

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

STRUTTURA 2: SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

DESCRIZIONE INTERVENTI ED ATTIVITA'

- Economico – Finanziaria, Personale Gestione economico, Buste Paga, applicazione CCNL, selezione del personale relativo alla struttura.
- Predisposizione del piano degli obiettivi. Relazioni con Enti previdenziali assicurativi.
- Gestione parte economica pratiche Infortuni sul lavoro. Redazione del bilancio, DUP, PEG, Conto consuntivo, accertamenti, impegni di spesa e liquidazioni, assestamento ed equilibri di bilancio, ricerca risorse, finanziamenti e rapporti con enti mutuatari e organi di controllo esterno, verifiche di cassa, rapporti con il tesoriere e con l'organo di revisione. Tributi. Gestione imposte, tariffe e contributi, accertamenti, riscossione coattiva. Adempimenti Fiscali, Assicurazioni Dichiarazioni 770, IRAP, IVA, Denunce Annuali, Gestione contratti assicurativi generali dell'Ente e rapporti con il broker.

RESPONSABILE DI STRUTTURA:

D.ssa Nadia Patriarca Cat. D1

PERSONALE ASSEGNATO:

Luisa Gusmeroli (operatore esperto)

Michela Ruffoni (operatore esperto)

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE

OBIETTIVI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA - [ALLEGATO AZZURRO](#)

Peso 10% per ciascuna Struttura

La programmazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione e trasparenza e le azioni/misure sono dettagliate nella sottosezione di programmazione del Piao – Rischi corruttivi e trasparenza e riepilogati nell'ALLEGATO AZZURRO al quale si rinvia per il contenuto dettagliato delle misure – obiettivi.

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO – ALLEGATO GIALLO

Peso 60% per ciascuna Struttura

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 12.1.1	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31 DICEMBRE INDIPENDENTEMENTE DA EVENTUALI DECRETI DI DIFFERIMENTO DEL TERMINE DI LEGGE E MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO
Obiettivo operativo anno 2024 - 2026	Approvazione Bilancio di previsione entro il 31.12.2024 nel rispetto del D.M. 25/07/2023 di modifica del principio contabile n. 4/1 relativo al nuovo iter di approvazione del bilancio, indipendentemente dall'emanazione di decreti e norme che differiscano il termine di legge del 31.12, dei quali l'Ente potrebbe avvalersi, al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il conseguimento della missione istituzionale; monitoraggio continuo della situazione finanziaria nel corso dell'esercizio ed in sede di rendiconto, anche attraverso una tempestiva segnalazione alle varie Strutture delle situazioni di criticità che possono verificarsi nel corso dell'anno e che possono compromettere gli equilibri, per garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio.
Responsabile	Responsabile della Struttura 2 Servizi Finanziari e Tributari
e	ASSESSORE AL BILANCIO

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31 DICEMBRE E MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12, nel rispetto del D.M. 25/07/2023, indipendentemente dall'emanazione di decreti e norme che differiscano il termine di legge del 31.12, dei quali l'Ente potrebbe avvalersi al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il conseguimento della missione istituzionale; monitoraggio continuo della situazione finanziaria con riferimento anche alle continue mutate necessità ed alle richieste degli uffici e dell'Amministrazione così da garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio.</p> <p>Trasversale: (si): Responsabili di Struttura coinvolti nella predisposizione tempestiva degli atti di propria competenza e tutto il personale dell'ente a supporto</p> <p>Maggiori servizi: (no)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) consentire l'avvio della gestione del nuovo anno senza le limitazioni della gestione provvisoria o in dodicesimi in caso di esercizio provvisorio. prevenire la formazione di criticità e disavanzi di gestione ed avere un bilancio di previsione sempre aggiornato in corso dell'esercizio, garantendo il mantenimento degli equilibri di Bilancio nel corso dell'esercizio ed in sede di rendiconto.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Approvazione Bilancio di Previsione entro il 31/12. Predisposizione tempestiva delle variazioni di bilancio con riferimento alle diverse necessità. Consentire la tempestiva messa a disposizione dei Responsabili di Struttura di dati certi ed aggiornati per le conseguenti autorizzazioni di spesa previste in bilancio. Chiusura dell'esercizio finanziario senza squilibri.</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Monitoraggio degli equilibri di bilancio 2024 entro luglio e Approvazione Bilancio di previsione 2025/2027 entro il 31.12.2024	<i>Durata prevista</i>							x	x	x	x	x	x	
	<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo					note					peso	Responsabile obiettivo	
Dipendenti Ufficio ragioneria – Struttura 2 Responsabili di Struttura tutto il personale dell'ente	Istruttori Funzionari Operatori	-					-						Responsabile Struttura 2	

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: monitoraggio continuo degli Equilibri di bilancio. Approvazione Bilancio di previsione entro il 31.12.2024 Efficienza: garantire continuità dell'attività dell'ente e una chiusura del Bilancio in assenza di disavanzi o di un avanzo elevato Economicità: Piena operatività nella gestione del Bilancio sin dall'inizio dell'anno e nell'attivazione tempestiva dei servizi; garantire una sana gestione dei fondi pubblici, senza disavanzi.
---	--

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Patriarca Nadia

Dipendenti assegnati alla Struttura 2

Tutti Responsabili di Struttura per quanto di competenza e il personale dell'ente

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 12.2.1													
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione												
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato												
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: FORMAZIONE CONTINUA												
Obiettivo operativo anno 2023 - 2025	formazione continua												
Responsabile	Responsabile della Struttura 1, Responsabile della Struttura 2 Servizi Finanziari e Tributarie e Segretario Comunale												
Referente politico	SINDACO												
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: FORMAZIONE CONTINUA</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Garantire una formazione continua del personale dell'Ente come previsto anche dalla direttiva emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto: Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Elaborazione piano di formazione/partecipazione corsi di formazione almeno 24 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche</p> <p>Trasversale: (si): Responsabili di Struttura - tutto il personale dell'ente</p> <p>Maggiori servizi: (no)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) miglioramento qualitativo dell'organico dell'ente: rafforzare le competenze del personale e garantire una loro maggiore flessibilità e professionalità</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: elaborazione piano di formazione/partecipazione corsi di formazione almeno 24 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
	<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X	X	X	X

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

<ul style="list-style-type: none"> - attivazione del portale syllabus – completamento delle attività di assestment e conseguimento dell’obiettivo formativo da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 25% entro il 31.12.2024 e completamento delle attività di assestment e conseguimento dell’obiettivo formativo da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 20% entro il 31.12.2025 - formazione obbligatoria tramite l’acquisto on line di corsi registrati in materia di etica pubblica e comportamento etico, tramite enti on line, in caso di nuove assunzioni; passaggi di ruolo o funzioni superiori; trasferimenti. - obblighi formativi in materia anticorruzione, tramite enti on line, e in particolare: tecniche di redazione atti amministrativi, codice di comportamento e corretta istruttoria, reati contro la p.a. obblighi di trasparenza d.lgs 33/2013, conflitti di interessi, pantouflage - formazione specifica di settore su proposta del responsabile di servizio dei corsi programmati - formazione in materia di privacy e accesso atti - formazione per il corretto utilizzo del portale del dipendente tramite halley informatica 		<i>Durata effettiva</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
CONTROLLO DEI CORSI EFFETTUATI TRAMITE ATTESTATI O AUTODICHIARAZIONI			<i>Durata prevista</i>											
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo									
Tutto il personale dell’ente	Istruttori, funzionari, operatori	-	-		Responsabile Struttura 1/ Responsabile Struttura 2 / Segretario Comunale									

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	partecipazione corsi di formazione almeno 24 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche
---	---

RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 1

Federica Vasta

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Patriarca Nadia

SEGRETARIO COMUNALE

Valentina De Amicis

Responsabili di Struttura e tutti i dipendenti dell'ente

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Piano di formazione - Ob. Spec. 12.3.1														
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato													
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: RICOGNIZIONE DELLE SCRITTURE PRIVATE STIPULATE DALLE STRUTTURE E IMPLEMENTAZIONE REPERTORIO DIGITALE DELLE SCRITTURE PRIVATE													
Obiettivo operativo anno 2024 - 2026	RICOGNIZIONE DELLE SCRITTURE PRIVATE STIPULATE DALLE STRUTTURE E IMPLEMENTAZIONE REPERTORIO DIGITALE DELLE SCRITTURE PRIVATE													
Responsabile	Responsabile della Struttura 1													
Referente politico	SINDACO													
OBIETTIVO ESECUTIVO Anni 2024/2025/2026	Denominazione dell'obiettivo: RICOGNIZIONE DELLE SCRITTURE PRIVATE STIPULATE DALLE STRUTTURE E IMPLEMENTAZIONE REPERTORIO DIGITALE DELLE SCRITTURE PRIVATE													
	Descrizione dell'obiettivo: Si rende necessario effettuare una ricognizione di tutte le scritture private dell'ente (comprese le lettere commerciali sottoscritte dai singoli Responsabili di Struttura) e per procedere con l'utilizzo costante da parte di tutte le Strutture del repertorio delle scritture private, la cui tenuta e conservazione spetta all'ufficio segreteria.													
	Trasversale: (si): verificare che tutte le scritture private vengano correttamente repertorate													
	Maggiori servizi: (no)													
	Risparmi e/o benefici attesi: (si) miglior organizzazione delle scritture private, digitalizzazione del repertorio													
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: istituzione del repertorio delle scritture private digitale														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1. istituzione del repertorio digitale		<i>Durata prevista</i>				X	X							
		<i>Durata effettiva</i>												
2. Comunicazione da parte di tutte le Strutture dell'ente degli atti soggetti a registrazione sul repertorio delle scritture private		<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
3. Implementazione e utilizzo dello stesso		<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X	X	X	X

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo			note			peso	Responsabile obiettivo					
Personale della struttura 1	Istruttori, funzionari, operatori				-				Responsabile Struttura 1					
INDICATORI DI RISULTATO	Implementazione delle scritture private													

RESPONSABILE STRUTTURA 1

Dott.ssa Federica Vasta
 personale assegnato alla Struttura n. 1 per le fasi 1 e 3
 Anna Vitali
 Tiziana Beri
 Antonella Rusconi

RESPONSABILI DI STRUTTURA per la fase 2

STRUTTURA 2 - Patriarca Nadia
 STRUTTURA 3 - Vitali Alberto
 STRUTTURA 4 - Villa Stefano
 STRUTTURA 5 – Manzi Enrico

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo
	Istruttori, funzionari, operatori		-		Responsabile Struttura 1
INDICATORI DI RISULTATO	Verifica per quanto di competenza per ciascuna struttura degli adempimenti attivi e passivi derivanti dagli atti pubblici amministrativi				

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1

Federica Vasta

da assegnare ai dipendenti della Struttura 1 per i contratti di competenza

RESPONSABILE DI STRUTTURA 2

Nadia Patriarca

da assegnare ai dipendenti della Struttura 2 per i contratti di competenza

RESPONSABILE DI STRUTTURA 3

Alberto Vitali

da assegnare ai dipendenti della Struttura 3 per i contratti di competenza

RESPONSABILE DI STRUTTURA 4

Alberto Vitali

da assegnare ai dipendenti della Struttura 4 per i contratti di competenza

RESPONSABILE DI STRUTTURA 5

Enrico Manzi

da assegnare ai dipendenti della Struttura 5 per i contratti di competenza

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

Procedere con le assunzioni programmate nella sezione Programma Triennale del Fabbisogno del personale, tenendo conto che le tempistiche dipendono anche dalla Convenzione con la Provincia di Lecco. Tenere in debito conto il periodo attuale caratterizzato da una grossa difficoltà a reperire candidati per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'assunzione richiesta.		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	area	profilo	note				peso	Responsabile obiettivo						
Responsabile della Struttura 2 e Responsabili delle Strutture	funzionari o							Responsabile Struttura 2 e Responsabili delle Strutture						
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Completamento procedura entro l'annualità 2024 come da programmazione triennale Efficienza: Contenimento dei tempi di attesa per la copertura dei posti vacanti con riferimento alle necessità di fabbisogno di personale dell'Ente, tenuto conto dell'attuale situazione di difficoltà nel reperimento di potenziali candidati Economicità: Soddisfacimento del fabbisogno di personale dell'Ente													

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1

Federica Vasta

da assegnare ai dipendenti della Struttura 1 per i contratti di competenza

RESPONSABILE DI STRUTTURA 2

Nadia Patriarca

da assegnare ai dipendenti della Struttura 2 per i contratti di competenza

RESPONSABILE DI STRUTTURA 3

Alberto Vitali

da assegnare ai dipendenti della Struttura 3 per i contratti di competenza

RESPONSABILE DI STRUTTURA 4

Alberto Vitali

da assegnare ai dipendenti della Struttura 4 per i contratti di competenza

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

RESPONSABILE DI STRUTTURA 5

Enrico Manzi

da assegnare ai dipendenti della Struttura 5 per i contratti di competenza

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 12.6.1	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: AGGIORNAMENTO E BONIFICA DELLA BANCA DATI NECESSARIA PER UN EFFICIENTE RECUPERO CREDITI DA ACCERTAMENTI IMU E ACCERTAMENTI TARI IN PARTICOLARE RELATIVAMENTE ALL'ANNUALITÀ FISCALMENTE ACCERTABILE IN SCADENZA - ANNO 2019, ANCHE A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DELLA VARIANTE GENERALE AL PGT (di cui alla deliberazione del consiglio comunale n° 3_23.02.2024), IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO URBANISTICA
Obiettivo operativo anno 2024 - 2026	Recupero crediti: Aggiornamento e bonifica della banca dati per consentire accertamenti IMU e TARI anno 2019 in scadenza; analisi insoluti IMU e TARI, elaborazione elenchi degli evasori totali o parziali, controlli incrociati tra dati catastali, agenzia entrate e anagrafica tributaria, emissione atti di recupero crediti, notifica degli avvisi di accertamento entro dicembre 2024 o eventuale ulteriore termine prorogato. Assistenza alla cittadinanza per informazioni, rateazioni, ricorsi a seguito di avvenuto ricevimento dell'accertamento. Inizio della bonifica della banca dati delle aree edificabili con riferimento anche alla nuova variante generale al PGT.
Responsabile	Responsabile della Struttura 2 “Servizi finanziari e tributari”
Referente politico	ASSESSORE AL BILANCIO

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: AGGIORNAMENTO E BONIFICA DELLA BANCA DATI NECESSARIA PER UN EFFICIENTE RECUPERO CREDITI DA ACCERTAMENTI IMU E ACCERTAMENTI TARI IN PARTICOLARE RELATIVAMENTE ALL'ANNUALITÀ FISCALMENTE ACCERTABILE IN SCADENZA - ANNO 2019, ANCHE A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DELLA VARIANTE GENERALE AL PGT (di cui alla deliberazione del consiglio comunale n° 3_23.02.2024), IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO URBANISTICA</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Aggiornamento e bonifica della banca dati per consentire accertamenti IMU e TARI anno 2019 in scadenza; analisi insoluti IMU e TARI, elaborazione elenchi degli evasori totali o parziali, controlli incrociati tra dati catastali, agenzia entrate e anagrafica tributaria, emissione atti di recupero crediti, notifica degli avvisi di accertamento entro dicembre 2024 o eventuale ulteriore termine prorogato. Assistenza alla cittadinanza per informazioni, rateazioni, ricorsi a seguito di avvenuto ricevimento dell'accertamento. Inizio della bonifica della banca dati delle aree edificabili con riferimento anche alla nuova variante generale al PGT.</p> <p>Trasversale: (no):</p> <p>Maggiori servizi: (no)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si): una banca dati aggiornata consente previsioni veritiere e recupero importi dall'attività di accertamento nel bilancio di previsione</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Numero delle bonifiche effettuate e degli avvisi di accertamento emessi con relativi importi accertati</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Controlli per pervenire all'avviso di accertamento finale	<i>Durata prevista</i>							x	x	x	x	x	x	
	<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo			note				peso	Responsabile obiettivo				
Dipendente Struttura 2 ufficio tributi in collaborazione con il responsabile della struttura 2	Funzionario e Operatore	-			-					Responsabile Struttura 2				

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

INDICATORI DI RISULTATO	<p>Efficacia: pieno utilizzo dei dati disponibili con controlli incrociati</p> <p>Efficienza: migliorare l'attività di accertamento con avvisi che risultano corretti, limitando il numero delle rettifiche in autotutela. Importi accertati</p> <p>Economicità: recuperare importi a bilancio con effetti anche sugli esercizi successivi</p> <p>Numero delle bonifiche effettuate e degli avvisi di accertamento emessi con relativi importi accertati: 100% del totale da accertare sulla base delle posizioni rilevate nella banca dati</p>
------------------------------------	---

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Patriarca Nadia

Dipendente assegnata all'ufficio tributi: Ruffoni Michela

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 12.7.1	
Struttura 2	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	04 – Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEI PAGAMENTI E DEGLI INCASSI
Obiettivo operativo anno 2024	Monitoraggio dei vari procedimenti relativi agli incassi delle entrate ed i pagamenti delle fatture e degli altri benefici economici, con riferimento in particolare alla verifica delle tempistiche, alla corretta registrazione e gestione a livello di IVA istituzionale ed IVA commerciale e alla corretta imputazione nel bilancio, per una corretta gestione dei flussi degli incassi e dei pagamenti, segnalando qualsiasi situazione che deve essere rettificata o che non va a buon fine
Responsabile	Responsabili della Struttura 2
Referente politico	Sindaco – Assessore bilancio
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEI PAGAMENTI E DEGLI INCASSI</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Monitoraggio dei vari procedimenti relativi agli incassi delle entrate ed i pagamenti delle fatture e degli altri benefici economici, con riferimento in particolare alla verifica delle tempistiche, alla corretta registrazione e gestione a livello di IVA istituzionale ed IVA commerciale e alla corretta imputazione nel bilancio, per una corretta gestione dei flussi degli incassi e dei pagamenti, segnalando qualsiasi situazione che deve essere rettificata o che non va a buon fine</p> <p>Trasversale: (no)</p> <p>Maggiori servizi: (no)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) riduzione del numero delle rettifiche effettuate in sede di controllo per ottenere un flusso costante dei pagamenti e degli incassi</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (si): ridurre il numero delle segnalazioni per anomalie effettuate dalla Tesoreria comunale e/o dalla società che segue determinati procedimenti (ad esempio IVA commerciale) e delle conseguenti rettifiche necessarie per sistemare le irregolarità che emergono in sede di controllo,</p>

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Impostare con attenzione i procedimenti, approfondendo e verificando la corretta contabilizzazione per ridurre le rettifiche, nel rispetto delle scadenze, alle priorità		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo			note					peso	Responsabile obiettivo			
dipendente assegnati alla Struttura 2 – Gusmeroli Luisa	- operatori esperti	operatori esperti									Responsabile della Struttura 2			
INDICATORI DI RISULTATO	Riduzione numero delle segnalazioni per anomalie effettuate dalla Tesoreria comunale e/o dalla società che segue determinati procedimenti (ad esempio IVA commerciale) e delle conseguenti rettifiche necessarie per sistemare le irregolarità che emergono in sede di controllo, rispetto a quelle dell'anno precedente													

RESPONSABILE DI STRUTTURA 2

Nadia Patriarca

La dipendente assegnata Gusmeroli Luisa

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE - ALLEGATO ROSA

OBIETTIVO SPECIFICO DEI TITOLARI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

il 30% della retribuzione di risultato del Responsabile di Struttura è subordinato al raggiungimento del presente obiettivo

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 13.1.1 Tutte le Strutture	
Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA – PNRR RAPPORTI CON IL CITTADINO/ RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO – DECRETO PNRR3 Descrizione: OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO
Obiettivo operativo anni 2024/2025/2026	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori, come previsto dalla legge, attraverso una più tempestiva gestione delle fasi propedeutiche al pagamento: impegno e liquidazione dei debiti commerciali da parte dei singoli responsabili di procedimento, garantendo all’ufficio ragioneria adeguati tempi per l’emissione dei conseguenti mandati di pagamento, sì da consentire l’emissione dei mandati in anticipo rispetto alla scadenza, secondo l’ordine temporale di fatturazione, assicurando il progressivo azzeramento dei pagamenti fatti in ritardo rispetto alla scadenza, come previsto dalla direttiva UE 2011/7 a cui le Pubbliche Amministrazioni si devono attenere.
Responsabile	Tutti i Responsabili di Struttura
Referente politico	ASSESSORE AL BILANCIO

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori, come previsto dalla legge, attraverso una più tempestiva gestione delle fasi propedeutiche al pagamento: impegno e liquidazione dei debiti commerciali da parte dei singoli responsabili di procedimento, garantendo all'ufficio ragioneria adeguati tempi per l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, sì da consentire l'emissione dei mandati in anticipo rispetto alla scadenza, secondo l'ordine temporale di fatturazione, assicurando il progressivo azzeramento dei pagamenti fatti in ritardo rispetto alla scadenza.</p> <p>Trasversale: (si)</p> <p>Maggiori servizi: (si)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: si, Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Fase 1: monitoraggio trimestrale sul rispetto dei tempi medi di pagamento: Verifica dell'indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento. Rispetto del limite temporale di pagamento entro 30 gg.	<i>Durata prevista</i>			x			x			x			x	
Fase 2: Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza. Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti.	<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo			
Soggetti responsabili di procedimento (Tutte le Strutture)	-	-									Responsabili di Struttura			

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

INDICATORI DI RISULTATO	Tempi medi di pagamento dell'ente: Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.
------------------------------------	--

RESPONSABILI DI STRUTTURA
STRUTTURA 1 - Vasta Federica
STRUTTURA 2 - Patriarca Nadia
STRUTTURA 3 - Vitali Alberto
STRUTTURA 4 - Villa Stefano
STRUTTURA 5 – Manzi Enrico

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVI INDIVIDUALI E SETTORIALI

Peso 30% per ciascuna Struttura

OBIETTIVI DEL PROGRAMMA DI MANDATO – ALLEGATO ARANCIONE

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 3.2.1 Struttura 2 e Struttura 3	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	04 – Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO AMBIENTE E RIFIUTI Descrizione: POTENZIAMENTO RACCOLTA PUNTUALE
Obiettivo operativo anno 2024	Potenziamento informatizzazione della gestione raccolta puntuale, aggiornamento portali informatici per la riorganizzazione della raccolta differenziata e delle ecocassette con l’inserimento di accessi limitati anche ai residenti; nuove isole ecologiche; riassegnazione degli accessi alle varie utenze.
Responsabile	Responsabili della Struttura 2 e Responsabile Struttura 3
Referente politico	Sindaco – Assessore bilancio - Assessore LLPP – Manutenzione del territorio

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: POTENZIAMENTO RACCOLTA PUNTUALE</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Potenziamento informatizzazione attraverso il portale ECOPORTAL, con il tempestivo aggiornamento dei nuovi utenti e di quelli cessati per gli accessi alle aree di raccolta e per centro di raccolta accessibile ai diversi contribuenti TARI per consentire la corretta distribuzione delle tipologie di sacchetti ai diversi contribuenti TARI, anche stranieri. Lo stesso portale verrà implementato con l'inclusione dei dati ora presenti sul diverso portale SILEAECOLOGIKA, utilizzato per la gestione degli accessi alle aree di raccolta ed alle ecocasette. Tempestivo aggiornamento del portale SILEA.ECOLOGICA; celere abilitazione al ritiro dei sacchi azzurri per anziani e neonati a seguito di presentazione di apposita richiesta nominativa.</p> <p>Trasversale: (si)</p> <p>Maggiori servizi: (si)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (no) Migliorare il corretto conferimento delle varie tipologie di rifiuti sul territorio</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (si): aumento percentuale raccolta differenziata/diminuzione percentuale raccolta indifferenziata. Numero dei QR code rilasciati rispetto alle domande presentate, autorizzazioni rilasciate per sacchi azzurri rispetto alle richieste pervenute.</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Incentivazione raccolta puntuale attraverso il corretto utilizzo dei sacchi di raccolta sia per i residenti che per utenti stranieri e tempestiva autorizzazione per consentire loro il corretto conferimento dei rifiuti	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo			
dipendente assegnati alla Struttura 2 – tributi – Ruffoni Michela dipendenti assegnati alla Struttura 3	Istruttori amministrativi - operatori esperti	Istruttori amministrativi – operatori esperti									Responsabile della Struttura 2			

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

INDICATORI DI RISULTATO	Favorire la massima diffusione delle diverse tipologie di sacchi per la raccolta dei rifiuti, fra la popolazione residente, utenti stranieri ed utenze non domestiche, al fine di consentire il corretto conferimento delle varie tipologie di rifiuti, finalizzato ad una riduzione di costi di smaltimento e contestualmente promuovere, comportamenti virtuosi, incentivando una corretta raccolta differenziata sul territorio. Potenziamento della raccolta puntuale. Soddisfacimento di tutte le richieste di autorizzazione all'accesso delle varie rilascio QR code pervenute, abilitazione all'utilizzo dei sacchi azzurri a tutti gli utenti che abbiano presentato la relativa domanda ed in possesso dei requisiti richiesti.
------------------------------------	--

RESPONSABILE DI STRUTTURA 2

Nadia Patriarca

La dipendente assegnata al servizio tributi Ruffoni Michela

RESPONSABILE DI STRUTTURA 3

Alberto Vitali

Operatori assegnati alla struttura 3

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 11.2.1															
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato														
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR DIGITALIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR Descrizione: Adozione della Pattaforma PagoPA per servizi non ancora attivati (misura PNRR denominata “1.4.3 Adozione Piattaforma PAGOPA”)														
Obiettivo operativo anno 2024	Implementazione della Pattaforma PagoPA per servizi non ancora attivati (misura PNRR denominata “1.4.3 Adozione Piattaforma PAGOPA”)														
Responsabile	Responsabile della Struttura 1 con la collaborazione del Segretario Comunale, Responsabile della Transizione digitale														
Referente politico	SINDACO														
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell’obiettivo: Implementazione della Pattaforma PagoPA per servizi non ancora attivati</p> <p>Descrizione dell’obiettivo: Implementazione della Pattaforma PagoPA per servizi non ancora attivati</p> <p>Trasversale: (si) Responsabile Struttura n. 1 e Struttura 2 - tutto il personale coinvolto nell’erogazione di servizi diretti al cittadino</p> <p>Maggiori servizi: (si) incremento dei numero dei servizi che il cittadino può pagare con PagoPA</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) Semplificare i rapporti con i cittadini ed offrire loro nuove opportunità nell’esercizio dei loro diritti ed adempimento dei propri doveri</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: ottenimento del contributo/attivazione della piattaforma per le notifiche digitali</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Affidamento incarico		<i>Durata prevista</i>							X	X					
		<i>Durata effettiva</i>													
Attivazione servizi		<i>Durata prevista</i>								X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			Area	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo		

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

Dipendenti Struttura 1 e Struttura 2 Tutto il personale coinvolto nell'erogazione di servizi diretti al cittadino	Istruttori Funzionari Operatori	-	-		Responsabile della Struttura 1
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: affidamento del servizio entro il 31.12.2024. Completamento dell'intervento entro 2025. Efficienza: dare piena attuazione al progetto, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti. Economicità: Semplificare la comunicazione fra Ente e cittadini ed ottenere un maggior gradimento da parte degli stessi				

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1

Dott.ssa Federica Vasta

da assegnare ai dipendenti assegnati alla Struttura 1

Pandiani Erica

RESPONSABILE DI STRUTTURA 2

Patriarca Nadia

da assegnare ai dipendenti assegnati alla Struttura 2

RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

Il Segretario Comunale

Valentina De Amicis