

SETTORE I

Affari generali

Funzioni istituzionali del Settore

(ex Delibera Giunta Comunale n. 70/2024 di riorganizzazione della macrostruttura amministrativa e tecnica comunale)

1.1	Ufficio di Gabinetto del Sindaco e l'ufficio stampa, segreteria particolare del Sindaco e della Presidenza del Consiglio
1.2	Servizio legale e contenzioso, gestione di tutte le controversie legali, gestione dei sinistri sia coperti da RCT e sia in SIR, con possibilità di gestione e transazione (insieme ai Servizi 2.1 e 2.2 del Settore II)
1.3	Segretario di Segreteria e Affari Istituzionali, assistenza agli organi e la gestione dei relativi atti, compresa conservazione, pubblicazione e archiviazione, adempimenti di inizio e fine mandato, nomine incarichi, petizioni e rapporti con i cittadini e partecipazione popolare.
1.4	Servizio Messaggi e Servizio URP
1.5	Contratti ed appalti (escluse le funzioni affidate alla SUA)
1.6	Servizio AA.PP., Commercio in sede fissa e ambulante, pubblici esercizi ed altre attività di polizia amministrativa di competenza comunale, autorizzazioni socio-sanitarie, di mercati, fiere e pesca.
1.7	Animali d'affezione

DIRIGENTE DEL SETTORE

Dott. MORONI CONCETTA

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE (al 15/05/2024)		
AREA DI P.O.	SERVIZIO	NOMINATIVO
Bertolini Roberta	1.1 – Ufficio di Gabinetto	Bertolini Roberta Fratlicelli Simona Levantesi Chiara
	1.2 – Servizio legale e contenzioso	Bertolini Roberta Dellabiancia Beatrice
	1.3 – Servizio di Segreteria e Affari Istituzionali	Bertolini Roberta Taverni Luisa
	1.4 – Servizio Messi e Servizio URP	Di Giangiaco Ilaria Spina Andrea Cristiani Ombretta Formiconi Massimo Mazzone Sacha
	1.5 – Contratti e Appalti	Mercanti Francesca Elena Baldoni
	1.6 – Attività Produttive	Maio Domenico Emili Giuseppe Costantino Gaetano Macellari Luca part-time 18 Paciarelli Giorgio Ambrogi Cristina
	1.7 Animali d'affezione	Mercanti Francesca Baldoni Elena

**RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL SETTORE E DELLE LINEE DI AZIONE
APPROVATI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024-
2026
(DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 99 DEL 28/12/2023)**

Mission e di bilancio		Programma di bilancio		Indirizzo strategico dell'Amministrazione		n. Obiettivo STRATEGICO	Descrizione Obiettivo STRATEGICO 2022-2027	Tempi
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.01	Organi istituzionali	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	1	Rendere la macchina amministrativa efficace, efficiente, vicina ai cittadini e capace di ascolto, per rispondere ai bisogni dei cittadini e attuare il programma dell'Amministrazione	2024-2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.02	Segreteria generale	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	2	Rendere gli uffici comunali un luogo sempre più accogliente, collaborativo e sereno per avere con i cittadini un rapporto costruttivo	2024-2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.03	Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato	2	Bilancio	3	Razionalizzare i servizi per ridurre i costi di esercizio	2024-2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.08	Statistica e sistemi informativi	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	7	Semplificare i processi interni ed esterni dell'Ente grazie alle tecnologie e agli strumenti di comunicazione digitale	2024-2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.11	Altri servizi generali	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	9	Favorire l'interazione tra Amministrazione e cittadino per un rapporto di vicendevole ascolto e dialogo	2024-2026

14	Sviluppo economico e competitività	14.02	Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori	19	Commercio, attività produttive, lavoro, pesca	34	Potenziare il commercio e la rete dei servizi ad esso correlata affinché le piccole e medie attività commerciali possano effettivamente rappresentare un settore cardine per la rivitalizzazione del tessuto economico cittadino	2024-2026
----	------------------------------------	-------	--	----	---	-----------	--	-----------

**OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AI SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE
NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026**

1.1 – UFFICIO DI GABINETTO - Ufficio Stampa

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Fabrizio Ciarapica SINDACO
---------------------------------	---------------------------------------

PIAO 2024 - 2026									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24-26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Redazione e diffusione dei comunicati stampa istituzionali.	1		31.12.24	Pubblicazione media entro 3 giorni dalla richiesta	Fatto/Non fatto	3%	Levantesi Chiara	
2.	Coordinamento dei rapporti con i mezzi di informazione locali e nazionali.			31.12.24	Espletamento dell'attività di coordinamento in modo da garantirne la continuità: adozione di accorgimenti per assicurare l'attività, ove necessario, anche fuori dall'orario di lavoro	Fatto/Non fatto	3%		

1.2 – SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO

**OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AI SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE
NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026**

**ASSESSORI DI
RIFERIMENTO**

**Fabrizio Ciarapica
SINDACO**

PIAO 2024 - 2026

	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24-26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
3.	Ricognizione delle cause con richiesta risarcimento danni per stima puntuale del Fondo rischi Contenzioso	3		30.06.24	Elaborazione Report sulla base dei riscontri dei legali da consegnare all'Organo di revisione	Fatto/Non fatto	15%	Bertolini Fraticelli Dellabiancia	
4.	Passaggio gestione Broker	3		31.12.24	Ricognizione sinistri in corso	Fatto/Non fatto	8%	Bertolini Fraticelli Dellabiancia	

1.3 – SERVIZIO DI SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI

**OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AI SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE
NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026**

**ASSESSORI DI
RIFERIMENTO**

**Fabrizio Ciarapica
SINDACO**

PIAO 2024 – 2026

	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24 - 26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
5.	Predisposizione del regolamento per l'utilizzo della sala consiliare	2	2.1	31.12.24	Istruttoria della proposta per la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale	Predisposizione proposta di delibera	6%	Bertolini Della Bianca Fraticelli Taverni	
6.	Attività di informatizzazione del registro ordinanze e decreti sindacali	7	7.1	31.12.24	Progetto utilizzo dell'applicativo informatizzato	Relazione	4%	Bertolini Fraticelli Taverni	

1.4 – MESSI E SERVIZIO URP

**OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AI SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE
NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026**

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Fabrizio Ciarapica SINDACO
---------------------------------	---------------------------------------

PIAO 2024 - 2026									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24-26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
7.	L'Ufficio MESSI provvede alla pubblicazione sull'Albo Pretorio informatico di tutti gli atti provenienti dal Comune e da altri Enti. La tempestività nell'inserimento all'Albo Pretorio ha rilevanza perché accelera i tempi di esecutività dei provvedimenti deliberativi e la conoscibilità dei vari provvedimenti. L'Ufficio dovrà effettuare di norma la pubblicazione della documentazione entro la giornata di ricezione, oppure entro la mattinata successiva se ricevuta nel pomeriggio	1	1.1	31.12.24	Pubblicazione di tutti gli atti ricevuti (interni e/o esterni) in media entro 24 ore	Fatto/Non fatto	5%	Di Giangiaco mo Ilaria Spina Andrea	
8.	Efficientamento procedure propedeutiche notifiche e restituzione atti notificati	3			Individuazione modalità operative per riduzione tempistiche	Fatto/Non fatto	4%	Di Giangiaco mo Ilaria Spina Andrea Cristiani Ombretta	
9.	Progetto di razionalizzazione, anche sotto il profilo logistico, dell'attività del Servizio URP	2	2.1	31.12.24	Sperimentazione nuove modalità di gestione degli accessi presso la sede dell'Ente	Fatto/Non fatto	4%	Formiconi Massimo Mazzone Sacha	

1.5 – CONTRATTI E APPALTI

**OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AI SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE
NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026**

**ASSESSORI DI
RIFERIMENTO**

**Fabrizio Ciarapica
SINDACO**

PIAO 2024 - 2026

	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24-26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
10.	Bando e istruttoria domande per formazione graduatoria assegnazione alloggi edilizia residenziale pubblica sovvenzionata ex L.r. n. 36/2005 (prot. 9101 del 27.12.2023)	31	31.1. e ss.i	31/12/24	Avvenuta pubblicazione del bando e istruttoria domande per la sottoposizione all'apposita Commissione	Fatto/Non fatto	15%	Mercanti Baldoni Macellari	
11.	Verifiche sugli aggiudicatari di gare espletate da altri competenti uffici, comunicazioni, calcolo imposta di bollo e spese contrattuali nonché richiesta della documentazione per stipula dei contratti	6 13 14 16 21 22	6.2 6.4 13.1 14.1 14.2 14.3 14.4 16.1 21.1 22.2	31/12/24	Verifiche ed altri oneri amministrativi da espletare per gare svolte da altri uffici (almeno 30) Tempistiche medie avvio: entro 15 giorni dalla materiale disponibilità di tutta la documentazione necessaria	Fatto/Non fatto	4%	Mercanti Baldoni	
12	Redazione e stipula contratti con relativa registrazione online Agenzia delle Entrate, in caso di stipula in forma pubblica amministrativa	6 13 14 16 21	6.2 6.4 13.1 14.1 14.2 14.3	31/12/24	Tempistiche medie predisposizione per la stipula: entro 30 giorni	Fatto/Non fatto	4%	Mercanti Baldoni	

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

		22	14.4 16.1 21.1 22.2		dalla materiale disponibilità di tutta la documentazione necessaria				
13	Revisione schema base di contratto in seguito all'entrata in vigore del D.Lgs. n. 36/2023	6 13 14 16 21 22	6.2 6.4 13.1 14.1 14.2 14.3 14.4 16.1 21.1 22.2	30/04/24	Redazione nuovo schema	Fatto/N on fatto	1%	Mercanti Baldoni	

1.6 – ATTIVITA' PRODUTTIVE

**OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AI SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE
NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026**

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Fabrizio Ciarapica SINDACO
---------------------------------	---------------------------------------

PIAO 2024 - 2026									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24 - 26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione (<i>compilar e solo in fase di report</i>)
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
14.	Riordino Mercato Pescheria	34	34.1	31/12/24	Ricognizione/aggiornamento situazione titoli di commercio su area pubblica e pagamento canoni	Fatto/Non fatto	10%	Maio Emili Costantino Macellari Paciarelli Ambrogi	
15.	D.G.R. n. 1194/2020 Art. 3, comma 1, lettera b) della L.R. n. 21 del 2016: Disciplina del termine di presentazione della domanda di autorizzazione all'esercizio delle strutture di cui all'art.7 commi 1 e 2 della L.R.21/2016 e disposizioni relative all'adeguamento ai nuovi requisiti di autorizzazione	32		30/09/24 salvo diverso termine	Rilascio nuovi titoli ricognizione delle attività sanitarie di cui alla L.r. n. 21/2016, nonché dei Servizi per l'infanzia di cui alla L.r. n. 9/2006 presenti nel territorio comunale.	Fatto/Non fatto	10%	Maio Emili Costantino Macellari Paciarelli Ambrogi	

1.7 – ANIMALI D’AFFEZIONE

**OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AI SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE
NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026**

**ASSESSORI DI
RIFERIMENTO**

**Fabrizio Ciarapica
SINDACO**

PIAO 2024 - 2026

	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24-26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
16.	Oasi felina c/o ex Mattatoio e colonia felina attigua al canile multizonale	22	22.3	31/12/24	Definizione assetto gestionale in seguito a scadenza convenzioni in essere	Fatto/Non fatto	1%	Mercanti Baldoni	
17.	Progetto contro il randagismo	1	1.1	31/12/ 24	razionalizzazione delle procedure per il riconoscimento del contributo	Fatto/Non fatto	1%	Mercanti Baldoni	
18.	Monitoraggio presenze cani presso il rifugio comunale	22	22.3	31/12/ 24	Report statistici	Fatto/Non fatto	2%	Mercanti Baldoni	