

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL RESPONSABILE

ENTE
SERVIZIO:
RESPONSABILE

Comune di GONNOSFANADIGA
AREA VIGILANZA -SERVIZI DEMOGRAFICI
Dott. Massimiliano Oscar Saba

ANNO 2024

Esito obiettivo di Performance Organizzativa		Indicatore sintetico di Performance Organizzativa					NOTE			
Contributo individuale dato alla Performance Organizzativa dell'ente		Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					
					1	2		3	4	5
					0% ÷ 20%	21% ÷ 50%		51% ÷ 70%	71% ÷ 90%	91% ÷ 100%
Obiettivo di Performance	Performance attesa				Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore. Indicatore: a)€ totali impegnati dal Settore Titolo I/€ totali stanziati dal Settore Titolo I; b) Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore. Indicatore: € totali impegnati dal Settore Titolo II/€ totali stanziati dal Settore Titolo II	10,00	8,00		x					
Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di trasparenza	Formula = [Adempimenti attuati / Adempimenti in capo al CdR] * 100 - - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato ____/____/2024 / Tempo Programmato ____/____/2024] * 100	10,00	8,00		x					
Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di Anticorruzione	Formula = [Adempimenti attuati / Adempimenti in capo al CdR] * 100 - - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato ____/____/2024 / Tempo Programmato ____/____/2024] * 100	10,00	8,00		x					
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	Formula = [Atti Corretti / Atti controllati] * 100	10,00	8,00		x					
Rispetto dei tempi di pagamento: Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture per lavori, forniture e servizi come richiesto dall'art. 4 bis), c. 2 del D.L. D.L. 24/02/2023 n. 13 (cd. Decreto PNRR3) convertito in L. 21/04/2023 n. 41	Predisposizione atti di liquidazione delle fatture, da parte dei competenti servizi comunali, in tempi tali da consentire al servizio finanziario l'emissione dei mandati di pagamento entro il termine di 30 giorni dal ricevimento a sistema delle fatture.	10,00	8,00		x					
Rispetto dei tempi di pagamento: Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture per lavori, forniture e servizi come richiesto dall'art. 4 bis), c. 2 del D.L. D.L. 24/02/2023 n. 13 (cd. Decreto PNRR3) convertito in L. 21/04/2023 n. 41	Predisposizione atti di liquidazione delle fatture, da parte dei competenti servizi comunali, in tempi tali da consentire al servizio finanziario l'emissione dei mandati di pagamento entro il termine di 30 giorni dal ricevimento a sistema delle fatture.	0,00	-		x					

Riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità.	Predisposizione di un Piano Operativo, a cura del Responsabile di Servizio individuato con proprio decreto dal Sindaco secondo le caratteristiche di cui all'art. 3 comma 2 bis del D.Lgs 13.12.2023 n. 222, finalizzato alla definizione e relativa attuazione, secondo le tempistiche previste nel piano stesso, degli obiettivi programmatici e strategici di riqualificazione dei servizi per l'inclusione e l'accessibilità.	10,00	8,00	x						
Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze	Provvedere alla pianificazione e attuazione di attività formative destinate al personale dell'ente al fine di promuoverne lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze in attuazione della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 24 Marzo 2023	10,00	8,00	x						
Totale Peso Obiettivi di Performance Organizzativa		Assoluto	Peso Relativo	Valutazione					ESITO	
		70	56		0	0	0	0	0	
OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE										
Obiettivo di Performance	Performance attesa	Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Risultato (%)	1	2	3	4	5	NOTE
					0% + 20%	21% + 50%	51% + 70%	71% + 90%	91% + 100%	
					Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Gestione, Rilevazione contabile, Monitoraggio delle Entrate	Risultato Atteso: Monitoraggio di tutte le Entrate dell'Ente. Accertamento delle Entrate quale titolo esecutivo di definizione nei	10,00	8,00	x						
Riaccertamento dei residui attivi e passivi	Risultato Atteso: Procedimento contabile propedeutico e di fondamentale importanza nella determinazione del risultato di	10,00	8,00	x						
Servizio Prenotazioni Certificazioni. Organizzazione Interna	Risultato Atteso: adeguamento normativo al divieto di utilizzare denaro contante nei Servizi Demografici e il passaggio ai pagamenti elettronici tramite PagoPA, con rinuncia ai diritti di segreteria e un aumento compensativo dei costi per il rilascio della carta d'identità. L'obiettivo è modernizzare e rendere più efficiente il sistema di pagamento per i Servizi Demografici, eliminando l'utilizzo del denaro contante e introducendo i pagamenti elettronici attraverso il sistema PagoPA, migliorando l'accessibilità, la sicurezza e l'efficienza dei servizi offerti ai cittadini, con conseguente semplificazione delle procedure amministrative. Indicatore: predisposizione di una proposta di delibera di Giunta avente ad oggetto la soppressione dei diritti di segreteria relativi alle certificazioni anagrafiche e ridefinizione, per compensare la soppressione suddetta, degli importi dei diritti di segreteria delle Carte di Identità e Carte di Identità Elettroniche. Promozione, con particolare riferimento al sito istituzionale del Comune di Gonnosfanadiga, della conoscenza dei pagamenti con PagoPA	10,00	8,00	x						
Totale Peso Obiettivi Performance Individuale		Assoluto	Peso Relativo	Valutazione					ESITO	
		30	24							
Totale Peso Obiettivi Performance Individuale - Performance Organizzativa		100	80		0	0	0	0	0	0,00
COMPORAMENTI PROFESSIONALI										
Comportamenti Professionali	Oggetto della misurazione	Peso assoluto	Peso %	Valori Rilevati (%)	Valutazione del comportamento - Valori rilevati					NOTE
					1	2	3	4	5	
					0% + 20%	21% + 50%	51% + 70%	71% + 90%	91% + 100%	
					Inadeguato	Non soddisfacente	Migliorabile	Buono	Eccellente	
Capacità di gestire le risorse umane assegnate	In quest'ambito si misura e valuta la: capacità di gestire il personale funzionalmente dipendente in modo tale che questi ultimi operino in un clima e in un contesto organizzativo qualitativamente elevato facilitandone il conseguimento degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa di riferimento	10	2,2222222	x						

Lavoro in gruppo e lavoro in rete	In quest'ambito si misura e si valuta la capacità di contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.	10	2,2222222		x				
Rapporti con l'utenza	In quest'ambito si misura e si valuta la capacità di comprendere le esigenze dei cittadini. Orientare le politiche e avviare iniziative volte a facilitare l'attenzione alle richieste e/o alle necessità della cittadinanza, e curare la relazione con il contesto	10	2,2222222		x				
Rapporti con il referente politico	In quest'ambito si misura e si valuta la capacità di collaborare e supportare l'organo politico nella identificazione e realizzazione delle politiche previste dallo stesso	10	2,2222222		x				
Analisi e soluzione dei problemi	In quest'ambito viene misurata e valutata la: capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.	10	2,2222222		x				
Pianificazione e Organizzazione	In quest'ambito viene misurata e valutata la: capacità di pianificare le attività, le azioni, i progetti da sviluppare individualmente o insieme agli altri responsabili, al fine di raggiungere i risultati previsti/attesi nella fase di pianificazione	10	2,2222222		x				
Orientamento ai risultati e alla qualità	In quest'ambito viene misurata e valutata la capacità di: Agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà.	10	2,2222222		x				
Iniziativa	In quest'ambito viene misurata e valutata la: Capacità di attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità e dei propri compiti, senza attendere indicazioni dagli altri e senza subire gli eventi.	10	2,2222222		x				
Valutazione del personale assegnato	Capacità di differenziare la valutazione dei propri collaboratori Capacità di cogliere i diversi contributi dati da ciascun collaboratore	10	2,2222222		x				
Totale peso comportamenti professionali		90	Relativo	Valutazione				ESITO	
Totale peso obiettivi		90	20	0	0	0	0	0	

Performance Organizzativa 0%

Esito Ciclo Valutazione Performance

Obiettivi Operativi 0% Premio

Comportamenti 0%

