



Comune di Lizzanello

- Provincia di Lecce -

SOTTO SEZIONE PERFORMANCE (PIAO 2024/2026)

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024 E PIANO PERFORMANCE 2024-2026

SETTORE	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – CONTENZIOSO - PERSONALE
RESPONSABILE DEL SETTORE	DAMIANO MARCO DE BLASI

TIPOLOGIA OBIETTIVO	Performance (1)	Di sviluppo/miglioramento (2)	di mantenimento/consolidamento (3)
	X		
DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO			
OBIETTIVO DI SETTORE	n. 1/1	ACCORDO DECENTRATO ANNO 2024	
OBIETTIVO INTERSETTORIALE %	NO	Costituzione fondo decentrato 2024 - sottoscrizione	
PESO PONDERALE OBIETTIVO		25/100%	

MISSIONE	PROGRAMMA	ATTIVITA'	FINALITA'
			Stipulare il contratto decentrato anno 2024
AREA STRATEGICA		1	Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
OBIETTIVO STRATEGICO		2	Trasparenza e accessibilità

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

* "In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l'obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso sia la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento, sia l'emissione dei mandati di pagamento correlati alle liquidazioni effettuati da tutti i responsabili di settore non oltre tale scadenza.

La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41".

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2024				2025			2026	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Svolgimento attività preparatoria			X	X					
2	Presentazione proposte operative			X	X					
3	Approvazione			X	X					

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	31/12/2024
2	Temporale	31/12/2024
3	Attività	31/12/2024

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Faggiano Anna Maria R.	Istr.	Istruttore amministrativo	1-2-3	20
2					
3					
4					

Il Segretario Generale

L'Assessore al ramo

Il Responsabile del Settore

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024 E PIANO PERFORMANCE 2024-2026

SETTORE	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – CONTENZIOSO - PERSONALE
RESPONSABILE DEL SETTORE	DAMIANO MARCO DE BLASI
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	

TIPOLOGIA OBIETTIVO	Performance (1)	Di sviluppo/miglioramento (2)	di mantenimento/consolidamento (3)
	X		
	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO		
OBIETTIVO DI SETTORE	n. 2/1	STUDIO ED ATTUAZIONE PROGRESSIONE ORIZZONTALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	
OBIETTIVO INTERSETTORIALE %	NO		
PESO PONDERALE OBIETTIVO	25/100%		

MISSIONE	PROGRAMMA	ATTIVITA'	FINALITA'
			Preparazione ed attuazione della progressione orizzontale.
AREA STRATEGICA		1	Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
OBIETTIVO STRATEGICO		1	Snellimento procedure amministrative

- (1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale
- (2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;
- (3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente.

**“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l'obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso sia la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento, sia l'emissione dei mandati di pagamento correlati alle liquidazioni effettuati da tutti i responsabili di settore non oltre tale scadenza.*

La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2024				2025			2026	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Preparazione atti per la progressione orizzontale			X	X					
2	Attuazione			X	X					

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	31/12/2024
2	Attività	31/12/2024

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Faggiano Anna Maria R.	Istr.	Istruttore amministrativo	1-2	20
2					
3					
4					

Il Segretario Generale

L'Assessore al ramo

Il Responsabile del Settore

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024 E PIANO PERFORMANCE 2024-2026

SETTORE	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – CONTENZIOSO - PERSONALE
RESPONSABILE DEL SETTORE	DAMIANO MARCO DE BLASI
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	

TIPOLOGIA OBIETTIVO	Performance (1)	Di sviluppo/miglioramento (2)	di mantenimento/consolidamento (3)
	X		
	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO		
OBIETTIVO DI SETTORE	n. 3/1	PIANO FABBISOGNI FORMATIVI	
OBIETTIVO INTERSETTORIALE %	NO		
PESO PONDERALE OBIETTIVO			
		10/100%	

--	--

MISSIONE	PROGRAMMA	ATTIVITA'	FINALITA'
			Ricognizione dei fabbisogni formativi
AREA STRATEGICA		1	Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
OBIETTIVO STRATEGICO		1	Snellimento procedure amministrative

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

*"In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l'obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso sia la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento, sia l'emissione dei mandati di pagamento correlati alle liquidazioni effettuati da tutti i responsabili di settore non oltre tale scadenza.

La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41".

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2024				2025			2026	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Svolgimento attività preparatoria			X						
2	Presentazione eventuali proposte operative			X						

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	30/09/2024
2	Attività	30/09/2024

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Faggiano Anna Maria R.	Istr.	Istruttore amministrativo	1-2	20
2					
3					
4					

Il Segretario Generale

L'Assessore al ramo

Il Responsabile del Settore

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024 E PIANO PERFORMANCE 2024-2026

SETTORE	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – CONTENZIOSO - PERSONALE
RESPONSABILE DEL SETTORE	DAMIANO MARCO DE BLASI
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	

TIPOLOGIA OBIETTIVO		Performance (1)	Di sviluppo/miglioramento (2)	di mantenimento/consolidamento (3)
		X		
DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO				
OBIETTIVO DI SETTORE	n. 4/1	RICOGNIZIONE STATO CONTENZIOSO COMUNALE		
OBIETTIVO INTERSETTORIALE %	NO			
PESO PONDERALE OBIETTIVO		30/100%		

MISSIONE	PROGRAMMA	ATTIVITA'	FINALITA'
			Ricognizione dello stato del contenzioso comunale. Formazione ed aggiornamento registro incarichi professionali.
AREA STRATEGICA		1	Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
OBIETTIVO STRATEGICO		1	Snellimento procedure amministrative

(1): Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2): Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3): Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

** "In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l'obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso sia la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento, sia l'emissione dei mandati di pagamento correlati alle liquidazioni effettuati da tutti i responsabili di settore non oltre tale scadenza.*

La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41".

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2024				2025			2026	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Svolgimento attività preparatoria			X	X					
2	Presentazione proposte operative			X	X					
3	Approvazione			X	X					

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	31/12/2024
2	Temporale	31/12/2024
3	Attività	31/12/2024

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Faggiano Anna Maria R.	Istr.	Istruttore amministrativo	1 - 2 - 3	30
2					
3					
4					

Il Segretario Generale

L'Assessore al ramo

Il Responsabile del Settore

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024 E PIANO PERFORMANCE 2024-2026

SETTORE	SETTORE TECNICO, GESTIONE LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE DEL SETTORE	LUIGI DE DOMINICIS

TIPOLOGIA OBIETTIVO	Performance (1)	Di sviluppo/miglioramento (2)	di mantenimento/consolidamento (3)
	X		
DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO			
OBIETTIVO DI SETTORE	n. 1/2	REALIZZAZIONE PROGRAMMA OO.PP.	
OBIETTIVO INTERSETTORIALE	NO		
PESO PONDERALE OBIETTIVO	50/100%		

MISSIONE	PROGRAMMA	ATTIVITA'	FINALITA'
			Il Comune nell'ambito del Programma delle OO.PP. ha previsto una serie di interventi, molti dei quali sono stati già oggetto di finanziamento, anche con i fondi del PNRR.
AREA STRATEGICA		2	Pianificazione territoriale ed urbanistica
OBIETTIVO STRATEGICO		2	Interventi di riqualificazione urbana

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

**“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l'obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.*

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2024				2025			2026	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Procedura per l'affidamento lavori;			X	X					
2	Espletamento gare			X	X					

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	31/12/2024
2	Temporale	31/12/2024

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1					
2					
3					

Il Segretario Generale

L'Assessore al ramo

Il Responsabile del Settore

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024 E PIANO PERFORMANCE 2024-2026

SETTORE	SETTORE TECNICO, GESTIONE LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE DEL SETTORE	LUIGI DE DOMINICIS
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	

TIPOLOGIA OBIETTIVO	Performance (1)	Di sviluppo/miglioramento (2)	di mantenimento/consolidamento (3)
		X	
DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO			
OBIETTIVO DI SETTORE	n. 2/2	REALIZZAZIONE OPERE PROGETTATE IN RELAZIONE ALLA TRANSAZIONE REGIONALE 8	
OBIETTIVO INTERSETTORIALE	NO		
PESO PONDERALE OBIETTIVO %		50/100%	

MISSIONE	PROGRAMMA	ATTIVITA'	FINALITA'
			Realizzazione delle opere previste come finanziate dalla Regione in esecuzione dell'accordo transattivo
AREA STRATEGICA		2	Sistemazione viabilità
OBIETTIVO STRATEGICO		2	Miglioramento della viabilità urbana

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

**“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l'obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.*

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2024				2025			2026	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Conclusione lavori			X	X					
2										

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	31/12/2024
2	Temporale	31/12/2024

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1					
2					
3					

Il Segretario Generale

L'Assessore al ramo

Il Responsabile del Settore

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024 E PIANO PERFORMANCE 2024-2026

SETTORE	SETTORE TECNICO E GESTIONE DEL TERRITORIO (Patrimonio – Ambiente – Cimitero)
RESPONSABILE DEL SETTORE	CORVINO MASSIMO
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	

TIPOLOGIA OBIETTIVO	Performance (1)	Di sviluppo/miglioramento (2)	di mantenimento/consolidamento (3)
		X	
DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO			
OBIETTIVO DI SETTORE	n. 1/3	RICOGNIZIONE adempimenti contratti di concessione dei beni comunali e provvedimenti conseguenti	
OBIETTIVO INTERSETTORIALE %	NO		
PESO PONDERALE OBIETTIVO		20/100%	

MISSIONE	PROGRAMMA	ATTIVITA'	FINALITA'
			Ricognizione concessioni
AREA STRATEGICA		1	Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
OBIETTIVO STRATEGICO		1	Snellimento delle procedure amministrative

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

**“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l’obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall’art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall’art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.*

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2024				2025			2026	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Attività di ricognizione.			X						
2	Adozione provvedimenti conseguenti			X						

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	30/09/2024
2	Temporale	30/09/2024

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Valerio Calogiuri	Istr.	Istruttore Tecnico	1 – 2	20
2					
3					

Il Segretario Generale

L'Assessore al ramo

Il Responsabile del Settore

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024 E PIANO PERFORMANCE 2024-2026

SETTORE	SETTORE TECNICO E GESTIONE DEL TERRITORIO (Patrimonio – Ambiente – Cimitero)
RESPONSABILE DEL SETTORE	MASSIMO CORVINO
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	

TIPOLOGIA OBIETTIVO	Performance (1)	Di sviluppo/miglioramento (2)	di mantenimento/consolidamento (3)
	X		
DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO			
OBIETTIVO DI SETTORE	n. 2/3	CAMPAGNA SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTE	
OBIETTIVO INTERSETTORIALE %	NO		
PESO PONDERALE OBIETTIVO		30/100%	

MISSIONE	PROGRAMMA	ATTIVITA'	FINALITA'
			Cura delle periferie. Corretto conferimento dei rifiuti urbani
AREA STRATEGICA		4	Sviluppo economico e salvaguardia delle tradizioni Ambiente Polizia Locale
OBIETTIVO STRATEGICO		2	Implementazione raccolta differenziata

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

*“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l’obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall’art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall’art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2024				2025			2026	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Approvazione bozza			X	X					
2	Pubblicazione bozza;			X	X					
3	Ricevimento osservazioni e controdeduzioni;			X	X					
4	Approvazione definitiva			X	X					

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale, Quantitativo, Percentuale, Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	31/12/2024
2	Temporale	31/12/2024
3	Temporale	31/12/2024
4	Attività	31/12/2024

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Valerio Calogiuri	Istr.	Istruttore Tecnico	1 - 2 - 3 - 4	20
2					
3					

Il Segretario Generale

L'Assessore al ramo

Il Responsabile del Settore

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024 E PIANO PERFORMANCE 2024-2026

SETTORE	SETTORE TECNICO E GESTIONE DEL TERRITORIO (Patrimonio – Ambiente – Cimitero)
RESPONSABILE DEL SETTORE	MASSIMO CORVINO
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	

TIPOLOGIA OBIETTIVO	Performance (1)	Di sviluppo/miglioramento (2)	di mantenimento/consolidamento (3)
	X		
DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO			
OBIETTIVO DI SETTORE	n. 3/3	AVVIO NUOVA GESTIONE CIMITERO	
OBIETTIVO INTERSETTORIALE %	NO		
PESO PONDERALE OBIETTIVO		40/100%	

MISSIONE	PROGRAMMA	ATTIVITA'	FINALITA'
			Gestione cimitero
AREA STRATEGICA		1	Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
OBIETTIVO STRATEGICO		1	Snellimento delle procedure amministrative

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

**“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l’obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall’art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall’art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.*

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2024				2025			2026	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Avvio gara			X						
2	Stipula contratto			X						

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	30/09/2024
2	Temporale	30/09/2024

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	<i>Valerio Calogiuri</i>	Istr.	Istruttore Tecnico	1 – 2	20
2					
3					

Il Segretario Generale

L'Assessore al ramo

Il Responsabile del Settore

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024 E PIANO PERFORMANCE 2024-2026

SETTORE	SETTORE TECNICO E GESTIONE DEL TERRITORIO (Patrimonio – Ambiente – Cimitero)
RESPONSABILE DEL SETTORE	MASSIMO CORVINO
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	

TIPOLOGIA OBIETTIVO	Performance (1)	Di sviluppo/miglioramento (2)	di mantenimento/consolidamento (3)
	X		
	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO		
OBIETTIVO DI SETTORE	n. 4/3	AGGIORNAMENTO DELLA TOPONOMASTICA (in collaborazione con il Settore VI)	
OBIETTIVO INTERSETTORIALE %	SI		
PESO PONDERALE OBIETTIVO			

MISSIONE	PROGRAMMA	ATTIVITA'	FINALITA'
			L'Amministrazione comunale effettua l'aggiornamento della toponomastica in collaborazione con il settore VI
AREA STRATEGICA		1	Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
OBIETTIVO STRATEGICO		1	Snellimento delle procedure amministrative

(1): Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2): Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3): Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

**“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l’obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall’art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall’art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.*

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2024				2025			2026	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Avvio attività;			X	X					
2	Completamento			X	X					

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	31/12/2024
2	Temporale	31/12/2024

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Valerio Calogiuri	Istr.	Istruttore Tecnico	1-2	20
2					
3					

Il Segretario Generale

L'Assessore al ramo

Il Responsabile del Settore

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024 E PIANO PERFORMANCE 2024-2026

SETTORE	SETTORE TECNICO, URBANISTICA – EDILIZIA-SUAP
RESPONSABILE DEL SETTORE	MASSIMO CORVINO
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	

TIPOLOGIA OBIETTIVO		Performance (1)	Di sviluppo/miglioramento (2)	di mantenimento/consolidamento (3)
		X		
DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO				
OBIETTIVO DI SETTORE	n. 1/4	CENSIMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVE		
OBIETTIVO INTERSETTORIALE %	NO			
PESO PONDERALE OBIETTIVO				

MISSIONE	PROGRAMMA	ATTIVITA'	FINALITA'
			Censimento delle attività produttive sul territorio
AREA STRATEGICA		4	Sviluppo economico e salvaguardia delle tradizioni Ambiente Polizia Locale
OBIETTIVO STRATEGICO		1	Sviluppo attività produttive

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

*“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l’obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall’art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall’art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2024				2025			2026	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Avvio Attività			X	X					
2	Conclusione			X	X					
3										

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	31/12/2024
2	Temporale	31/12/2024
3	Attività	31/12/2024

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Valerio Calogiuri	Istr.	Istruttore Tecnico	1-2-3	10
2					

Il Segretario Generale

L'Assessore al ramo

Il Responsabile del Settore

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024 E PIANO PERFORMANCE 2024-2026

SETTORE	SETTORE TECNICO, URBANISTICA – EDILIZIA-SUAP
RESPONSABILE DEL SETTORE	MASSIMO CORVINO
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	

TIPOLOGIA OBIETTIVO	Performance (1)	Di sviluppo/miglioramento (2)	di mantenimento/consolidamento (3)
	X		
	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO		
OBIETTIVO DI SETTORE	n. 2/4	INFORMATIZZAZIONE PRATICHE DI EDILIZIA E DEL FLUSSO FINANZIARIO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE	
OBIETTIVO INTERSETTORIALE %	NO		
PESO PONDERALE OBIETTIVO			

MISSIONE	PROGRAMMA	ATTIVITA'	FINALITA'
			Controllo e Monitoraggio delle nuove pratiche di edilizia
AREA STRATEGICA		1	Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
OBIETTIVO STRATEGICO		1	Snellimento procedure amministrative

(1): Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2): Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3): Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

**“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l’obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall’art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall’art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.*

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2024				2025			2026	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Monitoraggio			X						
2	Informatizzazione pratiche			X						
3	Conclusione attività			X						

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	30/09/2024
2	Temporale	30/09/2024
3	Attività	30/09/2024

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Calogiuri Valerio	Istr.	Istruttore Tecnico	1-2-3	10
2					

Il Segretario Generale

L'Assessore al ramo

Il Responsabile del Settore

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024 E PIANO PERFORMANCE 2024-2026

SETTORE	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE, MOBILITÀ E TRAFFICO
RESPONSABILE DEL SETTORE	SIMONE TUNDO
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	

TIPOLOGIA OBIETTIVO	Performance (1)	Di sviluppo/miglioramento (2)	di mantenimento/consolidamento (3)
	X		
	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO		
OBIETTIVO DI SETTORE	n. 1/5	CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE DI EDUCAZIONE CIVICA	
OBIETTIVO INTERSETTORIALE %	NO		
PESO PONDERALE OBIETTIVO		20/100%	

MISSIONE	PROGRAMMA	ATTIVITA'	FINALITA'
			L'attività prevede la realizzazione di una campagna di sensibilizzazione e di educazione stradale e civile
AREA STRATEGICA		4	Sviluppo economico e salvaguardia delle tradizioni Ambiente Polizia Locale
OBIETTIVO STRATEGICO		3	Potenziamento controllo del territorio

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

**“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l’obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall’art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall’art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.*

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2024				2025			2026	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO										
N.	INDICATORE (Temporale, Quantitativo, Percentuale, Qualitativo, altro)									TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale									31/12/2024
2	Temporale									31/12/2024

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Conte Anna Rosaria	Istr. Vig.	Vicecomandante	1 - 2	30
2	Petrelli Angelo	Istr. Vig.	Agente di P.M.		
3	Chirizzi Mauro	Istr. Vig.	Agente di P.M.		
4	Dongiovanni Elena	Istr. Vig.	Agente di P.M.		
5	Pedone Giuseppe	Istr. Vig.	Agente di P.M.		
6	Carriero Alessandra	Istr. Vig.	Agente di P.M.		
7	Rosato Antonia	Istr. Vig.	Agente di P.M.		
8					

Il Segretario Generale

L'Assessore al ramo

Il Responsabile del Settore

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024 E PIANO PERFORMANCE 2024-2026

SETTORE	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE, MOBILITÀ E TRAFFICO
RESPONSABILE DEL SETTORE	SIMONE TUNDO
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	

TIPOLOGIA OBIETTIVO	Performance (1)	Di sviluppo/miglioramento (2)	di mantenimento/consolidamento (3)
	X		
	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO		
OBIETTIVO DI SETTORE	n. 2/5	SICUREZZA STRADALE POTENZIAMENTO ATTIVITÀ DI CONTROLLO AI CONDUCENTI DEI VEICOLI CIRCOLANTI SUL TERRITORIO COMUNALE DI LIZZANELLO	
OBIETTIVO INTERSETTORIALE %	NO		
PESO PONDERALE OBIETTIVO		40/100 %	

MISSIONE	PROGRAMMA	ATTIVITA'	FINALITA'
			L'attività prevede l'intensificazione dei controlli sul rispetto del CdS, compresi gli obblighi inerenti alla revisione del veicolo, alla copertura assicurativa, al possesso dei documenti di circolazione e guida, all'uso delle cinture di sicurezza e delle lenti alla guida. Per il 2023 si prevede un numero di controlli dei veicoli pari a 400
AREA STRATEGICA		4	Sviluppo economico e salvaguardia delle tradizioni Ambiente Polizia Locale
OBIETTIVO STRATEGICO		3	Potenziamento controllo del territorio

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

****In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l'obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41**.*

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2024				2025			2026	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Monitoraggio della situazione al 31/12/2024			X	X					
2	Rendicontazione degli interventi			X	X					
3	Incremento degli atti di controllo			X	X					

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	31/12/2024
2	Temporale	31/12/2024
3	Attività	20% in più rispetto all'anno 2023

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Conte A. Rosaria	Istr. Vig.	Vicecomandante	1- 2	50
2	Chirizzi Mauro	Istr. Vig.	Agente di P.M.	1- 2	100
3	Petrelli Angelo	Istr. Vig.	Agente di P.M.	1- 2	100
4	Pedone Giuseppe	Istr. Vig.	Agente di P.M.	1- 2	100
5	Carriero Alessandra	Istr. Vig.	Agente di P.M.	1- 2	100
6	Dongiovanni Elena	Istr. Vig.	Agente di P.M.	1-2	100
7	Rosato Antonia	Istr. Vig.	Agente di P.M.	1-2	100

Il Segretario Generale

L'Assessore al ramo

Il Responsabile del Settore

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024 E PIANO PERFORMANCE 2024-2026	
SETTORE	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE, MOBILITÀ E TRAFFICO
RESPONSABILE DEL SETTORE	SIMONE TUNDO
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	

TIPOLOGIA OBIETTIVO	Performance (1)	Di sviluppo/miglioramento (2)	di mantenimento/consolidamento (3)
		X	
DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO			
OBIETTIVO DI SETTORE	n. 3/5	INTENSIFICAZIONE ATTIVITA' DI POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE E COMMERCIALE	
OBIETTIVO INTERSETTORIALE %	NO		
PESO PONDERALE OBIETTIVO		40/100%	

MISSIONE	PROGRAMMA	ATTIVITA'	FINALITA'
			VERIFICHE E SOPRALLUOGHI MIRATI.
AREA STRATEGICA		2	Pianificazione territoriale ed urbanistica
OBIETTIVO STRATEGICO		2	Interventi di riqualificazione urbana

(1): Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2): Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3): Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

**“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l'obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.*

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2024				2025			2026	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Monitoraggio della situazione al 31/12/2024			X	X					
2	Rendicontazione degli interventi			X	X					
3	Incremento degli atti ispettivi			X	X					

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	31/12/2024
2	Temporale	31/12/2024
3	Attività	10% in più rispetto all'anno 2023

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Petrelli Angelo	Istr. Vig.	Agente di P.M.		
2	Chirizzi Mauro	Istr. Vig.	Agente di P.M.		
3	Conte A. Rosaria	Istr. Vig.	Agente di P.M.	1- 2	20
4	Pedone Giuseppe	Istr. Vig.	Agente di P.M.		
5	Carriero Alessandra	Istr. Vig.	Agente di P.M.		
6	Dongiovanni Elena	Istr. Vig.	Agente di P.M.		
7	Rosato Antonia	Istr. Vig.	Agente di P.M.		

Il Segretario Generale

L'Assessore al ramo

Il Responsabile del Settore

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024 E PIANO PERFORMANCE 2024-2026

SETTORE	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, STATO CIVILE ED ELETTORALE, INFORMAZIONE, CERTIFICAZIONE, COMUNICAZIONE E DECENTRAMENTO
RESPONSABILE DEL SETTORE	ROSA TOMMASI
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	

TIPOLOGIA OBIETTIVO	Performance (1)	Di sviluppo/miglioramento (2)	di mantenimento/consolidamento (3)
		X	
DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO			
OBIETTIVO DI SETTORE	n. 1/6	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI	
OBIETTIVO INTERSETTORIALE %	NO		
PESO PONDERALE OBIETTIVO	50/100 %		

MISSIONE	PROGRAMMA	ATTIVITA'	FINALITA'
			Il Comune di Lizzanello rientra tra i Comuni coinvolti nel Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni
AREA STRATEGICA		1	Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
OBIETTIVO STRATEGICO		2	Trasparenza e accessibilità

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

**“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l'obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La*

valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41".

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2024				2025			2026	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Avvio attività			X	X					
2	Conclusione attività			X	X					

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	31/12/2024
2	Attività	31/12/2024

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Refolo Maria Francesca	Istr.	Istruttore Amministrativo	1 - 2	30
2	Petrelli Eugenio	Istr.	Istruttore Amministrativo - contabile	1 - 2	30
3	Scarcia Paola	Istr.	Istruttore Amministrativo	1 - 2	30

Il Segretario Generale

L'Assessore al ramo

Il Responsabile del Settore

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024 E PIANO PERFORMANCE 2024-2026

SETTORE	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, STATO CIVILE ED ELETTORALE, INFORMAZIONE, CERTIFICAZIONE, COMUNICAZIONE E DECENTRAMENTO
RESPONSABILE DEL SETTORE	ROSA TOMMASI
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	

TIPOLOGIA OBIETTIVO	Performance (1)	Di sviluppo/miglioramento (2)	di mantenimento/consolidamento (3)
		X	
DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO			
OBIETTIVO DI SETTORE	n. 2/6	IMPLEMENTAZIONE SPORTELLO ANAGRAFE DELEGAZIONE DI MERINE	
OBIETTIVO INTERSETTORIALE %	NO		
PESO PONDERALE OBIETTIVO	40/100 %		

MISSIONE	PROGRAMMA	ATTIVITA'	FINALITA'
			Fruizione del servizio rilascio CIE, anche sul territorio di Merine
AREA STRATEGICA		1	Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
OBIETTIVO STRATEGICO		2	Trasparenza e accessibilità

(1): Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2): Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3): Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

**“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l’obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall’art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall’art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.*

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2024				2025			2026	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Avvio servizio di rilascio certificati di Stato Civile			X						

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	30/09/2024

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Refolo Maria Francesca	Istr.	Istruttore Amministrativo	1 - 2	30
2	Petrelli Eugenio	Istr.	Istruttore Amministrativo - contabile	1 - 2	30
3	Scarcia Paola	Istr.	Istruttore Amministrativo	1 - 2	30

Il Segretario Generale

L'Assessore al ramo

Il Responsabile del Settore

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024 E PIANO PERFORMANCE 2024-2026

SETTORE	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, STATO CIVILE ED ELETTORALE, INFORMAZIONE, CERTIFICAZIONE, COMUNICAZIONE E DECENTRAMENTO
RESPONSABILE DEL SETTORE	ROSA TOMMASI
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	

TIPOLOGIA OBIETTIVO	Performance (1)	Di sviluppo/miglioramento (2)	di mantenimento/consolidamento (3)
	X		
	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO		
OBIETTIVO DI SETTORE	n. 3/6	AGGIORNAMENTO DELLA TOPONOMASTICA (in collaborazione con il Settore III)	
OBIETTIVO INTERSETTORIALE %	SI		
PESO PONDERALE OBIETTIVO			

MISSIONE	PROGRAMMA	ATTIVITA'	FINALITA'
			Aggiornamento della toponomastica in collaborazione col settore tecnico e gestione del territorio
AREA STRATEGICA		1	Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
OBIETTIVO STRATEGICO		2	Trasparenza e accessibilità

(1): Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2): Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3): Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

**“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l'obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.*

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2024				2025			2026	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Avvio attività			X	X					
2	Conclusione attività			X	X					

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	31/12/2024
2	Attività	31/12/2024

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Refolo Maria Francesca	Istr.	Istruttore Amministrativo	1 - 2	30
2	Petrelli Eugenio	Istr.	Istruttore Amministrativo - contabile	1 - 2	30
3	Scarcia Paola	Istr.	Istruttore Amministrativo	1 - 2	30

Il Segretario Generale

L'Assessore al ramo

Il Responsabile del Settore

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024 E PIANO PERFORMANCE 2024-2026

SETTORE	SETTORE ENTRATE - POLITICHE CULTURALI - PUBBLICA ISTRUZIONE
RESPONSABILE DEL SETTORE	Marco Calogiuri
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	

TIPOLOGIA OBIETTIVO	Performance (1)	Di sviluppo/miglioramento (2)	di mantenimento/consolidamento (3)
	X		
	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO		
OBIETTIVO DI SETTORE	n. 1/7	POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	
OBIETTIVO INTERSETTORIALE %	NO		
PESO PONDERALE OBIETTIVO	40/100%		

MISSIONE	PROGRAMMA	ATTIVITA'	FINALITA'
			Riattivazione servizi bibliotecari c/o Palazzo Magliola Merine
AREA STRATEGICA		3	Cultura e Turismo
OBIETTIVO STRATEGICO		1	Cultura

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

**“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l’obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall’art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall’art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.*

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2024				2025			2026	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Avvio attività			X	X					
2	Gestione Biblioteca			X	X					

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale, Quantitativo, Percentuale, Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	31/12/2024
2	Temporale	31/12/2024

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Bruno Diego	Istr.	Istruttore Amministrativo	1 – 2	30
2					
3					

Il Segretario Generale

L'Assessore al ramo

Il Responsabile del Settore

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024 E PIANO PERFORMANCE 2024-2026

SETTORE	SETTORE ENTRATE - POLITICHE CULTURALI – PUBBLICA ISTRUZIONE
RESPONSABILE DEL SETTORE	CALOGIURI MARCO
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	

TIPOLOGIA OBIETTIVO	Performance (1)	Di sviluppo/miglioramento (2)	di mantenimento/consolidamento (3)
	X		
	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO		
OBIETTIVO DI SETTORE	n. 2/7	RECUPERO EVASIONE TARI E TRIBUTI MINORI	
OBIETTIVO INTERSETTORIALE %	NO		
PESO PONDERALE OBIETTIVO			

MISSIONE	PROGRAMMA	ATTIVITA'	FINALITA'
			L'Amministrazione vuole perseguire la finalità di garantire un tempestivo e completo recupero dell'evasione totale o parziale della Tari e dei tributi minori (TOSAP, Pubblicità).
AREA STRATEGICA		1	Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
OBIETTIVO STRATEGICO		1	Snellimento procedure amministrative

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

**“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l’obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall’art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall’art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.*

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2024				2025			2026	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Verifica della situazione;			X	X					
2	Emissione avvisi di accertamento;			X	X					
3	Completamento procedura.			X	X					

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Attività	31/12/2024
2	Temporale	31/12/2024
3	Temporale	31/12/2024

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Bruno Diego	Istr.	Istruttore Amministrativo	1 – 2 – 3	30
2					
3					

Il Segretario Generale

L'Assessore al ramo

Il Responsabile del Settore

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024 E PIANO PERFORMANCE 2024-2026

SETTORE	SETTORE ENTRATE - POLITICHE CULTURALI – PUBBLICA REALIZZAZIONE
RESPONSABILE DEL SETTORE	MARCO CALOGIURI
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	

TIPOLOGIA OBIETTIVO	Performance (1)	Di sviluppo/miglioramento (2)	di mantenimento/consolidamento (3)
	X		
	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO		
OBIETTIVO DI SETTORE	n. 3/7	PROMOZIONE AMPLIAMENTO RETE DEI SERVIZI CULTURALI SUL TERRITORIO COMUNALE	
OBIETTIVO INTERSETTORIALE %	NO		
PESO PONDERALE OBIETTIVO			

MISSIONE	PROGRAMMA	ATTIVITA'	FINALITA'
			Aumento della Cultura Sportiva del Territorio
AREA STRATEGICA		5	Sviluppo sociale e della persona (WELFARE) Istruzione
OBIETTIVO STRATEGICO		2	Potenziamento Servizi alla Persona

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

**“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l’obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall’art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall’art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.*

FASI/TEMPI OBIETTIVO											
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO									
		2024				2025			2026		
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI		
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	
1	Studio e Progettazione			X	X						
2	Esecuzione e Verifica			X	X						

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	31/12/2024
2	Temporale	31/12/2024

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Diego Bruno	Istr.	Istruttore Amm.vo	1 - 2	30
2					
3					

Il Segretario Generale

L'Assessore al ramo

Il Responsabile del Settore

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024 E PIANO PERFORMANCE 2024-2026

SETTORE	SETTORE SERVIZI SOCIALI
RESPONSABILE DEL SETTORE	MICHELA STELLA
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	

TIPOLOGIA OBIETTIVO	Performance (1)	Di sviluppo/miglioramento (2)	di mantenimento/consolidamento (3)
	X		
	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO		
OBIETTIVO DI SETTORE	n. 1/8	AGGIORNAMNETO SULLO STATO DI DISAGIO DELLE FAMIGLIE SUL TERRITORIO	
OBIETTIVO INTERSETTORIALE %	NO		
PESO PONDERALE OBIETTIVO			

MISSIONE	PROGRAMMA	ATTIVITA'	FINALITA'
			Aggiornamento dello studio sullo stato di disagio delle famiglie del territorio già avviato nella scorsa annualità.
AREA STRATEGICA		5	Sviluppo sociale e della persona (WELFARE) Istruzione
OBIETTIVO STRATEGICO		3	Sostegno famiglie indigenti

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

*“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l’obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall’art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall’art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.

FASI/TEMPI OBIETTIVO											
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO									
		2024				2025			2026		
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI		
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	
1	Svolgimento attività preparatoria;			X	X						
2	Aggiornamento studio.			X	X						

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Attività	31/12/2024
2	Temporale	31/12/2024

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Barbetta Cinzia	Istr.	Istruttore Amm.vo	1 - 2	30
2					
3					

Il Segretario Generale

L'Assessore al ramo

Il Responsabile del Settore

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024 E PIANO PERFORMANCE 2024-2026

SETTORE	SETTORE SERVIZI SOCIALI
RESPONSABILE DEL SETTORE	MICHELA STELLA
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	

TIPOLOGIA OBIETTIVO	Performance (1)	Di sviluppo/miglioramento (2)	di mantenimento/consolidamento (3)
	X		
	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO		
OBIETTIVO DI SETTORE	n. 2/8	ISTRUTTORIA REDDITO DI CITTADINANZA	
OBIETTIVO INTERSETTORIALE %	NO		
PESO PONDERALE OBIETTIVO			
		30/100%	

MISSIONE	PROGRAMMA	ATTIVITA'	FINALITA'
			Analisi dello stato di bisogno delle famiglie ed individuazione di quelle a cui assegnare il reddito di cittadinanza
AREA STRATEGICA		5	Sviluppo sociale e della persona (WELFARE) Istruzione
OBIETTIVO STRATEGICO		3	Cantieri di cittadinanza

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

**“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l'obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.*

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2024				2025			2026	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Svolgimento attività preparatoria			X	X					
2	Presentazione studio			X	X					
3	Sviluppo proposte			X	X					

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Attività	31/12/2024
2	Temporale	31/12/2024
3	Attività	31/12/2024

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Barbetta Cinzia	Istr.	Istruttore Amministrativo	1 – 2 – 3	30
2					
3					

Il Segretario Generale

L'Assessore al ramo

Il Responsabile del Settore

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024 E PIANO PERFORMANCE 2024-2026

SETTORE	SETTORE SERVIZI SOCIALI
RESPONSABILE DEL SETTORE	MICHELA STELLA
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	

TIPOLOGIA OBIETTIVO	Performance (1)	Di sviluppo/miglioramento (2)	di mantenimento/consolidamento (3)
	X		
	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO		
OBIETTIVO DI SETTORE	n. 3/8	ISTRUTTORIA E PRESA IN CARICO DEGLI L.P.U.	
OBIETTIVO INTERSETTORIALE %	NO		
PESO PONDERALE OBIETTIVO		20/100%	

MISSIONE	PROGRAMMA	ATTIVITA'	FINALITA'
			ESECUZIONE DEI LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'
AREA STRATEGICA		5	Sviluppo sociale e della persona (WELFARE) Istruzione
OBIETTIVO STRATEGICO		3	L.P.U.

(1): Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2): Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3): Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

**“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l’obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall’art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall’art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.*

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2024				2025			2026	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Svolgimento attività preparatoria			X	X					
2	Presentazione studio			X	X					
3	Sviluppo proposte			X	X					

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Attività	31/12/2024
2	Temporale	31/12/2024
3	Attività	31/12/2024

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Barbetta Cinzia	Istr.	Istruttore Amm.vo	1 – 2 – 3	30

Il Segretario Generale

L'Assessore al ramo

Il Responsabile del Settore

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024 E PIANO PERFORMANCE 2024-2026

SETTORE	SETTORE SERVIZI SOCIALI
RESPONSABILE DEL SETTORE	MICHELA STELLA
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	

TIPOLOGIA OBIETTIVO	Performance (1)	Di sviluppo/miglioramento (2)	di mantenimento/consolidamento (3)
	X		
	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO		
OBIETTIVO DI SETTORE	n. 4/8	ISTRUTTORIA E VIGILANZA SULLE STRUTTURE RICETTIVE PER ANZIANI	
OBIETTIVO INTERSETTORIALE %	NO		
PESO PONDERALE OBIETTIVO	20/100%		

MISSIONE	PROGRAMMA	ATTIVITA'	FINALITA'
			VIGILARE SULLA REGOLARITA' DELLE STRUTTURE RICETTIVE PER ANZIANI
AREA STRATEGICA		5	Sviluppo sociale e della persona (WELFARE) Istruzione
OBIETTIVO STRATEGICO		3	Strutture Ricettive per Anziani

(1): Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2): Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3): Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

**“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l’obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall’art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall’art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.*

FASI/TEMPI OBIETTIVO											
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO									
		2024				2025			2026		
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI		
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	
1	Svolgimento attività preparatoria			X							
2	Verifiche ispettive				X						

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Attività	30/09/2024
2	Temporale	31/12/2024

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Barbetta Cinzia	Istr.	Istruttore Amm.vo	1 – 2 – 3	10
2					
3					

Il Segretario Generale

L'Assessore al ramo

Il Responsabile del Settore
