

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL RESPONSABILE

ENTE
SERVIZIO:
RESPONSABILE

Comune di GONNOSFANADIGA
AREA SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA
Dott.ssa Maria Cristina Pani

ANNO 2024

Esito obiettivo di Performance Organizzativa		Indicatore sintetico di Performance Organizzativa					NOTE			
Contributo individuale dato alla Performance Organizzativa dell'ente		Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					
					1	2		3	4	5
					0% ÷ 20%	21% ÷ 50%		51% ÷ 70%	71% ÷ 90%	91% ÷ 100%
Obiettivo di Performance	Performance attesa				Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore. Indicatore: a)€ totali impegnati dal Settore Titolo I/€ totali stanziati dal Settore Titolo I; b) Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore. Indicatore: € totali impegnati dal Settore Titolo II/€ totali stanziati dal Settore Titolo II	10,00	7,27		x					
Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di trasparenza	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato /Tempo Programmato] *100 ____/____/2024 /Tempo Programmato ____/____/2024]*100	10,00	7,27		x					
Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di Anticorruzione	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato /Tempo Programmato] *100 ____/____/2024 /Tempo Programmato ____/____/2024]*100	10,00	7,27		x					
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	Formula = [Atti Corretti/Atti controllati]*100	10,00	7,27		x					
Rispetto dei tempi di pagamento: Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture per lavori, forniture e servizi come richiesto dall'art. 4 bis), c. 2 del D.L. D.L. 24/02/2023 n. 13 (cd. Decreto PNRR3) convertito in L. 21/04/2023 n. 41	Predisposizione atti di liquidazione delle fatture, da parte dei competenti servizi comunali, in tempi tali da consentire al servizio finanziario l'emissione dei mandati di pagamento entro il termine di 30 giorni dal ricevimento a sistema delle fatture.	10,00	7,27		x					
Rispetto dei tempi di pagamento: Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture per lavori, forniture e servizi come richiesto dall'art. 4 bis), c. 2 del D.L. D.L. 24/02/2023 n. 13 (cd. Decreto PNRR3) convertito in L. 21/04/2023 n. 41	Predisposizione atti di liquidazione delle fatture, da parte dei competenti servizi comunali, in tempi tali da consentire al servizio finanziario l'emissione dei mandati di pagamento entro il termine di 30 giorni dal ricevimento a sistema delle fatture.		-		x					

Riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità.	Predisposizione di un Piano Operativo, a cura del Responsabile di Servizio individuato con proprio decreto dal Sindaco secondo le caratteristiche di cui all'art. 3 comma 2 bis del D.Lgs 13.12.2023 n. 222, finalizzato alla definizione e relativa attuazione, secondo le tempistiche previste nel piano stesso, degli obiettivi programmatici e strategici di riqualificazione dei servizi per l'inclusione e l'accessibilità.	10,00	7,27	x						
Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze	Provvedere alla pianificazione e attuazione di attività formative destinate al personale dell'ente al fine di promuoverne lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze in attuazione della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 24 Marzo 2023	10,00	7,27	x						
Totale Peso Obiettivi di Performance Organizzativa		Assoluto	Peso Relativo	Valutazione					ESITO	
		70	51		0	0	0	0	0	
OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Risultato (%)	1	2	3	4	5	NOTE
Obiettivo di Performance	Performance attesa				0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71% ÷ 90%	91% ÷ 100%	
					Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Gestione, Rilevazione contabile, Monitoraggio delle Entrate	Risultato Atteso: Monitoraggio di tutte le Entrate dell'Ente. Accertamento delle Entrate, quale titolo esecutivo di definizione, nei tempi medi consentiti. Elaborazione di un corretto Documento Economico rispondente alla reale situazione contabile dell'Ente. Indicatore: stretta connessione tra il tempo dell'accertamento delle Entrate (diritto di credito o di riscossione) e quello della rilevazione contabile.	10,00	7,27	x						
Riaccertamento dei residui attivi e passivi	Risultato Atteso: Procedimento contabile propedeutico e di fondamentale importanza nella determinazione del risultato di amministrazione. L'esattezza comporta l'attendibilità del rendiconto di gestione e la ragionevolezza del risultato contabile. Particolare rilevanza per l'Ente sono i residui attivi, intesi quali somme accertate e non rimosse entro il termine dell'esercizio in conformità ai principi dell'allegato 4/2 DLgs 118/2011. Indicatore: Monitoraggio e definizione dei residui. Trasmissione dai diversi Servizi nei tempi fissati dal Servizio Bilancio quale coordinamento e responsabilità delle risposte nei tempi dallo stesso fissati, per giungere all'atto di Giunta entro i tempi stabiliti dalle norme di legge.	10,00	7,27	x						
Garantire la semplificazione, l'efficienza e la trasparenza dei processi concernenti i procedimenti amministrativi correlati all'erogazione degli interventi e prestazioni sociali	Risultato Atteso: elaborazione di uno schema di Regolamento comunale per "la gestione del sistema integrato di interventi e prestazioni sociali soggetti a I.S.E.E. (Servizio Assistenza domiciliare, inserimenti in struttura ecc.)" addivenendo ad un documento che definisca una disciplina della materia in maniera coerente con gli aggiornamenti della normativa nazionale e regionale, garantendo un orientamento alla semplificazione dei processi concernenti il procedimento amministrativo individuato per l'erogazione degli interventi oggetto di regolamentazione. Indicatore: predisposizione di uno schema di Regolamento da sottoporre all'Assessore competente entro il mese di ottobre 2024 e al Consiglio Comunale entro il mese di Novembre 2024	10,00	7,27	x						

Contrastare l'isolamento e la precarietà sociale attraverso programmi di inclusione per persone anziane e altri soggetti a rischio solitudine	<p>Risultato Atteso: attivazione e promozione di politiche di inclusione attraverso lo sviluppo di progettualità individualizzata a sostegno di anziani privi di rete sociale e parzialmente autosufficienti presso il loro domicilio attivando le famiglie beneficiarie di misure di contrasto alla povertà sostenute dal Ministero delle Lavoro e delle Politiche sociali (REIS e ADI), anche creando opportunità sul territorio di iniziative e attività aventi lo scopo di prevenire situazioni di isolamento e solitudine.</p> <p>Indicatore: n. di progetti individualizzati; n. di iniziative/attività aventi lo scopo di prevenire l'isolamento; n. di servizi o soggetti coinvolti (servizi per il lavoro, la casa, la tutela della salute, ter.zo settore ecc.) o coinvolgibili nei progetti di attivazione</p>	10,00	7,27		x					
Totale Peso Obiettivi Performance Individuale		Assoluto 40	Peso Relativo 29	Valutazione					ESITO	
Totale Peso Obiettivi Performance Individuale - Performance Organizzativa		110	80	0 0 0 0					0,00	
COMPORAMENTI PROFESSIONALI		Peso assoluto	Peso %	Valori Rilevati (%)	Valutazione del comportamento - Valori rilevati					NOTE
					1	2	3	4	5	
					0% + 20%	21% + 50%	51% + 70%	71% + 90%	91% + 100%	
Comportamenti Professionali	Oggetto della misurazione				Inadeguato	Non soddisfacente	Migliorabile	Buono	Eccellente	
Capacità di gestire le risorse umane assegnate	In quest'ambito si misura e valuta la: capacità di gestire il personale funzionalmente dipendente in modo tale che questi ultimi operino in un clima e in un contesto organizzativo qualitativamente elevato facilitandone il conseguimento degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa di riferimento	10	2,2222222		x					
Lavoro in gruppo e lavoro in rete	In quest'ambito si misura e si valuta la capacità di: contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.	10	2,2222222		x					
Rapporti con l'utenza	In quest'ambito si misura e si valuta la capacità di: comprendere le esigenze dei cittadini. Orientare le politiche e avviare iniziative volte a facilitare l'attenzione alle richieste e/o alle necessità della cittadinanza, e curare la relazione con il contesto	10	2,2222222		x					
Rapporti con il referente politico	In quest'ambito si misura e si valuta la capacità di: collaborare e supportare l'organo politico nella identificazione e realizzazione delle politiche previste dallo stesso	10	2,2222222		x					
Analisi e soluzione dei problemi	In quest'ambito viene misurata e valutata la: capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.	10	2,2222222		x					

Pianificazione e Organizzazione	In quest'ambito viene misurata e valutata la: capacità di pianificare le attività, le azioni, i progetti da sviluppare individualmente o insieme agli altri responsabili, al fine di raggiungere i risultati previsti/attesi nella fase di pianificazione	10	2,2222222		x					
Orientamento ai risultati e alla qualità	In quest'ambito viene misurata e valutata la capacità di: Agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà.	10	2,2222222		x					
Iniziativa	In quest'ambito viene misurata e valutata la: Capacità di attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità e dei propri compiti, senza attendere indicazioni dagli altri e senza subire gli eventi.	10	2,2222222		x					
Valutazione del personale assegnato	Capacità di differenziare la valutazione dei propri collaboratori Capacità di cogliere i diversi contributi dati da ciascun collaboratore	10	2,2222222		x					
Totale peso comportamenti professionali		90	Relativo	Valutazione						ESITO
Totale peso obiettivi		90	20		0	0	0	0	0	0

Esito Ciclo Valutazione Performance	Performance Organizzativa	<input type="text" value="-"/>	0%
	Obiettivi Operativi	<input type="text" value="-"/>	0% <input type="text" value="0%"/> Premio <input type="text" value="0%"/>
	Comportamenti	<input type="text" value="-"/>	0%