

PIANO DELLA PERFORMANCE

PRESENTAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

Il Piano è un documento programmatico triennale, che individua i “traguardi” che l’Ente dovrà conseguire nel triennio 2024-2026 per soddisfare le esigenze della collettività nell’ambito delle proprie funzioni istituzionali, con le relative risorse impiegate, umane, strumentali e finanziarie.

Il documento, nello specifico, individua, anche nel dettaglio, ciò che l’Amministrazione nel suo complesso fa e ottiene nello svolgimento delle funzioni e servizi di competenza, ossia il contributo che, con le attività - progetti programmati, l’Ente nel suo complesso, ciascuna struttura organizzativa e ciascun dipendente o gruppo di dipendenti fornisce per raggiungere gli obiettivi programmati (performance organizzativa e individuale).

Per ciascuno obiettivo e relativo programma o piano sono indicati i valori attesi (target) e gli strumenti da utilizzare per misurare i risultati conseguiti (indicatori).

Il documento è previsto dalla normativa nazionale che fissa i principi generali valevoli che stabiliscono le disposizioni di maggior dettaglio sul contenuto, il coordinamento con gli altri strumenti di programmazione e con il bilancio dell’Ente e la procedura di approvazione.

L’Ente ha adottato la metodologia di misurazione e valutazione della performance con proprio Regolamento di organizzazione, previo parere del Nucleo di valutazione.

Il documento è coerente con gli strumenti di programmazione, con il bilancio, con il sistema dei controlli interni, e il Piano anticorruzione e trasparenza.

Alla fine di ciascun anno del triennio i risultati ottenuti saranno rendicontati in un’apposita relazione (Relazione sulla Performance), che sarà sottoposta a validazione del Nucleo di Valutazione e sarà presentata, unitamente al rendiconto di gestione, al Consiglio.

RISORSE FINANZIARIE

Risorse per la gestione ordinaria e per i servizi - Risorse per gli investimenti.

Si rimanda alle deliberazioni di Consiglio Comunale n. 6 del 26.02.2024 (Documento Unico di Programmazione DUP 2024-2026) e n. 7 del 26.02.2024 (Bilancio di previsione finanziario 2024-2026).

A ciascuna Area di Posizione Organizzativa è assegnata una quota economica destinata alla premialità e risultante dalla costituzione del FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE DA DESTINARE AL PERSONALE NON DIRIGENTE PER L'ANNO 2024 effettuato sulla base del numero di dipendenti assegnati all’Area e al differenziale di categoria come previsto dal vigente sistema della gestione della Performance.

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA FINALE

Verifica infra – annuale. È effettuata nel corso di svolgimento del periodo di riferimento.

La finalità del monitoraggio è di individuare gli eventuali scostamenti fra quanto programmato e quanto realizzato e le relative cause, in modo da apportare gli aggiustamenti necessari al Piano.

Può riguardare gli obiettivi, i prodotti, i target o gli indicatori della performance organizzativa e individuale.

È di competenza dell'organismo di valutazione, sulla base dei report rilasciati da ciascun responsabile di servizio e di altre verifiche dirette effettuate dall'organismo. La finalità è di proporre gli eventuali interventi correttivi da adottare, anche per il verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione.

Le variazioni in corso di esercizio saranno evidenziate nella Relazione sulla performance di cui al successivo paragrafo e saranno valutate dal Nucleo di Valutazione ai fini della validazione della relazione stessa.

Verifica finale. È effettuata ogni anno alla fine del periodo di riferimento per rendicontare i risultati agli organi di controllo interno, di indirizzo politico-amministrativo, al segretario generale, ai responsabili dei servizi, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La rendicontazione è rappresentata in apposito documento denominato "Relazione sulla Performance", da sottoporre alla validazione dell'organismo di valutazione.

La Relazione sulla performance e la relativa validazione sono allegati al rendiconto di gestione di cui all'art. 227 del TUEL d.lgs. n. 267 del 2000.

Il documento, unitamente alla validazione, è trasmesso al Servizio Personale e alle RSU ai fini del suo utilizzo per premiare ed incentivare il personale (sistema premiante).

RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023

Saranno rendicontati con apposito atto della Giunta Comunale i risultati ottenuti nell'anno precedente.

ANALISI CONTESTO ESTERNO ED INTERNO

In riferimento alle circostanze esterne (normativa; vincoli e opportunità; popolazione servita; territorio) e a quelle interne (risorse umane, finanziarie e strumentali), che influenzano la programmazione si rimanda a quanto riportato nel Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 26.02.2024).

DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

I principali strumenti di programmazione settoriale sono inseriti nel DUP, 1° parte, cui si rimanda.

OBIETTIVI SPECIFICI SETTORIALI

Il Piano prevede:

1. La suddivisione in relazione al numero di centri di responsabilità dell'Ente.
2. Articolazione in numero 48 obiettivi.
3. Per ogni attività inclusa nell'obiettivo, indicatori pertinenti, misurabili, significativi per valutare il risultato conseguito per ogni attività, espressi con un valore.

Il Segretario generale, con il supporto del Nucleo di valutazione, per ciascun obiettivo propone l'utilizzo della scala di punteggio decimale della successiva tabella a fini della "pesatura".

FATTORI	PUNTEGGIO									
	Basso									Alto
Strategicità	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Complessità organizzativa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intersettorialità	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Sindaco: Fabrizio Pagani

Assessori: Irene Zappalà – Savina Frontino

Direttore: Maria Carmela Mennonna

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESATURA
1	PARTECIPAZIONE	PROMOZIONE E COORDINAMENTO INIZIATIVE ISTITUZIONALI	
2	PARTECIPAZIONE	FORUM CITTADINO E IMPLEMENTAZIONE COORDINAMENTO GESTIONE FESTA DI NOVA 2024	
3	FAVORIRE UNO SVILUPPO POLICENTRICO DELLA CITTA'	PROGRAMMAZIONE EVENTI PER UN REALE POLO CULTURALE	
4	FAVORIRE UNO SVILUPPO POLICENTRICO DELLA CITTA'	CURA DEI PREMI CIVICI - DEFINIZIONE DEL CALENDARIO DELL'ATTIVITÀ ESPOSITIVA - VILLE APERTE	
5	ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA DELLE SCUOLE	REALIZZARE IL PROGETTO GIO.I.A. – A.S. 2023/2024	
6	PROMUOVERE LA PRATICA SPORTIVA	ORGANIZZARE LA FESTA DELLO SPORT 2024 E IL PROGETTO SPORT IN RETE NELLE SCUOLE	
7	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGETTUALITÀ E RELAZIONI UFFICIO DI PIANO E RETE TERRITORIALE	
8	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGETTO PER IL CONTRASTO DELLA POVERTÀ EDUCATIVA ED ESCLUSIONE SOCIALE	

9	PREVENZIONE CORRUZIONE	DELLA	AFFERMAZIONE DELLA LEGALITA'	
10	COORDINAMENTO GESTIONE DEI PROCESSI E DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE	DELLA	GARANTIRE ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	
11	PARTECIPAZIONE TRASPARENZA	CIVICA E	CICLO DELLE PERFORMANCE	
12	ARRICCHIMENTO FORMATIVA DELLE SCUOLE	DELL'OFFERTA	PROGETTO MEMORIA E NOVA PULITA	
13	BUONA AMMINISTRAZIONE		REALIZZAZIONE ELEZIONI EUROPEE 2024	
14	PARTECIPAZIONE		ANALISI, PROGETTAZIONE E ADOZIONE PROGRAMMA SYLLABUS	
15	PARTECIPAZIONE		STAGE E TIROCINI FORMATIVI	



COMUNE di NOVA MILANESE

Via Villoresi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
PARTECIPAZIONE	La comunicazione Comune-Cittadino e viceversa è la base di una Amministrazione funzionante		
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA	
Promozione e coordinamento iniziative istituzionali	1	11	
REFERENTE POLITICO	ASSESSORE IRENE ZAPPALA'		
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	Adempimenti necessari per la realizzazione di iniziative istituzionali per le cerimonie previste nelle giornate del 25 aprile e 4 novembre e per l'assegnazione dei Luit d'oro-Civiche benemerzende. Il Comune di Nova Milanese, interprete dei desideri e dei sentimenti della cittadinanza, ritiene doveroso dare un pubblico riconoscimento a tutti coloro che, con opere concrete nel campo delle scienze, delle lettere, delle arti, dell'industria, del lavoro, della scuola, dello sport, con iniziative di carattere sociale, assistenziale, filantropico, per atti di coraggio, per particolari manifestazioni di amore verso la Comunità locale, contribuiscono in modo significativo alla crescita sociale e civile di Nova Milanese, aumentandone il prestigio con disinteressata dedizione.		
IMPATTO SUI BISOGNI	Coinvolgimento della cittadinanza alle cerimonie istituzionali e istituzione di speciali segni di benemerzende destinati a premiare le persone, gli enti o le associazioni che si siano particolarmente distinti nei campi e per le attività descritte nel progetto.		
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	UTENTI E UFFICI		
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	La realizzazione della cerimonia può dipendere da scelte discrezionali dell'Amministrazione Comunale		
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO	x SVILUPPO
RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO	
MENNONNA MARIA CARMELA	URP	PESO	

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	Avvio adempimenti necessari per le iniziative istituzionali	4	Assegnazione del Luit d'oro
2	Avvio adempimenti necessari e pubblicazione delle comunicazioni e avvisi	5	Organizzazione cerimonia di consegna
3	Organizzazione, coordinamento per le cerimonie e convocazione della commissione Luit d'oro	6	

CENTRO DI COSTO	
------------------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	Capitolo 86	

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Cerimonie istituzionali	1	
Avvio adempimenti necessari e pubblicazione dell'avviso bando per la presentazione delle candidature Luit	set-24	
Convocazione della commissione	nov-24	
Assegnazione del Luit d'oro	nov-24	
Organizzazione cerimonia di consegna	dic-24	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice rilevanza individuale (da 1 a 3)	Costo orario della risorsa	n° ore dedicate	Costo della risorsa
Cat.C	Silvia Mattiuzzo	1	16,67	50	€ 833,50
Cat.C	Polizia locale	1	16,67	50	€ 833,50
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					€ 1.667,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B) € 1.667,00		



COMUNE di NOVA MILANESE

Via Villoresi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)					
		RIAFFERMARE, INCENTIVARE, PROMUOVERE LE ATTIVITA' CULTURALI SUL TERRITORIO					
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE		PROGRAMMA			
FORUM cittadino e implementazione\coordinamento\gestione Festa di Nova 2024		Cod. 5		Cod. 2			
REFERENTE POLITICO		ASSESSORE IRENE ZAPPALA'					
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE		L'obiettivo si propone di stimolare e promuovere la cultura identitaria della comunità di Nova Milanese, attraverso la collaborazione con le associazioni del territorio finalizzata all'organizzazione di iniziative che facciano emergere i caratteri e il retroterra comune del territorio. Per giungere a questo fine, l'Amministrazione intende agire sulla Festa di Nova, rievocazione storica che ricongiunge i novesi alla loro tradizione contadina. Tale progetto si configura come un evento di salvaguardia partecipata del patrimonio culturale immateriale con il coinvolgimento della comunità di riferimento, della società civile e delle istituzioni locali in un'ottica di governance multilivello dei patrimoni viventi. La governante multilivello del patrimonio vivente rappresentata da questo progetto è costituita dai numerosi volontari e dalle Associazioni che contribuiscono a rendere possibile ogni anno la sfilata storica vivente in costume, arricchita da attrezzi legati alla cultura contadina, quadri rievocativi e balli e canti tradizionali. Attraverso la collaborazione con i settori LLPP e PL e i servizi commercio e sicurezza si sono implementati il coordinamento e la gestione della Festa di Nova.					
IMPATTO SUI BISOGNI		Far prendere coscienza ai cittadini, attraverso la rievocazione storica del territorio di Nova Milanese, dei valori comuni che compongono il retaggio storico e culturale della comunità, evidenziando e valorizzando fra l'altro le competenze del patrimonio umano esistenti nel nostro Comune, affinché siano conosciute e riconosciute come ricchezza a servizio dell'intera popolazione. Consolidare i rapporti con le associazioni, creare nuovi legami con Enti e associazioni stesse in grado di integrare le conoscenze sul nostro territorio e migliorare la collaborazione dell'Ufficio Cultura con i Settori LLPP e PL. Recuperare, rivitalizzare e valorizzare il patrimonio immateriale lombardo e i beni culturali e artistici che compongono la Città mediante lo studio e la rievocazione storica di momenti di vita nelle dimore d'epoca, nei cortili e nei luoghi di culto di Nova Milanese.					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO		Associazioni - Cittadinanza - Settori LLPP e PL - Suap					
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Compatibilità della programmazione e calendario incontri con disponibilità di risorse umane e associazioni					
TIPOLOGIA OBIETTIVO		MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO	X	SVILUPPO	
RESPONSABILE		SERVIZIO		GRADUAZIONE OBIETTIVO			
MENNONNA MARIA CARMELA, MANUEL SABATINO, PANELLA ANTONIO		BIBLIOTECA E CULTURA, SUAP		PESO			

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	Raccordo con l'Ufficio Suap circa il Piano di Emergenza	4	Stesura di bozza di progetto Festa di Nova
2	Stesura calendario degli incontri del Forum e realizzazione	5	Raccordo e confronto con gli uffici comunali per definizione dettagli del progetto
3	Partecipazione all'Avviso Unico relativo a interventi per attività culturali di Regione Lombardia (D.g.r. 12 febbraio 2024 – n. XII/1880), Anno 2024 ed eventuale rendicontazione	6	Realizzazione della Festa di Nova e relativi accordi con l'azienda esterna

CENTRO DI COSTO	Servizio Biblioteca e Cultura
------------------------	-------------------------------

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE		

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Stesura calendario degli incontri e realizzazione	mag-24	
Partecipazione all'Avviso Unico relativo a interventi per attività culturali di Regione Lombardia (D.g.r. 12 febbraio 2024 – n. XII/1880), Anno 2024 ed eventuale rendicontazione	apr-24	
Stesura di bozza di progetto Festa di Nova	ago-24	
Raccordo e confronto con gli uffici comunali per definizione dettagli del progetto	ago-24	
Realizzazione della Festa di Nova e relativi accordi con l'azienda esterna	set-24	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice di varianza individuale (da 1 a 2)	Costo orario	n° ore	Costo della risorsa
Cat.C	Crippa Claudio	2		70	
cat. D	Maserati Francesca	1		50	
cat. D	Rusnati Silvia	1		30	
cat. D	Reali Paolo	2		10	
cat. D	Maria Loreto	2		5	€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		€ 0,00

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B)	€ 0,00
---	--------



COMUNE di NOVA MILANESE

Via Villoresi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
FAVORIRE UNO SVILUPPO POLICENTRICO DELLA CITTA'		RIAFFERMARE, INCENTIVARE, PROMUOVERE LE ATTIVITA' CULTURALI SUL TERRITORIO	
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE	PROGRAMMA
PROGRAMMAMZIONE EVENTI PER UN REALE POLO CULTURALE		Cod. 5	Cod. 2
REFERENTE POLITICO		ASSESSORE IRENE ZAPPALA'	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	La presenza in servizio di un responsabile dei servizi bibliotecari e culturali ha posto come obiettivo la progressiva trasformazione di Villa Brivio in un autentico polo culturale, poliedrico e trasversale, che possa offrire cultura e intrattenimento a tutte le fasce d'età e utenze. Ciò viene realizzato non solo attraverso la relazione con le associazioni locali e territoriali, ma anche attraverso la programmazione estiva caratterizzata da eventi di diverso tipo, quali cinema e concerti e a conclusione la Festa di Nova. Grazie alla collaborazione con il servizio commercio e sicurezza si è implementato il raccordo per la realizzazione delle stesse. Con l'apertura della restaurata Villa Vertua, Nova Milanese avrà un'ulteriore sede culturale, prevalentemente votata all'esposizione artistica. Al suo interno sarà esposta a rotazione la neonata Civica Raccolta Artistica di Nova Milanese e in determinate occasione anche mostre temporanee collegate ai Premi artistici di Nova.		
IMPATTO SUI BISOGNI	Dare maggiore visibilità a Villa Brivio in collaborazione con le Associazioni territoriali, inserirla all'interno di una visione integrata di valorizzazione del patrimonio storico collocato nelle Ville di Delizia territoriali e di proprietà dell'Amministrazione stessa, che trova momenti dedicati anche in occasione dell'estate attraverso iniziative sperimentate da diversi anni quali il cinema all'aperto, concerti vari e la Festa di Nova. Aprire Villa Vertua come sede espositiva della Civica Raccolta artistica di Nova Milanese in modo che raccolta e Villa si possano valorizzare a vicenda, sottolineando ulteriormente l'attenzione che la Città di Nova Milanese ha sempre avuto nei confronti dell'Arte.		
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	Amministrazione Comunale, volontari civici, cittadini		
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Disponibilità team volontari civici e relazione con le Associazioni territoriali		
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO	X SVILUPPO
RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO	
MENNONNA MARIA CARMELA	BIBLIOTECA E CULTURA	PESO	

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	Creazione atti per la realizzazione del Cinema all'aperto, dei concerti estivi, delle mostre e dell'apertura di Villa Vertua e della Civica Raccolta Artstica	4	Realizzazione della rassegna di cinema all'aperto
2	Organizzazione di un calendario condiviso di eventi anche con il SUAP	5	Realizzazione della rassegna dei concerti estivi
3	Apertura della Civica Raccolta Artistica nella restaurata Villa Vertua	6	Realizzazione e gestione di calendario culturale e ricreativo integrato (Festa Filosofia, concerti CMI, spettacoli in Villa Brivio, Ville Aperte, Gruppo di lettura e delle mostre nelle due sedi espositive di Villa Brivio e Villa Vertua)

CENTRO DI COSTO	Servizio Biblioteca e Cultura
------------------------	-------------------------------

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE		

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Creazione atti per la realizzazione del Cinema all'aperto, dei concerti estivi, delle mostre e dell'apertura di Villa Vertua e della Civica Raccolta Artstica	produzione di tutti gli atti necessari alla realizzazione dei vari eventi curati dall'Ufficio Cultura	
Organizzazione di un calendario condiviso di eventi anche con il SUAP	evitare la sovrapposizione di eventi organizzati dai vari uffici Comunali	
Apertura della Civica Raccolta Artistica nella restaurata Villa Vertua	inaugurazione ad aprile	
Realizzazione della rassegna di cinema all'aperto	n. 6 proiezioni nel periodo estivo	
Realizzazione della rassegna dei concerti estivi	n. 2 concerti derivanti dalla co-progettazione teatro da integrare con n. 1 o 2 concerti proposti da altri fornitori	
Realizzazione e gestione di calendario culturale e ricreativo integrato (Festa Filosofia, concerti CMI, spettacoli in Villa Brivio, Ville Aperte, Gruppo di lettura e delle mostre nelle due sedi espositive di Villa Brivio e Villa Vertua)	evitare la sovrapposizione di eventi organizzati dall'Ufficio Cultura e dalle varie associazioni	

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
VERIFICA INTERMEDIA AL							VERIFICA FINALE AL						

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
--------------------------	--	--------------------------	--

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice rilevanza individuale (da 1 a 3)	Costo orario della risorsa	n° ore dedicate	Costo della risorsa
Cat. C	Claudio Crippa	2		50	
cat. D	Francesca Maserati	3		55	
Cat. C	Silvia Rusnati	2		55	€ 0,00
					€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B) € 0,00		



COMUNE di NOVA MILANESE

Via Villoresi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)			
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE		PROGRAMMA	
Cura dei Premi civici - Definizione del calendario dell'attività espositiva - Ville Aperte					
REFERENTE POLITICO		ASSESSORE IRENE ZAPPALA'			
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	I premi civici identificano, promuovono le migliori pratiche per la conservazione e il rafforzamento del patrimonio culturale cittadino tangibile e intangibile, stimolano le conoscenze, lo scambio di relazioni, incrementano la sensibilizzazione del pubblico e l'apprezzamento del patrimonio culturale novese attraverso attività espositive, motivano lo svolgimento di altre iniziative a margine. Proseguo della collaborazione tra il Comune di Nova Milanese e l'associazione Libera Accademia di Pittura Vittorio Viviani per la gestione e la conservazione del patrimonio artistico comunale relativo al Premio Internazionale Bice Bugatti – Giovanni Segantini, al Premio Vittorio Viviani e al Premio Lissoni l'organizzazione dei medesimi Premi;				
IMPATTO SUI BISOGNI	I premi civici raccolgono le eccellenze di progetti artistici nazionali ed internazionali e di progetti letterari del campo formativo/educativo tramite la conservazione, la ricerca innovativa, la dedizione al patrimonio volontari delle associazioni locali e l'Ente.				
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	Associazioni - Cittadinanza				
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Compatibilità della programmazione e del calendario degli incontri con disponibilità di risorse umane e associazioni				
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO	x	SVILUPPO
RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO			
MENNONNA MARIA CARMELA	BIBLIOTECA E CULTURA	PESO			

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	Gestione e realizzazione Premio Internazionale Bice Bugatti Giovanni Segantini (I e II fase)	5	Istituzione Premio Vittorio Viviani
2	Definizione mostre per l'anno	6	Realizzazione Ville Aperte
3	Adesione alla rassegna Ville Aperte con Villa Vertua, anche nell'edizione primaverile	7	Concessione Patrocinio Premio di poesia Amici di Margit e assegnazione Premio
4	Aggiornamento Protocollo d'intesa tra il Comune di Nova Milanese e l'associazione Libera Accademia di Pittura Vittorio Viviani	8	Assegnazione Premio Vittorio Viviani
CENTRO DI COSTO		Servizio Biblioteca e Cultura	

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE		

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Gestione e realizzazione Premio Internazionale Bice Bugatti Giovanni Segantini (I e II fase)	giu-24	
Definizione mostre per l'anno 2024	giu-24	
Adesione alla rassegna Ville Aperte, anche nell'edizione primaverile	giu-24	
Aggiornamento Protocollo d'intesa tra il Comune di Nova Milanese e l'associazione Libera Accademia di Pittura Vittorio Viviani	giu-24	
Istituzione Premio Vittorio Viviani	lug-24	
Realizzazione Ville Aperte	ott-24	
Concessione Patrocinio Premio di poesia Amici di Margit e assegnazione Premio	ott-24	
Assegnazione Premio Vittorio Viviani	dic-24	

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice rilevanza individuale (da 1 a 3)	Costo orario della risorsa	n° ore dedicate	Costo della risorsa
Cat. C	Crippa Claudio	2		20	
cat. D	Maserati Francesca	1		20	
cat. D	Silvia Rusnati	1		20	€ 0,00
					€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B) € 0,00		



COMUNE di NOVA MILANESE

Via Villorosi - 20834 Nova Milanese (MB)

TITOLO PROGETTO GIOIA A.S. 2023/2024: La mia traccia nel mondo		
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
Arricchimento dell'offerta formativa delle scuole	Concorrere con le scuole alla formulazione dei POF.	
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA
<p>Realizzare il progetto "GIOIA a.s. 2023/2024", PROGETTO PER LA CONOSCENZA DEI DIRITTI DEI MINORI E PER LA PROMOZIONE DI UNA CULTURA DI TUTELA DEGLI STESSI ("Gio.i.a.) in rete con le istituzioni scolastiche novesi, le associazioni e le agenzie educative locali. Il progetto rientra nelle azioni dirette prioritariamente a promuovere ed integrare le proposte educative e didattiche scolastiche, un obiettivo di mandato.</p> <p>Le linee di mandato 2018-2023 – rif pag. 9 – prevedono una "Valorizzazione dei progetti formativi scolastici, in particolare sui temi dell'educazione ambientale, civica, dell'educazione alimentare, del rafforzamento delle competenze informatiche, delle arti, dell'educazione civica e della legalità",</p>	N° 04 Istruzione e diritto allo studio	N° 06 Servizi ausiliari dell'Istruzione
REFERENTE POLITICO	Zappalà Irene	

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	<p>Il Comune di Nova Milanese dal 2005, organizza l'iniziativa Gio.I.A. – Giornata Internazionale dell'infanzia e dell'Adolescenza - volta a promuovere la conoscenza della Convenzione sui diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza, adottata da parte delle Nazioni Unite il 20 novembre 1989 e ratificata dall'Italia il 27 maggio 1991 con la legge n° 176. Dall'anno scolastico 2015/2016 il progetto ha una struttura molto articolata: un programma di iniziative in occasione del 20 novembre, cui seguono attività nelle scuole che vedono la restituzione alla comunità novese nel mese di maggio con la mostra "Diritti in villa" presso il centro culturale Villa Brivio.</p> <p>La manifestazione in oggetto rientra nelle finalità istituzionali del Comune, è finalizzata a sensibilizzare la cittadinanza sui diritti dei minori, nonché a promuovere ed integrare le proposte educative e didattiche scolastiche, attivando contemporaneamente le risorse presenti sul territorio di Nova Milanese.</p> <p>Il lavoro di rete intrapreso dall'ufficio Servizi Sociali-Pubblica Istruzione con le associazioni, le scuole e le cooperative che operano nel territorio novese nell'area minori ha portato a condividere l'idea d'individuare un diritto (o alcuni) per ciascun anno, al fine di:</p> <p>A) centrare tutti i contributi dei partecipanti sullo stesso tema, così da sviluppare appieno, in modo sinergico e multidisciplinare, il/i diritto/i scelto/i;</p> <p>B) introdurre una programmazione di medio/lungo termine, meglio rispondente alla complessità del lavoro di rete, di comunità ed alle esigenze dei partecipanti di organizzare le proprie iniziative in linea con i diritti individuati per ciascun anno.</p>
---	--

IMPATTO SUI BISOGNI	L'ampliamento della durata e del contenuto del progetto consente alle scuole d'effettuare un migliore approfondimento dei diritti scelti per l'edizione di Gioia e di progettare azioni sul territorio novese che siano visibili a tutta la comunità.				
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	Bambini dei servizi prima infanzia e loro famiglie, alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado di Nova Milanese e loro famiglie.				
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Disponibilità a collaborare da parte di diverse agenzie culturali ed educative di Nova Milanese, nonché di eventuali sponsor.				
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO	X	MIGLIORAMENTO	SVILUPPO	

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO
MENNONNA MARIA C.	ufficio pubblica istruzione, sport e tempo libero e politiche giovanili	PESO

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale	
1	Azione di governance: Creazione e coordinamento della rete dei soggetti coinvolti, individuazione del diritto/diritti sui cui centrare l'edizione di Gioia, progettazione condivisa delle azioni e degli interventi da parte di ogni attore
2	adozione provvedimenti amministrativi ed atti relativi
3	attività di promozione e preparazione materiale
4	Realizzazione della manifestazione di maggio 2024

CENTRO DI COSTO	ufficio p.i., sport e politiche giovanili
------------------------	---

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO
	totale	€ 0,00

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Grado di coinvolgimento delle scuole novesi nel progetto complessivo	4 istituti secondarie e primarie	
Effettuare attività di promozione del progetto producendo: n° 1 volantino per l'evento di novembre + 1 volantino per la mostra di maggio+ pubblicizzazione su sito sito comunale	n.2 volantini promozionali	
Il programma di maggio deve essere articolato su più giornate	n.2 giornate	
Pubblico atteso alla giornata conclusiva di maggio (grado di partecipazione della popolazione)	almeno 200 persone	
realizzazione mostra e apertura	entro dic 24	
Progettazione e realizzazione di iniziative di comunità in occasione degli eventi di primavera della manifestazione in oggetto	n.1	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	gen-24	feb-24	mar-24	apr-24	mag-24	giu-24	lug-24	ago-24	set-24	ott-24	nov-24	dic-24
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause	VOLONTA' DI REALIZZARE UN PROGETTO DURATURO IN MODO CHE GLI STUDENTI COINVOLTI POTESSE RIFLETTERE SUL TEMA "LA MIA TRACCIA NEL MONDO" PER TUTTO L'ANNO SCOLASTICO CON MODALITA' INNOVATIVE	Cause	VOLONTA' DI REALIZZARE UN PROGETTO DURATURO IN MODO CHE GLI STUDENTI COINVOLTI POTESSE RIFLETTERE SUL TEMA "LA MIA TRACCIA NEL MONDO" PER TUTTO L'ANNO SCOLASTICO CON MODALITA' INNOVATIVE
Effetti	IN AGGIUNTA ALLA MOSTRA DEI LAVORI REALIZZATI DAI RAGAZZI SUL TEMA DURANTE TUTTO L'ANNO SCOLASTICO, ALCUNI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE SONO STATI COINVOLTI NELLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN MURALE, ASSISTITI DA ARTISTI APPPOSITAMENTE INDIVIDUATI PER LASCIARE CONCRETAMENTE LA LORO TRACCIA NEL MONDO MEDIANTE TALE INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA E DI ABBELLIMENTO DEI LUOGHI DELLA CITTA' DA LORO FREQUENTATI	Effetti	PER LE SCUOLE PRIMARIE DEL TERRITORIO NOVESE E' STATA OFFERTA LA VISIONE DI UNO SPETTACOLO TEATRALE IL GIORNO 22 NOVEMBRE 2023 (A.S. 2023/2024) DAL TITOLO "RACCONTO ALLA ROVESCIA" IN GRADO DI SUSCITARE ANCHE L'INTERESSE DEI PIU' PICCOLI COINVOLGENDOLI IN MODO PROATTIVO SUL TEMA
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	INCONTRI PER INDIVIDUARE LINEE ORGANIZZATIVE E INDIRIZZI PROGRAMMATICI CON GLI ARTISTI CHE DOVRANNO REALIZZARE IL MURALE, DOCENTI E STUDENTI COINVOLTI NELLO STESSO	Intrapresi	INCONTRI PER INDIVIDUARE UNA DATA UTILE E CONSONA ALLE ESIGENZE DI TUTTI I PARTECIPANTI ALLO SPETTACOLO TEATRALE
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice rilevanza individuale (da 1 a 3)	Costo orario della risorsa	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Sonia Pisano	3	€ 17,19	20	€ 343,80
B	Gianluca Mammone	2	€ 14,15	10	€ 141,50
D	Silvia Rusnati	2	€ 17,19	8	€ 137,52
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					€ 622,82

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
educatori cooperativa appaltatrice del nido e dello spazio gioco e del pre-post scuola	le ore degli operatori rientrano nel capitolato d'appalto azioni d'integrazione con il territorio	€ 0,00
associazioni locali, insegnanti	secondo il programma progettato in rete	€ 0,00
scuole novesi	secondo il programma progettato in rete	€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B) € 622,82		



COMUNE di NOVA MILANESE

Via Villoresi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
Promuovere la pratica sportiva e stili di vita sani, anche nelle scuole novesi, attraverso il sostegno e la collaborazione con e tra le Associazioni sportive novesi		Incentivare la pratica dello sport a Nova Milanese, in collaborazione con le associazioni sportive dilettantistiche, allo scopo di promuovere il benessere psicofisico dei cittadini ed accrescere la consapevolezza della comunità in merito allo sport inteso come strumento educativo, d'integrazione e promozione sociale. Incoraggiare l'attività sportiva fin da piccoli in collaborazione con la scuola e le associazioni sportive locali, facendo scoprire ai bambini ciò che lo sport può offrire loro.	
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE	PROGRAMMA
Organizzare la festa dello sport 2024 e il Progetto Sport in Rete nelle scuole		N° 06 Politiche Giovanili sport e tempo libero	N° 01 Sport e tempo libero
REFERENTE POLITICO		Sindaco Fabrizio Pagani; Assessore Irene Zappalà	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE		L'obiettivo si propone di stimolare e promuovere lo sport e i suoi valori tra i cittadini di Nova Milanese, attraverso la collaborazione con le diverse discipline sportive praticabili sul territorio novese. L'Amministrazione comunale riconosce che lo sport costituisce un fattore educativo, ponendo le basi per l'acquisizione di comportamenti orientati a stili di vita sani ed attivi e per l'avvicinamento a valori quali il senso del dovere, l'impegno, la cooperazione, il rispetto delle regole, degli altri e delle differenze culturali e sociali, favorendo al contempo lo sviluppo di relazioni sociali positive. Sulla base di ciò, il Progetto Sport in Rete si pone l'obiettivo di stimolare e promuovere lo sport e i suoi valori tra i bambini che frequentano la scuola primaria a Nova Milanese mettendo a loro disposizione la professionalità degli allenatori e allenatrici delle associazioni sportive novesi. Questi ultimi si impegnano a garantire un ciclo di lezioni per le classi a loro assegnate, in accordo con i referenti scolastici, al fine di dare agli alunni un quadro generale ma completo della propria disciplina sportiva, aiutandoli a capire qual è lo sport che preferiscono e che vorrebbero praticare. Avvicinare i giovani allo sport in ambito scolastico è fondamentale poiché lo sport stesso è educativo: insegna il senso del dovere, il rispetto delle regole, l'impegno, la cooperazione con gli altri abbattendo le differenze culturali e sociali.	
IMPATTO SUI BISOGNI		Incentivare l'attività sportiva aumentando il numero di persone – soprattutto i giovani – che la praticano attraverso la promozione dell'ampio ventaglio di discipline offerto sul territorio. Incoraggiare l'attività sportiva nelle fasce più giovani della popolazione facendo loro scoprire le diverse discipline sportive che possono praticare, con un'attenzione particolare nell'abbattere gli stereotipi e la differenziazione di genere negli sport.	
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO		Cittadini novesi, alunni e insegnanti delle scuole primarie novesi, associazioni sportive novesi e non.	
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA		Disponibilità delle associazioni sportive a collaborare con l'amministrazione comunale per la progettazione partecipata e la co-gestione dell'evento Festa dello Sport che si innesta all'interno della programmazione della Festa di Nova.	

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale Progetto Sport in Rete	
1	Azione di governance: Creazione e coordinamento della rete dei soggetti coinvolti, progettazione condivisa delle azioni e degli interventi da parte di ogni attore.
2	Riunioni tecniche di coordinamento per gestione progetto, sia con i referenti scolastici che con le associazioni che si rendono disponibili.
3	Definizione del calendario degli incontri in accordo con referenti scolastici e sportivi
4	Svolgimento del progetto

CENTRO DI COSTO	Ufficio sport
------------------------	---------------

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE		

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
definizione del programma della manifestazione	Ad ogni fascia d'età sarà assegnato uno sport in base alla disponibilità delle associazioni sportive, alle capacità dell'età e al fine di sottrarsi agli stereotipi e alla differenziazione di genere nello sport.	
	il programma dovrà essere articolato in un ciclo di 5 lezioni per ogni classe.	
realizzazione degli incontri	le lezioni saranno tenute da un allenatore delle associazioni in base a un calendario condiviso tra associazioni, Istituti Comprensivi e Comune	

relazione finale fase conclusiva del progetto	al termine dell'anno scolastico i referenti scolastici relazione l'Ufficio sport sull'andamento globale del progetto. Fermo restando che ogni eventuale problema riscontrato in fase di svolgimento viene affrontato in maniera corale dall'ufficio sport e dai referenti
---	---

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	gen-24	feb-24	mar-24	apr-24	mag-24	giu-24	lug-24	ago-24	set-24	ott-24	nov-24	dic-24
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice rilevanza individuale (da 1 a 3)	Costo orario della risorsa	n° ore dedicate	Costo della risorsa
Cat.D	Rusnati Silvia	3		200	
	contributi di altri dipendenti comunali di diversi settori: lavori pubblici, edilizia privata e polizia locale da definirsi da parte dei rispettivi coordinatori				
	Polizia Locale			0	€ 0,00
	Lavori pubblici			0	€ 0,00
	Edilizia privata			0	€ 0,00

COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)	€ 91.224,00
--	-------------

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
associazioni sportive	esibizioni sportive	€ 0,00
altre associazioni locali	collaborazione per servizio d'ordine	€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		€ 0,00

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B)	#RIF!
---	--------------



COMUNE di NOVA MILANESE

Via Villoresi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		INTRODUZIONE DELL'EDUCATORE DI COMUNITA' (O DI PLESSO)	
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE	PROGRAMMA
PROGETTUALITA' E RELAZIONI UFFICIO DI PIANO E RETE TERRITORIALE		4	12
REFERENTE POLITICO		ASSESSORE SAVINA FRONTINO	

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE		<p>I servizi sociali comunali collaborano e progettano unitamente all'Ufficio di Piano lo strumento di supporto tecnico all'Assemblea dei Sindaci incaricato di predisporre la proposta dell'Accordo di Programma e del Piano di Zona, di fornire il materiale e le competenze tecniche necessari al processo programmatico, alla trattazione degli argomenti in sede di consesso e alla progettazione di servizi e progetti a valenza sovra comunale secondo i criteri e le indicazioni definite dall'Assemblea politica.</p> <p>I Servizi sociali comunali collaborano con L'Ufficio alla programmazione locale e, a tal fine, provvede a raccogliere i dati e a rielaborarli statisticamente. Promuove, inoltre, l'integrazione tra diversi ambiti di policy.</p>			
IMPATTO SUI BISOGNI		Attraverso molteplici azioni si intende mitigare gli effetti dovuti alla dispersione scolastica, al disagio sociale e più in generale alla fragilità in età preadolescenziale			
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO		CITTADINANZA			
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO					
TIPOLOGIA OBIETTIVO		MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO	SVILUPPO	X
RESPONSABILE		SERVIZIO		GRADUAZIONE OBIETTIVO	
MENNONNA MARIA C.		SERVIZI SOCIALI		PESO	
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale					
1	Programmazione	4			
2	Azioni in itinere	5			
3	Relazioni progettuali finali	6			
CENTRO DI COSTO					
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO P.E.G.		IMPORTO	

ASSEGNATE	vari	

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Valutazione in itinere a.s. 2023/2024	Entro il 30.02.2024	
Valutazione finale	Entro il 30.11.2024	
Inizio del Servizio	Entro il 30.12.2024	

CRONOPROGRAMMA											
FASI E TEMPI	Marzo	giugno	ottobre								
	1										
2											
3											
4											
5											
6											

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice rilevanza individuale (da 1 a 3)	Costo orario della risorsa	n° ore dedicate	Costo della risorsa
					€ 0,00
D	Ponti Gloria	1		100	€ 0,00
D	Babbo Patrizia	2		50	#RIF!

D	Cristina Carcano			70	€ 0,00
D	Angela Scarso			70	€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					#RIF!

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		€ 0,00

COSTO COMPLESSIVO DELL'OGGETTIVO (A+B)		#RIF!
---	--	--------------



COMUNE di NOVA MILANESE

Via Villoresi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		INTRODUZIONE DELL'EDUCATORE DI COMUNITA' (O DI PLESSO)	
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE	PROGRAMMA
PROGETTO PER IL CONTRASTO DELLA POVERTA' EDUCATIVA ED ALL'ESCLUSIONE SOCIALE		4	12
REFERENTE POLITICO		ASSESSORE SAVINA FRONTINO	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	<p>L'emergenza educativa in tutte le sue forme costituisce un problema emergenziale che si è andato concretizzando con sempre maggiore incisività nell'ultimo decennio. E' ormai consolidata l'espressione "povertà educativa" per sintetizzare tutte le situazioni che coinvolgono la popolazione giovanile che vive una condizione di fragilità indotta dalla pandemia o aggravata da essa. Obiettivo dell'Amministrazione è quello di voler fronteggiare, attraverso l'affidamento di un nuovo servizio pluriennale, con molteplici azioni questo fenomeno. In particolare attraverso l'introduzione dell' "educatore di comunità" (o di plesso) che cercherà di portare all'interno e all'esterno del contesto scolastico una figura professionale che possa agire in collaborazione e sinergia con le istituzioni scolastiche in un'ottica di prevenzione e di supporto alla popolazione dai 6 ai 15 anni. Unitamente all'intervento sulla popolazione giovanile si intende raggiungere anche l'area adulti, in particolare le donne straniere attraverso un percorso di lingua italiana. Obiettivo del corso è promuovere l'inclusione sociale delle donne novesi provenienti da altri Paesi, offrendogli un luogo e un'occasione di incontro tra loro e con altre donne italiane (le volontarie), allo scopo di favorire l'apprendimento/consolidamento guidato della lingua italiana per uso quotidiano e la conoscenza dei servizi del territorio locale.</p>		

6																				
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VERIFICA INTERMEDIA AL										VERIFICA FINALE AL									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %										MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									

Analisi degli scostamenti					Analisi degli scostamenti				
Cause					Cause				
Effetti					Effetti				
Provvedimenti correttivi					Provvedimenti correttivi				
Intrapresi					Intrapresi				
Da attivare					Da attivare				

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice rilevanza individuale (da 1 a 3)	Costo orario della risorsa	n° ore dedicate	Costo della risorsa
					€ 0,00
D	Ponti Gloria	1		100	€ 0,00
D	Babbo Patrizia	2		50	#RIF!
D	Malvina Vanessa			10	€ 0,00
D	Marilena Natoli			10	€ 0,00
D	Valentina comite			50	€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					#RIF!

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		€ 0,00

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B) #RIF!		
---	--	--



COMUNE di NOVA MILANESE

Via Villoresi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)			
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		Monitorare l'ambito anticorruzione, trasparenza e rispetto delle regole			
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE	PROGRAMMA		
AFFERMAZIONE DELLA LEGALITA'		1	11		
REFERENTE POLITICO		SINDACO			
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	Il Segretario Generale quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione ha l'onere di diffondere la conoscenza degli strumenti anticorruzione sulla struttura organizzativa del Comune, anche con nuova formazione dedicata e specifica.				
IMPATTO SUI BISOGNI					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	AMMINISTRAZIONE COMUNALE - DIPENDENTI COMUNALI - CITTADINI				
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO					
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	MIGLIORAMENTO	<input type="checkbox"/>	SVILUPPO
RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO			
SEGRETARIO GENERALE		PESO			

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	predisposizione Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPC)	4	
2	Presentazione del Piano per l'approvazione da parte della Giunta Comunale	5	
3	Predisposizione della Relazione annuale Anticorruzione	6	

CENTRO DI COSTO	
------------------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	Capitolo 86	

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Presentazione PTPC alla Giunta Comunale per l'approvazione	Approvazione Piano	
Relazione annuale anticorruzione	pubblicazione della relazione su Amministrazione Trasparente	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice rilevanza individuale (da 1 a 3)	Costo orario della risorsa	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D7	Maria Carmela Mennonna	3			
D5	Cinzia Romano	2			
D1	Vincenzo Di Paolo	1			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B) € 0,00		



COMUNE di NOVA MILANESE

Via Villorosi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)			
COORDINAMENTO DELLA GESTIONE DEI PROCESSI E DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE		Garantire il regolare svolgimento delle attività e delle funzioni istituzionali dell'ente locale, in particolare del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale			
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE		PROGRAMMA	
GARANTIRE ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI		1		2	
REFERENTE POLITICO		SINDACO			
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE		Adeguata gestione dei servizi di segreteria, così come dettagliati nel Documento Unico di Programmazione, e delle relazioni interne ed esterne all'Ente di competenza del Sindaco e del Segretario Generale. Obiettivi del Servizio sono: supporto agli organi istituzionali ed il regolare funzionamento degli organi istituzionali e statuari dell'Ente, compiti che richiedono vengano svolte una serie di attività di supporto che possono essere riassunte nelle seguenti: <ul style="list-style-type: none">- segreteria al Sindaco, gestione contatti e appuntamenti;- segreteria alla Presidenza del Consiglio;- segreteria generale, con funzioni di collegamento tra la struttura e gli organi politici nonché tra il Comune e gli altri Enti;- convocazione del Consiglio e della Giunta comunale;- assistenza agli organi istituzionali, gestione delle proposte di deliberazione;- pubblicazione delle deliberazioni nell'albo pretorio on-line ed altri adempimenti (esecuzione) conseguenti all'approvazione degli atti collegiali;- adempimenti connessi al funzionamento della Conferenza dei Capigruppo e delle Commissioni Consiliari Istituzionali;- adempimenti connessi al funzionamento del Consiglio Comunale, gestione delle sedute consiliari con sistema di votazione elettronica e diretta sui canali informativi dell'Ente, servizio di trascrizione delle sedute del Consiglio Comunale;- adempimenti relativi all'esercizio del diritto di informazione dei Consiglieri;- adempimenti relativi al diritto di accesso agli atti dei cittadini relativi a documenti depositati presso la segreteria;- adempimenti relativi alla trasmissione della documentazione amministrativa riguardante le deliberazioni consiliari;- applicazione della disciplina in materia di trasparenza della situazione patrimoniale degli amministratori (Sindaco, Assessori e Consiglieri Comunali).			
IMPATTO SUI BISOGNI					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO		AMMINISTRAZIONE COMUNALE - DIPENDENTI COMUNALI - CITTADINI			
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO					
TIPOLOGIA OBIETTIVO		MANTENIMENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	MIGLIORAMENTO	SVILUPPO
RESPONSABILE		SERVIZIO		GRADUAZIONE OBIETTIVO	
MARIA CARMELA MENNONNA				PESO	

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale		
1	Le fasi che caratterizzano l'attività dell'ufficio segreteria si sviluppano in modo diversificato e specifico per ogni procedimento, la tempistica e le fasi procedurali sono per lo più scandite dalla legislazione in materia e dai regolamenti dell'ente.	4
2		5
3		6

CENTRO DI COSTO	
------------------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE		

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
soddisfazione utente interno ed esterno	Assenza rilievi negativi	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice rilevanza individuale (da 1 a 3)	Costo orario della risorsa	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D7	Maria Carmela Mennonna	3			
D5	Cinzia Romano	2			
D1	Vincenzo Di Paolo	2			
	Viviana Verzolini	2			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B) € 0,00		



COMUNE di NOVA MILANESE

Via Villoresi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)			
PARTECIPAZIONE CIVICA E TRASPARENZA		Presidiare e coordinare il Piano della Performance			
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE	PROGRAMMA		
CICLO DELLA PERFORMANCE		1	1		
REFERENTE POLITICO		SINDACO			
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	Il Segretario Generale sovrintende e presidia alla predisposizione di tutti gli atti procedurali necessari al compimento dell'intero Ciclo delle Performance primo fra tutti lo schema del Piano della Performance affermando la negoziazione e condivisione degli obiettivi come metodo efficace di programmazione e di verifica dei risultati.				
IMPATTO SUI BISOGNI	Il Piano sviluppa le linee dell'Atto d'indirizzo sulle aree strategiche assegnando gli obiettivi alle unità operative in coerenza con quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance.				
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	AMMINISTRAZIONE COMUNALE - DIPENDENTI COMUNALI - CITTADINANZA				
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO					
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	MIGLIORAMENTO	<input type="checkbox"/>	SVILUPPO
RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO			
SEGRETARIO GENERALE		PESO			

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	richiesta predisposizione schede performance agli uffici di direzione	5	Presentazione del Piano delle Performance per l'approvazione da parte della Giunta Comunale
2	ricezione schede e confronto con il Nucleo di Valutazione	6	Monoitoraggio andamento delle Performance ed eventuale aggiornamento degli Obiettivi
3	predisposizione schema del Piano delle Performance	7	Richiesta rendicontazione degli obiettivi programmati
4	Pesatura degli obiettivi da parte della Giunta Comunale	8	Valutazione percentuale di raggiungimento degli obiettivi e valutazioni individuali
CENTRO DI COSTO			

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	Capitolo 86	

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Predisposizione schema del Piano della Performance	Presentazione della proposta di Piano della Performance	
Monitoraggio e aggiornamento Piano Performance	Presentazione della proposta di monitoraggio e aggiornamento del Piano	
Approvazione Relazione sulla Performance e validazione da parte del Nucleo di Valutazione	Presentazione e approvazione Relazione sulla Performance	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice rilevanza individuale (da 1 a 3)	Costo orario della risorsa	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D7	Maria Carmela Mennonna	3			
D5	Cinzia Romano	2			
D1	Vincenzo Di Paolo	1			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B) € 0,00		



COMUNE di NOVA MILANESE

Via Villorosi - 20834 Nova Milanese (MB)

TITOLO PROGETTO NOVA PULITA E MEMORIA 2024		
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
Arricchimento dell'offerta formativa delle scuole	Concorrere con le scuole alla formulazione dei POF.	
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA
<p>Realizzare il progetto "NOVA PULITA a.s. 2023/2024", PROGETTO DEDICATO ALL'EDUCAZIONE AMBIENTALE E AL RICICLO in rete con le istituzioni scolastiche novesi, le associazioni e le agenzie educative locali. Realizzare il progetto "MEMORIA a.s. 2023/2024", PROGETTO PER CONSERVARE LA MEMORIA E NON DIMENTICARE LE VITTIME DELLA SECONDA GUERRA MONDIALE in rete con le istituzioni scolastiche novesi, le associazioni e le agenzie educative locali. I progetti rientrano nelle azioni dirette prioritariamente a promuovere ed integrare le proposte educative e didattiche scolastiche, un obiettivo di mandato. Le linee di mandato 2018-2023 – rif pag. 9 – prevedono una "Valorizzazione dei progetti formativi scolastici, in particolare sui temi dell'educazione ambientale, civica, dell'educazione alimentare, del rafforzamento delle competenze informatiche, delle arti, dell'educazione civica e della legalità".</p>	N° 04 Istruzione e diritto allo studio	N° 06 Servizi ausiliari dell'Istruzione
REFERENTE POLITICO	Zappalà Irene	

	<p>PROGETTO NOVA PULITA: Il Comune di Nova Milanese da decenni organizza l'iniziativa Nova Pulita volta allo sviluppo di concetti chiave, quali Ridurre, Riutilizzare, Riciclare, Rispettare per implementare temi di educazione civica ed ambientale.</p> <p>PROGETTO MEMORIA: Il Comune di Nova Milanese da decenni promuove e partecipa all'organizzazione di una serie di iniziative scolastiche legate alla Memoria, aventi lo scopo di tener vivo il ricordo della deportazione per stimolare una riflessione sugli orrori di tutte le guerre quale dovere morale verso la collettività per promuovere un'azione civica, pacifica e solidale e per far conoscere i drammatici avvenimenti accaduti durante la seconda guerra mondiale, per formare una coscienza etica e civile per educare alla solidarietà, alla democrazia e alla pace.</p> <p>Tali progetti rientrano nelle finalità istituzionali del Comune e sono finalizzati a sensibilizzare la cittadinanza sui suddetti temi, nonché a promuovere ed integrare le proposte educative e didattiche scolastiche, attivando contemporaneamente le risorse presenti sul territorio di Nova Milanese.</p>
--	---

**DESCRIZIONE OBIETTIVO
GESTIONALE**

Il lavoro di rete intrapreso dall'ufficio Pubblica Istruzione con le associazioni locali, le scuole e le aziende che operano nel territorio novese ha portato alla predisposizione del seguente programma per il progetto NOVA PULITA:

A) organizzazione di una giornata di raccolta rifiuti presso le aree verdi del territorio novese dedicata alle scuole primarie e secondarie di primo grado;

B) restituzione alla cittadinanza di quanto appreso e dell'esigenza di conservare l'ambiente pulito e salubre presso il Centro Cultura Villa Brivio;

C) sviluppo dei temi di educazione civica ed ambientale tramite laboratori didattici pratici-interattivi offerti dall'azienda appaltatrice del servizio di igiene urbana alle scuole primarie.

Il lavoro di rete intrapreso dall'ufficio P.I.-Cultura con le scuole ha portato ad elaborare il seguente programma per il progetto MEMORIA:

A) 26 gennaio 2024 le scuole primarie hanno ripercorso le tracce dei nostri concittadini che persero la vita nei campi di concentramento e a cui Nova Milanese in questi anni ha dedicato la posa di tre pietre d'inciampo: Mario Sironi, Mario Vanzati e Amedeo Scuratti, attraverso un percorso per le vie della città. 27 gennaio 2024 inaugurazione mostra realizzata dalle scuole con lavori sul tema della memoria, presentazione libro sui luoghi della memoria e spettacolo teatrale dedicato.

B) ripresa del viaggio-studio a Mauthausen nel mese di maggio 2024 per una delegazione delle scuole secondarie (co-finanziato dall'Amministrazione comunale).

C) testimonianza di restituzione delle sensazioni e delle riflessioni suscitate da tale viaggio-studio negli alunni partecipanti come coinvolgimento della comunità novese.

IMPATTO SUI BISOGNI	<p><u>NOVA PULITA</u>: L'ampliamento della durata e del contenuto del progetto consente alle scuole d'effettuare un migliore approfondimento sui temi suesposti e di progettare azioni sul territorio novese che siano visibili a tutta la comunità.</p> <p><u>MEMORIA</u>: La ripresa del viaggio-studio a Mauthausen ha reso possibile l'ampliamento del contenuto del progetto Memoria consentendo alle scuole di effettuare una riflessione maggiormente approfondita dei temi suesposti grazie ad un'esperienza diretta ed impattante da restituire tramite azioni sul territorio novese che siano visibili a tutta la comunità.</p>					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	Alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado di Nova Milanese, docenti e loro famiglie.					
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	<p><u>NOVA PULITA</u>: Disponibilità a collaborare da parte di diverse agenzie culturali ed educative di Nova Milanese, associazioni di volontariato locale, società di igiene urbana e di eventuali sponsor. <u>MEMORIA</u>: Disponibilità a collaborare nella realizzazione del programma da parte di agenzie di viaggio selezionate.</p>					
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO	X	MIGLIORAMENTO		SVILUPPO	X

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO
MENNONNA MARIA C.	ufficio pubblica istruzione e cultura	PESO

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale	
1	Azione di governance: Creazione e coordinamento della rete dei soggetti coinvolti, progettazione condivisa delle azioni e degli interventi da parte di ogni attore
2	adozione provvedimenti amministrativi ed atti relativi
3	attività di promozione e preparazione materiale
4	Realizzazione dell'evento di aprile 2024/Realizzazione della manifestazione di gennaio 2024 e del viaggio-studio Mauthausen di maggio 2024

CENTRO DI COSTO	ufficio p.i. e cultura
------------------------	------------------------

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO
	74700	€ 14.552,00
	74700	€ 2.000,00
	totale	€ 16.552,00

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Grado di coinvolgimento delle scuole novesi nel progetto complessivo	NOVA PULITA: 4 istituti secondarie e primarie MEMORIA: 2 istituti secondarie e 4 istituti primarie	
NOVA PULITA: Effettuare attività di promozione del progetto producendo: n° 1 volantino per l'evento di aprile + pubblicizzazione su sito comunale	n.1 volantino promozionale	
Il programma dei progetti deve essere articolato su più giornate	n.2 giornate	
Pubblico atteso all'evento di aprile 2024/Grado di partecipazione e coinvolgimento alla giornata conclusiva di maggio 2024	almeno 200 persone	
realizzazione evento conclusivo del progetto Nova Pulita/viaggio-studio a Mauthausen	entro dic 24	
Progettazione e realizzazione di iniziative in occasione dell'evento in oggetto e/o per la restituzione delle testimonianze sul viaggio-studio a Mauthausen	n.1	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	gen-24	feb-24	mar-24	apr-24	mag-24	giu-24	lug-24	ago-24	set-24	ott-24	nov-24	dic-24
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice rilevanza individuale (da 1 a 3)	Costo orario della risorsa	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Sonia Pisano	3	€ 17,19	40	€ 687,60
B	Gianluca Mammone	2	€ 14,15	16	€ 226,40
D	Francesca Maserati	2	€ 17,19	8	€ 137,52
C	Claudio Crippa	2	€ 15,84	10	€ 158,40
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					€ 1.209,92

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
associazioni locali	secondo il programma progettato in rete	€ 0,00
scuole novesi	secondo il programma progettato in rete	€ 0,00
azienda appaltatrice del servizio di igiene urbana	le ore e le azioni dedicate al progetto con le scuole rientrano nel capitolato d'appalto	€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		€ 0,00

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B) € 1.209,92



COMUNE di NOVA MILANESE

Via Villorresi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)			
BUONA AMMINISTRAZIONE		SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE			
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE	PROGRAMMA		
REALIZZAZIONE ELEZIONI EUROPEE 2024		COD. 01	COD. 07		
REFERENTE POLITICO		ASSESSORE LEONARDO VITALIANO PALETTA			
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	Nell'anno in corso scade il quinquennio per il rinnovo dei componenti del Parlamento EUROPEO con l'elezione contestuale dei rispettivi Organi. Trattasi di attività istituzionale che ha carattere di eccezionalità rispetto all'attività ordinaria .				
IMPATTO SUI BISOGNI					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO, AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE				
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO					
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO	X	MIGLIORAMENTO		SVILUPPO
RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO			
MENNONNA MARIA C.	Servizi demografici	PESO			

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	Aperture straordinarie	4	Scrutinio
2	Revisioni elettorali straordinarie	5	Rendicontazione
3	Consultazioni elettorali	6	

CENTRO DI COSTO	
------------------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO
	nessuno	nessuno

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
APERTURE STRAORDINARIE	2 FINE SETTIMANA	
REVISIONI ELETTORALI	2	
CONSULTAZIONI ELETTORALI	2	
SCRUTINIO	2	
RENDICONTAZIONE	ENTRO 12 ORE DA INIZIO SCRUTINIO	

CRONOPROGRAMMA												
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice rilevanza individuale (da 1 a 3)	Costo orario della risorsa	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Silvia Quarello	3	21,56	100	€ 2.156,00
C	Ileana Valsecchi	2	17,10	200	€ 3.420,00
B	Daniela Conegian	2	13,79	200	€ 2.758,00
B	Loredana Tumino	2	13,79	200	€ 2.758,00
B	Rita Rossello	2	17,10	100	€ 1.710,00
C	Simone Sgualdi	200,0%	17,10	200	€ 3.420,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					€ 16.222,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B) € 16.222,00		



COMUNE di NOVA MILANESE

Via Villorosi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
PARTECIPAZIONE		La Pubblica Amministrazione: un'amica che aiuta a superare gli ostacoli	
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE	PROGRAMMA
ANALISI, PROGETTAZIONE E ADOZIONE PROGRAMMA SYLLABUS			COD. 10
REFERENTE POLITICO		SINDACO	

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	<p><u>SYLLABUS:PIATTAFORMA DI FORMAZIONE DIGITALE DEDICATA AI DIPENDENTI DELLA P.A.:</u> in attuazione del più ampio piano strategico di formazione dei dipendenti "Riformare la PA" come obiettivo del PNRR per favorire la transizione amministrativa, digitale ed ecologica, il Ministero della Pubblica Amministrazione ha emanato un'apposita direttiva indirizzata a tutte le amministrazioni pubbliche con lo scopo di fornire indicazioni metodologiche ed operative per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative, al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. Con specifico riguardo allo sviluppo delle competenze digitali, ai fini del perseguimento dei target fissati dal PNRR, l'amministrazione avvia i propri dipendenti alla formazione messa a disposizione della Funzione Pubblica.</p>
---	---

IMPATTO SUI BISOGNI	Il piano strategico "Ri-formare la PA, personale qualificate per qualificare il paese" si sintetizza nello sviluppo delle competenze dei dipendenti pubblici supportandone la crescita professionale attraverso percorsi formativi mirati e differenziati, così da promuovere i processi di innovazione delle amministrazioni a partire dalla transizione digitale, ecologica e amministrativa.				
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	AMMINISTRAZIONE COMUNALE- DIPENDENTI COMUNALI				
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO					
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO	X	MIGLIORAMENTO		SVILUPPO

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO
MENNONNA MARIA C.	PERSONALE/PROGRAMMAZIONE	PESO

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	Progettazione corsi	4	conclusione e report
2	Condivisione con dipendenti	5	
3	Attivazione	6	

CENTRO DI COSTO	
------------------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO
	nessuno	nessuno

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Progettazione corsi	Entro 30.01.2024	
Condivisione con dipendenti	Entro 05.03.2024	
Delibere di approvazione dei piani per il triennio 2024-2026	Entro 31.12.2024	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice rilevanza individuale (da 1 a 3)	Costo orario della risorsa	n° ore dedicate	Costo della risorsa
					€ 0,00
C	Bellucci Isabella	1	17,24	40	€ 689,60
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					€ 689,60

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B) € 689,60		



COMUNE di NOVA MILANESE

Via Villoresi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
PARTECIPAZIONE		La Pubblica Amministrazione: un'amica che aiuta a superare gli ostacoli	
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE	PROGRAMMA
STAGE E TIROCINI FORMATIVI		COD. 01	COD. 10
REFERENTE POLITICO		SINDACO	

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	<p><u>Postazioni di tirocinio per allievi di diversi istituti e convenzioni per tirocini universitari</u> è disciplinato dalle linee guida percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ai sensi della rt.1 - comma 785 - legge 30 dicembre 2018, n.145). Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni offrono allo studente la possibilità di acquisire o potenziare le competenze tipiche dell'indirizzo di studi prescelto e le competenze trasversali, per un consapevole orientamento al mondo del lavoro e/o prosecuzione degli studi di formazione superiore. Tutte le attività condotte in PCTO, devono essere finalizzate principalmente a questo scopo. I PCTO sono esperienze non collocate in un particolare momento del curriculum, ma sono progettati in una proposta pluriennale, coerente con quanto previsto nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica.</p>
---	--

IMPATTO SUI BISOGNI	<p>Le finalità perseguite dal PCTO possono essere sintetizzate nei seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - favorire inserimento dello studente nel contesto operativo; - garantire l'informazione /formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne; - pianificare e organizzare le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura; - coinvolgere lo studente ne processo di valutazione dell'esperienza; - fornire all'istituzione scolastica gli elementi concordanti per monitorare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo. 				
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO					
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO					
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO	X	MIGLIORAMENTO		SVILUPPO

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO
MENNONNA MARIA C.	PERSONALE/PROGRAMMAZIONE	PESO

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	Progettazione stage/tirocini	4	conclusione e report
2	Condivisione con Tutor di Istituti scolastici	5	
3	Attivazione	6	

CENTRO DI COSTO	
-----------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO
	nessuno	nessuno

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Progettazione stage/tirocini	30.01.2024	
Condivisione con tutor di istituti scolastici	entro 28.02.2024	
Attivazione	Entro 30.09.2024	
Delibere di approvazione dei piani per il triennio 2024-2026	Entro 31.12.2024	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice rilevanza individuale (da 1 a 3)	Costo orario della risorsa	n° ore dedicate	Costo della risorsa
					€ 0,00
C	Bellucci Isabella	1	17,24	40	€ 689,60
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					€ 689,60

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B) € 689,60		

SETTORE RISORSE

SETTORE RISORSE

Sindaco: Fabrizio Pagani

Direttore: Antonella Campa

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESATURA
1	PARTECIPAZIONE	RIDUZIONE TEMPI MEDI DI PAGAMENTO COME DA D.L. N. 13/2023, CONVERTITO IN LEGGE N. 41/2023 CD "DECRETO PNRR/3"	
2	PARTECIPAZIONE	GESTIONE E MONITORAGGIO CASSA VINCOLATA COME DA DELIBRA DELLA CORTE DEI CONTI SEZ. RIUNITE N. 17/2023	
3	PARTECIPAZIONE	CONTROLLO QUALITA' DEI SERVIZI AFFIDATI	
4	PARTECIPAZIONE	GESTIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI E DEI SINISTRI	
5	PARTECIPAZIONE	FABBISOGNO STANDARD	
6	PARTECIPAZIONE	RELAZIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	
7	PARTECIPAZIONE	CONTRASTARE L'EVASIONE TRIBUTARIA	

8	PARTECIPAZIONE	CONTROLLI INCROCIATI PER VERIFICARE LA REGOLARE ISCRIZIONE DI TUTTI I CONTRIBUENTI PER IL PAGAMENTO DELLA TASSA RIFIUTI	
9	PARTECIPAZIONE	REVISIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE ENTRATE	
10	PARTECIPAZIONE	STUDIO PER LA PROGETTAZIONE NUOVA RETE LOCALE	
11	PARTECIPAZIONE	STUDIO PROGETTAZIONE NUOVO CENTRALINO VOIP	
12	PARTECIPAZIONE	PROGETTO PNRR - MISURA 1.4.1 - SITO E SPORTELLO TELEMATICO	
13	PARTECIPAZIONE	REDAZIONE, CONTROLLO E TRASMISSIONE MODELLO 770	
14	PARTECIPAZIONE	COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE 2024	



Città di
NOVA
milanese

Giunta Comunale

15	PARTECIPAZIONE	RELAZIONE ALLEGATA AL CONTO ANNUALE E CONTO ANNUALE	
----	----------------	---	--





COMUNE di NOVA MILANESE

Via Villorosi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
PARTECIPAZIONE		SERVIZIO DEI CONTROLLI INTERNI	
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE	PROGRAMMA
RIDUZIONE TEMPI MEDI DI PAGAMENTO COME DA D.L. N. 13/2023, CONVERTITO IN LEGGE N. 41/2023 CD "DECRETO PNRR/3"		MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 3: GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
REFERENTE POLITICO		Assessore al Bilancio - Fabrizio Pagani	

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	Le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le fatture entro il termine di 30 giorni dalla data del loro ricevimento. Il rispetto di questa tempistica prevede un'organizzazione interna che coinvolge e attribuisce a ciascun servizio dell'Ente competenze specifiche consistenti: nella verifica e accettazione delle fatture pervenute tramite lo SDI entro il quinto giorno successivo; nella predisposizione dei relativi atti di liquidazione entro i successivi cinque giorni; nella trasmissione degli atti di liquidazione di spesa all'Ufficio Ragioneria debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo (di norma almeno 8 giorni prima) rispetto la scadenza del pagamento (data presunta di accredito del beneficiario), tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento e dei giorni assorbiti dal Tesoriere per evadere l'ordine di pagamento. Altro requisito imprescindibile è quello che gli uffici respingano prontamente al fornitore le fatture ricevute che non abbiano i presupposti per la liquidazione e che segnalino contestualmente all'Ufficio Ragioneria quelle fatture che non possono essere liquidate entro i termini di pagamento perchè in corso di definizione con l'operatore economico di modo da riportare nella piattaforma la sospensione della fattura.		
IMPATTO SUI BISOGNI	Necessità di ridurre i tempi medi di pagamento e lo stock del debito residuo al 31 dicembre al fine di ridurre l'entità della consistenza del fondo di garanzia crediti commerciali		
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	Servizi Comunali - Cittadini - Amministratori		
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Servizi Comunali - Amministratori -		
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO	X SVILUPPO

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO	
Dott.ssa Anna Antonella Cmpa	Bilancio, programmazione, controllo di gestione	PESO	

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	Segnalazione di sollecito da parte dell'ufficio Ragioneria agli altri uffici delle fatture scadute e non pagate	4	
2	Pagamento prioritario rispetto ad altri pagamenti (contributi di varia natura) degli atti di liquidazione le cui fatture siano di immediata scadenza o già scadute	5	
3	Aggiornamento trimestrale stock del debito su PCC	6	

CENTRO DI COSTO

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
RIDUZIONE TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	30 gg data fattura	
RIDUZIONE STOCK DEBITO RESIDUO AL 31.12	Stock del debito inferiore al 5% delle fatture ricevute	
AGGIORNAMENTO TRIMESTRALE DATI SU PCC	30/04/2024; 31/07/2024; 31/10/2024; 31/01/2025	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
	1											
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice rilevanza individuale (da 1 a 3)	Costo orario della risorsa	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Brachi Elena	3			€ 0,00
C	Chiolo Valentina	1			€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00

				€ 0,00
				€ 0,00
				€ 0,00
				€ 0,00
				€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE			
Tipologia	Descrizione	Costo	
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		€ 0,00	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B)			€ 0,00



COMUNE di NOVA MILANESE

Via Villorosi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
PARTECIPAZIONE		SERVIZIO DEI CONTROLLI INTERNI	
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE	PROGRAMMA
GESTIONE E MONITORAGGIO CASSA VINCOLATA COME DA DELIBRA DELLA CORTE DEI CONTI SEZ. RIUNITE N. 17/2023		MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 3: GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
REFERENTE POLITICO		Assessore al Bilancio - Fabrizio Pagani	

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	La deliberazione dell Corte dei Conti , Sezioni Riunite, n. 17/2023, ha esteso l'applicazione dei vincoli di cassa a numerose entrate degli enti locali, anche a quelle vincolate per legge, come le sanzioni derivanti dalle violazioni delle norme del codice della strada, i proventi dei permessi di costruire. E' quindi necessario tenere costantemente sotto controllo il saldo dei suddetti vincoli.				
IMPATTO SUI BISOGNI	Necessità di monitorare costantemente il saldo dei singoli vincoli.				
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	Servizi Comunali - Cittadini - Amministratori				
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Servizi Comunali - Amministratori -				
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO		SVILUPPO
					X

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO	
Dott.ssa Anna Antonella Cmpa	Bilancio, programmazione, controllo di gestione	PESO	

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	Individuazione dei capitoli di entrata e dei corrispondenti capitoli di spesa da sottoporre a vincoli	4	
2	Apposizione dei vincoli su accertamenti e impegni.	5	
3	Gestione degli incassi e dei pagamenti che alimentano la cassa vincolata e monitoraggio del saldo	6	

CENTRO DI COSTO

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE USCITE VINCOLATE	Apposizione del vincolo	
MONITORAGGIO SALDO CASSA VINCOLATA	In occasione della verifica di cassa trimestrale	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
	1											
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice rilevanza individuale (da 1 a 3)	Costo orario della risorsa	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Brachi Elena	2			€ 0,00
C	Chiolo Valentina	2			€ 0,00
B	Furcas Simona	2			€ 0,00
B	Tota Alessandra	2			€ 0,00

				€ 0,00
				€ 0,00
				€ 0,00
				€ 0,00
				€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE			
Tipologia	Descrizione	Costo	
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		€ 0,00	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B)			€ 0,00



COMUNE di NOVA MILANESE

Via Villoresi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)					
PARTECIPAZIONE		GESTIONI ECONOMICHE E PROVVEDITORATO					
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE		PROGRAMMA			
CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI AFFIDATI		MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE		PROGRAMMA 3: GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
REFERENTE POLITICO		ASSESSORE AL BILANCIO - SINDACO FABRIZIO PAGANI					
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE		L'attività fa riferimento al monitoraggio del servizio di pulizie degli edifici comunali, spogliatoi palestre e spogliatoi centro sportivo in essere, al fine di verificare il corretto svolgimento dello stesso, nei tempi e modi contrattualmente prestabiliti. L'analisi della qualità del servizio permetterà di individuare eventuali carenze da sanare e le possibili proposte migliorative che possano portare maggior efficienza nella gestione del servizio e/o minori costi dello stesso.					
IMPATTO SUI BISOGNI		Il monitoraggio continuo della qualità verrà effettuato attraverso la verifica dei luoghi oggetto del servizio stesso tramite appositi sopralluoghi, soprattutto negli spogliatoi delle palestre, luoghi questi condivisi con altre realtà quali scuole e associazioni sportive. L'attività permetterà di monitorare sia il servizio svolto dalla cooperativa affidataria, sia il servizio dei collaboratori scolastici					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO		Servizi comunali - Amministrazione - Scuole - Cittadini					
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Uffici, Amministrazione, Scuole, Cittadini					
TIPOLOGIA OBIETTIVO		MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO	X	SVILUPPO	
RESPONSABILE		SERVIZIO		GRADUAZIONE OBIETTIVO			
dott.ssa Anna Antonella Campa		Economato e Provveditorato		PESO			
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale							
1	monitoraggio dell'affidamento in essere al fine di valutare la qualità del servizio e proporre eventuali migliorie		4				

2		5	
3		6	

CENTRO DI COSTO	
------------------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE		

INDICATORI DI PERFORMANCE		
----------------------------------	--	--

DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
monitoraggio del servizio con sopralluoghi mirati dove sono percepite eventuali criticità, o dove sono presenti commistioni nell'uso dell'edificio pubblico con diversi fruitori, per proporre eventuali migliorie	100,00	

CRONOPROGRAMMA												
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti	Analisi degli scostamenti
Cause	Cause

Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice rilevanza individuale (da 1 a 3)	Costo orario della risorsa	n° ore dedicate	Costo della risorsa
ex D	Pasqualino Iatì	1			
					€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		€ 0,00

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B)	€ 0,00
---	--------



COMUNE di NOVA MILANESE

Via Villoresi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		
PARTECIPAZIONE		GESTIONI ECONOMICHE E PROVVEDITORATO		
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE	PROGRAMMA	
GESTIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI E DEI SINISTRI		MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 3: GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	
REFERENTE POLITICO		ASSESSORE AL BILANCIO - SINDACO FABRIZIO PAGANI		
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	<p>GESTIONE CONTRATTI ASSICURATIVI: L'obiettivo principale è monitorare la situazione dell'ente sotto il profilo assicurativo, analizzando l'adeguatezza delle coperture assicurative in essere e fornendo supporto per eventuali modifiche contrattuali che comportino un miglioramento sotto il profilo dell'efficienza e dell'economicità, tramite la riduzione di eventuali duplicazioni di coperture e dei premi da pagare. L'attivazione fa riferimento anche all'analisi di nuove ed ulteriori coperture assicurative che si dovessero rendere necessarie, anche su richiesta dei diversi servizi comunali. Per la gestione dei contratti ci si avvale dell'ausilio di un Broker specializzato nel settore, che intratterrà i diversi e complessi rapporti con le compagnie assicurative di riferimento e fornire aggiornamenti sulle novità e l'andamento dei mercati assicurativi. L'attività principale competerà anche l'analisi della documentazione da produrre e da restituire periodicamente alle compagnie assicurative.</p> <p>GESTIONE SINISTRI: L'attività è riferita alla prima gestione delle richieste di risarcimento sia attive che passive, nel caso si verificano eventi dannosi per i beni dell'ente o si provochino danni a terzi, attraverso l'analisi di quanto accaduto e della documentazione a supporto delle richieste. L'attività verrà svolta direttamente dal personale dell'ente che trasmetterà le richieste alla compagnia assicurativa di riferimento.</p>			
IMPATTO SUI BISOGNI	L'attività comporta una attenta analisi di quanto accaduto e la verifica documentale per avviare l'iter di risarcimento danni, analizzando anche le esclusioni dalla copertura, le franchigie, i massimali ed eventuali scoperti.			
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	Servizi comunali - Amministrazione - Cittadini			
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Uffici - Amministrazione - Cittadini			
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO	X	SVILUPPO

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice rilevanza individuale (da 1 a 3)	Costo orario della risorsa	n° ore dedicate	Costo della risorsa
ex D	Pasqualino Iati	1			
					€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Consulenza e supporto	L'ente si avvale, a titolo gratuito, di un Broker per tutta l'attività inerente la gestione delle coperture assicurative.	€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		€ 0,00

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B)	€ 0,00
---	--------



COMUNE di NOVA MILANESE

Via Villoresi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)					
PARTECIPAZIONE		CONTROLLO DI GESTIONE					
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE		PROGRAMMA			
FABBISOGNO STANDARD		Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
REFERENTE POLITICO		Assessore al Bilancio - Sindaco Fabrizio Pagani					
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE		Servizio con competenza trasversale rispetto alla struttura dell'Ente. L'ufficio è coinvolto, in base alla Legge 5 maggio 2009, n. 42 delega al governo in materia di Federalismo Fiscale, nello studio e nella predisposizione della documentazione necessaria al fine di ottemperare a quanto previsto dai decreti attuativi sul federalismo fiscale ed in particolare a quello in materia di determinazione dei costi standard e dei fabbisogni standard di Comuni, Città Metropolitane e Province. A seguito della fusione per incorporazione della società SOSE s.p.a. nella Società SOGEI, così come previsto dalla legge 112 del 2023, sono stati predisposti nuovi questionari al fine di rappresentare la reale spesa sostenuta dall'Ente per lo svolgimento delle funzioni fondamentali. Nell'anno in corso, nel quale vengono richiesti i dati riferiti all'annualità 2022, l'ufficio si trova a dover elaborare nuovi schemi al fine di poter ripartire la spesa in base ai servizi e alle funzioni a cui si riferiscono. Il mancato rispetto dei termini comporta la sospensione dell'erogazione dei contributi dallo Stato fino all'effettiva consegna.					
IMPATTO SUI BISOGNI		Elaborazione e invio dei questionari entro i termini previsti pena la sospensione dell'erogazione dei contributi dallo Stato fino all'effettiva consegna.					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO		Servizi Comunali - Amministratori					
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Condizionato all'attività degli altri uffici e vincolato alle tempistiche di risposta dei suddetti uffici					
TIPOLOGIA OBIETTIVO		MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO	x	SVILUPPO	
RESPONSABILE		SERVIZIO		GRADUAZIONE OBIETTIVO			

Dott.ssa Anna Antonella Campa	Controllo di gestione	PESO	
-------------------------------	-----------------------	-------------	--

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale

1	Tempestiva richiesta dei dati non contabili agli uffici di competenza.	4	Trasmissione dei questionari
2	Elaborazione di uno schema per il riparto delle spese sul personale sulla base dei servizi svolti da ciascuno dipendente.	5	
3	Compilazione dei quadri sui dati contabili	6	

CENTRO DI COSTO

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE		

INDICATORI DI PERFORMANCE

DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Rispetto dei termini di compilazione e consegna dei questionari.	30/06/2024	

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti	Analisi degli scostamenti
----------------------------------	----------------------------------

Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	indice mevanza individuale (da 1	Costo orario	n° ore	Costo della risorsa
D1	Tortorici Antonella	1		40	
D1	Rendina Marisa	3		5	
					€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		€ 0,00

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B)	€ 0,00
---	---------------



COMUNE di NOVA MILANESE

Via Villoresi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)					
PARTECIPAZIONE		MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE					
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE		PROGRAMMA			
RELAZIONE SERVIZIO FARMACEUTICO		Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
REFERENTE POLITICO		Assessore al Bilancio - Sindaco Fabrizio Pagani					
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE		L'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022 "Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali" prevede la redazione di una relazione nella quale si evidenzia la situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica. L'ufficio effettuerà una valutazione sull'andamento del servizio farmaceutico e provvederà a predisporre la relazione e il relativo invio all'ANAC. A tal fine si effettueranno una serie di incontri per verificare l'effettivo andamento della gestione del servizio, da tenersi entro il 31 luglio, 31 ottobre e 15 dicembre 2024.					
IMPATTO SUI BISOGNI		Necessità di predisporre la relazione sul servizio farmaceutico entro i termini previsti dalla legge.					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO		Cittadini - Servizi Comunali - Amministratori					
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Condizionato alla disponibilità dell'Azienda					
TIPOLOGIA OBIETTIVO		MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO	X	SVILUPPO	
RESPONSABILE		SERVIZIO		GRADUAZIONE OBIETTIVO			
Dott.ssa Anna Antonella Campa		Partecipate		PESO			
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale							
1	Verifica dell'andamento della gestione del servizio tramite una serie di incontri			4			

2	Predisposizione della relazione sul servizio farmaceutico.	5	
3	Tempestivo invio all'Anac della relazione sul servizio farmaceutico affidato.	6	

CENTRO DI COSTO	
------------------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE		

INDICATORI DI PERFORMANCE

DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Predisposizione della relazione sul servizio farmaceutico	31/12/2024	

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	

Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice rilevanza individuale (da 1)	Costo orario	n° ore	Costo della risorsa
D1	Tortorici Antonella	1		20	
					€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		€ 0,00

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B)	€ 0,00
---	---------------



COMUNE di NOVA MILANESE

Via Villoresi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
PARTECIPAZIONE		ENTRATE TRIBUTI LOCALI. CONTRASTO EVASIONE.	
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE	PROGRAMMA
CONTRASTARE L'EVASIONE TRIBUTARIA		MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 04: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
REFERENTE POLITICO		ASSESSORE AL BILANCIO - SINDACO FABRIZIO PAGANI	

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	Sviluppo attività di recupero di crediti tributari annualità di imposta in scadenza. Per il 2024 l'obiettivo è di recuperare le annualità 2019 e 2020			
IMPATTO SUI BISOGNI	Necessità di individuare e definire le posizioni dei contribuenti rispetto ad annualità in scadenza con invio degli accertamenti tributari per evitare prescrizione dei crediti.			
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	Cittadini - Servizi Comunali - Amministratori			
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Uffici - Amministratori			
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO	X	MIGLIORAMENTO	SVILUPPO

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO	
Dott.ssa Anna Antonella Campa	Tributi	PESO	

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale

1	Controllo delle posizioni attraverso le banche dati tributarie	4	Gestione attività di assistenza ed informazione e di eventuali ricorsi e delle successive fasi di contenzioso
2	Evidenziazione delle posizioni irregolari ed emissione degli avvisi di accertamento	5	
3	Stampa ed invio degli avvisi di accertamento ai soggetti interessati	6	

CENTRO DI COSTO	
------------------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO
	19000	
	19011	

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
NUMERO DI POSIZIONI DA CONTROLLARE	1.400	
NUMERO DI AVVISI DI ACCERTAMENTO DA INVIARE	900	
CREDITI DA EVASIONE DA RECUPERARE	280.000,00	

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
-------------------------------	---------------------------

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
--------------------------	--	--------------------------	--

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice rilevanza individuale (da 1 a 3)	Costo orario della risorsa	n° ore dedicate	Costo della risorsa
Funzionario	Cicoira Luca	1			€ 0,00
Funzionario	Tortorici Antonella	2			€ 0,00
Istruttore	Cantalupo Stefania	2			€ 0,00
Operatore Esperto	Contrafatto Ornella	2			€ 0,00
Operatore Esperto	Tavilla Maria Grazia	2			€ 0,00
Operatore Esperto	Palumbo Giovanni	3			€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		€ 0,00

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B)	€ 0,00
---	--------



COMUNE di NOVA MILANESE

Via Villorosi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
PARTECIPAZIONE		ENTRATE TRIBUTI LOCALI. CONTRASTO EVASIONE.	
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE	PROGRAMMA
CONTROLLI INCROCIATI PER VERIFICARE LA REGOLARE ISCRIZIONE DI TUTTI I CONTRIBUENTI PER IL PAGAMENTO DELLA TASSA RIFIUTI		MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 04: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
REFERENTE POLITICO		ASSESSORE AL BILANCIO - SINDACO FABRIZIO PAGANI	

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	Avviare un percorso massivo di verifica delle iscrizioni dei soggetti persone fisiche e giuridiche esistenti nel territorio comunale alla banca dati TARI. In particolare si procederà a verificare attraverso l'incrocio di dati esistenti su varie banche dati (Camera commercio, anagrafe comunale, locazioni, forniture ecc.) della corretta iscrizione o dei presupposti della mancata iscrizione al pagamento della TARI. Il progetto si articolerà nel corso di più annualità.					
IMPATTO SUI BISOGNI	Necessità di aggiornamento della banca dati per il corretto svolgimento delle attività di riscontro, accertamento delle irregolarità e contrasto dell'evasione tributaria.					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	Cittadini - Servizi Comunali - Amministratori					
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Uffici - Amministratori					
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO		SVILUPPO	X

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO
Dott.ssa Anna Antonella Campa	Tributi	PESO

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	Acquisizione di elenchi di soggetti privati e attività esistenti sul territorio comunale da banche dati esterne	4	Predisposizione atti di accertamento e notifica agli interessati
2	Verifica sia della regolare iscrizione alla tassa rifiuti sia della correttezza della superficie assoggettata al tributo	5	
3	Convocazione contribuenti interessati all'eventuale regolarizzazione di posizioni tributarie	6	

CENTRO DI COSTO

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO
	19000	
	19011	

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
SOGGETTI DA CONTROLLARE TRAMITE INCROCIO DI DATI		50
POSIZIONI DA AGGIORNARE/ISCRIVERE/ACCERTARE		20

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO GESTIONALE

Cat.	Cognome e Nome	Indice rilevanza individuale (da 1 a 3)	Costo orario della risorsa	n° ore dedicate	Costo della risorsa
Funzionario	Cicoira Luca	1			€ 0,00
Istruttore	Cantalupo Stefania	2			€ 0,00
Operatore Esperto	Contrafatto Ornella	2			€ 0,00
Operatore Esperto	Tavilla Maria Grazia	2			€ 0,00
Operatore Esperto	Palumbo Giovanni	3			€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
-----------	-------------	-------

COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B)		€ 0,00



COMUNE di NOVA MILANESE

Via Villorosi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
PARTECIPAZIONE	ENTRATE TRIBUTI LOCALI. CONTRASTO EVASIONE.	
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA
REVISIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE ENTRATE	MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 04: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
REFERENTE POLITICO	ASSESSORE AL BILANCIO - SINDACO FABRIZIO PAGANI	

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	Nel corso degli ultimi anni sono state introdotte numerose modifiche normative nell'ambito delle entrate comunali e, nello specifico, dei tributi locali. Alcune delle più importanti, a titolo esemplificativo, sono le seguenti: - introduzione dell'istituto dell'avviso di accertamento esecutivo quale modalità di riscossione coattiva dei tributi locali (L. 160/2019) e patrimoniali; - estensione dell'istituto del ravvedimento operoso lungo anche per i tributi locali (conversione in Legge del Decreto Fiscale 2020); - modifica dello Statuto dei diritti del contribuente (D.Lgs. n. 219 del 30 dicembre 2023) con l'introduzione o l'ampliamento di diversi istituti (contraddittorio, autotutela obbligatoria o facoltativa...). Le diverse novità normative comportano la necessità e l'opportunità di una revisione integrale del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle entrate che possa portare alla eventuale successiva adozione di un nuovo regolamento comunale in coordinamento con quello vigente.				
IMPATTO SUI BISOGNI	Necessità di revisionare il regolamento comunale per la disciplina delle entrate, a seguito delle e novità normative emanate negli ultimi anni che hanno impattato sulla disciplina delle entrate locali				
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	Servizi Comunali - Cittadini - Amministratori -				
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Servizi Comunali - Amministratori				
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO	SVILUPPO	X

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO	
Dott.ssa Anna Antonella Cmpa	Tributi	PESO	

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	Revisione del Regolamento comunale per la disciplina della Entrate confrontandolo con la normativa vigente	4	Presentazione in Consiglio Comunale
2	Modifica del vigente regolamento o predisposizione di un nuovo regolamento per la disciplina delle Entrate, in coordinamento con il regolamento attuale	5	
3	Predisposizione atti per parere dei Revisori e approvazione in Consiglio Comunale	6	

CENTRO DI COSTO

				€ 0,00
				€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		€ 0,00

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B)		€ 0,00
---	--	--------



COMUNE di NOVA MILANESE

Via Villoresi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)					
PARTECIPAZIONE		COINVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE					
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE		PROGRAMMA			
Studio per la progettazione nuova Rete Locale		MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE		PROGRAMMA 8:STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
REFERENTE POLITICO		ASSESSORE AL BILANCIO - SINDACO FABRIZIO PAGANI					
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE		L'obiettivo ha lo scopo di procedere con lo studio e la progettazione dell'ammodernamento della rete locale del comune nell'ambito della convenzione Consip Reti Locali 9 attiva da fine 2023.					
IMPATTO SUI BISOGNI		Fornire un progetto per l'ammodernamento degli apparati di rete, sostituzione dei cablaggi obsoleti con miglioramento della velocità di rete locale e installazione WiFi Municipio.					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO		Vodafone SPA					
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Uffici e Amministrazione					
TIPOLOGIA OBIETTIVO		MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO	X	SVILUPPO	
RESPONSABILE		SERVIZIO		GRADUAZIONE OBIETTIVO			
dott.ssa Anna Antonella Campa		CED		PESO			
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale							
1	Incontro preliminare con il fornitore vincitore della gara Consip		4				
2	Supporto al fornitore per la stesura del piano dei fabbisogni del comune		5				
3	Analisi del preventivo		6				

CENTRO DI COSTO	
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Incontro preliminare con il fornitore	40	
Stesura piano fabbisogni e preventivo	60	
	100	

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice mezz'ora individuale (da 1)	Costo orario della	n° ore	Costo della risorsa
D	Pennisi Angelo	1			
C	Marco Novo	2			
					€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		€ 0,00

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B) € 0,00



COMUNE di NOVA MILANESE

Via Villoresi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)			
PARTECIPAZIONE		COINVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE			
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE		PROGRAMMA	
Studio progettazione nuovo Centralino Voip		MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE		PROGRAMMA 8:STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	
REFERENTE POLITICO		ASSESSORE AL BILANCIO - SINDACO FABRIZIO PAGANI			
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	L'obiettivo ha lo scopo di fornire l'analisi per la sostituzione dell'attuale centralino a favore di un nuovo centralino (cloud o fisico) con tecnologia voIP				
IMPATTO SUI BISOGNI	Fornire un progetto per la sostituzione del centralino attuale.				
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	Vodafone SPA, Ing.Lucarelli Srl, Promelit SPA				
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Uffici e Amministrazione				
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO	X	SVILUPPO
RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO			
dott.ssa Anna Antonella Campa	CED	PESO			
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale					
1	Incontro preliminare con il fornitore vincitore della gara Consip	4			
2	Supporto al fornitore per la stesura del piano dei fabbisogni del comune	5			

3	Analisi del preventivo	6	
---	------------------------	---	--

CENTRO DI COSTO	
------------------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE		

INDICATORI DI PERFORMANCE		
----------------------------------	--	--

DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Incontro preliminare con il fornitore	40	
Stesura piano fabbisogni e preventivo	60	
	100	

CRONOPROGRAMMA													
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

Da attivare		Da attivare	
-------------	--	-------------	--

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	indice mevanza individuale /da 1	Costo orario della	n° ore	Costo della risorsa
D	Pennisi Angelo	1			
C	Marco Novo	2			
					€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		€ 0,00

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B) € 0,00
--



COMUNE di NOVA MILANESE

Via Villorosi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)					
PARTECIPAZIONE		COINVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE					
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE		PROGRAMMA			
Progetto PNRR - Misura 1.4.1 - Sito e Sportello Telematico		MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE		PROGRAMMA 8: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
REFERENTE POLITICO		ASSESSORE AL BILANCIO - SINDACO FABRIZIO PAGANI					
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE		Gestione del progetto di implementazione del nuovo sito Comunale e dello sportello telematico coinvolgendo tutti i responsabili di servizio in particolare l'URP mediante l'attivazione di SAL a cadenza programmata.					
IMPATTO SUI BISOGNI		Ridurre al minimo i disservizi relativi all'utilizzo del sito e dello sportello telematico da parte dei dipendenti e dalla cittadinanza durante la migrazione;					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO		Maggioli SPA					
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Uffici e Amministrazione					
TIPOLOGIA OBIETTIVO		MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO	x	SVILUPPO	
RESPONSABILE		SERVIZIO		GRADUAZIONE OBIETTIVO			
dott.ssa Anna Antonella Campa		CED		PESO			
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale							
1	Pianificazione delle attività	4	Chiusura delle attività a seguito del feedback positivo da parte degli utenti (responsabili di servizio e/o dipendenti utilizzatori del software)				
2	Coinvolgimento di tutto il personale sulle attività propedeutiche alla migrazione del nuovo sito in particolare l'ufficio URP	5	Go live nuovo sito				
3	Aggiornamento dell'avanzamento dei lavori mediante SAL programmati	6					
CENTRO DI COSTO							
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE							

--	--

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Pianificazione delle attività	50	
Coinvolgimento di tutti i responsabili di servizio con SAL a cadenza prestabilita	50	
	100	

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
	1												
2													
3													
4													
5													
6													

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice di varianza individuale (da 1)	Costo orario della risorsa	n° ore	Costo della risorsa
D	Pennisi Angelo	1			
C	Marco Novo	3			

				€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		€ 0,00

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B)	€ 0,00
---	---------------



COMUNE di NOVA MILANESE

Via Villorosi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)			
PARTECIPAZIONE		GESTIONE DELLE RISORSE UMANE			
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE		PROGRAMMA	
Redazione, controllo e trasmissione Modello 770		1		10	
REFERENTE POLITICO		ASSESSORE AL BILANCIO - SINDACO FABRIZIO PAGANI			
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE		Raccolta documenti necessari per la redazione del modello 770, trasmissione documenti al soggetto che elabora le paghe, controllo di tutti i dati inseriti nella dichiarazione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate per via telematica entro la scadenza fissata per legge.			
IMPATTO SUI BISOGNI		Adempiere all'obbligo di presentare la dichiarazione Modello 770			
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO		AMMINISTRAZIONE COMUNALE- DIPENDENTI COMUNALI			
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO					
TIPOLOGIA OBIETTIVO		MANTENIMENTO	X	MIGLIORAMENTO	SVILUPPO
RESPONSABILE		SERVIZIO		GRADUAZIONE OBIETTIVO	
dott.ssa Anna Antonella Campa		GESTIONE DEL PERSONALE		PESO	
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale					
1	Raccolta documenti necessari per la redazione del modello 770	4	Trasmissione all'Agenzia delle Entrate per via telematica entro la scadenza fissata per legge		
2	Trasmissione documenti al soggetto che elabora le paghe	5			
3	Controllo di tutti i dati inseriti nella dichiarazione	6			
CENTRO DI COSTO					

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE		

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Raccolta documenti necessari per la redazione del modello 770	02/09/2024	
Trasmissione documenti al soggetto che elabora le paghe	10/09/2024	
Controllo di tutti i dati inseriti nella dichiarazione	10/10/2024	
Trasmissione all'Agenzia delle Entrate per via telematica entro la scadenza fissata per legge	31/10/2024	

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
	1												
2													
3													
4													
5													
6													

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

Da attivare		Da attivare	
-------------	--	-------------	--

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice rilevanza individuale (da 1 a 3)	Costo orario della risorsa	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Rendina Marisa	1	19,29	15	€ 289,35
C	Giudetti Fabio	2	17,76	15	€ 266,40
					€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					€ 555,75

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		€ 0,00

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B) € 555,75
--



COMUNE di NOVA MILANESE

Via Villorosi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)			
PARTECIPAZIONE		GESTIONE DELLE RISORSE UMANE			
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE		PROGRAMMA	
COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE 2024		1		10	
REFERENTE POLITICO		ASSESSORE AL BILANCIO - SINDACO FABRIZIO PAGANI			
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	Costituire il fondo per le risorse decentrate alla luce delle novità introdotte dall'art. 79 del nuovo CCNL sottoscritto il 16.11.2022, al fine di destinare tali risorse ai dipendenti dell'ente e tenuto conto dell'incremento del fondo, dovuto al maggior personale in servizio rispetto a quello del 31.12.2018, alla parte non soggetta al limite nonché all'applicazione delle regole stabilite dal nuovo CCNL.				
IMPATTO SUI BISOGNI	L'applicazione delle novità contrattuali sia economiche che normative risulta di primaria ed indispensabile importanza al fine di garantire una corretta gestione dello strumento onde evitare erronee e imprecise applicazioni; risulta inoltre rilevante procedere a garantire ai singoli dipendenti l'accesso agli istituti che possono riguardarli singolarmente o collettivamente.				
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	AMMINISTRAZIONE COMUNALE- DIPENDENTI COMUNALI				
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO					
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO	X	MIGLIORAMENTO	X	SVILUPPO
RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO			
dott.ssa Anna Antonella Campa	GESTIONE DEL PERSONALE	PESO			
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale					
1	Applicazione criteri di costituzione del fondo risorse decentrate e quantificazione risorse fisse e variabili sulla scorta delle regole previste dal CCNL 16.11.22	4	Predisposizione determina di costituzione del fondo per le risorse decentrate parte stabile da destinare al personale		
2	Destinazione utilizzo voci di spesa del fondo delle risorse decentrate	5	Predisposizione determina di costituzione del fondo per le risorse decentrate definitiva da destinare al personale		

3	Corretta applicazione dell'art. 23 D.Lgs. 75/2017, nonché dell'art. 33 D.L. 34/2019 e del decreto attuativo del 17 marzo 2020 riguardo alla determinazione del limite del salario accessorio	6	
---	--	---	--

CENTRO DI COSTO	
------------------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE		
	nessuna	nessuna

INDICATORI DI PERFORMANCE

DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Applicazione criteri di costituzione del fondo risorse decentrate e quantificazione risorse fisse e variabili sulla scorta delle regole previste dal CCNL 16.11.22	30/06/2024	
Destinazione utilizzo voci di spesa del fondo delle risorse decentrate	30/06/2024	
Corretta applicazione dell'art. 23 D.Lgs. 75/2017, nonché dell'art. 33 D.L. 34/2019 e del decreto attuativo del 17 marzo 2020 riguardo alla determinazione del limite del salario accessorio	30/06/2024	
Predisposizione determina di costituzione del fondo per le risorse decentrate parte stabile da destinare al personale	30/06/2024	
Predisposizione determina di costituzione del fondo per le risorse decentrate definitiva da destinare al personale	30/11/2024	

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti	Analisi degli scostamenti
----------------------------------	----------------------------------

Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice rilevanza individuale (da 1 a 3)	Costo orario della risorsa	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Rendina Marisa	1	19,29	30	€ 578,70
C	Giudetti Fabio	2	17,76	10	€ 177,60
					€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					€ 756,30

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		€ 0,00

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B)	€ 756,30
---	-----------------



COMUNE di NOVA MILANESE

Via Villaresi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)			
PARTECIPAZIONE		GESTIONE DELLE RISORSE UMANE			
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE		PROGRAMMA	
RELAZIONE ALLEGATA AL CONTO ANNUALE E CONTO ANNUALE		1		10	
REFERENTE POLITICO		ASSESSORE AL BILANCIO - SINDACO FABRIZIO PAGANI			
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE		Il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, ai sensi del titolo V del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, effettua una serie di rilevazioni riguardanti il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni. Tra queste, la "Relazione allegata al Conto Annuale" è una rilevazione annuale in cui le amministrazioni pubbliche, secondo quanto disposto nell'art. 60, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, illustrano i risultati dell'attività del personale. A sua volta la rilevazione del "Conto annuale" riguarda la consistenza del personale e le relative spese sostenute dalle Amministrazioni pubbliche. Tali informazioni costituiscono la base informativa ufficiale per le determinazioni di Governo e Parlamento in materia di personale pubblico nonché, per espressa disposizione di legge, per la quantificazione dei costi dei rinnovi contrattuali.			
IMPATTO SUI BISOGNI		Le finalità della Relazione al Conto Annuale riguardano la conoscenza: delle attività svolte dal personale per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali; delle ore lavorate per ciascuna attività e individuazione del personale coinvolto; dei prodotti/risultati conseguiti che scaturiscono dall'attività svolta; Le variabili rilevate, invece, dal Conto Annuale riguardano: consistenza e struttura del personale in servizio; consistenza del lavoro part-time e del lavoro flessibile; assenze retribuite e non retribuite; mobilità; età anagrafica e anzianità di servizio; titoli di studio; distribuzione geografica; costo del lavoro; consistenza e utilizzo dei fondi per la contrattazione integrativa.			
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO		AMMINISTRAZIONE COMUNALE- DIPENDENTI COMUNALI			
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO					
TIPOLOGIA OBIETTIVO		MANTENIMENTO	X	MIGLIORAMENTO	SVILUPPO
RESPONSABILE		SERVIZIO		GRADUAZIONE OBIETTIVO	
dott.ssa Anna Antonella Campa		GESTIONE DEL PERSONALE		PESO	
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale					
1	Con riguardo alla Relazione al Conto Annuale, si procede a scaricare istruzioni e modello da compilare		4	Successivamente si procede a scaricare istruzioni e modello da compilare relativamente al Conto Annuale.	

2	Si compila il modello di rilevazione, che si articola in 3 tabelle: T18 – T19 – T20; il modello certificato della Relazione allegata va sottoscritto dal Responsabile del procedimento e dal Presidente del Collegio dei revisori dei conti.	5	Si compila il modello di rilevazione, che si articola in circa 24 tabelle; il modello certificato va sottoscritto dal Responsabile del procedimento e dal Presidente del Collegio dei revisori dei conti.
3	Entro la scadenza fissata, si procede ad inviare la Relazione al Conto annuale compilata.	6	Entro la scadenza fissata, si procede ad inviare il Conto annuale compilato.

CENTRO DI COSTO	
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Con riguardo alla Relazione al Conto Annuale, si procede a scaricare istruzioni e modello da compilare	31/05/2024	
Si compila il modello di rilevazione, che si articola in 3 tabelle: T18 – T19 – T20; il modello certificato della Relazione allegata va sottoscritto dal Responsabile del procedimento e dal Presidente del Collegio dei revisori dei conti.	31/05/2024	
Entro la scadenza fissata, si procede ad inviare la Relazione al Conto annuale compilata.	31/05/2024	
Successivamente si procede a scaricare istruzioni e modello da compilare relativamente al Conto Annuale.	30/06/2024	
Si compila il modello di rilevazione, che si articola in circa 24 tabelle; il modello certificato va sottoscritto dal Responsabile del procedimento e dal Presidente del Collegio dei revisori dei conti.	15/07/2024	
Entro la scadenza fissata, si procede ad inviare il Conto annuale compilato.	31/07/2024	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti	Analisi degli scostamenti
----------------------------------	----------------------------------

Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice rilevanza individuale (da 1	Costo orario della risorsa	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Rendina Marisa	1	19,29	50	€ 964,50
C	Giudetti Fabio	2	17,76	50	€ 888,00
					€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					€ 1.852,50

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		€ 0,00

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B)	€ 1.852,50
---	-------------------

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Sindaco: Fabrizio Pagani

Assessore: Andrea Apostolo – Rosa Nigro – Leonardo Paletta

Direttore: Antonio Panella

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESATURA
1	GESTIONE DEL TERRITORIO	APPROVARE LA VARIANTE GENERALE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (PGT) IN ADEGUAMENTO ALLA L.R.31/2014	
2	GESTIONE DEL TERRITORIO	APPROVARE E DAR CORSO ALLE PIANIFICAZIONI ATTUATIVE DEL PGT VIGENTE	
3	GESTIONE DEL TERRITORIO	TUTELA E SVILUPPO DELLE AREE NEL PARCO	
4	GESTIONE DEL TERRITORIO	GESTIRE LO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE)	
5	GESTIONE DEL TERRITORIO	SVILUPPARE IL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO (DUC) E REALIZZARE EVENTI PROMOZIONALI DIFFUSI SUL TERRITORIO	



COMUNE di NOVA MILANESE

Via Villoresi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
Gestione e Governo del Territorio		Progettiamo la Città di domani	
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA	
Approvare la variante generale al Piano di Governo del Territorio (PGT) in adeguamento alla L.r.31/2014	8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	
REFERENTE POLITICO	Assessore Pianificazione strategica e sviluppo del territorio		
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	<p>Il vigente Pgt, approvato il 24/09/2010, è in vigore dal 09/03/2011. Regione Lombardia e Provincia di Monza e Brianza hanno adeguato rispettivamente il Piano Territoriale Regionale (PTR) e il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) ai sensi della L.R. 31/2014 "Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e per la riqualificazione del suolo degradato".</p> <p>La L.R. 31/2014 dispone che «successivamente all'integrazione del PTR e all'adeguamento dei PTCP [...] e in coerenza con i contenuti dei medesimi, i comuni, in occasione della prima scadenza del Documento di piano, adeguano i PGT alle disposizioni della presente legge».</p> <p>Ai sensi della medesima legge, il Consiglio comunale con deliberazione n.20/2019, ha prorogato la validità dell'attuale Documento di Piano di 12 mesi successivi all'adeguamento del PTCP, validità poi estesa di ulteriori 12 mesi ai sensi della L.R. 34/2022 (ovvero 6.4.2024).</p> <p>Il Comune di Nova Milanese e il Consorzio Poliedra del Politecnico di Milano hanno intrapreso nell'agosto 2020 una collaborazione volta alla redazione di un "Documento di indirizzi" propedeutico all'adeguamento del Piano di Governo del Territorio.</p> <p>Il Consiglio comunale, con deliberazione n.53 del 30.11.2021, ha preso atto del "Documento di indirizzi" successivamente approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n.156/2021; con la medesima deliberazione di Giunta è stato dato avvio al procedimento di redazione del nuovo Documento di Piano e delle varianti del Piano dei Servizi e del Piano delle Regole.</p> <p>La collaborazione tra Comune e il Consorzio Poliedra è proseguita nel 2022 e nei primi mesi del 2023. Nella seduta del 20/03/2023 il Consiglio comunale (deliberazione 14/2023) ha preso atto di una parte della proposta che costituirà il nuovo Documento di Piano. Nel 2024 è stato costituito l'Ufficio di Piano.</p> <p>L'obiettivo è quello di portare a conclusione l'iter di approvazione della variante allo strumento urbanistico.</p>		
IMPATTO SUI BISOGNI	pianificazione della Città del Futuro		
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	Comunità locale (cittadini, imprese)		
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Risorse umane dedicate all'obiettivo; Carichi di lavoro ordinario degli uffici.		
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO	SVILUPPO
RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO	
arch. Antonio Panella	UFFICIO DI PIANO	PESO	

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	DDP - Documento di Piano	4	PUGSS - Piano Urbano Generale dei Sottoservizi
2	PDR - Piano delle Regole PDS - Piano dei Servizi	5	
3	VAS - Valutazione Ambientale Strategica	6	

CENTRO DI COSTO	
------------------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE		
	3255	25.000

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
DDP - tavola previsioni di piano - consegna	31/05/2024	
Schede Ambiti di pianificazione attuativa - consegna	31/05/2024	
Disposizioni Comuni - consegna	30/06/2024	
DDP - Norme di attuazione - consegna	31/07/2024	
PDR - Norme di attuazione - consegna	30/09/2024	
PDS - Norme di attuazione - consegna	30/09/2024	
PGT - Consegna documentazione completa per adozione	30/11/2024	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice rilevanza individuale (da 1 a 3)	Costo orario della risorsa	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Giuffrè Antonio	1	16,57	900	€ 14.913,00
D	Magni Daniele	2	16,57	144	€ 2.386,08
D	Reali Paolo	2	16,57	108	€ 1.789,56
D	[vacante]	3	16,57	144	€ 2.386,08
C	Maggioni Francesca	2	15,26	72	€ 1.098,72
C	Sironi Sabrina Sara	3	15,26	72	€ 1.098,72
B	Grisoli Mauro	3	13,62	36	€ 490,32
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					€ 24.162,48

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		€ 0,00

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B) € 24.162,48



COMUNE di NOVA MILANESE

Via Villoresi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
Gestione e Governo del Territorio		Costruiamo la Città che vogliamo oggi	
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE	PROGRAMMA
Approvare e dar corso alle pianificazioni attuative del Pgt vigente		8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
REFERENTE POLITICO		Assessore Pianificazione strategica e sviluppo del territorio	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	<p>L'obiettivo è quello di approvare e dare concreta attuazione ai piani e programmi urbanistici, che possiamo raggruppare in diverse famiglie:</p> <ul style="list-style-type: none">- i Programmi Integrati di Intervento risalenti al Prg (PN3 via Diaz / Rimembranze; PN5 via Vittorio Veneto / San Michele al Carso);- i Programmi Integrati di Intervento del Pgt (NI4 via Manzoni/Montale);- la variante SUAP Spirax Sarco di via per Cinisello;- i piani attuativi conformi al Pgt (AR8 via Dante Alighieri; NI1 via Assunta; PIP NI6 via La Malfa)- protocollo d'intesa Bolton Manitoba. <p>La Pianificazione Attuativa ha un impatto importante sull'attuazione delle strategie dell'ente sia in termini di risorse destinate a finanziare il Bilancio sia per quel che concerne la realizzazione delle infrastrutture pubbliche.</p>		
IMPATTO SUI BISOGNI	Costruire la Città di oggi e di domani		
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	Comunità locale (cittadini, imprese)		
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	copertura posti vacanti risorse umane congiuntura economica normative di settore (proroghe automatiche durata titoli e convenzioni)		
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO	SVILUPPO
			X
RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO	
arch. Antonio Giuffrè	URBANISTICA	PESO	

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	PII PN5 - Istruttoria pratiche edilizie lotto B e Opere di urbanizzazione (piazza e parcheggi via S.M.Carso)	4	PA NI1 - Istruttoria e iter di approvazione
2	PIP NI6 - Istruttoria pratiche edilizie e Opere di Urbanizzazione (via La Malfa)	5	
3	Protocollo d'Intesa Bolton Manitoba - Attuazione	6	

CENTRO DI COSTO	
------------------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE		

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
PII PN5 - Stipula atto integrativo e modificativo	30/01/2024	
VAR SUAP SPIRAX SARCO - Stipula convenzione attuativa	31/03/2024	
PA AR8 - Stipula convenzione attuativa	30/04/2024	
PA NI1 - Approvazione definitiva	30/09/2024	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice rilevanza individuale (da 1 a 3)	Costo orario della risorsa	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Giuffrè Antonio	1	16,57	360	€ 5.965,20
D	Magni Daniele	2	16,57	360	€ 5.965,20
D	Reali Paolo	2	16,57	36	€ 596,52
D	[vacante]	3	16,57	180	€ 2.982,60
C	Maggioni Francesca	2	15,26	180	€ 2.746,80
C	Sironi Sabrina Sara	3	15,26	72	€ 1.098,72
B	Grisoli Mauro	3	13,62	36	€ 490,32
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					€ 19.845,36

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		€ 0,00

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B) € 19.845,36



COMUNE di NOVA MILANESE

Via Villoresi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
Gestione e Governo del Territorio		Nel rispetto dell'Ambiente	
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA	
Tutela e sviluppo delle aree nel Parco	8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	
REFERENTE POLITICO	Assessore Pianificazione strategica e sviluppo del territorio		
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	<p>Ampliare il Parco sul territorio novese, acquisire nuove aree al patrimonio comunale e sviluppare infrastrutture verdi e ciclovie, questi gli obiettivi principali.</p> <p>Con le ultime due varianti puntuali al Pgt è stato proposto un ampliamento del perimetro del Parco, in attesa di recepimento da parte del Consorzio che lo gestisce e della Provincia di Monza e Brianza. Il Documento di indirizzi per la variante generale allo strumento urbanistico in itinere prevede un'ulteriore consistente ampliamento.</p> <p>Oltre ad ampliare il perimetro la strategia prevede l'acquisizione al patrimonio comunale di aree, soprattutto mediante convenzioni urbanistiche.</p> <p>Sulle aree acquisite sono previsti interventi di forestazione, in collaborazione con Rete Clima, e lo sviluppo di reti ciclopedonali sovracomunali (la Ciclovía MI-ME ed il Sentierone).</p>		
IMPATTO SUI BISOGNI	tutelare e potenziare le aree libere residue, restituendole alla fruizione dei cittadini		
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	cittadini		
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	interazione con altri enti		
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO	SVILUPPO
RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO	
arch. Antonio Giuffrè	URBANISTICA	PESO	

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	Connessione ciclopedonale est-ovest "Sentierone" - attuazione	4	
2	Connessione Villorresi - Parco Lago Nord - acquisizione aree	5	
3	Programma Azione Paesaggistica Piana del Novale - attuazione	6	

CENTRO DI COSTO	
------------------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE		

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Sentierone - fine lavori ciclopedonale via Fermi NI10	30/06/2024	
PAP Piana del Novale - forestazione Rete Clima lotto 4	30/05/2024	
PAP Piana del Novale - acquisizione aree var suap Spirax	31/03/2024	
Connessione Villorresi - Parco Lago Nord - acquisizione area via Assunta	31/05/2024	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice rilevanza individuale (da 1 a 3)	Costo orario della risorsa	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Giuffrè Antonio	1	16,57	108	€ 1.789,56
D	Magni Daniele	1	16,57	72	€ 1.193,04
D	Reali Paolo	3	16,57	36	€ 596,52
D	[vacante]	3	16,57	36	€ 596,52
C	Maggioni Francesca	3	15,26	36	€ 549,36
C	Sironi Sabrina Sara	3	15,26	36	€ 549,36
B	Grisoli Mauro	3	13,62	18	€ 245,16
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					€ 5.519,52

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		€ 0,00

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B) € 5.519,52



COMUNE di NOVA MILANESE

Via Villoresi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		
Gestione e Governo del Territorio		Nel rispetto dell'Ambiente		
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE	PROGRAMMA	
gestire lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)		8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	
REFERENTE POLITICO		Assessore Casa di Comunità, Edilizia Privata, Servizi Demografici, Polizia Locale e Sicurezza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	<p>Lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) è la struttura che, secondo quanto previsto dall'art.5 del DPR 380/01, cura tutti i rapporti tra i cittadini, i professionisti e la Pubblica Amministrazione riguardo gli interventi edilizi.</p> <p>Per quanto qui di interesse si segnalano alcune funzioni fondamentali su cui punta l'azione strategica dell'amministrazione:</p> <ul style="list-style-type: none">- informazioni e consulenza – rivolta sia a privati cittadini che, soprattutto, a tecnici professionisti; è fondamentale per indirizzare lo sviluppo dei progetti edilizi e velocizzarne gli iter; gli uffici dedicano ben due giornate a settimana per il ricevimento, sia in presenza che da remoto;- certificazioni e accesso agli atti – la rapidità nell'evasione di queste istanze è richiesta dai privati cittadini, soprattutto in tema di compravendite;- certificazioni di idoneità alloggiativa per ricongiungimento familiare (dal 01/05/2024 ATS ha demandato ai Comuni le procedure per i soggiornanti di lungo termine: si renderà necessario aggiornamento procedure e assistenza allo sportello per il rilascio delle certificazioni);- atti amministrativi generali – aggiornamento degli oneri di urbanizzazione;- gestione dell'onerosità delle pratiche edilizie;- controllo del territorio e contrasto all'abusivismo edilizio.			
IMPATTO SUI BISOGNI	celerità e correttezza dell'azione amministrativa tutela del territorio			
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	cittadini, professionisti, imprese			
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO				
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	SVILUPPO
RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO		
[vacante]	SPORTELLINO UNICO EDILIZIA	PESO		

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	Aggiornamento degli Oneri di Urbanizzazione	4	
2	Ricevimento pubblico - informazione e consulenza	5	
3	Accesso agli atti delle pratiche edilizie	6	

CENTRO DI COSTO	
------------------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE		

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Approvazione aggiornamento Oneri di Urbanizzazione	30/04/2024	
Numero medio ricevimenti pubblico settimanale (esclusi periodi feriali) su due giorni (lun-giov)	10,00	
Tempistica media rilascio Certificati Destinazione Urbanistica (in giorni)	<10	
Numero di accessi agli atti evasi	250	
Certificazioni idoneità alloggiative (n.)	60	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice rilevanza individuale (da 1 a 3)	Costo orario della risorsa	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	[vacante]	1	16,57	360	€ 5.965,20
D	Magni Daniele	2	16,57	180	€ 2.982,60
D	Reali Paolo	3	16,57	36	€ 596,52
C	Maggioni Francesca	1	15,26	360	€ 5.493,60
C	Sironi Sabrina Sara	1	15,26	360	€ 5.493,60
B	Grisoli Mauro	1	13,62	360	€ 4.903,20
B	Lovato Bruno	3	13,62	36	€ 490,32
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					€ 25.925,04

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		€ 0,00

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B) € 25.925,04



COMUNE di NOVA MILANESE

Via Villoresi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)			
Commercio e Attività Produttive		Sostegno alle attività imprenditoriali			
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE		PROGRAMMA	
Sviluppare il Distretto Urbano del Commercio (DUC) e Realizzare eventi promozionali diffusi sul territorio		14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		14.02 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	
REFERENTE POLITICO		Assessore Commercio, Attività Produttive ed Ecologia			
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE		Lo sviluppo del settore economico territoriale viene attuato tramite varie azioni, tra le quali occorre portare avanti le fasi del PROGETTO SI IN-NOVA nella parte della rendicontazione e quindi gli interventi e le azioni del Distretto Urbano di Commercio. Si tende quindi a inquadrare lo sviluppo cittadino anche verso una tendenza di vocazione logistica-strategica del territorio novese, a cavallo tra le province della Città metropolitana di Milano e di Monza e Brianza, anche avvalendosi dei benefici dati dalla Regione Lombardia.			
IMPATTO SUI BISOGNI		Si tende a soddisfare le esigenze dei consumatori e dei turisti oltre a quelle degli operatori economici, anche attraverso la collaborazione in base al principio di sussidiarietà con le associazioni e le altre formazioni sociali che rappresentano il tessuto sociale e lo spirito comunitario.			
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO		COMMERCIANTI E LORO ASSOCIAZIONI - CITTADINI			
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO					
TIPOLOGIA OBIETTIVO		MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO	SVILUPPO	
RESPONSABILE		SERVIZIO		GRADUAZIONE OBIETTIVO	
dott. Paolo Reali		SUAP		PESO	

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	Fase di rendicontazione del progetto SI IN-NOVA	5	
2	Realizzazione di almeno 3 eventi sul territorio per incrementare l'attrattività anche turistica della città	6	
3	Predisposizione e proposizione sul portale telematico regionale di Progetti di sviluppo del tessuto economico e turistico per l'anno 2024 e per l'anno 2025, al fine di possibile finanziamento regionale	3	
4		7	

CENTRO DI COSTO	
-----------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE		

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Fase di rendicontazione del progetto SI IN-NOVA	30/11/2024	
Realizzazione di almeno 3 eventi sul territorio per incrementare l'attrattività anche turistica della città	31/12/2024	
Predisposizione e proposizione sul portale telematico regionale di Progetti di sviluppo del tessuto economico e turistico per l'anno 2024 e per l'anno 2025, al fine di possibile finanziamento regionale	31/12/2024	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice rilevanza individuale (da 1 a 3)	Costo orario della risorsa	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Reali Paolo	3	16,57	144	€ 2.386,08
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					€ 2.386,08

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		€ 0,00

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B) € 2.386,08

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

Sindaco: Fabrizio Pagani

Assessore: Andrea Apostolo – Irene Zappalà

Direttore: Manuel Sabatino

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESATURA
1	GESTIONE DEL TERRITORIO	REALIZZARE E PROGETTARE LE OPERE STRATEGICHE: PIAZZA GIO.I.A., VILLA VERTUA, PARCO DELLE VILLE VERTUA E BRIVIO	
2	GESTIONE DEL TERRITORIO	CURARE IL PATRIMONIO PUBBLICO: MANUTENZIONE E MESSA A NORMA DI EDIFICI, STRADE E VERDE PUBBLICO	
3	GESTIONE DEL TERRITORIO	ATTUARE IL PIANO DELLE ALIENAZIONI, VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI E GESTIONE CONTRATTI	
4	GESTIONE DEL TERRITORIO	IL CIMITERO COMUNALE: L'AMPLIAMENTO E IL NUOVO APPALTO DI SERVIZI	
5	GESTIONE DEL TERRITORIO	EFFETTUARE I LAVORI DI BONIFICA DELL'AREA EX "CROMOTECNICA"	



COMUNE di NOVA MILANESE

Via Villoresi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		
Gestione e Governo del Territorio		Costruiamo la Città che vogliamo oggi		
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE	PROGRAMMA	
Realizzare e progettare le Opere Strategiche: Piazza Gio.I.A., Villa Vertua, Parco delle Ville Vertua e Brivio		1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
REFERENTE POLITICO		Assessore Pianificazione strategica e sviluppo del territorio		
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE		L'obiettivo concerne nel portare a termine nella primavera 2024 due grandi progetti strategici avviati negli ultimi anni: - la riqualificazione e valorizzazione della Piazza Gio.I.A., eseguita per la razionalizzazione e rivitalizzazione del centro storico e - il restauro conservativo e adeguamento impiantistico antincendio della Villa Vertua Masolo. Mantenendo l'obiettivo sulla riqualificazione delle aree del centro storico, l'attenzione verrà dedicata alla progettazione esecutiva della riqualificazione del Parco delle Ville Vertua e Brivio, già finanziato, e la sua messa a gara.		
IMPATTO SUI BISOGNI		riqualificare gli spazi pubblici a servizio della Città		
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO		cittadini		
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO				
TIPOLOGIA OBIETTIVO		MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO	SVILUPPO
RESPONSABILE		SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO	
[vacante] geom. Katia Bazza arch. Gianluigi Bianchi Mirko Buttarelli		LAVORI STRATEGICI PATRIMONIO VERDE - AMBIENTE GARE	PESO	

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	Lotto 1 - Riqualificazione e Valorizzazione piazza GIO.I.A.	4	
2	Lotto 2 - Ristrutturazione Villa Vertua	5	
3	Lotto 3 - Riqualificazione Parco delle Ville Vertua e Brivio	6	

CENTRO DI COSTO	
------------------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE		

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Lotto 1 - Piazza Gio.I.A. - fine lavori	30/06/2024	
Lotto 2 - Villa Vertua - fine lavori	21/04/2024	
Lotto 3 - Parco delle Ville Vertua e Brivio - approvazione progetto esecutivo	30/06/2024	
Lotto 3 - Parco delle Ville Vertua e Brivio - avvio procedure di gara	30/06/2024	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice rilevanza individuale (da 1 a 3)	Costo orario della risorsa	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	[vacante]	3	15,26	288	€ 4.394,88
C	Mazzeo Maria Carmela	3	15,26	288	€ 4.394,88
D	Bazza Katia	3	16,57	192	€ 3.181,44
C	Ravasi Stefania	2	15,26	96	€ 1.464,96
D	Bianchi Gianluigi	3	16,57	120	€ 1.988,40
C	Roccamatizi Giuseppe	2	15,26	96	€ 1.464,96
B	Arosio Claudio	2	13,62	96	€ 1.307,52
D	Buttarelli Mirko	3	16,57	48	€ 795,36
C	Ganci Paolo	2	15,26	48	€ 732,48
B	Ferlazzo Alberto	1	13,62	96	€ 1.307,52
B	Passoni Gabriele	1	13,62	96	€ 1.307,52
B	Polato Massimiliano	1	13,62	96	€ 1.307,52
C	Prada Maria Rosa	1	15,26	54	€ 824,04
B	Tornese Anna	1	13,62	54	€ 735,48
B	Simonetta Antonella	1	13,62	54	€ 735,48
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					€ 25.942,44

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		€ 0,00

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B) € 25.942,44



COMUNE di NOVA MILANESE

Via Villorosi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
Gestione e Governo del Territorio		Costruiamo la Città che vogliamo oggi	
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA	
Curare il Patrimonio pubblico: manutenzione e messa a norma di edifici, strade e verde pubblico	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
REFERENTE POLITICO	Assessore Cultura, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Comunicazione, Cura del patrimonio		
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	L'obiettivo trasversale riguarda le opere di manutenzione straordinaria, riqualificazione ed adeguamento normativo del patrimonio comunale, così ripartito: - IMMOBILI (efficientamento del plesso scolastico di via Biondi, adeguamento normativo controsoffitti e sostituzione del gruppo frigorifero della sede municipale); - RETE VIARIA (azioni volte a migliorare e razionalizzare la viabilità cittadina e i relativi impianti, si prevede l'esecuzione degli interventi di asfaltatura del tessuto viario comunale e del conseguente rifacimento della segnaletica); - VERDE PUBBLICO (approvazione nuovo appalto e aggiudicazione del Servizio Verde Pubblico 2025/27).		
IMPATTO SUI BISOGNI	Conservare e valorizzare il patrimonio comunale, garantendone la funzionalità.		
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	cittadini - imprese		
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Lotto 2 stanziamento confermato dall'Amministrazione Comunale		
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO	<input checked="" type="checkbox"/> MIGLIORAMENTO	SVILUPPO
RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO	
[vacante] [vacante] geom. Katia Bazza arch. Maria Loreto arch. Gianluigi Bianchi Mirko Buttarelli	STRADE STRATEGICI PATRIMONIO SICUREZZA VERDE - AMBIENTE GARE	PESO	

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	Lotto 1 - PNRR-M2C4-Inv. 2.2 - Efficientamento energetico via Biondi	4	Lotto 4 - Manutenzione straordinaria strade
2	Lotto 2 - Adeguamento normativo dei controsoffitti del Municipio	5	Lotto 5 - Servizio Verde Pubblico 2025-27
3	Lotto 3 - Raffrescamento Municipio	6	

CENTRO DI COSTO	
------------------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE		

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Lotto 1 - approvazione progetto esecutivo	15/07/2024	
Lotto 1 - avvio procedure di gara	15/07/2024	
Lotto 1 - stipula contratto	01/09/2024	
Lotto 1 - inizio lavori	15/09/2024	
Lotto 2 - avvio procedura di gara	30/06/2024	
Lotto 2 - stipula contratto	30/07/2024	
Lotto 2 - inizio lavori	20/08/2024	
Lotto 3 - aggiudicazione	30/03/2024	25/03/2024
Lotto 3 - stipula contratto	15/05/2024	
Lotto 3 - inizio lavori	15/06/2024	
Lotto 4 - esecuzione e conclusione lavori	31/07/2024	
Lotto 5 - approvazione progetto esecutivo	30/06/2024	
Lotto 5 - avvio procedure di gara	30/06/2024	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice rilevanza individuale (da 1 a 3)	Costo orario della risorsa	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	[vacante]	3	16,57	144	€ 2.386,08
C	Mazzeo Maria Carmela	3	15,26	144	€ 2.197,44
D	Loreto Maria	3	16,57	128	€ 2.120,96
C	Barresi Rosaria	2	15,26	128	€ 1.953,28
D	Bazza Katia	3	16,57	96	€ 1.590,72
C	Ravasi Stefania	2	15,26	96	€ 1.464,96
D	Bianchi Gianluigi	3	16,57	96	€ 1.590,72
C	Roccamatì Giuseppe	2	15,26	96	€ 1.464,96
B	Arosio Claudio	2	13,62	32	€ 435,84
D	[vacante]	3	16,57	144	€ 2.386,08
C	Ruiu Angelo	3	15,26	144	€ 2.197,44
B	Passoni Gabriele	1	13,62	56	€ 762,72
B	Polato Massimiliano	1	13,62	56	€ 762,72
B	Capitani Giancarlo	1	13,62	24	€ 326,88
B	Ferlazzo Alberto	1	13,62	56	€ 762,72
B	Zabatta Vito	1	13,62	56	€ 762,72
C	Prada Maria Rosa	1	15,26	108	€ 1.648,08
B	Tornese Anna	1	13,62	108	€ 1.470,96
B	Simonetta Antonella	1	13,62	108	€ 1.470,96
D	Buttarelli Mirko	3	16,57	108	€ 1.789,56
C	Ganci Paolo	2	15,26	108	€ 1.648,08
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					€ 31.193,88

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		€ 0,00

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B) € 31.193,88



COMUNE di NOVA MILANESE

Via Villoresi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		
Gestione e Governo del Territorio		Costruiamo la Città che vogliamo oggi		
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE	PROGRAMMA	
Attuare il Piano delle Alienazioni, Valorizzazioni Immobiliari e Gestione Contratti		8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	
REFERENTE POLITICO		Assessore Pianificazione strategica e sviluppo del territorio		
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	<p>L'obiettivo è proseguire l'opera di valorizzazione del patrimonio comunale, anche mediante operazioni di alienazione.</p> <p>Una delle tematiche riguarda la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree ricomprese nell'ex piano di zona consortile per l'edilizia convenzionata.</p> <p>E' poi in corso una revisione dei contratti in essere con le tower company che possiedono impianti sulle aree pubbliche comunali: vengono rinegoziati i contratti di locazione e, dove possibile, si costituiscono diritti di superficie, anche al fine di evitare i contenziosi riguardo l'applicazione delle nuove normative.</p> <p>Nel breve termine si prevede infine di procedere alla vendita del terreno lungo la via Diaz (NI8 lotto b).</p> <p>Si intende inoltre proseguire con la valorizzazione del patrimonio dell'ente, con particolare riferimento ai contratti con i quali l'ente concede in affitto a terzi i propri immobili e con l'incentivazione della trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree ex CIMEP.</p>			
IMPATTO SUI BISOGNI				
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	cittadini			
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO				
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO	SVILUPPO	
RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO		
[vacante]	CASE	PESO		

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	Area NI8 1B via Diaz - Bando di gara	4	Procedure per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà aree ex CIMEP
2	Area via Magellano - Alienazione	5	Gestione contratti di locazione aree antenne telefonia, contratti di affitto agricoli e contratti in affitto a terzi
3	Aree SRB Cellnex via Berlinguer - Costituzione diritto di superficie	6	Posti auto interrati vicolo Cortelunga - Studio di fattibilità trasformazione onerosa in autorimesse

CENTRO DI COSTO	

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Area NI8 1B via Diaz - Predisposizione Perizia di Stima	29/02/2024	
Area via Magellano - Stipula atto di vendita	31/10/2024	
Aree SRB Cellnex via Berlinguer - Stipula atto	30/09/2024	
Posti auto interrati vicolo Cortelunga - Studio di fattibilità trasformazione onerosa in autorimesse	30/04/2024	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice rilevanza individuale (da 1 a 3)	Costo orario della risorsa	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	[vacante]	1	16,57	216	€ 3.579,12
D	Magni Daniele	1	16,57	216	€ 3.579,12
C	Rizzo Giovanna	1	16,57	216	€ 3.579,12
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					€ 10.737,36

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		€ 0,00

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B) € 10.737,36



COMUNE di NOVA MILANESE

Via Villoresi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)				
Gestione e Governo del Territorio		Costruiamo la Città che vogliamo oggi				
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA				
il Cimitero comunale: l'ampliamento e il nuovo appalto di servizi	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE				
REFERENTE POLITICO	Assessore Cultura, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Comunicazione, Cura del patrimonio					
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	L'obiettivo è quello di dar attuazione al Piano Cimiteriale approvato a settembre 2023, realizzando nuove infrastrutture in linea con le dinamiche demografiche in atto e prevedibili nel prossimo futuro. Gli interventi di breve termine riguardano la realizzazione di nuovi colombari e nuove tombe di famiglia. Si deve inoltre procedere all'approvazione del nuovo appalto di servizi cimiteriali 2024/2027.					
IMPATTO SUI BISOGNI	Implementazione dei servizi pubblici, garantendone le funzionalità.					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	cittadini					
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	MIGLIORAMENTO	<input type="checkbox"/>	SVILUPPO	<input checked="" type="checkbox"/>
RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO				
arch. Gianluigi Bianchi Mirko Buttarelli	CIMITERO GARE	PESO				

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	Lotto 1 - Nuovo appalto di servizi cimiteriali 2024/27	4	
2	Lotto 2 - Attuazione Piano Cimiteriale - Realizzazione nuovi colombari	5	
3	Lotto 3 - Attuazione Piano Cimiteriale - Realizzazione nuovi tombinati di famiglia	6	

CENTRO DI COSTO	
------------------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE		

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
1 - approvazione progetto	31/03/2024	29/03/2024
1 - avvio procedura di gara	31/03/2024	29/03/2024
1 - aggiudicazione	30/09/2024	
2 - aggiudicazione	15/04/2024	08/04/2024
2 - inizio lavori	30/05/2024	
3 - approvazione progetto	31/12/2024	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice rilevanza individuale (da 1 a 3)	Costo orario della risorsa	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Bianchi Gianluigi	3	16,57	162	€ 2.684,34
C	Roccamatì Giuseppe	2	15,26	162	€ 2.472,12
B	Arosio Claudio	2	13,62	108	€ 1.470,96
B	Zabatta Vito	1	13,62	108	€ 1.470,96
D	Buttarelli Mirko	1	16,57	108	€ 1.789,56
C	Ganci Paolo	1	15,26	108	€ 1.648,08
C	Prada Maria Rosa	1	15,26	270	€ 4.120,20
B	Simonetta Antonella	1	13,62	108	€ 1.470,96
B	Tornese Anna	1	13,62	108	€ 1.470,96
					€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					€ 18.598,14

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		€ 0,00

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B)	€ 18.598,14
---	--------------------



COMUNE di NOVA MILANESE

Via Villoresi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		
Gestione e Governo del Territorio		Nel rispetto dell'ambiente		
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA		
Effettuare i lavori di bonifica dell'area ex "Cromotecnica"	9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.03 RIFIUTI		
REFERENTE POLITICO	Assessore Pianificazione strategica e sviluppo del territorio			
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	Il sito inquinato "Cromotecnica" (via Silvio Pellico n.4 – foglio 14 particelle 78 e 79) è inserito nel piano prioritario di Regione Lombardia (n.153). È un lotto di proprietà privata a destinazione residenziale. Regione Lombardia ha concesso un finanziamento per la bonifica del sito. L'obiettivo è quello di dar corso all'intervento.			
IMPATTO SUI BISOGNI	riqualificare gli spazi pubblici a servizio della Città			
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	cittadini			
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO				
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO	SVILUPPO	
RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO		
arch. Gianluigi Bianchi Mirko Buttarelli	VERDE AMBIENTE GARE	PESO		

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale		
1	Lotto 1 - Lavori di messa in sicurezza e bonifica sito ex Cromotecnica	4
2	Lotto 2 - Incarichi professionali per la messa in sicurezza e bonifica sito ex Cromotecnica	5
3		6

CENTRO DI COSTO	
------------------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE		

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
1 - Approvazione progetto esecutivo	30/06/2024	
1 - Avvio procedure di gara	30/06/2024	
2 - Formalizzare incarichi propedeutici all'appalto	31/10/2024	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice rilevanza individuale (da 1 a 3)	Costo orario della risorsa	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Bianchi Gianluigi	3	16,57	92	€ 1.524,44
C	Roccamatì Giuseppe	2	15,26	46	€ 701,96
B	Arosio Claudio	2	13,62	46	€ 626,52
B	Zabatta Vito	1	13,62	46	€ 626,52
D	Buttarelli Mirko	3	16,57	46	€ 762,22
C	Ganci Paolo	2	15,26	46	€ 701,96
C	Prada Maria Rosa	1	15,26	46	€ 701,96
B	Tornese Anna	1	13,62	46	€ 626,52
B	Simonetta Antonella	1	13,62	46	€ 626,52
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					€ 6.898,62

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		€ 0,00

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B) € 6.898,62

SETTORE POLIZIA LOCALE

SETTORE POLIZIA LOCALE

Sindaco: Fabrizio Pagani

Assessore: Leonardo Paletta

Direttore: Cosimo Tomasso

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESATURA
1	CITTA' SICURA	INTERVENTI EDUCATIVI NELLE SCUOLE ED INFORMATIVI CON LA CITTADINANZA	
2	CITTA' SICURA	CANTIERIZZAZIONE LAVORI METROTRAMVIA	
3	CITTA' SICURA	DARE COMPLETA OPERATIVITÀ AL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA	
4	CITTA' SICURA	AUTOMATIZZARE LE PROCEDURE SANZIONATORIE	
5	CITTA' SICURA	CONTRASTARE L'ABBANDONO E IL DEPOSITO INCONTROLLATO DI RIFIUTI	
6	CITTA' SICURA	INCREMENTARE I CONTROLLI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE	
7	CITTA' SICURA	ESEGUIRE CONTROLLI SPECIFICI	



Città di
NOVA
milanese

Giunta Comunale

8	CITTA' SICURA	POTENZIARE I SERVIZI DI PREVENZIONE E TUTELA	
---	---------------	---	--





CITTA' di NOVA MILANESE

Via Villorosi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO P.L. 01

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)			
CITTA' SICURA		Collaborare con le scuole nell'ambito del loro progetto educativo			
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE	PROGRAMMA		
Interventi educativi nelle scuole ed informativi con la cittadinanza		3	1		
REFERENTE POLITICO		Assessore Leonardo Paletta			
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	L'obiettivo è finalizzato ad una serie di incontri rivolti, da una parte, a bambini e scolari di tutte le scuole cittadine che manifestano la necessità di una collaborazione della Polizia Locale per trasferire ai ragazzi la cultura della legalità, la conoscenza ed il rispetto delle regole di convivenza; dall'altra, ai cittadini per far conoscere i rischi legati ad eventuali condotte illecite.				
IMPATTO SUI BISOGNI	La conoscenza ed il rispetto delle regole favoriscono la sicurezza individuale e sociale inoltre contribuiscono alla crescita della cultura della legalità.				
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	alunni delle scuole cittadine percorsi educativi e cittadini per percorsi informativi				
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Il progetto è strettamente collegato ai limiti della programmazione didattica e subordinato alle richieste e/o disponibilità delle scuole				
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO	X	MIGLIORAMENTO		SVILUPPO
RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO			
Tomasso Cosimo	Polizia Locale	PESO			
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale					
1	Analisi dei bisogni e recepimento delle richieste di intervento	4	incontri pubblici sul tema della sicurezza		
2	Predisposizione e programmazione degli incontri a tema	5			
3	somministrazione di lezioni a contenuto teorico o pratico, in base alle esigenze dei diversi gruppi di astanti				
CENTRO DI COSTO					
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE					

--	--

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
numero di incontri	15	
percentuale di richieste soddisfatte	100%	

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice rilevanza individuale (1÷3)	Costo orario della risorsa	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D5	Tomasso Cosimo	3	26,00		€ 0,00
D4	Ionfrida Antonio	2	25,00		€ 0,00
D1	Guerra Federico	2	19,30		€ 0,00
C4	Cecconi Marianna		19,41		€ 0,00
C4	Borghesan Faustino		19,41		€ 0,00
C4	Nicolini Sabrina		19,41		€ 0,00
C4	Ionfrida Silvia	3	19,41		€ 0,00
C3	Picano Giancarlo		18,50		€ 0,00
C1	Ceraso Maria		17,50		€ 0,00
C1	Primativo Stefano		17,50		€ 0,00
C1	Pezzali Oscar		17,50		€ 0,00
C1	Piscitelli Giuseppe		17,50		€ 0,00
C1	Caciolo Mattia		17,50		€ 0,00
C4	Laiacona Nicolò		17,50		€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Coordinatori nuclei Controllo del Vicinato	Le istanze e i dubbi che i coordinatori raccolgono, forniscono lo spunto per l'organizzazione di incontri tematici sulla sicurezza	
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B)



CITTA' di NOVA MILANESE

Via Villorosi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO P.L. 02

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)					
CITTA' SICURA		Manteniamo la Città sicura					
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE		PROGRAMMA			
Cantierizzazione lavori metrotramvia		3		3			
REFERENTE POLITICO		Assessore Leonardo Paletta					
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE		Proseguono i lavori per la realizzazione della metrotramvia. Inevitabili i disagi per la circolazione dovuti ai cantieri: l'obiettivo è quello di mantenere comunque un elevato standard di sicurezza nelle fasi di lavorazione ma, nel contempo, di limitare al minimo i disagi, mantenendo il livello sino ad ora garantito. In armonia con l'impresa si tratta quindi di studiare, implementare e monitorare tutte le misure necessarie al raggiungimento dell'obiettivo					
IMPATTO SUI BISOGNI		Coordinare e monitorare continuamente il progredire dei cantieri per limitarne l'impatto negativo su sicurezza e mobilità cittadina					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO		Cittadinanza, operatore appaltante					
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Rispetto del cronoprogramma dei lavori da parte dell'esecutore					
TIPOLOGIA OBIETTIVO		MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO		SVILUPPO	X
RESPONSABILE		SERVIZIO		GRADUAZIONE OBIETTIVO			
Tomasso Cosimo		Polizia Locale		PESO			
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale							
1	Monitoraggio dello stato di avanzamento lavori	4	Comunicazione alla cittadinanza di eventuali modifiche apportate alla viabilità				
2	Studio e implementazione dei cantieri	5	Interventi di sorveglianza e di disciplina del traffico				
3	Emanazione dei provvedimenti di disciplina della circolazione in funzione dei cantieri						
CENTRO DI COSTO							
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE							

--	--

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Ore di servizio per regolazioni traffico e mobilità	50	
Ore dedicate a studio ed implementazione cantieri	50	
n° provvedimenti emanati	3	

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice rilevanza individuale (1÷3)	Costo orario della risorsa	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D5	Tomasso Cosimo	3	26,00		€ 0,00
D4	Ionfrida Antonio	2	25,00		€ 0,00
D1	Guerra Federico	2	19,30		€ 0,00
C4	Cecconi Marianna	1	19,41		€ 0,00
C4	Borghesan Faustino	1	19,41		€ 0,00
C4	Nicolini Sabrina	1	19,41		€ 0,00
C4	Ionfrida Silvia	1	19,41		€ 0,00
C3	Picano Giancarlo	1	18,50		€ 0,00
C1	Ceraso Maria	1	17,50		€ 0,00
C1	Primativo Stefano	1	17,50		€ 0,00
C1	Pezzali Oscar	1	17,50		€ 0,00
C1	Piscitelli Giuseppe	1	17,50		€ 0,00
C1	Caciolo Mattia	1	17,50		€ 0,00
C4	Laiacona Nicolò		17,50		€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Personale Ufficio Tecnico	adeguamento segnaletica su viabilità alternativa	
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B)



CITTA' di NOVA MILANESE

Via Villorosi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO P.L. 03

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)					
CITTA' SICURA		Manteniamo la Città sicura					
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE		PROGRAMMA			
Dare completa operatività al sistema di videosorveglianza		3		2			
REFERENTE POLITICO		Assessore Leonardo Paletta					
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE		Terminata l'installazione degli impianti di videosorveglianza e ZTL è necessario procedere al completamento delle attività amministrative per la gestione del sistema in funzione del GDPR e dare avvio all'utilizzo operativo dei sistemi nella sua completezza					
IMPATTO SUI BISOGNI		Utilizzo completo del sistema di videosorveglianza					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO		Comune, FF.OO, cittadini					
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		ritardi nell'installazione del varco di accesso ZTL					
TIPOLOGIA OBIETTIVO		MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO	X	SVILUPPO	
RESPONSABILE		SERVIZIO		GRADUAZIONE OBIETTIVO			
Tomasso Cosimo		Polizia Locale		PESO			
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale							
1	Emanazione di provvedimenti e formulazione degli atti che governano il sistema			4			
2	Utilizzo a fini sanzionatori del varco elettronico ZTL			5			
3	Utilizzo degli altri sistemi di videosorveglianza con finalità di controllo e persecuzione reati						
CENTRO DI COSTO							
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE							

--	--

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Numero di atti e provvedimenti	5	
Numero di sanzioni elevate tramite varco elettronico ZTL	300	

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice rilevanza individuale (1÷3)	Costo orario della risorsa	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D5	Tomasso Cosimo	3	26,00		€ 0,00
D4	Ionfrida Antonio	1	25,00		€ 0,00
D1	Guerra Federico	1	19,30		€ 0,00
C4	Cecconi Marianna	1	19,41		€ 0,00
C4	Borghesan Faustino		19,41		€ 0,00
C4	Nicolini Sabrina		19,41		€ 0,00
C4	Ionfrida Silvia		19,41		€ 0,00
C3	Picano Giancarlo	1	18,50		€ 0,00
C1	Ceraso Maria		17,50		€ 0,00
C1	Primativo Stefano		17,50		€ 0,00
C1	Pezzali Oscar		17,50		€ 0,00
C1	Piscitelli Giuseppe		17,50		€ 0,00
C1	Caciolo Mattia		17,50		€ 0,00
C4	Laiacona Nicolò		17,50		€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B)



CITTA' di NOVA MILANESE

Via Villorosi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO P.L. 03

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)					
CITTA' SICURA		Innovazione tecnologica					
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE		PROGRAMMA			
Automatizzare le procedure sanzionatorie		3		1			
REFERENTE POLITICO		Assessore Leonardo Paletta					
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE		Implementare l'utilizzo di dispositivi palmari per l'accertamento delle sanzioni ad integrazione del sistema gestionale delle contravvenzioni. L'utilizzo del palmare rilascia una copia dell'accertamento al contravventore già munita di un codice QR che ne permette immediatamente il pagamento. In tempo reale, inoltre, l'utente trova all'interno del portale "multe" del sito comunale, tutti i dati relativi alla violazione commessa.					
IMPATTO SUI BISOGNI		riduzione del margine di errore di data entry; riduzione dell'attività d'ufficio relativa a registrazione dell'accertamento e inserimento dati pagamento; agevolazione nelle procedure di pagamento delle sanzioni (pagoPa)...					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO		personale interno e cittadini					
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO							
TIPOLOGIA OBIETTIVO		MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO		SVILUPPO	X
RESPONSABILE		SERVIZIO		GRADUAZIONE OBIETTIVO			
Tomasso Cosimo		Polizia Locale		PESO			
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale							
1	Acquisto delle attrezzature mobili per l'accertamento delle violazioni	4	Automatizzare la segnalazione delle anomalie riscontrate sul territorio (es buca su strada, segnaletica divelta ecc...)				
2	Utilizzo degli apparati ed automazione delle procedure di accertamento	5					
3	Favorire l'utilizzo di sistemi di pagamento alternativi alla cassa di sportello						
CENTRO DI COSTO							
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE							

--	--

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Percentuale delle sanzioni pagate prima della notifica del verbale	50%	
Percentuale delle infrazioni rilevate a mezzo palmare	50%	

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice rilevanza individuale (1÷3)	Costo orario della risorsa	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D5	Tomasso Cosimo		26,00		€ 0,00
D4	Ionfrida Antonio		25,00		€ 0,00
D1	Guerra Federico		19,30		€ 0,00
C4	Cecconi Marianna		19,41		€ 0,00
C4	Borghesan Faustino		19,41		€ 0,00
C4	Nicolini Sabrina		19,41		€ 0,00
C4	Ionfrida Silvia		19,41		€ 0,00
C3	Picano Giancarlo		18,50		€ 0,00
C1	Ceraso Maria		17,50		€ 0,00
C1	Primativo Stefano		17,50		€ 0,00
C1	Pezzali Oscar		17,50		€ 0,00
C1	Piscitelli Giuseppe		17,50		€ 0,00
C1	Caciolo Mattia		17,50		€ 0,00
C4	Laiacona Nicolò		17,50		€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
C.E.D.	acquisto dei dispositivi elettronici necessari	
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B)



CITTA' di NOVA MILANESE

Via Villorosi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO P.L. 05

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)					
CITTA' SICURA		Controlli ambientali					
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE	PROGRAMMA				
Contrastare l'abbandono e il deposito incontrollato di rifiuti		3	1				
REFERENTE POLITICO		Assessore Rossella Nigro					
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE		In collaborazione con le Guardie Ecologiche Volontarie ed il Parco Grubria, si tende ad incrementare i servizi di controllo delle aree verdi del parco. All'interno del centro abitato, la funzione di controllo del rispetto delle regole sulla raccolta dei rifiuti, viene effettuata in collaborazione con la figura di personale appositamente incaricato dal Sindaco. L'attività dei soggetti sopra descritti convoglierà al Comando di P.L. che procederà con l'attività sanzionatoria a carico dei responsabili individuati					
IMPATTO SUI BISOGNI		L'attività tende ad una sempre maggiore tutela degli spazi comuni, dell'ambiente e del decoro cittadino					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO		Cittadini					
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Applicazione definitiva della convenzione GruBria / GEV					
TIPOLOGIA OBIETTIVO		MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO		SVILUPPO	X
RESPONSABILE		SERVIZIO		GRADUAZIONE OBIETTIVO			
Tomasso Cosimo		Polizia Locale		PESO			
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale							
1	Predisposizione degli atti necessari all'implementazione del servizio		4	Attività conseguente agli accertamenti di violazioni / segnalazioni ricevute			
2	Attività di formazione del personale "acquisito" (formazione iniziale e continuità di assistenza)		5				
3	Monitoraggio del territorio						
CENTRO DI COSTO							
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE							

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Giornate di supporto all'attività del vigile ecologico	30	
Verifica delle segnalazioni delle GEV / o del vigile ecologico	100%	
accertamenti di violazione del Vigile Ecologico gestiti dalla P.L.	100%	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice rilevanza individuale (1÷3)	Costo orario della risorsa	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D5	Tomasso Cosimo		26,00		€ 0,00
D4	Ionfrida Antonio	2	25,00		€ 0,00
D1	Guerra Federico	2	19,30		€ 0,00
C4	Cecconi Marianna	1	19,41		€ 0,00
C4	Borghesan Faustino	1	19,41		€ 0,00
C4	Nicolini Sabrina	1	19,41		€ 0,00
C4	Ionfrida Silvia	1	19,41		€ 0,00
C3	Picano Giancarlo	1	18,50		€ 0,00
C1	Ceraso Maria	1	17,50		€ 0,00
C1	Primativo Stefano	2	17,50		€ 0,00
C1	Pezzali Oscar	1	17,50		€ 0,00
C1	Piscitelli Giuseppe	1	17,50		€ 0,00
C1	Caciolo Mattia	1	17,50		€ 0,00
C4	Laiacona Nicolò		17,50		€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Guardie Ecologiche Volontarie	Parco Grubria	
Vigile Ecologico	Gelsia	
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B)



CITTA' di NOVA MILANESE

Via Villorosi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO P.L. 06

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)				
CITTA' SICURA		Contrastare l'illegalità				
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE	PROGRAMMA			
Incrementare i controlli relativi alle attività economiche		3	1			
REFERENTE POLITICO		Assessore Leonardo Paletta				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	L'obiettivo è rivolto ai vari aspetti della vita economica della Città: riguarda ogni tipo di attività con risvolti economici praticata sul territorio. Particolarmente attenzionati sono i mercati cittadini e le attività ricettive, con controlli esercitati anche in borghese.					
IMPATTO SUI BISOGNI	Arginare i fenomeni di concorrenza sleale causati dal mancato rispetto delle regole. Limitare, nel caso dei mercati, episodi di microcriminalità ai danni di operatori e clienti					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	Cittadinanza, ambulanti					
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO		SVILUPPO	X
RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO				
Tomasso Cosimo	Polizia Locale	PESO				
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale						
1	Predisposizione del programma di intervento e degli ordini di servizio	4	verifiche ispettive nelle attività in sede fissa			
2	Attività di ricerca di strutture ricettive e verifica di regolarità	5				
3	servizi (anche in borghese) all'interno dei mercati cittadini					
CENTRO DI COSTO						
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE						

--	--

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Attività ricettizie esercitate abusivamente	> 5	
Giornate di controllo dedicati ai mercati	20	
Numero di ispezioni e verifica attività economico / commerciali	> 10	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice rilevanza individuale (1÷3)	Costo orario della risorsa	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D5	Tomasso Cosimo		26,00		€ 0,00
D4	Ionfrida Antonio	2	25,00		€ 0,00
D1	Guerra Federico	2	19,30		€ 0,00
C4	Cecconi Marianna		19,41		€ 0,00
C4	Borghesan Faustino	1	19,41		€ 0,00
C4	Nicolini Sabrina	1	19,41		€ 0,00
C4	Ionfrida Silvia		19,41		€ 0,00
C3	Picano Giancarlo	1	18,50		€ 0,00
C1	Ceraso Maria	3	17,50		€ 0,00
C1	Primativo Stefano	1	17,50		€ 0,00
C1	Pezzali Oscar	1	17,50		€ 0,00
C1	Piscitelli Giuseppe	1	17,50		€ 0,00
C1	Caciolo Mattia	1	17,50		€ 0,00
C4	Laiacona Nicolò		17,50		€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B)



CITTA' di NOVA MILANESE

Via Villorosi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO P.L. 07

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)			
CITTA' SICURA		Controlli su strada			
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE	PROGRAMMA		
Eseguire controlli specifici		3	1		
REFERENTE POLITICO		Assessore Leonardo Paletta			
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	L'attività di Polizia Stradale è forse la più impegnativa fra quelle assegnate alla P.L.. Oltre ai controlli ordinariamente eseguiti, si ritiene opportuno implementare servizi appositamente dedicati alla repressione di condotte anti giuridiche che possono aumentare il rischio di incidentalità (velocità, abuso di alcol, irregolarità del veicolo). L'obiettivo è quello di effettuare controlli mirati, avvalendosi dei sistemi di rilevazione in dotazione. Particolarmente attenzionati sono i mercati cittadini e le attività ricettive, con controlli esercitati anche in borghese.				
IMPATTO SUI BISOGNI	Ridurre le cause di incidentalità reprimendo condotte illecite				
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	Utenti della strada				
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO					
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO	X	SVILUPPO
RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO			
Tomasso Cosimo	Polizia Locale	PESO			
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale					
1	Predisposizione del programma di intervento e degli ordini di servizio	4			
2	esecuzione di posti di controllo specificamente dedicati all'obiettivo	5			
3	Utilizzo dei sistemi di rilevazione in dotazione				
CENTRO DI COSTO					
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE					

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Numero di posti di controllo dedicati	> 50	
Numero di infrazioni rilevate	> 25	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice rilevanza individuale (1÷3)	Costo orario della risorsa	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D5	Tomasso Cosimo		26,00		€ 0,00
D4	Ionfrida Antonio	2	25,00		€ 0,00
D1	Guerra Federico	2	19,30		€ 0,00
C4	Cecconi Marianna		19,41		€ 0,00
C4	Borghesan Faustino	1	19,41		€ 0,00
C4	Nicolini Sabrina	3	19,41		€ 0,00
C4	Ionfrida Silvia		19,41		€ 0,00
C3	Picano Giancarlo	3	18,50		€ 0,00
C1	Ceraso Maria	2	17,50		€ 0,00
C1	Primativo Stefano	3	17,50		€ 0,00
C1	Pezzali Oscar	3	17,50		€ 0,00
C1	Piscitelli Giuseppe	3	17,50		€ 0,00
C1	Caciolo Mattia	3	17,50		€ 0,00
C4	Laiacona Nicolò		17,50		€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B)



CITTA' di NOVA MILANESE

Via Villoresi - 20834 Nova Milanese (MB)

OBIETTIVO P.L. 08

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)			
CITTA' SICURA		Incremento orario			
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE	PROGRAMMA		
Potenziare i servizi di prevenzione e tutela		3	1		
REFERENTE POLITICO		Assessore Leonardo Paletta			
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	L'A.C. organizza e promuove numerose attività che coinvolgono la cittadinanza, per rendere più viva e partecipata la città. Molte di queste iniziative sono previste in giornate ed orari in cui, normalmente, il servizio della Polizia Locale non è presente o è decisamente limitato. L'obiettivo consiste nel potenziamento dei servizi, in rapporto alle risorse disponibili, per garantire la tranquilla esecuzione delle iniziative. L'obiettivo può essere conseguito quasi esclusivamente ricorrendo a prestazioni straordinarie del personale				
IMPATTO SUI BISOGNI	Vigilare sul corretto sviluppo delle iniziative				
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	Cittadinanza e Amministrazione				
VINCOLI (INTERNI E/O ESTERNI) POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO					
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO	X	SVILUPPO
RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO			
Tomasso Cosimo	Polizia Locale	PESO			
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale					
1	Predisposizione del programma di intervento e degli ordini di servizio	4			
2	esecuzione dei servizi	5			
3					
CENTRO DI COSTO					
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE					

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Numero di giornate di potenziamento servizi	30	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	Indice rilevanza individuale (1÷3)	Costo orario della risorsa	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D5	Tomasso Cosimo		26,00		€ 0,00
D4	Ionfrida Antonio	3	25,00		€ 0,00
D1	Guerra Federico	3	19,30		€ 0,00
C4	Cecconi Marianna	3	19,41		€ 0,00
C4	Borghesan Faustino	3	19,41		€ 0,00
C4	Nicolini Sabrina	3	19,41		€ 0,00
C4	Ionfrida Silvia	3	19,41		€ 0,00
C3	Picano Giancarlo	3	18,50		€ 0,00
C1	Ceraso Maria	3	17,50		€ 0,00
C1	Primativo Stefano	3	17,50		€ 0,00
C1	Pezzali Oscar	3	17,50		€ 0,00
C1	Piscitelli Giuseppe	3	17,50		€ 0,00
C1	Caciolo Mattia	3	17,50		€ 0,00
C4	Laiacona Nicolò		17,50		€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (A)					€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE (B)		

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (A+B)
