

Centro Elaborazione Dati

Centro Elaborazione Dati

Centro Elaborazione Dati

Ciclo integrato rifiuti

Commercio - Sportello unico per le attivita' produttive - S.U.A.P.

Commercio - Sportello unico per le attivita' produttive - S.U.A.P.

Commercio - Sportello unico per le attivita' produttive - S.U.A.P.

Commercio - Sportello unico per le attivita' produttive - S.U.A.P.

Commercio - Sportello unico per le attivita' produttive - S.U.A.P.

Commercio - Sportello unico per le attivita' produttive - S.U.A.P.

Commercio - Sportello unico per le attivita' produttive - S.U.A.P.

Commercio - Sportello unico per le attivita' produttive - S.U.A.P.
Commercio - Sportello unico per le attivita' produttive - S.U.A.P.
Consiglio comunale e commissioni consiliari
Contenzioso
Contratti
Controlli interni
Controlli interni
Cultura
Cultura
Cultura

Cultura
Economato
Edilizia Privata
Edilizia Privata
Edilizia Privata

Manutenzioni
Manutenzioni
Manutenzioni
Musei
Notifiche
Nucleo di Valutazione
Partecipazioni
Partecipazioni
Partecipazioni
Partecipazioni
Patrimonio

Polizia amministrativa
Polizia cimiteriale
Polizia giudiziaria
Polizia locale
Polizia locale

Polizia locale
Polizia stradale
Polizia stradale
Polizia stradale
Polizia stradale
Protezione Civile

Protezione Civile
Protezione Civile
Protezione Civile
Pubblica Istruzione
Ragioneria
Ragioneria
Ragioneria
Ragioneria

Ragioneria
Relazioni con il pubblico
Segreteria
Segreteria

Sport - Tempo libero

Sport - Tempo libero

Sport - Tempo libero

Sport - Tempo libero

Statistica

Statistica

Stato civile

Transizione al digitale - RTD

Tributi

Tributi
Tributi
Tributi
Tributi
Ufficio disciplinare
Urbanistica

Tipologia di misura
f) Formazione
f) Formazione
a) Controllo
l) Disciplina del conflitto di interessi
d) Regolamentazione
f) Formazione
f) Formazione
b) Trasparenza
a) Controllo
d) Regolamentazione
e) Semplificazione
f) Formazione
b) Trasparenza
m) Regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari (lobbies)
l) Disciplina del conflitto di interessi
b) Trasparenza
d) Regolamentazione

b) Trasparenza
l) Disciplina del conflitto di interessi
f) Formazione
b) Trasparenza
f) Formazione
f) Formazione
f) Formazione
b) Trasparenza
l) Disciplina del conflitto di interessi
b) Trasparenza
f) Formazione
f) Formazione
b) Trasparenza
b) Trasparenza
b) Trasparenza
d) Regolamentazione

d) Regolamentazione

a) Controllo

e) Semplificazione

f) Formazione

a) Controllo

b) Trasparenza

l) Disciplina del conflitto di interessi

b) Trasparenza

f) Formazione

f) Formazione

b) Trasparenza

b) Trasparenza

b) Trasparenza

d) Regolamentazione

b) Trasparenza

d) Regolamentazione

a) Controllo
f) Formazione
a) Controllo
a) Controllo
f) Formazione
f) Formazione
b) Trasparenza
f) Formazione
l) Disciplina del conflitto di interessi
b) Trasparenza
f) Formazione
d) Regolamentazione
b) Trasparenza
a) Controllo
d) Regolamentazione
d) Regolamentazione

d) Regolamentazione

a) Controllo

f) Formazione

l) Disciplina del conflitto di interessi

f) Formazione

b) Trasparenza

a) Controllo

e) Semplificazione

a) Controllo

l) Disciplina del conflitto di interessi

b) Trasparenza

d) Regolamentazione

b) Trasparenza

a) Controllo

d) Regolamentazione

a) Controllo
e) Semplificazione
d) Regolamentazione
f) Formazione
b) Trasparenza
b) Trasparenza
d) Regolamentazione
a) Controllo
a) Controllo
a) Controllo
d) Regolamentazione
l) Disciplina del conflitto di interessi
f) Formazione
b) Trasparenza
b) Trasparenza
l) Disciplina del conflitto di interessi
b) Trasparenza
a) Controllo
b) Trasparenza
d) Regolamentazione

a) Controllo
d) Regolamentazione
d) Regolamentazione
a) Controllo
e) Semplificazione
l) Disciplina del conflitto di interessi
b) Trasparenza
f) Formazione
b) Trasparenza
b) Trasparenza
d) Regolamentazione
a) Controllo
a) Controllo
l) Disciplina del conflitto di interessi
d) Regolamentazione

b) Trasparenza
a) Controllo
d) Regolamentazione
e) Semplificazione
l) Disciplina del conflitto di interessi
b) Trasparenza
l) Disciplina del conflitto di interessi
b) Trasparenza
f) Formazione
f) Formazione
b) Trasparenza
d) Regolamentazione
e) Semplificazione
f) Formazione
a) Controllo
l) Disciplina del conflitto di interessi
d) Regolamentazione
f) Formazione
f) Formazione
b) Trasparenza
b) Trasparenza

b) Trasparenza
a) Controllo
d) Regolamentazione
b) Trasparenza
e) Semplificazione
f) Formazione
a) Controllo
a) Controllo
a) Controllo
l) Disciplina del conflitto di interessi
d) Regolamentazione
b) Trasparenza
d) Regolamentazione
f) Formazione
b) Trasparenza
b) Trasparenza
b) Trasparenza
a) Controllo
d) Regolamentazione
b) Trasparenza

d) Regolamentazione

a) Controllo

e) Semplificazione

a) Controllo

a) Controllo

a) Controllo

a) Controllo

m) Regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari (lobbies)

l) Disciplina del conflitto di interessi

b) Trasparenza

d) Regolamentazione

d) Regolamentazione

b) Trasparenza

a) Controllo

d) Regolamentazione

d) Regolamentazione

d) Regolamentazione

a) Controllo

e) Semplificazione

b) Trasparenza

d) Regolamentazione

a) Controllo

a) Controllo

l) Disciplina del conflitto di interessi

b) Trasparenza

d) Regolamentazione

f) Formazione

b) Trasparenza

b) Trasparenza

a) Controllo

d) Regolamentazione

a) Controllo

e) Semplificazione

f) Formazione

f) Formazione

b) Trasparenza

d) Regolamentazione

e) Semplificazione

f) Formazione

d) Regolamentazione

l) Disciplina del conflitto di interessi

b) Trasparenza

b) Trasparenza

a) Controllo

l) Disciplina del conflitto di interessi

f) Formazione

b) Trasparenza

b) Trasparenza

a) Controllo

b) Trasparenza
d) Regolamentazione
f) Formazione
f) Formazione
b) Trasparenza
a) Controllo
d) Regolamentazione
d) Regolamentazione
a) Controllo
e) Semplificazione
f) Formazione
a) Controllo
l) Disciplina del conflitto di interessi
b) Trasparenza
d) Regolamentazione
f) Formazione
b) Trasparenza
b) Trasparenza

a) Controllo
d) Regolamentazione
d) Regolamentazione
a) Controllo
e) Semplificazione
a) Controllo
l) Disciplina del conflitto di interessi
d) Regolamentazione
f) Formazione
b) Trasparenza
b) Trasparenza
a) Controllo
d) Regolamentazione
e) Semplificazione
d) Regolamentazione
l) Disciplina del conflitto di interessi
b) Trasparenza

f) Formazione
b) Trasparenza
d) Regolamentazione
d) Regolamentazione
a) Controllo
e) Semplificazione
f) Formazione
a) Controllo
d) Regolamentazione
a) Controllo
e) Semplificazione
b) Trasparenza
f) Formazione
d) Regolamentazione
d) Regolamentazione
d) Regolamentazione

d) Regolamentazione

a) Controllo

f) Formazione

b) Trasparenza

f) Formazione

b) Trasparenza

d) Regolamentazione

d) Regolamentazione

a) Controllo

e) Semplificazione

l) Disciplina del conflitto di interessi

b) Trasparenza

f) Formazione

f) Formazione

d) Regolamentazione
b) Trasparenza
b) Trasparenza
d) Regolamentazione
d) Regolamentazione
a) Controllo
f) Formazione
b) Trasparenza
l) Disciplina del conflitto di interessi
f) Formazione
b) Trasparenza
a) Controllo
f) Formazione
l) Disciplina del conflitto di interessi
f) Formazione

b) Trasparenza
d) Regolamentazione
f) Formazione
a) Controllo
l) Disciplina del conflitto di interessi
b) Trasparenza
d) Regolamentazione
f) Formazione
f) Formazione
b) Trasparenza
b) Trasparenza
a) Controllo
d) Regolamentazione
d) Regolamentazione
a) Controllo
e) Semplificazione

f) Formazione
l) Disciplina del conflitto di interessi
d) Regolamentazione
b) Trasparenza
b) Trasparenza
b) Trasparenza
d) Regolamentazione
d) Regolamentazione
a) Controllo
a) Controllo
a) Controllo
a) Controllo
b) Trasparenza
d) Regolamentazione
f) Formazione
a) Controllo
d) Regolamentazione

d) Regolamentazione

a) Controllo

e) Semplificazione

f) Formazione

f) Formazione

f) Formazione

b) Trasparenza

a) Controllo

l) Disciplina del conflitto di interessi

d) Regolamentazione

f) Formazione

b) Trasparenza

a) Controllo

e) Semplificazione

f) Formazione

a) Controllo

l) Disciplina del conflitto di interessi

f) Formazione
b) Trasparenza
b) Trasparenza
d) Regolamentazione
d) Regolamentazione
m) Regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari (lobbies)
f) Formazione
d) Regolamentazione
e) Semplificazione
f) Formazione

ASSESSMENT delle misure relative agli uffici di vigilanza

Misura	Fasi e tempi
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali	2023-2024
- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy	2023-2024
- Adeguata verbalizzazione anche solo digitale delle riunioni	2023-2024
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale	2023-2024
- Formalizzazione mediante verbale del procedimento di valutazione offerte anormalmente basse	2023-2024
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2023
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali	2023-2024
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario	2023-2024
- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2023-2024
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2023-2024
- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy	2023-2024
- Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2023-2024
- Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo tra l'altro, verbalizzazioni con registrazioni digitali	2023-2024
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale	2023-2024
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario	2023-2024
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024

- Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2023-2024
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale	2023-2024
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali	2023-2024
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario	2023-2024
- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy	2023-2024
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali	2023-2024
- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy	2023-2024
- Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2023-2024
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale	2023-2024
- Creazione elenchi/albi telematici cui attingere per garantire trasparenza, rotazione, pari opportunità nell'assegnazione di incarichi, di lavori, forniture e servizi	2023-2024
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2023
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali	2023-2024
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario	2023-2024
- Invio elenco mandati trasmessi in Tesoreria anche a Sindaco e segretario comunale	2023-2024
- Misure di trasparenza volte a garantire la nomina di RP a soggetti in possesso dei requisiti di professionalità necessari	2023
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024

- Previsione della presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilita' del procedimento o del processo e' affidata ad un unico funzionario. Per procedimenti sensibili si intende confronto con cittadini o fornitori o professionisti o ditte in materia di assegnazione di benefici economici, soluzioni controverse, assegnazione incarichi, lavori, forniture, reclami per disservizi.	2023-2024
- Prima di firmare la determinazione di aggiudicazione effettuare un'autoverifica di legalita' dell'atto confrontandolo con la check list gia' fornita dal segretario comunale	2023-2024
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2023-2024
- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy	2023-2024
- Verifica autocertificazione resa in sede di assegnazione dell'incarico mediante interpello del casellario giudiziale	2023-2024
- Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attivita' da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2023-2024
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale	2023-2024
- Creazione elenchi/albi telematici cui attingere per garantire trasparenza, rotazione, pari opportunita' nell'assegnazione di incarichi, di lavori, forniture e servizi	2023-2024
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2023
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali	2023-2024
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario	2023-2024
- Invio elenco mandati trasmessi in Tesoreria anche a Sindaco e segretario comunale	2023-2024
- Misure di trasparenza volte a garantire la nomina di RP a soggetti in possesso dei requisiti di professionalita' necessari	2023
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024
- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti	2023-2024
- Previsione della presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilita' del procedimento o del processo e' affidata ad un unico funzionario	2023-2024

- Prima di firmare la determinazione di aggiudicazione effettuare un'autoverifica di legalita' dell'atto confrontandolo con la check list gia' fornita dal segretario comunale	2023-2024
- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy	2023-2024
- Verifica al casellario giudiziale delle autocertificazioni rese dai dipendenti apicali in sede di assegnazione della responsabilita' gestionale	2023-2024
- Verifica autocertificazione resa in sede di assegnazione dell'incarico mediante interpello del casellario giudiziale	2023-2024
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2023
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali	2023-2024
- Invio elenco mandati trasmessi in Tesoreria anche a Sindaco e segretario comunale	2023-2024
- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy	2023-2024
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale	2023-2024
- Creazione elenchi/albi telematici cui attingere per garantire trasparenza, rotazione, pari opportunita' nell'assegnazione di incarichi, di lavori, forniture e servizi	2023-2024
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali	2023-2024
- Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura	2023-2024
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario	2023-2024
- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2023-2024
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024
- Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione dell'OE nelle procedure semplificate	2023-2024

- Previsione della presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilita' del procedimento o del processo e' affidata ad un unico funzionario. Per procedimenti sensibili si intende confronto con cittadini o fornitori o professionisti o ditte in materia di assegnazione di benefici economici, soluzioni controverse, assegnazione incarichi, lavori, forniture, reclami per disservizi.	2023-2024
- Prima di firmare la determinazione di aggiudicazione effettuare un'autoverifica di legalita' dell'atto confrontandolo con la check list gia' fornita dal segretario comunale	2023-2024
- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy	2023-2024
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale	2023-2024
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2023
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario	2023-2024
- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2023-2024
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2023-2024
- Adeguata verbalizzazione anche solo digitale delle riunioni	2023-2024
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale	2023-2024
- Creazione elenchi/albi telematici cui attingere per garantire trasparenza, rotazione, pari opportunita' nell'assegnazione di incarichi, di lavori, forniture e servizi	2023-2024
- Formalizzazione mediante verbale del procedimento di valutazione offerte anormalmente basse	2023-2024
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario	2023-2024
- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2023-2024
- Previsione della presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilita' del procedimento o del processo e' affidata ad un unico funzionario. Per procedimenti sensibili si intende confronto con cittadini o fornitori o professionisti o ditte in materia di assegnazione di benefici economici, soluzioni controverse, assegnazione incarichi, lavori, forniture, reclami per disservizi.	2023-2024

- Prima di firmare la determinazione di aggiudicazione effettuare un'autoverifica di legalita' dell'atto confrontandolo con la check list gia' fornita dal segretario comunale	2023-2024
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2023-2024
- Astensione dall'assumere atti ove sussiste anche solo potenzialmente un conflitto di interessi	2023-2024
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2023
- Invio elenco mandati trasmessi in Tesoreria anche a Sindaco e segretario comunale	2023-2024
- Misure di trasparenza volte a garantire la nomina di RP a soggetti in possesso dei requisiti di professionalita' necessari	2023
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024
- Verifica al casellario giudiziale delle autocertificazioni rese dai consiglieri comunali in occasione dell'insediamento	2023-2024
- Verifica annuale dell'opportunita' di confermare l'adesione a enti partecipati dal Comune, in occasione della Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100)	2023-2024
- Verifica autocertificazione resa in sede di assegnazione dell'incarico mediante interpello del casellario giudiziale	2023-2024
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale	2023-2024
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2023
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario	2023-2024
- Invio elenco mandati trasmessi in Tesoreria anche a Sindaco e segretario comunale	2023-2024
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale	2023-2024
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario	2023-2024
- Adeguata verbalizzazione anche solo digitale delle riunioni	2023-2024
- Creazione elenchi/albi telematici cui attingere per garantire trasparenza, rotazione, pari opportunita' nell'assegnazione di incarichi, di lavori, forniture e servizi	2023-2024
- Formalizzazione mediante verbale del procedimento di valutazione offerte anormalmente basse	2023-2024

- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2023-2024
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024
- Previsione della presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilita' del procedimento o del processo e' affidata ad un unico funzionario. Per procedimenti sensibili si intende confronto con cittadini o fornitori o professionisti o ditte in materia di assegnazione di benefici economici, soluzioni controverse, assegnazione incarichi, lavori, forniture, reclami per disservizi.	2023-2024
- Prima di firmare la determinazione di aggiudicazione effettuare un'autoverifica di legalita' dell'atto confrontandolo con la check list gia' fornita dal segretario comunale	2023-2024
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2023-2024
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale	2023-2024
- Creazione elenchi/albi telematici cui attingere per garantire trasparenza, rotazione, pari opportunita' nell'assegnazione di incarichi, di lavori, forniture e servizi	2023-2024
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2023
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario	2023-2024
- Invio elenco mandati trasmessi in Tesoreria anche a Sindaco e segretario comunale	2023-2024
- Previsione della presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilita' del procedimento o del processo e' affidata ad un unico funzionario. Per procedimenti sensibili si intende confronto con cittadini o fornitori o professionisti o ditte in materia di assegnazione di benefici economici, soluzioni controverse, assegnazione incarichi, lavori, forniture, reclami per disservizi.	2023-2024
- Prima di firmare la determinazione di aggiudicazione effettuare un'autoverifica di legalita' dell'atto confrontandolo con la check list gia' fornita dal segretario comunale	2023-2024
- Adeguata verbalizzazione anche solo digitale delle riunioni	2023-2024
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale	2023-2024
- Formalizzazione mediante verbale del procedimento di valutazione offerte anormalmente basse	2023-2024

- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario	2023-2024
- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2023-2024
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2023-2024
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale	2023-2024
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario	2023-2024
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale	2023-2024
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario	2023-2024
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2023
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali	2023-2024
- Invio elenco mandati trasmessi in Tesoreria anche a Sindaco e segretario comunale	2023-2024
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2023-2024
- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy	2023-2024
- Adeguata verbalizzazione anche solo digitale delle riunioni	2023-2024
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale	2023-2024
- Formalizzazione mediante verbale del procedimento di valutazione offerte anormalmente basse	2023-2024
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2023
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali	2023-2024
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario	2023-2024
- Invio elenco mandati trasmessi in Tesoreria anche a Sindaco e segretario comunale	2023-2024

- Misure di trasparenza volte a garantire la nomina di RP a soggetti in possesso dei requisiti di professionalita' necessari	2023
- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2023-2024
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024
- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti	2023-2024
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2023-2024
- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy	2023-2024
- Verifica al casellario giudiziale delle autocertificazioni rese dai dipendenti apicali in sede di assegnazione della responsabilita' gestionale	2023-2024
- Verifica autocertificazione resa in sede di assegnazione dell'incarico mediante interpello del casellario giudiziale	2023-2024
- Adeguata verbalizzazione anche solo digitale delle riunioni	2023-2024
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale	2023-2024
- Astensione dall'assumere atti ove sussiste anche solo potenzialmente un conflitto di interessi	2023-2024
- Creazione elenchi/albi telematici cui attingere per garantire trasparenza, rotazione, pari opportunita' nell'assegnazione di incarichi, di lavori, forniture e servizi	2023-2024
- Formalizzazione mediante verbale del procedimento di valutazione offerte anormalmente basse	2023-2024
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2023
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario	2023-2024
- Invio elenco mandati trasmessi in Tesoreria anche a Sindaco e segretario comunale	2023-2024
- Misure di trasparenza volte a garantire la nomina di RP a soggetti in possesso dei requisiti di professionalita' necessari	2023
- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2023-2024
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024
- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti	2023-2024

- Previsione della presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilita' del procedimento o del processo e' affidata ad un unico funzionario. Per procedimenti sensibili si intende confronto con cittadini o fornitori o professionisti o ditte in materia di assegnazione di benefici economici, soluzioni controverse, assegnazione incarichi, lavori, forniture, reclami per disservizi.	2023-2024
- Prima di firmare la determinazione di aggiudicazione effettuare un'autoverifica di legalita' dell'atto confrontandolo con la check list gia' fornita dal segretario comunale	2023-2024
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2023-2024
- Verifica al casellario giudiziale delle autocertificazioni rese dai consiglieri comunali in occasione dell'insediamento	2023-2024
- Verifica al casellario giudiziale delle autocertificazioni rese dai dipendenti apicali in sede di assegnazione della responsabilita' gestionale	2023-2024
- Verifica autocertificazione resa in sede di assegnazione dell'incarico mediante interpello del casellario giudiziale	2023-2024
- Adeguata verbalizzazione anche solo digitale delle riunioni	2023-2024
- Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo tra l'altro, verbalizzazioni con registrazioni digitali	2023-2024
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale	2023-2024
- Creazione elenchi/albi telematici cui attingere per garantire trasparenza, rotazione, pari opportunita' nell'assegnazione di incarichi, di lavori, forniture e servizi	2023-2024
- Formalizzazione mediante verbale del procedimento di valutazione offerte anormalmente basse	2023-2024
- Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura	2023-2024
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario	2023-2024
- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2023-2024
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024
- Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione dell'OE nelle procedure semplificate	2023-2024

- Previsione della presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilita' del procedimento o del processo e' affidata ad un unico funzionario. Per procedimenti sensibili si intende confronto con cittadini o fornitori o professionisti o ditte in materia di assegnazione di benefici economici, soluzioni controverse, assegnazione incarichi, lavori, forniture, reclami per disservizi.	2023-2024
- Prima di firmare la determinazione di aggiudicazione effettuare un'autoverifica di legalita' dell'atto confrontandolo con la check list gia' fornita dal segretario comunale	2023-2024
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2023-2024
- Creazione elenchi/albi telematici cui attingere per garantire trasparenza, rotazione, pari opportunita' nell'assegnazione di incarichi, di lavori, forniture e servizi	2023-2024
- Previsione della presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilita' del procedimento o del processo e' affidata ad un unico funzionario. Per procedimenti sensibili si intende confronto con cittadini o fornitori o professionisti o ditte in materia di assegnazione di benefici economici, soluzioni controverse, assegnazione incarichi, lavori, forniture, reclami per disservizi.	2023-2024
- Prima di firmare la determinazione di aggiudicazione effettuare un'autoverifica di legalita' dell'atto confrontandolo con la check list gia' fornita dal segretario comunale	2023-2024
- Adeguata verbalizzazione anche solo digitale delle riunioni	2023-2024
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale	2023-2024
- Creazione elenchi/albi telematici cui attingere per garantire trasparenza, rotazione, pari opportunita' nell'assegnazione di incarichi, di lavori, forniture e servizi	2023-2024
- Formalizzazione mediante verbale del procedimento di valutazione offerte anormalmente basse	2023-2024
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2023
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario	2023-2024
- Invio elenco mandati trasmessi in Tesoreria anche a Sindaco e segretario comunale	2023-2024
- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2023-2024

- Previsione della presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilita' del procedimento o del processo e' affidata ad un unico funzionario. Per procedimenti sensibili si intende confronto con cittadini o fornitori o professionisti o ditte in materia di assegnazione di benefici economici, soluzioni controverse, assegnazione incarichi, lavori, forniture, reclami per disservizi.	2023-2024
- Prima di firmare la determinazione di aggiudicazione effettuare un'autoverifica di legalita' dell'atto confrontandolo con la check list gia' fornita dal segretario comunale	2023-2024
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2023-2024
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2023
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali	2023-2024
- Invio elenco mandati trasmessi in Tesoreria anche a Sindaco e segretario comunale	2023-2024
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2023-2024
- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy	2023-2024
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale	2023-2024
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario	2023-2024
- Misure di trasparenza volte a garantire la nomina di RP a soggetti in possesso dei requisiti di professionalita' necessari	2023
- Verifica autocertificazione resa in sede di assegnazione dell'incarico mediante interpello del casellario giudiziale	2023-2024
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale	2023-2024
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2023
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario	2023-2024
- Invio elenco mandati trasmessi in Tesoreria anche a Sindaco e segretario comunale	2023-2024
- Adeguata verbalizzazione anche solo digitale delle riunioni	2023-2024

- Creazione elenchi/albi telematici cui attingere per garantire trasparenza, rotazione, pari opportunità nell'assegnazione di incarichi, di lavori, forniture e servizi	2023-2024
- Formalizzazione mediante verbale del procedimento di valutazione offerte anormalmente basse	2023-2024
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2023
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali	2023-2024
- Invio elenco mandati trasmessi in Tesoreria anche a Sindaco e segretario comunale	2023-2024
- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2023-2024
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024
- Previsione della presenza di più funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilità del procedimento o del processo è affidata ad un unico funzionario. Per procedimenti sensibili si intende confronto con cittadini o fornitori o professionisti o ditte in materia di assegnazione di benefici economici, soluzioni controverse, assegnazione incarichi, lavori, forniture, reclami per disservizi.	2023-2024
- Prima di firmare la determinazione di aggiudicazione effettuare un'autoverifica di legalità dell'atto confrontandolo con la check list già fornita dal segretario comunale	2023-2024
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2023-2024
- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy	2023-2024
- Adeguata verbalizzazione anche solo digitale delle riunioni	2023-2024
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale	2023-2024
- Creazione elenchi/albi telematici cui attingere per garantire trasparenza, rotazione, pari opportunità nell'assegnazione di incarichi, di lavori, forniture e servizi	2023-2024
- Formalizzazione mediante verbale del procedimento di valutazione offerte anormalmente basse	2023-2024
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2023
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario	2023-2024
- Invio elenco mandati trasmessi in Tesoreria anche a Sindaco e segretario comunale	2023-2024

- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2023-2024
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024
- Previsione della presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilita' del procedimento o del processo e' affidata ad un unico funzionario. Per procedimenti sensibili si intende confronto con cittadini o fornitori o professionisti o ditte in materia di assegnazione di benefici economici, soluzioni controverse, assegnazione incarichi, lavori, forniture, reclami per disservizi.	2023-2024
- Prima di firmare la determinazione di aggiudicazione effettuare un'autoverifica di legalita' dell'atto confrontandolo con la check list gia' fornita dal segretario comunale	2023-2024
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2023-2024
- Adeguata verbalizzazione anche solo digitale delle riunioni	2023-2024
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale	2023-2024
- Formalizzazione mediante verbale del procedimento di valutazione offerte anormalmente basse	2023-2024
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2023
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario	2023-2024
- Invio elenco mandati trasmessi in Tesoreria anche a Sindaco e segretario comunale	2023-2024
- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2023-2024
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2023-2024
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale	2023-2024
- Creazione elenchi/albi telematici cui attingere per garantire trasparenza, rotazione, pari opportunita' nell'assegnazione di incarichi, di lavori, forniture e servizi	2023-2024

- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali	2023-2024
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario	2023-2024
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024
- Previsione della presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilita' del procedimento o del processo e' affidata ad un unico funzionario. Per procedimenti sensibili si intende confronto con cittadini o fornitori o professionisti o ditte in materia di assegnazione di benefici economici, soluzioni controverse, assegnazione incarichi, lavori, forniture, reclami per disservizi.	2023-2024
- Prima di firmare la determinazione di aggiudicazione effettuare un'autoverifica di legalita' dell'atto confrontandolo con la check list gia' fornita dal segretario comunale	2023-2024
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2023-2024
- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy	2023-2024
- Adeguata verbalizzazione anche solo digitale delle riunioni	2023-2024
- Formalizzazione mediante verbale del procedimento di valutazione offerte anormalmente basse	2023-2024
- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2023-2024
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2023-2024
- Creazione elenchi/albi telematici cui attingere per garantire trasparenza, rotazione, pari opportunita' nell'assegnazione di incarichi, di lavori, forniture e servizi	2023-2024
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali	2023-2024
- Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura	2023-2024
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024
- Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione dell'OE nelle procedure semplificate	2023-2024

- Previsione della presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilita' del procedimento o del processo e' affidata ad un unico funzionario. Per procedimenti sensibili si intende confronto con cittadini o fornitori o professionisti o ditte in materia di assegnazione di benefici economici, soluzioni controverse, assegnazione incarichi, lavori, forniture, reclami per disservizi.	2023-2024
- Prima di firmare la determinazione di aggiudicazione effettuare un'autoverifica di legalita' dell'atto confrontandolo con la check list gia' fornita dal segretario comunale	2023-2024
- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy	2023-2024
- Creazione elenchi/albi telematici cui attingere per garantire trasparenza, rotazione, pari opportunita' nell'assegnazione di incarichi, di lavori, forniture e servizi	2023-2024
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2023
- Invio elenco mandati trasmessi in Tesoreria anche a Sindaco e segretario comunale	2023-2024
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024
- Previsione della presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilita' del procedimento o del processo e' affidata ad un unico funzionario. Per procedimenti sensibili si intende confronto con cittadini o fornitori o professionisti o ditte in materia di assegnazione di benefici economici, soluzioni controverse, assegnazione incarichi, lavori, forniture, reclami per disservizi.	2023-2024
- Prima di firmare la determinazione di aggiudicazione effettuare un'autoverifica di legalita' dell'atto confrontandolo con la check list gia' fornita dal segretario comunale	2023-2024
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2023-2024
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale	2023-2024
- Creazione elenchi/albi telematici cui attingere per garantire trasparenza, rotazione, pari opportunita' nell'assegnazione di incarichi, di lavori, forniture e servizi	2023-2024
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2023
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali	2023-2024

- Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura	2023-2024
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario	2023-2024
- Invio elenco mandati trasmessi in Tesoreria anche a Sindaco e segretario comunale	2023-2024
- Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione dell'OE nelle procedure semplificate	2023-2024
- Previsione della presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilita' del procedimento o del processo e' affidata ad un unico funzionario. Per procedimenti sensibili si intende confronto con cittadini o fornitori o professionisti o ditte in materia di assegnazione di benefici economici, soluzioni controverse, assegnazione incarichi, lavori, forniture, reclami per disservizi.	2023-2024
- Prima di firmare la determinazione di aggiudicazione effettuare un'autoverifica di legalita' dell'atto confrontandolo con la check list gia' fornita dal segretario comunale	2023-2024
- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy	2023-2024
- Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attivita' da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2023-2024
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale	2023-2024
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali	2023-2024
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario	2023-2024
- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2023-2024
- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy	2023-2024
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale	2023-2024
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali	2023-2024

- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario	2023-2024
- Previsione della presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilita' del procedimento o del processo e' affidata ad un unico funzionario. Per procedimenti sensibili si intende confronto con cittadini o fornitori o professionisti o ditte in materia di assegnazione di benefici economici, soluzioni controversie, assegnazione incarichi, lavori, forniture, reclami per disservizi.	2023-2024
- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy	2023-2024
- Adeguata verbalizzazione anche solo digitale delle riunioni	2023-2024
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale	2023-2024
- Creazione elenchi/albi telematici cui attingere per garantire trasparenza, rotazione, pari opportunita' nell'assegnazione di incarichi, di lavori, forniture e servizi	2023-2024
- Formalizzazione mediante verbale del procedimento di valutazione offerte anormalmente basse	2023-2024
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2023
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali	2023-2024
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario	2023-2024
- Invio elenco mandati trasmessi in Tesoreria anche a Sindaco e segretario comunale	2023-2024
- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2023-2024
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024
- Previsione della presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilita' del procedimento o del processo e' affidata ad un unico funzionario. Per procedimenti sensibili si intende confronto con cittadini o fornitori o professionisti o ditte in materia di assegnazione di benefici economici, soluzioni controversie, assegnazione incarichi, lavori, forniture, reclami per disservizi.	2023-2024
- Prima di firmare la determinazione di aggiudicazione effettuare un'autoverifica di legalita' dell'atto confrontandolo con la check list gia' fornita dal segretario comunale	2023-2024
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2023-2024

- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy	2023-2024
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale	2023-2024
- Astensione dall'assumere atti ove sussiste anche solo potenzialmente un conflitto di interessi	2023-2024
- Creazione elenchi/albi telematici cui attingere per garantire trasparenza, rotazione, pari opportunità nell'assegnazione di incarichi, di lavori, forniture e servizi	2023-2024
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario	2023-2024
- Misure di trasparenza volte a garantire la nomina di RP a soggetti in possesso dei requisiti di professionalità necessari	2023
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024
- Previsione della presenza di più funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilità del procedimento o del processo è affidata ad un unico funzionario. Per procedimenti sensibili si intende confronto con cittadini o fornitori o professionisti o ditte in materia di assegnazione di benefici economici, soluzioni controverse, assegnazione incarichi, lavori, forniture, reclami per disservizi.	2023-2024
- Prima di firmare la determinazione di aggiudicazione effettuare un'autoverifica di legalità dell'atto confrontandolo con la check list già fornita dal segretario comunale	2023-2024
- Verifica al casellario giudiziale delle autocertificazioni rese dai consiglieri comunali in occasione dell'insediamento	2023-2024
- Verifica autocertificazione resa in sede di assegnazione dell'incarico mediante interpello del casellario giudiziale	2023-2024
- Adeguata verbalizzazione anche solo digitale delle riunioni	2023-2024
- Creazione elenchi/albi telematici cui attingere per garantire trasparenza, rotazione, pari opportunità nell'assegnazione di incarichi, di lavori, forniture e servizi	2023-2024
- Formalizzazione mediante verbale del procedimento di valutazione offerte anormalmente basse	2023-2024
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali	2023-2024
- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2023-2024
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024

- Previsione della presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili, anche se la responsabilita' del procedimento o del processo e' affidata ad un unico funzionario. Per procedimenti sensibili si intende confronto con cittadini o fornitori o professionisti o ditte in materia di assegnazione di benefici economici, soluzioni controverse, assegnazione incarichi, lavori, forniture, reclami per disservizi.	2023-2024
- Prima di firmare la determinazione di aggiudicazione effettuare un'autoverifica di legalita' dell'atto confrontandolo con la check list gia' fornita dal segretario comunale	2023-2024
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2023-2024
- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy	2023-2024
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali	2023-2024
- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy	2023-2024
- Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attivita' da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2023-2024
- Adeguata verbalizzazione anche solo digitale delle riunioni	2023-2024
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale	2023-2024
- Formalizzazione mediante verbale del procedimento di valutazione offerte anormalmente basse	2023-2024
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali	2023-2024
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario	2023-2024
- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2023-2024
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2023-2024
- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy	2023-2024
- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2023-2024
- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale	2023-2024

- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2023
- Inserimento nei verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza della sottoscrizione dell'utente destinatario	2023-2024
- Invio elenco mandati trasmessi in Tesoreria anche a Sindaco e segretario comunale	2023-2024
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024
- Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo tra l'altro, verbalizzazioni con registrazioni digitali	2023-2024
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali	2023-2024
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2023-2024
- Verbalizzazione anche solo digitale di riunioni di formazione e informazione in materia di tutela della privacy	2023-2024

Indicatori
Eventi di formazione attuati
Adeguate iniziative di formazione/informazione
Numero incontri e riunioni verbalizzate digitalmente
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Percentuale di verbalizzazione delle riunioni
Corsi di formazione programmati
Eventi di formazione attuati
N.R. (Non Rilevante)
Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
Adeguate iniziative di formazione/informazione
Percentuale sul totale
Percentuale di verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
N.R. (Non Rilevante)
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio

Percentuale sul totale
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Eventi di formazione attuati
N.R. (Non Rilevante)
Adeguate iniziative di formazione/informazione
Eventi di formazione attuati
Adeguate iniziative di formazione/informazione
Percentuale sul totale
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Numero di misure di trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelle contenute nel PTTI, individuate nel PTPC
Corsi di formazione programmati
Eventi di formazione attuati
N.R. (Non Rilevante)
N.R. (Non Rilevante)
Avvenuta adozione di misure di trasparenza volte a garantire la nomina di RP a soggetti in possesso dei requisiti di professionalita' necessari
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio

Percentuale di presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili
Numero di controlli finali eseguiti
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
Adeguate iniziative di formazione/informazione
Numero di controlli finali eseguiti
Percentuale sul totale
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Numero di misure di trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelle contenute nel PTTI, individuate nel PTPC
Corsi di formazione programmati
Eventi di formazione attuati
N.R. (Non Rilevante)
N.R. (Non Rilevante)
Avvenuta adozione di misure di trasparenza volte a garantire la nomina di RP a soggetti in possesso dei requisiti di professionalita' necessari
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti
Percentuale di presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili

Numero di controlli finali eseguiti
Adeguate iniziative di formazione/informazione
Percentuale di verifiche
Numero di controlli finali eseguiti
Corsi di formazione programmati
Eventi di formazione attuati
N.R. (Non Rilevante)
Adeguate iniziative di formazione/informazione
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Numero di misure di trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelle contenute nel PTTI, individuate nel PTPC
Eventi di formazione attuati
Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi
N.R. (Non Rilevante)
Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate

Percentuale di presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili
Numero di controlli finali eseguiti
Adeguate iniziative di formazione/informazione
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Corsi di formazione programmati
N.R. (Non Rilevante)
Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
Numero incontri e riunioni verbalizzate digitalmente
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Numero di misure di trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelle contenute nel PTTI, individuate nel PTPC
Percentuale di verbalizzazione delle riunioni
N.R. (Non Rilevante)
Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali
Percentuale di presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili

Numero di controlli finali eseguiti
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
N.R. (Non Rilevante)
Corsi di formazione programmati
N.R. (Non Rilevante)
Avvenuta adozione di misure di trasparenza volte a garantire la nomina di RP a soggetti in possesso dei requisiti di professionalita' necessari
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Esecuzione dei controlli
Numero di controlli finali eseguiti
Numero di controlli finali eseguiti
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Corsi di formazione programmati
N.R. (Non Rilevante)
N.R. (Non Rilevante)
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
N.R. (Non Rilevante)
Numero incontri e riunioni verbalizzate digitalmente
Numero di misure di trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelle contenute nel PTTI, individuate nel PTPC
Percentuale di verbalizzazione delle riunioni

Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili
Numero di controlli finali eseguiti
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Numero di misure di trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelle contenute nel PTTI, individuate nel PTPC
Corsi di formazione programmati
N.R. (Non Rilevante)
N.R. (Non Rilevante)
Percentuale di presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili
Numero di controlli finali eseguiti
Numero incontri e riunioni verbalizzate digitalmente
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Percentuale di verbalizzazione delle riunioni

N.R. (Non Rilevante)
Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
N.R. (Non Rilevante)
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
N.R. (Non Rilevante)
Corsi di formazione programmati
Eventi di formazione attuati
N.R. (Non Rilevante)
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
Adeguate iniziative di formazione/informazione
Numero incontri e riunioni verbalizzate digitalmente
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Percentuale di verbalizzazione delle riunioni
Corsi di formazione programmati
Eventi di formazione attuati
N.R. (Non Rilevante)
N.R. (Non Rilevante)

Avvenuta adozione di misure di trasparenza volte a garantire la nomina di RP a soggetti in possesso dei requisiti di professionalita' necessari
Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
Adeguate iniziative di formazione/informazione
Percentuale di verifiche
Numero di controlli finali eseguiti
Numero incontri e riunioni verbalizzate digitalmente
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
N.R. (Non Rilevante)
Numero di misure di trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelle contenute nel PTTI, individuate nel PTPC
Percentuale di verbalizzazione delle riunioni
Corsi di formazione programmati
N.R. (Non Rilevante)
N.R. (Non Rilevante)
Avvenuta adozione di misure di trasparenza volte a garantire la nomina di RP a soggetti in possesso dei requisiti di professionalita' necessari
Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti

Percentuale di presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili
Numero di controlli finali eseguiti
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
Esecuzione dei controlli
Percentuale di verifiche
Numero di controlli finali eseguiti
Numero incontri e riunioni verbalizzate digitalmente
Percentuale di verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Numero di misure di trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelle contenute nel PTTI, individuate nel PTPC
Percentuale di verbalizzazione delle riunioni
Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi
N.R. (Non Rilevante)
Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate

Percentuale di presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili
Numero di controlli finali eseguiti
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
Numero di misure di trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelle contenute nel PTTI, individuate nel PTPC
Percentuale di presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili
Numero di controlli finali eseguiti
Numero incontri e riunioni verbalizzate digitalmente
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Numero di misure di trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelle contenute nel PTTI, individuate nel PTPC
Percentuale di verbalizzazione delle riunioni
Corsi di formazione programmati
N.R. (Non Rilevante)
N.R. (Non Rilevante)
Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali

Percentuale di presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili
Numero di controlli finali eseguiti
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
Corsi di formazione programmati
Eventi di formazione attuati
N.R. (Non Rilevante)
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
Adeguate iniziative di formazione/informazione
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
N.R. (Non Rilevante)
Avvenuta adozione di misure di trasparenza volte a garantire la nomina di RP a soggetti in possesso dei requisiti di professionalita' necessari
Numero di controlli finali eseguiti
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Corsi di formazione programmati
N.R. (Non Rilevante)
N.R. (Non Rilevante)
Numero incontri e riunioni verbalizzate digitalmente

Numero di misure di trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelle contenute nel PTTI, individuate nel PTPC
Percentuale di verbalizzazione delle riunioni
Corsi di formazione programmati
Eventi di formazione attuati
N.R. (Non Rilevante)
Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili
Numero di controlli finali eseguiti
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
Adeguate iniziative di formazione/informazione
Numero incontri e riunioni verbalizzate digitalmente
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Numero di misure di trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelle contenute nel PTTI, individuate nel PTPC
Percentuale di verbalizzazione delle riunioni
Corsi di formazione programmati
N.R. (Non Rilevante)
N.R. (Non Rilevante)

Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili
Numero di controlli finali eseguiti
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
Numero incontri e riunioni verbalizzate digitalmente
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Percentuale di verbalizzazione delle riunioni
Corsi di formazione programmati
N.R. (Non Rilevante)
N.R. (Non Rilevante)
Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Numero di misure di trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelle contenute nel PTTI, individuate nel PTPC

Eventi di formazione attuati
N.R. (Non Rilevante)
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili
Numero di controlli finali eseguiti
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
Adeguate iniziative di formazione/informazione
Numero incontri e riunioni verbalizzate digitalmente
Percentuale di verbalizzazione delle riunioni
Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
Numero di misure di trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelle contenute nel PTTI, individuate nel PTPC
Eventi di formazione attuati
Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate

Percentuale di presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili
Numero di controlli finali eseguiti
Adeguate iniziative di formazione/informazione
Numero di misure di trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelle contenute nel PTTI, individuate nel PTPC
Corsi di formazione programmati
N.R. (Non Rilevante)
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili
Numero di controlli finali eseguiti
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Numero di misure di trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelle contenute nel PTTI, individuate nel PTPC
Corsi di formazione programmati
Eventi di formazione attuati

Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi
N.R. (Non Rilevante)
N.R. (Non Rilevante)
Percentuale di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate
Percentuale di presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili
Numero di controlli finali eseguiti
Adeguate iniziative di formazione/informazione
Percentuale sul totale
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Eventi di formazione attuati
N.R. (Non Rilevante)
Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali
Adeguate iniziative di formazione/informazione
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Eventi di formazione attuati

N.R. (Non Rilevante)
Percentuale di presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili
Adeguate iniziative di formazione/informazione
Numero incontri e riunioni verbalizzate digitalmente
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Numero di misure di trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelle contenute nel PTTI, individuate nel PTPC
Percentuale di verbalizzazione delle riunioni
Corsi di formazione programmati
Eventi di formazione attuati
N.R. (Non Rilevante)
N.R. (Non Rilevante)
Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili
Numero di controlli finali eseguiti
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati

Adeguate iniziative di formazione/informazione
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
N.R. (Non Rilevante)
Numero di misure di trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelle contenute nel PTTI, individuate nel PTPC
N.R. (Non Rilevante)
Avvenuta adozione di misure di trasparenza volte a garantire la nomina di RP a soggetti in possesso dei requisiti di professionalita' necessari
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili
Numero di controlli finali eseguiti
Esecuzione dei controlli
Numero di controlli finali eseguiti
Numero incontri e riunioni verbalizzate digitalmente
Numero di misure di trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelle contenute nel PTTI, individuate nel PTPC
Percentuale di verbalizzazione delle riunioni
Eventi di formazione attuati
Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio

Percentuale di presenza di piu' funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti sensibili
Numero di controlli finali eseguiti
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
Adeguate iniziative di formazione/informazione
Eventi di formazione attuati
Adeguate iniziative di formazione/informazione
Percentuale sul totale
Numero incontri e riunioni verbalizzate digitalmente
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti
Percentuale di verbalizzazione delle riunioni
Eventi di formazione attuati
N.R. (Non Rilevante)
Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
Adeguate iniziative di formazione/informazione
Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali
Percentuale di ispezioni, di controlli e atti di vigilanza affidati ad almeno due dipendenti

Corsi di formazione programmati
N.R. (Non Rilevante)
N.R. (Non Rilevante)
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico
Eventi di formazione attuati
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati
Adeguate iniziative di formazione/informazione

Valore target
1
100%
80%
60%
90%
50% corsi attuati sui corsi programmati
1
80%
60%
100%
80%
100%
60%
60%
60%
80%
100%

60%
60%
1
80%
100%
1
100%
60%
60%
100%
50% corsi attuati sui corsi programmati
1
80%
80%
1
100%

70%
90%
80%
100%
90%
60%
60%
100%
50% corsi attuati sui corsi programmati
1
80%
80%
1
100%
100%
70%

90%
100%
100%
90%
50% corsi attuati sui corsi programmati
1
80%
100%
60%
100%
1
80%
80%
60%
100%
100%

70%
90%
100%
60%
50% corsi attuati sui corsi programmati
80%
60%
80%
80%
60%
100%
90%
80%
60%
70%

90%
80%
90%
50% corsi attuati sui corsi programmati
80%
1
100%
1
80%
90%
100%
60%
50% corsi attuati sui corsi programmati
80%
80%
60%
80%
80%
100%
90%

60%
100%
70%
90%
80%
60%
100%
50% corsi attuati sui corsi programmati
80%
80%
70%
90%
80%
60%
90%

80%
60%
100%
80%
60%
80%
60%
80%
50% corsi attuati sui corsi programmati
1
80%
100%
80%
100%
80%
60%
90%
50% corsi attuati sui corsi programmati
1
80%
80%

1
60%
100%
100%
80%
100%
100%
90%
80%
60%
90%
100%
90%
50% corsi attuati sui corsi programmati
80%
80%
1
60%
100%
100%

70%
90%
80%
1
100%
90%
80%
60%
60%
100%
90%
80%
80%
60%
100%
100%

70%
90%
80%
100%
70%
90%
80%
60%
100%
90%
50% corsi attuati sui corsi programmati
80%
80%
60%

70%
90%
80%
50% corsi attuati sui corsi programmati
1
80%
100%
80%
100%
100%
60%
80%
1
90%
60%
50% corsi attuati sui corsi programmati
80%
80%
80%

100%
90%
50% corsi attuati sui corsi programmati
1
80%
60%
100%
70%
90%
80%
100%
80%
60%
100%
90%
50% corsi attuati sui corsi programmati
80%
80%

60%
100%
70%
90%
80%
80%
60%
90%
50% corsi attuati sui corsi programmati
80%
80%
60%
100%
80%
100%
60%
100%

1
80%
100%
70%
90%
80%
100%
80%
90%
60%
80%
100%
1
80%
100%
100%

70%
90%
100%
100%
50% corsi attuati sui corsi programmati
80%
100%
70%
90%
80%
60%
100%
50% corsi attuati sui corsi programmati
1

80%
80%
80%
100%
70%
90%
100%
60%
60%
1
80%
60%
100%
60%
1

80%
70%
100%
80%
60%
100%
90%
50% corsi attuati sui corsi programmati
1
80%
80%
60%
100%
70%
90%
80%

100%
60%
90%
100%
80%
1
100%
70%
90%
1
90%
80%
100%
90%
1
60%
100%

70%
90%
80%
100%
1
100%
60%
80%
60%
90%
1
80%
60%
80%
100%
60%
60%

50% corsi attuati sui corsi programmati
80%
80%
100%
100%
60%
1
100%
80%
100%