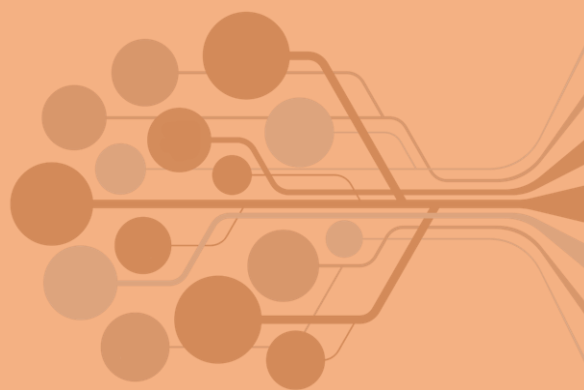




● Università
● degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Performance



Indice

Allegato I: Tabella Obiettivi 2024.....	3
Allegato II: Tabella Obiettivi 2024-2026	11
Allegato III:	
a) Digitalizzazione	23
b) Accessibilità	25
c) Razionalizzazione delle dotazioni informatiche.....	26

AREA	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI 2024 Direttore Generale e Dirigenti	INDICATORI E TARGET 2024	STRUTTURA INTERESSATA e PESO
7.2 RICERCA SCIENTIFICA	R1S2 Promuovere i progetti di ricerca per giovani (età <0 = 40 anni - nodo sinergico con PhD, TT, TM, Internazionalizzazione, misura di miglioramento per la mobilità e anche per il miglioramento del rapporto con le industrie)	supporto gestionale all'avviamento e accompagnamento premiale alla Ricerca internazionale dei giovani ricercatori neoassunti (Starting grants) (RFPL)	definizione delle fasi progettuali Anno 2024 informativa agli OOCC di Ateneo, definizione ed approvazione del bando tipo	RFPL 10%
		potenziamento autovalutazione della qualità dei prodotti della ricerca e miglioramento della qualità dei percorsi dottorali (DG - performance individuale)	incremento piattaforme utilizzate Anno 2024 coordinamento attività utili alla messa in esercizio delle piattaforme ATENA e CRITERIUM	Direzione Generale - fattore PI
	R3 S2 incrementare e razionalizzare le banche dati e le piattaforme	supporto gestionale ed organizzativo all'incremento delle piattaforme finalizzate all'autovalutazione della qualità dei prodotti della ricerca (in funzione della Campagna VQR4) e al miglioramento della qualità dei percorsi dottorali (in funzione dei canoni di AVA3) (RFPL)	svolgimento attività Anno 2024 messa in esercizio di n. 2 piattaforme (ATENA e CRITERIUM) e informative alle strutture di Ateneo ed agli utenti	RFPL 10%
		implementazione di una soluzione informatica per il miglioramento delle attività connesse alla rendicontazione dei costi del personale	definizione del template e setup degli ambienti di collaborazione digitale Anno 2024 inserimento dati dei progetti	RF - 10%

		partecipante ai progetti di ricerca (RF)	di ricerca da rendicontare a cura delle Strutture coinvolte	
7.5 TUTELA DELLA SALUTE DEL BENESSERE	TS1 potenziare le attività a tutela della salute e del benessere e per la promozione di corretti stili di vita (congiuntamente a 7.11 RU2, RU4)	garantire l'uguaglianza di genere (AAII)	attività di supporto al CUG per attuare il programma di azioni positive Anno 2024 adozione Bilancio di Genere 2024-2026	AAII - 10%
7.8 LA DIGITALIZZAZIONE E LE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE ED INFORMATICHE	D2 Migliorare l'efficienza dei processi amministrativi, completare la digitalizzazione delle attività connesse alla didattica, semplificare e rendere più sicuro l'accesso degli utenti ai sistemi digitalizzati e la conservazione dei dati	riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (DG - performance individuale)	misure organizzative utili al rispetto dei tempi e al monitoraggio della Piattaforma Crediti Commerciali (PCC) Anno 2024 coordinamento attività utili alla conformità dei pagamenti alla normativa in materia	Direzione Generale fattore PI
		migliorare la digitalizzazione dei processi amministrativi interni (DG - performance individuale)	gestione integrata delle informazioni e delle conoscenze Anno 2024 definizione strategia e coordinamento attività utili alla completa digitalizzazione di almeno due processi amministrativi	Direzione Generale fattore PI
		adozione di specifiche misure organizzative funzionali al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (tutti i Dirigenti)	individuazione di azioni specifiche per migliorare la tempistica dei processi inerenti ai pagamenti delle fatture commerciali	tutti i Dirigenti 15%

			<p>Anno 2024 revisione dei processi secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia</p>	
		<p>digitalizzazione dei processi interni mediante attivazione di un nuovo sistema di workflow che abiliti iter amministrativi più semplici e snelli (AALLPPEE)</p>	<p>digitalizzazione processo amministrativo</p> <p>Anno 2024 digitalizzazione procedimento di pignoramento presso terzi davanti al tribunale</p>	<p>AALLPPEE 10%</p>
		<p>miglioramento della tempistica di pagamento delle fatture commerciali (RF)</p>	<p>adozione di specifiche misure organizzative funzionali al rispetto dei tempi e al monitoraggio della Piattaforma Crediti commerciali (PCC)</p> <p>Anno 2024 conformità annuale volume dei pagamenti alla normativa in materia</p>	<p>RF 10%</p>
<p>7.8 LA DIGITALIZZAZIONE E LE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE ED INFORMATICHE</p>	<p>D2 Migliorare l'efficienza dei processi amministrativi, completare la digitalizzazione delle attività connesse alla didattica, semplificare e rendere più sicuro l'accesso degli utenti ai sistemi digitalizzati e la conservazione dei dati</p>	<p>digitalizzazione dei processi interni mediante l'attivazione di un nuovo sistema di workflow che abiliti iter amministrativi più semplici e snelli (GCS)</p>	<p>informatizzazione della gestione delle presenze degli iscritti alle Scuole di specializzazione di area sanitaria</p> <p>Anno 2024 definizione del 60% delle attività utili alla realizzazione del processo</p>	<p>GCS 10%</p>

		attivazione piattaforma per la gestione completa dei processi che caratterizzano la formazione professionale del personale Dirigente e TAB dipendente dell'Ateneo (GDeAF)	attività per l'utilizzo della piattaforma Anno 2024 adozione ed utilizzo della piattaforma al 70%	GDAF 10%
		implementazione dei processi alla luce di AVA3 (PTV)	aggiornamento degli strumenti Anno 2024 analisi e proposta di revisione SAQ	PTV 10%
	D2 S1 Digitalizzazione dei processi interni mediante l'attivazione del nuovo sistema di workflow che abilita iter amministrativi semplici e snelli	aggiornamento dei procedimenti amministrativi anche alla luce della riorganizzazione (tutti i Dirigenti)	aggiornamento e redistribuzione dei procedimenti amministrativi Anno 2024 revisione della piattaforma online dei procedimenti amministrativi in riferimento alla riorganizzazione 60%	tutti i Dirigenti 15%
7.10 LA CONSERVAZIONE E LO SVILUPPO EDILIZIO	CSE S1 Pianificare gli interventi connessi alla sicurezza e alla conservazione delle strutture	adeguamento alla sicurezza e conservazione delle strutture (DG performance organizzativa)	coordinamento attività inerenti agli impianti di rilevazione incendi ed evacuazione Anno 2024 attività relative ad almeno tre edifici in Caserta	Direzione Generale - 20% fattore PO
		pianificare gli interventi connessi all'adeguamento alla sicurezza e alla conservazione delle strutture degli impianti rilevazione incendi ed EVAC in Palazzo Melzi (SMCV), Dipartimento di Economia complesso Dame Monache Capua, laboratorio Circe dell'ex	numero di attività intraprese Anno 2024 bandi di gara impianti EVAC e rilevazioni incendi entro il 31/12/2024	Approvvigionamenti - 10%

		Ciapi di San Nicola La Strada (Approvvigionamenti)		
CSE S2 Realizzare servizi e strutture residenziali per la comunità studentesca		potenziare i servizi e le strutture per migliorare le attività della comunità accademica (DG performance individuale)	realizzazione infrastrutture edilizie per la comunità studentesca Anno 2024 coordinamento attività utili all'avvio dei lavori per la realizzazione di una struttura	Direzione Generale - 20% fattore PI
		potenziare i servizi e le strutture per garantire le migliori condizioni di lavoro, di studio e di vita della comunità dell'Ateneo (Approvvigionamenti)	servizi e strutture residenziali per la comunità studentesca presso ex Mulini Barducci Anno 2024 avvio gara lavori entro luglio 2024 e stipula contratto entro 31/10/2024	Approvvigionamenti - 10%
		servizi e strutture residenziali per la comunità studentesca (Infrastrutture)	realizzazione infrastrutture edilizie per la comunità studentesca Anno 2024 avvio lavori presso ex Mulini Barducci	Infrastrutture - 10%
	CSE S8 Completamento spazi per la didattica e la ricerca nell'ambito del nuovo Policlinico di Caserta	incremento degli spazi destinati alle attività di didattica e di ricerca (Infrastrutture)	realizzazione infrastrutture edilizie Anno 2024 ultimazione dei lavori Didattica e Ricerca presso il nuovo Policlinico	Infrastrutture - 10%

7.11 GESTIONE, SVILUPPO E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE	RU1 S1 Reclutare personale docente e ricercatore	implementazione di piattaforme informatiche per il monitoraggio dell'andamento degli indicatori e dello stato delle procedure di reclutamento (Personale)	definizione del template, delle procedure e degli accessi Anno 2024 avvio inserimento dati e simulazione cruscotti direzionali e stampe	Personale 10%
	RU1 S2 Reclutare professionalità TAB attivando anche le progressioni verticali in funzione della riorganizzazione	attuazione riorganizzazione amministrativa anche mediante le progressioni verticali (D.G. performance organizzativa)	copertura dei profili ai fini della funzionalità amministrativa Anno 2024 verifica esigenze	Direzione Generale - fattore PO
	RU2 Sviluppare il ruolo del personale, migliorando il benessere organizzativo e promuovendo la formazione e la crescita delle competenze -	attività di formazione del personale Dirigenziale e TAB dipendente dell'Ateneo (GDAF)	ore medie di formazione e/o aggiornamento fruite dal personale Anno 2024 30 ore annuali	GDAF - 10%
		garantire l'uguaglianza di genere (congiuntamente a RU4 e 7.5 TS1) (AAII)	attività utili in supporto al CUG per attuare il programma di azioni positive Anno 2024 adozione Bilancio di Genere 2024 - 2026	AAII - 10%
	RU2 S1 Miglioramento e sviluppo dei processi decisionali	miglioramento e sviluppo dei processi decisionali (D.G. performance organizzativa)	verifica regolamenti vigenti e revisione della normativa regolamentare Anno 2024 coordinamento attività utili alla proposta di modifica di almeno un regolamento	Direzione Generale - fattore PO
		aggiornamento della Carta dei Servizi (tutti i Dirigenti)	ridefinizione dei servizi secondo il nuovo assetto organizzativo Anno 2024 aggiornamento della Carta dei Servizi per	tutti i Dirigenti 15%

			l'amministrazione Centrale (60%)	
		aggiornamento dei processi gestionali e organizzativi di Ateneo (tutti i Dirigenti)	aggiornamento e sviluppo del sistema di mappatura Anno 2024 revisione dei processi mappati secondo le competenze (60%)	tutti i Dirigenti 15%
		miglioramento e sviluppo dei processi decisionali (AALLPPEE congiuntamente a Personale)	revisione della normativa regolamentare Anno 2024 proposta di modifica del Regolamento PEV	AALLPPEE - 10%
		miglioramento e sviluppo dei processi decisionali (Personale congiuntamente a AALLPPEE)	revisione della normativa regolamentare Anno 2024 proposta di modifica del Regolamento PEV	Personale - 10%
	RU2S2 Rafforzare la crescita del personale	migliorare l'efficienza della gestione delle risorse di docenza (PTV)	organizzazione corsiper una crescita progresiva delle competenze didattiche Anno 2024 verifica esigenze e attivazione corso	PTV - 10%
7.11 GESTIONE, SVILUPPO E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE	RU4 Garantire l'uguaglianza di genere e l'autodeterminazione di tutte le donne e ragazze e rimuovere i fenomeni di discriminazione	garantire l'uguaglianza di genere (congiuntamente a RU2 e 7.5 TS1)(AAll)	attività utili in supporto al CUG per attuare il programma di azioni positive Anno 2024 adozione Bilancio di Genere 2024 - 2026	AAll - 10%
	RU2S5 Miglioramento continuo della sicurezza nelle attività e negli ambienti di lavoro e di studio	attività di supporto alla Governance per il miglioramento della sicurezza (AAll)	azioni utili al miglioramento del Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo Anno 2024 realizzazione n. 2 azioni	AAll - 10%

<p>7,12 I SERVIZI PER GLI STUDENTI</p>	<p>SS1 Potenziare i servizi finalizzati a garantire le migliori condizioni di studio e di vita</p>	<p>miglioramento del processo di gestione dei bandi per il conseguimento di benefici economici (borse di studio e iniziative di varia natura (GCS)</p>	<p>attività per l'unificazione delle procedure ai fini del conseguimento di tutti i potenziali benefici economici degli studenti</p> <p>Anno 2024 definizione del 60% delle attività utili per la realizzazione del processo</p>	<p>GCS 10%</p>
<p>PIAO 2024-2026 (sez.2, par.2.3.1)</p>	<p>Sviluppo della regolamentazione interna di riferimento, anche in termini di miglioramento della rilevanza attuativa della stessa e incremento dei livelli di monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione digitalizzati</p>	<p>attuazione delle strategie per la trasparenza e la prevenzione della corruzione individuate nel PTPCT (tutti i Dirigenti)</p>	<p>attuazione delle misure previste dal Programma di prevenzione della corruzione e trasparenza</p> <p>Anno 2024 tempestività e completezza nei monitoraggi previsti (60%)</p>	<p>tutti i Dirigenti 20%</p>

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI 2024 Direttore Generale e Dirigenti	INDICATORI E TARGET 2024	OBIETTIVI OPERATIVI 2025 Direttore Generale e Dirigenti	INDICATORI E TARGET 2025	OBIETTIVI OPERATIVI 2026 Direttore Generale e Dirigenti	INDICATORI E TARGET 2026
7.2 RICERCA SCIENTIFICA	R1S2 Promuovere i progetti di ricerca per giovani (età <= 40 anni - nodo sinergico con PhD, TT, TM, Internazionalizzazione , misura di miglioramento per la mobilità e anche per il miglioramento del rapporto con le industrie)	supporto gestionale all'avviamento e accompagnamento premiale alla Ricerca internazionale dei giovani ricercatori neoassunti (Starting grants) (RFPL)	definizione delle fasi progettuali Anno 2024 informativa agli OOCC di Ateneo, definizione ed approvazione del bando tipo	supporto gestionale all'avviamento e accompagnamento premiale alla Ricerca internazionale dei giovani ricercatori neoassunti (Starting grants) (RFPL)	attuazione della prima fase progettuale Anno 2025 emanazione bando di finanziamento e procedura selettiva	supporto gestionale all'avviamento e accompagnamento premiale alla Ricerca internazionale dei giovani ricercatori neoassunti (Starting grants) (RFPL)	realizzazione attività della seconda fase progettuale Anno 2026 svolgimento delle procedure per il finanziamento premiale di una percentuale dei migliori progetti finanziati
	R3 S2 incrementare e razionalizzare le banche dati e le piattaforme	potenziamento autovalutazione della qualità dei prodotti della ricerca e miglioramento della qualità dei percorsi dottorali (DG - performance individuale)	incremento piattaforme utilizzate Anno 2024 coordinamento attività utili alla messa in esercizio delle piattaforme ATENA e CRITERIUM	potenziamento autovalutazione della qualità dei prodotti della ricerca e miglioramento della qualità dei percorsi dottorali (DG - performance individuale)	incremento piattaforme utilizzate Anno 2025 coordinamento attività utili alla messa in esercizio delle piattaforme ATENA e CRITERIUM	potenziamento autovalutazione della qualità dei prodotti della ricerca e miglioramento della qualità dei percorsi dottorali (DG - performance individuale)	incremento piattaforme utilizzate Anno 2025 coordinamento attività utili ad incrementare l'utilizzo delle piattaforme
		supporto gestionale ed organizzativo all'incremento delle piattaforme finalizzate all'autovalutazione	svolgimento attività Anno 2024 messa in esercizio di n. 2	supporto gestionale ed organizzativo all'incremento delle piattaforme finalizzate all'autovalutazione	gestione delle nuove piattaforme Anno 2025 utilizzo ed incremento di	supporto gestionale ed organizzativo all'incremento delle piattaforme finalizzate all'autovalutazione	estensione dell'utilizzo Anno 2026 estensione dell'utilizzo della

		della qualità dei prodotti della ricerca (in funzione della Campagna VQR4) e al miglioramento della qualità dei percorsi dottorali (in funzione dei canoni di AVA3) (RFPL)	piattaforme (ATENA e CRITERIUM) e informative alle strutture di Ateneo ed agli utenti	della qualità dei prodotti della ricerca (in funzione della Campagna VQR4) e al miglioramento della qualità dei percorsi dottorali (in funzione dei canoni di AVA3) (RFPL)	nuove funzionalità della piattaforma ATENA e supporto all'utilizzo della piattaforma CRITERIUM	della qualità dei prodotti della ricerca (in funzione della Campagna VQR4) e al miglioramento della qualità dei percorsi dottorali (in funzione dei canoni di AVA3) (RFPL)	piattaforma ATENA ad almeno un ulteriore ciclo di dottorato e realizzazione di nuove funzionalità
		implementazione di una soluzione informatica per il miglioramento delle attività connesse alla rendicontazione dei costi del personale partecipante ai progetti di ricerca (RF)	definizione del template e setup degli ambienti di collaborazione digitale Anno 2024 inserimento dati dei progetti di ricerca da rendicontare a cura delle Strutture coinvolte	implementazione di una soluzione informatica per il miglioramento delle attività connesse alla rendicontazione dei costi del personale partecipante ai progetti di ricerca (RF)	aggiornamento del templatee monitoraggio delle attività Anno 2025 completamento nell'inserimento dei dati dei progetti di ricerca dda rendicontare a cura delle strutture coinvolte	implementazione di una soluzione informatica per il miglioramento delle attività connesse alla rendicontazione dei costi del personale partecipante ai progetti di ricerca (RF)	monitoraggio della soluzine informatica mplementata ed eventuale revisione Anno 2026 inserimento costante di dati inerenti ai progetti di ricerca da rendicontare con superamento delle criticità individuate
7.5 TUTELA DELLA SALUTE DEL BENESSERE	TS1 potenziare le attività a tutela della salute e del benessere e per la promozione di corretti stili di vita (congiuntamente a 7.11 RU2, RU4)	garantire l'uguaglianza di genere (AAII)	attività di supporto al CUG per attuare il programma di azioni positive Anno 2024 adozione Bilancio di Genere 2024-2026	garantire l'uguaglianza di genere (AAII)	attività di supporto al CUG per attuare il programma di azioni positive Anno 2025 attuazione di un'ulteriore azione	garantire l'uguaglianza di genere (AAII)	attività di supporto al CUG per attuare il programma di azioni positive Anno 2026 attuazione di un'ulteriore azione
7.8 LA DIGITALIZZAZIONE E LE	D2 Migliorare l'efficienza dei processi	riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	misure organizzative utili al rispetto dei	riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	misure organizzative utili al rispetto dei	riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	misure organizzative utili al rispetto dei

INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE ED INFORMATICHE	amministrativi, completare la digitalizzazione delle attività connesse alla didattica, semplificare e rendere più sicuro l'accesso degli utenti ai sistemi digitalizzati e la conservazione dei dati	(DG - performance individuale)	tempi e al monitoraggio della Piattaforma Crediti Commerciali (PCC) Anno 2024 coordinamento attività utili alla conformità dei pagamenti alla normativa in materia	(DG - performance individuale)	tempi e al monitoraggio della Piattaforma Crediti Commerciali (PCC) Anno 2025 coordinamento attività utili alla conformità dei pagamenti alla normativa in materia	(DG - performance individuale)	tempi e al monitoraggio della Piattaforma Crediti Commerciali (PCC) Anno 2026 conformità annuale volume dei pagamenti alla normativa in materia
		migliorare la digitalizzazione dei processi amministrativi interni (DG - performance individuale)	gestione integrata delle informazioni e delle conoscenze Anno 2024 definizione strategia e coordinamento attività utili alla completa digitalizzazione di almeno due processi amministrativi	migliorare la digitalizzazione dei processi amministrativi interni (DG - performance individuale)	gestione integrata delle informazioni e delle conoscenze Anno 2025 coordinamento attività utili alla completa digitalizzazione di almeno altri due processi amministrativi	migliorare la digitalizzazione dei processi amministrativi interni (DG - performance individuale)	gestione integrata delle informazioni e delle conoscenze Anno 2026 coordinamento attività utili alla completa digitalizzazione di almeno altri due processi amministrativi
		adozione di specifiche misure organizzative funzionali al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (tutti i Dirigenti)	individuazione di azioni specifiche per migliorare la tempistica dei processi inerenti ai pagamenti delle fatture commerciali	adozione di specifiche misure organizzative funzionali al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (tutti i Dirigenti)	verifica dell'efficacia delle azioni intraprese per il miglioramento della tempistica dei processi inerenti ai pagamenti delle fatture	adozione di specifiche misure organizzative funzionali al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (tutti i Dirigenti)	verifica dell'efficacia delle azioni intraprese per il miglioramento della tempistica dei processi inerenti ai pagamenti delle fatture

			<p>Anno 2024 revisione dei processi secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia</p>		<p>commerciali</p> <p>Anno 2025 completamento della revisione dei processi</p>		<p>commerciali</p> <p>Anno 2025 completamento della revisione dei processi</p>
		<p>digitalizzazione dei processi interni mediante attivazione di un nuovo sistema di workflow che abiliti iter amministrativi più semplici e snelli (AALLPPEE)</p>	<p>digitalizzazione processo amministrativo</p> <p>Anno 2024 digitalizzazione procedimento di pignoramento presso terzi davanti al tribunale</p>	<p>digitalizzazione dei processi interni mediante attivazione di un nuovo sistema di workflow che abiliti iter amministrativi più semplici e snelli (AALLPPEE)</p>	<p>digitalizzazione processo amministrativo</p> <p>Anno 2025 digitalizzazione procedimento di pignoramento presso terzi per debiti fiscali</p>	<p>digitalizzazione dei processi interni mediante attivazione di un nuovo sistema di workflow che abiliti iter amministrativi più semplici e snelli (AALLPPEE)</p>	<p>digitalizzazione processo amministrativo</p> <p>Anno 2026 digitalizzazione pericorso TAR</p>
<p>7.8 LA DIGITALIZZAZIONE E LE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE ED INFORMATICHE</p>	<p>D2 Migliorare l'efficienza dei processi amministrativi, completare la digitalizzazione delle attività connesse alla didattica, semplificare e rendere più sicuro l'accesso degli utenti ai sistemi digitalizzati e la conservazione dei dati</p>	<p>miglioramento della tempistica di pagamento delle fatture commerciali (RF)</p>	<p>adozione di specifiche misure organizzative funzionali al rispetto dei tempi e al monitoraggio della Piattaforma Crediti commerciali (PCC)</p> <p>Anno 2024 conformità annuale volume dei pagamenti alla normativa in materia</p>	<p>miglioramento della tempistica di pagamento delle fatture commerciali (RF)</p>	<p>esecuzione lavori ammessi al finanziamento nel rispetto della tempistica prevista</p> <p>Anno 2024 coordinamento attività amministrative utili</p>	<p>miglioramento della tempistica di pagamento delle fatture commerciali (RF)</p>	<p>esecuzione lavori ammessi al finanziamento nel rispetto della tempistica prevista</p> <p>Anno 2025 coordinamento attività amministrative utili</p>
		<p>digitalizzazione dei processi interni</p>	<p>informatizzazione e della gestione</p>	<p>digitalizzazione dei processi interni</p>	<p>informatizzazione e della gestione</p>	<p>digitalizzazione dei processi interni</p>	<p>informatizzazione e della gestione</p>

	<p>mediante l'attivazione di un nuovo sistema di workflow che abiliti iter amministrativi più semplici e snelli (GCS)</p>	<p>delle presenze degli iscritti alle Scuole di specializzazione di area sanitaria</p> <p>Anno 2024 definizione del 60% delle attività utili alla realizzazione del processo</p>	<p>mediante l'attivazione di un nuovo sistema di workflow che abiliti iter amministrativi più semplici e snelli (GCS)</p>	<p>delle presenze degli iscritti alle Scuole di specializzazione di area sanitaria</p> <p>Anno 2025 realizzazione del 100% del processo e messa in esercizio a regime per tutte le Scuole di Specializzazione</p>	<p>mediante l'attivazione di un nuovo sistema di workflow che abiliti iter amministrativi più semplici e snelli (GCS)</p>	<p>delle presenze degli iscritti alle Scuole di specializzazione di area sanitaria</p> <p>Anno 2026 revisione e superamento eventuali criticità</p>
	<p>attivazione piattaforma per la gestione completa dei processi che caratterizzano la formazione professionale del personale Dirigente e TAB dipendente dell'Ateneo (GDeAF)</p>	<p>attività per l'utilizzo della piattaforma</p> <p>Anno 2024 adozione ed utilizzo della piattaforma al 70%</p>	<p>attivazione piattaforma per la gestione completa dei processi che caratterizzano la formazione professionale del personale Dirigente e TAB dipendente dell'Ateneo (GDeAF)</p>	<p>completamento attività di verifica della piattaforma</p> <p>Anno 2025 adozione ed utilizzo al 100%</p>	<p>attivazione piattaforma per la gestione completa dei processi che caratterizzano la formazione professionale del personale Dirigente e TAB dipendente dell'Ateneo (GDeAF)</p>	<p>aggiornamento della piattaforma</p> <p>Anno 2026 sviluppo dell'utilizzo di ulteriori moduli legati alle competenze del personale</p>
	<p>implementazione dei processi alla luce di AVA3 (PTV)</p>	<p>aggiornamento degli strumenti</p> <p>Anno 2024 analisi e proposta di revisione SAQ</p>	<p>implementazione dei processi alla luce di AVA3 (PTV)</p>	<p>aggiornamento degli strumenti</p> <p>Anno 2025 analisi e proposta di un ulteriore strumento</p>	<p>implementazione dei processi alla luce di AVA3 (PTV)</p>	<p>aggiornamento degli strumenti</p> <p>Anno 2026 analisi e proposta di ulteriore strumento</p>
<p>D2 S1 Digitalizzazione dei processi interni mediante l'attivazione del nuovo sistema di workflow che abiliti</p>	<p>aggiornamento dei procedimenti amministrativi anche alla luce della</p>	<p>aggiornamento e redistribuzione dei procedimenti amministrativi</p>	<p>aggiornamento dei procedimenti amministrativi anche alla luce della</p>	<p>aggiornamento dei procedimenti amministrativi</p>	<p>aggiornamento dei procedimenti amministrativi anche alla luce della</p>	<p>aggiornamento dei procedimenti amministrativi</p>

	iter amministrativi semplici e snelli	riorganizzazione (tutti i Dirigenti)	Anno 2024 revisione della piattaforma online dei procedimenti amministrativi in riferimento alla riorganizzazione (60%)	riorganizzazione (tutti i Dirigenti)	Anno 2025 completamento piattaforma online dei procedimenti amministrativi in riferimento alla riorganizzazione	riorganizzazione (tutti i Dirigenti)	Anno 2026 revisione e superamento criticità
		adeguamento alla sicurezza e conservazione delle strutture (DG performance organizzativa)	coordinamento attività inerenti agli impianti di rilevazione incendi ed evacuazione Anno 2024 attività relative ad almeno tre edifici in Caserta	adeguamento alla sicurezza e conservazione delle strutture (DG performance organizzativa)	coordinamento attività inerenti agli impianti di rilevazione incendi ed evacuazione Anno 2025 attività relative ad altri tre edifici in Caserta e tre edifici in Napoli	adeguamento alla sicurezza e conservazione delle strutture (DG performance organizzativa)	coordinamento attività inerenti agli impianti di rilevazione incendi ed evacuazione Anno 2026 completamento attività
7.10 LA CONSERVAZIONE E LO SVILUPPO EDILIZIO	CSE S1 Pianificare gli interventi connessi alla sicurezza e alla conservazione delle strutture	pianificare gli interventi connessi all'adeguamento alla sicurezza e alla conservazione delle strutture degli impianti rilevazione incendi ed EVAC in Palazzo Melzi (SMCV), Dipartimento di Economia complesso Dame Monache Capua, laboratorio Circe dell'ex Ciapi di San Nicola La Strada (Approvvigionamenti)	numero di attività intraprese Anno 2024 bandi di gara impianti EVAC e rilevazioni incendi entro il 31/12/2024	pianificare gli interventi connessi all'adeguamento alla sicurezza e alla conservazione delle strutture degli impianti rilevazione incendi ed EVAC in Palazzo Melzi (SMCV), Dipartimento di Economia complesso Dame Monache Capua, laboratorio Circe dell'ex Ciapi di San Nicola La Strada (Approvvigionamenti)		pianificare gli interventi connessi all'adeguamento alla sicurezza e alla conservazione delle strutture degli impianti rilevazione incendi ed EVAC in Palazzo Melzi (SMCV), Dipartimento di Economia complesso Dame Monache Capua, laboratorio Circe dell'ex Ciapi di San Nicola La Strada (Approvvigionamenti)	

	CSE S2 Realizzare servizi e strutture residenziali per la comunità studentesca	potenziare i servizi e le strutture per migliorare le attività della comunità accademica (DG performance individuale)	realizzazione infrastrutture edilizie per la comunità studentesca Anno 2024 coordinamento attività utili all'avvio dei lavori per la realizzazione di una struttura	potenziare i servizi e le strutture per migliorare le attività della comunità accademica (DG performance individuale)	realizzazione infrastrutture edilizie per la comunità studentesca Anno 2025 coordinamento attività utili realizzazione 50% interventi previsti	potenziare i servizi e le strutture per migliorare le attività della comunità accademica (DG performance individuale)	realizzazione infrastrutture edilizie per la comunità studentesca Anno 2026 coordinamento attività utili al completamento degli interventi
7.10 LA CONSERVAZIONE E LO SVILUPPO EDILIZIO	CSE S2 Realizzare servizi e strutture residenziali per la comunità studentesca	potenziare i servizi e le strutture per garantire le migliori condizioni di lavoro, di studio e di vita della comunità dell'Ateneo (Approvvigionamenti)	servizi e strutture residenziali per la comunità studentesca presso ex Mulini Barducci Anno 2024 avvio gara lavori entro luglio 2024 e stipula contratto entro il 31/10/2024	potenziare i servizi e le strutture per garantire le migliori condizioni di lavoro, di studio e di vita della comunità dell'Ateneo (Approvvigionamenti)	servizi e strutture residenziali per la comunità studentesca presso ex Mulini Barducci Anno 2025	potenziare i servizi e le strutture per garantire le migliori condizioni di lavoro, di studio e di vita della comunità dell'Ateneo (Approvvigionamenti)	servizi e strutture residenziali per la comunità studentesca presso ex Mulini Barducci Anno 2026
		servizi e strutture residenziali per la comunità studentesca (Infrastrutture)	realizzazione infrastrutture edilizie per la comunità studentesca Anno 2024 avvio lavori	servizi e strutture residenziali per la comunità studentesca (Infrastrutture)	realizzazione infrastrutture edilizie per la comunità studentesca Anno 2025 avanzamento	servizi e strutture residenziali per la comunità studentesca (Infrastrutture)	realizzazione infrastrutture edilizie per la comunità studentesca Anno 2026 ultimazione dei

			presso ex Mulini Barducci		lavori per il 50% del totale		lavori e del collaudo
	CSE S8 Completamento spazi per la didattica e la ricerca nell'ambito del nuovo Policlinico di Caserta	incremento degli spazi destinati alle attività di didattica e di ricerca (Infrastrutture)	realizzazione infrastrutture edilizie Anno 2024 ultimazione dei lavori Didattica e Ricerca presso il nuovo Policlinico	incremento degli spazi destinati alle attività di didattica e di ricerca (Infrastrutture)	realizzazione infrastrutture edilizie Anno 2025 piena funzionalità degli spazi per la didattica	incremento degli spazi destinati alle attività di didattica e di ricerca (Infrastrutture)	realizzazione infrastrutture edilizie Anno 2026 piena funzionalità degli spazi per la ricerca
7.11 GESTIONE, SVILUPPO E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE	RU1 S1 Reclutare personale docente e ricercatore	implementazione di piattaforme informatiche per il monitoraggio dell'andamento degli indicatori e dello stato delle procedure di reclutamento (Personale)	definizione del template, delle procedure e degli accessi Anno 2024 avvio inserimento dati e simulazione cruscotti direzionali e stampe	implementazione di piattaforme informatiche per il monitoraggio dell'andamento degli indicatori e dello stato delle procedure di reclutamento (Personale)	aggiornamento del template e monitoraggio attività Anno 2025 completamento nell'inserimento dei dati relativi alla programmazione per l'anno 2025	implementazione di piattaforme informatiche per il monitoraggio dell'andamento degli indicatori e dello stato delle procedure di reclutamento (Personale)	aggiornamento del template e monitoraggio attività Anno 2025 completamento nell'inserimento dei dati relativi alla programmazione per l'anno 2026
	RU1 S2 Reclutare professionalità TAB attivando anche le progressioni verticali in funzione della riorganizzazione	attuazione riorganizzazione amministrativa anche mediante le progressioni verticali (D.G. performance organizzativa)	copertura dei profili ai fini della funzionalità amministrativa Anno 2024 verifica esigenze	attuazione riorganizzazione amministrativa anche mediante le progressioni verticali (D.G. performance organizzativa)	copertura dei profili ai fini della funzionalità amministrativa Anno 2025 inizio attività	attuazione riorganizzazione amministrativa anche mediante le progressioni verticali (D.G. performance organizzativa)	copertura dei profili ai fini della funzionalità amministrativa Anno 2026 completamento attività
	RU2 Sviluppare il ruolo del personale, migliorando il benessere organizzativo e	attività di formazione del personale Dirigenziale e TAB dipendente	ore medie di formazione e/o aggiornamento fruite dal personale	attività di formazione del personale Dirigenziale e TAB dipendente	ore medie di formazione e/o aggiornamento fruite dal personale	attività di formazione del personale Dirigenziale e TAB dipendente	ore medie di formazione e/o aggiornamento fruite dal personale

	promuovendo la formazione e la crescita delle competenze -	dell'Ateneo (GDAF)	Anno 2024 30 ore annuali	dell'Ateneo (GDAF)	Anno 2025 + 5%	dell'Ateneo (GDAF)	Anno 2026 + 5%
		garantire l'uguaglianza di genere (congiuntamente a RU4 e 7.5 TS1) (AAII)	attività utili in supporto al CUG per attuare il programma di azioni positive Anno 2024 adozione Bilancio di Genere 2024 - 2026	garantire l'uguaglianza di genere (congiuntamente a RU4 e 7.5 TS1) (AAII)	attività utili in supporto al CUG per attuare il programma di azioni positive Anno 2025 attuazione di un'ulteriore azione	garantire l'uguaglianza di genere (congiuntamente a RU4 e 7.5 TS1) (AAII)	attività utili in supporto al CUG per attuare il programma di azioni positive Anno 2026 attuazione di un'ulteriore azione
	RU2 S1 Miglioramento e sviluppo dei processi decisionali	miglioramento e sviluppo dei processi decisionali (D.G. performance organizzativa)	verifica regolamenti vigenti e revisione della normativa regolamentare Anno 2024 coordinamento attività utili alla proposta di modifica di almeno un regolamento	miglioramento e sviluppo dei processi decisionali (D.G. performance organizzativa)	verifica regolamenti vigenti e revisione della normativa regolamentare Anno 2025 coordinamento attività utili alla proposta di modifica di almeno un altro regolamento	miglioramento e sviluppo dei processi decisionali (D.G. performance organizzativa)	verifica regolamenti vigenti e revisione della normativa regolamentare Anno 2026 coordinamento attività utili alla proposta di modifica di almeno un altro regolamento
		aggiornamento della Carta dei Servizi (tutti i Dirigenti)	ridefinizione dei servizi secondo il nuovo assetto organizzativo Anno 2024 aggiornamento della Carta dei Servizi per l'amministrazione e Centrale (60%)	aggiornamento della Carta dei Servizi (tutti i Dirigenti)	ridefinizione della Carta dei servizi Anno 2025 completamento Carta dei Servizi per l'amministrazione e Centrale	aggiornamento della Carta dei Servizi (tutti i Dirigenti)	ridefinizione della Carta dei servizi Anno 2026 completamento Carta dei Servizi per l'amministrazione e Centrale
7.11 GESTIONE, SVILUPPO E	RU2 S1 Miglioramento e	aggiornamento dei processi gestionali e organizzativi di	aggiornamento e sviluppo del sistema di	aggiornamento dei processi gestionali e organizzativi di	aggiornamento della mappatura	aggiornamento dei processi gestionali e organizzativi di	aggiornamento della mappatura

VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE	sviluppo dei processi decisionali	Ateneo (tutti i Dirigenti)	mappatura Anno 2024 revisione dei processi mappati secondo le competenze (60%)	Ateneo (tutti i Dirigenti)	Anno 2025 completamento e digitalizzazione	Ateneo (tutti i Dirigenti)	Anno 2026 revisione e superamento eventuali criticità
		miglioramento e sviluppo dei processi decisionali (AALLPPEE congiuntamente a Personale)	revisione della normativa regolamentare Anno 2024 proposta di modifica del Regolamento PEV	miglioramento e sviluppo dei processi decisionali (AALLPPEE congiuntamente a Personale)	revisione della normativa regolamentare Anno 2025 predisposizione di almeno una proposta condivisa	miglioramento e sviluppo dei processi decisionali (AALLPPEE congiuntamente a Personale)	revisione della normativa regolamentare Anno 2026 predisposizione di almeno una proposta condivisa
		miglioramento e sviluppo dei processi decisionali (Personale congiuntamente a AALLPPEE)	revisione della normativa regolamentare Anno 2024 proposta di modifica del Regolamento PEV	miglioramento e sviluppo dei processi decisionali (Personale congiuntamente a AALLPPEE)	revisione della normativa regolamentare Anno 2025 predisposizione di almeno una proposta condivisa	miglioramento e sviluppo dei processi decisionali (Personale congiuntamente a AALLPPEE)	revisione della normativa regolamentare Anno 2026 predisposizione di almeno una proposta condivisa
	RU2S2 Rafforzare la crescita del personale	migliorare l'efficienza della gestione delle risorse di docenza (PTV)	organizzazione corsi per una crescita progressiva delle competenze didattiche Anno 2024 verifica esigenze e attivazione corso	migliorare l'efficienza della gestione delle risorse di docenza (PTV)	organizzazione corsi per una crescita progressiva delle competenze didattiche Anno 2025 verifica esigenze e attivazione corso	migliorare l'efficienza della gestione delle risorse di docenza (PTV)	organizzazione corsi per una crescita progressiva delle competenze didattiche Anno 2026 verifica esigenze e attivazione corso
	RU2S2I17 rapporto tra le risorse per la formazione del personale TAB e	valorizzare il ruolo del personale rafforzandone la crescita	incremento risorse per migliorare incidenza pro-	valorizzare il ruolo del personale rafforzandone la crescita	incremento risorse per migliorare incidenza pro-	valorizzare il ruolo del personale rafforzandone la crescita	incremento risorse per migliorare incidenza pro-

	numero personale di ruolo	(D.G. performance organizzativa)	capite Anno 2024 + 5%	(D.G. performance organizzativa)	capite Anno 2025 + 10%	(D.G. performance organizzativa)	capite Anno 2026 + 15%
	RU4 Garantire l'uguaglianza di genere e l'autodeterminazione di tutte le donne e ragazze e rimuovere i fenomeni di discriminazione	garantire l'uguaglianza di genere (congiuntamente a RU2 e 7.5 TS1) (AAII)	attività utili in supporto al CUG per attuare il programma di azioni positive Anno 2024 adozione Bilancio di Genere 2024 - 2026	garantire l'uguaglianza di genere (congiuntamente a RU2 e 7.5 TS1) (AAII)	attività utili in supporto al CUG per attuare il programma di azioni positive Anno 2025 attuazione di un'ulteriore azione	garantire l'uguaglianza di genere (congiuntamente a RU4 e 7.5 TS1) (AAII)	attività utili in supporto al CUG per attuare il programma di azioni positive Anno 2026 attuazione di un'ulteriore azione
	RU2S5 Miglioramento continuo della sicurezza nelle attività e negli ambienti di lavoro e di studio	attività di supporto alla Governance per il miglioramento della sicurezza (AAII)	azioni utili al miglioramento del Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo Anno 2024 realizzazione n. 2 azioni	attività di supporto alla Governance per il miglioramento della sicurezza (AAII)	azioni utili al miglioramento del Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo Anno 2025 attuazione di un'ulteriore azione	attività di supporto alla Governance per il miglioramento della sicurezza (AAII)	azioni utili al miglioramento del Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo Anno 2026 attuazione di un'ulteriore azione
7,12 I SERVIZI PER GLI STUDENTI	SS1 Potenziare i servizi finalizzati a garantire le migliori condizioni di studio e di vita	miglioramento del processo di gestione dei bandi per il conseguimento di benefici economici (borse di studio e iniziative di varia natura) (GCS)	attività per l'unificazione delle procedure ai fini del conseguimento di tutti i potenziali benefici economici degli studenti Anno 2024 definizione del 60% delle attività utili per la	miglioramento del processo di gestione dei bandi per il conseguimento di benefici economici (borse di studio e iniziative di varia natura) (GCS)	attività per l'unificazione delle procedure ai fini del conseguimento di tutti i potenziali benefici economici degli studenti Anno 2025 realizzazione del 100% del	miglioramento del processo di gestione dei bandi per il conseguimento di benefici economici (borse di studio e iniziative di varia natura) (GCS)	attività per l'unificazione delle procedure ai fini del conseguimento di tutti i potenziali benefici economici degli studenti Anno 2026 revisione e

			realizzazione del processo		processo e messa in esercizio		superamento eventuali criticità
PIAO 2024-2026 (sez.2, par.2.3.1)	Sviluppo della regolamentazione interna di riferimento, anche in termini di miglioramento della rilevanza attuativa della stessa e incremento dei livelli di monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione digitalizzati	attuazione delle strategie per la trasparenza e la prevenzione della corruzione individuate nel PTPCT (tutti i Dirigenti)	attuazione delle misure previste dal Programma di prevenzione della corruzione e trasparenza Anno 2024 tempestività e completezza nei monitoraggi previsti (60%)	attuazione delle strategie per la trasparenza e la prevenzione della corruzione individuate nel PTPCT (tutti i Dirigenti)	sviluppo delle misure previste dal Programma di prevenzione della corruzione e trasparenza Anno 2025 tempestività e completezza nei monitoraggi previsti (completamento)	attuazione delle strategie per la trasparenza e la prevenzione della corruzione individuate nel PTPCT (tutti i Dirigenti)	attuazione delle misure previste dal Programma di prevenzione della corruzione e trasparenza Anno 2026 superamento criticità

a) Digitalizzazione

Procedura da semplificare/reingegnerizzare	Descrizione della strategia di semplificazione/reingegnerizzazione	Indicatore	Valore iniziale	2024	2025	2026
Presentazione e gestione di istanze del personale tecnico-amministrativo, del personale docente e ricercatore e degli studenti	Digitalizzazione, con autenticazione a norma, del processo di presentazione di istanze per tutte le categorie di stakeholder, realizzata sostituendo i tradizionali moduli, cartacei o digitali, con apposite form on-line definite sulla piattaforma ElixForms, acquisita dall'Ateneo a febbraio 2022 per favorire la completa dematerializzazione della modulistica	Numero complessivo di form on-line realizzate	Acquisizione della piattaforma elixForms, integrazione con il Sistema di Autenticazione Centralizzata, il sistema di protocollo e le principali banche dati centralizzate. Realizzate 6 form on-line.	40	50	60
Elezioni dei rappresentanti del personale docente e ricercatore, del personale tecnico-amministrativo e degli studenti in seno agli organi dei Dipartimenti, delle Scuole e dei Corsi di Studio	Il regolamento elettorale di Ateneo prevede che l'esercizio del voto avvenga in modalità telematica, di norma presso seggi elettorali territoriali a tale scopo costituiti, al cui interno sono installate le postazioni di voto collegate in VPN al server di e-voting gestito dal CRESSI. Tuttavia, il provvedimento di indizione può prevedere esplicitamente che l'espressione del voto avvenga da un terminale remoto individuale (elezioni on-line); pertanto durante la pandemia un numero considerevole di eventi elettorali si è svolto on-line, sfruttando la piattaforma Teams al fine di effettuare l'identificazione in una sorta di seggio elettorale virtuale (un team creato ad hoc per la specifica elezione). Al fine di evitare i costi e il sovraccarico associato alla gestione dei seggi (fisici o virtuali che siano) la piattaforma di e-voting verrà integrata con il sistema di autenticazione centralizzata di Ateneo per consentire l'autenticazione diretta a norma degli elettori tramite SPID e la Carta d'identità elettronica, prevedendo un'autenticazione a due fattori implementata sullo	Percentuale delle procedure gestite on-line con autenticazione a norma sul totale delle procedure elettorali indette dai Dipartimenti indicando nel bando la modalità on-line	Acquisizione di un sistema per digitalizzazione del processo di presentazione di liste e candidature e definizione delle specifiche per l'integrazione con il Sistema di autenticazione centralizzata, SPID e CIE dei sistemi di e-voting e di presentazione liste e candidature	30%	50%	100%

	stesso Sistema di Autenticazione per i soli elettori impossibilitati ad accedere con SPID e CIE (stranieri, minorenni,)					
Gestione dei corsi di formazione per il personale tecnico-amministrativo	Digitalizzazione del processo di comunicazione all'Amministrazione dei corsi di formazione esterni seguiti da ciascuna unità di personale tecnico-amministrativo, con l'obiettivo di arricchire la banca dati della formazione, realizzata internamente nel 2019, di tutti i dati relativi alla partecipazione dei dipendenti a corsi di formazione esterni (non organizzati all'Ateneo).		Adozione di una soluzione software per la gestione dei corsi di formazione, integrata con il Sistema di Autenticazione centralizzata e la procedura di gestione delle carriere del personale	Migrazione dei dati relativi ai corsi di formazione pregressi sulla nuova piattaforma e configurazione della stessa per l'accesso dei dipendenti al proprio percorso formativo e ai relativi attestati	Raccolta dati	Raccolta dati
Gestione di notifiche a norma ai dipendenti e agli studenti attraverso l'app IO	Il Decreto Semplificazioni prevede che le Amministrazioni debbano rendere fruibili i propri servizi in rete attraverso l'app IO, salvo impedimenti di natura tecnologica attestati da PagoPA S.P.A. Al contempo prevede la possibilità di presentare istanze, dichiarazioni e autocertificazioni mediante l'app IO. A tal fine, l'Ateneo ha avviato un apposito progetto, finanziato con fondi PNRR (misura 1.4.3).	Numero di servizi resi disponibili attraverso l'app IO	Avviato il progetto, acquisito un lotto di servizi premium PAGO PA, effettuata una prima fase di sperimentazione e ottenuto un finanziamento, nell'ambito della misura PNRR 1.4.3, per la pubblicazione su App IO di 15 servizi	Realizzazione e in house del progetto presentato per l'erogazione del finanziamento nell'ambito della misura PNRR 1.4.3 e pubblicazione dei primi 3 servizi	Completamento del progetto e pubblicazione di 15 servizi	Individuazione di eventuali ulteriori esigenze e pubblicazioni e dei relativi servizi su IO

b) Accessibilità

Strategie e/o azioni	Indicatore	Valore iniziale	2024	2025	2026
Miglioramento dell'usabilità del portale di Ateneo e dei siti dei Dipartimenti attraverso l'adozione di una piattaforma open source per l'effettuazione di test automatici di usabilità conformi al protocollo eGLU	Numero di test di usabilità effettuati attraverso la piattaforma	Abilitazione all'utilizzo della piattaforma eGLU-Box PA per l'effettuazione dei test. Conduzione dei primi 50 test di usabilità.	200	500	Conduzione di test di usabilità su tutte le sezioni maggiormente accedute dei portali di Ateneo e dei Dipartimenti
Miglioramento dell'accessibilità e dell'usabilità del portale di Ateneo e dei siti dei Dipartimenti attraverso la formazione del personale preposto alla pubblicazione di contenuti e/o alla progettazione dei siti istituzionali/tematici sugli aspetti tecnici e normativi inerenti l'accessibilità e l'usabilità degli strumenti informatici	Percentuale di unità di personale formate sul totale dei dipendenti individuati per le pubblicazioni sul portale di Ateneo e sui siti dei Dipartimenti	5%	25%	50%	100%

c) Razionalizzazione delle dotazioni informatiche

Fase	Indicatore	Valore iniziale	2024	2025	2026
Censimento delle PDL(*) in dotazione al personale dell'Ateneo	Numero di PDL censite	Tutte le PDL in dotazione all'Amministrazione Centrale	Tutte le PDL in dotazione ai Dipartimenti		
Determinazione del tipo di intervento da effettuare sulle singole PDL (potenziamento/sostituzione)	Numero di PDL esaminate	Tutte le PDL in dotazione all'Amministrazione Centrale	Tutte le PDL in dotazione ai Dipartimenti		
Esecuzione degli interventi	Numero di interventi effettuati	Tutte le PDL in dotazione all'Amministrazione Centrale	Installazione e configurazione di nuove PDL per il personale neo-assunto nell'ambito delle strutture dell'Amministrazione centrale	Tutti gli interventi ritenuti necessari sulle PDL in dotazione ai Dipartimenti	Interventi finalizzati all'incremento del livello di sicurezza di tutte le PDL dell'Ateneo