



## CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 150 del 16-07-2024

<b>Oggetto:</b>	<b>P.I.A.O. 2024/2026, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 76 DEL 11/04/2024 - SEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" - SOTTOSEZIONE 3.3.2 "PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE UMANE" - AGGIORNAMENTO</b>
-----------------	--

L'anno duemilaventiquattro, il giorno sedici del mese di luglio alle ore 14:00, nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi nei modi di legge la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Michelini Andrea	Sindaco	P
Casali Giuseppe	Vice Sindaco	A
Zoppi Loredana	Assessore	P
Stimilli Stefania	Assessore	P
Riccetti Lorenzo	Assessore	P
Alessandrini Sonia	Assessore	A

Partecipa il **Segretario Generale De Lipsis Simona**, anche con funzioni di verbalizzante.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sig. **Michelini Andrea** assume la Presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta, riferendo in ordine all'oggetto in esame.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 04/04/2024 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno 2024-2026;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 dell'11/04/2024, con la quale è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026 del Comune di PORTO RECANATI;

Vista la Sezione 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" del suddetto P.I.A.O. 2024-2026, ed in particolare la Sottosezione 3.3.2 "Programmazione delle risorse umane";

Visto l'art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75:

*«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.*

*6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale»;*

Considerato che l'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del d.lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale del fabbisogno di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Viste le *"Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche"* (Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione pubblicato in G.U. n. 173 del 27/7/2018);

Atteso che, secondo l'impostazione definita dal d.lgs. n. 75/2017 e nel documento ministeriale, la *"dotazione organica"* non è più intesa come contenitore che condiziona le scelte sul reclutamento del personale in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali ivi contemplate, ma si traduce di fatto nella definizione di una *"dotazione di spesa massima potenziale per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale"*;

Atteso che, per quanto riguarda gli enti locali le linee di indirizzo ministeriali chiariscono espressamente che l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello definito dalla normativa vigente;

Richiamata la seguente normativa in materia di programmazione dei fabbisogni di personale:

- legge 27 dicembre 1997 n. 449 che all'art. 39, comma 1, stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68;
- legge 23 dicembre 1999 n. 488 che all'art. 20 ha modificato ed integrato parzialmente, con il comma 20 bis, il citato art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, ed ha ribadito che obiettivo degli enti locali deve essere quello di programmare le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa del personale, come segue:  
*"...g) dopo il comma 20 sono inseriti i seguenti: 20-bis. Le amministrazioni pubbliche alle quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, fermo restando quanto previsto dai commi 19 e 20, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni; di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze ...omissis...";*
- legge 28 dicembre 2001 n. 448 in particolare l'art. 19, comma 8, il quale, relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale, stabilisce sinteticamente che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di complessiva riduzione della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- le disposizioni dell'art. 39 della legge n. 449/1997 sopra richiamate sono riprese dall'art. 91 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 che al comma 1, tra l'altro recita: *"...Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale...";*
- l'art. 6, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità dall'art. 1 comma 1 (accrescimento dell'efficienza delle amministrazioni, razionalizzazione del costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, realizzazione della migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni), adottando in conformità al piano triennale del fabbisogno di cui al comma 2, gli atti previsti dai propri ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali;

Richiamata la seguente normativa in tema di contenimento della spesa di personale come da ultima modifica di cui al D.L. 113/2016 convertito in L. 160/2016:

- art. 1 della L. 296 del 27 dicembre 2006 (legge finanziaria 2007) e s.m.i. ed in particolare il comma 557 e segg., che di seguito si riportano:  
*"557. Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno*

*assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*

*a) (lettera a) abrogata dall'art. 16 c. 1 del D.L. 24/6/2016 n. 113, convertito, con modificazioni, dalla legge 7/8/2016 n. 160);*

*b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;*

*c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.*

*557-bis. Ai fini dell'applicazione della presente norma, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione continuata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente.*

*557-ter. In caso di mancato rispetto della presente norma, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.*

*557-quater. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione";*

Visti:

- il decreto-legge n. 4/2019, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, il quale prevede che le Regioni e gli Enti Locali possano computare, ai fini della determinazione delle proprie capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni per quiescenza che producono il relativo turn-over;
- la legge 28 marzo 2019, n. 26 con la quale è stato modificato il comma 5 dell'art. 3, D.L. n. 90/2014 che prevede, ai fini del computo dei resti assunzionali non utilizzati, di effettuare il calcolo sui cinque anni precedenti e non più solo nel triennio precedente;

Visto e richiamato il decreto-legge 30 aprile 2019 n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019 n. 58, ed in particolare l'art. 33 nella parte in cui introduce una *modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale dei Comuni*, attraverso il superamento delle regole del turn-over, e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale da stabilirsi con successivo decreto ministeriale;

Visto e richiamato il DM del 17 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il MEF e il Ministro dell'Interno, attuativo delle disposizioni previste dall'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 (*pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.108 in data 27/4/2020*), avente ad oggetto "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*", che stabilisce *nuovi criteri di calcolo per la determinazione delle capacità assunzionali, fondate sul parametro finanziario della spesa di personale rapportato alle entrate correnti dell'Ente;*

Vista e richiamata la Circolare n. 17102/110/1 – Uff. V Affari Territoriali (prot. 974-A-08/06/2020) emanata dal Dipartimento per la Funzione Pubblica, di concerto con il MEF ed il Ministero dell'Interno, che fornisce chiarimenti sul DM 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 58/2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni;

Preso atto che la precitata Circolare, in merito alla decorrenza del DM 17 marzo 2020 ha stabilito che il nuovo regime sulla determinazione della capacità assunzionale dei Comuni si applica a decorrere dal 20 aprile 2020;

Preso atto che l'art. 33 del citato decreto-legge n. 34/2019, al comma 2, introduce una nuova modalità di calcolo della spesa per il personale dei comuni in deroga alle vigenti disposizioni vincolistiche in materia di personale di cui all'art. 1, commi 557 quater e 562 della legge 296/2006 prevedendo che le assunzioni di personale a tempo indeterminato siano subordinate:

- all'adozione e alla coerenza con i Piani triennali dei fabbisogni di personale (PTFP);
- al rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;
- a una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Rilevato che secondo l'art. 4 comma 2 del citato DM 17 marzo 2020 "*i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica*";

Atteso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 13/06/2024 è stato approvato il *Rendiconto di gestione anno 2023 –art. 227 del d.lgs. n. 267/2000*;

Richiamata la determina n. 629 del 14/06/2024 con la quale il Funzionario Responsabile del Settore 3 Politiche Finanziarie e del Personale ha preso atto del permanere dei presupposti di cui all'art. 33 comma 2 del decreto legge 34/2019 a seguito dell'approvazione del rendiconto esercizio 2023, così come certificati negli allegati alla delibera di Giunta Municipale n. 66 del 04/04/2024;

Vista la *deliberazione n. 55/2020 della Corte dei Conti dell'Emilia Romagna*, che risponde ad alcuni quesiti relativi ai meccanismi dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge 34/2019, e che dopo un approfondimento complessivo anche sulla tematica dei piani triennali dei fabbisogni, alla luce della lettera e della *ratio* della normativa, ritiene che per «*ultimo rendiconto della gestione approvato*» debba intendersi il primo rendiconto utile approvato in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione del personale;

Considerato che il piano triennale del fabbisogno di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente;

Valutate le esigenze organizzative e funzionali dell'ente per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

Vista la dotazione organica dell'ente, approvata con deliberazione G.C. n. 66 del 04/04/2024;

Richiamata la propria delibera n. 55 del 20/03/2024 con la quale si provvedeva alla modifica della macrostruttura comunale con riarticolazione organizzativa settori e servizi e in particolare la divisione del settore 4 "URBANISTICA EDILIZIA PUBBLICA, PRIVATA E DEMANIO, LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO E AMBIENTE" nei settori 4 "URBANISTICA EDILIZIA PUBBLICA, PRIVATA E DEMANIO" e settore 7 "LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO E AMBIENTE";

Rilevato che successivamente all'approvazione delle delibere della programmazione del fabbisogno 2024-2026 e del PIAO 2024-2026 si sono verificate cessazioni dal servizio, per cui si rende necessario inserire nella programmazione triennale la relativa copertura;

Rilevata altresì la necessità di rettificare in parte la programmazione delle assunzioni a tempo determinato, per aderire a diverse e mutate esigenze manifestate dai Responsabili di settore;

Richiamati gli allegati della precedente deliberazione di G.C. n. 66 del 04/04/2024 e n. 76 dell'11/04/2024 relativi a:

- dotazione organica del Comune di Porto Recanati, sia con riguardo al personale a tempo indeterminato in servizio al 31.12.2023 che con riferimento alle cessazioni e alle assunzioni di personale avvenute e/o previste negli anni 2024-2025-2026;
- valore medio della spesa di personale per il triennio 2011-2013, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- spesa di personale ai sensi del comma 557 – art. 1 – della legge n. 292/2006;

Preso atto delle seguenti normative in materia di assunzioni di personale a tempo determinato:

- l'art. 36 del d.lgs. n. 165/2001 prevede che per rispondere ad esigenze di carattere temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;
- l'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, che alla luce delle modifiche introdotte dall'art. 11, comma 4-bis del D.L. n. 90/2014, consente agli Enti in regola con gli obblighi di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, della legge 296/2006 l'assunzione di personale a tempo determinato o con altre forme flessibili con il solo limite del rispetto della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009;

Rilevato che, in applicazione dell'articolo 9, comma 28, del DL n. 78/2010, è rispettato il limite massimo di spesa per assunzioni a tempo determinato o con altri rapporti di lavoro flessibile stabilito in € 282.039,29 (compresi contributi ed IRAP), pari alla spesa di personale sostenuta nell'anno 2009;

Accertato che sono stati rispettati i seguenti adempimenti propedeutici alle assunzioni di personale:

- con deliberazione n. 55 del 31.07.2023 il Consiglio comunale, ai sensi dell'art. 193 del d.lgs. n. 267/2000, ha dato atto del permanere degli equilibri di bilancio;
- sono stati approvati il bilancio 2024-2026, il rendiconto della gestione 2023 e il bilancio consolidato 2022;
- sono stati rispettati i termini per la trasmissione alla Banca dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDAP) dei sopra citati documenti;

- è rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011- 2013 (art.1, c.557 ss. L.296/2006), nell'anno 2023 nonché tendenzialmente con le previsioni assunzionali del presente PTFP 2024-2026;
- il Comune di Porto Recanati ha rispettato gli obblighi di certificazione della certezza, liquidità ed esigibilità dei crediti di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, o di diniego motivato della certificazione, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell'istanza, ai sensi e per gli effetti dell'art.9, comma 3-bis, D.L. n.185/2008;
- è rispettato il limite del 100% della spesa sostenuta nel 2009 per le assunzioni con contratto di lavoro flessibile avvenute nel 2023, nonché, tendenzialmente per le analoghe assunzioni previste per il triennio 2024-2026 nel presente PTFP, come da prospetto allegato (art. 9, comma 28, D.L. 75/2010);

Accertato inoltre che:

- con le richiamate deliberazioni di G.C. di approvazione del fabbisogno e del P.I.A.O. 2024-2026 si è proceduto all'accertamento dell'assenza di situazioni di soprannumero e/o eccedenza di personale ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. n. 165/2001;
- con la medesima deliberazione n. 76/2024 è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2024- 2026;
- risultano assolti gli obblighi relativi alle assunzioni obbligatorie di cui all'art. 3 della L.12/03/1999, n. 68;

Dato atto altresì che il Comune di Porto Recanati non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo conto consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

Ritenuto pertanto di apportare le modifiche al PTFP 2024/2026 per inserire i posti resisi o che si renderanno vacanti successivamente all'approvazione della precedente programmazione, mantenendo invariata ogni altra statuizione riguardante il Piano stesso come deliberate con precedenti atti di Giunta Comunale n. 66 del 04/04/2024, e n. 76 dell'11/03/2024;

Dato atto che della programmazione delle risorse umane è stata fornita informazione alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative ed alla RSU ai sensi dell'art. 6, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 4, comma 5, CCNL Funzioni Locali 2019-2021, con nota prot. n. 11521 del 29/03/2024, tenuto conto che la presente programmazione non cambia i presupposti fondamentali già verificati con i precedenti atti approvati;

Visti e richiamati:

- il *documento unico di programmazione (DUP) 2024-2026*, approvato con deliberazione Consiglio comunale n. 5 del 22/02/2024;
- il *bilancio di previsione finanziario 2024-2026*, approvato con deliberazione Consiglio comunale n.13 del 11/03/2024 e le successive variazioni approvate in corso di gestione;

Acquisito dal Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e dell'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020, l'asseverazione sul permanere degli equilibri prospettici di bilancio ai sensi dell'art. 33, comma 1, D.L. 34/2019 ed il parere favorevole sulla rideterminazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026 oggetto della presente deliberazione;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico sull'ordinamento degli enti locali";

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis co. 1 del d.lgs. n. 267/2000;

**Ritenuta** la proposta rispondente alle finalità di questa Amministrazione Comunale;

**AD UNANIMITA'** di voti favorevoli, resi palesemente,

### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, con particolare riferimento ai richiami normativi che si configurano quale motivazione delle scelte della Giunta comunale in materia di programmazione del fabbisogno di personale, ed ai fini della motivazione ex art. 3 legge 7 agosto 1990 n. 241;
2. **DI APPROVARE** le modifiche al piano occupazionale per il triennio 2024-2026, assunzioni a tempo indeterminato e determinato, approvate con delibera di Giunta n. 66 del 04/04/2024 dando atto che lo stesso è stato redatto nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste dagli articoli 30, 34-bis e 35 del decreto legislativo n. 165/2001 e delle Linee Guida di cui al Decreto P.C.M. 8 maggio 2018 (allegati 1 e 2);
3. **DI CONFERMARE** la dotazione organica dell'Ente, costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (allegato 3);
4. **DI DARE ATTO** che in ordine alle procedure da adottare per l'acquisizione dei profili professionali sarà fatto ricorso alle preventive procedure di mobilità obbligatoria, valutata la possibilità di deroga alle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 prevista dall'art. 3, c. 4 della L.56/2019, anche in ordine alla necessità urgente di copertura dei posti, e successivamente, in caso di esito negativo, si provvederà attraverso graduatorie concorsuali valide ed efficaci proprie o di altre amministrazioni, ovvero mediante concorsi pubblici espletati eventualmente anche attraverso convenzioni con altri enti;
5. **DI DARE ATTO** che il piano triennale dei fabbisogni di personale rientra nei limiti di spesa determinati ai sensi del D.M. 17 marzo 2020 (allegati 4 e 6), così come rideterminati con determina del Funzionario Responsabile Settore 3<sup>A</sup>, n.629 del 14/06/2024 a seguito dell'approvazione del rendiconto esercizio finanziario 2023;
6. **DI DARE ATTO** che a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
7. **DI AUTORIZZARE** per il triennio 2024/2026 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di

spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

8. **DI DARE ATTO** che per far fronte a specifiche e contingenti esigenze, l'amministrazione comunale si riserva la possibilità di utilizzare dipendenti ricorrendo alle convenzioni di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 267/2000 e all'art.23 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 e ad altre forme di lavoro flessibile, come pure l'utilizzo di personale di altro ente ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004, sempre nel rispetto dei vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di assunzione di personale e dei limiti complessivi di spesa;
9. **DI DARE ATTO** che la spesa derivante dall'attuazione del suddetto Piano dei Fabbisogni trova copertura finanziaria nel Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2024 – 2026 come anche inserita nel DUP 2024-2026, e che comunque si procederà all'attuazione delle singole previsioni del presente piano previa verifica del rispetto di tutti i vincoli stabiliti dalle varie norme limitative al tempo vigenti e della perdurante copertura finanziaria;
10. **DI RISERVARSI** la possibilità di modificare ed integrare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con il presente atto, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali, sia in relazione all'incremento delle possibilità di spesa con le quote delle economie originate dalle cessazioni di personale;
11. **DI DARE ATTO** che si procederà alla sostituzione del personale che cesserà nel triennio per dimissioni, pensionamento o altre cause, non già prevista nel presente piano, trattandosi di copertura del posto per turn over, la cui spesa è già compresa nella dotazione organica di cui all'allegato 3, previa verifica del rispetto di tutti i vincoli stabiliti dalle varie norme limitative al tempo vigenti e della perdurante copertura finanziaria, fatte salve le eventuali diverse valutazioni che questa Giunta si riserva di adottare in ordine alla copertura del posto che verrà formalizzata con successivo ed ulteriore atto;
12. **DI DICHIARARE** che tutti i documenti allegati al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
13. **DI DISPORRE** la trasmissione, a cura dell'Ufficio del personale, del presente atto di aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni di personale 2024–2026 alla Ragioneria Generale dello Stato, ai sensi dell'art. 6-ter, c. 5, D.Lgs. n. 165/2001, tramite l'applicativo presente in "SICO", secondo le istruzioni previste nella Circolare RGS N. 18/2018;
14. **DI DEMANDARE** al Responsabile del servizio personale gli ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;
15. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/200.

Del che si è redatto il presente verbale, così sottoscritto:

**IL SINDACO**  
F.to Michelini Andrea

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott.De Lipsis Simona

=====

**ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione, ai sensi degli artt.li 124 e 125 del TUEL - D.Leg.vo 267/2000:

Viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal **18-07-2024** al **02-08-2024**

Viene comunicata ai capigruppo Consiliari.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. De Lipsis Simona

**Porto Recanati li, 18-07-2024                      Reg.n.1350**

=====

E' copia conforme all'originale.  
li, 18-07-2024

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. De Lipsis Simona

=====

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva:

il **16-07-2024** essendo immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 c. 4, TUEL - D.Leg.vo n. 267/2000;

il \_\_\_\_\_ essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 c. 3 TUEL D.Leg.vo 267/2000;

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. De Lipsis Simona

=====

La presente deliberazione viene trasmessa ai seguenti settori:

SEGRETERIA  COMMERCIO  RAGIONERIA  PERSONALE  TRIBUTI

URBANISTICA  LAVORI PUBBLICI  ANAGRAFE  ELETTORALE

POLIZIA MUNICIPALE  TURISMO-SPORT-CULTURA  SERVIZI SOCIALI

=====

PIANO FABBISOGNO DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO 2024									
N.	SETTORE	SETTORE	PROFILO PROF.LE	CAT.	ORARIO DI LAVORO	MODALITA' DI COPERTURA	SPESA TABELLARE	FINANZIAMENTO	NOTE
1	1^ SETTORE	AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E SUAP	FUNZIONARIO INFORMATICO	D	TEMPO PIENO	MOBILITA'/UTILIZZO GRADUATORIE ALTRI ENTI / CONCORSO PUBBLICO	26.114,69	COPERTURA SPESA PER VACANZA POSTO	
2	1^ SETTORE	AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E SUAP	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE	D	TEMPO PIENO	MOBILITA'/ UTILIZZO GRADUATORIE ALTRI ENTI / CONCORSO PUBBLICO	26.114,69	COPERTURA SPESA PER VACANZA POSTO	
3	1^ SETTORE	AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E SUAP	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE	C	TEMPO PIENO	PROGRESSIONE VERTICALE ART.13 COMMA 6 CCNL 16/11/2022	2.562,21	COPERTURA SPESA ART.13 COMMA 8	
4	2^ SETTORE	SERVIZI ALLA PERSONA TURISMO CULTURA E SPORT	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE	C	TEMPO PIENO	PROGRESSIONE VERTICALE ART.13 COMMA 6 CCNL 16/11/2022	2.562,21	COPERTURA SPESA ART.13 COMMA 8	
5	3^ SETTORE	POLITICHE FINANZIARIE E DEL PERSONALE	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	PART-TIME 25 ORE SETTIMANALI	STABILIZZAZIONE ART.3 COMMA 5 DECRETO LEGGE 44/2023	18.136,65	COPERTURA SPESA CON CAPACITA ASS.LI	
6	3^ SETTORE	POLITICHE FINANZIARIE E DEL PERSONALE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	TEMPO PIENO	MOBILITA'/UTILIZZO GRADUATORIE ALTRI ENTI / CONCORSO PUBBLICO	24.070,79	COPERTURA SPESA CON CAPACITA ASS.LI	
7	3^ SETTORE	POLITICHE FINANZIARIE E DEL PERSONALE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	TEMPO PIENO	PROGRESSIONE VERTICALE ART.15 COMMA 1 CCNL 16/11/2022	2.562,21	COPERTURA DA SPAZI ASSUNZIONALI	
8	4^ SETTORE	URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA, DEMANIO	ISTRUTTORE TECNICO	C	TEMPO PIENO	PROGRESSIONE VERTICALE ART.13 COMMA 6 CCNL 16/11/2022	2.562,21	COPERTURA SPESA ART.13 COMMA 8	
9	4^ SETTORE	URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA, DEMANIO	FUNZIONARIO TECNICO	D	TEMPO PIENO	MOBILITA' / UTILIZZO GRADUATORIE ALTRE ENTI / CONCORSO PUBBLICO	26.114,69	COPERTURA SPESA PER VACANZA POSTO	
10	7^ SETTORE	LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E PATRIMONIO	FUNZIONARIO TECNICO	D	TEMPO PIENO	MOBILITA' / UTILIZZO GRADUATORIE ALTRE ENTI / CONCORSO PUBBLICO	26.114,69	COPERTURA SPESA PER VACANZA POSTO	
11	7^ SETTORE	LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E PATRIMONIO	OPERATORE ESPERTO	B	TEMPO PIENO	MOBILITA' / UTILIZZO GRADUATORIE ALTRI ENTI / CONCORSO PUBBLICO	21.414,50	COPERTURA SPESA PER VACANZA POSTO	ASSUNTO 01/02/2024
12	7^ SETTORE	LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E PATRIMONIO	OPERATORE ESPERTO	B	TEMPO PIENO	MOBILITA' / UTILIZZO GRADUATORIE ALTRI ENTI / CONCORSO PUBBLICO	21.414,50	COPERTURA SPESA PER VACANZA POSTO	ASSUNTO 01/02/2024
13	7^ SETTORE	LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E PATRIMONIO	OPERATORE ESPERTO	B	TEMPO PIENO	UTILIZZO GRADUATORIA VIGENTE DA CONCORSO PUBBLICO GIA ESPLETATO DALL'ENTE	21.414,50	COPERTURA SPESA PER VACANZA POSTO	ASSUNTO 01/07/2024
							221.158,55		

**PIANO FABBISOGNO DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO 2025**

1	1^ SETTORE	AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E SUAP	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE	C	TEMPO PIENO	MOBILITA'/UTILIZZO GRADUATORIE ALTRI ENTI / CONCORSO PUBBLICO	24.070,79	COPERTURA SPESA CON CAPACITA ASS.LI E PER VACANZA POSTO CAT.B3	
---	------------	--------------------------------------	---	---	-------------	---	-----------	--	--

**PIANO FABBISOGNO DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO 2026**

NON SONO PREVISTE ALLO STATO ATTUALE NUOVE ASSUNZIONI. SI PROCEDERA' SULLA BASE DELLE CESSAZIONI CHE AVVERRANNO PREVIA RIFORMULAZIONE DEL PTFP									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**FABBISOGNO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO 2024**

<b>SPESA PERSONALE STRAORDINARIO ANNO 2009</b>				<b>SPESA ANNO 2009</b>	<b>PREVISIONE BILANCIO ANNO 2024</b>				
					<b>SETTORE</b>	<b>PROFILO</b>	<b>MESI</b>	<b>SPESA ANNO 2024</b>	<b>NOTE</b>
Spese personale ambito 14				<b>3.988,70</b>	1° - AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SUAP	Spese personale ambito 14		<b>10.722,80</b>	
N.	1	CAT.D1	ISTR. DIRETTIVO TURISMO	33.411,46	1° - AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SUAP	FUNZIONARIO	12	<b>6.007,58</b>	Scavalco d'eccedenza 6 ore settimanali
					1° - AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SUAP	ISTRUTTORE	9	<b>24.913,27</b>	Commercio
					3° - POLITICHE FINANZIARIE E DEL PERSONALE	ISTRUTTORE	6	<b>16.608,84</b>	Tributi
N.	1	CAT.D1	ISTR. DIRETTIVO URBANISTICA ART.110	33.411,46	3° - POLITICHE FINANZIARIE E DEL PERSONALE	FUNZIONARIO	11	<b>22.942,87</b>	PT (69,45%)
N.	1	CAT.C1	ISTR.AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICI	<b>30.707,51</b>	5° - POLIZIA LOCALE	ISTRUTTORE	30	<b>83.044,22</b>	30 mesi
					5° - POLIZIA LOCALE	ISTRUTTORE	12	<b>33.217,69</b>	12 mesi
					7° - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, PATRIMONIO	OPERATORE ESPERTO	4	<b>9.850,67</b>	Verde (unità 4)
N.	1	CAT.C1	ISTR.CONTABILE (Mesi 12)		3° - POLITICHE FINANZIARIE E DEL PERSONALE	INCARICO OCCASIONALE TRIBUTI		<b>5.000,00</b>	
N.	1	CAT.B3	COLL. PROF.LE UFFICIO TECNICO	<b>28.775,06</b>	4° - URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA, DEMANIO	INCARICO OCCASIONALE URBANISTICA		<b>5.000,00</b>	
					4° - URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA, DEMANIO	FUNZIONARIO / ISTRUTTORE	6	<b>18.019,14</b>	A seconda della possibilità di reperimento di graduatorie per la copertura temporaneo del posto si farà ricorso all'assunzione di un funzionario tecnico o di un istruttore tecnico
<b>1301</b>	<b>2</b>	<b>TOTALE RETRIBUZIONI VIGILI - ANNO 2009</b>							
PREVISIONE 2019		RETRIB.	45.915,44						
MESI	25	IND.VIGILANZA (65,03)	1.625,75	58.541,19					
C1	22.039,41	TURNO	11.000,00						
<b>TOTALE SPESA VIGILANZA URBANA (25 mesi)</b>				<b>69.026,58</b>	<b>130.272,68</b>				
STABILIZZAZIONE		Retrib.annua	-22.747,09	-22.747,09					
BELARDINI SONIA		Ind.varie	-3.350,00	-3.350,00	<b>-35.108,47</b>				
-12 mesi		contributi	-9.011,38	-9.011,38					
1609	34	Spesa per lavoro interinale	7500	15000	<b>15.000,00</b>				
1612	34	Spesa per lavoro interinale	7500						
In base alla nuova disciplina del comma 28 gli enti locali, rispettosi dell'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della legge 296/2006 (Legge finanziaria 2007) potranno effettuare assunzioni a tempo determinato oltre il limite previsto del 50% della spesa utilizzata per le stesse finalità nell'anno 2009.				<b>282.039,29</b>				<b>235.327,08</b>	



PROSPETTO DI CALCOLO SPESE DI PERSONALE AI SENSI DEL D.M. 17 MARZO 2020

		ANNO		
<u>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</u>		2024		
		ANNO	VALORE	FASCIA
Popolazione al 31 dicembre		2023	12.561	f
		ANNI	VALORE	
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")		2023	€ 2.381.638,93	(l)
Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018		(a1)	€ 2.518.288,63	
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2021	€ 14.726.240,25		
	2022	€ 14.190.086,81		
	2023	€ 16.214.952,83		
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			€ 15.043.759,96	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2023		€ 1.571.376,36	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	(b)		€ 13.472.383,60	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)	(c)			17,68%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(d)			27,00%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(e)			31,00%
<b>COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI</b>				
<b>ENTE VIRTUOSO</b>				
Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - Enti virtuosi (SE (c) < o = (d))	(f)		€ 1.255.904,64	
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1 - Enti virtuosi	(f1)		€ 3.637.543,57	
Tetto massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - Enti non virtuosi (SE (c) > (d))	(g)			
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024 - Enti virtuosi	2024 (h)			22,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - Enti virtuosi (a1) * (h)	(i)		€ 554.023,50	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali") - Enti virtuosi	(l)		€ 36.217,09	
Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS) - Enti virtuosi	(m)		€ 554.023,50	
Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - Enti virtuosi (a1) + (i) + (l)	(m1)		€ 3.072.312,13	
Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - Enti virtuosi (m1) < (f)	(n)		€ 3.072.312,13	
Incremento consentito della spesa per assunzioni a tempo indeterminato (n) se > 0	(o)		€ 690.673,20	
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2024	(a) + (o) oppure (a1)	€ 3.072.312,13	

NOTA BENE:

Se (c) è maggiore di (d) ma è inferiore a (e), non è consentito aumentare la spesa di personale oltre il limite del 2018.

Se (c) è maggiore di (d) e maggiore di (e), l'ente deve ridurre progressivamente il rapporto spese / entrate correnti.

Se (i) è maggiore di (f), l'incremento di spesa (o) non può essere superiore a (f).

**PROSPETTO DI CALCOLO SPESE DI PERSONALE AI SENSI DEL D.M. 17 MARZO 2020**

<u>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</u>		ANNO	
		2025	
Popolazione al 31 dicembre	ANNO	2023	VALORE 12.561 FASCIA f
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	ANNI	2023	VALORE € 2.381.638,93 (I)
Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018	(a1)		€ 2.518.288,63
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2021	€ 14.726.240,25	
	2022	€ 14.190.086,81	
	2023	€ 16.214.952,83	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		€ 15.043.759,96	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2023	€ 1.571.376,36	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	(b)	€ 13.472.383,60	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)	(c)		17,68%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(d)		27,00%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(e)		31,00%
<b>COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI</b>			
<b>ENTE VIRTUOSO</b>			
Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - Enti virtuosi (SE (c) < o = (d))	(f)	€ 1.255.904,64	
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1 - Enti virtuosi	(f1)	€ 3.637.543,57	
Tetto massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - Enti non virtuosi (SE (c) > (d))	(g)		
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024 - Enti virtuosi	2025	(h)	27,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - Enti virtuosi (a1) * (h)	(i)	€ 679.937,93	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali") - Enti virtuosi	(l)	€ 36.217,09	
Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS) - Enti virtuosi	(m)	€ 679.937,93	
Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - Enti virtuosi (a1) + (i) o (l)	(m1)	€ 3.198.226,56	
Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - Enti virtuosi (m1) < (f)	(n)	€ 3.198.226,56	
Incremento consentito della spesa per assunzioni a tempo indeterminato (n) se > 0	(o)	€ 816.587,63	
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2025	(a) + (o) oppure (a1)	€ 3.198.226,56

**NOTA BENE:**

Se (c) è maggiore di (d) ma è inferiore a (e), non è consentito aumentare la spesa di personale oltre il limite del 2018.

Se (c) è maggiore di (d) e maggiore di (e), l'ente deve ridurre progressivamente il rapporto spese / entrate correnti.

Se (i) è maggiore di (f), l'incremento di spesa (o) non può essere superiore a (f).

Allegato B\_Verifica limiti DPCM 17/04/2020 2024-2026 come interpretato dalla Circolare Ministeriale n.1374 del 8/6/2020

consuntivo 2023

E tit.1	10.162.491,52
E tit.2	1.155.897,87
E tit.3	4.896.566,44
	16.214.955,83

Ultimo rendiconto approvato (pre-consuntivo al gennaio 2024)	2023
macroaggregato 1.01.00.00.000	€ 2.421.608,40
- spesa Segretario in convenzione	-€ 39.969,66
- spesa incentivi tecnici	€ 0,00
-arretrati pagati nel 2022 x anni 2019-2020-2021 (solo x 2022)	
codici spesa 1.03.02.12.001	€ 0,00
codici spesa 1.03.02.12.002	€ 0,00
codici spesa 1.03.02.12.003	€ 0,00
codici spesa 1.03.02.12.999	€ 0,00
<b>Numeratore - Spesa personale (A)</b>	<b>€ 2.381.638,74</b>

	2024	2025	2026	2027
	2025			
	2026			
	2027			
	incentivi tecnici conv.Segretario			

Entrate correnti	2023	16.214.955,83
	2022	14.190.086,81
	2021	14.726.240,25
	media	15.043.760,96
FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata		€ 1.571.376,36
<b>Denominatore - media entrate correnti (B)</b>		<b>13.472.384,60</b>

	al 14/06/2024
2024	14.519.750,97
2023	16.214.952,83
2022	14.190.086,81
	14.974.930,20
	€ 1.667.762,76
	<b>13.307.167,44</b>

	al 14/06/2024
2025	14.346.469,35
2024	14.519.750,97
2023	16.214.952,83
	15.027.057,72
	€ 1.684.405,62
	<b>13.342.652,10</b>

	al 14/06/2024
2026	14.412.329,67
2025	14.346.469,35
2024	14.519.750,97
	14.426.183,33
	€ 1.701.214,88
	<b>12.724.968,45</b>

incentivi tecn conv. Segreta		
rendiconto	Cap.0035-24	Cap. 0035-32
2023	-€ 7.705,68	-€ 39.969,66
2022	€ 0,00	€ 0,00
2021	€ 0,00	€ 0,00

previsione	Cap.0035-24	Cap. 0035-32
2026	-€ 20.000,00	-€ 41.545,27
2025	-€ 20.000,00	-€ 41.545,27
2024	-€ 20.000,00	-€ 41.545,27

<b>rapporto Numeratore/Denominatore (C)</b>	<b>20,51%</b>
---	---------------

Valore soglia tabella 1 lettera f)	27%
Valore soglia tabella 3 lettera f)	31%

Valore spesa di personale massima: Denominatore*%tabella 1	€ 3.637.543,84
Margine di incremento spesa di personale:	€ 554.023,50

	2018
macroaggregato 1.01.00.00.000	€ 2.518.288,63
- spesa Segretario in convenzione	€ 0,00
- spesa incentivi tecnici	
codici spesa 1.03.02.12.001	€ 0,00
codici spesa 1.03.02.12.002	€ 0,00
codici spesa 1.03.02.12.003	€ 0,00
codici spesa 1.03.02.12.999	€ 0,00
<b>Spesa di personale registrata nell'anno 2018</b>	<b>€ 2.518.288,63</b>

Margine spesa limite tabella 2 lettera f) 9% 2020		16% 2021		19% 2022		21% 2023		22% 2024
incremento della spesa di personale registrata nell'anno 2018 (D)	402.926,18	rispetto al 2018	478.474,84	rispetto al 2018	528.840,61	rispetto al 2018	554.023,50	rispetto al 2018

Nuovo valore limite spesa di personale	2021	2022	2023	2024
rispetto alla spesa di personale registrata nell'anno 2018 (E)	€ 2.921.214,81	€ 2.996.763,47	€ 3.047.129,24	€ 3.072.312,13

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
macroaggregato 1.01.00.00.000	€ 2.208.159,94	€ 2.469.915,51	€ 2.421.608,40	€ 2.909.083,51	€ 2.731.665,25	€ 2.732.314,13
- spesa Segretario in convenzione	€ 72.090,56	-€ 29.379,33	-€ 39.969,66	-€ 41.545,27	-€ 41.545,27	-€ 41.545,27
- spesa personale progetti finanziati UE	-€ 46.797,81	-€ 2.204,49				
- spesa incentivi tecnici	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
-arretrati pagati nel 2022 x anni 2019-2020-2021 (solo x 2022)		-€ 58.467,69				
codici spesa 1.03.02.12.001	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
codici spesa 1.03.02.12.002	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
codici spesa 1.03.02.12.003	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
codici spesa 1.03.02.12.999	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5000,00	€ 5000,00	€ 5000,00
	€ 2.233.452,69	€ 2.379.864,00	€ 2.381.638,74	€ 2.872.538,24	€ 2.695.119,98	€ 2.695.768,86

<b>Numeratore Spesa di personale (F)</b>	<b>€ 2.233.452,69</b>	<b>€ 2.379.864,00</b>	<b>€ 2.381.638,74</b>	<b>€ 2.872.538,24</b>	<b>€ 2.695.119,98</b>	<b>€ 2.695.768,86</b>
--	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

precedente	2022-trend 2021	2023-trend 2022	2024-trend 2023	2025-trend 2024	2026-trend 2025
Numeratore spesa di personale (F)/medie entrate correnti (B)=F1		18,08%	21,32%	20,25%	20,20%
F1<27%		ok	ok	ok	ok

	2021	2022	2023	2024
Verifica limite incremento possibile rispetto alla spesa di personale registrata	OK	OK	OK	OK
rispetto verifica percentuale tabella 1		19,00%	21,00%	22,00%

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISPETTO DEL LIMITE DI SPESA PER IL PERSONALE**  
(ART.1. COMMA 557, L.296/2006)

RAFFRONTO SPESA PERSONALE ANNI 2011-2012-2013 (cons.)				RAFFRONTO SPESA PERSONALE ANNI -2011-2012-2013 (cons.) e PREVISIONE 2023-2024-2025				
	2011	2012	2013		PTFP 2024	PTFP 2025	PTFP 2026	
INTERVENTO 1 /MACROAGGREGATO 101	2.678.485,54	2.585.328,61	2.593.322,74	+	2.978.955,58	2.801.665,25	2.802.314,13	INTERVENTO 1
SPESA PERSONALE SERVIZI ESTERNALIZZATI COMPRESA IRAP				+	205.628,32	205.628,32	205.628,32	SPESA SERVIZI ESTERNALIZZATI COMPRESA IRAP
CATEGORIE PROTETTE	169.814,35	169.814,35	169.814,35	-	209.544,05	209.544,05	209.544,05	CATEGORIE PROTETTE
spesa nuovo contratto CAP.1920-03 biennio 2004-2005	110.283,71	110.283,71	110.283,71	-	84.114,00	84.114,00	84.114,00	spesa nuovo contratto CAP.1920-03 biennio 2004-2005
spesa nuovo contratto CAP.1920-03 biennio 2006-2007	109.227,84	109.227,84	109.227,84	-	83.547,89	83.547,89	83.547,89	spesa nuovo contratto CAP.1920-03 biennio 2006-2007
spesa nuovo contratto CAP.1920-03 biennio 2008-2009	74.511,21	74.511,21	74.511,21	-	57.061,30	57.061,30	57.061,30	spesa nuovo contratto CAP.1920-03 biennio 2008-2009
spesa nuovo contratto 2016-2018	-	-	-	-	67.103,45	67.103,45	67.103,45	spesa nuovo contratto 2016-2018
spesa nuovo contratto 2019-2021				-	67.419,39	67.419,39	67.419,39	spesa nuovo contratto 2019-2021
spesa nuovo contratto 2022-2023				-	69.802,07	70.000,00	70.000,00	spesa nuovo contratto 2022-2023
spesa personale comando e in convenzione a carico altri enti	-	28.236,31	45.457,68	-	56.006,10	41.545,27	41.545,27	spesa personale comando e in convenzione
compensi incentivi progettazione interna	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	compensi incentivi progettazione interna
incentivi recupero ICI	12.500,00	12.500,00	12.500,00	-	6.500,00	6.500,00	6.500,00	incentivi recupero ICI
diritti di rogito contratti	6.663,40	14.771,43	3.001,03	-	12.000,00	12.000,00	12.000,00	diritti di rogito contratti
SPESA PERSONALE DA FPV				-	193.087,38			SPESA PERSONALE DA FPV
STRAORDINARIO ELETTORALE E SPESA PERSONALE SERVIZIO ELETTORALE finanziato da altri enti				-	24.400,00	24.644,00	24.890,44	STRAORDINARIO Elett. E SPESA PERSONALE SERVIZIO ELETTORALE finanziato da altri enti
<b>INTERVENTO 1 (al netto categorie protette e spese rinnovi contrattuali)</b>	<b>2.175.485,03</b>	<b>2.045.983,76</b>	<b>2.048.526,92</b>	<b>+</b>	<b>2.233.998,27</b>	<b>2.263.814,22</b>	<b>2.264.216,66</b>	<b>INTERVENTO 1 (al netto categorie protette e spese rinnovi contrattuali)</b>
CO.CO.CO - LAVORATORI INTERINALI - VOUCHER	-	5.200,00	-	+	10.000,00	10.050,00	10.100,50	CO.CO.CO - LAVORATORI INTERINALI - VOUCHER -LSU INCARICHI
FONDO PREVIDENZA INTEGRATIVA PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE		-	7.000,00	+	14.400,00	14.544,00	14.689,44	FONDO PREVIDENZA INTEGRATIVA PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE
spesa personale in convenzione a carico ente				+	28.600,00	28.600,00	28.600,00	spesa personale in convenzione a carico ente
SPESA PERSONALE AMBITO TERRITORIALE		9.616,02	10.450,40	+	10.722,80	10.722,80	10.722,80	SPESA PERSONALE AMBITO TERRITORIALE
IRAP	162.629,54	166.278,18	157.357,36	+	184.099,57	169.072,88	169.072,88	IRAP
<b>TOTALI</b>	<b>2.338.114,57</b>	<b>2.227.077,96</b>	<b>2.223.334,68</b>		<b>2.481.820,64</b>	<b>2.496.803,90</b>	<b>2.497.402,28</b>	<b>TOTALI</b>
<b>SPESA MEDIA TRIENNIO 2011-2012-2013</b>		<b>2.262.842,40</b>						
<b>INCREMENTO CONSENTITO DM 17/03/2020</b>		<b>633.980,44</b>						
<b>SPESA MASSIMA CONSENTITA</b>		<b>2.896.822,84</b>						



## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTE le norme infra richiamate;

VISTI gli atti d'ufficio;

Ai fini dell'approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2024-2026;

### DICHIARA

- Che con deliberazione n° 13 del 11/03/2024 del Consiglio Comunale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- Che con deliberazione n° 33 del 13/06/2024 del Consiglio Comunale è stato approvato il rendiconto dell'esercizio 2023;
- Che con deliberazione n° 55 del 31/07/2023 del Consiglio Comunale è stato approvato il provvedimento di salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- Che sono stati rispettati i termini per la trasmissione alla Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDAP):
  - bilancio (da trasmettere nel termine 30 giorni dall'approvazione: art.9, comma 1- quinquies, D.L. 113/2016): Schemi di bilancio, Dati contabili analitici e Piano degli indicatori e dei risultati attesi del bilancio 2024-2026 acquisiti il 12/03/2024 con protocolli RGS rispettivamente: 48018-48038-48007
  - rendiconto di gestione (stesso termine): Schemi di bilancio, Dati contabili analitici e Piano degli indicatori e dei risultati del consuntivo 2023 acquisiti definitivamente il 14/06/2024, con protocolli RGS rispettivamente:146186-146187-146195;
  - bilancio consolidato (stesso termine): per l'esercizio 2022, Schemi di bilancio acquisiti in data 12/10/2023 con protocollo RGS 241863, relazione del revisore dei conti acquisita in data 12/10/2023 con protocollo RGS 241884, relazione sulla gestione consolidata comprensiva di nota integrativa acquisita in data 12/10/2023 con protocollo RGS 241883;
- Che è rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art.1, c.557 ss. L.296/2006) nell'anno 2023, nonché, tendenzialmente con le previsioni assunzionali del presente PTFP 2024-2026, come da prospetto allegato, tenuto conto di quanto previsto dal D.M.17/03/2020;
- Che il Comune di Porto Recanati ha rispettato gli obblighi di certificazione della certezza, liquidità ed esigibilità dei crediti di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, o di diniego motivato della certificazione, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell'istanza, ai sensi e per gli effetti dell'art.9, comma 3-bis, D.L. n.185/2008;
- Che è rispettato il limite del 100% della spesa sostenuta nel 2009 per le assunzioni con contratto di lavoro flessibile avvenute nel 2023 e previste nel presente PTFP 2024 - 2026, come da prospetto allegato (art.9, comma 28, D.L. 78/2010).

Porto Recanati, lì 11/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(D.ssa Bianchini Simonetta)



**VERBALE N. 65 DEL 12/07/2024**

**PARERE IN MERITO AL PIANO DEI FABBISOGNI  
DI PERSONALE DEL TRIENNIO 2024-2026**

L'Organo di revisione Rag. Ceppetelli Silvana nominato con deliberazione n°. 8 del 22/03/2022 per il triennio in corso intervenuto per rilasciare il parere di competenza ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b) del D.lgs. 267/2000

**Visti**

- l'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 6, comma 2, del D.lgs. 165/2001 secondo cui *«Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente»;*
- l'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 secondo il quale *«i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e*



*fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione»;*

- *l'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006, che recita «Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia (omissis)»;*
- *l'art. 1, comma 557-ter, della L. n. 296/2006 che prevede che, in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4 del D.L.112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, ovvero, «in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. È fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione»;*
- *l'art. 1, comma 557-quater, della L. 296/2006 che dispone che «Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione»;*
- *l'art. 1, comma 562, della L. 296/2006 secondo cui «Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma*



558» [per i comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti];

- il D.M. 17.03.2020 che ha provveduto ad *«individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia»* (i cui contenuti sono stati chiariti altresì nella circolare del Ministero dell'Interno 8.06.2020);
- l'art. 6 del D.L. 80/2021 secondo il quale *«Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni ... entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione»*;
- il Decreto 30.06.2022 n ° 132 della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica *«Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione»*;
- il principio contabile n° 4/1 dell'armonizzazione contabile in forza del quale *«la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113»*;
- le *«Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche»* del 22.07.2022;
- la Sentenza delle Sezioni riunite in sede giurisdizionale in speciale composizione n. 7/2022/DELCL



secondo la quale l'equilibrio pluriennale di bilancio rilevante ai fini dell'articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 per le assunzioni di personale a tempo indeterminato è funzionale ad attestare la concreta sostenibilità dei maggiori oneri di personale che l'ente intende stanziare nel bilancio per il quale è necessario l'atto di asseverazione da parte dell'Organo di revisione;

**Esaminata**

la proposta di aggiornamento piano di fabbisogno di personale (ricompreso all'interno del Piano integrato di attività e organizzazione – P.I.A.O.) che prevede le seguenti assunzioni con le riportate modalità:

<b>PIANO FABBISOGNO DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO 2024</b>									
N.	SETTORE	SETTORE	PROFILO PROFE.	CAT.	ORARIO DI LAVORO	MODALITA' DI COPERTURA	SPESA TABELLARE	FINANZIAMENTO	NOTE
1	1^ SETTORE	AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E SUAP	FUNZIONARIO INFORMATICO	D	TEMPO PIENO	MOBILITA'/UTILIZZO GRADUATORIE ALTRI ENTI/ CONCORSO PUBBLICO	26.114,69	COPERTURA SPESA PER VACANZA POSTO	
2	1^ SETTORE	AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E SUAP	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE	D	TEMPO PIENO	MOBILITA'/ UTILIZZO GRADUATORIE ALTRI ENTI/ CONCORSO PUBBLICO	26.114,69	COPERTURA SPESA PER VACANZA POSTO	
3	1^ SETTORE	AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E SUAP	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE	C	TEMPO PIENO	PROGRESSIONE VERTICALE ART.13 COMMA 6 CCNL 16/11/2022	2.562,21	COPERTURA SPESA ART.13 COMMA 8	
4	2^ SETTORE	SERVIZI ALLA PERSONA TURISMO CULTURA E SPORT	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE	C	TEMPO PIENO	PROGRESSIONE VERTICALE ART.13 COMMA 6 CCNL 16/11/2022	2.562,21	COPERTURA SPESA ART.13 COMMA 8	
5	3^ SETTORE	POLITICHE FINANZIARIE E DEL PERSONALE	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	PART-TIME 25 ORE SETTIMANALI	STABILIZZAZIONE ART.3 COMMA 5 DECRETO LEGGE 44/2023	18.136,65	COPERTURA SPESA CON CAPACITA ASS.LI	
6	3^ SETTORE	POLITICHE FINANZIARIE E DEL PERSONALE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	TEMPO PIENO	MOBILITA'/UTILIZZO GRADUATORIE ALTRI ENTI/ CONCORSO PUBBLICO	24.070,79	COPERTURA SPESA CON CAPACITA ASS.LI	
7	3^ SETTORE	POLITICHE FINANZIARIE E DEL PERSONALE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	TEMPO PIENO	PROGRESSIONE VERTICALE ART.15 COMMA 1 CCNL 16/11/2022	2.562,21	COPERTURA DA SPAZI ASSUNZIONALI	
8	4^ SETTORE	URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA, DEMANIO	ISTRUTTORE TECNICO	C	TEMPO PIENO	PROGRESSIONE VERTICALE ART.13 COMMA 6 CCNL 16/11/2022	2.562,21	COPERTURA SPESA ART.13 COMMA 8	
9	4^ SETTORE	URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA, DEMANIO	FUNZIONARIO TECNICO	D	TEMPO PIENO	MOBILITA' / UTILIZZO GRADUATORIE ALTRE ENTI/ CONCORSO PUBBLICO	26.114,69	COPERTURA SPESA PER VACANZA POSTO	
10	7^ SETTORE	LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E PATRIMONIO	FUNZIONARIO TECNICO	D	TEMPO PIENO	MOBILITA' / UTILIZZO GRADUATORIE ALTRE ENTI/ CONCORSO PUBBLICO	26.114,69	COPERTURA SPESA PER VACANZA POSTO	
11	7^ SETTORE	LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E PATRIMONIO	OPERATORE ESPERTO	B	TEMPO PIENO	MOBILITA' / UTILIZZO GRADUATORIE ALTRI ENTI/ CONCORSO PUBBLICO	21.414,50	COPERTURA SPESA PER VACANZA POSTO	ASSUNTO 01/02/2024
12	7^ SETTORE	LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E PATRIMONIO	OPERATORE ESPERTO	B	TEMPO PIENO	MOBILITA' / UTILIZZO GRADUATORIE ALTRI ENTI/ CONCORSO PUBBLICO	21.414,50	COPERTURA SPESA PER VACANZA POSTO	ASSUNTO 01/02/2024
13	7^ SETTORE	LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E PATRIMONIO	OPERATORE ESPERTO	B	TEMPO PIENO	UTILIZZO GRADUATORIA VIGENTE DA CONCORSO PUBBLICO GIA ESPLETATO DALL'ENTE	21.414,50	COPERTURA SPESA PER VACANZA POSTO	ASSUNTO 01/07/2024
							221.158,55		

**PIANO FABBISOGNO DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO 2025**

1	1^ SETTORE	AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E SUAP	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE	C	TEMPO PIENO	MOBILITA'/UTILIZZO GRADUATORIE ALTRI ENTI/ CONCORSO PUBBLICO	24.070,79	COPERTURA SPESA CON CAPACITA ASS.LI E PER VACANZA POSTO CAT.B3	
---	------------	--------------------------------------	---	---	-------------	--	-----------	--	--

**PIANO FABBISOGNO DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO 2026**

NON SONO PREVISTE ALLO STATO ATTUALE NUOVE ASSUNZIONI. SI PROCEDERA' SULLA BASE DELLE CESSAZIONI CHE AVVERRANNO PREVIA RIFORMULAZIONE DEL PTFF



FABBISOGNO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO 2024								
		SPESA ANNO 2009	PREVISIONE BILANCIO ANNO 2024					
SPESA PERSONALE STRAORDINARIO ANNO 2009		171.875,08	SETTORE	PROFILO	MESI	SPESA ANNO 2024	NOTE	
Spese personale ambito 14		3.988,70	1° - AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SUAP		Spese personale ambito 14	10.722,80		
N.	1 CAT.D1	ISTR. DIRETTIVO TURISMO	33.411,46	1° - AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SUAP	FUNZIONARIO	12	6.007,58	Scavalco d'eccedenza 6 ore settimanali
				1° - AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SUAP	ISTRUTTORE	9	24.913,27	Commercio
				3° - POLITICHE FINANZIARIE E DEL PERSONALE	ISTRUTTORE	6	16.608,84	Tributi
N.	1 CAT.D1	ISTR. DIRETTIVO URBANISTICA ART.110	33.411,46	3° - POLITICHE FINANZIARIE E DEL PERSONALE	FUNZIONARIO	11	22.942,87	PT (69,45%)
				5° - POLIZIA LOCALE	ISTRUTTORE	30	83.044,22	30 mesi
				5° - POLIZIA LOCALE	ISTRUTTORE	12	33.217,69	12 mesi
				7° - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, PATRIMONIO	OPERATORE ESPERTO	4	9.850,67	Verde (unità 4)
				3° - POLITICHE FINANZIARIE E DEL PERSONALE	INCARICO OCCASIONALE TRIBUTI		5.000,00	
				4° - URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA, DEMANIO	INCARICO OCCASIONALE URBANISTICA		5.000,00	
				4° - URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA, DEMANIO	FUNZIONARIO / ISTRUTTORE	6	18.019,14	Assolda della possibilità di reperimento di graduatorie per la copertura temporanea del posto si farà ricorso all'assunzione di un funzionario tecnico o di un istruttore tecnico
1301 2 TOTALE RETRIBUZIONI VIGILI - ANNO 2009								
PREVISIONE 2019		RETRIB.	45.915,44					
MESI	25	IND.VIGILANZA (65,03)	1.625,75				58.541,19	
C1	22.039,41	TURNO	11.000,00					
TOTALE SPESA VIGILANZA URBANA (25 mesi)			69.026,58					
STABILIZZAZIONE		Retrib.annua	-22.747,09				-22.747,09	
BELARDINI SONIA		Ind.varie	-3.350,00				-3.350,00	
-12 mesi		contributi	-9.011,38				-9.011,38	
1609	34	Spesa per lavoro interinale	7500				15000	
1612	34	Spesa per lavoro interinale	7500					
In base alla nuova disciplina del comma 28 gli enti locali, rispettosi dell'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della legge 286/2006 (legge finanziaria 2007) potranno effettuare assunzioni a tempo determinato oltre il limite previsto del 50% della spesa utilizzata per le stesse finalità nell'anno 2009.								
			282.039,29				235.327,08	

## Considerato che

- le capacità assunzionali dell'Ente sono state così determinate in funzione dei parametri rilevanti:

entrate correnti anno 2021	14.726.240,25
entrate correnti anno 2022	14.190.086,81
entrate correnti anno 2023	16.214.952,83
<b>media entrate correnti</b>	<b>15.043.759,96</b>
<b>stanziamento definitivo FCDE 2023</b>	<b>1.571.376,36</b>
spesa di personale 2018	2.518.288,63
spesa di personale 2023	2.381.638,93
<b>% rapporto spese di personale 2023</b>	<b>17,68%</b>
<b>media entrate correnti - FCDE</b>	
<b>% soglia (spese/entrate) [art. 4 D.M.]</b>	<b>27%</b>
<b>% incremento su base 2018 [art. 5 D.M.]</b>	<b>554.023,50</b>
<b>capacità assunzionali</b>	<b>3.072.312,13</b>



- nell'ambito del Documento Unico di Programmazione sono programmate le seguenti risorse in relazione al fabbisogno di personale:

€ 221.158,13 per le assunzioni a tempo indeterminato

€ 235.307,08 per le assunzioni a tempo determinato;

- le assunzioni ipotizzate comportano un incremento su base annua della spesa di personale in misura pari ad euro 54.500,19, inteso come differenza di spesa tra le assunzioni programmate e le cessazioni dell'anno 2023;
- computando l'impatto delle assunzioni ipotizzate, l'andamento del valore soglia si presenta come segue:

anno 2024	22%
anno 2025	21,43%
anno 2026	21,43%

**Tenuto conto che**

- l'Ente ha approvato gli ultimi rendiconti con le seguenti risultanze di sintesi:

<b>grandezza</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
risultato di amministrazione (lett. E)	1.606.183,09	2.778.297,45	2.748.305,84
equilibrio di bilancio	904.453,33	3.251.997,28	3.318.078,07

- con deliberazione n° 13 del 11/03/2024 del Consiglio Comunale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio in corso;
- con deliberazione n° 33 del 13/06/2024 del Consiglio Comunale è stato approvato il rendiconto dell'esercizio 2023;
- con deliberazione n° 55 del 31/07/2023 del Consiglio Comunale è stato approvato il provvedimento di salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- il rapporto dipendenti/popolazione, rilevante nell'ambito delle procedure di dissesto, è il 0,005;
- al fine di asseverare l'equilibrio di bilancio, oltre all'analisi dei parametri obiettivi ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario, l'Organo di revisione



ritiene ragionevole individuare i seguenti indicatori di bilancio che consentono di individuare elementi di criticità e situazioni di potenziale disequilibrio e che presentano il seguente andamento:

Indicatore		2024	2025	2026
1.1	<b>Rigidità strutturale di bilancio</b> <i>Incidenza spese rigide (Disavanzo+ spesa personale + debito) / entrate correnti</i>	26,69	25,83	25,30
3.1	<b>Indicatore di equilibrio economico-finanziario</b> <i>Incidenza spesa personale/spesa corrente</i>	23,53	23,55	23,38
3.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale	9,36	10,63	10,63
3.3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile	0,24	0,24	0,24
3.4	Spesa di personale pro-capite	234,46	233,32	233,39
8.1	Incidenza estinzioni debiti finanziari	7,38	5,66	5,13
8.2	Sostenibilità debiti finanziari	6,14	5,40	4,95

**Osservato che:**

- si ritiene adeguata l'assunzione di un arco temporale di riferimento triennale, alla luce delle caratteristiche dell'Ente, della gestione finanziaria e del suo sviluppo nel corso del tempo;

**assevera il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio ed esprime parere favorevole. \***

Porto Recanati 12/07/2024

L'Organo di revisione

Rag. Ceppetelli Silvana

Firmato Digitalmente