



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 247 Del 14-06-24

Oggetto: MODIFICA ED AGGIORNAMENTO SOTTOSEZIONE 2.2 DEL P.I.A.O.-PERFORMANCE.

L'anno duemilaventiquattro il giorno quattordici del mese di giugno alle ore 13:17, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CIARAPICA FABRIZIO	SINDACO	P
MORRESI CLAUDIO	VICE SINDACO	P
CARASSAI ERMANNO	ASSESSORE	P
COGNIGNI GIUSEPPE	ASSESSORE	P
CALDARONI FRANCESCO	ASSESSORE	P
BELLETTI ROBERTA	ASSESSORE	P
CAPPONI BARBARA	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 1.

Assume la presidenza CIARAPICA FABRIZIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Perroni Benedetto

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Comunicazione Prefettura	N
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1[^] comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Data: 14-06-2024

Il Responsabile dei servizi Finanziari
Perugini Roberta

 Firmato

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1[^] comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Data: 14-06-2024

Il Responsabile del servizio
Perroni Benedetto

 Firmato

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

"" ""

Viste le seguenti deliberazioni:

- n.92 del 3.04.2024 con la quale la Giunta comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione relativo al triennio 2024/2026;
- n.225 del 10.06.2024 con la quale la Giunta comunale ha aggiornato la programmazione del P.T.F.P per il triennio 2024-2026-Sottosezione 3.3 del P.I.A.O " Organizzazione e capitale umano";

Dato atto che con propria deliberazione n.70 del 5.3.2024 è stata aggiornata la precedente macrostruttura organizzativa del Comune di Civitanova Marche (d.g.156 del 22.4.2022) individuando la seguente nuova articolazione in 7 settori, le relative nuove aree di elevata Qualificazione all'interno di ciascuno di essi e la ridefinizione dei servizi assegnati, come segue:

- Settore I – Affari Generali
- Settore II – Servizi Istituzionali e Risorse Umane
- Settore III – Servizi Sociali e Culturali
- Settore IV – Servizi Finanziari e Controlli Interni
- Settore V – Lavori Pubblici
- Settore VI – Pianificazione territoriale, Edilizia e SUAP
- Settore VII – Polizia Locale, Igiene Urbana a Autoparco

	DESCRIZIONE	AREA DI E.Q.
Dott.ssa Concetta Moroni	SETTORE I: AFFARI GENERALI	
	<p>1.1. Ufficio di Gabinetto del Sindaco e l'ufficio stampa, segreteria particolare del Sindaco e della Presidenza del Consiglio.</p> <p>1.2. Servizio Legale e contenzioso, gestione di tutte le controversie legali, gestione dei sinistri sia coperti da RCT e sia in SIR, con possibilità di gestione e transazione (insieme ai Servizi 2.1 e 2.2 Settore II).</p> <p>1.3 Servizio di Segreteria e Affari Istituzionali, assistenza agli organi e la gestione dei relativi atti, compresa conservazione, pubblicazione e archiviazione, adempimenti di inizio e fine mandato, nomine incarichi, petizioni e rapporti con i cittadini e partecipazione popolare.</p> <p>1.4 Servizio MESSI e Servizio URP.</p>	AREA DI E.Q.
	<p>1.5 Contratti ed appalti, (escluse le funzioni affidate alla SUA).</p> <p>1.6 Servizio AA.PP. Commercio in sede fissa e ambulante, pubblici esercizi ed altre attività di polizia amministrativa di competenza comunale, autorizzazioni socio-sanitarie, di mercati, fiere e pesca.</p> <p>1.7 Animali d'affezione</p>	

	DESCRIZIONE	AREA DI E.Q.
Dirigente	SETTORE II:	

Dott.ssa Paola
Recchi

SERVIZI ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE

	<p>2.1. Servizio Transizione al Digitale [Tale servizio, collocato all'interno del II Settore, in riferimento ai compiti allo stesso assegnati dall' art.17 del D.lgs. n.82/2005 ss.mm.ii., risponde direttamente all'organo di vertice politico.]</p> <p>2.2. Archivio e protocollo.</p> <p>2.3. Servizio Informatico in staff anche con gli altri settori che utilizzano e sviluppano processi informatizzati. Piattaforme digitali.</p>	<p>AREA DI E.Q.</p>
	<p>2.4. Servizio Risorse Umane, formazione e sicurezza sul lavoro, servizio rilevamento presenze (esclusa la contabilità del personale), Contrattazione e relazioni sindacali.</p>	<p>AREA DI E.Q.</p>
	<p>2.5. Servizi Demografici, Elettorale, statistica e censimento (Capoluogo e Delegazione).</p> <p>2.6. Gestione amministrativa dei servizi cimiteriali (Capoluogo e Delegazione) e polizia mortuaria.</p> <p>2.7 Gestione toponomastica stradale e numerazione civica.</p> <p>2.8 Servizio Sport - temporanea direzione Azienda Teatri</p>	

Dirigente
Dott.ssa Maria
Antonietta
Castellucci
(ad interim
incarico
Coordinatore
d'Ambito
territoriale XIV a
t.d.)

DESCRIZIONE	AREA DI E.Q.
<p>SETTORE III:</p> <p>SERVIZI SOCIALI E CULTURALI</p>	
<p>3.1. Servizi Socio-assistenziali, gestione servizi socio assistenziali, gestione dei rapporti con l'ambito sociale e con l'A.S.P. "Paolo Ricci".</p> <p>3.2. Ambito Territoriale Sociale 14.</p> <p>3.3. Politiche comunitarie, valutazione delle opportunità di finanziamento della Comunità Europea, progettazione e partecipazione ai bandi comunitari, ricerca e progettazione per l'accesso ad altre fonti di finanziamento pubblico.</p> <p>3.4 Problematiche delle pari opportunità tra i sessi.</p>	<p>AREA DI E.Q.</p>
<p>3.5 Servizio Informa-giovani e le politiche giovanili.</p> <p>3.6. Servizi educativo/formativi, gestione delle funzioni comunali in ambito scolastico, trasporto con scuolabus e relativa assistenza.</p> <p>3.7 Servizio Cultura, organizzazione iniziative e gestione eventi culturali, rapporti con l'Azienda Teatri Civitanova, anche ai fini della sua riorganizzazione, nonché con la Biblioteca comunale. Rapporti</p>	<p>AREA DI E.Q.</p>

	con l'Università. 3.8 Servizio Turismo compresi gli adempimenti connessi alla Bandiera Blu.	
--	---	--

	DESCRIZIONE	AREA DI E.Q.
Dirigente Dott. ssa Roberta Perugini incarico a T.D. ai sensi art.110 co.1 del TUEL	SETTORE IV: SERVIZI FINANZIARI E CONTROLLI INTERNI	
	4.1. Servizio dei Controlli interni e funzioni inerenti all'attività di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza, in Staff con il Segretario cui compete la relativa responsabilità. 4.2 Servizio sui Controlli Finanziari e sulle Aziende e Società partecipate , assieme al servizio di verifica della customer satisfaction dei servizi pubblici. 4.3. Gestione rapporti con le partecipate e con i soggetti di area vasta gestori di servizi pubblici (ATO acqua e rifiuti e società provinciali).	AREA DI E.Q.
	4.4. Servizio Bilancio, Provveditorato - Economato, Entrate tributarie dirette, programmazione economica, gestione dei rapporti con gli altri soggetti incaricati della gestione delle entrate comunali di natura tributaria; gestione rapporti finanziari relativi al TPL. 4.5. Servizio amministrativo Gestione del Patrimonio comunale , gestione amministrativa dei beni immobiliari del comune, affitti e concessioni, comprese le procedure di valorizzazione e cessione del patrimonio, in collaborazione, per gli aspetti tecnici e manutentivi, con il Settore V.	AREA DI E.Q.
	4.6. Contabilità del personale in collaborazione con il Servizio Risorse Umane - Rilevamento Presenze del Settore II	

	DESCRIZIONE	AREA DI E.Q.
Ing. Marco Orioli incarico a T.D. ai sensi art.110 co.1 del TUEL.	SETTORE V: LAVORI PUBBLICI	
	5.1. Servizio Lavori Pubblici , manutenzione del Patrimonio edilizio, manutenzione impianti sportivi all'aperto, play ground e verdi attrezzati, compresa l'istruttoria, i pareri e i controlli sulle urbanizzazioni di lottizzazioni e/o nuove espansioni; gestione calore degli edifici pubblici; gestione dell'UTC Delegazione di Civitanova Alta; supporto tecnico all'attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare affidata al Settore IV. 5.2.a Città Alta Servizio manutenzione della Viabilità e relativa	AREA DI E.Q.

	<p>segnaletica, verde pubblico, manutenzione dei canali e dei fossi, manutenzione e global service della pubblica illuminazione, servizi tecnologici, servizi a rete, verifiche, controlli e collaudi sulle opere da parte dei privati e autorizzazioni allo scarico.</p> <p>5.3. Gestione tecnico-manutentiva dei cimiteri comunali, mediante l'utilizzo del relativo personale presso la Delegazione.</p>	
	<p>5.2.b zona Porto Servizio manutenzione della Viabilità e relativa segnaletica, verde pubblico, manutenzione dei canali e dei fossi, manutenzione e global service della pubblica illuminazione, servizi tecnologici, servizi a rete, verifiche, controlli e collaudi sulle opere da parte dei privati e autorizzazioni allo scarico.</p> <p>5.4. Demanio marittimo relativo alle attività di manutenzione delle spiagge, del porto e del demanio marittimo –balneazione, compresa la gestione delle concessioni demaniali marittime.</p> <p>5.5. Servizio OSAP per la gestione complessiva tecnico-amministrativa del servizio (esclusa la riscossione affidate all'esterno) e Servizio Pubblicità per la gestione dell'impianistica pubblicitaria (ricevimento delle istanze e rilascio delle autorizzazioni, verifica e controllo delle occupazioni abusive e degli impianti non autorizzati, nonché dei pagamenti sia diretti che tramite concessionario).</p>	AREA DI E.Q.
	5.6. VAS	

	DESCRIZIONE	AREA DI E.Q.
Dirigente Ing. Sandra Gennarettini	SETTORE VI: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, EDILIZIA E SUAP	
	<p>6.1. Servizi di Pianificazione territoriale e progettazione urbanistica.</p> <p>6.2. Servizio catasto e Ufficio espropri.</p> <p>6.3. Servizio Ambiente, concentra tutte le funzioni relativamente alle autorizzazioni di competenza comunale, comprese quelle relative alle immissioni in atmosfera e al basso bacino del fiume Chienti.</p> <p>6.4. Protezione civile relativamente alla gestione dei servizi comunali.</p>	AREA DI E.Q.
	<p>6.5. Servizio Edilizia privata e lo Sportello Unico dell'edilizia (SUE).</p> <p>6.6. Sportello attività produttive (SUAP), concentra nel settore tutte le competenze del SUAP da gestirsi unitariamente, assumendone la responsabilità. (Fanno da supporto i servizi commercio e polizia amministrativa).</p> <p>6.7. Edilizia residenziale pubblica, gestione dei contratti di affitto agevolati e accordi territoriali ex legge n.431/98, gestione degli alloggi parcheggio.</p>	AREA DI E.Q.

	DESCRIZIONE	AREA DI E.Q.
Dirigente Dott. Benedetto Perroni -Segretario generale	SETTORE VII:	

POLIZIA LOCALE., IGIENE URBANA E AUTOPARCO		
7.1 Polizia Urbana e rurale relativa alle funzioni di vigilanza stradale, annonaria, igienico sanitaria commerciale, edilizia e ambientale e pubblico spettacolo . Polizia Amministrativa nei diversi settori di attività		AREA DI E.Q.
7.2 Servizio di Igiene Urbana relativamente al ciclo integrato dei rifiuti compresa la spazzatura di vie ed aree pubbliche e decoro urbano e il servizio di derattizzazione.		
7.3 Autoparco comunale , comprensivo della gestione amministrativa e finanziaria (bolli e assicurazioni, carburanti, telepass ecc.).		

Visto l'art. 6 del D. L. 9 giugno 2021, n. 80 (conv. con mod. dalla l. 6 agosto 2021, n. 113, GU n. 136 del 9-6-2021), il quale dispone che:

- per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (di seguito PIAO), nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e della legge 6 novembre 2012, n. 190;

Visto l'art. 1 del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81 (GU n. 151 del 30-6-2022), che individua gli adempimenti assorbiti dal PIAO e, in particolare, per gli Enti locali gli adempimenti relativi a:

- Piano della performance (ex art. 10, commi 1 e 1-ter, del d.lgs. 150/2009);
- Piano di prevenzione della corruzione (ex art. 1, commi 5 e 60 della l. 190/2012);
- Piano organizzativo del lavoro agile (ex art. 14, c. 1, della l. 124/2015);
- Piano dei Fabbisogni (ex art. 6, commi 1, 4, 6 del D.Lgs. n. 165/2001)
- Piano di azioni positive (ex art. 48, c. 1, del d.lgs. 198/2006);
- Piano della Formazione;

Visto il D.M. della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - in data 30 giugno 2022, n. 132 avente ad oggetto "*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*", che regola il contenuto del PIAO e fornisce, in allegato, il Modello di Piano-Tipo, a cui le pubbliche amministrazioni devono attenersi nella redazione del nuovo documento di programmazione unificata e integrata;

Considerato che l'art. 8 del medesimo D.M. stabilisce che il PIAO:

- assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente, che ne costituiscono il necessario presupposto;

Atteso che si reputa doveroso, in seguito alla nuova macrostruttura dell'Ente approvata con il citato atto n.70 del 5.3.2024 ed in vigore dal 15.5.2024, di modificare ed aggiornare il piano degli obiettivi-performance di cui alla sotto sezione 2.2 del P.I.A.O., come da schede in allegato alla presente proposta per farne parte integrante e sostanziale e fatta propria dagli assessorati competenti;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di modificare ed aggiornare la sottosezione 2.2 del P.I.A.O. -Performance 2024-2026- appovata con la citata deliberazione di giunta comunale n.92 del 3.4.2024 e s.m.i. nel senso sopra specificato;

Dare atto che la predetta modifica è effettuata anche in relazione a nuove e diverse esigenze prospettatesi relativamente alla nuova macrostruttura dell'Ente in vigore dal 15.5.2024;

Dare atto che rimane in capo ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale e che non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Dare atto che il presente provvedimento di aggiornamento dello schema di P.I.A.O. 2024-2026 sottosezione 2.2, ed allegati, vanno pubblicati sul sito web dell'Ente, nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" e deve conformarsi alle disposizioni del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e trasmesso, da parte del Segretario generale, al Dipartimento della Funzione pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite;

Visti, altresì:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto;
- il vigente regolamento di contabilità e di organizzazione;
-

VISTO il parere favorevole del Segretario generale- Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

SI PROPONE DI DELIBERARE

per le ragioni indicate in narrativa, e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di aggiornare la programmazione degli obiettivi e della performance approvata con la deliberazione di Giunta comunale n.92 del 3.4.2024 Sottosezione 2.2 del P.I.A.O ", in relazione alla modifica della macrostruttura dell'Ente approvata con propria deliberazione n.70 del 5.3.2024 e decorrente dal 15.5.2024;
3. di approvare l'allegata documentazione di aggiornamento del P.I.A.O. 2024-2026, così come redatta dai servizi interessati, ritenuta conforme ai requisiti e standard normativi, funzionali e organizzativi attinenti alla materia in esame.
4. di confermare quanto altro già previsto nella programmazione del P.I.A.O, approvata con la citata D.G. 92 /2024 e s.m.i.;
5. di comunicare i contenuti dell'aggiornamento del P.I.A.O, nonché le misure ed azioni di accompagnamento all'introduzione dello stesso a tutti i soggetti tenuti alla relativa esecuzione, e di demandare ai dirigenti/responsabili E.Q., nonché a tutti i dipendenti le misure ed azioni suddette;

6. di disporre che al presente provvedimento venga assicurata la pubblicità legale attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio nonché la trasparenza secondo il disposto del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, art. 37, mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione nella apposita sezione "Amministrazione trasparente";

7. di comunicare il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 6 ter c. 5 del d.lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 6, c. 4 del D.L. n. 80/2021 mediante la pubblicazione sul relativo portale;

8. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

"" ""

LA GIUNTA

Esaminato il documento istruttorio e ritenuto di condividerne le motivazioni;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

CON voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

per le ragioni indicate in narrativa, e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di aggiornare la programmazione degli obiettivi e della performance approvata con la deliberazione di Giunta comunale n.92 del 3.4.2024 Sottosezione 2.2 del P.I.A.O ", in relazione alla modifica della macrostruttura dell'Ente approvata con propria deliberazione n.70 del 5.3.2024 e decorrente dal 15.5.2024;
3. di approvare l'allegata documentazione di aggiornamento del P.I.A.O. 2024-2026, così come redatta dai servizi interessati, ritenuta conforme ai requisiti e standard normativi, funzionali e organizzativi attinenti alla materia in esame.
4. di confermare quanto altro già previsto nella programmazione del P.I.A.O, approvata con la citata D.G. 92 /2024 e s.m.i.;
5. di comunicare i contenuti dell'aggiornamento del P.I.A.O, nonché le misure ed azioni di accompagnamento all'introduzione dello stesso a tutti i soggetti tenuti alla relativa esecuzione, e di demandare ai dirigenti/responsabili E.Q., nonché a tutti i dipendenti le misure ed azioni suddette;
6. di disporre che al presente provvedimento venga assicurata la pubblicità legale attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio nonché la trasparenza secondo il disposto del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, art. 37, mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale, secondo criteri di facile

accessibilità, completezza e semplicità di consultazione nella apposita sezione “Amministrazione trasparente”;

7. di comunicare il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell’art. 6 ter c. 5 del d.lgs. 165/2001 e ai sensi dell’art. 6, c. 4 del D.L. n. 80/2021 mediante la pubblicazione sul relativo portale;

8. di dichiarare il presente provvedimento, stante i motivi di necessità ed urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Segretario Generale
Perroni Benedetto

Il Presidente
CIARAPICA FABRIZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal giorno 20-06-24 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 20-06-24

Segretario Generale
Perroni Benedetto

CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 14-06-24 , ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 14-06-24

Segretario Generale
Perroni Benedetto