

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL RESPONSABILE

ENTE
SERVIZIO:
RESPONSABILE

Comune di GONNOSFANADIGA
~~AREA VIGILANZA - DEMOGRAFICI - SERV~~
~~UCCH~~
Dott. Massimiliano Oscar Saba

ANNO 2024

Esito obiettivo di Performance Organizzativa		Indicatore sintetico di Performance Organizzativa					NOTE			
Contributo individuale dato alla Performance Organizzativa dell'ente		Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					
					1	2		3	4	5
Obiettivo di Performance	Performance attesa				0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71% ÷ 90%	91% ÷ 100%	
					Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore. Indicatore: a) € totali impegnati dal Settore Titolo I/€ totali stanziati dal Settore Titolo I; b) Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore. Indicatore: € totali impegnati dal Settore Titolo II/€ totali stanziati dal Settore Titolo II	10,00	6,67	100,00					x	
Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di trasparenza	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato /Tempo Programmato] *100 ____/____/2024 /Tempo ____/____/2024]*100	10,00	6,67	100,00					x	
Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di Anticorruzione	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato /Tempo Programmato] *100 ____/____/2024 /Tempo ____/____/2024]*100	10,00	6,67	100,00					x	
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	Formula = [Atti Corretti/Atti controllati]*100	10,00	6,67	100,00					x	
Rispetto dei tempi di pagamento: Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture per lavori, forniture e servizi come richiesto dall'art. 4 bis), c. 2 del D.L. D.L. 24/02/2023 n. 13 (cd. Decreto PNRR3) convertito in L. 21/04/2023 n. 41	Predisposizione atti di liquidazione delle fatture, da parte dei competenti servizi comunali, in tempi tali da consentire al servizio finanziario l'emissione dei mandati di pagamento entro il termine di 30 giorni dal ricevimento a sistema delle fatture.	10,00	6,67	100,00					x	
Rispetto dei tempi di pagamento: Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture per lavori, forniture e servizi come richiesto dall'art. 4 bis), c. 2 del D.L. D.L. 24/02/2023 n. 13 (cd. Decreto PNRR3) convertito in L. 21/04/2023 n. 41	Predisposizione atti di liquidazione delle fatture, da parte dei competenti servizi comunali, in tempi tali da consentire al servizio finanziario l'emissione dei mandati di pagamento entro il termine di 30 giorni dal ricevimento a sistema delle fatture.	0,00	-	100,00					x	

Riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità.	Predisposizione di un Piano Operativo, a cura del Responsabile di Servizio individuato con proprio decreto dal Sindaco secondo le caratteristiche di cui all'art. 3 comma 2 bis del D.Lgs 13.12.2023 n. 222, finalizzato alla definizione e relativa attuazione, secondo le tempistiche previste nel piano stesso, degli obiettivi programmatici e strategici di riqualificazione dei servizi per l'inclusione e l'accessibilità.	10,00	6,67	100,00						x	
Riaccertamento dei residui attivi e passivi		10,00	6,67	100,00						x	
Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze	Provvedere alla pianificazione e attuazione di attività formative destinate al personale dell'ente al fine di promuoverne lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze in attuazione della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 24 Marzo 2023	10,00	6,67	100,00						x	
Totale Peso Obiettivi di Performance Organizzativa		Assoluto	Peso Relativo		Valutazione					ESITO	
		80	53		0	0	0	0	53	53	
OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Risultato (%)	1	2	3	4	5	NOTE	
					0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71% ÷ 90%	91% ÷ 100%		
Obiettivo di Performance	Performance attesa				Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto		
Gestione, Rilevazione contabile, Monitoraggio delle Entrate	Risultato Atteso: Monitoraggio di tutte le Entrate dell'ente. Accertamento delle Entrate, quale titolo esecutivo di definizione, nei tempi medi consentiti. Elaborazione di un corretto Documento Economico secondo alle indicazioni contenute dal Piano	10,00	6,67		x						
Riaccertamento dei residui attivi e passivi	Risultato Atteso: Procedimento contabile propedeutico e di fondamentale importanza nella determinazione del risultato di amministrazione. L'esattezza comporta l'attendibilità del rendiconto	10,00	6,67		x						
Nuovo Regolamento di Polizia Urbana	Risultato Atteso: il Regolamento di Polizia Urbana in vigore è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 78 del 24/04/1984. L'aggiornamento del regolamento della polizia urbana è cruciale per garantire la sicurezza, la convivenza civile, il rispetto dei diritti dei cittadini all'interno della comunità urbana, un ambiente urbano sicuro, ordinato e rispettoso delle norme. Indicatore: stesura di una bozza di Regolamento di Polizia Urbana da sottoporre alla commissione comunale competente ai fini dell' esame e discussione e successiva presentazione al consiglio comunale.	10,00	6,67		x						

<p>Individuazione delle aree e degli immobili e dei relativi proprietari da destinare alla realizzazione di parcheggi pubblici</p>	<p>Risultato Atteso: individuare aree e immobili da destinare alla realizzazione di parcheggi pubblici, in particolare nelle zone urbane vecchie e storiche. Questo costituisce una urgente e fondamentale necessità per i cittadini, soprattutto considerando la attuale carenza di parcheggi. Tale mancanza di parcheggi ha un impatto significativo sulla qualità della vita, sull'accessibilità e sull'attrattività delle aree interne del paese. Aumentare il numero di parcheggi pubblici migliora la mobilità urbana, contribuisce a preservare il patrimonio storico e culturale del paese, favorendo nel contempo lo sviluppo economico e sociale della comunità locale. Indicatore: identificazione delle aree e degli immobili disponibili o suscettibili di essere utilizzati (con coinvolgimento dei cittadini) per la realizzazione di parcheggi pubblici, nella fattispecie immobili e aree dismesse o potenziali riconversioni di spazi esistenti. Individuare i proprietari e gli aventi titolo delle aree e degli immobili. Predisposizione di apposita modulistica e raccolta della dichiarazione di cessione gratuita di beni immobili. Le risultanze devono essere successivamente trasmesse all'Ufficio Tecnico comunale per i conseguenti adempimenti di competenza.</p>	<p>10,00</p>	<p>6,67</p>		x						
Totale Peso Obiettivi Performance Individuale		Assoluto 40	Peso Relativo 27	Valutazione					ESITO		
Totale Peso Obiettivi Performance Individuale - Performance Organizzativa		120	80	0 0 0 0					0,00		
COMPORAMENTI PROFESSIONALI		Peso assoluto	Peso %	Valori Rilevati (%)	Valutazione del comportamento - Valori rilevati					NOTE	
					1	2	3	4	5		
					0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71% ÷ 90%	91% ÷ 100%		
Comportamenti Professionali	Oggetto della misurazione				Inadeguato	Non soddisfacente	Migliorabile	Buono	Eccellente		
<p>Capacità di gestire le risorse umane assegnate</p>	<p>In quest'ambito si misura e valuta la: capacità di gestire il personale funzionalmente dipendente in modo tale che questi ultimi operino in un clima e in un contesto organizzativo qualitativamente elevato facilitandone il conseguimento degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa di riferimento</p>	10	2,2222222		x						
<p>Lavoro in gruppo e lavoro in rete</p>	<p>In quest'ambito si misura e si valuta la capacità di: contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.</p>	10	2,2222222		x						
<p>Rapporti con l'utenza</p>	<p>In quest'ambito si misura e si valuta la capacità di: comprendere le esigenze dei cittadini. Orientare le politiche e avviare iniziative volte a facilitare l'attenzione alle richieste e/o alle necessità della cittadinanza, e curare la relazione con il contesto</p>	10	2,2222222		x						
<p>Rapporti con il referente politico</p>	<p>In quest'ambito si misura e si valuta la capacità di: collaborare e supportare l'organo politico nella identificazione e realizzazione delle politiche previste dallo stesso</p>	10	2,2222222		x						

Analisi e soluzione dei problemi	In quest'ambito viene misurata e valutata la: capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.	10	2,2222222	x					
Pianificazione e Organizzazione	In quest'ambito viene misurata e valutata la: capacità di pianificare le attività, le azioni, i progetti da sviluppare individualmente o insieme agli altri responsabili, al fine di raggiungere i risultati previsti/attesi nella fase di pianificazione	10	2,2222222	x					
Orientamento ai risultati e alla qualità	In quest'ambito viene misurata e valutata la capacità di: Agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà.	10	2,2222222	x					
Iniziativa	In quest'ambito viene misurata e valutata la: Capacità di attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità e dei propri compiti, senza attendere indicazioni dagli altri e senza subire gli eventi.	10	2,2222222	x					
Valutazione del personale assegnato	Capacità di differenziare la valutazione dei propri collaboratori Capacità di cogliere i diversi contributi dati da ciascun collaboratore	10	2,2222222	x					
Totale peso comportamenti professionali		90	Relativo	Valutazione					ESITO
Totale peso obiettivi		90	20		0	0	0	0	0

Esito Ciclo Valutazione Performance

Performance Organizzativa 100%

Obiettivi Operativi 0% Premio

Comportamenti 0%