

## COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

### STRUTTURA N. 5 POLIZIA LOCALE,

#### DESCRIZIONE INTERVENTI ED ATTIVITA'

La Struttura n. 5 – Polizia Locale, svolge le funzioni di Polizia Locale nel Comune di Bellano. Alla struttura competono attribuzioni di varia tipologia tra cui compiti di Polizia Amministrativa, Polizia Giudiziaria, Polizia Stradale, Polizia Edilizia, Polizia Annonaria, Polizia Ambientale Cura inoltre tutti gli Atti e le procedure in materia di occupazione temporanee di suolo pubblico, segnaletica stradale, gestione dell'anagrafe Canina Comunale ed alcune funzioni di pubblica sicurezza. La Struttura nr. 5 comprende la seguente dotazione di personale: un comandante con posizione organizzativa coadiuvato da due agenti di Polizia Locale e due collaboratori amministrativi.

Responsabile: Enrico Manzi

Personale assegnato:

Maglia Marco, Raschetti Michele e Mainetti Michele e Valsecchi Claudio in compartecipazione con la Struttura III nella misura 60%/40%)

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE

OBIETTIVI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA - [ALLEGATO AZZURRO](#)

**Peso 10% per ciascuna Struttura**

La programmazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione e trasparenza e le azioni/misure sono dettagliate nella sottosezione di programmazione del Piao – Rischi corruttivi e trasparenza e riepilogati nell'ALLEGATO AZZURRO al quale si rinvia per il contenuto dettagliato delle misure – obiettivi.

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

**PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE**

**OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO – ALLEGATO GIALLO**

**Peso 60% per ciascuna Struttura**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 12.3.1	
<b>Missione DUP</b>	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma DUP</b>	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
<b>Obiettivo strategico</b>	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: <b>APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31 DICEMBRE INDIPENDENTEMENTE DA EVENTUALI DECRETI DI DIFFERIMENTO DEL TERMINE DI LEGGE E MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO</b>
<b>Obiettivo operativo anno 2024 - 2026</b>	Approvazione Bilancio di previsione entro il 31.12.2023 nel rispetto del D.M. 25/07/2023 di modifica del principio contabile n. 4/1 relativo al nuovo iter di approvazione del bilancio, indipendentemente dall'emanazione di decreti e norme che differiscano il termine di legge del 31.12, dei quali l'Ente potrebbe avvalersi, al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il conseguimento della missione istituzionale; monitoraggio continuo della situazione finanziaria nel corso dell'esercizio ed in sede di rendiconto, anche attraverso una tempestiva segnalazione alle varie Strutture delle situazioni di criticità che possono verificarsi nel corso dell'anno e che possono compromettere gli equilibri, per garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio.
<b>Responsabile</b>	Responsabile della Struttura 2 “Servizi finanziari e tributari”
<b>Referente politico</b>	ASSESSORE AL BILANCIO

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31 DICEMBRE E MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12, nel rispetto del D.M. 25/07/2023, indipendentemente dall'emanazione di decreti e norme che differiscano il termine di legge del 31.12, dei quali l'Ente potrebbe avvalersi al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il conseguimento della missione istituzionale; monitoraggio continuo della situazione finanziaria con riferimento anche alle continue mutate necessità ed alle richieste degli uffici e dell'Amministrazione così da garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio.</p> <p><b>Trasversale: (si):</b> Responsabili di Struttura coinvolti nella predisposizione tempestiva degli atti di propria competenza e tutto il personale dell'ente a supporto</p> <p><b>Maggiori servizi: (no)</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> consentire l'avvio della gestione del nuovo anno senza le limitazioni della gestione provvisoria o in dodicesimi in caso di esercizio provvisorio. prevenire la formazione di criticità e disavanzi di gestione ed avere un bilancio di previsione sempre aggiornato in corso dell'esercizio, garantendo il mantenimento degli equilibri di Bilancio nel corso dell'esercizio ed in sede di rendiconto.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Approvazione Bilancio di Previsione entro il 31/12. Predisposizione tempestiva delle variazioni di bilancio con riferimento alle diverse necessità. Consentire la tempestiva messa a disposizione dei Responsabili di Struttura di dati certi ed aggiornati per le conseguenti autorizzazioni di spesa previste in bilancio. Chiusura dell'esercizio finanziario senza squilibri.</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Monitoraggio degli equilibri di bilancio 2024 entro luglio e Approvazione Bilancio di previsione 2025/2027 entro il 31.12.2024	<i>Durata prevista</i>							x	x	x	x	x	x	
	<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo						note				peso	Responsabile obiettivo	
Dipendenti Ufficio ragioneria – Struttura 2 Responsabili di Struttura tutto il personale dell'ente	Istruttori Funzionari Operatori	-						-					Responsabile Struttura 2	

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	Efficacia: monitoraggio continuo degli Equilibri di bilancio. Approvazione Bilancio di previsione entro il 31.12.2024 Efficienza: garantire continuità dell'attività dell'ente e una chiusura del Bilancio in assenza di disavanzi o di un avanzo elevato Economicità: Piena operatività nella gestione del Bilancio sin dall'inizio dell'anno e nell'attivazione tempestiva dei servizi; garantire una sana gestione dei fondi pubblici, senza disavanzi.
---	--

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Patriarca Nadia

Dipendenti assegnati alla Struttura 2

Tutti Responsabili di Struttura per quanto di competenza e il personale dell'ente



**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- attivazione del portale syllabus – completamento delle attività di assestment e conseguimento dell’obiettivo formativo da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 25% entro il 31.12.2024 e completamento delle attività di assestment e conseguimento dell’obiettivo formativo da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 20% entro il 31.12.2025</li> <li>- formazione obbligatoria tramite l’acquisto on line di corsi registrati in materia di etica pubblica e comportamento etico, tramite enti on line, in caso di nuove assunzioni; passaggi di ruolo o funzioni superiori; trasferimenti.</li> <li>- obblighi formativi in materia anticorruzione, tramite enti on line, e in particolare: tecniche di redazione atti amministrativi, codice di comportamento e corretta istruttoria, reati contro la p.a. obblighi di trasparenza d.lgs 33/2013, conflitti di interessi, pantouflage</li> <li>- formazione specifica di settore su proposta del responsabile di servizio dei corsi programmati</li> <li>- formazione in materia di privacy e accesso atti</li> <li>- formazione per il corretto utilizzo del portale del dipendente tramite halley informatica</li> </ul>	<i>Durata effettiva</i>													
CONTROLLO DEI CORSI EFFETTUATI TRAMITE ATTESTATI O AUTODICHIARAZIONI	<i>Durata prevista</i>													X
	<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo			note				peso	Responsabile obiettivo				
Tutto il personale dell’ente	Istruttori, funzionari, operatori	-			-					Responsabile Struttura 1 / Responsabile Struttura 2 / Segretario Comunale				

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	partecipazione corsi di formazione almeno 24 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche
---	---

RESPONSABILE STRUTTURA 1

Federica Vasta

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Patriarca Nadia

SEGRETARIO COMUNALE

Valentina De Amicis

Responsabili di Struttura e tutti i dipendenti dell'ente



**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

Implementazione e utilizzo dello stesso			<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X	X	X	X
			<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo		note				peso	Responsabile obiettivo						
Personale della struttura 1	Istruttori, funzionari, operatori			-					Responsabile Struttura 1						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Implementazione delle scritture private														

**RESPONSABILE STRUTTURA 1**

Dott.ssa Federica Vasta  
 personale assegnato alla Struttura n. 1  
 Anna Vitali  
 Tiziana Beri  
 Antonella Rusconi

**RESPONSABILI DI STRUTTURA**

STRUTTURA 2 - Patriarca Nadia  
 STRUTTURA 3 - Vitali Alberto  
 STRUTTURA 4 - Villa Stefano  
 STRUTTURA 5 – Manzi Enrico

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Piano di formazione - Ob. Spec. 12.5.1														
<b>Missione DUP</b>	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione													
<b>Programma DUP</b>	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato													
<b>Obiettivo strategico</b>	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: <b>VERIFICA DELL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI REGISTRO DEGLI ATTI PUBBLICI AMMINISTRATIVI E DEGLI ADEMPIMENTI ATTIVI E PASSIVI DELLE SCRITTURE PRIVATE</b>													
<b>Obiettivo operativo anno 2024 - 2026</b>	VERIFICA DELL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI REGISTRO DEGLI ATTI PUBBLICI AMMINISTRATIVI E DEGLI ADEMPIMENTI ATTIVI E PASSIVI DELLE SCRITTURE PRIVATE													
<b>Responsabile</b>	Responsabile della Struttura 1													
<b>Referente politico</b>	SINDACO													
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO Anni 2024/2025/2026</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> VERIFICA DELL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI REGISTRO DEGLI ATTI PUBBLICI AMMINISTRATIVI E DEGLI ADEMPIMENTI ATTIVI E PASSIVI DELLE SCRITTURE PRIVATE													
	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Si rende necessaria ai fini della predisposizione anche delle documentazione contabile dell'Ente la ricognizione dei contratti attivi e passivi di competenza delle Strutture e la verifica degli stessi rispetto allo stato di riscossione delle entrate e dei pagamenti. Con riferimenti ai contratti soggetti a registrazione è necessario verificare altresì il regolare e corretto assolvimento dell'imposta di registro.													
	<b>Trasversale: (si):</b>													
	<b>Maggiori servizi: (no)</b>													
	<b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> predisposizione di uno scadenziario dei pagamenti/riscossioni .													
	<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> risorse correttamente individuate sul Bilancio dell'ente													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Ricognizione dei contratti attivi e passivi	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X							
	<i>Durata effettiva</i>													
	<i>Durata prevista</i>							✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

Verifica delle riscossioni/pagamenti e attivazione degli eventuali procedimenti necessari		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo	note				peso	Responsabile obiettivo						
	Istruttori, funzionari, operatori		-					Responsabile Struttura 1						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Verifica per quanto di competenza per ciascuna struttura degli adempimenti attivi e passivi derivanti dagli atti pubblici amministrativi													

**RESPONSABILE DI STRUTTURA 1**

Federica Vasta

da assegnare ai dipendenti della Struttura 1 per i contratti di competenza

**RESPONSABILE DI STRUTTURA 2**

Nadia Patriarca

da assegnare ai dipendenti della Struttura 2 per i contratti di competenza

**RESPONSABILE DI STRUTTURA 3**

Alberto Vitali

da assegnare ai dipendenti della Struttura 3 per i contratti di competenza

**RESPONSABILE DI STRUTTURA 4**

Alberto Vitali

da assegnare ai dipendenti della Struttura 4 per i contratti di competenza

**RESPONSABILE DI STRUTTURA 5**

Enrico Manzi

da assegnare ai dipendenti della Struttura 5 per i contratti di competenza



**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

Procedere con le assunzioni programmate nella sezione Programma Triennale del Fabbisogno del personale, tenendo conto che le tempistiche dipendono anche dalla Convenzione con la Provincia di Lecco. Tenere in debito conto il periodo attuale caratterizzato da una grossa difficoltà a reperire candidati per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'assunzione richiesta.		<i>Durata effettiva</i>																		
Partecipanti - dipendenti	area	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo									
Responsabile della Struttura 2 e Responsabili delle Strutture	funzionari o										Responsabile Struttura 2 e Responsabili delle Strutture									
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	Efficacia: Completamento procedura entro l'annualità 2024 come da programmazione triennale Efficienza: Contenimento dei tempi di attesa per la copertura dei posti vacanti con riferimento alle necessità di fabbisogno di personale dell'Ente, tenuto conto dell'attuale situazione di difficoltà nel reperimento di potenziali candidati Economicità: Soddisfacimento del fabbisogno di personale dell'Ente																			

**RESPONSABILE DI STRUTTURA 1**

Federica Vasta

da assegnare ai dipendenti della Struttura 1 per i contratti di competenza

**RESPONSABILE DI STRUTTURA 2**

Nadia Patriarca

da assegnare ai dipendenti della Struttura 2 per i contratti di competenza

**RESPONSABILE DI STRUTTURA 3**

Alberto Vitali

da assegnare ai dipendenti della Struttura 3 per i contratti di competenza

**RESPONSABILE DI STRUTTURA 4**

Alberto Vitali

da assegnare ai dipendenti della Struttura 4 per i contratti di competenza

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

RESPONSABILE DI STRUTTURA 5

Enrico Manzi

da assegnare ai dipendenti della Struttura 5 per i contratti di competenza

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE - ALLEGATO ROSA

OBIETTIVO SPECIFICO DEI TITOLARI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

**il 30% della retribuzione di risultato del Responsabile di Struttura è subordinato al raggiungimento del presente obiettivo**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 13.1.1 Tutte le Strutture	
<b>Missione DUP</b>	
<b>Programma DUP</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA – PNRR RAPPORTI CON IL CITTADINO/ RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO – DECRETO PNRR3 Descrizione: <b>OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</b>
<b>Obiettivo operativo anni 2024/2025/2026</b>	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori, come previsto dalla legge, attraverso una più tempestiva gestione delle fasi propedeutiche al pagamento: impegno e liquidazione dei debiti commerciali da parte dei singoli responsabili di procedimento, garantendo all'ufficio ragioneria adeguati tempi per l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, sì da consentire l'emissione dei mandati in anticipo rispetto alla scadenza, secondo l'ordine temporale di fatturazione, assicurando il progressivo azzeramento dei pagamenti fatti in ritardo rispetto alla scadenza, come previsto dalla direttiva UE 2011/7 a cui le Pubbliche Amministrazioni si devono attenere.
<b>Responsabile</b>	Tutti i Responsabili di Struttura
<b>Referente politico</b>	ASSESSORE AL BILANCIO

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori, come previsto dalla legge, attraverso una più tempestiva gestione delle fasi propedeutiche al pagamento: impegno e liquidazione dei debiti commerciali da parte dei singoli responsabili di procedimento, garantendo all'ufficio ragioneria adeguati tempi per l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, sì da consentire l'emissione dei mandati in anticipo rispetto alla scadenza, secondo l'ordine temporale di fatturazione, assicurando il progressivo azzeramento dei pagamenti fatti in ritardo rispetto alla scadenza.</p> <p><b>Trasversale: (si)</b></p> <p><b>Maggiori servizi: (si)</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b></p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> si, Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
<p>Fase 1: monitoraggio trimestrale sul rispetto dei tempi medi di pagamento: Verifica dell'indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento. Rispetto del limite temporale di pagamento entro 30 gg.</p>		<i>Durata prevista</i>			x			x		x			x	
<p>Fase 2: Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza. Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti.</p>		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo			note				peso	Responsabile obiettivo				
Soggetti responsabili di procedimento (Tutte le Strutture)	-	-								Responsabili di Struttura				

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Tempi medi di pagamento dell'ente: Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.
------------------------------------	--

RESPONSABILI DI STRUTTURA  
STRUTTURA 1 - Vasta Federica  
STRUTTURA 2 - Patriarca Nadia  
STRUTTURA 3 - Vitali Alberto  
STRUTTURA 4 - Villa Stefano  
STRUTTURA 5 – Manzi Enrico

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

**OBIETTIVI INDIVIDUALI E SETTORIALI**

**Peso 30% per ciascuna Struttura**

**OBIETTIVI DEL PROGRAMMA DI MANDATO – ALLEGATO ARANCIONE**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 3.1.1 Struttura 3 – Struttura 5																
<b>Missione DUP</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente															
<b>Programma DUP</b>	3 – Rifiuti															
<b>Obiettivo strategico</b>	PROGRAMMA DI MANDATO AMBIENTE E RIFIUTI Descrizione: Raccolta sacchi abbandonati e perseguimento dei trasgressori															
<b>Obiettivo operativo anno 2024</b>	Organizzare la raccolta di sacchi abbandonati e perseguire i trasgressori															
<b>Responsabile</b>	Responsabile Struttura 3 e Struttura 5															
<b>Referente politico</b>	Sindaco															
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Raccolta sacchi abbandonati e perseguimento dei trasgressori</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Organizzare la raccolta di sacchi abbandonati e perseguire i trasgressori</p> <p><b>Trasversale: (si)</b></p> <p><b>Maggiori servizi: (si)</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (no)</b></p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (no)</b></p>															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Organizzare la raccolta di sacchi abbandonati e perseguire i trasgressori				<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
				<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti			Area		profilo			note				peso	Responsabile obiettivo			

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

dipendenti assegnati alla Struttura 3 dipendenti assegnati alla Struttura 5	funzionario e istruttori tecnici	istruttore tecnico			Responsabile Struttura 3 e 5
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Organizzare almeno un controllo al mese e, in caso di riscontro positivo, conseguente verifica e persecuzione amministrativa del trasgressore				

**RESPONSABILE DI STRUTTURA 3**

Alberto Vitali

da assegnare ai dipendenti assegnati alla Struttura 3

Diego Cariboni, Giuseppe Erba, Angelo Acerboni, Giorgio Gerosa, Sebastiano Zago

**RESPONSABILE DI STRUTTURA 5**

Enrico Manzi

da assegnare ai dipendenti assegnati alla Struttura 4

Marco Maglia, Michele Raschetti, Michele Mainetti

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 4.1.1 Struttura 5 –																
<b>Missione DUP</b>	10 Trasporti e diritto alla mobilità															
<b>Programma DUP</b>	5 - Viabilità e infrastrutture stradali															
<b>Obiettivo strategico</b>	PROGRAMMA DI MANDATO SICUREZZA Descrizione: RICOGNIZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE ED ADEGUAMENTO IN FUNZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI															
<b>Obiettivo operativo anno 2024</b>	Verificare tutta la segnaletica orizzontale presente su tutto il territorio comunale e provvedere all'adeguamento della stessa anche alla luce delle nuove disposizioni regolamentari delle aree adibite a parcheggio.															
<b>Responsabile</b>	Responsabile Struttura 5															
<b>Referente politico</b>	SINDACO															
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> RICOGNIZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE ED ADEGUAMENTO DELLA STESSA															
	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Censimento dello stato della segnaletica e realizzazione dei lavori necessari															
	<b>Trasversale:</b> (no)															
	<b>Maggiori servizi:</b> (si)															
	<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> (si)															
<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> adeguamento beni comunali a disposizioni previste dal vigente codice della strada e relativo regolamento di esecuzione – maggiore sicurezza per l'utenza																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Censimento di tutto il territorio. Programmazione degli interventi. Affidamento dei lavori e/o forniture. Riorganizzazione e supervisione degli stessi				<i>Durata prevista</i>				x	x	x	x		x	x		
				<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti			Area		profilo			note				peso	Responsabile obiettivo			

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

Dipendenti assegnati alla Struttura V	Istruttori	Ufficiale, Agenti di PL e collaboratore amministrativo		Responsabile della Struttura V
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Censimento segnaletica. Programmazione degli interventi. Affidamento dei lavori e/o forniture. Riorganizzazione e supervisione dei lavori di adeguamento			

RESPONSABILE DI STRUTTURA 5

Manzi Enrico

da assegnare ai dipendenti assegnati all'Ufficio Polizia Locale

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 4.2.1 Struttura 5 –																
<b>Missione DUP</b>	3 - Ordine pubblico e sicurezza															
<b>Programma DUP</b>	1 - Polizia locale e amministrativa															
<b>Obiettivo strategico</b>	PROGRAMMA DI MANDATO SICUREZZA Descrizione: ADDESTRAMENTO DEL NUOVO OPERATORE DI POLIZIA LOCALE															
<b>Obiettivo operativo anno 2024</b>	Addestrare, affiancare e formare il nuovo operatore, dotandolo di tutte le dotazioni e le competenze necessarie per svolgere la propria mansione in modo autonomo															
<b>Responsabile</b>	Responsabile Struttura 5															
<b>Referente politico</b>	SINDACO															
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> ADDESTRAMENTO DEL NUOVO OPERATORE DI POLIZIA LOCALE – PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO 2023															
	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Addestrare, affiancare e formare il nuovo operatore, dotandolo di tutte le dotazioni e le competenze necessarie per svolgere la propria mansione in modo autonomo a completamento dell'attività formativa di cui al corso Base di formazione svolto nell'anno 2023															
	<b>Trasversale: (no)</b>															
	<b>Maggiori servizi: (si)</b>															
	<b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b>															
<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> maggiore sicurezza e controllo del territorio																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Programmazione dell'attività formativa e di affiancamento. Esecuzione della formazione e dell'affiancamento ad integrazione del corso Base di formazione Modulo 1, organizzato dall'Università di Bergamo per PoliS-Lombardia,				<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x					
				<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti – dipendenti	Area	profilo			note				peso	Responsabile obiettivo						

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

Dipendenti assegnati alla Struttura V	Istruttori	Ufficiale, Agenti di PL e collaboratore amministrativo		Responsabile della Struttura V
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Formazione, affiancamento			

RESPONSABILE DI STRUTTURA 5

Manzi Enrico

da assegnare ai dipendenti dell'Ufficio Polizia Locale



**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

Partecipanti - dipendenti		Area	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo
Dipendenti assegnati alla Struttura V		Istruttori	Ufficiale, Agenti di PL e collaboratore amministrativo			Responsabile della Struttura V
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Numero di servizi appiedati e report degli accertamenti – creazione banca dati DNA dei cani inseriti nell’anagrafe canina nel Comune di Bellano					

RESPONSABILE DI STRUTTURA 5

Manzi Enrico

da assegnare ai dipendenti assegnati all’Ufficio Polizia Locale

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 4.4.1 Struttura 5 –																
<b>Missione DUP</b>	3 - Ordine pubblico e sicurezza															
<b>Programma DUP</b>	2 - sistema integrato di sicurezza urbana															
<b>Obiettivo strategico</b>	PROGRAMMA DI MANDATO SICUREZZA Descrizione: IMPLEMENTAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA AI CAPOLINEA DEL SERVIZIO TPL E PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO															
<b>Obiettivo operativo anno 2023</b>	Installare due nuovi punti di ripresa in corrispondenza dei capolinea del servizio TPL (stazione FS e Vendrogno). Predisposizione di nuovo regolamento per la videosorveglianza															
<b>Responsabile</b>	Responsabile Struttura 5															
<b>Referente politico</b>	SINDACO															
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> IMPLEMENTAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DELL' IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA E PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> rendere più performante l'impianto di videosorveglianza, predisporre nuovo regolamento per la videosorveglianza</p> <p><b>Trasversale: (no)</b></p> <p><b>Maggiori servizi: (si)</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b></p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> maggiore sicurezza e controllo del territorio</p>															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Programmazione degli interventi. Affidamento dei lavori. Adeguamento sistemi Predisposizione nuovo regolamento				<i>Durata prevista</i>			x	x	x	x	x	x	x			
				<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti – dipendenti	Area	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo					

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

Dipendenti assegnati alla Struttura V	Istruttori	Ufficiale, Agenti di PL e collaboratore amministrativo		Responsabile della Struttura V
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Funzionalità degli apparati di registrazione – predisposizione nuovo regolamento per l'approvazione			

RESPONSABILE DI STRUTTURA 5

Manzi Enrico

da assegnare ai dipendenti assegnati all'Ufficio Polizia Locale



**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

Partecipanti – dipendenti	Area	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo
Dipendenti assegnati alla Struttura V	Istruttori	Ufficiale, Agenti di PL e collaboratore amministrativo			Responsabile della Struttura V
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Miglioramento dell'attività di vendita – maggior fruibilità dei parcheggi limitrofi				

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVI DI DIGITALIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR – ALLEGATO VERDE

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 11.1.1																
<b>Missione DUP</b>	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione															
<b>Programma DUP</b>	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato															
<b>Obiettivo strategico</b>	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR DIGITALIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR Descrizione: <b>RINNOVO DEL SITO ISTITUZIONALE E IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE ONLINE</b>															
<b>Obiettivo operativo anno 2024</b>	<b>Rinnovo del Sito Istituzionale e implementazione piattaforma per la gestione delle istanze online (Per la misura PNRR denominata “1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici”)</b>															
<b>Responsabile</b>	Responsabile della Struttura 1 con la collaborazione del Segretario Comunale, Responsabile della Transizione digitale															
<b>Referente politico</b>	SINDACO															
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell’obiettivo:</b> RINNOVO DEL SITO ISTITUZIONALE E IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE ONLINE															
	<b>Descrizione dell’obiettivo:</b> Migliorare l’accessibilità del sito istituzionale per il cittadino ed attivazione di servizi digitali															
	<b>Trasversale: (si)</b> Responsabile Struttura n. 1 - tutto il personale coinvolto nell’erogazione di servizi diretti al cittadino															
	<b>Maggiori servizi: (si)</b> Affidamento del servizio ed implementazione del sito istituzionale															
	<b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> maggiori servizi resi all’utenza attraverso il sito istituzionale															
<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> ottenimento contributo/rinnovo sito/implementazione servizi online																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Rinnovo del sito e implementazione della piattaforma				<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x						
				<i>Durata effettiva</i>												
Monitoraggio risultati e reazioni dell’utenza				<i>Durata prevista</i>												2024
				<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti			Area	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo			

**COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

Dipendenti Struttura 1  tutto il personale coinvolto nell'erogazione di servizi diretti al cittadino	Istruttori Funzionari Operatori	-	-		Responsabile della Struttura 1
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	Efficacia: Completamento dell'intervento entro 01.04.2025.  Efficienza: dare piena attuazione al progetto, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti.  Economicità: Maggiore gradimento dei cittadini nell'accesso ai servizi offerti sul sito istituzionale				

Responsabile della Struttura 1

Federica Vasta

Da assegnare a tutti i dipendenti coinvolti nell'erogazione di servizi diretti al cittadino (Tutte le Strutture)

RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

Il Segretario Comunale