



# CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

**DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 225 Del 10-06-24**

**Oggetto: AGGIORNAMENTO P.T.F.P 2024-2026 SOTTOSEZ.3.3 DEL P.I.A.O.  
"ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO"-**

L'anno duemilaventiquattro il giorno dieci del mese di giugno alle ore 12:40, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

---

---

CIARAPICA FABRIZIO	SINDACO	P
MORRESI CLAUDIO	VICE SINDACO	P
CARASSAI ERMANNO	ASSESSORE	P
COGNIGNI GIUSEPPE	ASSESSORE	P
CALDARONI FRANCESCO	ASSESSORE	A
BELLETTI ROBERTA	ASSESSORE	P
CAPPONI BARBARA	ASSESSORE	P

---

---

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 1.

Assume la presidenza CIARAPICA FABRIZIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Perroni Benedetto

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Comunicazione Prefettura	N
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1<sup>^</sup> comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Data: 05-06-2024

Il Responsabile dei servizi Finanziari  
Perugini Roberta

 Firmato

---

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1<sup>^</sup> comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Data: 30-05-2024

Il Responsabile del servizio  
RECCHI PAOLA

 Firmato

---

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

"" ""

PREMESSO che con la deliberazione n.92 del 3.04.2024 la Giunta comunale ha approvato la programmazione del P.T.F.P per il triennio 2024 -2026-Sottosezione 3.3 del P.I.A.O " Organizzazione e capitale umano";

RILEVATO CHE:

- la programmazione approvata con il citato atto di Giunta n.92 del 3.4.2024 è in corso di realizzazione, in particolare, per i punti da n.1, a n.12, ed è stata conclusa per i punti indicati ai relativi allegati B/B1, C e D;
- si sono concluse le procedure per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo parziale di Coordinatore d'ambito 14, dal come deciso Comitato dei Sindaci nella seduta del 16.04.2024 con l'indicazione del nominativo della dott.ssa Castellucci Maria Antonietta, quale soggetto ritenuto idoneo a ricoprire l'incarico;
- nel frattempo si sono concretizzate nuove cessazioni di personale per pensionamento, ed in particolare una unità con profilo professionale di Istruttore amministrativo, a far data dal 1.5.2024, per la cui sostituzione a tempo indeterminato è stata prevista la modalità concorsuale;

PRESO ATTO che in data 17 aprile 2024 si è svolta la conferenza dei Dirigenti con l'Amministrazione, ad esito della quale è stato deciso di provvedere ad un aggiornamento della programmazione dei fabbisogni, per effetto di nuove necessità emerse, come segue:

- n.2 unità di istruttore (ex cat.C) attraverso la somministrazione di lavoro (interinale) per le attività inerenti i 2 bandi per le case popolari - Servizi Sociali 3° Settore, fino al 31/12/2024, mediante istruttoria reclutamento seguita dal Servizio Risorse umane;
- n.1 Istruttore Direttivo amministrativo-contabile, (ex Cat. D) a potenziamento del Servizio Controlli interni a tempo indeterminato - mediante Selezione pubblica;
- contratti a tempo determinato o convenzioni per la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto o per esigenze eccezionali e straordinarie;
- sostituzione di personale che cesserà dal servizio e ad oggi non previsto con le procedure previste dall'ordinamento ivi compreso lo scorrimento di graduatorie in corso di validità (anche di terzi), fermo restando il rispetto del tetto di spesa del personale (ex turn over);

Visto il DM 17/03/2020 che ha rivisto gli spazi assunzionali dei Comuni;

Richiamato, in particolare, l'art. 7 comma 1 del DM citato il quale prevede che: *"La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296"*;

VISTA la macrostruttura amministrativa e tecnica del Comune di Civitanova Marche approvata da ultimo con delibera di Giunta comunale n.70 del 5.03.2024, da cui risulta la suddivisione in sette settori da assegnare ad altrettante figure dirigenziali mediante conferimento di incarico con decreto del Sindaco e con aggiornamento della pesatura delle predette posizioni dirigenziali;

VALUTATO che l'utilizzo di graduatorie di altri Enti ad esito di selezioni i cui bandi erano stati approvati prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 82/2023, il quale detta nuove norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, non è attualmente disciplinato, in mancanza di una precisa legislazione in materia e di orientamenti univoci da parte di organi giurisdizionali;

RITENUTO, pertanto, di preferire quale modalità di individuazione dell'unità Dirigenziale di Polizia locale la procedura di concorso pubblico per titoli ed esami, in luogo della mobilità o scorrimento di graduatorie di altro Ente;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra, di aggiornare la programmazione del fabbisogno di personale 2024-2026 approvata con la citata deliberazione di giunta comunale n.92 del 3.4.2024 -Sottosezione 3.3 del P.I.A.O " Organizzazione e capitale umano", prevedendola copertura dei posti come in allegato specificati;

DATO ATTO che la predetta modifica non comporta maggiore spesa di personale rispetto a quanto previsto ed approvato con precedenti atti;

DATO ATTO che il PTFP 2024-2026, così come aggiornato, costituisce documento essenziale e rilevante della sezione " organizzazione e capitale umano" Sez.3 del P.I.A.O;

DATO ATTO che il presente provvedimento e lo schema di aggiornamento del P.I.A.O. allegato, va pubblicato sul sito web dell'Ente, nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" e deve conformarsi alle disposizioni del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e trasmesso, da parte del Segretario generale, al Dipartimento della Funzione pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite;

VISTE le seguenti deliberazioni:

- n.99 del 28.12.2023 con la quale il consiglio comunale comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 ai sensi dell'art. 170. co.1 del D.Lgs 267/2000 (D.U.P.);
- n. 100 del 28.012.2024, con la quale il Consiglio comunale ha il Bilancio di previsione 2024-2026;
- n. 50 del 13.2.2024 con la quale la Giunta comunale ha approvato il PEG;

Visti, altresì:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto;
- il vigente regolamento di contabilità e di organizzazione;
- *il parere del Collegio dei Revisori dei conti con verbale del 10.06 .2024 correlato;*
- il parere favorevole del Responsabile del servizio- in ordine alla regolarità tecnica ex art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000;
- il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000;

PRESO ATTO del visto attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

## **SI PROPONE DI DELIBERARE**

per le ragioni indicate in narrativa, e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di richiamare i contenuti della premessa, in particolare i riferimenti normativi, per farne parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di aggiornare la programmazione del fabbisogno di personale 2024-2026 approvata con la citata deliberazione di Giunta comunale n.92 del 3.04.2024 -Sottosezione 3.3 del P.I.A.O " Organizzazione e capitale umano", per effetto di nuove necessità emerse da parte dei Dirigenti ed espresse nella Conferenza del 17/04/2024 e di prevedere le seguenti figure professionali:

- 2 unità di istruttore cat.C attraverso la somministrazione di lavoro (interinale) per le attività inerenti i 2 bandi per le case popolari - Servizi Sociali 3° Settore, fino al 31/12/2024, mediante istruttoria

reclutamento seguita dal Servizio Risorse umane;

- n.1 Istruttore Direttivo amministrativo contabile, ex Cat. D, per il potenziamento del Servizio Controlli interni, a tempo indeterminato - mediante Selezione pubblica;

- contratti a tempo determinato o convenzioni per la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto o per esigenze eccezionali e straordinarie;

- sostituzione di personale che cesserà dal servizio e ad oggi non previsto con le procedure previste dall'ordinamento ivi compreso lo scorrimento di graduatorie in corso di validità( anche di terzi), fermo restando il rispetto del tetto di spesa del personale (ex turn over);

- presa d'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo parziale di Coordinatore d'ambito 14, come deciso dal comitato dei Sindaci nella seduta del 13.04.2023 e successiva seduta del 16.4.2024;

- prevedere la modalità di reclutamento dell'unità dirigenziale di Polizia locale attraverso procedura concorsuale pubblica in luogo della procedura di mobilità o dello scorrimento di graduatorie di terzi per le motivazioni addotte in premessa;

3. di approvare i prospetti allegati alla presente delibera e segnatamente:

-il prospetto sub "B", contenenti il Programma Assunzionale aggiornato per l'anno 2024, dal quale si evince una maggiore spesa "a regime" di Euro 35.100,00 per la citata assunzione a potenziamento dell'organico, non rilevante ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi dell'art. 1'art. 7 comma 1 del DM 17/03/2020;

-il prospetto sub "C", contenente il Fabbisogno di personale aggiornato a tempo determinato soggetto ai limiti di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010, pari ad Euro 276.005,14 che presenta una minore spesa "a regime" di Euro 35.500,00 circa;

4. di dare atto, per quanto precede, che il presente aggiornamento della programmazione di personale non comporta maggiore spesa "a regime" e, comunque, la spesa per la nuova assunzione non rileva ai fini del rispetto del tetto di spesa di cui al comma 557 citato e di dare atto inoltre, per quanto riguarda la spesa per l'anno 2024, che le economie delle assunzioni previste e non ancora realizzate alla data odierna compensano la maggiore spesa rapportata al periodo infrannuale;

5. di apportare al PEG 2024/2026 approvato con la delibera di Giunta comunale n. 50 del 13.02.2024 la variazione compensativa di cui all'art. 175 co. 5-bis lett. e-bis) del D.Lgs. 267/2000 conseguente all'aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale da apportare con il presente atto, come da allegato sub. "1" che si allega al presente atto in parte integrante e sostanziale;

6. di dare atto che, in seguito all'approvazione del rendiconto 2023 l'ente risulta virtuoso rispetto all'incidenza della spesa di personale aggiornata con il presente atto sulle entrate correnti, come risulta dal prospetto sub "F";

7. di confermare quanto altro già previsto nella programmazione del fabbisogno di personale 2024-2026 di cui alla citata D.G.n.92 del 28.12.2023;

8. di approvare la documentazione di aggiornamento del P.I.A.O. 2024-2026 sottosezione 3.3 così come redatta dai servizi interessati, ritenuta conforme ai requisiti e standard normativi, funzionali e organizzativi attinenti alla materia in esame, dando atto che viene conseguentemente aggiornata la Dotazione Organica dell'Ente secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 e successivo Decreto del 22.7.2022;

9. di comunicare i contenuti dell'aggiornamento nella sottosezione 3.3 P.I.A.O, nonchè le misure ed

azioni di accompagnamento all'introduzione dello stesso a tutti i soggetti tenuti alla relativa esecuzione, e di demandare ai dirigenti/responsabili P.O. nonché a tutti i dipendenti le misure ed azioni suddette, definendo che gli obiettivi e gli adempimenti previsti dai Piani assorbiti, e in premessa citati, costituiscono obiettivi gestionali dei dirigenti per il triennio 2024-2026;

10. di disporre che al presente provvedimento venga assicurata la pubblicità legale pubblicazione all'Albo Pretorio nonché la trasparenza secondo il disposto del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, art. 37, mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione nella apposita sezione "Amministrazione trasparente";

11. di comunicare il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 6 ter c. 5 del d.lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 6, c. 4 del D.L. n. 80/2021 mediante la pubblicazione sul relativo portale;

12. di dare informativa alle OO.SS. e RSU;

13. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

"" ""

## **LA GIUNTA**

Esaminato il documento istruttorio e ritenuto di condividerne le motivazioni;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

CON voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

## **DELIBERA**

per le ragioni indicate in narrativa, e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di richiamare i contenuti della premessa, in particolare i riferimenti normativi, per farne parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di aggiornare la programmazione del fabbisogno di personale 2024-2026 approvata con la citata deliberazione di Giunta comunale n.92 del 3.04.2024 -Sottosezione 3.3 del P.I.A.O " Organizzazione e capitale umano", per effetto di nuove necessità emerse da parte dei Dirigenti ed espresse nella Conferenza del 17/04/2024 e di prevedere le seguenti figure professionali:

- 2 unità di istruttore cat.C attraverso la somministrazione di lavoro (interinale) per le attività inerenti i 2 bandi per le case popolari - Servizi Sociali 3° Settore, fino al 31/12/2024, mediante istruttoria reclutamento seguita dal Servizio Risorse umane;

- n.1 Istruttore Direttivo amministrativo contabile, ex Cat. D, per il potenziamento del Servizio Controlli interni, a tempo indeterminato - mediante Selezione pubblica;

- contratti a tempo determinato o convenzioni per la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto o per esigenze eccezionali e straordinarie;

- sostituzione di personale che cesserà dal servizio e ad oggi non previsto con le procedure previste dall'ordinamento ivi compreso lo scorrimento di graduatorie in corso di validità( anche di terzi), fermo restando il rispetto del tetto di spesa del personale (ex turn over);

- presa d'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo parziale di Coordinatore d'ambito 14, come deciso dal comitato dei Sindaci nella seduta del 13.04.2023 e successiva seduta del 16.4.2024;

- prevedere la modalità di reclutamento dell'unità dirigenziale di Polizia locale attraverso procedura concorsuale pubblica in luogo della procedura di mobilità o dello scorrimento di graduatorie di terzi per le motivazioni addotte in premessa;

3. di approvare i prospetti allegati alla presente delibera e segnatamente:

-il prospetto sub "B", contenenti il Programma Assunzionale aggiornato per l'anno 2024, dal quale si evince una maggiore spesa "a regime" di Euro 35.100,00 per la citata assunzione a potenziamento dell'organico, non rilevante ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi dell'art. l'art. 7 comma 1 del DM 17/03/2020;

-il prospetto sub "C", contenente il Fabbisogno di personale aggiornato a tempo determinato soggetto ai limiti di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010, pari ad Euro 276.005,14 che presenta una minore spesa "a regime" di Euro 35.500,00 circa;

4. di dare atto, per quanto precede, che il presente aggiornamento della programmazione di personale non comporta maggiore spesa "a regime" e, comunque, la spesa per la nuova assunzione non rileva ai fini del rispetto del tetto di spesa di cui al comma 557 citato e di dare atto inoltre, per quanto riguarda la spesa per l'anno 2024, che le economie delle assunzioni previste e non ancora realizzate alla data odierna compensano la maggiore spesa rapportata al periodo infrannuale;

5. di apportare al PEG 2024/2026 approvato con la delibera di Giunta comunale n. 50 del 13.02.2024 la variazione compensativa di cui all'art. 175 co. 5-bis lett. e-bis) del D.Lgs. 267/2000 conseguente all'aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale da apportare con il presente atto, come da allegato sub. "1" che si allega al presente atto in parte integrante e sostanziale;

6. di dare atto che, in seguito all'approvazione del rendiconto 2023 l'ente risulta virtuoso rispetto all'incidenza della spesa di personale aggiornata con il presente atto sulle entrate correnti, come risulta dal prospetto sub "F";

7. di confermare quanto altro già previsto nella programmazione del fabbisogno di personale 2024-2026 di cui alla citata D.G.n.92 del 28.12.2023;

8. di approvare la documentazione di aggiornamento del P.I.A.O. 2024-2026 sottosezione 3.3 così come redatta dai servizi interessati, ritenuta conforme ai requisiti e standard normativi, funzionali e organizzativi attinenti alla materia in esame, dando atto che viene conseguentemente aggiornata la Dotazione Organica dell'Ente secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 e successivo Decreto del 22.7.2022;

9. di comunicare i contenuti dell'aggiornamento della sottosezione 3.3 P.I.A.O, nonché le misure ed azioni di accompagnamento all'introduzione dello stesso a tutti i soggetti tenuti alla relativa esecuzione, e di demandare ai dirigenti/responsabili P.O. nonché a tutti i dipendenti le misure ed azioni suddette, definendo che gli obiettivi e gli adempimenti previsti dai Piani assorbiti, e in premessa citati, costituiscono obiettivi gestionali dei dirigenti per il triennio 2024-2026;

10. di disporre che al presente provvedimento venga assicurata la pubblicità legale pubblicazione all'Albo Pretorio nonché la trasparenza secondo il disposto del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, art. 37, mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità,

completezza e semplicità di consultazione nella apposita sezione “Amministrazione trasparente”;

11. di comunicare il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell’art. 6 ter c. 5 del d.lgs. 165/2001 e ai sensi dell’art. 6, c. 4 del D.L. n. 80/2021 mediante la pubblicazione sul relativo portale;

12. di dare informativa alle OO.SS. e RSU;

13. di dichiarare il presente provvedimento, stante i motivi di necessità ed urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Segretario Generale  
Perroni Benedetto

Il Presidente  
CIARAPICA FABRIZIO

---

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal giorno 13-06-24 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 13-06-24

Segretario Generale  
Perroni Benedetto

---

---

#### CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 10-06-24 , ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 10-06-24

Segretario Generale  
Perroni Benedetto