

UNIONE DEI COMUNI

PIANO DEGLI OBIETTIVI

Obiettivi strategici comuni a tutte le aree

Performance organizzativa (trasversale a tutte le aree)			
Amministrazione efficiente - La trasparenza			
Descrizione dell'obiettivo	Attività	Indicatori	
		Temporali	Quali-quantitativi
Indirizzare l'azione amministrativa verso elevati livelli di trasparenza reale ed effettiva accessibilità alla totalità delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività amministrativa	Pubblicazione dei dati, informazioni e documenti secondo le disposizioni del D.Lgs. 33/2013 e del piano della trasparenza allegato al piano della prevenzione della corruzione	Nei termini indicati dalla normativa e dal piano della trasparenza	
PESO	35%		

Performance organizzativa (trasversale a tutte le aree)			
Amministrazione efficiente - La prevenzione della corruzione			
Descrizione dell'obiettivo	Attività	Indicatori	
		Temporali	Quali-quantitativi
Promuovere le azioni di contrasto e prevenzione della corruzione	Attuazione delle misure contenute nel piano di prevenzione della corruzione	Nei termini indicati nel piano di prevenzione della corruzione.	
PESO	35%		

Performance organizzativa (trasversale a tutte le aree)			
Amministrazione efficiente - Rispetto dei tempi di pagamento			
Descrizione dell'obiettivo	Attività	Indicatori	
		Temporali	Quali-quantitativi
Rispetto dei termini di pagamento secondo la normativa vigente	Pagamento delle fatture	Rispetto dei termini di legge	Indicatore annuale di ritardo elaborato dalla Pcc, secondo la legge n. 145/2018.
PESO	30%		

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE AMMINISTRATIVO	
Linea strategica	Amministrazione efficiente
Obiettivo strategico	Applicazione contratto collettivo nazionale funzioni locali 2019/2021
Obiettivo operativo	Applicazione al personale dipendente di tutti gli istituti contrattuali previsti nel nuovo CCNL Funzioni Locali 2019.2021, in particolare, il nuovo sistema di classificazione professionale e i nuovi differenziali retributivi. Predisposizione schema di CCDI e conseguente approvazione in sede di contrattazione decentrata,
Risultato atteso	Garantire ai lavoratori dipendenti l'applicazione del nuovo contratto di lavoro e del nuovo CCDI
Missione	
Programma	

Ufficio	Ufficio personale		
Risorse umane assegnate	Responsabile del Settore Amministrativo		
Peso	40%		
Indicatori di risultato			
	Tempo	Quantità	Qualità
Fasi			
Definizione declaratoria	30/11/2023	Documenta che riporta i nuovi profili professionali	
Proposta contratto decentrato	15/12/2023	Contratto decentrato integrativo	

SETTORE AMMINISTRATIVO			
Linea strategica	Amministrazione efficiente		
Obiettivo strategico	Buon andamento dell'azione amministrativa		
Obiettivo operativo	Attuazione dell'attività amministrativa correlata al piano dei fabbisogni di personale anno 2023/2025, competenza 2023, mediante attivazione procedure di assunzione per la sostituzione di personale cessato e in aspettativa		
Risultato atteso	Sostituzione del personale non più in servizio presso l'ente così da ricoprire i posti vacanti		
Missione			
Programma			
Ufficio	Ufficio personale		
Risorse umane assegnate	Responsabile del Settore Amministrativo		
Peso	30%		
Indicatori di risultato			
	Tempo	Quantità	Qualità
Fasi			
Programmazione e del fabbisogno			
Procedure di acquisizione del personale			

SETTORE AMMINISTRATIVO			
Linea strategica	Amministrazione efficiente		
Obiettivo strategico	Gestione pratiche SUAPE		
Obiettivo operativo	Verifica formale delle pratiche		
Risultato atteso	Rispetto dei tempi evasione pratiche previsti dalle direttive regionali		
Missione			
Programma			
Ufficio	Ufficio attività produttive SUAPE		
Risorse umane assegnate			
Peso	30%		
Indicatori di risultato			
	Tempo	Quantità	Qualità
Fasi			

AREA TECNICA

SETTORE			
Linea strategica			
Obiettivo strategico	Realizzazione opere pubbliche		
Obiettivo operativo	Appalto lavori "Contributi per progetti di infrastrutturazione sociale nei comuni con popolazione sotto i 5000 abitanti"		
Risultato atteso	Approvazione del progetto definitivo, esecutivo e indizione gara appalto dei lavori		
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	2 - Segreteria generale		
Ufficio	Ufficio Ambiente - Informatica - Lavori pubblici		
Risorse umane assegnate	Ing. Antonio Ibba, Istruttore Direttivo Tecnico		
Peso	40%		
Indicatori di risultato*			
	Tempo	Quantità	Qualità
Fasi			
Approvazione progetto definitivo	Entro il 30/09/2023 (si precisa che il progetto richiede nullaosta di Enti esterni che potrebbero richiedere delle modifiche con conseguente slittamento del termine sopra indicato)		
Approvazione progetto esecutivo	Entro il 02/11/2023		
Indizione gara appalto	Entro 15/12/2023		

SETTORE	
Linea strategica	
Obiettivo strategico	Realizzazione opere pubbliche
Obiettivo operativo	Appalto lavori "Azione A3- Completamento degli itinerari per la fruizione del patrimonio ambientale culturale materiale e immateriale nel Parteolla e Basso Campidano"
Risultato atteso	Ultimazione intervento e conclusione rendicontazione e richiesta saldo finale alla RAS
Missione	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma	3 - Ricerca e innovazione
Ufficio	Ufficio Ambiente - Informatica - Lavori pubblici
Risorse umane assegnate	Ing. Antonio Ibba, Istruttore Direttivo Tecnico
Peso	20%

Indicatori di risultato*			
	Tempo	Quantità	Qualità
Fasi			
Ultimazione intervento (approvazione atti collaudo)	Entro il 30/07/2023		
Completamento rendicontazione	Entro il 30/08/2023		
Richiesta saldo alla RAS	Entro il 15/09/2023		

SETTORE			
Linea strategica			
Obiettivo strategico	Miglioramento servizio di raccolta rifiuti		
Obiettivo operativo	Acquisto contenitori di grandi dimensioni per utenze rifiuti non domestiche		
Risultato atteso	Acquisto dei contenitori e consegna alle utenze non domestiche per avvio del servizio di tariffazione puntuale (necessità mastelli/bidoni associati a ciascuna utenza)		
Missione			
Programma			
Ufficio	Ufficio Ambiente - Informatica - Lavori pubblici		
Risorse umane assegnate	Ing. Antonio Ibba, Istruttore Direttivo Tecnico		
Peso	40%		
Indicatori di risultato*			
	Tempo	Quantità	Qualità
Fasi			
Acquisto contenitori	Entro il 30/10/2023		
Consegna contenitori alle utenze	Entro il 30/11/2023		

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	
Linea strategica	Amministrazione efficiente
Obiettivo strategico	Alimentazione costante della Piattaforma Crediti Commerciali - Nuova Area RgdS
Obiettivo operativo	Sistemazione dati sulla Piattaforma Crediti Commerciali - Area RgdS
Risultato atteso	Allineamento dello stock del debito risultante dai propri sistemi di contabilità rispetto a quelli risultati sulla PCC - Area RgdS, alimentata direttamente dallo SDI, al fine di avere un dato sempre aggiornato in grado di rappresentare gli effettivi debiti commerciali dell'ente, oltre che un ITP (Indicatore tempi di pagamento) correttamente calcolato in base alle fatture e note di credito presenti.
Missione	
Programma	
Ufficio	Ufficio Economico-Finanziario
Risorse umane assegnate	Dott.ssa Espa Sonia, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile

Peso	30%		
Indicatori di risultato*			
	Tempo	Quantità	Qualità
Fasi			
Chiusura e aggiornamento dei documenti presenti in PCC	Entro il 31/12/2023		

SETTORE			
Linea strategica	Amministrazione efficiente		
Obiettivo strategico	Semplificazione delle procedure finanziarie attraverso l'aggiornamento del Regolamento di contabilità dell'Ente		
Obiettivo operativo	Redazione delle integrazioni e delle modifiche da inserire nell'attuale Regolamento di contabilità, approvato con Delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 3 del 03.02.2017		
Risultato atteso	Adeguamento del Regolamento di contabilità alle nuove esigenze dell'ente, oltre che alle generali esigenze di semplificazione delle procedure amministrativo-contabili, nel rispetto delle disposizioni che lasciano spazio alla discrezionalità degli organi dell'ente stesso.		
Missione			
Programma			
Ufficio	Ufficio Economico-Finanziario		
Risorse umane assegnate	Dott.ssa Espa Sonia, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile		
Peso	30%		
Indicatori di risultato*			
	Tempo	Quantità	Qualità
Fasi			
Proposta di Assemblea	Entro il 31/10/2023	N. 1 proposta di delibera di Assemblea	

SETTORE			
Linea strategica	Amministrazione efficiente		
Obiettivo strategico	Rispetto dei termini di legge del ciclo di programmazione finanziaria		
Obiettivo operativo	Approvazione del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di previsione 2024/2025 entro il 31/12/2023		
Risultato atteso	Garantire il rispetto delle tempistiche previste dalle norme di legge in materia di programmazione finanziaria riferite a tutte le operazioni e a tutti gli atti che si susseguono nel corso dell'esercizio, iniziando appunto dall'approvazione del DUP e del Bilancio di Previsione entro la fine dell'anno, come previsto dall'art. 151 del D.Lgs. 267/2000.		
Missione			
Programma			
Ufficio	Ufficio Economico-Finanziario		
Risorse umane assegnate	Dott.ssa Espa Sonia, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile		
Peso	40%		
Indicatori di risultato*			
	Tempo	Quantità	Qualità
Fasi			
Proposta alla Giunta	Entro il 08/12/2023	N. 2 proposta alla Giunta	
Proposta all'Assemblea	Entro il 29/12/2023	N. 2 proposta all'Assemblea	

AREA POLIZIA LOCALE

SETTORE POLIZIA LOCALE			
Linea strategica	Vigilanza ambientale		
Obiettivo strategico	Tutela dell'ambiente		
Obiettivo operativo	Controllo del territorio in particolare del corretto conferimento dei rifiuti ed applicazione delle relative sanzioni.		
Risultato atteso	Miglioramento della raccolta differenziata e dissuasione dall'abbandono dei rifiuti		
Missione			
Programma			
Ufficio			
Risorse umane assegnate	Tutti gli agenti coordinati dall'ufficiale		
Peso	35%		
Indicatori di risultato*			
	Tempo	Quantità	Qualità
Fasi	Entro il 31/12/2023	8 Controlli annui. 2 a Dolianova e Settimo, 1 negli altri comuni	Verbali

SETTORE POLIZIA LOCALE			
Linea strategica	Sicurezza stradale		
Obiettivo strategico	Intensificazione delle funzioni di polizia stradale		
Obiettivo operativo	Controllo e repressione delle violazioni del codice della strada		
Risultato atteso	Miglioramento delle viabilità stradale		
Missione			
Programma			
Ufficio			
Risorse umane assegnate	Tutti gli agenti coordinati dall'ufficiale		
Peso	35%		
Indicatori di risultato*			
	Tempo	Quantità	Qualità
Fasi	Entro il 31/12/2023	30 posti di controllo	Verbali

SETTORE POLIZIA LOCALE	
Linea strategica	Amministrazione efficiente
Obiettivo strategico	Intensificazione delle funzioni di controllo urbano
Obiettivo operativo	Ispezione delle aree verdi dei comuni con rilevamento di condizioni potenzialmente pericolose per i cittadini o pregiudizievoli per il decoro urbano
Risultato atteso	Miglioramento del decoro urbano
Missione	

Programma			
Ufficio			
Risorse umane assegnate	Tutti gli agenti coordinati dall'ufficiale		
Peso	30		
Indicatori di risultato*			
	Tempo	Quantità	Qualità
Fasi			
	Entro il 31/12/2023	30 posti di controllo	Verbali