

### **Micro obiettivi intersettoriali validi per tutti i settori**

#### **Attuazione delle misure a sostegno della trasparenza e anticorruzione – 10% dell'indennità teorica**

Dirigenti e Responsabili di servizio autonomo sono coinvolti, con il coordinamento dell'RPC, nell'attività di predisposizione e aggiornamento del P.T.P.C. Detta attività dovrà essere svolta, trasmettendo all'RPC, entro il 30 novembre, una proposta avente ad oggetto l'individuazione di nuovi processi e/o la conferma di quelli esistenti, con l'indicazione di fasi e responsabilità ed eventualmente con l'individuazione di nuove aree di rischio. Ogni dirigente è inoltre tenuto a:

- osservare le disposizioni previste dal P.T.P.C. e a verificare la corretta applicazione delle misure di contrasto alla corruzione la cui violazione costituisce illecito disciplinare;
- utilizzare i risultati dei controlli successivi di regolarità amministrativa effettuati in base alla disciplina prevista dall'apposito regolamento interno, per il miglioramento continuo dell'azione amministrativa.

Per l'anno 2024 i Dirigenti e i Responsabili di servizio devono esaminare la mappatura dei processi in capo ai settori e servizi loro assegnati, operando prioritariamente tra quelli con un maggiore rischio e riprogettare almeno 2 procedimenti. I Dirigenti e Responsabili di servizi sono tenuti ad assicurare il corretto adempimento degli obblighi in materia di Trasparenza, così come imposti dal D.Lgs. n. 33/13 e dal Piano comunale anticorruzione, di cui il Piano Trasparenza costituisce parte integrante. La pubblicazione dei dati dovrà avvenire in tempo reale e comunque non oltre il termine massimo di giorni 15 dalla loro adozione. I controlli interni sulla regolarità amministrativa degli atti è disciplinata da apposito regolamento comunale vigente presso questo Ente. Gli esiti dei controlli saranno oggetto di report a cura del Segretario Generale e trasmessi al Nucleo di valutazione, oltre che al Consiglio Comunale, al Sindaco e Giunta e di essi si terrà conto ai fini della erogazione della indennità di risultato.

#### **Micro obiettivo: n. 1/A**

Adempimenti connessi al sistema della Anticorruzione

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su macro-obiettivo
3	2	<b>50% suddiviso tra i vari settori dell'ente</b>

**Indicatore:** Assicurare adeguati standard in materia di anticorruzione-trasparenza e sistema dei controlli interni. Capacità di realizzazione entrate per centri di costo.

**Target:** Invio report al responsabile RPC, con successiva verifica a campione della corretta pubblicazione dei dati, avvalendosi dell'apporto del Nucleo di Valutazione;

#### **Micro obiettivo: n. 2/A**

Adempimenti connessi al sistema della Trasparenza

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su macro-obiettivo
3	2	<b>50% suddiviso tra i vari settori dell'ente</b>

**Indicatore:** verifica dell'obbligo di pubblicazione

**Target:** Corretto inserimento dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"

### **Micro obiettivi intersettoriali validi per tutti i settori**

#### **Attuazione programma per la riduzione dei tempi di pagamenti – 30% dell'indennità teorica**

Gli obiettivi che i Dirigenti dovranno raggiungere e che peserà per il 30% dell'indennità di risultato sono attribuibili alla capacità di ciascun Dirigente di accettare fisicamente le fatture senza che

decorrano i tempi per l'accettazione della stessa, alla riduzione dei tempi di ritardo e del miglioramento dell'indice di tempestività di pagamento. Da questo Piano di intervento si conta di conseguire un miglioramento del tout court dei tempi di pagamento, riducendo nel contempo i ritardi che si conta possano essere portati a livelli fisiologici (entro i 10 giorni medi) entro il termine dell'esercizio 2025, con costante riduzione del gap medio tra scadenza della fattura e pagamento.

- Accettazione fatture (non per decorrenza termini)

90 – 100 %	10
89 - 50 %	5
> 50 %	0

- Riduzione tempi di ritardo per Codice Univoco

> 10 giorni	10
20 – 10 giorni	5
< 20 giorni	0

- Miglioramento dell'indice di tempestività di pagamento per Codice Univoco

Miglioramento tempo del 10% rispetto all'esercizio precedente	10
Miglioramento tempo tra 0 e 10 % rispetto all'esercizio precedente	5
Peggioramento rispetto all'esercizio precedente	0

## **SETTORE FINANZIARIO – Dirigente Dott. Marco Chiauzzi**

### **Macro-obiettivo A – FISCALITA' LOCALE ED EFFICIENTE GESTIONE DELLA CONTABILITA' (obiettivo di performance)**

Il Settore contiene al suo interno i seguenti servizi: “servizio Entrate- tributi” svolge l’attività connessa all’applicazione delle tasse, imposte e canoni comunali. Al concessionario è demandata la gestione ordinaria e coattiva dei seguenti tributi: TARI, IMU e CUP. Il servizio “gestione contabile”, preposto alla verifica della regolarità dei procedimenti contabili e dei processi di gestione delle risorse economiche e finanziarie dell’Ente, in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali. Il servizio “Bilancio” è preposto alla stesura dei documenti programmatori generali e alle sue variazioni. Il servizio “Paghe e stipendi” provvede alla gestione economico- contabile delle paghe e retribuzioni del personale dipendente (fisso ed accessorio) e dei compensi agli amministratori dell’Ente, con particolare riguardo al rispetto degli adempimenti fiscali anche in qualità di sostituto di imposta (Irpef, Irap, addizionali) e contributivi (Inps, CPDEL, previdenza complementare) nonché alla predisposizione e trasmissione dei modelli annuali e mensili agli enti competenti ed alla corretta gestione retributiva, contributiva e previdenziale dei soggetti interessati. Predisporre il conto annuale e la rendicontazione del costo del personale. Fornisce supporto alla previsione di bilancio in materia di spesa del personale. Cura i rapporti con gli enti esterni quali Inps, Perseo Sirio, Inpgi, Agenzia delle Entrate, ecc). Fornisce supporto per l’attività volta alla programmazione del fabbisogno del personale. I “servizi generali” provvedono alla gestione di fatturazione IVA, modelli dichiarativi IVA e IRAP, rapporti con le Partecipate, autoparco comunale, supporto al controllo interno esercitato dal Nucleo di Valutazione. Altro obiettivo importante è la riduzione dei tempi di accettazione delle fatture

### **Micro obiettivo: n.1/A Tributi – Regolamenti tributari e revisione Pef rifiuti**

Modifica del Regolamento delle Entrate comunali per l’adeguamento ai sensi di quanto previsto dal comma 2 dell’articolo 6-bis della legge 212/2000, con l’introduzione dell’obbligo di contraddittorio preventivo per gli atti autonomamente impugnabili avanti alle Corti di giustizia tributaria. Predisposizione ed approvazione del Piano economico finanziario dei rifiuti, secondo il nuovo metodo tariffario. L’Arera ha previsto tra il 2023 e il 2024 quello che viene chiamato “l’aggiornamento biennale o infra-periodo”, ossia un metodo di revisione con il quale l’ETC dovrà riaprire i modelli di programmazione del PEF per poter sostituire o integrare le nuove basi di calcolo (2022 e 2023), al fine di ottenere, per le ultime due annualità, una modellazione non più ipotetica, ma più vicina alla realtà dei costi.

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su macro-obiettivo
2	2	20%

**Indicatore:** Materiale predisposizione del regolamento e socializzazione dello stesso con la commissione consiliare competente e con il Collegio dei revisori dei conti

**Target:** Trasmissione in Segreteria della proposta di deliberazione del nuovo regolamento di contabilità completo dei prescritti pareri.

### **Micro obiettivo: n.2/A Tributi – Controllo del Concessionario ed incremento in valore assoluto delle riscossioni**

Con l’esternalizzazione di tutte le entrate comunali, viene affidata al Concessionario Geset Italia Spa, la gestione e riscossione di tutte le entrate comunali. Obiettivo dell’Amministrazione è quello di vigilare sull’attività dell’affidatario ai fini dell’applicazione delle prescrizioni contenute nel capitolato e sorvegliare sull’andamento delle riscossioni mirando all’ottimizzazione delle stesse al fine di ridurre l’evasione dei tributi locali ed ottenere l’incremento delle somme riscosse, soprattutto

con le procedure coattive, rispetto agli anni precedenti

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su macro-obiettivo
3	2	20%

**Indicatore:** Controllo del concessionario ed incremento delle riscossioni rispetto all'esercizio precedente.

**Target:** Svolgimento di n°3 ispezioni in loco e verifica

### **Micro obiettivo: n. 3/A – Predisposizione adempimenti informatici**

Compilazione ed invio del questionario "Fabbisogno Unico FC80U" Dati - Anno 2022, questionario sul funzionamento del sistema integrato sui controlli interni da inviare alla Corte dei Conti - Anno 2022-2023, questionario dati contabili 2023 relativo a proventi derivanti dalle sanzioni amministrative – pecuniarie per la violazione del codice della strada.

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su macro-obiettivo
2	2	20%

**Indicatore:** Materiale predisposizione dei Questionari

**Target:** Invio nei termini perentori previsti

### **Micro obiettivo 4/A: Gestione RAPPORTI TESORIERE ENTE**

Riallineamento degli ordinativi trasmessi al tesoriere e quadratura con tesoreria on-line, regolarizzazione sospesi in entrata e spesa, riallineamento tra tesoreria provinciale e Bankit, quadratura conto del tesoriere e trasmissione alla competente sezione della Corte dei Conti della resa del Conto e verifica somme riservate a fronte dei pignoramenti e ricostruzione cassa vincolata.

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su macro-obiettivo
3	1	10%

**Indicatore:** Flussi OPI e verifiche di cassa

**Target:** tempestività regolarizzazione provvisori sospesi, monitoraggio somme pignorate

### **Micro obiettivo 5/A: Gestione Partecipate**

Revisione periodica delle società partecipate ex art. 20, D.Lgs. 19.08.2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16.06.2017, n. 100 al 31.12.2023.

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su macro-obiettivo
3	2	10%

**Indicatore:** Relazione periodica dell'andamento delle partecipate con predisposizione degli atti obbligatori

**Target:** Monitoraggio e contenimento della spesa nel rispetto del TU 175/2016

### **Micro obiettivo 6/A: Gestione fiscale economica e finanziaria relativa alla spesa del personale e compensi agli amministratori**

Servizio di supporto tecnico/specialistico al settore gestione economica del personale per gli adempimenti mensili ed annuali.

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su macro-obiettivo
3	1	10%

**Indicatore:** Adempimenti fiscali e contributivi, gestione degli stipendi e compensi agli amministratori, relativi oneri previdenziali e assistenziali e calcolo del costo del personale.

**Target:** assicurare una corretta gestione economica del personale

**SETTORE AFFARI GENERALI UFFICIO RISORSE UMANE**  
**DIRIGENTE – Dott.ssa Alessandra Iroso**

**Macro-obiettivo A - PROCEDURE DI CONCORSO PER ASSUNZIONE NUOVO PERSONALE PREVISTO NEL FABBISOGNO 2023/2025**

L'obiettivo si propone, nell'ambito del Piano triennale delle assunzioni 2023/2025, l'ultimazione delle procedure di concorso in esso previste.

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su macro-obiettivo
<b>3</b>	<b>2</b>	<b>20%</b>

**Indicatore:** Rispetto dei tempi di realizzazione della procedura entro il 31/12/2024.

**Target:** Stipulazione dei contratti individuali del lavoro

**Micro obiettivo: n.1/A ESPLETAMENTO PROCEDURE CONCORSUALI PER I PROFILI PROFESSIONALI INDICATI NELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

L'obiettivo si propone di avviare e portare a termine le procedure contenute nel piano del fabbisogno del personale 2024-2026.

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su macro-obiettivo
<b>3</b>	<b>3</b>	<b>20%</b>

**Indicatore:** rispetto dei tempi di realizzazione della procedura entro il 31/12/2024.

**Target:** Fase 1: Gestione delle procedure concorsuali e approvazione delle relative graduatorie

Fase 2: Verifica dei requisiti per le assunzioni in ruolo;

Fase 3: Stipulazione dei contratti individuali del lavoro;

**Micro obiettivo: n.2/A - Fondo Risorse Decentrate**

Costituzione Fondo Risorse decentrate personale dipendente e Dirigente.

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su macro-obiettivo
<b>3</b>	<b>2</b>	<b>20%</b>

**SETTORE TRANSIZIONE DIGITALE E SERVIZI INFORMATICI**  
**DIRIGENTE - Dott.ssa Alessandra Iroso**  
**RESPONSABILE TRANSIZIONE AL DIGITALE – Ing. Giuliano Gugliara**

**Macro-obiettivo A - PNRR- PA DIGITALE 2026**

Per tutte le misure del PNRR riguardanti la digitalizzazione della PA si intende attivare la fase di asseverazione da parte del Dipartimento della transizione digitale ad esclusione della misura 1.2 “Adozione e facilitazione migrazione al Cloud” la cui scadenza progettuale è definita nel 2025. Pertanto, si provvederà alla messa in servizio di quasi tutte le piattaforme definite in PA Digitale 2026 entro l’anno.

**Indicatore:** Numero di progetti asseverati (valore massimo 6)

**Micro obiettivo: n.1/A - POTENZIAMENTO SERVIZI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

Per ampliare il servizio di comunicazione dell’ente e renderlo al passo con i tempi, si intende attivare un nuovo canale di comunicazione attraverso WhatsApp. Questo permetterà ai cittadini di ricevere aggiornamenti istituzionali in tempo reale, comunicazioni di emergenza e informazioni utili riguardanti i servizi offerti dal comune. I vantaggi di questo intervento sono molteplici: i cittadini avranno a disposizione un canale diretto e immediato per comunicare con l'amministrazione comunale, sarà più semplice diffondere informazioni in modo tempestivo e efficiente, sarà possibile raggiungere un pubblico più ampio e diversificato e sarà favorita una maggiore partecipazione e coinvolgimento dei cittadini nella vita amministrativa del comune.

Come secondo intervento, si prevede di implementare un sistema di rassegna stampa completamente digitale utilizzando le funzioni dell'intelligenza artificiale. Questo permetterà di monitorare automaticamente le notizie relative al comune di Afragola pubblicate online e di creare una rassegna stampa personalizzata in tempo reale. In questo modo si ridurrà l'utilizzo di carta, si aumenterà l'efficienza nella gestione delle informazioni e si favorirà una maggiore sostenibilità ambientale.

**Indicatore:** Numero di nuovi servizi di comunicazione attivati (valore massimo 2)

**Micro obiettivo: n.2/A OBIETTIVO ATTIVAZIONE CENTRALINO IN CLOUD**

Realizzare un nuovo centralino in cloud per il Comune al fine di sostituire il centralino datato del 2005, non più mantenibile, e implementare una soluzione più efficiente e moderna.

Vantaggi rispetto all'attuale centralino:

- Maggiore affidabilità e sicurezza dei servizi di telefonia
- Migliore gestione e monitoraggio delle chiamate in entrata e in uscita
- Possibilità di virtualizzazione delle linee telefoniche per un risparmio economico significativo
- Portabilità delle numerazioni telefoniche per una maggiore flessibilità
- Miglior approccio alla gestione delle chiamate dei cittadini verso gli sportelli comunali

**Indicatore:** Riduzione dei costi di gestione della telefonia (valore di risparmio in percentuale su base bimestrale) ed implementazione di un sistema di monitoraggio delle telefonate entranti e in uscita per garantire un miglior controllo e gestione del traffico telefonico, misurato attraverso la percentuale di call completion e di call drop. (valore indicatore – statistiche sulle chiamate)

**Micro obiettivo: n.3/A - OBIETTIVO ASPA (Agricoltura Sorvegliata Produttiva Afragolese)**

Nell'ambito del POC "Legalità" 2014/2020 – Asse 2 – "Rafforzare le condizioni di legalità per lo sviluppo economico dei territori delle Regioni target" è stato finanziato il progetto ASPA che introduce, oltre alla videosorveglianza, una serie di sensori e sistemi di controllo automatico distribuiti sul territorio in modo da avere un governo più puntuale ed efficiente delle aree a rischio di illegalità, interconnettendo tutte le forze dell'ordine territoriali (Polizia Municipale, Carabinieri, Polizia di Stato) oltre la stazione dei Vigili del Fuoco di Afragola da allertare in maniera proattiva in caso di inizio d'incendio tossico. Pertanto si provvederà ad attivare tutte le procedure progettuali ed amministrative per permettere, entro l'anno il collaudo dell'opera.

**Indicatore:** n° telecamere attivate (valore massimo 22)



**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**  
**DIRIGENTE – Dott.ssa Maria Pedalino**

**Macro-obiettivo A- SICUREZZA URBANA**

Miglioramento erogazione dei servizi comunali. Attività collegate all'ordine pubblico, alla sicurezza a livello locale, collaborazione con le altre forze di Polizia presenti sul territorio per una vigilanza preventiva e capillare. Programmazione ed attuazione delle attività rientranti nei compiti di istituto.

**Micro obiettivo: n.1/A- Miglioramento della circolazione**

Attività di vigilanza e controllo finalizzate alla prevenzione e repressione dei comportamenti nonché al rispetto delle norme comportamentali previste dal C.d.s  
L'obiettivo dei controlli è finalizzato alla garanzia della sicurezza nella circolazione stradale.

**Indicatore:** n. controlli della circolazione stradale e alla prevenzione di incidenti; n. di posti di controllo viabilità effettuati (almeno 10 al mese);  
Incremento dei controlli velocità sulle targhe dei veicoli transitanti sulle direttrici principali del territorio comunale.

**Target:** Miglioramento dell'immagine esterna e l'aumento della sicurezza del Comune di Afragola

**Micro obiettivo: n.2/A - Intensificazione delle Azioni di Controllo del Territorio inerenti i compiti d'istituto**

Intensificazione del Controllo dell'abusivismo edilizio e commerciale, in collaborazione con l'ufficio urbanistica, e SUAP, volto a prevenire e reprimere gli illeciti, assicurando un adeguato numero di sopralluoghi nei cantieri nonché verifiche in loco presso le attività commerciali in ordine al rispetto dei DPCM e delle Ordinanze Regionali e comunali

Intensificazione dei controlli volti a prevenire e sanzionare gli sversamenti illeciti in materia di rifiuti e l'irregolare conferimento della raccolta differenziata rifiuti urbani

**Indicatore:** n. di sopralluoghi e verifiche sui cantieri edili; n. di verifiche di ottemperanza sulla avvenuta esecuzione di ordinanze emesse in materia di edilizia privata e sicurezza edifici fatiscenti;  
n. sanzioni elevate in materia ambientale e irregolare conferimento dei rifiuti urbani;  
n. di sopralluoghi e verifiche su attività commerciali; n. sanzioni elevate nell'attività di polizia commerciale ed annonaria.

**Target:** Reprimere gli illeciti e assicurare il rispetto della legalità.

**SETTORE CULTURALE E SOCIALE**  
**DIRIGENTE - Dott.ssa Maria Pedalino**

**Macro-obiettivo A**

Miglioramento dell'erogazione dei servizi comunali legati alle iniziative culturali e del tempo libero, alle misure di contrasto alla povertà.

**Micro obiettivo: n.1/A - Servizio Cultura e Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili**

Realizzazione di eventi e/o progettualità culturali, nell'ambito delle attività istituzionali del Servizio Cultura, tra le cui finalità del vigente Statuto comunale e della legge. rientrano la valorizzazione e la promozione delle attività culturali come strumenti che favoriscono la crescita delle persone e della collettività.

**Indicatore:** La realizzazione di eventi e/o progettualità culturali - valorizzazione promozione delle attività culturali – iniziative legate alle politiche giovanili

**Target:** Dematerializzazione delle Buoni Libro erogati dalla Regione e gestione di un software tra Comune, utenti e librerie. - Trasporto alunni disabili - Adesione all'ANCI per svolgimento del Servizio Civile 2024 da svolgersi nel 2025.

**Micro obiettivo: n.2/A - Informatizzazione Servizi Demografici**

Processo di informatizzazione delle liste elettorali – Completamento della gestione dei servizi elettorali con il passaggio in ANPR.

**Indicatore:** Livello di digitalizzazione conseguita servizio elettorale

**Target:** Miglioramento in termini di efficacia del servizio elettorale - dematerializzazione delle liste elettorali.

**Micro obiettivo: n.3/A- Servizio Politiche Sociali**

Misure di contrasto alla povertà a favore dei cittadini e dei nuclei familiari che versano in condizioni sociali ed economiche di disagio. Welfare locale per la promozione del benessere dei nuclei familiari e dei minori in particolare, quali azioni di supporto e di accompagnamento della persona fragile nella gestione delle diverse fasi del ciclo di vita.

**Indicatore:** Misure di contrasto alla povertà – Assegno di inclusione - Distribuzione pacchi alimentari, Gestione bonus sociali (Dedicata a te – Bonus Energia – Assegni di maternità) Trasporto Disabili.

**Target:** Fronteggiare situazioni straordinarie di disagio economico e sociale – Misure di sostegno all'infanzia/nido.

**SETTORE URBANISTICA**  
**DIRIGENTE - Ing. Valerio Esposito**

**Macro-obiettivo di riferimento: A**

Pianificazione e sviluppo del Territorio (*OBIETTIVO DI SVILUPPO*)

**Micro obiettivo: n. 1/A EDILIZIA PRIVATA (obiettivo gestionale)**

Miglioramento gestione attività urbanistica nel riscontro delle istanze da parte dei cittadini. Procedure di Condono Edilizio e di contrasto all'abusivismo edilizio. Accesso al fondo rotativo della Cassa DD.PP. per la demolizione di opere abusive

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su macro-obiettivo
2	2	20%

**Indicatore:** n. di controlli a campione effettuati legati a titoli abilitativi n. procedure chiuse ed esitate in materie di condono - n. R.E.S.A. per le quali è stata fatta richiesta di accesso al Fondo Rotativo di Cassa DD.PP

**Target:** Miglioramento servizi al cittadino e nel contempo adozione di misure efficaci di contrasto alla corruzione.

**Micro-obiettivo n. 2/A: Sicurezza sui luoghi di lavoro**

Svolgimento delle attività previste dal D.Lgs.81/08, aggiornato ed integrato dal D. Lgs. 106/09, valutazione dei rischi ed elaborazione delle misure preventive e protettive, per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, di cui all'art.28, comma2, e dei sistemi di controllo di tali misure sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione del Comune. Aggiornamento DVR, avvio attività formative sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su macro-obiettivo
2	2	20%

**Indicatore:** n. di DVR Aggiornati - n° di corsi di formazione avviati

**Target:** Assicurare la sicurezza sui luoghi di lavoro

**Micro-obiettivo n. 3/A: Avviso Pubblico per Manifestazione d'Interesse Supporto ai RdP nell'espletamento delle pratiche edilizie presentate**

Avvio delle procedure per selezionare risorse esterne che supportino l'attività del Servizio Edilizia Privata.

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su macro-obiettivo
2	2	20%

**Indicatore:** n. di pratiche istruite

**Target:** Miglioramento tempi di risposta al cittadino in merito alle pratiche edilizie presentate

**Micro-obiettivo n. 4/A: Proposta di Approvazione del P.U.C.**

Predisposizione della Delibera di Giunta e degli atti correlati di proposta al Consiglio per l'approvazione del PUC

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su macro-obiettivo
1	1	40%

**Indicatore:** Proposta di delibera presentata unitamente agli atti correlati

**Target:** Sviluppo socio economico della Città

**SETTORE LAVORI PUBBLICI**  
**DIRIGENTE – Ing. Nunzio Boccia**

**Micro obiettivo: n. 1/A Completamento intervento "Parco didattico ambientale per l'educazione dei bambini.**

Grande prato alberato ed i luoghi dello svago" (Ex interventi 6A e 6B) – CIG: 6350718A46 nell'ambito del Programma integrato di città sostenibile della Città di Afragola (obiettivo gestionale).

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su macro-obiettivo
3	3	25%

**Indicatore:** Completamento dell'intervento

**Target:** Azioni di miglioramento e sviluppo del territorio per un futuro sostenibile della città di Afragola

**Micro obiettivo: n. 2/A Completamento interventi di cui al Piano Strategico finanziati dalla Città Metropolitana di Napoli. PIANO STRATEGICO (Obiettivo operativo)**

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su macro-obiettivo
3	2	15%

**Indicatore:** Completamento dell'intervento

**Target:** Azioni di miglioramento della viabilità per un futuro sviluppo del territorio.

**Micro obiettivo: n. 3/A Avvio dell'intervento di rifacimento della rete idrica e sistemazione della viabilità cittadina di Afragola compresa tra via Roma, via Milano e via Nunziatella (obiettivo di gestione)**

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su macro-obiettivo
3	3	20%

**Indicatore:** Avvio della procedura di aggiudicazione dei lavori

**Target:** Azioni di efficientamento delle risorse idriche

**Micro obiettivo: n. 4/A "Interventi di riqualificazione e ripristino stazione ecologica e viabilità di riferimento"**

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su macro-obiettivo
3	2	15%

**Indicatore:** Avvio dei lavori

**Target:** Azioni di miglioramento della qualità ambientale.

**Micro obiettivo: n. 7/A "Piano manutentivo delle strade e degli spazi aperti del rione S. Marco e delle aree urbane servite dalle vie Saggese e Ferrarese - INTERVENTO 1: Area di Via Ferrarese e traverse annesse."**

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su macro-obiettivo
3	2	15%

**Indicatore:** Sblocco procedura finalizzata alla ripresa lavori

**Target:** Azioni di miglioramento della viabilità delle zone periferiche

**Micro obiettivo: n. 8/A "Piano manutentivo delle strade e degli spazi del Rione San Marco e delle aree urbane servite dalle Vie Saggese e Ferrarese - INTERVENTO 3, AREA DI VIA SAN MARCO a seguito fallimento ditta esecutrice."**

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su macro-obiettivo
<b>3</b>	<b>2</b>	<b>10%</b>

**Indicatore:** Avvio dei lavori

**Target:** Azioni di miglioramento della viabilità delle zone periferiche