



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 92 Del 03-04-24

Oggetto: Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026, ai sensi dell'art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132.

L'anno duemilaventiquattro il giorno tre del mese di aprile alle ore 13:27, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CIARAPICA FABRIZIO	SINDACO	P
MORRESI CLAUDIO	VICE SINDACO	P
CARASSAI ERMANNO	ASSESSORE	P
COGNIGNI GIUSEPPE	ASSESSORE	P
CALDARONI FRANCESCO	ASSESSORE	A
BELLETTI ROBERTA	ASSESSORE	P
CAPPONI BARBARA	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 2.

Assume la presidenza CIARAPICA FABRIZIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Perroni Benedetto

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Comunicazione Prefettura	N
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1^ comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Data: 28-03-2024

Il Responsabile dei servizi Finanziari
Perugini Roberta

 Firmato

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1^ comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Data: 18-03-2024

Il Responsabile del servizio
Perroni Benedetto

 Firmato

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

"" ""

Viste le seguenti deliberazioni:

- n.99 del 28.12.2023 con la quale il Consiglio comunale ha approvato il "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026 ai sensi dell'art. 170. co.1 del D.LGS 267/2000 (D.U.P.);
- n.100 del 28.12.2023, con la quale il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;
- n.507 del 14.07.2023 con la quale la Giunta comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione relativo al triennio 2023/2025 e s.m.i.;
- n.48 del 13.02.2024, con la quale la Giunta comunale ha fornito indirizzo in ordine al reclutamento a tempo determinato in esecuzione della programmazione del personale anno 2024 riguardo il IV Settore;

Visto l'art. 6 del D. L. 9 giugno 2021, n. 80 (conv. con mod. dalla l. 6 agosto 2021, n. 113, GU n. 136 del 9-6-2021), il quale dispone che:

- per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (di seguito PIAO), nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e della legge 6 novembre 2012, n. 190;

Visto l'art. 1 del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81 (GU n. 151 del 30-6-2022), che individua gli adempimenti assorbiti dal PIAO e, in particolare, per gli Enti locali gli adempimenti relativi a:

- Piano della performance (ex art. 10, commi 1 e 1-ter, del d.lgs. 150/2009);
- Piano di prevenzione della corruzione (ex art. 1, commi 5 e 60 della l. 190/2012);
- Piano organizzativo del lavoro agile (ex art. 14, c. 1, della l. 124/2015);
- Piano dei Fabbisogni (ex art. 6, commi 1, 4, 6 del D.Lgs. n. 165/2001)
- Piano di azioni positive (ex art. 48, c. 1, del d.lgs. 198/2006);
- Piano della Formazione;

Visto il D.M. della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - in data 30 giugno 2022, n. 132 avente ad oggetto "*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*", che regola il contenuto del PIAO e fornisce, in allegato, il Modello di Piano-Tipo, a cui le pubbliche amministrazioni devono attenersi nella redazione del nuovo documento di programmazione unificata e integrata;

Considerato che l'art. 7 del medesimo D.M. stabilisce che il PIAO:

- è adottato entro il 31 gennaio, ha durata triennale, e viene aggiornato annualmente entro la predetta data, salvo proroga di legge;
- è predisposto esclusivamente in formato digitale, è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione";

Rilevato che, in relazione al rapporto del PIAO con i documenti di programmazione finanziaria, in ogni caso di differimento del termine previsto, a legislazione vigente, per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine del 31 gennaio è differito di trenta giorni successivi al termine previsto per l'approvazione dei bilanci;

Vista la nuova Faq della commissione Arconet (Armonizzazione contabile degli enti territoriali) presso il Ministero della economia e delle finanze riguardante la modifica del principio contabile 4/1, per la quale le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, sono previste nella sezione operativa del D.U.P. sulla base della legislazione vigente e nei limiti delle facoltà assunzionali;

Dato atto che nel DUP 2024-2026, approvato con D.G. n.99 del 28.12.2023 e corredato del parere favorevole del Collegio dei revisori dei conti, sulla base del nuovo concetto di "dotazione organica", intesa come tetto massimo di spesa potenziale dell'ente per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, nel programma approvato con la deliberazione citata, cui si rinvia per il dettaglio, sulla base delle esigenze rappresentate in ordine ai fabbisogni assunzionali da parte dei dirigenti e dei funzionari incaricati della gestione dei vari servizi, per l'anno 2024 e successivi, si garantisce la sostituzione delle figure professionali in cessazione ed il potenziamento degli organici, con la previsione del reclutamento di nuove professionalità attraverso l'avviamento di procedure concorsuali pubbliche, l'istituto della mobilità di cui all'articolo 30 del Decreto legislativo n. 165/2001, la trasformazione di rapporti di lavoro part-time in tempo pieno e la valorizzazione delle professionalità interne attraverso l'istituto delle "progressioni verticali", nonché con la previsione di lavoro flessibile o convenzioni tra Enti, nei limiti di legge;

Vista la macrostruttura amministrativa e tecnica del Comune di Civitanova Marche approvata con delibera di Giunta comunale n.156 del 22.04.2022 e, da ultimo aggiornata con deliberazione di Giunta comunale n.70 del 5.3.2024, da cui risulta confermata la suddivisione in sette settori nell'ambito dei quali sono state individuate le aree di E.Q. (ex P.O.);

Verificato che è stata indicata la decorrenza degli effetti della nuova macrostruttura alla data del 1° aprile 2024 e che, per mero errore materiale, nell'ambito del settore V il Servizio contrassegnato 5.3 è stato indicato nella II area di E.Q. anziché nella 1^;

Ritenuto necessario, nel contesto:

- aggiornare la sottosezione 3.3 del P.I.A.O. riguardante la programmazione del fabbisogno di personale di cui all'atto di Giunta comunale n.507/2023 come sopra riferito, anche alla luce dell'aggiornamento della macrostruttura comunale, e prevedere la sostituzione di personale cessato e/o il reclutamento di nuove unità di personale per sopperire a diverse esigenze assunzionali, nelle modalità consentite dalla legislazione vigente ed acquisito, allo scopo, il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei conti con verbale n.50/2024;
- rettificare il prospetto della nuova macrostruttura comunale approvata con la delibera sopra citata relativamente alla giusta individuazione delle Aree di E.Q. (ex P.O.) del V Settore;
- differire la decorrenza degli effetti della nuova macrostruttura al termine delle procedure previste per il conferimento degli incarichi di E.Q. in attuazione del Regolamento approvato dalla G.C. con deliberazione n.539/2023;

Dato atto che si rende necessario procedere all'approvazione del P.I.A.O 2024-2026, redatto con i contenuti sopra citati e con modalità ordinarie in relazione alla dimensione dell'ente (più di 50 dipendenti), che è costituito dalle sezioni di seguito indicate:

- 1) sezione 1 Scheda anagrafica
- 2) sezione 2 Valore pubblico, Performance e Anticorruzione
- 3) sezione 3 Organizzazione e Capitale umano
- 4) sezione 4 Monitoraggio

Tenuto presente che le Sezioni sono, a loro volta, ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali;

Preso atto che il termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione è stato differito da ultimo, con D.M. 22 dicembre 2023 al 15 marzo 2024;

Considerato che, entro il 30° giorno dal predetto termine (14 aprile 2024), il PIAO 2024-2026 deve essere approvato e che, in caso di mancata adozione trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90;

Vista ed esaminata la documentazione nell'ambito della proposta di P.I.A.O. 2024-2026 redatta dai servizi interessati e costituita dal Documento di Piano e dai relativi Allegati e ritenuta conforme ai requisiti e standard normativi, funzionali e organizzativi attinenti alla materia in esame e, conseguentemente, suscettibile di approvazione;

Dato atto che in capo ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Dato atto che il presente provvedimento e lo schema di P.I.A.O. allegato, va pubblicato sul sito web dell'Ente, nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" e deve conformarsi alle disposizioni del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e trasmesso, da parte del Segretario generale, al Dipartimento della Funzione pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite;

Visti, altresì:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto;
- il vigente regolamento di contabilità e di organizzazione;

VISTO il parere favorevole del Segretario generale- Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica;

VISTI il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 ed il visto attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 147 *bis* del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

SI PROPONE DI DELIBERARE

per le ragioni indicate in narrativa, e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di aggiornare la programmazione del fabbisogno di personale 2024-2026 approvata con la citata deliberazione di giunta comunale n.507 del 28.12.2023 -Sottosezione 3.3 del P.I.A.O. "Organizzazione e capitale umano", nelle modalità specificate in allegato e di confermare quanto altro già previsto nella programmazione del fabbisogno di personale 2023-2025 di cui alla citata D.G.507 del 28.12.2023;

2. di dare atto che il suddetto programma potrà essere aggiornato in relazione a situazioni non previste o non prevedibili al momento dell'approvazione con aggiornamento conseguente della sottosezione 3.3 del PIAO, anche in relazione a nuove e diverse esigenze e/o limitazioni e vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia delle facoltà occupazionali e di spesa;

3. di rettificare il prospetto della nuova macrostruttura comunale approvata con la delibera n.70 del 5.3.2024 relativamente alla giusta individuazione delle Aree di E.Q. (ex P.O.) del V Settore, indicando il Servizio contrassegnato 5.3 nella 1^ Area anziché nella II;

4. di stabilire che la decorrenza degli effetti della nuova macrostruttura comunale, approvata con la delibera sopra citata, è differita alla conclusione delle procedure previste per il conferimento degli incarichi di E.Q. in attuazione del Regolamento approvato dalla GC con deliberazione n.539/2023;

5. di approvare la documentazione di P.I.A.O. 2024-2026, così come redatta dai servizi interessati e costituita dal Documento di Piano e dai relativi Allegati, ritenuta conforme ai requisiti e standard normativi, funzionali e organizzativi attinenti alla materia in esame:

- 1) sezione 1 Scheda anagrafica
- 2) sezione 2 Valore pubblico, Performance e Anticorruzione
- 3) sezione 3 Organizzazione e Capitale umano
- 4) sezione 4 Monitoraggio

6. di dare atto che le Sezioni sono, a loro volta, ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali;

7. di comunicare i contenuti del P.I.A.O, nonché le misure ed azioni di accompagnamento all'introduzione dello stesso a tutti i soggetti tenuti alla relativa esecuzione, e di demandare ai dirigenti/responsabili P.O. nonché a tutti i dipendenti le misure ed azioni suddette, definendo che:

- gli obiettivi e gli adempimenti previsti dai Piani assorbiti, e in premessa citati, costituiscono obiettivi gestionali dei dirigenti per il triennio 2024-2026;

8. di disporre che al presente provvedimento venga assicurata:

- la pubblicità legale pubblicazione all'Albo Pretorio nonché la trasparenza secondo il disposto del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, art. 37, mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione nella apposita sezione "Amministrazione trasparente";

9. di comunicare il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 6 ter c. 5 del d.lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 6, c. 4 del D.L. n. 80/2021 mediante la pubblicazione sul relativo portale;

10. di dare informativa alle OO.SS. e RSU;

11. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

"" ""

LA GIUNTA

Esaminato il documento istruttorio e ritenuto di condividerne le motivazioni;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

CON voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

per le ragioni indicate in narrativa, e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di aggiornare la programmazione del fabbisogno di personale 2024-2026 approvata con la citata deliberazione di giunta comunale n.507 del 28.12.2023 -Sottosezione 3.3 del P.I.A.O "Organizzazione e capitale umano", nelle modalità specificate in allegato e di confermare quanto altro già previsto nella programmazione del fabbisogno di personale 2023-2025 di cui alla citata D.G.507 del 28.12.2023;

2. di dare atto che il suddetto programma potrà essere aggiornato in relazione a situazioni non previste o non prevedibili al momento dell'approvazione con aggiornamento conseguente della sottosezione 3.3 del PIAO, anche in relazione a nuove e diverse esigenze e/o limitazioni e vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia delle facoltà occupazionali e di spesa;

3. di rettificare il prospetto della nuova macrostruttura comunale approvata con la delibera n.70 del 5.3.2024 relativamente alla giusta individuazione delle Aree di E.Q. (ex P.O.) del V Settore, indicando il Servizio contrassegnato 5.3 nella 1^ Area anziché nella II;

4. di stabilire che la decorrenza degli effetti della nuova macrostruttura comunale, approvata con la delibera sopra citata, è differita alla conclusione delle procedure previste per il conferimento degli incarichi di E.Q. in attuazione del Regolamento approvato dalla GC con deliberazione n.539/2023;

5. di approvare la documentazione di P.I.A.O. 2024-2026, così come redatta dai servizi interessati e costituita dal Documento di Piano e dai relativi Allegati, ritenuta conforme ai requisiti e standard normativi, funzionali e organizzativi attinenti alla materia in esame:

- 1) sezione 1 Scheda anagrafica
- 2) sezione 2 Valore pubblico, Performance e Anticorruzione
- 3) sezione 3 Organizzazione e Capitale umano
- 4) sezione 4 Monitoraggio

6. di dare atto che le Sezioni sono, a loro volta, ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali;

7. di comunicare i contenuti del P.I.A.O, nonché le misure ed azioni di accompagnamento all'introduzione dello stesso a tutti i soggetti tenuti alla relativa esecuzione, e di demandare ai dirigenti/responsabili P.O. nonché a tutti i dipendenti le misure ed azioni suddette, definendo che:

- gli obiettivi e gli adempimenti previsti dai Piani assorbiti, e in premessa citati, costituiscono obiettivi gestionali dei dirigenti per il triennio 2024-2026;

8. di disporre che al presente provvedimento venga assicurata:

- la pubblicità legale pubblicazione all'Albo Pretorio nonché la trasparenza secondo il disposto del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, art. 37, mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione nella apposita sezione "Amministrazione trasparente";

9. di comunicare il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 6 ter c. 5 del d.lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 6, c. 4 del D.L. n. 80/2021 mediante la pubblicazione sul relativo portale;

10. di dare informativa alle OO.SS. e RSU;

11. di dichiarare il presente provvedimento, stante i motivi di necessità ed urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Segretario Generale
Perroni Benedetto

Il Presidente
CIARAPICA FABRIZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal giorno 11-04-24 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 11-04-24

Segretario Generale
Perroni Benedetto

CERTIFICATO ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 03-04-24, ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 03-04-24

Segretario Generale
Perroni Benedetto