



PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026/ PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

INDICE

- 1. Presentazione del Piano degli obiettivi- Piano della performance**
- 2. Funzionigramma dell'Ente e Linee Programmatiche di mandato. Rinvio.**
- 3. Obiettivi strategici e di prevenzione della corruzione**
- 4. Obiettivi operativi anno 2024.**

1. Piano degli obiettivi

Il presente Piano degli obiettivi, o piano della performance, costituisce parte del PIAO (Piano Integrato di attività e organizzazione) ma, pur non essendo più un atto autonomo, come per le passate annualità, non si è modificata la sua precipua finalità, ossia quella di dare attuazione ad un modello di organizzazione in grado di perseguire l'obiettivo che si è posto il Legislatore e cioè di coniugare la politica aziendale dell'efficienza, dell'efficacia e della premialità – tipiche dei soggetti che operano sul mercato – con la tipicità dell'azione amministrativa che, ai sensi dell'art. 97 Cost., deve sempre uniformarsi ai principi del buon andamento e della imparzialità.

Con il presente piano, si intende dare compiuta realizzazione al coordinamento del “sistema di performance management” con il “sistema di prevenzione dell'illegalità e della corruzione” ed il “sistema della trasparenza ed integrità” dell'Ente, quale strategia sinergica di efficienza, trasparenza, integrità dell'azione amministrativa e di prevenzione dell'illegalità e della corruzione nell'Ente: il tutto in stretta correlazione con il sistema integrato dei controlli interni secondo il nuovo impianto di cui al d.l. n. 174/2012, convertito con legge n. 213/2012.

Il Piano della Performance del Comune di Torrecuso presenta l'organizzazione e la mappa degli obiettivi dell'Ente Comunale alla luce delle sue specificità istituzionali tenendo, altresì, conto delle non poche problematiche legate alle difficoltà economiche in cui versano gli Enti locali ed al ridotto numero dei dipendenti che contraddistingue oramai quasi tutti gli enti di modeste dimensioni demografiche.

Il Piano costituisce uno strumento organizzativo -gestionale che sistematizza missione, obiettivi strategici, obiettivi operativi ed attività dell'Ente coerente con il bilancio di previsione 2024/2026 approvato con la deliberazione del Commissario straordinario assunta con i poteri del Consiglio comunale n. 4/2024.

Il documento è stato redatto coerentemente con i principi contenuti nel d.lgs. 150/2009, come modificato dal D. Lgs. 74/2017, e in conformità con le linee guida fornite dall'ANAC alle amministrazioni destinatarie del suddetto decreto; inoltre è stata data attuazione al principio secondo il quale le amministrazioni sono chiamate alla costruzione di un ciclo della performance integrato, che comprenda gli ambiti relativi:

1) alla performance;

2) agli standard di qualità dei servizi, alla trasparenza ed alla integrità;

3) al piano di misure in tema di misurazione e contrasto alla corruzione, attraverso la previsione di specifici obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza declinati dall'Organo politico ai sensi dell'art. 1 comma 8 della L.190/2012 e recati nel PTPCT.

Il Comune di Torrecuso, alla luce della rilevanza strategica dell'attività di prevenzione e contrasto della corruzione, ha previsto l'inserimento delle attività che ha stabilito di porre in essere per l'attuazione della l. n. 190 nella programmazione strategica e operativa, definita in via generale nel Piano delle Performance.

In tal modo, le attività svolte dall'amministrazione per la predisposizione, l'implementazione e l'attuazione del PTPCT vengono inserite in forma di obiettivi nel Piano delle Performance nel duplice versante della:

performance organizzativa (art. 8 del d.lgs. n. 150 del 2009 e s.m. e i.), con particolare riferimento:

- all'attuazione di piani e misure di prevenzione della corruzione, nonché alla misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti (art. 8, comma 1, lett. b), d.lgs. n. 150 del 2009 e s.m. e i.);

performance di settore e individuale (ex art. 9, d.lgs. n. 150 del 2009 e s.m. e i.), con inserimento nel Piano delle Performance ex art. 10 del d.lgs. n. 150 del 2009, degli obiettivi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa con i relativi indicatori.

Si precisa, tuttavia, che la distinzione tra performance di settore e individuale, per il comune di Torrecuso risulta essere nominalistica più che di tipo sostanziale, in ragione del numero esiguo di dipendenti nei vari Settori dell'Ente e, addirittura, della completa assenza di personale, oltre al Responsabile del Settore, nel Settore Contabile.

Dell'esito del raggiungimento di questi specifici obiettivi in tema di contrasto del fenomeno della corruzione e rispetto della Trasparenza, (e dunque dell'esito della valutazione delle performance organizzativa, di settore ed individuale) si darà specificamente conto nell'ambito della Relazione delle performance (art. 10, d.lgs. cit.), dove a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, l'amministrazione verificherà i risultati organizzativi, di settore e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Si crea in tal modo un virtuoso collegamento tra ciclo di misurazione e valutazione della performance e attuazione delle politiche di prevenzione della corruzione e di diffusione di livelli sempre più elevati di trasparenza.

2. Funzionigramma dell'Ente e Linee programmatiche di mandato. Rinvio.

L'ultimo aggiornamento al funzionigramma dell'Ente è stato adottato con delibere di Giunta comunale n. 42/2022 e n. 38/2023.

Le linee programmatiche di mandato (quinquennio 2019/2024) sono state approvate con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 14/12/2019.

Gli obiettivi strategici sono la diretta traduzione delle linee programmatiche di mandato, individuate dalla Amministrazione come propria *mission* da realizzare nel corso del mandato elettorale.

Essi derivano altresì da quanto disposto con il Documento Unico di programmazione e con gli indirizzi che vengono disposti attraverso gli atti adottati dagli organi politici competenti.

3- OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI

3.1 ELEVARE IL LIVELLO DI INFORMATIZZAZIONE DELL'ENTE E DI TRASPARENZA VERSO I CITTADINI

Sono coinvolti nel raggiungimento di questo obiettivo tutti i Settori dell'Ente in quanto tale strumento è strettamente correlato al contrasto alla corruzione e all'aumento della trasparenza.

L'obiettivo è quello di accompagnare l'Ente verso l'ammodernamento e la riqualificazione delle procedure poste in essere e il potenziamento delle informazioni alla cittadinanza.

In riferimento alla trasparenza normativa, ciascun Settore dovrà provvedere alla elaborazione e pubblicazione sul sito della documentazione richiesta.

Il Comune inoltre, per realizzare la finalità in trattazione, ha al momento ottenuto due finanziamenti PNRR nell'ambito delle misure volte all'incremento della digitalizzazione dei servizi e precisamente:

MISURA	DECRETO DI FINANZIAMENTO	IMPORTO RICONOSCIUTO
1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - acquisto di 5 servizi	Decreto n. 32 - 2 / 2022 - PNRR	€ 79.922
1.4.4 Adozione identità digitale - acquisto di 2 servizi	Decreto n. 25 - 3 / 2022 - PNRR	€ 14.000
1.4.5 Digitalizzazione degli avvisi pubblici - acquisto di 3 servizi	Decreto n. 131 - 2 / 2022 - PNRR	€ 23.147
1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO - acquisto di 24 servizi	Decreto n. 127-3/2022-PNRR-2023	€ 14.568
1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati - acquisto di 1 servizi	Decreto n. 152 - 3/2022 - PNRR-2023	€ 10.172

In relazione a tali misure viene individuato quale soggetto responsabile del raggiungimento di questo obiettivo il Responsabile dell'area amministrativa, individuato anche quale responsabile della transizione al digitale, che avrà cura di coinvolgere e coordinare al fine del raggiungimento dell'obiettivo, il personale assegnato alla propria area

3.2 CONTRASTARE LA CORRUZIONE

Nel raggiungimento di questo obiettivo sono coinvolti tutti i Settori dell'Ente, i cui Responsabili svolgono le funzioni di referente del responsabile della prevenzione della corruzione.

L'obiettivo viene favorito, nel suo raggiungimento, dalla puntuale attuazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, supportate dalla attività di formazione che, annualmente, viene garantita al personale.

Gli obiettivi strategici triennali in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza sono:

- 1) Garantire la costante implementazione della pubblicazione di dati, documenti ed informazioni in materia di trasparenza; si demanda al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza la convocazione di riunioni, con i Responsabili dei Settori, con possibilità di estenderne la partecipazione al Nucleo di valutazione, per verificare lo stato di attuazione delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente; (obiettivo trasversale);
- 2) Garantire il monitoraggio dell'andamento delle misure di prevenzione della corruzione; si demanda al RPCT, di provvedere, anche mediante riunioni periodiche o con l'ausilio di apposite check list, a verificare lo stato di attuazione del Piano, sollecitando, del caso, proposte migliorative del medesimo; (obiettivo trasversale);
- 3) Favorire eventuali proposte migliorative della trasparenza mediante la pubblicazione, da parte del RPCT, di avviso sul sito istituzionale dell'Ente, rivolto a tutti gli stakeholders, teso a sollecitare interventi e suggerimenti migliorativi delle politiche attuate dall'Ente; (obiettivo del RPCT);
- 4) Provvedere alla adozione di un registro unico degli accessi, da predisporre da parte del RPCT e da aggiornare e pubblicare in Amministrazione Trasparente, sulla base dei dati comunicati dai vari Settori, da parte del Responsabile del Settore Amministrativo (obiettivo del RPCT e del Responsabile del Settore Amministrativo);
- 5) Implementare, conformemente alle disponibilità finanziarie dell'Ente, corsi annuali di formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (obiettivo Settore amministrativo, su proposta del RPCT);
- 6) Provvedere alla pubblicazione, nel rispetto della riservatezza dei dati personali, con cadenza annuale (al 30 novembre) dei dati (da rappresentare in termini percentuali e con relazione esplicativa delle azioni poste in essere) riassuntivi delle azioni di contrasto all'evasione dei tributi locali; (obiettivo del Settore Contabile);
- 7) Predisporre un report annuale, (al 30 novembre), relativo alla percentuale di avanzamento delle procedure inerenti i lavori pubblici (dalla progettazione alla esecuzione dei lavori, ovvero le percentuali di avanzamento sia fisico che finanziario rispetto alla stessa opera riportata nel piano triennale dei lavori pubblici e/o relativamente al bilancio pluriennale); (obiettivo del Settore Lavori Pubblici);
- 8) Provvedere alla pubblicazione, nel rispetto della riservatezza dei dati personali, con cadenza annuale (al 30 novembre) dei dati (da rappresentare in termini percentuali e con relazione esplicativa delle azioni poste in essere) riassuntivi delle azioni di recupero degli oneri concessori delle annualità pregresse; (obiettivo del Settore tecnico);
- 9) Provvedere alla pubblicazione, anche per riassunto, con cadenza annuale (al 30 novembre) dei rapporti trasmessi dalla Polizia Municipale in materia di controlli periodici sul corretto conferimento dei rifiuti e del numero di verbali di contravvenzione eventualmente elevati, nel rispetto della riservatezza dei dati personali; (obiettivo del Settore Vigilanza).

3.3 ACCELERARE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DELL'ENTE

Il Comune, per cercare di ridurre il ritardo nei pagamenti, oltre a prendere atto e informare i Responsabili di Settore delle disposizioni normative contenenti la previsione delle decurtazioni inerenti la eventuale indennità di risultato con riferimento ai pagamenti in materia di PNRR, ha come obiettivo prioritario quello della tempestività dei pagamenti di tutte le fatture dei fornitori, al fine di ridurre tutti i tempi medi di pagamento, con la auspicata consequenziale riduzione complessiva dei debiti commerciali.

Per incidere ulteriormente sulla necessità di rendere più celeri i tempi di pagamento, a conclusione di ogni esercizio, accanto all'indicatore unitario dei tempi medi di pagamento, sarà necessario provvedere

alla individuazione dei tempi medi per singolo Settore; l'organo di controllo contabile provvederà a verificare il rispetto dei tempi di pagamento.

3.4 CONTRASTARE I DISAGI SOCIO- ECONOMICI

L'obiettivo, trasversale, si propone di realizzare le seguenti finalità:

- a) Attuare, in sinergia con il piano di zona sociale, forme di sostegno e di assistenza alle fasce deboli;
- b) Supportare nella logistica e nell'organizzare eventi culturali e ricreativi, in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio, per promuovere il Comune e le sue potenzialità.

3.5 RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO E TUTELA DELL'AMBIENTE

I Settori coinvolti nella attuazione del presente obiettivo strategico sono il Settore tecnico e il Settore Vigilanza.

L'obiettivo è quello di:

- a) Sviluppare e riqualificare il patrimonio comunale, l'ambiente ed il territorio attraverso una buona programmazione delle OO.PP. e delle manutenzioni, il recupero di aree degradate, e soprattutto una efficiente gestione del servizio integrato di igiene urbana.
- b) Qualificare e dare nuovo slancio allo sviluppo urbanistico, con l'adozione del Piano Urbanistico Comunale, in fase di approvazione.

Tra gli altri interventi in materia, ci sono tutte le misure in corso di attuazione relative all'efficientamento energetico nonché alla costituzione di una comunità energetica rinnovabile.

3.6 MIGLIORARE IL LIVELLO DI SICUREZZA E QUALITÀ URBANA

L'obiettivo coinvolge il Settore Vigilanza.

La finalità perseguita è quella di realizzare sul territorio le migliori situazioni di sicurezza e vigilanza a garanzia di una proficua convivenza civile e sociale, anche con l'installazione di nuovi dispositivi di rilevazione della velocità e l'adozione del piano traffico comunale.

4- DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi strategici vengono trasformati in uno o più obiettivi operativi, specificando per ognuno il piano di azione previsto.

Così come a suo tempo indicato nella delibera CIVIT 112/2010 "Struttura e modalità di redazione del piano della performance" (articolo 10, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) per ogni piano di azione individuato vengono indicati:

- a) Il Responsabile del piano di azione;
- b) Le azioni previste;
- c) Gli indicatori.

6- OBIETTIVI OPERATIVI 2023

Sono obiettivi per tutti i Settori dell'Ente, compreso il Segretario comunale, oltre quelli strategici, la riduzione dei tempi medi di pagamento e le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa, contenute nelle specifiche sezioni del PIAO, i seguenti:

SEGRETARIO COMUNALE

ORGANO PREPOSTO ALLA VALUTAZIONE: SINDACO

OBIETTIVI 2024

N.	OBIETTIVO ASSEGNATO	TEMPI DI REALIZZO	PESO	INDICATORI DI EFFICIENZA
1	PTPC - fissazione di riunioni periodiche per verificare lo stato di attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e sollecitare, in quella sede, eventuali proposte migliorative delle medesime	Anno 2024	20	Collaborazione e supporto ai responsabili
2	Implementazione della pubblicazione di dati, documenti ed informazioni in materia di trasparenza; anche in questo caso, si demanda al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza la convocazione di riunioni periodiche, con cadenza almeno trimestrale, con i Responsabili dei Settori, con possibilità di estenderne la partecipazione al Nucleo di valutazione, per verificare lo stato di attuazione delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente.	Anno 2024	20	Attestazione positiva sulle pubblicazioni effettuata, secondo le scadenze fissate da Anac, dal nucleo di valutazione
3	Favorire eventuali proposte migliorative della trasparenza mediante la pubblicazione, di avviso sul sito istituzionale dell'Ente, rivolto a tutti gli stakeholders, teso a sollecitare interventi e suggerimenti migliorativi delle politiche attuate dall'Ente.	Anno 2024	10	Pubblicazione avviso
4	Redazione di circolari esplicative, da trasmettere ai Responsabili dei Settori, contenenti il commento di disposizioni normative o di pronunce giurisprudenziali di rilievo nelle materie di maggiore interesse per i singoli settori dell'Ente.	Anno 2024	10	Predisposizione degli atti e collaborazione con i Settori
5	Adozione del registro degli accessi civici, al fine di consentire un puntuale riscontro e monitoraggio delle decisioni degli uffici comunali in materia di accesso civico	Anno 2024	20	Riscontro positivo delle attività consequenziali alla predisposizione dei registri
7	Favorire la partecipazione dei dipendenti a corsi di formazione, da organizzare anche con il ricorso a soggetti terzi, da concordare con i Responsabili dei Settori, in materie di rilievo per le differenti materie di competenza.		20	Realizzazione dei corsi. Incremento del livello di competenza dei partecipanti.

AREA AMMINISTRATIVA

ORGANO PREPOSTO ALLA VALUTAZIONE: NUCLEO DI VALUTAZIONE

Risorse umane: Responsabile del Settore (n. 1 unità Elevata qualificazione, a tempo pieno ed indeterminato), n. 1 dipendente a tempo pieno ed determinato Area funzionari, n. 1 dipendente a tempo pieno ed indeterminato Area Istruttori, n. 1 dipendente a tempo part-time ed indeterminato Area Istruttori, n. 1 dipendente a tempo pieno ed indeterminato Area Operatori Esperti, n. 1 dipendente a tempo part-time ed indeterminato Area Operatori Esperti, n. 1 dipendente a tempo pieno ed indeterminato Area Operatori.

N.	OBIETTIVO ASSEGNATO	TEMPI DI REALIZZO	PESO	INDICATORI DI EFFICIENZA
1	Provvedere alla pubblicazione, nel rispetto della riservatezza dei dati personali e delle scadenze previste dall'ANAC, i dati di propria competenza.	31/12/2024	10/100	Pubblicazione dei dati oggetto di verifica nel rispetto delle indicazioni ANAC
2	Completamento attività per l'asseveramento dei progetti relativi alla transizione digitale finanziati con fondi PNRR.	31/12/2024	20/100	Caricamento della documentazione sul portale PaDigitale 2026.
3	<ul style="list-style-type: none">Regolamento comunale utilizzo "Sala nicchia"Normativa in materia di "Contrassegni Rosa": adempimenti amministrativi consequenziali	30/11/2024	20/100	Predisposizione regolamento
4	Biblioteca comunale: catalogazione libri e sistemazione.	31/12/2024	25/100	Attestazione del responsabile
5	Sistemazione archivio Area Amministrativa: archiviazione dei procedimenti cartacei conclusi.	31/12/2024	25/100	Espletamento dell'attività entro il 31/12/2024

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

ORGANO PREPOSTO ALLA VALUTAZIONE: NUCLEO DI VALUTAZIONE

Risorse umane: Responsabile del Settore (n. 1 unità Elevata qualificazione, a tempo pieno e indeterminato), n. 2 dipendenti a tempo part-time ed indeterminato Area Istruttori.

N.	OBIETTIVO ASSEGNATO	TEMPI DI REALIZZO	PESO	INDICATORI DI EFFICIENZA
1	Provvedere alla pubblicazione, nel rispetto della riservatezza dei dati personali e delle scadenze previste dall'ANAC, i dati di propria competenza.	31/12/2024	10/100	Pubblicazione dei dati oggetto di verifica nel rispetto delle indicazioni ANAC
2	Sistemazione e organizzazione delle notifiche degli avvisi di accertamento licenziati.	31/12/2024	30/100	Attestazione da parte del responsabile
3	Controllo e allineamento delle posizioni contributive per l'anno 2019 con verifica degli indirizzi dei contribuenti non residenti.	31/12/2024	30/100	Attestazione da parte del responsabile
4	Verifica anomalie relative al personale. Comunicazione e trasmissione acquisizioni e cessazioni del personale.	31/12/2024	30/100	Attestazione da parte del responsabile

AREA TECNICA

ORGANO PREPOSTO ALLA VALUTAZIONE: NUCLEO DI VALUTAZIONE

Risorse umane: Responsabile del Settore (n. 1 unità di Area Elevate qualificazioni, a tempo pieno ed indeterminato), n.1 dipendente a tempo pieno ed indeterminato Area Istruttori, n. 1 dipendenti a tempo part-time ed indeterminato Area Istruttori; n. 2 dipendenti Area Operatori Esperti, a tempo parziale ed indeterminato (nei periodi di chiusura della scuole).

N.	OBIETTIVO ASSEGNATO	TEMPI DI REALIZZO	PESO	INDICATORI DI EFFICIENZA
1	Provvedere alla pubblicazione, nel rispetto della riservatezza dei dati personali e delle scadenze previste dall'ANAC, i dati di propria competenza.	31/12/2024	10/100	Pubblicazione dei dati oggetto di verifica nel rispetto delle indicazioni ANAC
2	Censimento e accatastamento beni immobili comunali	31/12/2024	30/100	Completamento entro 31.12.2024
4	Opere straordinarie di manutenzione stradale e archiviazione pratiche Area tecnica	31/12/2024	30/100	Completamento entro 31.12.2024
5	Procedura assunzione t.d. PNRR art. 31 bis	31/12/2024	30/100	Assunzione entro il 31.12.2024

AREA VIGILANZA

ORGANO PREPOSTO ALLA VALUTAZIONE: NUCLEO DI VALUTAZIONE

Risorse umane: Responsabile del Settore (n. 1 unità di area Elevate qualificazioni, a tempo pieno ed indeterminato), n. 1 dipendenti Area Istruttori, a tempo pieno ed indeterminato.

N.	OBIETTIVO ASSEGNATO	TEMPI DI REALIZZO	PESO	INDICATORI DI EFFICIENZA
1	Obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza: Provvedere alla pubblicazione, nel rispetto della riservatezza dei dati personali e delle scadenze previste dall'ANAC, i dati di propria competenza.	31/12/2024	10/100	Pubblicazione dei dati oggetto di verifica nel rispetto delle indicazioni ANAC
2	Predisposizione dei nuovi regolamenti di polizia mortuaria e per l'utilizzo della PM nelle manifestazioni private.	30/11/2024	30/100	Predisposizione regolamenti.
3	Sistema di videosorveglianza: atti gestionali consequenziali alla integrazione: Aggiornamento del regolamento di gestione del sistema di videosorveglianza; DPIA; registro degli accessi e altri atti obbligatori.	31/12/2024	30/100	Predisposizione regolamento e adozione atti gestionali.
4	Supporto logistico manifestazioni ed eventi religiosi, culturali, sociali e sportivi.	31/12/2024	30/100	Buona riuscita delle manifestazioni attestata da responsabile

Per tutte le Area funzionali dell'Ente, il Nucleo di Valutazione dovrà tenere conto, nella valutazione complessiva degli incaricati di Elevata qualificazione, di eventuali, ulteriori obiettivi assegnati con gli atti di indirizzo adottati dalla Giunta comunale, anche in data successiva a quella del presente provvedimento, contenenti direttive all'Area, qualora la relativa realizzazione sia fissata entro la corrente annualità.