

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 (Sezione Obiettivi)

-

STRUTTURA 1 AMMINISTRATIVI, DEMOGRAFICI E SOCIALI

DESCRIZIONE INTERVENTI ED ATTIVITA' STRUTTURA

Relativi a tutti i servizi:

Gestione della corrispondenza ed evasione delle richieste pervenute dagli utenti

Formulazione delle proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio relative alla Struttura 1

Assunzione delle Determinazioni di competenza della Struttura 1

Programmazione e gestione del personale affidato alla Struttura 1

Elenco procedimenti:

SERVIZI ISTITUZIONALI, CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO, TURISMO: Organi istituzionali e partecipazione, Segreteria generale, Affari generali, Contratti, U.R.P. (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico), Sport e Tempo Libero, Attività Culturali, Gestione iter inserimento all'albo comunale delle Associazioni, Rapporti con le Associazioni (rilascio patrocini, agevolazioni economiche, concessione contributi), Gestione delle Sale e degli Immobili Comunali, Integrazione sito relativo alla struttura e adempimenti di legge, gestione bandi e appalti della struttura, toponomastica, sistema informatico, progetti PNRR

SERVIZI ANAGRAFE, STATO CIVILE, STATISTICA, ELETTORALE, LEVA, Stato civile, Elettorale, Leva, Ufficio di statistica, Sotto Commissione Elettorale Circondariale

SERVIZI PROTOCOLLO E CIMITERIALI Protocollo, Albo pretorio, Archivio, Notifiche, Servizi Cimiteriali (esclusi lavori)

SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE: Servizi sociali ed assistenziali, adempimenti derivati dai servizi in coprogettazione, Centri estivi ricreativi, Pubblica Istruzione , Rapporto con l'Istituto Comprensivo, con la Scuola dell'Infanzia, Trasporto scolastico

Responsabile: Dott.ssa Federica Vasta

Personale assegnato alla Struttura 1:

Beri Tiziana,

Bianchi Alessandra,

De Martino Amalia

Guattini Gessica

Pandiani Erica

Rusconi Antonella

Scinetti Annalisa,

Vitali Anna,

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 (Sezione Obiettivi)

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE
OBIETTIVI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA - ALLEGATO AZZURRO

Peso 10% per ciascuna Struttura

La programmazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione e trasparenza e le azioni/misure sono dettagliate nella sottosezione di programmazione del Piao – Rischi corruttivi e trasparenza e riepilogati nell'ALLEGATO AZZURRO al quale si rinvia per il contenuto dettagliato delle misure – obiettivi.

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023/2025 – Ob. Spec. 10.12.1	
Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA Descrizione: INTEGRAZIONE SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL PTPCT E CONTROLLI INTERNI
Obiettivo operativo anni 2023/2024/2025	Dare supporto all'Ente attraverso il sistema dei controlli interni in particolare: - integrazione tra sistema di monitoraggio del PTPCT o della sezione Anticorruzione e trasparenza del PIAO e il monitoraggio del sistema dei controlli interni, fornire supporto tramite Direttive e informative sugli adempimenti del PIAO e delle verifiche a campione, formare i referenti delle Strutture dell'Ente al fine di fornire maggiori conoscenze sul ciclo della performance
Responsabile	Responsabile della Struttura 1
Referente politico	SINDACO

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: INTEGRAZIONE SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL PTPCT E CONTROLLI INTERNI															
	Descrizione dell'obiettivo: Dare supporto all'Ente attraverso il sistema dei controlli interni in particolare: - integrazione tra sistema di monitoraggio del PTPCT o della sezione Anticorruzione e trasparenza del PIAO e il monitoraggio del sistema dei controlli interni, fornire supporto tramite Direttive e informative sugli adempimenti del PIAO e delle verifiche a campione, formare i referenti delle Strutture dell'Ente al fine di fornire maggiori conoscenze sul ciclo della performance															
	Trasversale: (si) tutte le Strutture sono a chiamate a fornire il supporto necessario per gli adempimenti legati al sistema dei controlli interni															
	Maggiori servizi: (no)															
	Risparmi e/o benefici attesi: (si) favorire un contesto sfavorevole alla corruzione e diffondere la cultura della legalità															
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: si, numero Direttive e informative adottate e report controlli																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Adozione Direttive e informative e report controlli				<i>Durata prevista</i>												x
				<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo					
Dipendenti assegnati ai servizi Istituzionali	Operatori esperti e istruttori	Collaboratori e istruttori amministrativi									Responsabile della Struttura1					
INDICATORI DI RISULTATO	Numero Direttive e informative adottate e report controlli															

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 (Sezione Obiettivi)

-

Struttura 1 Servizi Istituzionali

Responsabile Federica Vasta

Beri Tiziana

Vitali Anna

Rusconi Antonella

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Valentina De Amicis

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 (Sezione Obiettivi)

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO – ALLEGATO GIALLO

Peso 60% per ciascuna Struttura

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 12.1.1	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31 DICEMBRE INDIPENDENTEMENTE DA EVENTUALI DECRETI DI DIFFERIMENTO DEL TERMINE DI LEGGE E MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO
Obiettivo operativo anno 2024 - 2026	Approvazione Bilancio di previsione entro il 31.12.2024 nel rispetto del D.M. 25/07/2023 di modifica del principio contabile n. 4/1 relativo al nuovo iter di approvazione del bilancio, indipendentemente dall'emanazione di decreti e norme che differiscano il termine di legge del 31.12, dei quali l'Ente potrebbe avvalersi, al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il conseguimento della missione istituzionale; monitoraggio continuo della situazione finanziaria nel corso dell'esercizio ed in sede di rendiconto, anche attraverso una tempestiva segnalazione alle varie Strutture delle situazioni di criticità che possono verificarsi nel corso dell'anno e che possono compromettere gli equilibri, per garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio.
Responsabile	Responsabile della Struttura 2 Servizi Finanziari e Tributari
e	ASSESSORE AL BILANCIO

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31 DICEMBRE E MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12, nel rispetto del D.M. 25/07/2023, indipendentemente dall'emanazione di decreti e norme che differiscano il termine di legge del 31.12, dei quali l'Ente potrebbe avvalersi al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il conseguimento della missione istituzionale; monitoraggio continuo della situazione finanziaria con riferimento anche alle continue mutate necessità ed alle richieste degli uffici e dell'Amministrazione così da garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio.</p> <p>Trasversale: (si): Responsabili di Struttura coinvolti nella predisposizione tempestiva degli atti di propria competenza e tutto il personale dell'ente a supporto</p> <p>Maggiori servizi: (no)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) consentire l'avvio della gestione del nuovo anno senza le limitazioni della gestione provvisoria o in dodicesimi in caso di esercizio provvisorio. prevenire la formazione di criticità e disavanzi di gestione ed avere un bilancio di previsione sempre aggiornato in corso dell'esercizio, garantendo il mantenimento degli equilibri di Bilancio nel corso dell'esercizio ed in sede di rendiconto.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Approvazione Bilancio di Previsione entro il 31/12. Predisposizione tempestiva delle variazioni di bilancio con riferimento alle diverse necessità. Consentire la tempestiva messa a disposizione dei Responsabili di Struttura di dati certi ed aggiornati per le conseguenti autorizzazioni di spesa previste in bilancio. Chiusura dell'esercizio finanziario senza squilibri.</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Monitoraggio degli equilibri di bilancio 2024 entro luglio e Approvazione Bilancio di previsione 2025/2027 entro il 31.12.2024	<i>Durata prevista</i>							x	x	x	x	x	x	
	<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo					note					peso	Responsabile obiettivo	
Dipendenti Ufficio ragioneria – Struttura 2 Responsabili di Struttura tutto il personale dell'ente	Istruttori Funzionari Operatori	-					-						Responsabile Struttura 2	

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 (Sezione Obiettivi)

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: monitoraggio continuo degli Equilibri di bilancio. Approvazione Bilancio di previsione entro il 31.12.2024 Efficienza: garantire continuità dell'attività dell'ente e una chiusura del Bilancio in assenza di disavanzi o di un avanzo elevato Economicità: Piena operatività nella gestione del Bilancio sin dall'inizio dell'anno e nell'attivazione tempestiva dei servizi; garantire una sana gestione dei fondi pubblici, senza disavanzi.
---	--

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Patriarca Nadia

Dipendenti assegnati alla Struttura 2

Tutti Responsabili di Struttura per quanto di competenza e il personale dell'ente

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 (Sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 12.2.1													
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione												
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato												
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: FORMAZIONE CONTINUA												
Obiettivo operativo anno 2023 - 2025	formazione continua												
Responsabile	Responsabile Struttura 1, Responsabile della Struttura 2 Servizi Finanziari e Tributarî e Segretario Comunale												
Referente politico	SINDACO												
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: FORMAZIONE CONTINUA</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Garantire una formazione continua del personale dell'Ente come previsto anche dalla direttiva emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto: Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Elaborazione piano di formazione/partecipazione corsi di formazione almeno 24 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche</p> <p>Trasversale: (si): Responsabili di Struttura - tutto il personale dell'ente</p> <p>Maggiori servizi: (no)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) miglioramento qualitativo dell'organico dell'ente: rafforzare le competenze del personale e garantire una loro maggiore flessibilità e professionalità</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: elaborazione piano di formazione/partecipazione corsi di formazione almeno 24 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
	<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X	X	X	X

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 (Sezione Obiettivi)

<ul style="list-style-type: none"> - attivazione del portale syllabus – completamento delle attività di assestment e conseguimento dell’obiettivo formativo da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 25% entro il 31.12.2024 e completamento delle attività di assestment e conseguimento dell’obiettivo formativo da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 20% entro il 31.12.2025 - formazione obbligatoria tramite l’acquisto on line di corsi registrati in materia di etica pubblica e comportamento etico, tramite enti on line, in caso di nuove assunzioni; passaggi di ruolo o funzioni superiori; trasferimenti. - obblighi formativi in materia anticorruzione, tramite enti on line, e in particolare: tecniche di redazione atti amministrativi, codice di comportamento e corretta istruttoria, reati contro la p.a. obblighi di trasparenza d.lgs 33/2013, conflitti di interessi, pantouflage - formazione specifica di settore su proposta del responsabile di servizio dei corsi programmati - formazione in materia di privacy e accesso atti - formazione per il corretto utilizzo del portale del dipendente tramite halley informatica 	<i>Durata effettiva</i>													
CONTROLLO DEI CORSI EFFETTUATI TRAMITE ATTESTATI O AUTODICHIARAZIONI		<i>Durata prevista</i>												
	Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo								
Tutto il personale dell’ente	Istruttori, funzionari, operatori	-	-		Responsabile Struttura 1 / Responsabile Struttura 2 / Segretario Comunale									

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 (Sezione Obiettivi)

-

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	partecipazione corsi di formazione almeno 24 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche
---	---

RESPONSABILE STRUTTURA 1

Federica Vasta

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Patriarca Nadia

SEGRETARIO COMUNALE

Valentina De Amicis

Responsabili di Struttura e tutti i dipendenti dell'ente

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 (Sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Piano di formazione - Ob. Spec. 12.3.1													
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione												
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato												
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: RICOGNIZIONE DELLE SCRITTURE PRIVATE STIPULATE DALLE STRUTTURE E IMPLEMENTAZIONE REPERTORIO DIGITALE DELLE SCRITTURE PRIVATE												
Obiettivo operativo anno 2024 - 2026	RICOGNIZIONE DELLE SCRITTURE PRIVATE STIPULATE DALLE STRUTTURE E IMPLEMENTAZIONE REPERTORIO DIGITALE DELLE SCRITTURE PRIVATE												
Responsabile	Responsabile della Struttura 1												
Referente politico	SINDACO												
OBIETTIVO ESECUTIVO Anni 2024/2025/2026	Denominazione dell'obiettivo: RICOGNIZIONE DELLE SCRITTURE PRIVATE STIPULATE DALLE STRUTTURE E IMPLEMENTAZIONE REPERTORIO DIGITALE DELLE SCRITTURE PRIVATE												
	Descrizione dell'obiettivo: Si rende necessario effettuare una ricognizione di tutte le scritture private dell'ente (comprese le lettere commerciali sottoscritte dai singoli Responsabili di Struttura) e per procedere con l'utilizzo costante da parte di tutte le Strutture del repertorio delle scritture private, la cui tenuta e conservazione spetta all'ufficio segreteria.												
	Trasversale: (si): verificare che tutte le scritture private vengano correttamente repertorate												
	Maggiori servizi: (no)												
	Risparmi e/o benefici attesi: (si) miglior organizzazione delle scritture private, digitalizzazione del repertorio												
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: istituzione del repertorio delle scritture private digitale													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1. istituzione del repertorio digitale	<i>Durata prevista</i>				X	X							
	<i>Durata effettiva</i>												
	<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X	X	X	X

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 (Sezione Obiettivi)

2. Comunicazione da parte di tutte le Strutture dell'ente degli atti soggetti a registrazione sul repertorio delle scritture private		<i>Durata effettiva</i>													
3. Implementazione e utilizzo dello stesso		<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X	X	X	X	
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo	note				peso	Responsabile obiettivo							
Personale della struttura 1	Istruttori, funzionari, operatori		-					Responsabile Struttura 1							
INDICATORI DI RISULTATO	Implementazione delle scritture private														

RESPONSABILE STRUTTURA 1

Dott.ssa Federica Vasta

personale assegnato alla Struttura n. 1 per le fasi 1 e 3

Anna Vitali

Tiziana Beri

Antonella Rusconi

RESPONSABILI DI STRUTTURA per la fase 2

STRUTTURA 2 - Patriarca Nadia

STRUTTURA 3 - Vitali Alberto

STRUTTURA 4 - Villa Stefano

STRUTTURA 5 – Manzi Enrico

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 (Sezione Obiettivi)

Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo
	Istruttori, funzionari, operatori		-		Responsabile Struttura 1
INDICATORI DI RISULTATO	Verifica per quanto di competenza per ciascuna struttura degli adempimenti attivi e passivi derivanti dagli atti pubblici amministrativi				

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1

Federica Vasta

da assegnare ai dipendenti della Struttura 1 per i contratti di competenza

RESPONSABILE DI STRUTTURA 2

Nadia Patriarca

da assegnare ai dipendenti della Struttura 2 per i contratti di competenza

RESPONSABILE DI STRUTTURA 3

Alberto Vitali

da assegnare ai dipendenti della Struttura 3 per i contratti di competenza

RESPONSABILE DI STRUTTURA 4

Alberto Vitali

da assegnare ai dipendenti della Struttura 4 per i contratti di competenza

RESPONSABILE DI STRUTTURA 5

Enrico Manzi

da assegnare ai dipendenti della Struttura 5 per i contratti di competenza

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 (Sezione Obiettivi)

Procedere con le assunzioni programmate nella sezione Programma Triennale del Fabbisogno del personale, tenendo conto che le tempistiche dipendono anche dalla Convenzione con la Provincia di Lecco. Tenere in debito conto il periodo attuale caratterizzato da una grossa difficoltà a reperire candidati per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'assunzione richiesta.		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	area	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo			
Responsabile della Struttura 2 e Responsabili delle Strutture	funzionari o										Responsabile Struttura 2 e Responsabili delle Strutture			
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Completamento procedura entro l'annualità 2024 come da programmazione triennale													
	Efficienza: Contenimento dei tempi di attesa per la copertura dei posti vacanti con riferimento alle necessità di fabbisogno di personale dell'Ente, tenuto conto dell'attuale situazione di difficoltà nel reperimento di potenziali candidati													
	Economicità: Soddisfacimento del fabbisogno di personale dell'Ente													

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1

Federica Vasta

da assegnare ai dipendenti della Struttura 1 per i contratti di competenza

RESPONSABILE DI STRUTTURA 2

Nadia Patriarca

da assegnare ai dipendenti della Struttura 2 per i contratti di competenza

RESPONSABILE DI STRUTTURA 3

Alberto Vitali

da assegnare ai dipendenti della Struttura 3 per i contratti di competenza

RESPONSABILE DI STRUTTURA 4

Alberto Vitali

da assegnare ai dipendenti della Struttura 4 per i contratti di competenza

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 (Sezione Obiettivi)

-

RESPONSABILE DI STRUTTURA 5

Enrico Manzi

da assegnare ai dipendenti della Struttura 5 per i contratti di competenza

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 (Sezione Obiettivi)

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE - ALLEGATO ROSA

OBIETTIVO SPECIFICO DEI TITOLARI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

il 30% della retribuzione di risultato del Responsabile di Struttura è subordinato al raggiungimento del presente obiettivo

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 13.1.1 Tutte le Strutture	
Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA – PNRR RAPPORTI CON IL CITTADINO/ RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO – DECRETO PNRR3 Descrizione: OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO
Obiettivo operativo anni 2024/2025/2026	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori, come previsto dalla legge, attraverso una più tempestiva gestione delle fasi propedeutiche al pagamento: impegno e liquidazione dei debiti commerciali da parte dei singoli responsabili di procedimento, garantendo all'ufficio ragioneria adeguati tempi per l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, sì da consentire l'emissione dei mandati in anticipo rispetto alla scadenza, secondo l'ordine temporale di fatturazione, assicurando il progressivo azzeramento dei pagamenti fatti in ritardo rispetto alla scadenza, come previsto dalla direttiva UE 2011/7 a cui le Pubbliche Amministrazioni si devono attenere.
Responsabile	Tutti i Responsabili di Struttura
Referente politico	ASSESSORE AL BILANCIO

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori, come previsto dalla legge, attraverso una più tempestiva gestione delle fasi propedeutiche al pagamento: impegno e liquidazione dei debiti commerciali da parte dei singoli responsabili di procedimento, garantendo all'ufficio ragioneria adeguati tempi per l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, sì da consentire l'emissione dei mandati in anticipo rispetto alla scadenza, secondo l'ordine temporale di fatturazione, assicurando il progressivo azzeramento dei pagamenti fatti in ritardo rispetto alla scadenza.</p> <p>Trasversale: (si)</p> <p>Maggiori servizi: (si)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: si, Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
<p>Fase 1: monitoraggio trimestrale sul rispetto dei tempi medi di pagamento: Verifica dell'indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento. Rispetto del limite temporale di pagamento entro 30 gg.</p>		<i>Durata prevista</i>			x			x		x			x	
<p>Fase 2: Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza. Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti.</p>		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo			note				peso	Responsabile obiettivo				
Soggetti responsabili di procedimento (Tutte le Strutture)	-	-								Responsabili di Struttura				

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 (Sezione Obiettivi)

-

INDICATORI DI RISULTATO	Tempi medi di pagamento dell'ente: Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.
------------------------------------	--

RESPONSABILI DI STRUTTURA
STRUTTURA 1 - Vasta Federica
STRUTTURA 2 - Patriarca Nadia
STRUTTURA 3 - Vitali Alberto
STRUTTURA 4 - Villa Stefano
STRUTTURA 5 – Manzi Enrico

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVI INDIVIDUALI E SETTORIALI

Peso 30% per ciascuna Struttura

OBIETTIVI DEL PROGRAMMA DI MANDATO – ALLEGATO ARANCIONE

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 5.2.1. Struttura 1													
Missione DUP	5 TURISMO												
Programma DUP	1 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO												
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO 5.Turismo, Commercio e Valorizzazione del Territorio Descrizione: CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI AGGIORNAMENTO DELLA TOPONOMASTICA COMUNALE												
Obiettivo operativo anno 2024/2025	Una volta ottenuta l'autorizzazione della Prefettura alla ridenominazione/nuova nomenclatura delle strade comunali, concludere il procedimento di assegnazione della nuova toponomastica comunale individuando il fornitore che realizzerà le targhette delle nuove vie, dei nuovi numeri civici e che si occuperà della loro installazione. Verrà quindi predisposta tutta la documentazione informativa per la cittadinanza e, se necessario, regolamento specifico.												
Responsabile	Responsabile Struttura 1												
Referente politico	SINDACO												
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI AGGIORNAMENTO DELLA TOPONOMASTICA COMUNALE</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: individuare le nuove vie assegnando alle stesse le nuove nomenclature, aggiornare la banca dati anagrafe ed elettorale e procedere quindi alla ristampa delle etichette da apporre alle tessere elettorali, comunicare alla cittadinanza l'avvio della nuova toponomastica, individuare l'operatore economico che si occuperà della fornitura delle varie targhette e dell'installazione delle stesse.</p> <p>Trasversale: (no)</p> <p>Maggiori servizi: (si) – riordino della toponomastica comunale</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) – eliminazione dei disguidi sulla numerazione civica, velocizzazione del procedimento di assegnazione del nuovo numero civico univoco</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: valutazione positiva da parte dell'utenza - feedback su profili social dell'ente.</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 (Sezione Obiettivi)

1. Individuazione del fornitore e installatore delle targhe	<i>Durata prevista</i>							X	X	X				
	<i>Durata effettiva</i>													
2. Fornitura e installazione delle nuove targhe	<i>Durata prevista</i>										x	x	x	x
	<i>Durata effettiva</i>													
3. Aggiornamento della banca dati e informazione alla popolazione	<i>Durata prevista</i>											x	x	x
	<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo					note				peso	Responsabile obiettivo		
Dipendenti assegnati alla Struttura 1	Operatori Funzionari	Collaboratore amministrativo Istruttore amministrativo										Responsabile della Struttura 1		
INDICATORI DI RISULTATO	Aggiornamento di tutte le banche dati che contengono le vie del territorio Ristampa delle tessere elettorali/etichette in tempo per l'eventuale tornata elettorale													

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1
Dott.ssa Federica Vasta

da assegnare ai dipendenti assegnati alla Struttura 1
Guattini Gessica – fase 3
Scinetti Annalisa – fase 3
Beri Tiziana – fase 1 e 2

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVI INDIVIDUALI E SETTORIALI

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 6.1.1 Struttura 1																
Missione DUP	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione															
Programma DUP	2 – segreteria generale															
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO 6. Associazioni, Sport e Cultura 6.3 Attività di riordino dell'Archivio Comunale e avvio fascicolazione digitale Descrizione: Introduzione fascicolo digitale ai sensi del D.lgs 82/2005															
Obiettivo operativo anno 2024	introduzione dell'utilizzo all'interno della procedura del protocollo del fascicolo digitale per alcune pratiche per successivo utilizzo massivo dal 2025.															
Responsabile	Responsabile Struttura 1															
Referente politico	SINDACO															
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: Archivio e fascicolazione</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: introduzione dell'utilizzo all'interno della procedura del protocollo del fascicolo digitale per alcune pratiche per successivo utilizzo massivo dal 2025.</p> <p>Trasversale: (si) la fascicolazione coinvolge di riflesso tutte le Strutture</p> <p>Maggiori servizi: (si) facilità e velocità di ricerca delle informazioni – conservazione e catalogazione ragionata atti dell'Ente</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) velocità di ricerca delle informazioni – valorizzazione patrimonio documentale dell'Ente</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: soddisfazione da parte degli utenti</p>															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Riordino e conservazione documenti storici dell'Ente, con scarto ed eliminazione degli atti dei quali si ritiene inutile la conservazione approvati dalla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia				<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti		Area	profilo			note				peso	Responsabile obiettivo					

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 (Sezione Obiettivi)

Dipendenti assegnati alla Struttura 1	Operatori	Collaboratore amministrativo			Responsabile della Struttura 1
INDICATORI DI RISULTATO	n. fascicoli aperti > 10				

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1

Dott.ssa Federica Vasta

da assegnare ai dipendenti assegnati alla Struttura 1

De Martino Amalia

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 (Sezione Obiettivi)

Partecipanti - dipendenti	Area	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo
Dipendenti assegnati alla Struttura 1	Operatori	Collaboratore amministrativo			Responsabile della Struttura 1
INDICATORI DI RISULTATO	Monitoraggio utilizzo del materiale Implementazione specifico progetto del piano diritto allo studio 2024/2025				

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1

Dott.ssa Federica Vasta

da assegnare ai dipendenti assegnati alla Struttura 1

Anna Vitali

Antonella Rusconi

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 (Sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 - Ob. Spec. 8.1.1 Struttura 1													
Missione DUP	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia												
Programma DUP	5 – interventi per le famiglie												
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO 8. Servizi sociali 8.1 Centri ricreativi estivi: implementazione nuove modalità di gestione												
Obiettivo operativo anno 2024	Progettare e realizzare nell'estate del 2024 una maggior offerta di servizi per i bambini della scuola primaria e i ragazzi della secondaria di 1° grado nel periodo estivo sia attraverso la coprogettazione con la Comunità Montana che attraverso il convenzionamento con privati o con Associazioni Sportive del territorio, anche mediante la realizzazione di specifiche azioni e risorse di cui al progetto Benessereincomune, di cui il Comune di Bellano è risultato beneficiario												
Responsabile	Responsabile Struttura 1												
Referente politico	ASSESSORE SERVIZI ALLA PERSONA												
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: Centri ricreativi estivi: implementazione nuove modalità di gestione</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: realizzare un'offerta di centri ricreativi estivi per studenti fino alla classe 3^a media che valorizzi il territorio</p> <p>Trasversale: (no)</p> <p>Maggiori servizi: (si) conciliazione famiglia-lavoro</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) servizio aggiuntivo per famiglie a tariffe ridotto</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: soddisfazione da parte degli utenti più fragili del territorio</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1. Progettazione e ideazione dei servizi con l'aiuto della varie realtà coinvolte	<i>Durata prevista</i>		X	X	X								
	<i>Durata effettiva</i>												
	<i>Durata prevista</i>				X	X							

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 (Sezione Obiettivi)

2. Raccolta delle adesioni delle famiglie		<i>Durata effettiva</i>													
3. Realizzazione delle attività		<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X				
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo		note				peso	Responsabile obiettivo						
Dipendenti assegnati alla Struttura 1	Funzionari Area degli operatori	Assistente Sociale Collaboratore amministrativo							Responsabile della Struttura 1						
INDICATORI DI RISULTATO	Sottoscrizione convenzione con privato/associazione Raccolta delle iscrizioni														

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1

Dott.ssa Federica Vasta

da assegnare ai dipendenti assegnati alla Struttura 1

Alessandra Bianchi FASE 1

Antonella Rusconi FASE 1, 2 E 3

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVI DI DIGITALIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR – ALLEGATO VERDE

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 11.1.1														
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato													
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR DIGITALIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR Descrizione: RINNOVO DEL SITO ISTITUZIONALE E IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE ONLINE													
Obiettivo operativo anno 2024	Rinnovo del Sito Istituzionale e implementazione piattaforma per la gestione delle istanze online (Per la misura PNRR denominata “1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici”)													
Responsabile	Responsabile della Struttura 1 con la collaborazione del Segretario Comunale, Responsabile della Transizione digitale													
Referente politico	SINDACO													
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell’obiettivo: RINNOVO DEL SITO ISTITUZIONALE E IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE ONLINE													
	Descrizione dell’obiettivo: Migliorare l’accessibilità del sito istituzionale per il cittadino ed attivazione di servizi digitali													
	Trasversale: (si) Responsabile Struttura n. 1 - tutto il personale coinvolto nell’erogazione di servizi diretti al cittadino													
	Maggiori servizi: (si) Affidamento del servizio ed implementazione del sito istituzionale													
	Risparmi e/o benefici attesi: (si) maggiori servizi resi all’utenza attraverso il sito istituzionale													
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: ottenimento contributo/rinnovo sito/implementazione servizi online														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Rinnovo del sito e implementazione della piattaforma		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x						
		<i>Durata effettiva</i>												
Monitoraggio risultati e reazioni dell’utenza		<i>Durata prevista</i>												2024
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti		Area	profilo			note				peso	Responsabile obiettivo			

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 (Sezione Obiettivi)

Dipendenti Struttura 1 tutto il personale coinvolto nell'erogazione di servizi diretti al cittadino	Istruttori Funzionari Operatori	-	-		Responsabile della Struttura 1
INDICATORI DI RISULTATO	Efficacia: Completamento dell'intervento entro 01.04.2025. Efficienza: dare piena attuazione al progetto, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti. Economicità: Maggiore gradimento dei cittadini nell'accesso ai servizi offerti sul sito istituzionale				

Responsabile della Struttura 1

Federica Vasta

Da assegnare a tutti i dipendenti coinvolti nell'erogazione di servizi diretti al cittadino (Tutte le Strutture)

RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

Il Segretario Comunale

Valentina De Amicis

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 (Sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 11.2.1														
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato													
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR DIGITALIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR Descrizione: Adozione della Pattaforma PagoPA per servizi non ancora attivati (misura PNRR denominata “1.4.3 Adozione Piattaforma PAGOPA”)													
Obiettivo operativo anno 2024	Implementazione della Pattaforma PagoPA per servizi non ancora attivati (misura PNRR denominata “1.4.3 Adozione Piattaforma PAGOPA”)													
Responsabile	Responsabile della Struttura 1 con la collaborazione del Segretario Comunale, Responsabile della Transizione digitale													
Referente politico	SINDACO													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell’obiettivo: Implementazione della Pattaforma PagoPA per servizi non ancora attivati</p> <p>Descrizione dell’obiettivo: Implementazione della Pattaforma PagoPA per servizi non ancora attivati</p> <p>Trasversale: (si) Responsabile Struttura n. 1 e Struttura 2 - tutto il personale coinvolto nell’erogazione di servizi diretti al cittadino</p> <p>Maggiori servizi: (si) incremento dei numero dei servizi che il cittadino può pagare con PagoPA</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) Semplificare i rapporti con i cittadini ed offrire loro nuove opportunità nell’esercizio dei loro diritti ed adempimento dei propri doveri</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: ottenimento del contributo/attivazione della piattaforma per le notifiche digitali</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Affidamento incarico		<i>Durata prevista</i>						X	✕					
		<i>Durata effettiva</i>												
Attivazione servizi		<i>Durata prevista</i>							x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo			note				peso	Responsabile obiettivo				

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 (Sezione Obiettivi)

Dipendenti Struttura 1 e Struttura 2 Tutto il personale coinvolto nell'erogazione di servizi diretti al cittadino	Istruttori Funzionari Operatori	-	-	-	Responsabile della Struttura 1
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: affidamento del servizio entro il 31.12.2024. Completamento dell'intervento entro 2025.				
	Efficienza: dare piena attuazione al progetto, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti.				
	Economicità: Semplificare la comunicazione fra Ente e cittadini ed ottenere un maggior gradimento da parte degli stessi				

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1

Dott.ssa Federica Vasta

da assegnare ai dipendenti assegnati alla Struttura 1

Pandiani Erica

RESPONSABILE DI STRUTTURA 2

Patriarca Nadia

da assegnare ai dipendenti assegnati alla Struttura 2

RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

Il Segretario Comunale

Valentina De Amicis

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 (Sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 11.3.1 Struttura 1	
Missione DUP	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma DUP	7 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI-ANAGRAFE E STATO CIVILE
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA DIGITALIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR Descrizione: Aggiornamento banca dati durata e validità permessi di soggiorno dei cittadini stranieri (art. 7, c. 3 D.P.R. 223/89)
Obiettivo operativo anno 2024	Gli stranieri iscritti in anagrafe hanno l'obbligo di rinnovare all'ufficiale di anagrafe la dichiarazione di dimora abituale nel comune di residenza, entro sessanta giorni dal rinnovo del permesso di soggiorno, corredata dal permesso medesimo e, comunque, non decadono dall'iscrizione nella fase di rinnovo del permesso di soggiorno. Trascorsi sei mesi dalla scadenza del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno, previo avviso da parte dell'ufficio, con invito a provvedere nei successivi 30 giorni, è prevista la cancellazione per effetto del mancato rinnovo, ai sensi dell'art. 11 lett. c). L'obiettivo persegue la finalità di applicare correttamente il regolamento anagrafico e di effettuare costantemente il monitoraggio dei requisiti per la permanenza dell'iscrizione anagrafica dei cittadini stranieri
Responsabile	Responsabili della Struttura 1
Referente politico	SINDACO

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: Aggiornamento banca dati durata e validità permessi di soggiorno dei cittadini stranieri (art. 7, c. 3 D.P.R. 223/89)</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Estrapolazione dei permessi scaduti da un periodo superiore a 6 mesi Invio della comunicazione agli interessati con invito a presentarsi entro 30 giorni per l'aggiornamento del documento di soggiorno/conferma dimora abituale Richiesta alla questura di conferma del rinnovo/richiesta di rinnovo del titolo di soggiorno in relazione a chi risulta titolare di permesso di soggiorno scaduto Aggiornamento in anagrafe dei permessi Rinnovati Comunicazione a coloro che non si sono presentati e per i quali non risulta il rinnovo da parte della Questura Cancellazione, decorsi 30 giorni, di coloro che non hanno rinnovato il permesso di soggiorno, con contestuale comunicazione alla Questura</p> <p>Trasversale: (no)</p> <p>Maggiori servizi: (si)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) digitalizzazione</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: integrazione completa ANPR</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Invio della comunicazione agli interessati con invito a presentarsi entro 30 giorni per l'aggiornamento del documento di soggiorno/conferma dimora abituale	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Richiesta alla questura di conferma del rinnovo/richiesta di rinnovo del titolo di soggiorno in relazione a chi risulta titolare di permesso di soggiorno scaduto	<i>Durata effettiva</i>													
Aggiornamento in anagrafe dei permessi Rinnovati														
Comunicazione a coloro che non si sono presentati e per i quali non risulta il rinnovo da parte della Questura														
Cancellazione, decorsi 30 giorni, di coloro che non hanno rinnovato il permesso di soggiorno, con contestuale comunicazione alla Questura														
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo			note				peso	Responsabile obiettivo				

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 (Sezione Obiettivi)

Dipendenti assegnati alla Struttura 1	Istruttori Funzionari				Responsabile della Struttura 1
INDICATORI DI RISULTATO	Situazioni verificate e aggiornate: 100% sul totale delle pratiche da verificare Cancellazioni: 100%				

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1

Dott.ssa Federica Vasta

da assegnare ai dipendenti assegnati alla Struttura 1

Guattini Gessica

Scinetti Annalisa

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 (Sezione Obiettivi)

Partecipanti - dipendenti	Area	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo
Dipendenti assegnati alla Struttura 1	Istruttori	Istruttori amministrativi			Responsabile della Struttura 1
INDICATORI DI RISULTATO	Attivazione del sistema di registrazione delle sedute consiliari: 100%				

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1

Dott.ssa Federica Vasta

da assegnare ai dipendenti assegnati alla Struttura 1

Tiziana Beri

Erica Pandiani

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 (Sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 11.5.1 Struttura 1													
Missione DUP	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA												
Programma DUP	9 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE												
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR DIGITALIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR Descrizione: ESUMAZIONI/ESTUMULAZIONI ORDINARIE NEL CIMITERO – GESTIONE ATTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI												
Obiettivo operativo anno 2024	Nel corso dell'anno 2024 la Struttura I verrà coinvolta per tutti gli adempimenti amministrativi (concessioni cimiteriali, autorizzazione trasporto, sepoltura o cremazione) conseguenti alle esumazioni ed estumulazioni che verranno effettuate nel Cimitero di Bellano												
Responsabile	Responsabili della Struttura 1												
Referente politico	SINDACO												
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Esumazioni/estumulazioni ordinarie nel cimitero - gestione atti amministrativi conseguenti												
	Descrizione dell'obiettivo: nel corso della primavera 2024 si procederà ad una massiva liberazione di alcuni campi del Cimitero di Bellano (77 salme) mediante esumazione da terra ed estumulazione da loculi e colombari. Si tratta di un intervento rimandato per motivi di bilancio da alcuni anni e pertanto gli Uffici dovranno procedere nell'arco di un tempo limitato a tutti gli adempimenti necessari (istanza per acquisto loculi, tombe, ecc, predisposizione autorizzazioni al trasporto di salme, cremazioni e nuove tumulazioni, ecc).												
	Trasversale: (si) conseguente all'obiettivo specifico della Struttura 3 n. 1.1 Cimiteri – interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria												
	Maggiori servizi: (no)												
	Risparmi e/o benefici attesi: (si) aggiornamento delle pratiche cimiteriali												
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: liberazione nuovi spazi al Cimitero di Bellano, riordino delle pratiche cimiteriali												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x							

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 (Sezione Obiettivi)

Ricognizione delle concessioni cimiteriali scadute, redazione elenco salme coinvolte, contatto con eredi per destinazione dei resti, coordinamento dei lavori con ditta incaricata		<i>Durata effettiva</i>													
Pratiche per trasporto salme (che saranno collocate in altri cimiteri o trasferite al forno crematorio) e autorizzazione cremazioni		<i>Durata prevista</i>					x	x							
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo				
Dipendenti assegnati alla Struttura 1	Operatori	Istruttore amministrativo Collaboratore Amministrativo									Responsabile della Struttura 1				
INDICATORI DI RISULTATO	n. concessioni cimiteriali redatte > 20 incassi derivanti dalle spese cimiteriali (concessioni, diritti) = 100% degli importi dovuti														

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1

Dott.ssa Federica Vasta

da assegnare ai dipendenti assegnati alla Struttura 1

Anna Vitali fase 1