

**UNIONE LOMBARDA TRA I COMUNI DI PONTEVICO E ROBECCO D'OGGIO**



**COMUNE DI PONTEVICO**  
PROVINCIA DI BRESCIA



**COMUNE DI ROBECCO D'OGGIO**  
PROVINCIA DI CREMONA

---

**Piano Integrato di Attività e  
Organizzazione (PIAO)**

**2023/2025**

***Aggiornamento***

⇒ **Sezione 2 = Valore Pubblico, performance e anticorruzione**

⇒ **Sottosezione 2.2 = Performance**

# **AREA AFFARI GENERALI**

**Responsabile**  
**Dott.ssa Sossi Maria**

## **Risorse Umane**

Antonietti Cristina

Martinelli Fabrizio

Forlanelli Michela Caterina

Corbellini Luana Sabine

Triglia Angela

Boschi Laura

Galli Renzo

Barbieri Myriam

Codice obiettivo:	1	Denominazione	AFFIDAMENTO SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA DIPENDENTI.				
Riferimento DUP	2024-2026	Responsabile	Dott.ssa Maria Sossi				
Unità organizzativa responsabile	Area Affari Generali	Obiettivo	annuale	pluriennale	2024	2025	2026
Unità organizzative coinvolte	UNIONE LOMBARDA TRA I COMUNI DI PONTEVICO E ROBECCO D'OGLIO		performance individuale		0	performance organizzativa	

Risultato atteso	Affidamento servizio sostitutivo mensa dipendenti.
------------------	--

Ambiti della performance	1	2	3	4	9	5	6	7	8	10
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	anticorruzione & trasparenza	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	gestione finanziaria

( Strategicità: 50 + Complessità: 30 ) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 40

Indicatori										
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/04/2024	v.a. finale 31/05/2024	v.a. intermedio 30/04/2024	v.a. finale 31/05/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazione
1	100%	Affidamento servizio sostitutivo mensa dipendenti	entro il 31 Maggio 2024							1 raggiunto 0 non raggiunto

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Piano operativo del primo esercizio**

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	obiettivo raggiunto
1	25,00%	Predisposizione della documentazione di gara	entro 20/04/2024	10	Predisposizione della documentazione da caricare sulla piattaforma Sintel	1 raggiunto 0 non raggiunto	
2	25,00%	Caricamento della procedura sulla piattaforma Sintel	entro 30/04/2024	10	caricamento della documentazione su piattaforma Sintel	1 raggiunto 0 non raggiunto	
3	30,00%	Aggiudicazione gara	entro 25/05/2024	12	Apertura gara, valutazione offerte, aggiudicazione	1 raggiunto 0 non raggiunto	
4	20,00%	Affidamento del servizio	entro 31/05/2024	8	Adozione determinazione	1 raggiunto 0 non raggiunto	

**Presupposti**

Continuare ad assicurare il servizio mensa ai dipendenti dell'Unione a seguito della scadenza dei contratti in essere.

**Vincoli e condizionamenti**

Rispetto della normativa in tema di appalti pubblici.

**Direttive**

Affidamento del servizio per la durata di anni tre.

**Risorse umane**

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Sossi Maria	Antonietti Cristina				
1	Predisposizione della documentazione di gara	Responsabile Area Affari Generali	50%	50%				
2	Caricamento della procedura sulla piattaforma Sintel	Responsabile Area Affari Generali	60%	40%				
3	Aggiudicazione gara	Responsabile Area Affari Generali	50%	50%				
4	Affidamento del servizio	Responsabile Area Affari Generali	40%	60%				

**Risorse finanziarie**

capitolo	descrizione	importo
101803/3	Prestazione di servizi per il personale dipendente	40.177,50
	<b>totale</b>	<b>40.177,50</b>



**Piano operativo del primo esercizio**

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	obiettivo raggiunto
1	35,00%	Revisione straordinaria e avviso per iscrizione comunitari nelle liste aggiunte.	entro 09/05/2024	25,2	Predisposizione della documentazione necessaria	1 raggiunto 0 non raggiunto	
2	35,00%	Predisposizione atti per nomina scrutatori, presidenti, acquisto stampati elettorali e materiali necessari.	entro 30/05/2024	25,2	Aggiornamento liste elettorali	1 raggiunto 0 non raggiunto	
3	30,00%	Coordinamento attività presso seggi ,invio risultati elettorali sul portale Dait e predisposizione atti liquidazione.	entro 10/06/2024	21,6	Ausilio attività elettorale e adempimento comunicazioni	1 raggiunto 0 non raggiunto	

**Presupposti**

Assicurare la corretta tenuta dei registri elettorali e la regolarità delle consultazioni elettorali.

**Vincoli e condizionamenti**

Rispetto della normativa in materia

**Direttive**

Adempimenti inerenti le elezioni Europee

**Risorse umane**

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			Sossi Maria	Corbellini Luana	Barbieri Myriam		
1	Revisione straordinaria e avviso per iscrizione comunitari nelle liste aggiunte.	Responsabile Area Affari Generali	0%	50%	50%		
2	Predisposizione atti per nomina scrutatori, presidenti, acquisto stampati elettorali e materiali necessari.	Responsabile Area Affari Generali	60%	20%	20%		
3	Coordinamento seggi , invio risultati elettorali sul portale Dait e predisposizione atti liquidazione.	Responsabile Area Affari Generali	Sossi Maria 20%	Corbellini Luana 20%	Triglia Angela 20%	Barbieri Myriam 20%	Galli Renzo 20%

**Risorse finanziarie**

capitolo	descrizione	importo
	<b>totale</b>	<b>0,00</b>

Codice obiettivo:	3	Denominazione	ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2024.				
Riferimento DUP	2024-2026	Responsabile	Dott.ssa Maria Sossi				
Unità organizzativa responsabile	Area Affari Generali	Obiettivo	annuale	pluriennale	2024	2025	2026
Unità organizzative coinvolte	COMUNE DI PONTEVICO - UNIONE LOMBARDA TRA I COMUNI DI PONTEVICO E ROBECCO D'OGGIO		performance individuale		0	performance organizzativa	

**Risultato atteso**

I giorni 08 e 09 Giugno 2024 si terranno le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale del Comune di Pontevico che avranno riflessi anche sulla compagine governativa dell'Unione Lombarda tra i Comuni di Pontevico e Robecco d'Oglio.

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	anticorruzione & trasparenza	gestione finanziaria

( Strategicità: 60 + Complessità: 30 ) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 72

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	graduazione
1	50%	Rinnovo degli organi del Comune di Pontevico (Giunta-Consiglio)	entro il 01 luglio 2024							1 raggiunto 0 non raggiunto

2	50%	Rinnovo degli organi dell'Unione lombarda tra i Comuni di Pontevecchio e di Robecco d'Oglio (Giunta-Consiglio)	entro il 22 luglio 2024						1 raggiunto 0 non raggiunto

**Piano operativo del primo esercizio**

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	obiettivo raggiunto
1	10,00%	Adempimenti post-elettorali (notifica degli eletti, acquisizione dichiarazioni assenza cause di ineleggibilità, ecc, affissione manifesti )	entro 13/06/2024	7,2	Rispetto delle disposizioni previste dalla normativa elettorale	1 raggiunto 0 non raggiunto	
2	10,00%	Predisposizione decreto di nomina della Giunta del Comune di Pontevecchio	entro 01/07/2024	7,2	Adozione Decreto sindacale	1 raggiunto 0 non raggiunto	
3	30,00%	Predisposizione delle proposte di deliberazione di insediamento (convalida, nomina commissione elettorale, commissione giudici popolari, presentazione linee programmatiche e celebrazione del primo Consiglio Comunale)	entro 20 giorni dalla proclamazione degli eletti	21,6	Notifica ordine del giorno	1 raggiunto 0 non raggiunto	
4	15,00%	Predisposizione deliberazione di nomina dei rappresentanti comunali nel Consiglio dell'Unione e del Decreto di nomina dei rappresentanti del Comune all'interno dell'Unione	entro i termini previsti dallo statuto	10,8	Trasmissione atti all'Unione	1 raggiunto 0 non raggiunto	
5	15,00%	Modifica della composizione degli organi di governo dell'Unione (Giunta e Consiglio). Predisposizione dei relativi atti.	entro i termini previsti dallo statuto	10,8	Adozione deliberazione Consiglio Unione e Decreto Presidenziale	1 raggiunto 0 non raggiunto	
6	20,00%	Assolvimento obblighi di pubblicazione dati amministratori previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 33/2013. Comunicazione e notifiche agli Enti competenti	entro 3 mesi dalla proclamazione degli eletti	14,4	Pubblicazione dati in amministrazione trasparente	1 raggiunto 0 non raggiunto	

**Presupposti**

Rinnovo degli Organi del Comune di Pontevecchio e dell'Unione Lombarda tra i Comuni di Pontevecchio e Robecco d'Oglio

**Vincoli e condizionamenti**

Rispetto della normativa in materia

**Direttive**

Rinnovo degli Organi del Comune di Pontevecchio e dell'Unione Lombarda tra i Comuni di Pontevecchio e Robecco d'Oglio.

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Sossi Maria	Antonietti Cristina	Martinelli Fabrizio			
1	Adempimenti post-elettorali (notifica degli eletti, acquisizione dichiarazioni assenza cause di ineleggibilità, ecc, affissione manifesti )	Responsabile Area Affari Generali	40%	40%	20%			
2	Predisposizione decreto di nomina della Giunta del Comune di Pontevico	Responsabile Area Affari Generali	50%	50%				
3	Predisposizione delle proposte di deliberazione di insediamento (convalida, nomina commissione elettorale, commissione giudici popolari, presentazione linee programmatiche e celebrazione del primo Consiglio Comunale)	Responsabile Area Affari Generali	50%	50%				
4	Predisposizione deliberazione di nomina dei rappresentanti comunali nel Consiglio dell'Unione e del Decreto di nomina dei rappsanti del Comune all'interno dell'Unione	Responsabile Area Affari Generali	50%	50%				
5	Modifica della composizione degli organi di governo dell'Unione (Giunta e Consiglio). Predisposizione dei relativi atti.	Responsabile Area Affari Generali	30%	40%	30%			
6	Assolvimento obblighi di pubblicazione dati amministratori previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 33/2013. Comunicazione e notifiche agli Enti competenti	Responsabile Area Affari Generali	40%	60%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	<b>totale</b>	<b>0,00</b>



**Piano operativo del primo esercizio**

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	obiettivo raggiunto
1	15,00%	Costituzione dell' UCC e inserimento Responsabile nel SGI	entro 29/03/2024	10,8	Realizzazione adempimenti preliminari alle attività di censimento	1 raggiunto 0 non raggiunto	
2	25,00%	Comunicazione all'Istat informazioni per corretta gestione della rilevazione	entro 11/04/2024	18	Corretta comunicazione all' SGI	1 raggiunto 0 non raggiunto	
3	50,00%	Attività di rilevazione e di ausilio alla popolazione	entro 23/12/2024	36	Rilavazione da lista e assistenza alla compilazione autonoma	1 raggiunto 0 non raggiunto	
4	10,00%	Chiusura rilevazione	entro 13/01/2025	7,2	Predisposizione documentazione per Istat	1 raggiunto 0 non raggiunto	

**Presupposti**

Assicurare la correttezza dall' attività attinenti il Censimento

**Vincoli e condizionamenti**

Adempimenti relativi attività censimento

**Direttive**

Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni

**Risorse umane**

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
			Sossi Maria	Galli Renzo	Barbieri Myriam	Galli Renzo
1	Costituzione dell' UCC e inserimento Responsabile nel SGI	Responsabile Area Affari Generali	10%	90%		
2	Comunicazione all'Istat informazioni per corretta gestione della rilevazione	Responsabile Area Affari Generali	10%	30%	60%	
3	Attività di rilevazione e di ausilio alla popolazione	Responsabile Area Affari Generali	0%	50%	50%	
4	Chiusura rilevazione	Responsabile Area Affari Generali	10%	30%	60%	

**Risorse finanziarie**

capitolo	descrizione	importo
	<b>totale</b>	<b>0,00</b>