024 | Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto: 3. | | |
| | | | | | | |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | 1C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali | | | | |
|---|--|--|-----------------|-----------------------------|----------------|--------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C03 | Peso | 03 | Tipo obiettivo | Comune |
| Denominazione Obiettivo | Obbligo di conformità a quanto previsto dalle direttive del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza" e n. 28/11/2023 "nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" in ordine alla partecipazione dei dirigenti e dei dipendenti dell'area istruttori e funzionari che svolgono funzioni prevalentemente amministrative, delle rispettive direzioni al modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente. | | | | | |
| Direzione | Dirigente VI Direzione | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | Struttura amministrativa e risorse umane | | | Missioni e Programmi | 9-05 | |
| Stakeholder | Dirigenti e dipendenti città metropolitana. | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari delle rispettive direzioni di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Obbligo del dirigente di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." | | 30% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| Obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." | | 20% | 08/04/2024 | 30/04/2024 | | |
| Report attestante il rapporto tra n. Dipendenti della struttura dirigenziali e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente. | | 50% | 01/11/2024 | 31/12/2024 | | |

| Indicatori | | | |
|--|------|---------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore atteso | Note |
| <p>Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A.".</p> <p>Entro il : 30/04/2024</p> | Atto | 31/12/2024 | |
| <p>Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."</p> <p>Entro il : 30/04/2024</p> | Atto | 31/12/2024 | |
| <p>Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report attestante il rapporto tra n .dipendenti della struttura dirigenziale e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p>Entro il : 31/12/2024</p> | Atto | 31/12/2024 | |

VALORE PUBBLICO ATTESO: TRANSIZIONE DIGITALE

| | 1C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali | | | | |
|--|---|--|-----------------|-----------------------------|----------------|--------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C04 | Peso | 03 | Tipo obiettivo | Comune |
| Denominazione Obiettivo | OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI. | | | | | |
| Direzione | Dirigente VI Direzione | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | Struttura amministrativa e risorse umane | | | Missioni e Programmi | | 9 - 05 |
| Stakeholder | Dirigenti e dipendenti della città metropolitana. | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 e del 28/11/2023 | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| | Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| | Obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione. | 30% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| | Obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione. | 15% | 08/04/2024 | 30/04/2024 | | |
| | Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della circolare del ministero p.a. Del 28/11/2023. | 15% | 15/04/2024 | 15/05/2024 | | |
| | Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi. | 40% | 01/11/2024 | 31/12/2024 | | |

| Indicatori | | | |
|--|-----------------|--------------------------|--|
| Descrizione | Tipo | Valore atteso | Note |
| Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione. | Atto | 31/12/2024 | |
| Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione | Atto | 30/04/2024 | |
| Estremi nota di trasmissione al segretario generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva s.g. Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della Circolare del ministero P.A. del 28/11/2023 | Atto | 15/05/2024 | |
| Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi, attestante il grado di raggiungimento del target. | Atto - attività | 100% entro il 31/12/2024 | Valori target: - < 75% fase non raggiunta - 75-85% raggiungimento 80% fase - 85-99% raggiungimento 90% fase - 100% raggiungimento 100% fase |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | | | | | | |
|--|---|---|---------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------|
| | 1C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali | | | | |
| Anno 2024 | Obiettivo n. | <i>C 05</i> | <i>Peso</i> | <i>04</i> | <i>Tipo obiettivo</i> | <i>Comune</i> |
| Denominazione Obiettivo | Mappatura procedimenti amministrativi della Direzione e rispetto dei termini | | | | | |
| Direzione | Dirigente VI Direzione | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | La Buona Amministrazione | | | Missioni e Programmi | 9 - 05 | |
| Stakeholder | Utenti, cittadini, Enti | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Mappatura completa ed esaustiva di tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza secondo le direttive del Segretario Generale | | 50% | 01/06/2024 | 30/11/2024 | | |
| Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei procedimenti amministrativi | | 50% | 01/06/2024 | 31/12/2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| Nota di trasmissione della mappatura dei procedimenti di competenza al Segretario Generale | | Atto - Attività | Entro il 30/11/2024 | Indicatore Fase 1 | | |
| Data pubblicazione dei procedimenti amministrativi di competenza su A.T. | | Tempestività | Entro il 31/12/2024 | Indicatore Fase 2 | | |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | 1E | Rispetto dei tempi di adozione degli atti programmazione finanziaria | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|----------------------|----------------|-----------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C06 | Peso | 04 | Tipo obiettivo | Operativo |
| Denominazione Obiettivo | Emanazione dei provvedimenti di accertamento di tutte le entrate di competenza della direzione al fine di non generare sospesi di Tesoreria. | | | | | |
| Direzione | Dirigente VI Direzione | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | La Buona Amministrazione | | | Missioni e Programmi | | 9-05 |
| Stakeholder | Direzioni, Cittadinanza | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Riduzione del 90% del numero dei provvisori di Tesoreria rispetto al corrispondente numero dell'anno 2023 di competenza della Direzione. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Adozione provvedimenti di accertamento da parte di tutte le direzioni nei tempi previsti dal T.U.E.L. per le entrate di competenza | | 100% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | | Note | |
| Riduzione del 90% dei sospesi di tesoreria rispetto a quelli del 2023. | | Quantitativo | <90% anno 2023 al 31/12/2024 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

VII DIREZIONE

SERVIZI GENERALI E POLITICHE ECONOMICO E CULTURALE

| | 6 A | | Promozione e valorizzazione del patrimonio di valore storico e culturale | | | |
|--|--|----------|--|-----------------------------|----------------|-----------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 701 | Peso | 16 | Tipo obiettivo | Operativo |
| Denominazione Obiettivo | Convegno di studi sull'Archivio Quasimodo di proprietà dell'Ente | | | | | |
| Direzione | Dirigente VII Direzione | | | | | |
| Servizio | Cultura | | | | | |
| Linea Programmatica | Sviluppo economico | | | Missioni e Programmi | 5 - 01 | |
| Stakeholder | Cittadinanza – Istituzioni – Scuole - Università – Centri e organizzazioni culturali – Circoli letterari | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Presentazione al pubblico dell'Archivio Quasimodo alla comunità e approfondimento dei temi fondanti della poetica del Premio Nobel per la letteratura. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Catalogazione e inventariazione reperti archivio Quasimodo | | | 08/04/2024 | 31/10/2024 | | |
| Organizzazione Convegno Finale | | | 01/10/2024 | 31/12/2024 | | |
| | | | | | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| Pubblicazione inventario Quasimodo sul sito istituzionale dell'Ente | | Atto | Entro il 31/10/2024 | Indicatore Fase 1 | | |
| Convegno finale di presentazione | | Attività | Entro il 30/12/2024 | Indicatore Fase 2 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

VALORE PUBBLICO: VALORIZZAZIONE PATRIMONIO STORICO E CULTURALE

| | | | | | |
|---|---|---|--|-------------------|---------------------------------|
| | 11 A | Integrazione ed inclusione alunni con disabilità neuro-psico-motorie e sensoriali – Scuole superiori ed Università | | | |
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 702 | Peso | 16 | Tipo obiettivo Operativo |
| Denominazione Obiettivo | Sport, Disabilità ed Inclusione Sociale | | | | |
| Direzione | Dirigente VII Direzione | | | | |
| Servizio | Politiche Sociali dello Sport del Lavoro ed Occupazionali | | | | |
| Linea Programmatica | Sviluppo economico | | Missioni e Programmi | 12 - 01 | |
| Stakehold | Studenti e Istituti d'Istruzione Superiore coinvolti. | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | |
| Organizzazione di una manifestazione sportiva inclusiva, rivolta all'integrazione degli studenti disabili frequentanti le Scuole Superiori del territorio Metropolitano, finalizzata alla pratica attiva dello sport. | | | | | |
| Fasi | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note |
| Coinvolgimento delle Scuole Superiori del territorio e delle Federazioni Sportive | | 30% | 08/04/2024 | 30/06/2024 | |
| Organizzazione di almeno 3 tornei inclusivi di diverse discipline sportive | | 50% | 01/07/2024 | 30/11/2024 | |
| Premiazione Partecipanti | | 20% | 15/11/2024 | 31/12/2024 | |
| Indicatori | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | |
| n. adesione Istituti scolastici e Federazioni Sportive del territorio metropolitano | | quantitativo | > 6 istituti scolas. > 3 Federazioni Sportive | Indicatore Fase 1 | |
| realizzazione eventi sportivi | | quantitativo | > 3 tornei | Indicatore Fase 2 | |
| Conclusione attività e premiazione degli atleti partecipanti | | Attività | Entro il 31/12/2024 | Indicatore fase 3 | |

Valore pubblico: POLITICHE DI INTEGRAZIONE E INCLUSIVITÀ

| | | | | | |
|---|---|---|------------------------|----------------------|---------------------------------|
| | 1 C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali | | | |
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 703 | Peso | 16 | Tipo obiettivo Operativo |
| Denominazione Obiettivo | Carta dei Servizi | | | | |
| Direzione | Dirigente VII Direzione | | | | |
| Servizio | Politiche Sociali dello Sport del Lavoro ed Occupazionali | | | | |
| Linea Programmatica | La Buona Amministrazione | Missioni e Programmi | | 12 - 01 | |
| Stakehold | Cittadini e Genitori degli Studenti Disabili frequentati gli Istituti di Istruzione Superiore | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | |
| Elaborazione Carta dei Servizi inerenti il trasporto, l'assistenza igienico personale e l'assistenza all'autonomia e comunicazione degli studenti disabili residenti nel territorio della Città Metropolitana di Messina , e frequentanti le scuole superiori; erogazione servizi residenziali e semiresidenziali in istituti specializzati, per gli studenti disabili sensoriali. | | | | | |
| Fasi | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note |
| Individuazione delle attività da inserire nella Carta dei Servizi | | 20% | 08/04/2024 | 31/05/2024 | |
| Redazione ed approvazione della Carta dei servizi | | 80% | 08/04/2024 | 31/07/2024 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indicatori | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | |
| Determina di Approvazione Carta dei Servizi | | Atto | Entro il 31/07/2024 | | |
| | | | | | |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | 7 A | Incrementare l'attrattività turistica del territorio metropolitano | | | | |
|--|--|---|---------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | <i>704</i> | <i>Peso</i> | <i>16</i> | <i>Tipo obiettivo</i> | <i>Operativo</i> |
| Denominazione Obiettivo | CONTROLLI A CAMPIONE SUL 20% DELLE STRUTTURE RICETTIVE CATALOGATE | | | | | |
| Direzione | Dirigente VII Direzione | | | | | |
| Servizio | Turismo e attività produttive | | | | | |
| Linea Programmatica | Sviluppo economico | | | Missioni e Programmi | 7 - 01 | |
| Stakehold | Turisti, utenti, aziende ricettive | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Verifica corrispondenza dei requisiti dichiarati dalle strutture ricettive alle prescrizioni normative per la catalogazione delle strutture ricettive. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Attestazione del Dirigente del numero delle strutture ricettive classificate insistenti sul territorio metropolitano. | | 10% | 08/04/2024 | 08/05/2024 | | |
| Attività di controllo. | | 90% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| Nota trasmissione dell'attestazione | | Atto | Entro il 08.05.2024 | Indicatore Fase 1 | | |
| Report N. Verbali accertamento = > 20 % n. Strutture turistiche esistenti | | Atto | Entro il 31.12.2024 | Indicatore Fase 2 | | |

VALORE PUBBLICO: promozione e sviluppo del territorio

| | 6 A | Promozione e valorizzazione del patrimonio di valore storico e culturale | | | | |
|--|--|--|---------------------|----------------------|----------------|-----------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | 705 | Peso | 16 | Tipo obiettivo | Operativo |
| Denominazione Obiettivo | VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA DEL SITO MONUMENTALE "MONTE DI PIETA'" | | | | | |
| Direzione | Dirigente VII Direzione | | | | | |
| Servizi | TURISMO E ATTIVITA' PRODUTTIVE / CULTURA | | | | | |
| Linea Programmatica | Sviluppo economico | | | Missioni e Programmi | 5 - 01 | |
| Stakeholder | Cittadini, turisti utenti, Enti pubblici e privati, operatori turistici, culturali e sociali | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Rendere il sito fruibile e apprezzabile oltre che dalla cittadinanza anche dai turisti, attraverso la promozione e l'inserimento dello stesso nei circuiti dedicati. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Promozione del "Monte di Pietà" come tappa del circuito turistico dei croceristi attraverso in collaborazione con il Comune di Messina. | | 50% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| Installazione cartellonistica anche digitale, all'interno del sito monumentale, nel rispetto dei vincoli apposti. | | 50% | 31/05/2024 | 31/12/2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| Relazione sulle iniziative poste in essere per la promozione del sito. | | Atto | Entro il 30.06.2024 | Indicatore Fase 1 | | |
| Installazione cartellonistica. Trasmissione atti di affidamento e report fotografico dell'avvenuta installazione. | | Attività | Entro il 31.12.2024 | Indicatore Fase 2 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

VALORE PUBBLICO: Inclusività e promozione della cultura

| | 1 C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini edelle comunità locali | | | | |
|--|--|---|--|-----------------------------|----------------|---------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C01 | Peso | 03 | Tipo obiettivo | Comune |
| Denominazione Obiettivo | CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL' OBIETTIVO 01 del Segretario Generale. | | | | | |
| Direzione | Dirigente VII Direzione | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | La buona amministrazione | | | Missioni e Programmi | | 12 - 01 |
| Stakeholder | Dirigenti, dipendenti Città Metropolitana | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | | Note |
| CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO 01 del segretario Generale. | | 25% | 08/04/2024 | 1° trimestre 31/05/2024 | | |
| | | 25% | | 2° trimestre 31/07/2024 | | |
| | | 25% | | 3° trimestre 31/10/2024 | | |
| | | 25% | | 4° trimestre 31/12/2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | | Note | |
| Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla segreteria generale. Conformazione delle determinazioni a contrarre e di aggiudicazione per gli affidamenti di beni, servizi e lavori sotto soglia agli schemi allegati alla direttiva del Segretario Generale di cui all'obiettivo 02 del Segretario Generale. Entro il : 31/12/2024 | | Atto | 1° trimestre 31/05/2024 2° trimestre 31/07/2024 3° trimestre 31/10/2024 4° trimestre 31/12/2024 | | | |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | 1 C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali | | | | |
|--|--|--|-----------------|--|----------------|--------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C02 | Peso | 03 | Tipo obiettivo | Comune |
| Denominazione Obiettivo | CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI". | | | | | |
| Direzione | Dirigente VII Direzione | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | La buona amministrazione | | | Missioni e Programmi | 12 - 01 | |
| Stakeholder | Dirigenti, personale dipendenti città metropolitana. | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Conformazione alla direttiva del segretario generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall' 01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti". | | 100% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| | | | | | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| N. Segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. - max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo). Conformazione alla direttiva del Segretario Generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti in vigore dall'01/01/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sottosezione "bandi di gara e contratti". Entro il : 31/12/2024 | | Atto | 31/12/2024 | Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto: 3. | | |
| | | | | | | |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | 1 C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali | | | | |
|---|--|--|-----------------|-----------------------------|----------------|--------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C03 | Peso | 03 | Tipo obiettivo | Comune |
| Denominazione Obiettivo | Obbligo di conformità a quanto previsto dalle direttive del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza" e n. 28/11/2023 "nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" in ordine alla partecipazione dei dirigenti e dei dipendenti dell'area istruttori e funzionari che svolgono funzioni prevalentemente amministrative, delle rispettive direzioni al modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente. | | | | | |
| Direzione | Dirigente VII Direzione | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | Struttura amministrativa e risorse umane | | | Missioni e Programmi | 1 - 11 | |
| Stakeholder | Dirigenti e dipendenti città metropolitana. | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari delle rispettive direzioni di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Obbligo del dirigente di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." | | 30% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| Obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a." | | 20% | 08/04/2024 | 30/04/2024 | | |
| Report attestante il rapporto tra n. Dipendenti della struttura dirigenziali e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente. | | 50% | 01/11/2024 | 31/12/2024 | | |

| Indicatori | | | |
|--|------|---------------|------|
| Descrizione | Tipo | Valore atteso | Note |
| <p>Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A.".</p> <p>Entro il : 30/04/2024</p> | Atto | 31/12/2024 | |
| <p>Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la propria direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."</p> <p>Entro il : 30/04/2024</p> | Atto | 31/12/2024 | |
| <p>Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report attestante il rapporto tra n .dipendenti della struttura dirigenziale e il n. Dipendenti partecipanti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p>Entro il : 31/12/2024</p> | Atto | 31/12/2024 | |

VALORE PUBBLICO ATTESO: TRANSIZIONE DIGITALE

| | 1 C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali | | | | |
|--|---|--|-----------------|-----------------------------|----------------|--------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C04 | Peso | 03 | Tipo obiettivo | Comune |
| Denominazione Obiettivo | OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI. | | | | | |
| Direzione | Dirigente VII Direzione | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | Struttura amministrativa e risorse umane | | | Missioni e Programmi | 1 - 11 | |
| Stakeholder | Dirigenti e dipendenti della città metropolitana. | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 e del 28/11/2023 | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| | Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| | Obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione. | 30% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| | Obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione. | 15% | 08/04/2024 | 30/04/2024 | | |
| | Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della circolare del ministero p.a. Del 28/11/2023. | 15% | 15/04/2024 | 15/05/2024 | | |
| | Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi. | 40% | 01/11/2024 | 31/12/2024 | | |

| Indicatori | | | |
|--|-----------------|--------------------------|--|
| Descrizione | Tipo | Valore atteso | Note |
| Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata obbligo del dirigente di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione. | Atto | 31/12/2024 | |
| Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la propria direzione, ad esclusione di quelli appartenenti all'area "operatori", l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione | Atto | 30/04/2024 | |
| Estremi nota di trasmissione al segretario generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva s.g. Conformazione alla direttiva del s.g. In ordine alla predisposizione di piani formativi per target / gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato alla propria struttura in applicazione della Circolare del ministero P.A. del 28/11/2023 | Atto | 15/05/2024 | |
| Estremi nota di trasmissione alla segreteria generale del report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi, attestante il grado di raggiungimento del target. | Atto - attività | 100% entro il 31/12/2024 | Valori target: - < 75% fase non raggiunta - 75-85% raggiungimento 80% fase - 85-99% raggiungimento 90% fase - 100% raggiungimento 100% fase |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | 1 C | Il Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente per una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini ed delle comunità locali | | | | |
|--|---|---|---------------------|-----------------------------|----------------|--------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C 05 | Peso | 04 | Tipo obiettivo | Comune |
| Denominazione Obiettivo | Mappatura procedimenti amministrativi della Direzione e rispetto dei termini | | | | | |
| Direzione | Dirigente VII Direzione | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | La Buona Amministrazione | | | Missioni e Programmi | 1 - 11 | |
| Stakeholder | Utenti, cittadini, Enti | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Mappatura completa ed esaustiva di tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza secondo le direttive del Segretario Generale | | 50% | 01/06/2024 | 30/11/2024 | | |
| Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei procedimenti amministrativi | | 50% | 01/06/2024 | 31/12/2024 | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | Note | | |
| Nota di trasmissione della mappatura dei procedimenti di competenza al Segretario Generale | | Atto - Attività | Entro il 30/11/2024 | Indicatore Fase 1 | | |
| Data pubblicazione dei procedimenti amministrativi di competenza su A.T. | | Tempestività | Entro il 31/12/2024 | Indicatore Fase 2 | | |
| | | | | | | |

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

| | 1E | Rispetto dei tempi di adozione degli atti programmazione finanziaria | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|----------------------|----------------|-----------|
| Anno 2024 | Obiettivo n. | C06 | Peso | 04 | Tipo obiettivo | Operativo |
| Denominazione Obiettivo | Emanazione dei provvedimenti di accertamento di tutte le entrate di competenza della direzione al fine di non generare sospesi di Tesoreria. | | | | | |
| Direzione | Dirigente VII Direzione | | | | | |
| Servizio | ----- | | | | | |
| Linea Programmatica | La Buona Amministrazione | | | Missioni e Programmi | | 12-01 |
| Stakeholder | Direzioni, Cittadinanza | | | | | |
| Risultati Attesi | | | | | | |
| Riduzione del 90% del numero dei provvisori di Tesoreria rispetto al corrispondente numero dell'anno 2023 di competenza della Direzione. | | | | | | |
| Fasi | | | | | | |
| Descrizione | | Peso | Inizio Previsto | Fine Prevista | Note | |
| Adozione provvedimenti di accertamento da parte di tutte le direzioni nei tempi previsti dal T.U.E.L. per le entrate di competenza | | 100% | 08/04/2024 | 31/12/2024 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatori | | | | | | |
| Descrizione | | Tipo | Valore atteso | | Note | |
| Riduzione del 90% dei sospesi di tesoreria rispetto a quelli del 2023. | | Quantitativo | <90% anno 2023 al 31/12/2024 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA