

## COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

### STRUTTURA 3 – LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

#### UNITA OPERATIVE:

Lavori pubblici

Patrimonio

Ambiente - ecologia

#### INTERVENTI ED ATTIVITÀ:

##### Relativi a tutti gli uffici:

Gestione della corrispondenza ed evasione delle richieste pervenute dagli utenti

Formulazione delle proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio relative alla Struttura 3

Assunzione delle Determinazioni di competenza della Struttura 3

Programmazione e gestione del personale affidato alla Struttura 3

##### Lavori Pubblici

Programmazione, progettazione, affidamento, contrattualizzazione, esecuzione e rendicontazione di Lavori, Servizi e Forniture;

Programmazione, affidamento, contrattualizzazione, verifiche e liquidazione degli incarichi a professionisti per l'esecuzione di progettazioni, direzioni lavori, collaudi;

Programmazione, affidamento, verifiche e liquidazione a società esterne per il supporto nella partecipazione, nella gestione e nella rendicontazione di finanziamenti;

Redazione di progetti, direzione lavori, assistenza, misura, contabilità, collaudo e liquidazione dei Lavori, Servizi e Forniture;

Attività di Responsabile del Progetto (RUP);

Attività relativa all'espletamento delle procedure espropriative;

Implementazioni piattaforme informatiche istituzionali: AVCP – Osservatorio Regionale – BDAP – REGIS – Bandi On Line, SIAGE, ecc.

##### Patrimonio

Gestione degli immobili istituzionali, delle aree e attrezzature di proprietà comunali: forniture di gas e energia elettrica;

Gestione delle proprietà comunali: locazioni, compravendite, alienazioni, comodati, ecc)

Programmazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili di proprietà comunale mediante l'intervento del personale assegnato alla Struttura 3.

## COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

Programmazione e affidamento a ditte esterne dei servizi e delle forniture necessarie per la gestione del patrimonio;  
Affidamento e gestione del servizio di pubblica illuminazione;  
Affidamento e gestione della concessione del servizio di erogazione del gas GPL nell'ex territorio di Vendrogno;  
Operazioni catastali e pratiche relative alla stesura degli atti connessi al patrimonio comunale;  
Supporto a manifestazioni pubbliche, consultazioni elettorali, spostamento suppellettili e arredi mediante l'intervento del personale assegnato alla Struttura 3.  
Predisposizione atti e attivazione procedure inerenti la Protezione Civile;  
Gestione tecnica dei servizi di manutenzione e di polizia mortuaria in relazione ai cimiteri comunali;

### Ambiente – Ecologia

Programmazione, affidamento e gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti;  
Servizio di pulizia delle strade comunali e delle aree verdi (sfalcio, spazzamento), dei cimiteri (sfalcio, spazzamento e raccolta rifiuti ambiente), mediante l'intervento del personale assegnato alla Struttura 3.  
Supporto a manifestazioni pubbliche di pulizia del territorio (giornata del verde pulito, puliamo il mondo, ecc. ecc.) mediante l'intervento del personale assegnato alla Struttura 3.

### PERSONALE ASSEGNATO:

geom. Alberto Vitali	Istruttore Direttivo - Responsabile di Posizione Organizzativa
geom. Silvia Guggiari	Istruttore Tecnico
geom. Deborah Cimpanelli	Istruttore Tecnico
Sig. Diego Cariboni	Operatore Specializzato – Responsabile coordinamento operatori
Sig. Angelo Acerboni	Operatore Specializzato
Sig. Giuseppe Erba	Operatore Specializzato
Sig. Giorgio Gerosa	Operatore
Sig. Sebastiano Zago	Operatore
Sig. Claudio Valsecchi (40%)	Operatore Specializzato

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

**PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE**

**OBIETTIVI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA - ALLEGATO AZZURRO**

**Peso 10% per ciascuna Struttura**

La programmazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione e trasparenza e le azioni/misure sono dettagliate nella sottosezione di programmazione del Piao – Rischi corruttivi e trasparenza e riepilogati nell'ALLEGATO AZZURRO al quale si rinvia per il contenuto dettagliato delle misure – obiettivi.

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

**PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE**

**OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO – ALLEGATO GIALLO**

**Peso 60% per ciascuna Struttura**

<b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 12.1.1</b>	
<b>Missione DUP</b>	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma DUP</b>	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
<b>Obiettivo strategico</b>	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: <b>APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31 DICEMBRE INDIPENDENTEMENTE DA EVENTUALI DECRETI DI DIFFERIMENTO DEL TERMINE DI LEGGE E MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO</b>
<b>Obiettivo operativo anno 2024 - 2026</b>	Approvazione Bilancio di previsione entro il 31.12.2024 nel rispetto del D.M. 25/07/2023 di modifica del principio contabile n. 4/1 relativo al nuovo iter di approvazione del bilancio, indipendentemente dall'emanazione di decreti e norme che differiscano il termine di legge del 31.12, dei quali l'Ente potrebbe avvalersi, al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il conseguimento della missione istituzionale; monitoraggio continuo della situazione finanziaria nel corso dell'esercizio ed in sede di rendiconto, anche attraverso una tempestiva segnalazione alle varie Strutture delle situazioni di criticità che possono verificarsi nel corso dell'anno e che possono compromettere gli equilibri, per garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio.
<b>Responsabile</b>	Responsabile della Struttura 2 Servizi Finanziari e Tributari
<b>e</b>	ASSESSORE AL BILANCIO

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31 DICEMBRE E MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12, nel rispetto del D.M. 25/07/2023, indipendentemente dall'emanazione di decreti e norme che differiscano il termine di legge del 31.12, dei quali l'Ente potrebbe avvalersi al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il conseguimento della missione istituzionale; monitoraggio continuo della situazione finanziaria con riferimento anche alle continue mutate necessità ed alle richieste degli uffici e dell'Amministrazione così da garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio.</p> <p><b>Trasversale: (si):</b> Responsabili di Struttura coinvolti nella predisposizione tempestiva degli atti di propria competenza e tutto il personale dell'ente a supporto</p> <p><b>Maggiori servizi: (no)</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> consentire l'avvio della gestione del nuovo anno senza le limitazioni della gestione provvisoria o in dodicesimi in caso di esercizio provvisorio. prevenire la formazione di criticità e disavanzi di gestione ed avere un bilancio di previsione sempre aggiornato in corso dell'esercizio, garantendo il mantenimento degli equilibri di Bilancio nel corso dell'esercizio ed in sede di rendiconto.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Approvazione Bilancio di Previsione entro il 31/12. Predisposizione tempestiva delle variazioni di bilancio con riferimento alle diverse necessità. Consentire la tempestiva messa a disposizione dei Responsabili di Struttura di dati certi ed aggiornati per le conseguenti autorizzazioni di spesa previste in bilancio. Chiusura dell'esercizio finanziario senza squilibri.</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
	Monitoraggio degli equilibri di bilancio 2024 entro luglio e Approvazione Bilancio di previsione 2025/2027 entro il 31.12.2024	<i>Durata prevista</i>							x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo					note					peso	Responsabile obiettivo	
Dipendenti Ufficio ragioneria – Struttura 2 Responsabili di Struttura tutto il personale dell'ente	Istruttori Funzionari Operatori	-					-						Responsabile Struttura 2	

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	Efficacia: monitoraggio continuo degli Equilibri di bilancio. Approvazione Bilancio di previsione entro il 31.12.2024 Efficienza: garantire continuità dell'attività dell'ente e una chiusura del Bilancio in assenza di disavanzi o di un avanzo elevato Economicità: Piena operatività nella gestione del Bilancio sin dall'inizio dell'anno e nell'attivazione tempestiva dei servizi; garantire una sana gestione dei fondi pubblici, senza disavanzi.
---	--

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Patriarca Nadia

Dipendenti assegnati alla Struttura 2

Tutti Responsabili di Struttura per quanto di competenza e il personale dell'ente

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 12.2.1													
<b>Missione DUP</b>	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione												
<b>Programma DUP</b>	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato												
<b>Obiettivo strategico</b>	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: <b>FORMAZIONE CONTINUA</b>												
<b>Obiettivo operativo anno 2023 - 2025</b>	formazione continua												
<b>Responsabile</b>	Responsabile Struttura 1, Responsabile della Struttura 2 Servizi Finanziari e Tributari e Segretario Comunale												
<b>Referente politico</b>	SINDACO												
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> FORMAZIONE CONTINUA</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Garantire una formazione continua del personale dell'Ente come previsto anche dalla direttiva emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto: Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Elaborazione piano di formazione/partecipazione corsi di formazione almeno 24 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche</p> <p><b>Trasversale: (si):</b> Responsabili di Struttura - tutto il personale dell'ente</p> <p><b>Maggiori servizi: (no)</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> miglioramento qualitativo dell'organico dell'ente: rafforzare le competenze del personale e garantire una loro maggiore flessibilità e professionalità</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> elaborazione piano di formazione/partecipazione corsi di formazione almeno 24 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
	<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X	X	X	X

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- attivazione del portale syllabus – completamento delle attività di assestment e conseguimento dell’obiettivo formativo da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 25% entro il 31.12.2024 e completamento delle attività di assestment e conseguimento dell’obiettivo formativo da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 20% entro il 31.12.2025</li> <li>- formazione obbligatoria tramite l’acquisto on line di corsi registrati in materia di etica pubblica e comportamento etico, tramite enti on line, in caso di nuove assunzioni; passaggi di ruolo o funzioni superiori; trasferimenti.</li> <li>- obblighi formativi in materia anticorruzione, tramite enti on line, e in particolare: tecniche di redazione atti amministrativi, codice di comportamento e corretta istruttoria, reati contro la p.a. obblighi di trasparenza d.lgs 33/2013, conflitti di interessi, pantouflage</li> <li>- formazione specifica di settore su proposta del responsabile di servizio dei corsi programmati</li> <li>- formazione in materia di privacy e accesso atti</li> <li>- formazione per il corretto utilizzo del portale del dipendente tramite halley informatica</li> </ul>	<i>Durata effettiva</i>													
<p>CONTROLLO DEI CORSI EFFETTUATI TRAMITE ATTESTATI O AUTODICHIARAZIONI</p>		<i>Durata prevista</i>												
		partecipanti - dipendenti	AREA	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo							
<p>Tutto il personale dell’ente</p>	<p>Istruttori, funzionari, operatori</p>	-	-	-			<p>Responsabile Struttura 1 / Responsabile Struttura 2 / Segretario Comunale</p>							

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	partecipazione corsi di formazione almeno 24 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche
---	---

RESPONSABILE STRUTTURA 1

Federica Vasta

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Patriarca Nadia

SEGRETARIO COMUNALE

Valentina De Amicis

Responsabili di Struttura e tutti i dipendenti dell'ente

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Piano di formazione - Ob. Spec. 12.3.1													
<b>Missione DUP</b>	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione												
<b>Programma DUP</b>	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato												
<b>Obiettivo strategico</b>	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: <b>RICOGNIZIONE DELLE SCRITTURE PRIVATE STIPULATE DALLE STRUTTURE E IMPLEMENTAZIONE REPERTORIO DIGITALE DELLE SCRITTURE PRIVATE</b>												
<b>Obiettivo operativo anno 2024 - 2026</b>	RICOGNIZIONE DELLE SCRITTURE PRIVATE STIPULATE DALLE STRUTTURE E IMPLEMENTAZIONE REPERTORIO DIGITALE DELLE SCRITTURE PRIVATE												
<b>Responsabile</b>	Responsabile della Struttura 1												
<b>Referente politico</b>	SINDACO												
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO Anni 2024/2025/2026</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> RICOGNIZIONE DELLE SCRITTURE PRIVATE STIPULATE DALLE STRUTTURE E IMPLEMENTAZIONE REPERTORIO DIGITALE DELLE SCRITTURE PRIVATE												
	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Si rende necessario effettuare una ricognizione di tutte le scritture private dell'ente (comprese le lettere commerciali sottoscritte dai singoli Responsabili di Struttura) e per procedere con l'utilizzo costante da parte di tutte le Strutture del repertorio delle scritture private, la cui tenuta e conservazione spetta all'ufficio segreteria.												
	<b>Trasversale: (si):</b> verificare che tutte le scritture private vengano correttamente repertorate												
	<b>Maggiori servizi: (no)</b>												
	<b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> miglior organizzazione delle scritture private, digitalizzazione del repertorio												
<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> istituzione del repertorio delle scritture private digitale													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1. istituzione del repertorio digitale	<i>Durata prevista</i>				X	X							
	<i>Durata effettiva</i>												
2. Comunicazione da parte di tutte le Strutture dell'ente degli atti soggetti a registrazione sul repertorio delle scritture private	<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
3. Implementazione e utilizzo dello stesso	<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X	X	X	X

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo			note			peso	Responsabile obiettivo					
Personale della struttura 1	Istruttori, funzionari, operatori				-				Responsabile Struttura 1					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Implementazione delle scritture private													

**RESPONSABILE STRUTTURA 1**

Dott.ssa Federica Vasta

personale assegnato alla Struttura n. 1 per le fasi 1 e 3

Anna Vitali

Tiziana Beri

Antonella Rusconi

**RESPONSABILI DI STRUTTURA per la fase 2**

STRUTTURA 2 - Patriarca Nadia

STRUTTURA 3 - Vitali Alberto

STRUTTURA 4 - Villa Stefano

STRUTTURA 5 – Manzi Enrico



**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo
	Istruttori, funzionari, operatori		-		Responsabile Struttura 1
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Verifica per quanto di competenza per ciascuna struttura degli adempimenti attivi e passivi derivanti dagli atti pubblici amministrativi				

**RESPONSABILE DI STRUTTURA 1**

Federica Vasta

da assegnare ai dipendenti della Struttura 1 per i contratti di competenza

**RESPONSABILE DI STRUTTURA 2**

Nadia Patriarca

da assegnare ai dipendenti della Struttura 2 per i contratti di competenza

**RESPONSABILE DI STRUTTURA 3**

Alberto Vitali

da assegnare ai dipendenti della Struttura 3 per i contratti di competenza

**RESPONSABILE DI STRUTTURA 4**

Alberto Vitali

da assegnare ai dipendenti della Struttura 4 per i contratti di competenza

**RESPONSABILE DI STRUTTURA 5**

Enrico Manzi

da assegnare ai dipendenti della Struttura 5 per i contratti di competenza



**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

Procedere con le assunzioni programmate nella sezione Programma Triennale del Fabbisogno del personale, tenendo conto che le tempistiche dipendono anche dalla Convenzione con la Provincia di Lecco. Tenere in debito conto il periodo attuale caratterizzato da una grossa difficoltà a reperire candidati per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'assunzione richiesta.		<i>Durata effettiva</i>																		
Partecipanti - dipendenti	area	profilo			note			peso	Responsabile obiettivo											
Responsabile della Struttura 2 e Responsabili delle Strutture	funzionari o								Responsabile Struttura 2 e Responsabili delle Strutture											
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	Efficacia: Completamento procedura entro l'annualità 2024 come da programmazione triennale																			
	Efficienza: Contenimento dei tempi di attesa per la copertura dei posti vacanti con riferimento alle necessità di fabbisogno di personale dell'Ente, tenuto conto dell'attuale situazione di difficoltà nel reperimento di potenziali candidati																			
	Economicità: Soddisfacimento del fabbisogno di personale dell'Ente																			

**RESPONSABILE DI STRUTTURA 1**

Federica Vasta

da assegnare ai dipendenti della Struttura 1 per i contratti di competenza

**RESPONSABILE DI STRUTTURA 2**

Nadia Patriarca

da assegnare ai dipendenti della Struttura 2 per i contratti di competenza

**RESPONSABILE DI STRUTTURA 3**

Alberto Vitali

da assegnare ai dipendenti della Struttura 3 per i contratti di competenza

**RESPONSABILE DI STRUTTURA 4**

Alberto Vitali

da assegnare ai dipendenti della Struttura 4 per i contratti di competenza

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

RESPONSABILE DI STRUTTURA 5

Enrico Manzi

da assegnare ai dipendenti della Struttura 5 per i contratti di competenza

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

**PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE - ALLEGATO ROSA**

**OBIETTIVO SPECIFICO DEI TITOLARI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

**il 30% della retribuzione di risultato del Responsabile di Struttura è subordinato al raggiungimento del presente obiettivo**

<b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 13.1.1 Tutte le Strutture</b>	
<b>Missione DUP</b>	
<b>Programma DUP</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA – PNRR RAPPORTI CON IL CITTADINO/ RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO – DECRETO PNRR3 Descrizione: <b>OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</b>
<b>Obiettivo operativo anni 2024/2025/2026</b>	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori, come previsto dalla legge, attraverso una più tempestiva gestione delle fasi propedeutiche al pagamento: impegno e liquidazione dei debiti commerciali da parte dei singoli responsabili di procedimento, garantendo all'ufficio ragioneria adeguati tempi per l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, sì da consentire l'emissione dei mandati in anticipo rispetto alla scadenza, secondo l'ordine temporale di fatturazione, assicurando il progressivo azzeramento dei pagamenti fatti in ritardo rispetto alla scadenza, come previsto dalla direttiva UE 2011/7 a cui le Pubbliche Amministrazioni si devono attenere.
<b>Responsabile</b>	Tutti i Responsabili di Struttura
<b>Referente politico</b>	ASSESSORE AL BILANCIO

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori, come previsto dalla legge, attraverso una più tempestiva gestione delle fasi propedeutiche al pagamento: impegno e liquidazione dei debiti commerciali da parte dei singoli responsabili di procedimento, garantendo all'ufficio ragioneria adeguati tempi per l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, sì da consentire l'emissione dei mandati in anticipo rispetto alla scadenza, secondo l'ordine temporale di fatturazione, assicurando il progressivo azzeramento dei pagamenti fatti in ritardo rispetto alla scadenza.</p> <p><b>Trasversale: (si)</b></p> <p><b>Maggiori servizi: (si)</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b></p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> si, Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo</p>												
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov
<p>Fase 1: monitoraggio trimestrale sul rispetto dei tempi medi di pagamento: Verifica dell'indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento. Rispetto del limite temporale di pagamento entro 30 gg.</p>		<i>Durata prevista</i>			x			x		x			x
<p>Fase 2: Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza. Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti.</p>		<i>Durata effettiva</i>											
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo			note				peso	Responsabile obiettivo			
Soggetti responsabili di procedimento (Tutte le Strutture)	-	-								Responsabili di Struttura			

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Tempi medi di pagamento dell'ente: Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.
------------------------------------	--

RESPONSABILI DI STRUTTURA  
STRUTTURA 1 - Vasta Federica  
STRUTTURA 2 - Patriarca Nadia  
STRUTTURA 3 - Vitali Alberto  
STRUTTURA 4 - Villa Stefano  
STRUTTURA 5 – Manzi Enrico



**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

Partecipanti - dipendenti	Area	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo
dipendenti assegnati alla Struttura 3	funzionario e istruttori tecnici	istruttore tecnico			Responsabile Struttura 3
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Esecuzione delle estumulazioni e delle esumazioni				

**RESPONSABILE DI STRUTTURA 3**

geom. Alberto Vitali

da assegnare ai dipendenti assegnati alla Struttura 3

geom. Silvia Guggiari

geom. Deborah Cimpanelli

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 1.2.1 Struttura 3																
<b>Missione DUP</b>	9															
<b>Programma DUP</b>	5															
<b>Obiettivo strategico</b>	PROGRAMMA DI MANDATO OPERE E LAVORI PUBBLICI Descrizione: Sgravio di Uso Civico															
<b>Obiettivo operativo anno 2024</b>	Sgravio uso civico - Istruttoria completa di n. 6 pratiche															
<b>Responsabile</b>	Responsabile Struttura 3															
<b>Referente politico</b>	Assessore LLPP															
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Istruire almeno n. 6 partiche di sgravio dell'uso civico</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> L'assegnatario dell'obiettivo istruisca in modo completo almeno n. 6 pratiche di sgravio. L'istruttoria si intende completata nel momento in cui il richiedente viene posto in condizione di integrare la propria pratica per addivenire all'atto di sgravio.</p> <p><b>Trasversale: (no)</b></p> <p><b>Maggiori servizi: (no)</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (no)</b></p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (no)</b></p>															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Fase 1: istruttoria della pratica con analisi dei documenti mancanti Fase 2: comunicazione di richiesta integrazione o, se già integrata, comunicazione di possibilità di fissazione dell'atto di sgravio				<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
				<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti			Area	profilo			note				peso	Responsabile obiettivo				

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

geom. Deborah Cimpanelli	funzionario e istruttori tecnici	istruttore tecnico			Responsabile Struttura 3
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Istruzione di n. 6 partiche di sgravio dell'uso civico				

RESPONSABILE DI STRUTTURA 3

geom. Alberto Vitali

da assegnare ai dipendenti assegnati alla Struttura 3

geom. Deborah Cimpanelli

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 1.3.1 Struttura 3																
<b>Missione DUP</b>	1															
<b>Programma DUP</b>	5															
<b>Obiettivo strategico</b>	PROGRAMMA DI MANDATO OPERE E LAVORI PUBBLICI Descrizione: Verifica e riordino della funzionalità degli accessi alle strutture comunali															
<b>Obiettivo operativo anno 2024</b>	Verifica e riordino della funzionalità degli accessi di n. 6 edifici comunali: Municipio, Palestra, Palasole, Orrido, Area Ecologica, Campo sportivo Vendrogno															
<b>Responsabile</b>	Responsabile Struttura 3															
<b>Referente politico</b>	Sindaco															
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Verifica e riordino della funzionalità degli accessi alle strutture comunali															
	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Verifica e riordino della funzionalità degli accessi dei seguenti edifici comunali: Municipio, Palestra, Palasole, Orrido, Area Ecologica, Campo sportivo Vendrogno mediante il controllo, il riordino delle chiavi delle porte															
	<b>Trasversale: (si)</b>															
	<b>Maggiori servizi: (si)</b>															
	<b>Risparmi e/o benefici attesi: (no)</b>															
<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (no)</b>																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Verifica e riordino della funzionalità degli accessi dei seguenti edifici comunali: Municipio, Palestra, Palasole, Orrido, Area Ecologica, Campo sportivo Vendrogno mediante il controllo, il riordino delle chiavi delle porte				<i>Durata prevista</i>			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
				<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti			Area	profilo			note				peso	Responsabile obiettivo				

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

dipendenti assegnati alla Struttura 3	funzionario e istruttori tecnici	istruttore tecnico			Responsabile Struttura 3
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Riordino della funzionalità degli accessi dei seguenti edifici comunali: Municipio, Palestra, Palasole, Orrido, Area Ecologica, Campo sportivo Vendrogno mediante il controllo, il riordino delle chiavi delle porte				

RESPONSABILE DI STRUTTURA 3

geom. Alberto Vitali

da assegnare ai dipendenti assegnati alla Struttura 3

geom. Silvia Guggiari

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 2.1.1 Struttura 3														
<b>Missione DUP</b>														
<b>Programma DUP</b>														
<b>Obiettivo strategico</b>	PROGRAMMA DI MANDATO OPERE E LAVORI PUBBLICI Descrizione:													
<b>Obiettivo operativo anno 2024</b>	Organizzare la campagna di pulizia del territorio dai rifiuti abbandonati, con associazioni e volontari													
<b>Responsabile</b>	Responsabile Struttura 3													
<b>Referente politico</b>	Sindaco													
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Campagna di pulizia del territorio dai rifiuti abbandonati, (es. "Giornata del verde pulito" "Puliamo il mondo"; "Fiumi sicuri")													
	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Organizzare la campagna di pulizia del territorio dai rifiuti abbandonati, con associazioni e volontari													
	<b>Trasversale: (si)</b>													
	<b>Maggiori servizi: (si)</b>													
	<b>Risparmi e/o benefici attesi: (no)</b>													
<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (no)</b>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Programmazione, predisposizione atti e organizzazione.		<i>Durata prevista</i>			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo	note					peso	Responsabile obiettivo					

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

dipendenti assegnati alla Struttura 3	funzionario e istruttori tecnici	istruttore tecnico			Responsabile Struttura 3
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Svolgimento di almeno 1 campagna di pulizia del territorio dai rifiuti abbandonati				

RESPONSABILE DI STRUTTURA 3

Alberto Vitali

da assegnare ai dipendenti assegnati alla Struttura 3

Diego Cariboni, Giuseppe Erba, Angelo Acerboni, Giorgio Gerosa, Sebastiano Zago

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 3.1.1 Struttura 3 – Struttura 5																
<b>Missione DUP</b>																
<b>Programma DUP</b>																
<b>Obiettivo strategico</b>	PROGRAMMA DI MANDATO OPERE E LAVORI PUBBLICI Raccolta sacchi abbandonati e perseguimento dei trasgressori															
<b>Obiettivo operativo anno 2024</b>	Organizzare la raccolta di sacchi abbandonati e perseguire i trasgressori															
<b>Responsabile</b>	Responsabile Struttura 3 e Struttura 5															
<b>Referente politico</b>	Sindaco															
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Raccolta sacchi abbandonati e perseguimento dei trasgressori															
	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Organizzare la raccolta di sacchi abbandonati e perseguire i trasgressori															
	<b>Trasversale:</b> (si)															
	<b>Maggiori servizi:</b> (si)															
	<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> (no)															
<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> (no)																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Organizzare la raccolta di sacchi abbandonati e perseguire i trasgressori				<i>Durata prevista</i>			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
				<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo			note				peso	Responsabile obiettivo						

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

dipendenti assegnati alla Struttura 3 dipendenti assegnati alla Struttura 5	funzionario e istruttori tecnici	istruttore tecnico			Responsabile Struttura 3 e 5
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Organizzare almeno un controllo al mese e, in caso di riscontro positivo, conseguente verifica e persecuzione amministrativa del trasgressore				

**RESPONSABILE DI STRUTTURA 3**

Alberto Vitali

da assegnare ai dipendenti assegnati alla Struttura 3

Diego Cariboni, Giuseppe Erba, Angelo Acerboni, Giorgio Gerosa, Sebastiano Zago

**RESPONSABILE DI STRUTTURA 5**

Enrico Manzi

da assegnare ai dipendenti assegnati alla Struttura 4

Marco Maglia, Michele Raschetti, Michele Mainetti

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

<b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 3.2.1 Struttura 2 e Struttura 3</b>	
<b>Missione DUP</b>	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma DUP</b>	04 – Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali
<b>Obiettivo strategico</b>	PROGRAMMA DI MANDATO AMBIENTE E RIFIUTI Descrizione: <b>POTENZIAMENTO RACCOLTA PUNTUALE</b>
<b>Obiettivo operativo anno 2024</b>	Potenziamento informatizzazione della gestione raccolta puntuale, aggiornamento portali informatici per la riorganizzazione della raccolta differenziata e delle ecocassette con l’inserimento di accessi limitati anche ai residenti; nuove isole ecologiche; riassetto degli accessi alle varie utenze.
<b>Responsabile</b>	Responsabili della Struttura 2 e Responsabile Struttura 3
<b>Referente politico</b>	Sindaco – Assessore bilancio - Assessore LLPP – Manutenzione del territorio
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell’obiettivo:</b> POTENZIAMENTO RACCOLTA PUNTUALE</p> <p><b>Descrizione dell’obiettivo:</b> Potenziamento informatizzazione attraverso il portale ECOPORTAL, con il tempestivo aggiornamento dei nuovi utenti e di quelli cessati per gli accessi alle aree di raccolta e per centro di raccolta accessibile ai diversi contribuenti TARI per consentire la corretta distribuzione delle tipologie di sacchetti ai diversi contribuenti TARI, anche stranieri. Lo stesso portale verrà implementato con l’inclusione dei dati ora presenti sul diverso portale SILEAECOLOGIKA, utilizzato per la gestione degli accessi alle aree di raccolta ed alle ecocassette. Tempestivo aggiornamento del portale SILEA.ECOLOGICA; celere abilitazione al ritiro dei sacchi azzurri per anziani e neonati a seguito di presentazione di apposita richiesta nominativa.</p> <p><b>Trasversale: (si)</b></p> <p><b>Maggiori servizi: (si)</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (no)</b> Migliorare il corretto conferimento delle varie tipologie di rifiuti sul territorio</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: (si):</b> aumento percentuale raccolta differenziata/diminuzione percentuale raccolta indifferenziata. Numero dei QR code rilasciati rispetto alle domande presentate, autorizzazioni rilasciate per sacchi azzurri rispetto alle richieste pervenute.</p>

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Incentivazione raccolta puntuale attraverso il corretto utilizzo dei sacchi di raccolta sia per i residenti che per utenti stranieri e tempestiva autorizzazione per consentire loro il corretto conferimento dei rifiuti		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo			note				peso	Responsabile obiettivo				
dipendente assegnati alla Struttura 2 – tributi – Ruffoni Michela dipendenti assegnati alla Struttura 3	Istruttori amministrativi - operatori esperti	Istruttori amministrativi – operatori esperti								Responsabile della Struttura 2				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Favorire la massima diffusione delle diverse tipologie di sacchi per la raccolta dei rifiuti, fra la popolazione residente, utenti stranieri ed utenze non domestiche, al fine di consentire il corretto conferimento delle varie tipologie di rifiuti, finalizzato ad una riduzione di costi di smaltimento e contestualmente promuovere, comportamenti virtuosi, incentivando una corretta raccolta differenziata sul territorio. Potenziamento della raccolta puntuale. Soddisfimento di tutte le richieste di autorizzazione all’accesso delle varie rilascio QR code pervenute, abilitazione all’utilizzo dei sacchi azzurri a tutti gli utenti che abbiano presentato la relativa domanda ed in possesso dei requisiti richiesti.													

RESPONSABILE DI STRUTTURA 2

Nadia Patriarca

La dipendente assegnata al servizio tributi Ruffoni Michela

RESPONSABILE DI STRUTTURA 3

Alberto Vitali

Operatori assegnati alla struttura 3

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVI DI DIGITALIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR – ALLEGATO VERDE

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 11.1.1																		
<b>Missione DUP</b>	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione																	
<b>Programma DUP</b>	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato																	
<b>Obiettivo strategico</b>	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR DIGITALIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR Descrizione: <b>RINNOVO DEL SITO ISTITUZIONALE E IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE ONLINE</b>																	
<b>Obiettivo operativo anno 2024</b>	<b>Rinnovo del Sito Istituzionale e implementazione piattaforma per la gestione delle istanze online (Per la misura PNRR denominata “1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici”)</b>																	
<b>Responsabile</b>	Responsabile della Struttura 1 con la collaborazione del Segretario Comunale, Responsabile della Transizione digitale																	
<b>Referente politico</b>	SINDACO																	
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell’obiettivo:</b> RINNOVO DEL SITO ISTITUZIONALE E IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE ONLINE																	
	<b>Descrizione dell’obiettivo:</b> Migliorare l’accessibilità del sito istituzionale per il cittadino ed attivazione di servizi digitali																	
	<b>Trasversale: (si)</b> Responsabile Struttura n. 1 - tutto il personale coinvolto nell’erogazione di servizi diretti al cittadino																	
	<b>Maggiori servizi: (si)</b> Affidamento del servizio ed implementazione del sito istituzionale																	
	<b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> maggiori servizi resi all’utenza attraverso il sito istituzionale																	
	<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> ottenimento contributo/rinnovo sito/implementazione servizi online																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Rinnovo del sito e implementazione della piattaforma					<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x							
					<i>Durata effettiva</i>													
Monitoraggio risultati e reazioni dell’utenza					<i>Durata prevista</i>													2024
					<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			Area		profilo				note				peso		Responsabile obiettivo			

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

Dipendenti Struttura 1  tutto il personale coinvolto nell'erogazione di servizi diretti al cittadino	Istruttori Funzionari Operatori	-	-		Responsabile della Struttura 1
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	Efficacia: Completamento dell'intervento entro 01.04.2025.  Efficienza: dare piena attuazione al progetto, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti.  Economicità: Maggiore gradimento dei cittadini nell'accesso ai servizi offerti sul sito istituzionale				

Responsabile della Struttura 1

Federica Vasta

Da assegnare a tutti i dipendenti coinvolti nell'erogazione di servizi diretti al cittadino (Tutte le Strutture)

RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

Il Segretario Comunale

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 (Sezione Obiettivi)

PROGETTI PNRR E OPERE STRATEGICHE

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 14.1.1 Struttura 3													
<b>Missione DUP</b>													
<b>Programma DUP</b>													
<b>Obiettivo strategico</b>	OPERE STRATEGICHE E PROGETTI PNRR LAVORI PUBBLICI Descrizione: “Marciapiede via x Colico 2 tratto” - Fondi ministeriali di cui all’art. 1 c. 139 Legge 145/2018 confluiti nel PNRR.												
<b>Obiettivo operativo anno 2024</b>	Rendicontazione REGIS												
<b>Responsabile</b>	Responsabile Struttura 3												
<b>Referente politico</b>	Assessore LLPP												
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell’obiettivo:</b> Marciapiede via x Colico 2 tratto - Fondi ministeriali di cui all’art. 1 c. 139 Legge 145/2018 confluiti nel PNRR</p> <p><b>Descrizione dell’obiettivo:</b> Implementazione rendicontazione REGIS</p> <p><b>Trasversale:</b> (no)</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> (no)</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> (si)</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> riduzione consumi energetici</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

Implementazione rendicontazione REGIS			<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo										
dipendenti assegnati alla Struttura 3	funzionario e istruttori tecnici	istruttore tecnico			Responsabile Struttura 3										
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Implementazione rendicontazione REGIS														

RESPONSABILE DI STRUTTURA 3

Alberto Vitali

da assegnare ai dipendenti assegnati alla Struttura 3

Silvia Guggiari

Deborah Cimpanelli

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 14.2.1 Struttura 3													
<b>Missione DUP</b>													
<b>Programma DUP</b>													
<b>Obiettivo strategico</b>	OPERE STRATEGICHE E PROGETTI PNRR LAVORI PUBBLICI Descrizione: <b>“Casa anziani via Pradegiana - efficientamento energetico” PNRR M2C4I2.2</b>												
<b>Obiettivo operativo anno 2024</b>	Rendicontazione REGIS												
<b>Responsabile</b>	Responsabile Struttura 3												
<b>Referente politico</b>	Assessore LLPP												
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell’obiettivo:</b> Casa anziani via Pradegiana - efficientamento energetico” PNRR M2C4I2.2  <b>Descrizione dell’obiettivo:</b> Implementazione rendicontazione REGIS  <b>Trasversale:</b> (no)  <b>Maggiori servizi:</b> (no)  <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> (si)  <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> riduzione consumi energetici												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	ma r	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Implementazione rendicontazione REGIS	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo			note				peso	Responsabile obiettivo			

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

dipendenti assegnati alla Struttura 3	funzionario e istruttori tecnici	istruttore tecnico			Responsabile Struttura 3
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Implementazione rendicontazione REGIS				

RESPONSABILE DI STRUTTURA 3

Alberto Vitali

da assegnare ai dipendenti assegnati alla Struttura 3

Silvia Guggiari

Deborah Cimpanelli

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 14.3.1 Struttura 3																
<b>Missione DUP</b>																
<b>Programma DUP</b>																
<b>Obiettivo strategico</b>	OPERE STRATEGICHE E PROGETTI PNRR LAVORI PUBBLICI Descrizione: “Casa anziani via Pradegiana - efficientamento energetico – 2° lotto” PNRR M2C4I2.2															
<b>Obiettivo operativo anno 2024</b>	Rendicontazione REGIS															
<b>Responsabile</b>	Responsabile Struttura 3															
<b>Referente politico</b>	Assessore LLPP															
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell’obiettivo:</b> Casa anziani via Pradegiana - efficientamento energetico – 2° lotto” PNRR M2C4I2.2															
	<b>Descrizione dell’obiettivo:</b> Implementazione rendicontazione REGIS															
	<b>Trasversale:</b> (no)															
	<b>Maggiori servizi:</b> (no)															
	<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> (si)															
<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> riduzione consumi energetici																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Implementazione rendicontazione REGIS				<i>Durata prevista</i>				x	x	x	x	x	x	x	x	x
				<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo			note				peso	Responsabile obiettivo						

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

dipendenti assegnati alla Struttura 3	funzionario e istruttori tecnici	istruttore tecnico			Responsabile Struttura 3
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Implementazione rendicontazione REGIS				

RESPONSABILE DI STRUTTURA 3

Alberto Vitali

da assegnare ai dipendenti assegnati alla Struttura 3

Silvia Guggiari

Deborah Cimpanelli