

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (sezione Obiettivi)

STRUTTURA 4 URBANISTICA EDE EDILIZIA PRIVATA

DESCRIZIONE INTERVENTI ED ATTIVITA' STRUTTURA

EDILIZIA PRIVATA

Istruttoria pratiche edilizie, redazione e rilascio Permessi di costruire, istruttoria DIA, SCIA, CIL, CILA, abitabilità e agibilità, ricerche pratiche di archivio storico relative alle istanze di accesso agli atti, istanze e procedure per ottenimento nulla osta Beni Architettonici Ambientali, controllo di attività edilizia, sopralluoghi, pareri, emissione ordinanze di sospensione e ordinanze di demolizione, denunce all'Autorità Giudiziaria, Stesura proposte di Deliberazioni di Giunta, di Consiglio e determinazioni relative al settore, rilascio nulla osta autorizzazioni concessioni idrauliche del reticolo idrico minore

SUAP – DEMANIO - COMMERCIO

Funzionamento dello sportello unico delle imprese, (impresainungiorno.gov, etc), autorizzazione e controllo cartellonistica pubblicitaria..

Responsabile: Arch. Stefano Villa

Personale assegnato alla Struttura 4: Di Rosolia Carmela

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE

OBIETTIVI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA - [ALLEGATO AZZURRO](#)

Peso 10% per ciascuna Struttura

La programmazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione e trasparenza e le azioni/misure sono dettagliate nella sottosezione di programmazione del Piao – Rischi corruttivi e trasparenza e riepilogati nell'ALLEGATO AZZURRO al quale si rinvia per il contenuto dettagliato delle misure – obiettivi.

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (sezione Obiettivi)

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO – ALLEGATO GIALLO

Peso 60% per ciascuna Struttura

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 12.1.1	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31 DICEMBRE INDIPENDENTEMENTE DA EVENTUALI DECRETI DI DIFFERIMENTO DEL TERMINE DI LEGGE E MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO
Obiettivo operativo anno 2024 - 2026	Approvazione Bilancio di previsione entro il 31.12.2024 nel rispetto del D.M. 25/07/2023 di modifica del principio contabile n. 4/1 relativo al nuovo iter di approvazione del bilancio, indipendentemente dall'emanazione di decreti e norme che differiscano il termine di legge del 31.12, dei quali l'Ente potrebbe avvalersi, al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il conseguimento della missione istituzionale; monitoraggio continuo della situazione finanziaria nel corso dell'esercizio ed in sede di rendiconto, anche attraverso una tempestiva segnalazione alle varie Strutture delle situazioni di criticità che possono verificarsi nel corso dell'anno e che possono compromettere gli equilibri, per garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio.
Responsabile	Responsabile della Struttura 2 Servizi Finanziari e Tributari
e	ASSESSORE AL BILANCIO

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31 DICEMBRE E MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12, nel rispetto del D.M. 25/07/2023, indipendentemente dall'emanazione di decreti e norme che differiscano il termine di legge del 31.12, dei quali l'Ente potrebbe avvalersi al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il conseguimento della missione istituzionale; monitoraggio continuo della situazione finanziaria con riferimento anche alle continue mutate necessità ed alle richieste degli uffici e dell'Amministrazione così da garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio.</p> <p>Trasversale: (si): Responsabili di Struttura coinvolti nella predisposizione tempestiva degli atti di propria competenza e tutto il personale dell'ente a supporto Maggiori servizi: (no)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) consentire l'avvio della gestione del nuovo anno senza le limitazioni della gestione provvisoria o in dodicesimi in caso di esercizio provvisorio. prevenire la formazione di criticità e disavanzi di gestione ed avere un bilancio di previsione sempre aggiornato in corso dell'esercizio, garantendo il mantenimento degli equilibri di Bilancio nel corso dell'esercizio ed in sede di rendiconto.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Approvazione Bilancio di Previsione entro il 31/12. Predisposizione tempestiva delle variazioni di bilancio con riferimento alle diverse necessità. Consentire la tempestiva messa a disposizione dei Responsabili di Struttura di dati certi ed aggiornati per le conseguenti autorizzazioni di spesa previste in bilancio. Chiusura dell'esercizio finanziario senza squilibri.</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Monitoraggio degli equilibri di bilancio 2024 entro luglio e Approvazione Bilancio di previsione 2025/2027 entro il 31.12.2024	<i>Durata prevista</i>							x	x	x	x	x	x	
	<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo						note				peso	Responsabile obiettivo	
Dipendenti Ufficio ragioneria – Struttura 2 Responsabili di Struttura tutto il personale dell'ente	Istruttori Funzionari Operatori	-						-					Responsabile Struttura 2	

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (sezione Obiettivi)

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: monitoraggio continuo degli Equilibri di bilancio. Approvazione Bilancio di previsione entro il 31.12.2024 Efficienza: garantire continuità dell'attività dell'ente e una chiusura del Bilancio in assenza di disavanzi o di un avanzo elevato Economicità: Piena operatività nella gestione del Bilancio sin dall'inizio dell'anno e nell'attivazione tempestiva dei servizi; garantire una sana gestione dei fondi pubblici, senza disavanzi.
-------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Patriarca Nadia

Dipendenti assegnati alla Struttura 2

Tutti Responsabili di Struttura per quanto di competenza e il personale dell'ente

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 12.2.1													
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione												
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato												
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: FORMAZIONE CONTINUA												
Obiettivo operativo anno 2023 - 2025	formazione continua												
Responsabile	Responsabile Struttura 1, Responsabile della Struttura 2 Servizi Finanziari e Tributarî e Segretario Comunale												
Referente politico	SINDACO												
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: FORMAZIONE CONTINUA</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Garantire una formazione continua del personale dell'Ente come previsto anche dalla direttiva emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto: Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Elaborazione piano di formazione/partecipazione corsi di formazione almeno 24 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche</p> <p>Trasversale: (si): Responsabili di Struttura - tutto il personale dell'ente</p> <p>Maggiori servizi: (no)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) miglioramento qualitativo dell'organico dell'ente: rafforzare le competenze del personale e garantire una loro maggiore flessibilità e professionalità</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: elaborazione piano di formazione/partecipazione corsi di formazione almeno 24 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
	<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X	X	X	X

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (sezione Obiettivi)

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Patriarca Nadia

SEGRETARIO COMUNALE

Valentina De Amicis

Responsabili di Struttura e tutti i dipendenti dell'ente

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (sezione Obiettivi)

Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo
Personale della struttura 1	Istruttori, funzionari, operatori		-		Responsabile Struttura 1
INDICATORI DI RISULTATO	Implementazione delle scritture private				

RESPONSABILE STRUTTURA 1

Dott.ssa Federica Vasta

personale assegnato alla Struttura n. 1 per le fasi 1 e 3

Anna Vitali

Tiziana Beri

Antonella Rusconi

RESPONSABILI DI STRUTTURA per la fase 2

STRUTTURA 2 - Patriarca Nadia

STRUTTURA 3 - Vitali Alberto

STRUTTURA 4 - Villa Stefano

STRUTTURA 5 – Manzi Enrico

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Piano di formazione - Ob. Spec. 12.4.1															
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato														
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: RICOGNIZIONE DEGLI ATTI PUBBLICI AMMINISTRATIVI E DEGLI ADEMPIMENTI ATTIVI E PASSIVI CONSEQUENTI														
Obiettivo operativo anno 2024 - 2026	RICOGNIZIONE DEGLI ATTI PUBBLICI AMMINISTRATIVI E DEGLI ADEMPIMENTI ATTIVI E PASSIVI CONSEQUENTI														
Responsabile	Responsabile della Struttura 1 e Responsabili delle Strutture														
Referente politico	SINDACO														
OBIETTIVO ESECUTIVO Anni 2024/2025/2026	Denominazione dell'obiettivo: RICOGNIZIONE DEGLI ATTI PUBBLICI AMMINISTRATIVI E DEGLI ADEMPIMENTI ATTIVI E PASSIVI CONSEQUENTI														
	Descrizione dell'obiettivo: Si rende necessaria ai fini della predisposizione anche delle documentazione contabile dell'Ente la ricognizione dei contratti attivi e passivi di competenza delle Strutture e la verifica degli stessi rispetto allo stato di riscossione delle entrate e dei pagamenti. Con riferimenti ai contratti soggetti a registrazione è necessario verificare altresì il regolare e corretto assolvimento dell'imposta di registro.														
	Trasversale: (SI): corretta esecuzione degli adempimenti e delle scadenze conseguenti														
	Maggiori servizi: (no)														
	Risparmi e/o benefici attesi: (si) predisposizione di uno scadenziario dei pagamenti/riscossioni .														
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: risorse correttamente individuate sul Bilancio dell'ente															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Ricognizione dei contratti attivi e passivi		<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X						
		<i>Durata effettiva</i>													
Verifica delle riscossioni/pagamenti e attivazione degli eventuali procedimenti necessari		<i>Durata prevista</i>								✗	✗	✗	✗	✗	✗
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo				

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (sezione Obiettivi)

	Istruttori, funzionari, operatori		-		Responsabile Struttura 1
INDICATORI DI RISULTATO	Verifica per quanto di competenza per ciascuna struttura degli adempimenti attivi e passivi derivanti dagli atti pubblici amministrativi				

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1

Federica Vasta

da assegnare ai dipendenti della Struttura 1 per i contratti di competenza

RESPONSABILE DI STRUTTURA 2

Nadia Patriarca

da assegnare ai dipendenti della Struttura 2 per i contratti di competenza

RESPONSABILE DI STRUTTURA 3

Alberto Vitali

da assegnare ai dipendenti della Struttura 3 per i contratti di competenza

RESPONSABILE DI STRUTTURA 4

Alberto Vitali

da assegnare ai dipendenti della Struttura 4 per i contratti di competenza

RESPONSABILE DI STRUTTURA 5

Enrico Manzi

da assegnare ai dipendenti della Struttura 5 per i contratti di competenza

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (sezione Obiettivi)

Partecipanti - dipendenti	area	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo
Responsabile della Struttura 2 e Responsabili delle Strutture	funzionario				Responsabile Struttura 2 e Responsabili delle Strutture
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Completamento procedura entro l'annualità 2024 come da programmazione triennale Efficienza: Contenimento dei tempi di attesa per la copertura dei posti vacanti con riferimento alle necessità di fabbisogno di personale dell'Ente, tenuto conto dell'attuale situazione di difficoltà nel reperimento di potenziali candidati Economicità: Soddisfamento del fabbisogno di personale dell'Ente				

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1

Federica Vasta

da assegnare ai dipendenti della Struttura 1 per i contratti di competenza

RESPONSABILE DI STRUTTURA 2

Nadia Patriarca

da assegnare ai dipendenti della Struttura 2 per i contratti di competenza

RESPONSABILE DI STRUTTURA 3

Alberto Vitali

da assegnare ai dipendenti della Struttura 3 per i contratti di competenza

RESPONSABILE DI STRUTTURA 4

Alberto Vitali

da assegnare ai dipendenti della Struttura 4 per i contratti di competenza

RESPONSABILE DI STRUTTURA 5

Enrico Manzi

da assegnare ai dipendenti della Struttura 5 per i contratti di competenza

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (sezione Obiettivi)

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE - ALLEGATO ROSA OBIETTIVO

SPECIFICO DEI TITOLARI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

il 30% della retribuzione di risultato del Responsabile di Struttura è subordinato al raggiungimento del presente obiettivo

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 13.1.1 Tutte le Strutture	
Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA – PNRR RAPPORTI CON IL CITTADINO/ RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO – DECRETO PNRR3 Descrizione: OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO
Obiettivo operativo anni 2024/2025/2026	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori, come previsto dalla legge, attraverso una più tempestiva gestione delle fasi propedeutiche al pagamento: impegno e liquidazione dei debiti commerciali da parte dei singoli responsabili di procedimento, garantendo all’ufficio ragioneria adeguati tempi per l’emissione dei conseguenti mandati di pagamento, sì da consentire l’emissione dei mandati in anticipo rispetto alla scadenza, secondo l’ordine temporale di fatturazione, assicurando il progressivo azzeramento dei pagamenti fatti in ritardo rispetto alla scadenza, come previsto dalla direttiva UE 2011/7 a cui le Pubbliche Amministrazioni si devono attenere.
Responsabile	Tutti i Responsabili di Struttura
Referente politico	ASSESSORE AL BILANCIO
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell’obiettivo: OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO Descrizione dell’obiettivo: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori, come previsto dalla legge, attraverso una più tempestiva gestione delle fasi propedeutiche al pagamento: impegno e liquidazione dei debiti commerciali da parte dei singoli responsabili di procedimento, garantendo all’ufficio ragioneria adeguati tempi per l’emissione dei conseguenti mandati di pagamento, sì da consentire l’emissione dei mandati in anticipo rispetto alla scadenza, secondo l’ordine temporale di fatturazione, assicurando il progressivo azzeramento dei pagamenti fatti in ritardo rispetto alla scadenza. Trasversale: (si) Maggiori servizi: (si) Risparmi e/o benefici attesi: (si) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: si, Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (sezione Obiettivi)

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Fase 1: monitoraggio trimestrale sul rispetto dei tempi medi di pagamento: Verifica dell'indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento. Rispetto del limite temporale di pagamento entro 30 gg. Fase 2: Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza. Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti.		<i>Durata prevista</i>											
				x				x				x	
		<i>Durata effettiva</i>											
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo					note					peso	Responsabile obiettivo
Soggetti responsabili di procedimento (Tutte le Strutture)	-	-											Responsabili di Struttura
INDICATORI DI RISULTATO	Tempi medi di pagamento dell'ente: Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.												

RESPONSABILI DI STRUTTURA

STRUTTURA 1 - Vasta Federica

STRUTTURA 2 - Patriarca Nadia

STRUTTURA 3 - Vitali Alberto

STRUTTURA 4 - Villa Stefano

STRUTTURA 5 – Manzi Enrico

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (sezione Obiettivi)

Partecipanti – dipendenti	Area	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo
Stefano Villa Carmela Di Rosolia	Funzionario, e istruttori amministrativi	Responsabile e collaboratore amministrativo			Responsabile della Struttura 4
INDICATORI DI RISULTATO	Delibera del Consiglio Comunale di approvazione del nuovo PGT ed atti conseguenti				

RESPONSABILE DI STRUTTURA 4

Stefano Villa

da assegnare al dipendente assegnato all'Ufficio

Di Rosolia Carmela

X* Il termine previsto non prevede la pubblicazione sul BURL, che avverrà nei mesi successivi e lo stesso è subordinato al rispetto della tempistica nel rilascio dei pareri da parte degli Enti esterni e alla tempistica con la quale l'Amministrazione Comunale valuterà tutte le osservazioni pervenute e deciderà la data di convocazione del Consiglio Comunale per l'esamina e le controdeduzioni alle stesse

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 9.2.1																			
Struttura 4																			
Missione DUP	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa																		
Programma DUP	1 - Urbanistica e assetto del territorio																		
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO Urbanistica Descrizione: digitalizzazione degli atti amministrativi																		
Obiettivo operativo anno 2024/2025/2026	Formazione relativamente al funzionamento dello sportello e organizzazione dell'ufficio e relativo archivio E fasi di Istruttoria delle pratiche edilizie ai sensi del codice dell'amministrazione digitale .																		
Responsabile	Responsabile Struttura 4																		
Referente politico	SINDACO, VICESINDACO																		
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: attivazione sportello unico dell'edilizia (SUE) Descrizione dell'obiettivo: attraverso l'attivazione dello sportello Sue si permette all'utente di consultare tutte le informazioni e le norme necessarie per presentare la pratica compilare e firmare in modo guidato i moduli digitali eseguire eventuali pagamenti online controllare ogni fase dello stato di avanzamento del procedimento. Perseguimento, anche dell'utilizzo dello strumento di lavoro da remoto in smart working.</p> <p>Trasversale: (no)</p> <p>Maggiori servizi: (si)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: si riducono così i tempi di attesa e la pubblica amministrazione migliora il lavoro dei suoi uffici .</p>																		
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Migrazione pratiche dallo storico al cartaceo Avvio gestione informatizzazione e formazione					Durata prevista											x	x	x	x
					Durata effettiva														
Partecipanti - dipendenti			Area		profilo				note				peso		Responsabile obiettivo				

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (sezione Obiettivi)

Stefano Villa Carmela Di Rosolia	Funzionario, e istruttori amministrativi	Responsabile e collaboratore amministrativo			Responsabile della Struttura 4
INDICATORI DI RISULTATO	Avvenuta migrazione dei dati 100% Informatizzazione gestione pratiche e formazione, nell'ambito dell'innovazione e digitalizzazione degli strumenti dell'Amministrazione				

RESPONSABILE DI STRUTTURA 4

Stefano Villa

da assegnare al dipendente assegnati

Di Rosolia Carmela

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 9.3.1															
Struttura 4															
Missione DUP	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa														
Programma DUP	1 - Urbanistica e assetto del territorio														
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO Urbanistica Descrizione: Strategie di sviluppo Urbanistico ed Edilizio														
Obiettivo operativo anni 2024/2026	GESTIONE SPORTELLO SUAP: PASSAGGIO DALLA COMUNITA' MONTANA AL COMUNE – RIORGANIZZAZIONE UFFICIO E FASI DI ISTRUTTORIA PRATICHE														
Responsabile	Responsabile Struttura 4														
Referente politico	SINDACO														
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: interoperabilità con le attività produttive.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: informativa su procedimenti, normative e modulistiche, per standardizzare le relative procedure amministrative</p> <p>Trasversale: (no)</p> <p>Maggiori servizi: (si)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: offrire ai cittadini e imprese servizi sempre più efficienti e facilmente accessibili.</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Rispetto tempi procedimenti		<i>Durata prevista</i>								x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo				

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (sezione Obiettivi)

Stefano Villa Carmela Di Rosolia	Funzionario, e istruttori amministrativi	Responsabile e collaboratore amministrativo			Responsabile della Struttura 4
INDICATORI DI RISULTATO	Procedimenti conclusi nei termini: 100%				

RESPONSABILE DI STRUTTURA 4

Stefano Villa

da assegnare al dipendente assegnati all'Ufficio

Di Rosolia Carmela

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (sezione Obiettivi)

OBIETTIVI DI DIGITALIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR – ALLEGATO VERDE

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 11.1.1														
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato													
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR DIGITALIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR Descrizione: RINNOVO DEL SITO ISTITUZIONALE E IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE ONLINE													
Obiettivo operativo anno 2024	Rinnovo del Sito Istituzionale e implementazione piattaforma per la gestione delle istanze online (Per la misura PNRR denominata "1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici")													
Responsabile	Responsabile della Struttura 1 con la collaborazione del Segretario Comunale, Responsabile della Transizione digitale													
Referente politico	SINDACO													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: RINNOVO DEL SITO ISTITUZIONALE E IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE ONLINE</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Migliorare l'accessibilità del sito istituzionale per il cittadino ed attivazione di servizi digitali</p> <p>Trasversale: (si) Responsabile Struttura n. 1 - tutto il personale coinvolto nell'erogazione di servizi diretti al cittadino</p> <p>Maggiori servizi: (si) Affidamento del servizio ed implementazione del sito istituzionale</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) maggiori servizi resi all'utenza attraverso il sito istituzionale</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: ottenimento contributo/rinnovo sito/implementazione servizi online</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Rinnovo del sito e implementazione della piattaforma		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x						
		<i>Durata effettiva</i>												
Monitoraggio risultati e reazioni dell'utenza		<i>Durata prevista</i>												2024
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti		Area	profilo			note			peso	Responsabile obiettivo				

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (sezione Obiettivi)

Dipendenti Struttura 1 tutto il personale coinvolto nell'erogazione di servizi diretti al cittadino	Istruttori Funzionari Operatori	-	-		Responsabile della Struttura 1
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Completamento dell'intervento entro 01.04.2025.				
	Efficienza: dare piena attuazione al progetto, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti.				
	Economicità: Maggiore gradimento dei cittadini nell'accesso ai servizi offerti sul sito istituzionale				

Responsabile della Struttura 1

Federica Vasta

Da assegnare a tutti i dipendenti coinvolti nell'erogazione di servizi diretti al cittadino (Tutte le Strutture)

RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

Il Segretario Comunale

Valentina De Amicis