



**INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEI RESPONSABILI DELLE FUNZIONI, DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI DELL'UNIONE**

**IL PRESIDENTE**

- Rilevato che a seguito della nomina del sottoscritto Presidente si rende necessario procedere alla individuazione e/o conferma dei responsabili delle funzioni, dei servizi e degli uffici dell'Unione, a cui attribuire le funzioni di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000 ai sensi dell'art. 109 dello stesso D.Lgs. e s.m.i.;
- Considerata l'attuale dotazione organica e l'organizzazione e le modalità di svolgimento dei servizi;
- Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 97, 107 e 109;
- Tenuto conto di quanto previsto dal Nop Comparto enti Locali sottoscritto in data 31/03/1999 e s.m.i.;
- Visto il vigente CCNL Funzioni Locali;
- Attesa la propria competenza in proposito

**DECRETA**

1. E' attribuita con decorrenza odierna, ai Sigg.:
  - **Segretario comunale dr. Mario Vittorio Canessa,**
  - **Canepa Mauro,** dipendente del Comune di Visone cat. D, che svolge le funzioni relative all'ufficio tecnico in convenzione con i comuni di Visone, Cassinelle, Grognaudo, Malvicino, e Prasco la titolarità delle posizioni organizzative, e con esse la responsabilità dei servizi e degli uffici esplicitati nel prospetto allegato al presente decreto per costituirne parte integrante e sostanziale.
2. Salvo diverse disposizioni i responsabili dei servizi sono anche responsabili dei procedimenti relativi ai servizi dei quali hanno la responsabilità. E' comunque fatta salva la facoltà degli stessi di attribuire la responsabilità dei procedimenti di loro competenza ad altri dipendenti addetti alla loro area di attività così come è facoltà del Segretario comunale, in vista dell'ottimizzazione dell'organizzazione e dei processi amministrativi, attribuire a dipendenti del comune diversi dai responsabili dei servizi competenti per materia la responsabilità dei procedimenti.
3. Con l'attribuzione delle dotazioni di bilancio da parte della Giunta comunale ai sopracitati responsabili di servizio, ferme restando le attribuzioni del presente decreto, possono essere meglio evidenziate e puntualizzate ulteriori funzioni e competenze.  
Qualora, in corso d'esercizio, sorgessero dubbi e/o incertezze circa le competenze dei diversi responsabili di servizio, fatta salva un'eventuale integrazione e/o modifica al presente decreto, è demandato al Segretario comunale il compito di fornire elementi integrativi di conoscenza ai Responsabili di servizio anche mediante ordini di servizio.
4. In caso di assenza e/o impedimento temporaneo dei Responsabili di servizio, fatta salva l'integrazione e/o la modifica al presente decreto, qualora si debba procedere senza indugio al fine di evitare danni gravi e certi all'Ente, le relative funzioni sono svolte dal Segretario comunale. E' comunque fatta salva la possibilità del Segretario comunale di surrogare temporaneamente i Responsabili di servizio o di individuare il Responsabile del servizio idoneo a sostituire temporaneamente quello assente e/o impedito qualora particolari esigenze operative lo richiedano. E' altresì fatta salva la possibilità del Segretario comunale di surrogare i Responsabili dei servizi nell'individuazione dei responsabili dei singoli procedimenti amministrativi tra i dipendenti dell'Ente.
5. Per quanto non espressamente previsto dal presente decreto, si rinvia al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, ai regolamenti comunali, ai propri provvedimenti nonché alle disposizioni di legge e di contratto vigenti nel tempo.

6. Alla fine del periodo temporale considerato nel presente provvedimento e nelle more temporali eventualmente necessarie per la formalizzazione di nuove determinazioni in materia si intende prorogato il contenuto del presente decreto.
7. Sono annullate le disposizioni contenute nei precedenti provvedimenti non compatibili con il presente decreto.

Cassinelle, 4/07/2019

IL PRESIDENTE  
(F.to Luca Roggero)

**INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI COMUNALI**

Dipendente/ Responsabile di servizio	Servizi comunali di cui è responsabile salvo diversa e/o miglior precisazione nel PEG/PRO
<b>Segretario comunale</b>	<p><i>Segreteria e affari generali</i>  <i>Servizio personale (gestione giuridica, gestione organizzativa limitatamente agli addetti agli uffici e con esclusione del personale esterno)</i>  <i>Trasparenza e prevenzione della corruzione</i>  <i>Polizia locale</i>  <i>Organi istituzionali e partecipazione</i>  <i>Servizi relativi al commercio</i>  <i>Servizi demografici e statistici</i>  <i>Servizio elettorale</i>  <i>Protocollo</i>  <i>URP</i>  <i>Servizio personale (gestione economica e adempimenti di legge)</i>  <i>Servizi finanziari, programmazione e controllo di gestione</i>  <i>Imposte, tributi e tariffe comunali</i>  <i>Iniziative nel settore sportivo e ricreativo</i>  <i>Iniziative e manifestazioni di promozione turistica</i>  <i>Biblioteca e gipsoteca</i>  <i>Attività e servizi nel settore culturale</i>  <i>Manifestazioni e/o iniziative sportive, culturali, promozionali e social-ricreative in genere</i>  <i>Servizi alla persona (Assistenza, beneficenza, contributi alle famiglie, ecc.)</i>  <i>Assistenza scolastica e servizi scolastici di supporto (mensa, scuolabus, ecc. )</i>  <i>Aggiornamento sito internet</i>  <i>Albo pretorio e pubblicazioni sul sito internet per le parti di competenza</i></p>
<b>Canepa Mauro</b>	<p><i>Lavori pubblici in generale ove non rientrano nella competenza specifica di altri responsabili di servizio - RUP</i>  <i>Gestione e manutenzione beni demaniali e patrimoniali ivi compresi gli edifici scolastici (compresi nel programma triennale LL.PP)</i>  <i>Impianti sportivi</i>  <i>Viabilità e servizi connessi ivi compresa la manutenzione di strade, vie e piazze (manutenzione ordinaria e straordinaria)</i>  <i>Illuminazione pubblica</i>  <i>Protezione civile</i>  <i>Parchi, giardini e servizi</i>  <i>Sistemi di videosorveglianza per la tutela ambientale</i>  <i>Gestione e manutenzione automezzi comunali</i>  <i>Servizi relativi all'agricoltura</i>  <i>Urbanistica ed edilizia pubblica e privata</i>  <i>Gestione del personale addetto all'area tecnico-manutentiva</i>  <i>Servizio idrico integrato</i>  <i>Servizio necroscopico e cimiteriale</i>  <i>Albo pretorio e pubblicazioni sul sito internet per le parti di competenza</i></p>

Cassinelle ,li, 4/07/2019

Il Presidente  
(F.to Luca Roggero)