

**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
(ART. 6 D.LGS. 165/2001)**

TRIENNIO 2024-2026

1) CONSISTENZA DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE E INDIVIDUAZIONE VALORI SOGLIA

La dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1 comma 557 e seguenti della legge 296/2006, per ciascuno degli anni 2024-2025-2026, è pari a euro **948.861,43** (media triennio 2011-2013).

Tale parametro deve ora essere coordinato con quanto previsto dall'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 e s.m.i., il quale ha introdotto una modifica sostanziale della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Per l'attuazione di tale disposizione, con il D.P.C.M. 17/3/2020, sono state stabilite le nuove misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni, entrate in vigore dal 20/04/2020.

Successivamente, con la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica del 13/05/2020 (pubblicata nella GU n. 226 del 11/09/2020) sono state date ulteriori indicazioni in merito all'attuazione della predetta nuova normativa.

Nella fattispecie, per il comune di MONTIRONE, i valori soglia in base ai quali definire le facoltà assunzionali sono i seguenti:

Individuazione dei valori soglia DM 17/3/2020 - art. 4, comma 1 tabella 1 e art. 6, comma 1 tabella 3

COMUNE DI MONTIRONE	
POPOLAZIONE 31/12/2023	5.064
FASCIA	E
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	26,90%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	30,90%

Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

Prendendo come riferimento i dati relativi a Rendiconto 2023 (ultimo rendiconto approvato), approvato con delibera di consiglio comunale n° 9 del 29/04/2024 il rapporto spesa di personale/entrate correnti (come definiti dall'art. 2 del DPCM 17/3/2020) risulta essere pari al 22,69% come di seguito calcolato:

	IMPORTI		DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2023		855.612,00	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO ANNO 2021	3.305.042,00		Definizione art. 2, comma 1, lett. b)

ACCERTAMENTI TARI 2021 EX ART. 1 COMMA 668, l. 147/2013 TOTALE	588.190,00 3.893.232,00	
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO ANNO 2022 ACCERTAMENTI TARI ANNO 2022 EX ART. 1 COMMA 668, l. 147/2013 TOTALE	3.142.671,00 615.188,00 3.757.859,00	
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO ANNO 2023 ACCERTAMENTI TARI ANNO 2023 EX ART. 1 COMMA 668, l. 147/2013 TOTALE	3.381.385,00 643.425,00 4.024.810,00	
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2023		134.883,00
MEDIA ENTRATE PRIMI TRE TITOLI AL NETTO FCDE		3.757.084,00
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI		22,69%

SPESA POTENZIALE MASSIMA di personale anno 2024 (26,90% media entrate correnti come sopra calcolata) - VALORE SOGLIA = 1.010.656,00

Da quanto sopra emerge che il Comune di Montirone si colloca al di sotto del valore soglia “più basso” per la fascia demografica di appartenenza (26,90%) e che pertanto può incrementare la spesa di personale registrata nell’ultimo rendiconto approvato, per assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto degli equilibri di bilancio, sino ad una **spesa potenziale massima di euro 1.010.656,00 (art. 4 comma 2 DPCM 17/3/2020).**

Tale valore andrà poi ricalcolato annualmente in base ai nuovi valori relativi alla media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati e alla spesa di personale registrata nell’ultimo rendiconto approvato.

Ai sensi dell’art. 7 comma 1 del citato DPCM 17/3/2020 la maggiore spesa per assunzioni a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dai precedenti artt. 4 e 5, non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall’ art. 1 comma 557 della Legge 296/2006.

2) FACOLTA' ASSUNZIONALI

La nuova disciplina di cui all’art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 prevede, per i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia “più basso” per la fascia di appartenenza (come il Comune di Montirone che si colloca al di sotto del 26,90%) un incremento graduale della spesa di

personale fino al 31/12/2024, secondo i valori percentuali indicati nella tabella 2 del D.P.C.M. 17/3/2020.

Per il triennio 2024/2026, la capacità assunzionale del Comune di Montirone risulta pertanto così calcolata:

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE - ANNO 2024	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	755.398,00	Art. 5 DM. 17/3/2020 - Tabella 2
% DI INCREMENTO ANNO 2024	26,00%	
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2024 TEORICA Tabella 2 art. 5 DM 17/3/2020	196.403,00	
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2024 EFFETTIVA Per rispetto del valore soglia di € 1.010.656,00 Tabella 1 art. 4 DM 17/3/2020	158.044,00	
CAPACITA' ASSUNZIONALE GIA' UTILIZZATA AL 31/12/2023	92.775,00	
RESIDUO CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2024	65.269,00	
CAPACITA' ASSUNZIONALE PREVISTA IN UTILIZZO NELL'ANNO 2024	0,00	
RESIDUO CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2024	65.269,00	
SPESA MASSIMA DI PERSONALE VALORE SOGLIA (26,90% di € 3.757.084,00)	1.010.656,00	Art. 4 DM 17/3/2020 - Tabella 1
SPESA PREVISTA ANNO 2024 CON NUOVE ASSUNZIONI E/O PROGRESSIONI E/O SOSTITUZIONI	992.574,00	
RISPETTO DEL LIMITE SPESA MASSIMA	SI	

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE - ANNO 2025	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA MASSIMA DI PERSONALE VALORE SOGLIA (26,90% di € 3.815.015,00)	1.026.239,00	Art. 4 DM 17/3/2020 -
SPESA PREVISTA ANNO 2025 CON NUOVE ASSUNZIONI E/O PROGRESSIONI E/O SOSTITUZIONI	1.000.262,89	Tabella 1
RISPETTO DEL LIMITE SPESA MASSIMA	SI	

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE - ANNO 2026	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA MASSIMA DI PERSONALE VALORE SOGLIA (26,90% di € 3.919.897,00)	1.054.452,00	Art. 4 DM 17/3/2020 -
SPESA PREVISTA ANNO 2026 CON NUOVE ASSUNZIONI E/O PROGRESSIONI E/O SOSTITUZIONI	1.001.827,00	Tabella 1
RISPETTO DEL LIMITE SPESA MASSIMA	SI	

La spesa di personale per l'anno 2024, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non potrà in ogni caso superare la spesa massima di **euro 1.010.656,00 (spesa potenziale massima)**. Per gli anni 2025 e 2026 tale valore andrà ricalcolato in base ai dati dell'ultimo rendiconto approvato.

3) PROGRAMMA DELLE ASSUNZIONI

Si rileva come, per i comuni che sono pienamente assoggettati alla vigenza della disciplina fondata sulla sostenibilità finanziaria delle facoltà assunzionali e ai quali non vengono più applicate le regole basate sul "turn over", sia da ritenere non più operante la norma recata dall'art. 14, comma 7, del D.L. 95/2012 in merito alla "neutralità", a livello di finanza pubblica, delle assunzioni e cessazioni dal servizio per mobilità.

Nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2024/2026 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli, la seguente assunzione a tempo determinato, nel rispetto della vigente normativa in materia:

ANNO 2024:

- assunzione a tempo determinato e parziale (dodici ore settimanali) di un funzionario tecnico utilizzando il c.d. "scavalco di eccedenza" ex art. 1 comma 557 L. 311/2004, fino al 31/12/2024 già in essere;
- *sostituzione, a seguito di comando per un anno presso altro ente, di un istruttore amministrativo ex categoria C5 a tempo pieno ed indeterminato con un istruttore tecnico, amministrativo e/o amministrativo-contabile a tempo pieno e determinato fino al rientro della sostituita o per un anno (12 mesi);*
- sostituzione del personale al momento non prevedibile che dovesse cessare;
- eventuali incrementi del monte ore settimanale di figure con rapporto di lavoro a tempo parziale, nel rispetto dei vincoli di sostenibilità finanziaria, come sopra specificato;
- tutto il personale previsto per l'anno 2023 qualora non fosse stato assunto nel corso dell'anno medesimo;
- eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici mediante ricorso alle forme del lavoro flessibile, nei limiti di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i. ed eventuali assunzioni in deroga a tale limite eventualmente previste da apposite disposizioni di legge.

ANNO 2025:

- sostituzione del personale al momento non prevedibile che dovesse cessare;
- eventuali incrementi del monte ore settimanale di figure con rapporto di lavoro a tempo parziale, nel rispetto dei vincoli di sostenibilità finanziaria, come sopra specificato;
- tutto il personale previsto per l'anno 2024 qualora non fosse stato assunto nel corso dell'anno medesimo;
- eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici mediante ricorso alle forme del lavoro flessibile, nei limiti di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i. ed eventuali assunzioni in deroga a tale limite eventualmente previste da apposite disposizioni di legge.

ANNO 2026:

- sostituzione del personale al momento non prevedibile che dovesse cessare;
- eventuali incrementi del monte ore settimanale di figure con rapporto di lavoro a tempo parziale, nel rispetto dei vincoli di sostenibilità finanziaria, come sopra specificato;
- tutto il personale previsto per l'anno 2025 qualora non fosse stato assunto nel corso dell'anno medesimo;
- eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici mediante ricorso alle forme del lavoro flessibile, nei limiti di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i. ed eventuali assunzioni in deroga a tale limite eventualmente previste da apposite disposizioni di legge.

4) RISPETTO DEI VINCOLI FINANZIARI

La presente programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2024/2026 prevede:

** assunzione di nuovo personale a tempo determinato nel corso dell'anno 2024 ed assunzioni a tempo indeterminato nel corso dell'anno 2024, solo se non effettuate nell'anno 2023;

** la sostituzione di personale precedentemente cessato o che cesserà dal servizio nel corso del periodo.

Si dà atto che la spesa del personale in servizio e quella del personale per assunzioni a tempo indeterminato prevista nel presente piano, non supera l'incremento massimale annuo consentito nei termini percentuali indicati nella tabella 2 (art. 5 D.P.C.M.), nonché il valore soglia massimo indicato nella tabella 1 (art- 4 D.P.C.M.).

Si dà atto che la spesa del personale per assunzioni a tempo determinato/indeterminato prevista nel presente piano rispetta il tetto di spesa di cui all'art. 1 comma 557-quater della Legge 296/2006.

Si dà atto che la spesa del personale per assunzioni a tempo determinato prevista nel presente piano rispetta il tetto di spesa per lavoro flessibile di cui al vigente art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-bis del D.L. 90/2014.

Montirone, 18 giugno 2024