

AREA AMMINISTRATIVA- SEGRETARIO COMUNALE					
Responsabile Area: Lacivita Roberta					
FINALITA'	OBIETTIVO	Parametro (Valore atteso)	PESO		
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
1	Tempestività dei pagamenti	1	Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	< = 0 (pagamenti entro 30gg.)	30
2	Attuazione Piano Triennale per la digitalizzazione	1	Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dai bandi PNRR (secondo attivazione programmi: notifiche digitali, utilizzo IUV per i pagamenti con aggancio codici SIOPE)	Rispetto delle scadenze previste da ogni bando	2
		2	Passaggio in cloud "Nuvola" per i programmi Siscom - digitalizzazione del processo di gestione degli amministrativi di Venere (ordinanze, delibere, determine, decreti del sindaco).	Utilizzo della piattaforma in cloud "Nuvola" e gestione completa degli atti attraverso la piattaforma medesima entro il 30.09.2024	2
3	Accessibilità digitale-riduzione del digital divide	1	Accessibilità digitale ai servizi comunali: supporto agli utenti in difficoltà per la presentazione telematica delle pratiche comunali direttamente oppure indirizzandoli allo sportello di facilitazione digitale del C.I.S.S. per la riduzione del digital divide culturale (da dicembre 2023 a dicembre 2025)	Presentazione di apposito Report alla Giunta	2
		2	Obiettivo di accessibilità: intervento sui siti web e/o app mobili - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili);	Inserimento documenti su sito internet area news e amministrazione trasparente non scansionati	2
4	Attuazione PIAO - Sezione Rischi corruttivi e trasparenza e sottosezione Formazione	1	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2024/2026	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2024/2026 (in particolare allegato D)	5
		2	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. E - sezione PIAO PTPC)	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 per l'80% dei campi - anno 2024 - Revisione sezione bandi di gara e contratti secondo delibere ANAC.	5
		3	Svolgimento corsi di formazione assegnati sulla piattaforma Syllabus/altri corsi a frequenza obbligatoria	Entro le scadenze previste per ciascun corso	2
5	Digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti	4	Dal 1° gennaio 2024 è fatto obbligo alle S.A. per tutte le procedure di affidamento (sopra e sottosoglia) e di esecuzione dei contratti pubblici attraverso l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD) certificate: utilizzo delle piattaforme e.procurement Mepa , TRASPARE e PCP (quest'ultima solo per affidamenti < ad Euro 5000,00 fino al 30.09.2024) per la totalità degli affidamenti posti in essere dal Comune.	Individuazione dell'O.E. attraverso ODA, RdO, ovvero TD con conseguente generazione dell'ordine/Indizione gara per gli affidamenti sopra soglia avvalendosi di S.A. qualificata. Indicatore di risultato: numero affidamenti informatizzati con corretta individuazione della procedura ai fini dell'affidamento all'OE/ numero affidamenti totali della S.A = 1	10
					60
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
1	Qualità dei servizi alla persona e ad domanda individuale	1	Affidamento del servizio di refezione scolastica delle scuole dell'infanzia e primaria per gli anni scolastici 2024/2025-2025/2026	Contratto di affidamento entro il 31.08.2024 per garantire la continuità del servizio	20
2	Gestione e coordinamento del personale	1	Coordinamento del personale per la redazione degli atti di programmazione, PIAO, PNRR e supporto delle EQ mediante attività di formazione/informazione	Approvazione atti di programmazione entro le scadenze di legge e rispetto dei milestones e target PNRR	5
3	Elezioni europee, regionali e amministrative	1	Cura adempimenti per lo svolgimento Elezioni europee, regionali e amministrative e relativa rendicontazione	Entro le scadenze previste per ogni singolo adempimento e, in particolare, per la presentazione delle candidature per le elezioni amministrative	5
4	Insedimento nuova amministrazione e adempimenti connessi all'avvio del mandato 2024-2029	1	Adempimenti insediamento nuova amministrazione - Consiglio, giunta, consiglieri	Entro le scadenze previste dal TUEL per gli atti obbligatori. Supporto nuova amministrazione per avvio attività connesse al nuovo mandato e per relazione di inizio e fine mandato	10
					40

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Responsabile Area: Comba Simona

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA					
Responsabile Area: Comba Simona					
FINALITA'	OBIETTIVO		Parametro (Valore atteso)	PESO	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
1	Tempestività dei pagamenti	1	Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	< = 0 (pagamenti entro 30gg.)	30
2	Attuazione Piano Triennale per la digitalizzazione	1	Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dai bandi PNRR (secondo attivazione programmi: notifiche digitali, utilizzo IUV per i pagamenti con aggancio codici SIOPE)	Rispetto delle scadenze previste da ogni bando	2
		2	Passaggio in cloud "Nuvola" per i programmi Siscom - digitalizzazione del processo di gestione degli amministrativi di Venere (ordinanze, delibere, determine, decreti del sindaco).	Utilizzo della piattaforma in cloud "Nuvola" e gestione completa degli atti attraverso la piattaforma medesima entro il 30.09.2024	2
3	Accessibilità digitale- riduzione del digital divide	1	Accessibilità digitale ai servizi comunali: supporto agli utenti in difficoltà per la presentazione telematica delle pratiche comunali direttamente oppure indirizzandoli allo sportello di facilitazione digitale del C.I.S.S. per la riduzione del digital divide culturale (da dicembre 2023 a dicembre 2025)	Presentazione di apposito Report alla Giunta	2
		2	Obiettivo di accessibilità: intervento sui siti web e/o app mobili - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili);	Inserimento documenti su sito internet area news e amministrazione trasparente non scansionati	2
4	Attuazione PIAO - Sezione Rischi corruttivi e trasparenza e sottosezione Formazione	1	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2024/2026	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2024/2026 (in particolare allegato D)	5
		2	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. E - sezione PIAO PTPC)	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 per l'80% dei campi - anno 2024 - Revisione sezione bandi di gara e contratti secondo delibere ANAC.	5
		3	Svolgimento corsi di formazione assegnati sulla piattaforma Syllabus/altri corsi a frequenza obbligatoria	Entro le scadenze previste per ciascun corso	2
5	Digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti	4	Dal 1° gennaio 2024 è fatto obbligo alle S.A. per tutte le procedure di affidamento (sopra e sottosoglia) e di esecuzione dei contratti pubblici attraverso l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD) certificate: utilizzo delle piattaforme e.procurement Mepa , TRASPARE e PCP (quest'ultima solo per affidamenti < ad Euro 5000,00 fino al 30.09.2024) per la totalità degli affidamenti posti in essere dal Comune.	Individuazione dell'O.E. attraverso ODA, RdO, ovvero TD con conseguente generazione dell'ordine/Indizione gara per gli affidamenti sopra soglia avvalendosi di S.A. qualificata. Indicatore di risultato: numero affidamenti informatizzati con corretta individuazione della procedura ai fini dell'affidamento all'OE/ numero affidamenti totali della S.A = 1	10
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
1	Gestione finanziaria/tributaria e massimizzazione delle spese di investimento	1	Predisposizione schema di bilancio di previsione 2025 e pluriennale 2025-2027	Predisposizione schema di approvazione di Giunta in tempo utile per l'approvazione entro il 31.12.2024 o le scadenze di legge.	10
		2	Utilizzo programma di Siscom PagoPAInterface per monitor Incassi e vari.	Aggiornamento dati di bilancio annuale e scarico dati giornaliero per la riconciliazione puntuale degli incassi.	5
	Gestione riscossione entrate Tributarie IMU e TARI	1	Condivisione dati, attraverso Olimpo, tra ufficio Anagrafe, Gesel e Ufficio Tributi : puntuale e precisa comunicazione tra gli uffici Anagrafe e Tributi, di tutte le Variazioni Anagrafiche e vari, utili alla gestione Banca dati Tributarie IMU/TARI - provenienza cartacea, protocollo Egisto e dal programma Selene.	Puntuale gestione del dato di variazione entro 2 giorni lavorativi.	5

AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA
Responsabile Area: Coassolo Bruna Celestina

FINALITA'	OBIETTIVO	Parametro (Valore atteso)	PESO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			
Tempestività dei pagamenti	1 Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	< = 0 (pagamenti entro 30gg.)	30
Attuazione Piano Triennale per la digitalizzazione	1 Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dai bandi PNRR (secondo attivazione programmi: notifiche digitali, utilizzo IUV per i pagamenti con aggancio codici SIOPE)	Rispetto delle scadenze previste da ogni bando	2
	2 Passaggio in cloud "Nuvola" per i programmi Siscom - digitalizzazione del processo di gestione degli amministrativi di Venere (ordinanze, delibere, determine, decreti del sindaco).	Utilizzo della piattaforma in cloud "Nuvola" e gestione completa degli atti attraverso la piattaforma medesima entro il 30.09.2024	2
Accessibilità digitale-riduzione del digital divide	1 Accessibilità digitale ai servizi comunali: supporto agli utenti in difficoltà per la presentazione telematica delle pratiche comunali direttamente oppure indirizzandoli allo sportello di facilitazione digitale del C.I.S.S. per la riduzione del digital divide culturale (da dicembre 2023 a dicembre 2025)	Presentazione di apposito Report alla Giunta	2
	2 Obiettivo di accessibilità: intervento sui siti web e/o app mobili - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili);	Inserimento documenti su sito internet area news e amministrazione trasparente non scansionati	2
Attuazione PIAO - Sezione Rischi corruttivi e trasparenza e sottosezione Formazione	1 Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2024/2026	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2024/2026 (in particolare allegato D)	5
	2 Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. E - sezione PIAO PTPC)	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 per l'80% dei campi - anno 2024 - Revisione sezione bandi di gara e contratti secondo delibere ANAC.	5
	3 Svolgimento corsi di formazione assegnati sulla piattaforma Syllabus/altri corsi a frequenza obbligatoria	Entro le scadenze previste per ciascun corso	2
Digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti	4 Dal 1° gennaio 2024 è fatto obbligo alle S.A. per tutte le procedure di affidamento (sopra e sottosoglia) e di esecuzione dei contratti pubblici attraverso l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD) certificate: utilizzo delle piattaforme e.procurement Mepa , TRASPARE e PCP (quest'ultima solo per affidamenti < ad Euro 5000,00 fino al 30.09.2024) per la totalità degli affidamenti posti in essere dal Comune.	Individuazione dell'O.E. attraverso ODA, RdO, ovvero TD con conseguente generazione dell'ordine/Indizione gara per gli affidamenti sopra soglia avvalendosi di S.A. qualificata. Indicatore di risultato: numero affidamenti informatizzati con corretta individuazione della procedura ai fini dell'affidamento all'OE/ numero affidamenti totali della S.A = 1	10
			60
PERFORMANCE INDIVIDUALE			
Programmazione e monitoraggio opere pubbliche/gestione del patrimonio immobiliare	1 Interventi di efficientamento energetico contributo Ministeriale - installazione fotovoltaico su Campus	Avvio dei lavori entro la scadenza prevista dalla legge 160/2019	15
	2 Intervento di riqualificazione tiro con l'arco finanziato con fondi a valere sul PNRR - Missione 5-Componente 2-Misura 3- investimento 3.1 "Sport e inclusione sociale"	Riaggiudicazione a seguito di risoluzione del contratto pubblico perfezionato il 18 maggio 2023, e stipula nuovo contratto entro il 30/06/2024	20
	3 Intervento di sistemazione Via IV Novembre	Avvio e rendicontazione dei lavori entro le scadenze previste	15
	4 Attivazione nuovo servizio di raccolta rifiuti - modifica eco-isole	Relazione alla Giunta con quantificazione spesa entro il 30/04/2024	5

AREA VIGILANZA
Responsabile Area: Fausto Umberto Pignatelli

FINALITA'	OBIETTIVO	Parametro (Valore atteso)	PESO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			
Tempestività dei pagamenti	1 Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	< = 0 (pagamenti entro 30gg.)	30
Attuazione Piano Triennale per la digitalizzazione	1 Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dai bandi PNRR (secondo attivazione programmi: notifiche digitali, utilizzo IUV per i pagamenti con aggancio codici SIOPE)	Rispetto delle scadenze previste da ogni bando	2
	2 Passaggio in cloud "Nuvola" per i programmi Siscom - digitalizzazione del processo di gestione degli amministrativi di Venere (ordinanze, delibere, determine, decreti del sindaco).	Utilizzo della piattaforma in cloud "Nuvola" e gestione completa degli atti attraverso la piattaforma medesima entro il 30.09.2024	2
Accessibilità digitale- riduzione del digital divide	1 Accessibilità digitale ai servizi comunali: supporto agli utenti in difficoltà per la presentazione telematica delle pratiche comunali direttamente oppure indirizzandoli allo sportello di facilitazione digitale del C.I.S.S. per la riduzione del digital divide culturale (da dicembre 2023 a dicembre 2025)	Presentazione di apposito Report alla Giunta	2
	2 Obiettivo di accessibilità: intervento sui siti web e/o app mobili - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili);	Inserimento documenti su sito internet area news e amministrazione trasparente non scansionati	2
Attuazione PIAO - Sezione Rischi corruttivi e trasparenza e sottosezione Formazione	1 Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2024/2026	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2024/2026 (in particolare allegato D)	5
	2 Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. E - sezione PIAO PTPC)	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 per l'80% dei campi - anno 2024 - Revisione sezione bandi di gara e contratti secondo delibere ANAC.	5
	3 Svolgimento corsi di formazione assegnati sulla piattaforma Syllabus/altri corsi a frequenza obbligatoria	Entro le scadenze previste per ciascun corso	2
Digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti	4 Dal 1° gennaio 2024 è fatto obbligo alle S.A. per tutte le procedure di affidamento (sopra e sottosoglia) e di esecuzione dei contratti pubblici attraverso l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD) certificate: utilizzo delle piattaforme e.procurement Mepa , TRASPARE e PCP (quest'ultima solo per affidamenti < ad Euro 5000,00 fino al 30.09.2024) per la totalità degli affidamenti posti in essere dal Comune.	Individuazione dell'O.E. attraverso ODA, RdO, ovvero TD con conseguente generazione dell'ordine/Indizione gara per gli affidamenti sopra soglia avvalendosi di S.A. qualificata. Indicatore di risultato: numero affidamenti informatizzati con corretta individuazione della procedura ai fini dell'affidamento all'OE/ numero affidamenti totali della S.A = 1	10
			60
PERFORMANCE INDIVIDUALE			
Attività di verifica e sanzionatoria	1 Sanzioni abbandono rifiuti negli Eco-punti con l'utilizzo del sistema di videosorveglianza e delle fototrappole	Invio 100% verbali entro i termini	5
	2 Sopralluoghi di verifica della residenza nei confronti di cittadini, a seguito di segnalazioni dell'ufficio anagrafe.	Verifica del 100 % delle posizioni dubbie	5
	3 Verifiche sui compostatori per raccolta differenziata secondo le percentuali indicate nella DGC 2022	Verifica del 100% delle posizioni estratte entro il 31/12/2024	5

AREA AFFARI GENERALI					
Sanmartino Paola-Responsabile Area: Lacivita Roberta					
FINALITA'	OBIETTIVO		Parametro (Valore atteso)	PESO	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
1	Tempestività dei pagamenti	1	Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	< = 0 (pagamenti entro 30gg.)	30
2	Attuazione Piano Triennale per la digitalizzazione	1	Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dai bandi PNRR (secondo attivazione programmi: notifiche digitali, utilizzo IUV per i pagamenti con aggancio codici SIOPE)	Rispetto delle scadenze previste da ogni bando	2
		2	Passaggio in cloud "Nuvola" per i programmi Siscom - digitalizzazione del processo di gestione degli amministrativi di Venere (ordinanze, delibere, determine, decreti del sindaco).	Utilizzo della piattaforma in cloud "Nuvola" e gestione completa degli atti attraverso la piattaforma medesima entro il 30.09.2024	2
3	Accessibilità digitale- riduzione del digital divide	1	Accessibilità digitale ai servizi comunali: supporto agli utenti in difficoltà per la presentazione telematica delle pratiche comunali direttamente oppure indirizzandoli allo sportello di facilitazione digitale del C.I.S.S. per la riduzione del digital divide culturale (da dicembre 2023 a dicembre 2025)	Presentazione di apposito Report alla Giunta	2
		2	Obiettivo di accessibilità: intervento sui siti web e/o app mobili - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili);	Inserimento documenti su sito internet area news e amministrazione trasparente non scansionati	2
4	Attuazione PIAO - Sezione Rischi corruttivi e trasparenza e sottosezione Formazione	1	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2024/2026	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2024/2026 (in particolare allegato D)	5
		2	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. E - sezione PIAO PTPC)	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 per l'80% dei campi - anno 2024 - Revisione sezione bandi di gara e contratti secondo delibere ANAC.	5
		3	Svolgimento corsi di formazione assegnati sulla piattaforma Syllabus/altri corsi a frequenza obbligatoria	Entro le scadenze previste per ciascun corso	2
5	Digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti	4	Dal 1° gennaio 2024 è fatto obbligo alle S.A. per tutte le procedure di affidamento (sopra e sottosoglia) e di esecuzione dei contratti pubblici attraverso l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD) certificate: utilizzo delle piattaforme e.procurement Mepa , TRASPARE e PCP (quest'ultima solo per affidamenti < ad Euro 5000,00 fino al 30.09.2024) per la totalità degli affidamenti posti in essere dal Comune.	Individuazione dell'O.E. attraverso ODA, RdO, ovvero TD con conseguente generazione dell'ordine/Indizione gara per gli affidamenti sopra soglia avvalendosi di S.A. qualificata. Indicatore di risultato: numero affidamenti informatizzati con corretta individuazione della procedura ai fini dell'affidamento all'OE/ numero affidamenti totali della S.A = 1	10
					60
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
1	Continuità e qualità dei servizi	1	Affiancamento e formazione dell'unità di personale assunta in sostituzione del dipendente andato in pensione il 31.12.2023 in materia di anagrafe e stato civile	Report al Responsabile di Servizio entro il 30/06/2024 compendiate le procedure espletate in modo autonomo dalla risorsa	30
		2	Aggiornamento costante del sito internet istituzionale	Evasione immediata delle richieste di pubblicazione che abbiano ad oggetto segnalazioni urgenti ed indifferibili	2
2	Elezioni europee, regionali e amministrative	3	Cura adempimenti per lo svolgimento Elezioni europee, regionali e amministrative e relativa rendicontazione	Entro le scadenze previste per ogni singolo adempimento e, in particolare, per la presentazione delle candidature per le elezioni amministrative	5
3	Insedimento nuova amministrazione e adempimenti connessi all'avvio del mandato 2024-2029	3	Supporto al Segretario Comunale in ordine agli adempimenti conseguenti all'insediamento della nuova amministrazione - Consiglio, giunta, consiglieri	Entro le scadenze previste dal TUEL per gli atti obbligatori. Supporto nuova amministrazione per avvio attività connesse al nuovo mandato e per relazione di inizio e fine mandato	3
					40

AREA AFFARI GENERALI					
Canalis Milena- Responsabile Area: Lacivita Roberta					
FINALITA'	OBIETTIVO		Parametro (Valore atteso)	PESO	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
1	Tempestività dei pagamenti	1	Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	< = 0 (pagamenti entro 30gg.)	30
2	Attuazione Piano Triennale per la digitalizzazione	1	Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dai bandi PNRR (secondo attivazione programmi: notifiche digitali, utilizzo IUV per i pagamenti con aggancio codici SIOPE)	Rispetto delle scadenze previste da ogni bando	2
		2	Passaggio in cloud "Nuvola" per i programmi Siscom - digitalizzazione del processo di gestione degli amministrativi di Venere (ordinanze, delibere, determine, decreti del sindaco).	Utilizzo della piattaforma in cloud "Nuvola" e gestione completa degli atti attraverso la piattaforma medesima entro il 30.09.2024	2
3	Accessibilità digitale-riduzione del digital divide	1	Accessibilità digitale ai servizi comunali: supporto agli utenti in difficoltà per la presentazione telematica delle pratiche comunali direttamente oppure indirizzandoli allo sportello di facilitazione digitale del C.I.S.S. per la riduzione del digital divide culturale (da dicembre 2023 a dicembre 2025)	Presentazione di apposito Report alla Giunta	2
		2	Obiettivo di accessibilità: intervento sui siti web e/o app mobili - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili);	Inserimento documenti su sito internet area news e amministrazione trasparente non scansionati	2
4	Attuazione PIAO - Sezione Rischi corruttivi e trasparenza e sottosezione Formazione	1	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2024/2026	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2024/2026 (in particolare allegato D)	5
		2	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. E - sezione PIAO PTPC)	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 per l'80% dei campi - anno 2024 - Revisione sezione bandi di gara e contratti secondo delibere ANAC.	5
		3	Svolgimento corsi di formazione assegnati sulla piattaforma Syllabus/altri corsi a frequenza obbligatoria	Entro le scadenze previste per ciascun corso	2
5	Digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti	4	Dal 1° gennaio 2024 è fatto obbligo alle S.A. per tutte le procedure di affidamento (sopra e sottosoglia) e di esecuzione dei contratti pubblici attraverso l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD) certificate: utilizzo delle piattaforme e.procurement Mepa , TRASPARE e PCP (quest'ultima solo per affidamenti < ad Euro 5000,00 fino al 30.09.2024) per la totalità degli affidamenti posti in essere dal Comune.	Individuazione dell'O.E. attraverso ODA, RdO, ovvero TD con conseguente generazione dell'ordine/Indizione gara per gli affidamenti sopra soglia avvalendosi di S.A. qualificata. Indicatore di risultato: numero affidamenti informatizzati con corretta individuazione della procedura ai fini dell'affidamento all'OE/ numero affidamenti totali della S.A = 1	10
					60
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
1	Continuità e qualità dei servizi	1	Acquisizione autonomia nell'espletamento delle procedure afferenti i servizi demografici ed il protocollo	Gestione autonoma dei procedimenti in parola entro il 30.06.2024	20
2	Elezioni europee, regionali e amministrative	3	Cura adempimenti per lo svolgimento Elezioni europee, regionali e amministrative e relativa rendicontazione	Entro le scadenze previste per ogni singolo adempimento e, in particolare, per la presentazione delle candidature per le elezioni amministrative	5
3	Insedimento nuova amministrazione e adempimenti connessi all'avvio del mandato 2024-2029	4	Supporto al Segretario Comunale in ordine agli adempimenti conseguenti all'insediamento della nuova amministrazione - Consiglio, giunta, consiglieri	Entro le scadenze previste dal TUEL per gli atti obbligatori. Supporto nuova amministrazione per avvio attività connesse al nuovo mandato e per relazione di inizio e fine mandato	5
					30

AREA TECNICA LL.PP. E URBANISTICA
Giardino Andrea-Responsabile Area: Geom coassolo Bruna Celestina

FINALITA'	OBIETTIVO	Parametro (Valore atteso)	PESO	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
1	Tempestività dei pagamenti	1 Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	< = 0 (pagamenti entro 30gg.)	30
2	Attuazione Piano Triennale per la digitalizzazione	1 Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dai bandi PNRR (secondo attivazione programmi: notifiche digitali, utilizzo IUV per i pagamenti con aggancio codici SIOPE)	Rispetto delle scadenze previste da ogni bando	2
		2 Passaggio in cloud "Nuvola" per i programmi Siscom - digitalizzazione del processo di gestione degli amministrativi di Venere (ordinanze, delibere, determine, decreti del sindaco).	Utilizzo della piattaforma in cloud "Nuvola" e gestione completa degli atti attraverso la piattaforma medesima entro il 30.09.2024	2
3	Accessibilità digitale- riduzione del digital divide	1 Accessibilità digitale ai servizi comunali: supporto agli utenti in difficoltà per la presentazione telematica delle pratiche comunali direttamente oppure indirizzandoli allo sportello di facilitazione digitale del C.I.S.S. per la riduzione del digital divide culturale (da dicembre 2023 a dicembre 2025)	Presentazione di apposito Report alla Giunta	2
		2 Obiettivo di accessibilità: intervento sui siti web e/o app mobili - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili);	Inserimento documenti su sito internet area news e amministrazione trasparente non scansionati	2
4	Attuazione PIAO - Sezione Rischi corruttivi e trasparenza e sottosezione Formazione	1 Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2024/2026	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza 2024/2026 (in particolare allegato D)	5
		2 Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. E - sezione PIAO PTPC)	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 per l'80% dei campi - anno 2024 - Revisione sezione bandi di gara e contratti secondo delibere ANAC.	5
		3 Svolgimento corsi di formazione assegnati sulla piattaforma Syllabus/altri corsi a frequenza obbligatoria	Entro le scadenze previste per ciascun corso	2
5	Digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti	4 Dal 1° gennaio 2024 è fatto obbligo alle S.A. per tutte le procedure di affidamento (sopra e sottosoglia) e di esecuzione dei contratti pubblici attraverso l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD) certificate: utilizzo delle piattaforme e.procurement Mepa , TRASPARE e PCP (quest'ultima solo per affidamenti < ad Euro 5000,00 fino al 30.09.2024) per la totalità degli affidamenti posti in essere dal Comune.	Individuazione dell'O.E. attraverso ODA, RdO, ovvero TD con conseguente generazione dell'ordine/Indizione gara per gli affidamenti sopra soglia avvalendosi di S.A. qualificata. Indicatore di risultato: numero affidamenti informatizzati con corretta individuazione della procedura ai fini dell'affidamento all'OE/ numero affidamenti totali della S.A = 1	10
				60
PERFORMANCE INDIVIDUALE				
1	Funzionamento Commissione locale per il paesaggio e gestione pratiche edilizie	1 Istruttoria Commissione Locale del Paesaggio in forma associata fra i comuni di Frossasco e Cantalupa (attività di convocazione, segreteria, acquisizione del parere in tempi idonei ad assicurare il tempestivo rilascio dell'autorizzazione paesaggistica, pubblicazione elenchi e invio Soprintendenza e Regione elenco trimestrale, pubblicazione sul sito autorizzazione rilasciate - Report invii)	Rispetto dei termini per il 90 % delle pratiche	20
2		2 aggiornamento e pubblicazione elenco accesso atti	aggiornamento tempestivo	5
3		3 Istanze accesso atti	Rispetto dei termini di legge per il 100 % delle pratiche	5
		4 Verifica versamento oneri su SCIA pregresse	100% delle pratiche presentate nel 2021	10
				40