

SETTORE IV

Servizi Finanziari e Controlli interni

Funzioni istituzionali del Settore

(ex Delibera Giunta Comunale n. 70/2024 di riorganizzazione della macrostruttura amministrativa e tecnica comunale)

4.1	Servizio dei controlli interni e funzioni inerenti all'attività di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza, in Staff con il Segretario cui compete la responsabilità
4.2	Servizio sui controlli finanziari e sulle aziende e società partecipate, assieme al servizio di verifica della customer satisfaction dei servizi pubblici
4.3	Gestione rapporti con le partecipate e con i soggetti di area vasta gestori di servizi pubblici (ATO acqua e rifiuti e società provinciali)
4.4	Servizio Bilancio, Provveditorato – Economato, Entrate tributarie dirette, programmazione economica, gestione dei rapporti con gli altri soggetti incaricati della gestione delle entrate comunali di natura tributaria; gestione rapporti finanziari relativi al TPL
4.5	Servizio amministrativo Gestione del patrimonio comunale, gestione amministrativa dei beni immobiliari del Comune, affitti e concessioni, comprese le procedure di valorizzazione e cessione del patrimonio, in collaborazione, per gli aspetti tecnici e manutentivi, con il Settore V
4.6	Contabilità del personale in collaborazione con il Servizio Risorse Umane – Rilevamento Presenze del Settore II

DIRIGENTE DEL SETTORE

Dott.ssa ROBERTA PERUGINI

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE (al 15/05/24)		
AREA DI P.O.	SERVIZIO	NOMINATIVO
Simona Tassetti	4.1 – Servizio dei Controlli interni e funzioni inerenti all'attività di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza, in Staff con il Segretario cui compete la relativa responsabilità	Tassetti Simona
	4.2 – Servizio sui Controlli Finanziari e sulle Aziende e Società partecipate	Tassetti Simona
	4.3 – Gestione rapporti con le partecipate	Tassetti Simona
Beatrice Moretti	4.1 – Bilancio, Provveditorato-Economato,Entrate, TPL	Moretti Beatrice Micucci Rita Marcantoni Stefania Porfiri Loredana Bianchini Mirko Stipa Massimo Centoni Franco Renzi Davide
	4.5 – Gestione patrimonio comunale	Moretti Beatrice Vallesi Alessandra Assunta Renzi Davide
	4.6 – Contabilità del personale	Elisei Lorella Piergentili Sandro

**RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL SETTORE E DELLE LINEE DI AZIONE
APPROVATI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024-2026
(DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 99 DEL 28/12/2023)**

Missione di bilancio		Programma di bilancio		Indirizzo strategico dell'Amministrazione		n. Obiettivo STRATEGICO	Descrizione Obiettivo STRATEGICO 2022-2027	Settore PDO	n. Linea di azione	Descrizione LINEA DI AZIONE	Tempi
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.03	Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato	2	Bilancio	3	Razionalizzare i servizi per ridurre i costi di esercizio	IV	3.1	Gestione sempre più oculata delle risorse e razionalizzazione delle spese	2024 - 2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.03	Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato	2	Bilancio	4	Incrementare il reperimento di fondi e finanziamenti regionali, statali ed europei o, ove possibile, incentivare finanziamenti da privati finalizzati ad interventi ed iniziative che determinino l'inizio di un ciclo virtuoso	IV	4.1	Rafforzamento delle attività di fundraising volte ad intercettare fondi regionali, statali ed europei mediante monitoraggio di bandi e i finanziamenti messi a disposizione da altre Istituzioni e la predisposizione di strutture progettuali immediatamente implementabili e finanziabili	2024 - 2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2	Bilancio	5	Ridurre la pressione fiscale	IV	5.1	Rimodulazione addizionale comunale IRPEF per scaglioni di reddito	2024 - 2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2	Bilancio	5	Ridurre la pressione fiscale	IV	5.2	Agevolazioni IMU e TARI per le fasce di reddito più deboli	2024 - 2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2	Bilancio	5	Ridurre la pressione fiscale	IV	5.3	Contrasto all'evasione fiscale	2024 - 2026
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	7	Ambiente	22	Tutelare l'ambiente per consentire ai cittadini di vivere al meglio gli spazi verdi e gli ambienti aperti di cui la città dispone	IV	22.5	Adozione di politiche plastic-free, a partire dalla riduzione dell'uso della plastica negli uffici pubblici e nelle scuole	2024 - 2026

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

10	Trasporti e diritto alla mobilità	10.02	Trasporto pubblico locale	4	Viabilità e trasporti	25	Miglioramento del servizio di trasporto pubblico locale, anche stagionale	IV	25.1	Riorganizzazione e potenziamento del trasporto pubblico con integrazione dell'attuale offerta con nuovi collegamenti e una maggiore capillarità e flessibilità degli orari di servizio	2024 - 2026
10	Trasporti e diritto alla mobilità	10.02	Trasporto pubblico locale	4	Viabilità e trasporti	25	Miglioramento del servizio di trasporto pubblico locale, anche stagionale	IV	25.3	Attivazione, attraverso la collaborazione con gli enti competenti, di nuove tratte di trasporto pubblico verso Civitanova Alta	2024 - 2026
10	Trasporti e diritto alla mobilità	10.02	Trasporto pubblico locale	4	Viabilità e trasporti	25	Miglioramento del servizio di trasporto pubblico locale, anche stagionale	IV	25.4	Incentivazione all'uso del trasporto pubblico	2024 - 2026
14	Sviluppo economico e competitività	14.01	Industria, PMI e artigianato	19	Commercio, attività produttive, lavoro, pesca	33	Favorire lo sviluppo della libera impresa e il coinvolgimento di beni e capitali privati nella creazione della ricchezza del tessuto produttivo cittadino	IV	33.1	Sostenere il tessuto produttivo cittadino e contemporaneamente attrarre investimenti di nuove aziende, start-up e imprese anche tramite interventi di fiscalità agevolata, con particolare attenzione all'imprenditoria femminile e giovanile	2024 - 2026
14	Sviluppo economico e competitività	14.01	Industria, PMI e artigianato	19	Commercio, attività produttive, lavoro, pesca	33	Favorire lo sviluppo della libera impresa e il coinvolgimento di beni e capitali privati nella creazione della ricchezza del tessuto produttivo cittadino	IV	33.2	Premiare, anche con l'abbattimento degli oneri di urbanizzazione, le aziende che si impegnano alla rigenerazione urbana, ricostruendo gli impianti su principi di eco-compatibilità, insediandosi in contesti degradati e riqualificando aree produttive dismesse o deteriorate	2024 - 2026
14	Sviluppo economico e competitività	14.04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	19	Commercio, attività produttive, lavoro, pesca	35	Promuovere la pesca in quanto settore economico strategico della comunità locale, anche valorizzando le eccellenze ittiche gastronomiche locali	IV	35.3	Sviluppo del Mercato Ittico Civitanovese	2024 - 2026

**OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AI SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE
NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026**

4.1 - SERVIZIO DEI CONTROLLI INTERNI

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	<p>Claudio Morresi ASSESSORE con deleghe a: Bilancio, Partecipate, Transizione al digitale nei servizi comunali, Rapporti con le categorie economiche, Personale, Ufficio Europa, Sport</p>
---------------------------------	--

PIAO 2024 - 2026									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24-26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Implementazione di un sistema di rendicontazione agli organi amministrativi del monitoraggio infrannuale sui controlli interni	1	1.1	31.12.24	Presentazione alla Giunta di un report di monitoraggio sui controlli interni	Fatto /Non Fatto	15%	Tassetti	
2.	Ricognizione e monitoraggio delle informazioni presenti sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente	9	9.2	31.12.24	Report sul monitoraggio adempimento degli obblighi di pubblicazione su un campione di dati predefinito	Fatto /Non fatto	8%	Tassetti	

4.2 – SERVIZIO SUI CONTROLLI FINANZIARI E SULLE AZIENDE E SOCIETA' PARTECIPATE

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	<p>Claudio Morresi ASSESSORE con deleghe a: Bilancio, Partecipate, Transizione al digitale nei servizi comunali, Rapporti con le categorie economiche, Personale, Ufficio Europa, Sport</p>
---------------------------------	--

PIAO 2024 - 2026									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24-26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Mettere a sistema il controllo analogo delle aziende del Comune di Civitanova Marche	1	1.1	31.12.24	Presentazione alla Giunta di un report di monitoraggio sul controllo analogo	Predisposizione Proposta di delibera	15%	Tassetti	

4.3 – GESTIONE RAPPORTI CON LE PARTECIPATE

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	<p>Claudio Morresi ASSESSORE con deleghe a: Bilancio, Partecipate, Transizione al digitale nei servizi comunali, Rapporti con le categorie economiche, Personale, Ufficio Europa, Sport</p>
--------------------------	---

PIAO 2024 - 2026									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24-26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Promuovere il dialogo con gli Enti partecipati al fine di gestire l'insorgere di potenziali criticità e perfezionare le azioni in risposta agli interessi degli stakeholder	1	1.1	31.12.24	Tavoli di discussione promossi	n. 3 incontri	10%	Tassetti Simona	
2.	Predisposizione del Regolamento sulla Disciplina dei servizi pubblici locali a rilevanza economica	3	3.1	31.12.24	Schema di nuovo regolamento con proposta di delibera consiliare di approvazione	Predisposizione Proposta di delibera consiliare	8%	Tassetti Simona	

4.4 – SERVIZIO BILANCIO, PROVVEDITORATO – ECONOMATO, ENTRATE TRIBUTARIO

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	<p>Claudio Morresi ASSESSORE con deleghe a: Bilancio, Partecipate, Transizione al digitale nei servizi comunali, Rapporti con le categorie economiche, Personale, Ufficio Europa, Sport</p>
---------------------------------	---

PIAO 2024 - 2026									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24-26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1	Nuovo regolamento TARI ex-D.Lgs. 116/2020	5	5.2	30.06.24	Schema di nuovo regolamento con proposta di delibera consiliare di approvazione.	Fatto/Non fatto	8%	Tutto il settore	
2	Recupero evasione tributaria con riferimento all'imposta di soggiorno – coordinamento ed indirizzo delle attività del concessionario	5	5.2	30.09.24	Invio di avvisi a strutture ricettive non in regola	Fatto/Non fatto	12%	Moretti Beatrice Centoni Franco Marcantoni Stefania	
3	Aggiudicazione del servizio di brokeraggio assicurativo mediante gara pubblica.	3	3.1	30.06.24	Aggiudicazione in seguito alla gara da svolgere tramite la SUA di Macerata	Fatto/Non fatto	8%	Moretti Beatrice	

4.5 – GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	<p>Claudio Morresi ASSESSORE con deleghe a: Bilancio, Partecipate, Transizione al digitale nei servizi comunali, Rapporti con le categorie economiche, Personale, Ufficio Europa, Sport</p>
---------------------------------	---

PIAO 2024 - 2026									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24-26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1	Ricognizione delle strutture comunali locate e/o in concessione ed aggiornamento dei relativi contratti	3	3.1	31.12.24	Presentazione di apposita relazione alla Giunta Comunale con regolarizzazione di almeno due strutture locate/concesse	Fatto/Non fatto	8%	Vallesi Alessandra Assunta Renzi Davide	

4.6 – CONTABILITÀ DEL PERSONALE

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	<p>Claudio Morresi ASSESSORE con deleghe a: Bilancio, Partecipate, Transizione al digitale nei servizi comunali, Rapporti con le categorie economiche, Personale, Ufficio Europa, Sport</p>
---------------------------------	---

PIAO 2024 - 2026									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24-26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1	Collegare ed automatizzare la gestione del portale del dipendente con la procedura di gestione del personale al fine di agevolare le richieste dei dipendenti e l'interoperabilità dei vari servizi con l'ufficio preposto.	7	7.1	31.12.24	Automatizzare almeno la gestione di un istituto.	Fatto/Non fatto	8%	Lorella Elisei Sandro Piergentili	