



**COMUNE DI MOMPEO**

**PROVINCIA DI RIETI**

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI,**  
**Allegato alla Sottosezione Performance del PIAO**  
**2024-2026**

(DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI 2024)

## **1. Introduzione**

A decorrere dal 1° gennaio 2016 sono entrati in vigore i nuovi sistemi contabili, disciplinati dal D.lgs. 23.06.2011, n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*, in attuazione della riforma della contabilità pubblica prevista dalla legge n. 196/2009 e di quella federale prevista dalla legge n. 42/2009.

L'introduzione del comma 3-bis, all'articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, ultimo periodo, *“Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, sono unificati organicamente nel PEG”*, è da leggersi quale semplificazione dell'utilizzo degli strumenti di programmazione.

Il presente documento, nel rispetto del dettato legislativo succitato, comprende quindi il PEG e il piano della performance.

## **2. Informazioni di rilievo per i cittadini ed i portatori di interessi**

### **1. Identità del Comune di Mompeo**

Il Comune di Mompeo è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114).

I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del

decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

- **2.2 Il contesto esterno**

Mompeo è un comune italiano di 508 abitanti della provincia di Rieti, nel Lazio, è situato ad una altitudine di 452 m s.l.m., ha una superficie di 10,9 Km<sup>2</sup>. Il territorio si distribuisce fra il Capoluogo di Mompeo e le frazioni di Madonna del Mattone, Collicchio, Voltafonte.

Confina con i Comuni di: Salisano, Montenero Sabino, Monte San Giovanni Sabino, Casaprota, Poggio Nativo, Castelnuovo di Farfa.

- **2.3 Il contesto interno**

Il Comune di Mompeo esercita le funzioni e le attività di competenza attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, sia secondo le scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

Il Comune ha un'organizzazione in quattro aree:

- Area Amministrativa
- Area Tecnica
- Area servizi sociali e culturali
- Area Finanziaria

L'area amministrativa ha come Responsabile il Sindaco ai sensi della deroga espressa dall'articolo 53, comma 23, della legge 388/2000.

L'area dei servizi sociali e culturali ha come Responsabile il Vicesindaco ai sensi della deroga espressa dall'articolo 53, comma 23, della legge 388/2000.

Il comune ha 6 dipendenti, di cui 3 addetti ai servizi esterni, ed un tecnico.

Il Comune di Mompeo insieme ai Comuni di Salisano, Poggio Mirteto, Poggio Catino, Roccantica, Casperia, Montasola, Cottanello, Torri in Sabina, Vacone, Configni, Montebuono fa parte della Comunità Montana IV zona Sabina.

### 3. Riferimenti normativi

Il presente Piano della Performance, Piano Dettagliato degli Obiettivi è coerente con il Documento Unico di Programmazione e con il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025, ed i relativi allegati, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 28.07.2023 nonché con le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 7.6.2019 (insediamento a seguito delle elezioni del 25.06.2019).

## 4. Obiettivi per la performance individuale e organizzativa

### 4.1 Obiettivi trasversali

Ai Responsabili dei servizi dell'Ente, sono assegnati i seguenti obiettivi trasversali. Suddetti obiettivi hanno un valore pari al 40% della produttività totale.

Cod.	Obiettivo	Durata	Peso (%)	Risultato atteso	Indicatore
1	Consolidare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, adottando misure informatiche, tecnologiche e procedurali di sicurezza - completamento misure finanziate PNRR (Cloud, PagoPA, AppIO, SPID CIE)	Anno 2024	10%	Utilizzo delle modalità telematiche di accesso ai servizi locali.	Si/No - Attivazione SPID, PagoPA, e app IO  Migrazione Cloud BD applicativi: 100%
2	Prevenzione della corruzione e trasparenza:  Effettuazione formazione obbligatoria  Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale  Potenziamento dell'attività di collaborazione con l'OIV/NIV al fine di un monitoraggio della attività di anticorruzione nell'ente, in assenza di un RPCT/Segretario stabile	Anno 2024	10%	Aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente	100% completezza del dato sul totale delle pubblicazioni da porre in essere con esito positivo della attestazione della trasparenza da parte del NIV  Aggiornamento semestrale  Aggiornamento e popolamento sezione bandi di gara e contratti

Cod.	Obiettivo	Durata	Peso (%)	Risultato atteso	Indicatore
3	Proseguimento attuazione di misure di efficientamento energetico nell'utilizzo dei beni e immobili comunali come consigliato dalla circolare del DFP 2/2022 dell'11 ottobre 2022 sulla base delle raccomandazioni Enea per il risparmio energetico negli uffici e del decalogo della Funzione Pubblica pubblicati nell'ultimo semestre del 2022	2024	10%	Riduzione del consumo energetico della sede e degli altri immobili attraverso esame bollette	Abbattimento Consumo Energetico  Completamento interventi efficientamento 2024 -EFFICIENTAMENTO EDIFICI NEL TERRITORIO COMUNALE*PIAZZA REGILLO*LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO  -
4	Aggiornamento modulistica e inserimento nel sito. Aggiornamento in base alle nuove disposizioni normative CAD e al nuovo Piano Triennale dell'Informatica	Il 2024	10%	Aggiornamento in base alle nuove disposizioni normative CAD	Intero anno n. modelli inseriti
5	Riattivazione controllo successivo di regolarità e correttezza amministrativa	2024	10%	Riattivazione in collaborazione con l'OIVI dei controlli interni sugli atti	SI/No Attivazione del segretario
6	Tempestività pagamenti	2024	30%	Mantenimento tempestività pagamenti valore < 0	ITP: -10
7	Formazione	2024	20%	Attuazione direttiva FP sulla formazione dei dipendenti pubblici	Ore annue formazione: 24/Cad

## 4.2 Obiettivi di Area

Di seguito sono individuati gli obiettivi specifici da porre in essere per ogni specifica area. Il peso specifico degli stessi è individuato nel 60% delle quote di performance individuale.

AREA AMMINISTRATIVA/ AA.GG				
Obiettivo	Durata	Peso (%)	Risultato atteso	Indicatore
Corretta organizzazione e svolgimento delle elezioni amministrative locali 2024. Corretti adempimenti post tornata elettorale	Anno 2024	40%	Preparazione e svolgimento regolare delle elezioni sotto il profilo dei procedimenti elettorali e dell'organizzazione delle stesse assieme all'Ufficio Tecnico (Ausilio personale operaio)	(Si/No)
Toponomastica - parte anagrafica	Anno 2024	30%	Prosecuzione sotto il punto di vista anagrafico del lavoro svolto dall'ufficio tecnico e combinazione numeri civici a residenze	( Si/NO)

AREA AMMINISTRATIVA/ AA.GG				
Obiettivo	Durata	Peso (%)	Risultato atteso	Indicatore
Monitoraggio della corretta inclusione/esclusione di documenti nell'archivio. Affiancamento al lavoro dell'archivista	Anno 2024	30%	Termine lavori archivistica e verifica della corretta implementazione	(Si/No)

AREA TECNICA					
Codice	Obiettivo	Durata	Peso (%)	Risultato atteso	Indicatore
1	Pulizia e manutenzione del territorio e del patrimonio, delle strade, verde e marciapiedi	Anno 2024 specifico per il personal e operaio	30%	<p>Pulizia puntuale e meno segnalazioni possibili dalla cittadinanza</p> <p>Garanzia di:</p> <p>Servizi settimanali pulizia strade/marciapiedi;</p> <p>Servizi settimanali cura del verde/ periodo estive innaffiature;</p> <p>Interventi di manutenzione ordinaria plessi comunali</p> <p>Apertura e presidio centro raccolta RU</p> <p>Servizi scuolabus</p> <p>Supporto tecnico Elezioni 2024</p>	<p>(Si/No)</p> <p>.....</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>100% richieste</p> <p>Si</p> <p>n. servizi</p> <p>SI</p>
2	Avviso pubblico "Un paese ci vuole 2021" per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale dei Piccoli Comuni del Lazio - <b>"Valorizzazione dell'area pertinenziale al complesso architettonico del Castello Orsini – Naro – Patrizi"</b> .	Anno 2024	10%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stesura contabilità finale</li> <li>Approvazione contabilità finale</li> </ul>	<p>(Si/No)</p> <p>.....</p>
3	Fondi di cui all'art. 1 comma 139 della Legge n. 145 del 30/12/2018 – annualità 2023 confluiti nell'intervento finanziati dal PNRR - <b>"Lavori di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico loc. Lavandara e loc. Campi"</b> .	Anno 2024	10%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Approvazione progetto esecutivo</li> <li>Avvio alla procedura di affidamento lavori</li> <li>Avvio lavori</li> </ul>	<p>(Si/No)</p> <p>.....</p>

AREA TECNICA					
Codice	Obiettivo	Durata	Peso (%)	Risultato atteso	Indicatore
4	Intervento per la rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici "MoMAc: Mompeo un modello d'accoglienza" <b>Intervento: 1 – “Trasferimento nel Castello Orsini Naro dell'archivio storico del Comune di Mompeo”.</b>	Anno 2024	10%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avvio lavori</li> <li>• Stesura contabilità finale</li> <li>• Approvazione contabilità finale</li> </ul>	(Si/No) .....
5	Intervento per la rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici "MoMAc: Mompeo un modello d'accoglienza" <b>Intervento: 2 – “Interventi di abbattimento delle barriere architettoniche nel Castello e nella Biblioteca, ripristino accesso alla Torre del Mastio e adeguamento impianti”.</b>	Anno 2024	10%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisizione parere Sovrintendenza ex art. 21 del Dgs. 42/2004 e s.m.i.</li> <li>• Approvazione progetto esecutivo</li> <li>• Avvio alla procedura di affidamento lavori</li> </ul>	(Si/No) .....
6	Intervento per la rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici "MoMAc: Mompeo un modello d'accoglienza" <b>Intervento: 3 - “Intervento di riqualificazione ed adeguamento degli impianti della ex Chiesa San Nicola”.</b>	Anno 2024	10%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stesura e approvazione variante</li> <li>• Stesura e approvazione 2° SAL</li> <li>• Stesura contabilità finale</li> <li>• Approvazione contabilità finale</li> </ul>	(Si/No) .....
7	Intervento per la rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici "MoMAc: Mompeo un modello d'accoglienza" <b>Intervento: 9 – Sentieri e cammini - Palestra di trekking</b>	Anno 2024	10%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione progetto esecutivo</li> <li>• Avvio alla procedura di affidamento lavori</li> <li>• Avvio lavori</li> </ul>	(Si/No) .....
8	Fondi di cui all'art. 1 comma 139 della Legge n. 145 del 30/12/2018 – <b>annualità 2022</b> confluiti negli interventi finanziati dal PNRR <b>“Lavori di messa in sicurezza e rifacimento delle strade comunali interne ed esterne”</b>	Anno 2024	10%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stesura contabilità finale</li> <li>• Approvazione contabilità finale</li> </ul>	(Si/No) .....

## AREA FINANZIARIA

Codice	Obiettivo	Durata	Peso (%)	Risultato atteso	Indicatore
1	Miglioramento amministrazione trasparente	Anno 2024	10%	Ricognizione dei dati di propria competenza inseriti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune e trasmissione dei dati mancanti annualità 2024 all'ufficio segreteria per la pubblicazione	(Si/No) .....
2	Tributi (Pef; piano tariffario);	Anno 2024	10%	Espletamento delle attività per la formazione del Piano economico-finanziario Tari 2024, tariffe Tari 2024 e ruolo Tari 2024	(Si/No) ..... Avvisi TARI 2024: ____
3	Miglioramento degli incassi tributari ed extratributari	Anno 2024	10%	Miglioramento rispetto al 2023 sia degli incassi correnti che degli accertamenti e delle sanzioni (massimo previsto 4%)	(Si/No) .....
4	Puntuale trasmissione delle denunce UNIMENS e delle DMA	Entro il 30 del mese successivo all'elaborazione cedolino	5%	Trasmissione telematica Inpdap/Inps Rispetto dei termini	(Si/No) .....
5	Buste paga	Accredito il 27 del mese	5%	Acquisizione dati variabili da inserire nel cedolino - Quadrature del cedolino elaborato - quadrature con la contabilità - invio del flusso in tesoreria	(Si/No) .....
6	Versamenti previdenziali/fiscali	Entro il 16 del mese successivo agli stipendi	10%	Trasmissione on-line F24EP mensile Rispetto dei termini	(Si/No) .....
7	Aggiornamento dell'inventario	Anno 2024	10%	Etichettatura dei nuovi beni mobili acquisiti nel corso degli ultimi 3 anni	(Si/No) .....
8	Transizione digitale	Anno 2024	20%	Asseverazione contabile delle attività inerenti i seguenti progetti: App IO, Pago Pa, SPID-CIE, abilitazione Cloud	(Si/No) .....
9	Stesura Relazione fine e inizio mandato	Anno 2024	10%	Relazione fine mandato: entro 26.3.2024 Relazione inizio mandato: entro 9.9.2024	(Si/No) .....
10	Adempimenti successivi alla tornata amministrativa	Anno 2024	10%	Stesura delibera indirizzi nomina rappresentanti del Comune nelle società partecipate	Entro ____

## **5. Modalità di monitoraggio degli obiettivi**

Sulla base delle indicazioni fornite dal D.lgs. 150/2009 in merito alle procedure da adottare per la misurazione della performance del Responsabile e delle Strutture ad esso assegnate, il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi assegnati sarà svolto a consuntivo dell'anno 2023, mediante una relazione sintetica che indichi gli elementi salienti utili a verificare il raggiungimento dei risultati previsti nel presente Piano.