

Allegato “B” al PIAO 2023-2025

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Comune	GAMBOLO'
Servizio	AFFARI GENERALI
Responsabile	ANGELA SCAGLIONE
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	1- TRASPARENZA: MODIFICA ED AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO CONSIGLIO COMUNALE
	Predisposizione bozza di regolamento da sottoporre all'approvazione del consiglio Comunale

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	responsabile Servizio Affari Generali: Angela Scaglione
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Aumento dell'efficienza nelle procedure di lavoro del consiglio comunale.
	efficienza(3)	L'efficienza del raggiungimento dell'obiettivo è misurabile in termini di utilizzo ridotto delle risorse economiche e strumentali a fronte del raggiungimento dell'obiettivo - Conclusione adempimenti entro i termini previsti

Situazione di partenza	regolamento approvato con D.C.C. n. 43 del 24/11/2011 da ultimo modificato con DC.C. n. 62 del 29/11/2022
------------------------	---

Risultato atteso	Revisione completa del regolamento
------------------	------------------------------------

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se completata attività di predisposizione bozza atto entro il 31/10/2023
	Risultato raggiunto al 90% se completata attività di predisposizione bozza entro il 30/11/2023
	Risultato raggiunto al 80 % se completata attività di predisposizione bozza entro il 31/12/2023
	Risultato considerato non raggiunto se: non conseguiti i suddetti risultati

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	<del>5</del>	


Comune	GAMBOLO'
Servizio	AFFARI GENERALI
Responsabile	ANGELA SCAGLIONE
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	2- TRASPARENZA: DIGITALIZZAZIONE AULA CONSILIARE
	Rifacimento impianto microfonic dell'aula consiliare e predisposizione di impianto per la trasmissione in streaming delle sedute

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	servizio manutenzioni
Risorse umane coinvolte	responsabile Servizio Affari Generali: Angela Scaglione
Risorse finanziarie previste	stanziamenti a bilancio da finanziamento PNRR

Indicatori	efficacia(3)	Aumento dell'efficienza nelle procedure di lavoro del consiglio comunale - Favorire la partecipazione alla vita politica e amministrativa dell'Ente
	efficienza(3)	L'efficienza del raggiungimento dell'obiettivo è misurabile in termini di utilizzo ridotto delle risorse economiche e strumentali a fronte del raggiungimento dell'obiettivo - Conclusione adempimenti entro i termini previsti

Situazione di partenza	impianto microfonico obsoleto. Necessità di creare un'aula virtuale che consenta la partecipazione anche a distanza dei consiglieri
Risultato atteso	attuazione del progetto

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 100% se completata attività entro il 30/11/2023
	Risultato raggiunto al 90 % se completata entro il 31/12/2023
	Risultato considerato non raggiunto se: non conseguiti i suddetti risultati

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	<del>5</del>	


Comune	GAMBOLO'
Servizio	AFFARI GENERALI
Responsabile	ANGELA SCAGLIONE
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	FASE DI ATTIVAZIONE PROGETTO NOTIFICHE E DEPOSITI
	Sostituzione dipendente messo dimissionario. Formazione in materia Organizzazione sua sostituzione. Avvio progetto presa in carico gestione notifiche e depositi - Evasione pratiche di richiesta rimborso ai comuni del 2023- Controllo e registrazione pagamenti da altri comuni arretrati.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Marinello Stefano
Risorse finanziarie previste	remunerazione progetto da definire in sede di quantificazione tratt. Accessorio

Indicatori	efficacia(3)	assicurare la continuità dei servizi istituzionali
	efficienza(3)	L'efficienza del raggiungimento dell'obiettivo è misurabile in termini di utilizzo ridotto delle risorse economiche e strumentali a fronte del raggiungimento dell'obiettivo - Conclusione adempimenti entro i termini previsti

Situazione di partenza	necessità di sostituire il messo comunale dimissionario con altro personale dell'Ente
Risultato atteso	Presa in carico del servizio unitamente alle altre competenze assegnate- Evasione delle pratiche arretrate

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 100% se entro il 31/12/2023 completata la presa in carico e gestione del servizio notifiche e depositi con autoformazione - Evase le pratiche giacenti di richiesta rimborsi e registrazione informatica rimborsi pervenuti da altri enti-
	Risultato considerato non raggiunto se: non conseguiti i suddetti risultati

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	<del>3</del>	4	5




Comune	GAMBOLO'
Servizio	AFFARI GENERALI
Responsabile	ANGELA SCAGLIONE
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	3- PA DIGITALE 2026 - REALIZZAZIONE AVVISI PNRR
	Effettuare tutte le attività previste negli avvisi nei termini prestabiliti

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	responsabile Servizio Affari Generali e dipendenti ufficio
Risorse finanziarie previste	stanziamenti a bilancio da finanziamento PNRR

Indicatori	efficacia(3)	promuovere la trasformazione digitale
	efficienza(3)	L'efficienza del raggiungimento dell'obiettivo è misurabile in termini di utilizzo ridotto delle risorse economiche e strumentali a fronte del raggiungimento dell'obiettivo - Conclusione adempimenti entro i termini previsti

Situazione di partenza	avvisi ammessi al finanziamento: PNRR M1.4.3 APP IO- 1.4.3 PAGOPA- 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD 1.4.1 SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE, 1.4.5 PND
Risultato atteso	attuazione del PRI PROGETTI NEI TERMINI

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 100% se rispettati i termini degli avvisi
	Risultato considerato non raggiunto se: non conseguiti i suddetti risultati

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	<del>5</del>	


Comune	COMUNE DI GAMBOLO'
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO
Responsabile	SCAGLIONE ANGELA
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Semplificazione e digitalizzazione PA- Archivio Nazionale informatizzato Registri Stato Civile
	Avvio progetto bonifica informatizzazione atti di stato civile nell'applicativo in uso al fine del futuro passaggio all'archivio nazionale (ANPR) come da circolare DAIT. 8/2023- Individuazione atti da bonificare, registrazione informatica dei relativi dati sintetici finalizzati alla certificazione, delle relative annotazioni su un campione di almeno 500 atti- Monitoraggio dei tempi necessari

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	ARUSA MICHEL, BARBAGLIA LAURA, SCARCELLA CATERINA, ZANETTI LAURA
Risorse finanziarie previste	remunerazione dipendenti da definirsi in sede di definizione trattamento accessorio

Indicatori	efficacia(3)	Semplificazione amministrativa
	efficienza(3)	Avvio progetto informatizzazione degli atti nel rispetto dei termini convenuti -

Situazione di partenza	assenza nell'applicativo in uso presso gli uffici demografici dei dati sintetici degli atti dello stato civile antecedenti al 2012
Risultato atteso	Verifica del numero atti da bonificare- recupero informatico dei dati sintetici degli atti sul gestionale in uso, previo controllo del corretto inserimento delle annotazioni a margine su un campione di almeno 500 atti - Monitoraggio dei tempi necessari per l'inserimento.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto 100% se registrato entro il 31/12/23 un campione di almeno 500 atti- Individuazione del numero totale degli atti da inserire - Monitoraggio tempi di necessari per controllo e registrazione del singolo atto
	Risultato non raggiunto se osservati i suddetti termini

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	<del>2</del>	3	4	5

Comune	GAMBOLO'
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	RAG. MARIA GABRIELLA MOSCHINO
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Gestione incremento attività collegata alla installazione di rilevatori di velocità su strada provinciale ed alle conseguenti contravvenzioni pagate
	Assicurare l'emissione degli ordinativi di riscossione in attesa di avviare la gestione automatica, e di eventuali mandati di pagamento

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	SACCHI MONICA
Risorse finanziarie previste	da remunerarsi in sede di contrattazione decentrata anno 2023

Indicatori	efficacia(3)	Registrazione contabile delle entrate dell'Ente
	efficienza(3)	Attività assicurata pur in presenza di un imponente incremento quantitativo dei verbali emessi

Situazione di partenza	Numero di verbali annui per infrazioni al Codice della Strada inferiore a 2.000
Risultato atteso	Regolare registrazione numero di verbali superiore a 15.000,00

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: almeno il 90% delle carte contabili è chiuso entro la chiusura dell'esercizio.
	Risultato raggiunto al 90% se: almeno il 80% delle carte contabili è chiuso entro la chiusura dell'esercizio.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	<del>5</del>	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.



Comune	GAMBOLO'
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	RAG. MARIA GABRIELLA MOSCHINO
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Adozione dei documenti di programmazione e rendicontazione economica finanziaria nei termini
	Rispetto delle scadenze di legge in situazione di carenza di organico

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	ottimizzazione della gestione economica finanziaria
	efficienza(3)	Rispetto termini predeterminati in situazione di carenza di organico rispetto agli adempimenti fissati dalla normativa

Situazione di partenza	Approvazione e trasmissione documenti oltre i termini previsti
Risultato atteso	Approvazione e trasmissione documenti nei i termini di legge in relazione a: documenti di programmazione 2023-2025 (DUP - Bilancio di Previsione - Trasmissione a BDAP - Assestamento e Salvaguardia equilibri di bilancio) - documenti di rendicontazione e certificazione (Trasmissione tramite piattaforma RGS stock del debito commerciale al 31/12/2022 - Rendiconto 2022 - Trasmissione a BDAP - Rendiconto spese Consultazioni elettorali del 25/09/2022 - Rendiconto Consultazioni Elettorali Regionali del 12/02/2023 - Rendiconto vincoli di destinazione proventi contravvenzioni al Codice della Strada- Trasmissione delle informazioni sulle partecipazioni e sui rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2021 - Certificazione spesa sostenuta incremento indennità di carica - Certificazione COVID-19 - Approvazione Bilancio Consolidato 2022)

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: tutte le scadenze rispettate.
	Risultato raggiunto al 70 % se: rispetto delle scadenze di almeno un documento di bilancio (bilancio previsione - rendiconto) oltre a tutte le altre scadenze
	Risultato raggiunto al 50% se: se nessun documento di bilancio (bilancio previsione - rendiconto) approvato nei termini, rispetto delle altre scadenze
	Risultato considerato non raggiunto se: i parametri risultano inferiori al 50%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	<del>5</del>	


Comune	COMUNE DI GAMBOLO'
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
Responsabile	NATALE ANGELA
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	2 - RICOGNIZIONE DEI PIANI ATTUATIVI NON ULTIMATI
	Individuazione dei piani attuativi non ultimati, relazione sullo stato di attuazione, proposte sugli adempimenti conseguenti.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	dipendneti ufficio
Risorse finanziarie previste	stanziamenti a bilancio

Indicatori	efficacia(3)	adeguamento alle previsioni del piano operativo
	efficienza(3)	CONCLUSIONE ADEMPIMENTI ENTRO I TERMINI INDICATI

Situazione di partenza	piani attuativi in corso non ultimati
Risultato atteso	ricognizione dei piani non ultimati con relativa relazione, proposte adempimenti conseguenti

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto 100% se entro 31/12/2023 effettuata ricognizione , relazione, e proposta
	Risultato raggiunto al 50% se entro31/12/2023 effettuata solo ricognizione e proposta
	Risultato considerato non raggiunto se non conseguiti i suddetti risultati

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	<del>4</del>	5	


Comune	COMUNE DI GAMBOLO'
Servizio	1-SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
Responsabile	NATALE ANGELA MARIA
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo	PA DIGITALE - DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE
	Adozione procedure per la presentazione e gestione digitale delle pratiche edilizie

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	servizi affari generali
-------------------------	-------------------------

Risorse umane coinvolte	dipendenti
-------------------------	------------

Risorse finanziarie previste	stanziamenti a bilancio e incentivazione con fondi trattamento accessorio
------------------------------	---

Indicatori	efficacia(3)	semplificazione degli adempimenti e applicazione norme della digitalizzazione PA
	efficienza(3)	CONCLUSIONE ADEMPIMENTI ENTRO I TERMINI INDICATI

Situazione di partenza	gestione mista (cartacea + digitale)
------------------------	--------------------------------------

Risultato atteso	completa digitalizzazione del processo- Verifica ed eventuale approvvigionamento delle dotazioni informatiche necessarie per gestione ed archiviazione - Formazione personale - Avvio Iter dal 01/01/2024
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto 100% se operazioni concluse entro il 31/12/2023
	Risultato considerato non raggiunto se operazioni non concluse entro il 31/12/2023

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	<del>5</del>	

### RENDICONTAZIONE FINALE (O INTERMEDIA)

Indicatori	efficacia	100% ATTIVITA' ESEGUITE
	efficienza	ATTIVITA' PORTATE A TERMINE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO

Risultato conseguito (intermedio o finale)	<b>Digitalizzazione pratiche edilizie dal 01/01/2024 - (D.G.C. n. 84 del 11/06/2024)</b>
--	--

Grado di realizzazione finale (o intermedio), rispetto a quanto atteso	<b>100%</b>
--	-------------

Motivazioni nel caso di scostamenti (finali o	
---	--

intermedi)

Comune	GAMBOLO'
Servizio	Manutenzioni Lavori Pubblici
Responsabile	Helga Gazzi
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Manutenzione straordinaria scuole comunali ai fini dell'ottenimento del CPI orti soc Rispondere alle richieste del Comando Provinciale VVFF di Pavia, mediante la realizzazione di opere atte a riqualificare le strutture delle scuole primarie, secondarie, palestra Blu, auditorium e Palestra Olimpia ai fini dell'ottenimento del CPI
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2023
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Geom. Helga Gazzi
Risorse finanziarie previste	Euro 200.000,00

Indicatori	efficacia(3)	Indicatore dell'efficacia dell'intervento e la realizzazione delle opere di intumescenza strutture delle scuole primarie, secondarie, palestra Blu, auditorium e Palestra Olimpia ai fini dell'ottenimento del CPI come richieste dal Comando
	efficienza(3)	L'efficienza dell'intervento sarà misurata dall'ottenimento del CPI relativo ai lavori.

Situazione di partenza	Le strutture, prive di certificazione di resistenza al fuoco, verranno trattate con vernici intumescenti.
Risultato atteso	Rilascio certificazioni richieste dal Comando VVFF di Pavia ai fini CPI.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: ultimazione lavori entro il 31/12/2023
	Risultato raggiunto al 80% se: consegna lavori entro 30/09/2023
	Risultato considerato non raggiunto se: consegna lavori successiva

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	<del>5</del>	

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	GAMBOLO'
Servizio	Manutenzioni Lavori Pubblici
Responsabile	Helga Gazzi
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Realizzazione orti sociali
	Rigenerazione ai fini sociali di un appezzamento di terreno incolto, concesso in comodato gratuito al Comune, mediante la realizzazione di opere e lavori per la suddivisione in orti urbani, concessi alla scuola ai fini didattici e alla popolazione richiedente secondo regolamento comunale.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2023
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Geom. Helga Gazzi
Risorse finanziarie previste	Euro 15.000,00

Indicatori	efficacia(3)	Indicatore dell'efficacia dell'intervento è il miglioramento dell'offerta dei servizi alla cittadinanza mediante la concessione di parti comuni ai fini sociali.
	efficienza(3)	L'efficienza dell'intervento sarà misurata dall'offerta ai fini didattici e sociali dell'intervento.

Situazione di partenza	Il terreno si presenta pianeggiante, incolto da anni, con vegetazione incontrollata.
Risultato atteso	Recupero del terreno ai fini paesistici; offerta didattica ai ragazzi delle scuole di Gambolò e aiuto concreto alla popolazione interessata e come da regolamento.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: consegna opera entro il 31/10/2023
	Risultato raggiunto al 80% se: consegna lavori entro 30/11/2023
	Risultato considerato non raggiunto se: consegna lavori oltre il 31/12/2023

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	<del>5</del>	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad anni specifici annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	GAMBOLO'
Servizio	Manutenzioni Lavori Pubblici
Responsabile	Helga Gazzi
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Manutenzione ordinaria e straordinaria strade comunali.
	Mantenere in efficienza le strade comunali Via P. Magenta, Via Cairoli, Via Castignolo, Via Sforzesca (dossi) Via Pavia, Via degli Stabi e Via Isella, riqualificandone il manto d'usura, ai fini di preservare la sicurezza della popolazione transitante.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2023
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Geom. Helga Gazzi
Risorse finanziarie previste	Euro 190.000,00

Indicatori	efficacia(3)	Indicatore dell'efficacia dell'intervento è la realizzazione delle opere di riasfaltatura e il recupero delle zone ammalorate.
	efficienza(3)	L'efficienza dell'intervento sarà misurata dalla realizzazione di quanto in progetto.

Situazione di partenza	Le strade comunali in progetto presentano un manto d'usura ormai irrecuperabile con la semplice manutenzione ordinaria.
Risultato atteso	Nuovo manto d'usura e transito in sicurezza.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: ultimazione lavori
	Risultato raggiunto al 100 % se: ultimazione lavori entro il 31/12/2023
	Risultato raggiunto al 80% se: consegna lavori entro 30/09/2023
	Risultato considerato non raggiunto se: consegna lavori oltre il 15/10/23

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	<del>5</del>	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	COMUNE DI GAMBOLO'
Servizio	MANUTENZIONI LAVORI PUBBLICI
Responsabile	GAZZI HELGA
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Coordinamento lavori esterni borse lavoro/voucher/personale cooperativa Acquisizione istanze e coordinamento operatori esterni quali voucher borse lavoro, personale cooperativa, verifiche esecuzione condizioni contrattuali per appalto cura del verde. Coordinamento attività di manutenzione ordinaria degli impianti di riscaldamento e referente comunale per i rapporti con il terzo responsabile
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Radaelli Cristoforo
Risorse finanziarie previste	stanziamenti di bilancio

Indicatori	efficacia(3)	miglioramento della situazione manutentiva degli immobili, strade comunali e verde pubblico
	efficienza(3)	tempestività degli interventi e migliore gestione delle risorse umane

Situazione di partenza	La realizzazione degli interventi di manutenzione del patrimonio comunale e la gestione del personale non dipendente, necessita di 1 figura di riferimento
Risultato atteso	Riduzione dei tempi di intervento, gestione ed ottimizzazione delle risorse umane esterne, con redazione di programmi di intervento

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto 100% se la programmazione delle attività ed il relativo coordinamento è stato eseguito con relativa rendicontazione
	Risultato non raggiunto se osservati i suddetti termini

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	<del>3</del>	4	5	

### RENDICONTAZIONE FINALE (O INTERMEDIA)

Indicatori	efficacia	miglioramento della situazione manutentiva degli immobili, strade comunali e verde pubblico
	efficienza	tempestività degli interventi e migliore gestione delle risorse umane

Risultato conseguito (intermedio o finale)	Riduzione dei tempi di intervento, gestione ottimizzata delle risorse umane esterne. Programmate con anticipo le attività, e rendicontati gli interventi al responsabile.
--	---

Grado di realizzazione finale (o intermedio), rispetto a quanto atteso	100%
--	------

Motivazioni nel caso di scostamenti (finali o intermedi)	
--	--



Comune	COMUNE DI GAMBOLO'
Servizio	SERVIZI ALLA PERSONA
Responsabile	NEGRI GIOVANNA
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	COORDINAMENTO ATTIVITA' NIDO			
	funzioni di attività di coordinamento e referenza riguardanti le relazioni con Ente, le famiglie, l'Equipe educativa e tutti i soggetti coinvolti allo scopo di ottenere il raggiungimento dei risultati attesi, monitorando l'andamento generale del servizio, valutare la coerenza dell'attività svolta in base al progetto educativo ed alla carta dei servizi, valutare l'utilizzo delle risorse.			

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Maestrone Moira
Risorse finanziarie previste	remunerazione in fase di definizione trattamento salario accessorio

Indicatori	efficacia(3)	assicurare il performante svolgimento dell'attività educativa
	efficienza(3)	L'efficienza del raggiungimento dell'obiettivo è misurabile in termini di utilizzo ridotto delle risorse economiche e strumentali a fronte del corretto svolgimento delle attività.

Situazione di partenza	assenza in pianta organica di specifica figura di coordinatore
Risultato atteso	Svolgimento di tutte le attività di coordinamento del Nido comunale

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se garantita funzione di coordinamento per tutto l'anno educativo
	Risultato considerato non raggiunto se non garantito quanto sopra

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (5)	basso				alto
	1	2	<del>3</del>	4	5

Comune	GAMBOLO'
Servizio	OBIETTIVO TRASVERSALE AI DIVERSI SERVIZI (Affari Generali, Economico Finanziario, Servizi alla Persona)
Responsabile	responsabile servizi coinvolti
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	1- TRASPARENZA: ADOZIONE DI BILANCIO PARTECIPATO
	studio ed individuazione degli adempimenti ed atti necessari all'adozione del bilancio partecipativo anno 2024

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	responsabili
Risorse finanziarie previste	stanziamenti di bilancio

Indicatori	efficacia(3)	partecipazione dei cittadini alle politiche pubbliche
	efficienza(3)	L'efficienza del raggiungimento dell'obiettivo è misurabile in termini di utilizzo ridotto delle risorse economiche e strumentali a fronte del raggiungimento dell'obiettivo - Conclusione adempimenti entro i termini previsti

Situazione di partenza	assenza di bilancio partecipativo
Risultato atteso	individuazione ed adozione degli atti propedeutici ed istitutivi del bilancio (regolamento, forme e modalità di partecipazione, ecc.)

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se completata attività di studio ed approvati gli atti propedeutici necessari entro il 31/12/2023
	Risultato considerato non raggiunto se: non conseguiti i suddetti risultati

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	<del>5</del>	

Il Bilancio partecipativo è lo strumento che permette ai cittadini di partecipare democraticamente alle politiche pubbliche e locali del proprio comune. Lo scopo è di garantire la trasparenza nell'impiego delle risorse, maggiore controllo e consenso dal basso, costruire fiducia tra istituzioni e cittadini e altre istituzioni locali.



Comune	COMUNE DI GAMBOLO'
Servizio	SERVIZI ALLA PERSONA/TRIBUTI
Responsabile	NEGRI GIOVANNA -SCAGLIONE ANGELA
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	BARATTO AMMINISTRATIVO (art. 24 del D.L. 133/2014, convertito con legge n. 164/2014)
	Predisposizione di regolamento per l'istituto del "baratto amministrativo" per incentivare la partecipazione della cittadinanza ad espletare adempimenti di obbligazioni attraverso prestazioni equivalenti per l'interesse pubblico a fronte della concessione di agevolazioni sull'esazione di crediti comunali di difficile esigibilità

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	
---------------------------------	--

Altri servizi coinvolti	Servizio Tributi e Servizio Manutenzioni Lavori Pubblici
Risorse umane coinvolte	Responsabili dei servizi coinvolti
Risorse finanziarie previste	stanziamenti a bilancio

Indicatori	efficacia(3)	favorire la collaborazione dei cittadini con l'amministrazione per la cura, il recupero e lo sviluppo dei beni comuni urbani, in riferimento alle quali sono previsti benefici, agevolazioni ed esenzioni tributarie.
	efficienza(3)	rispetto dei termini preordinati

Situazione di partenza	Assenza dell'istituto del baratto amministrativo
Risultato atteso	Partecipazione della cittadinanza ad espletare attività di interesse pubblico sotto forma di svolgimento di attività socialmente utili.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: 100% se istituito regolamento entro il 31.10.2023
	80% se istituito regolamento entro il 30.11.2023
	50% se istituito regolamento entro il 31.12.2023
	Risultato considerato non raggiunto se: Se non istituito regolamento entro il 31.12.2023

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	<del>4</del>	5	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predefiniti.</p>

Comune	COMUNE DI GAMBOLO'
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	TERESA GAINO
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	panettoni con posa dissuasori a norma
	manutenzione segnaletica e sostituzione con posa dissuasori a norma

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Teresa Gaino
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	MIGLIORAMENTO VIABILITA' e SICUREZZA PUBBLICA
	efficienza(3)	RISPETTO DEI TEMPI DETERMINATI

Situazione di partenza	segnaletica in discreto stato
Risultato atteso	mantenimento efficienza segnaletica e sostituzione con segnaletica a norma

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto 100% se affidamento e lavori conclusi entro il 31/12/2023
	Risultato considerato non raggiunto se non rispettati i suddetti termini

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa						alto
	1	2	3	4	<del>5</del>	

**RENDICONTAZIONE FINALE (O INTERMEDIA)**

Indicatori	efficacia	Miglioramento dell'azione impositiva - Attuazione del principio di equità fiscale - Recupero evasione - Riduzione dei tempi dell'attività accertativa
	efficienza	L'efficienza del raggiungimento dell'obiettivo è misurabile in termini di utilizzo ridotto delle risorse economiche e strumentali a fronte del raggiungimento dell'obiettivo - Conclusione adempimenti entro i termini previsti

Risultato conseguito (intermedio o finale)	L'attività di controllo, emissione accertamenti e postalizzazione è stata conclusa nei termini stabiliti- Con determina n. 680 del 20/11/2023 è stato approvato l'elenco degli avvisi di accertamento- Con successivo atto n. 688 del 23/11/2023 si è affidato il servizio di stampa
--	--

Grado di realizzazione finale (o intermedio), rispetto a quanto atteso	100%
--	------

--	--

Motivazioni nel caso di  
scostamenti (finali o  
intermedi)

Comune	COMUNE DI GAMBOLO'
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	TERESA GAINO
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	SICUREZZA NEI PARCHI
	predisposizione bando per contributo regionale

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Teresa Gaino
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	SICUREZZA NEI PARCHI
	efficienza(3)	RISPETTO DEI TEMPI DETERMINATI

Situazione di partenza	aumento videosorveglianza nei parchi
Risultato atteso	predisposizione bando per contributo regionale 80% telecamere nei parchi

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto 100% se presentata documentazione entro il 31/12/2022
	Risultato considerato non raggiunto se non rispettati i suddetti termini

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa						alto
	1	2	3	4	<del>5</del>	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	COMUNE DI GAMBOLO'
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	TERESA GAINO
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	SICUREZZA URBANA
	Realizzazione n. 4 attraversamenti pedonali rialzati, ampliamento videosorveglianza "Progetto Parchi" , progetto fototrappole e altre dotazioni strumentali alla sicurezza

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Teresa Gaino
Risorse finanziarie previste	stanziamenti a bilancio

Indicatori	efficacia(3)	MIGLIORAMENTO SICUREZZA PUBBLICA
	efficienza(3)	RISPETTO DEI TEMPI DETERMINATI

Situazione di partenza	individuazione di situazioni di fatto ed elemti migliorabili ai fini della sicurezza
Risultato atteso	efficientamento della segnaletica e delle dotazioni ai fini della sicurezza

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto 100% se conclusi tutti gli obiettivi entro il 31/12/2023
	Risultato raggiunto 80% se conclusi 3 obiettivi entro il 31/12/2023
	Risultato raggiunto 50% se conclusi 2 obiettivi entro il 31/12/2023
	Risultato considerato non raggiunto se non raggiunti i suddetti termini

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa						alto
	1	2	3	4	<del>5</del>	



	GAMBOLO'
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	GAINO M. TERESA
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	RICORSI AL PREFETTO PER VIOLAZIONI CDS- INSERIMENTO CONTRODEDUZIONI RICORSI
	Inserimento delle controdeduzioni ai ricorsi presenti nel portale SANA della prefettura-

Ciclo di vita dell'obiettivo	Annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Affari Generali
Risorse umane coinvolte	Magenes Elisa e Iacobellis Alessandro
Risorse finanziarie previste	remunerazione progetto da definirsi in sede di contrattazione decentrata

Indicatori	efficacia	tutela in sede giurisdizionale delle violazioni CDS
	efficienza	l'efficienza del raggiungimento dell'obiettivo è misurabile in termini di utilizzo ridotto delle risorse economiche e strumentali a fronte del raggiungimento dell'obiettivo. Conclusione adempimento entro i termini di scadenza dei ricorsi

Situazione di partenza	impossibilità degli agenti di P.L. di gestire i numerosi ricorsi presentati al prefetto per violazioni CDS
------------------------	--

Risultato atteso	inserimento dei dati sul portale SANA nei termini di prescrizione
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 100% se: inseriti nei termini dal 90 al 100 % delle controdeduzioni
	Risultato raggiunto al 90% se: inseriti nei termini dal 80 al 89 % delle controdeduzioni
	Risultato raggiunto al 50% se: inseriti nei termini dal 50 al 79% delle controdeduzioni
	Risultato considerato non raggiunto se: non raggiunti i suddetti risultati

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	<del>5</del>	

Comune	GAMBOLO'
Servizio	Programmazione Strategica Lavori Pubblici
Responsabile	M. Giacinta Collivasone
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	1- Ampliamento cimitero di Gambolò
	Acquisire il progetto dell'ampliamento del cimitero del capoluogo

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2023
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	arch. Collivasone
Risorse finanziarie previste	50.000,00 €

Indicatori	efficacia(3)	Indicatore dell'efficacia dell'intervento è la risposta all'utenza in termini di disponibilità di nuovi manufatti
	efficienza(3)	L'efficienza dell'intervento sarà misurata dalla gestione delle pratiche di concessione cimiteriale, a valle dell'ampliamento effettuato, in tempi idonei a poter fornire risposta alla domanda dell'utenza

Situazione di partenza	Il cimitero comunale di Gambolò presenta carenza di manufatti (in particolare di colombari e ossari) disponibili per nuove concessioni. Pur riuscendo a recuperare manufatti concessi in passato e non utilizzati, i cui titolari hanno perso il diritto all'utilizzo, la disponibilità attuale è quasi esaurita e non consente di poter garantire la concessione di nuove sepolture all'interno del cimitero del capoluogo
Risultato atteso	Rendere disponibili nuovi manufatti, sulla base delle previsioni, anche temporali riportate nel Piano Cimiteriale Comunale recentemente approvato

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: progetto esecutivo approvato entro il 31/10/2023
	Risultato raggiunto al 80% se: progetto di esecutivo approvato entro il 31/12/2023
	Risultato raggiunto al 50% se: affidato solo incarico di progettazione entro il 20/07/2023
	Risultato considerato non raggiunto se: non approvata alcuna fase nei termini

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	<del>5</del>	




Comune	GAMBOLO'
Servizio	Programmazione Strategica Lavori Pubblici
Responsabile	M. Giacinta Collivasone
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	2- Riqualificazione ala nord palazzo Beccaria-Litta (lavori primo lotto)
	Riaggiudicazione lavori per Riqualificazione di una parte del Castello, al fine di ricollocare gli uffici comunali in quella sede e riutilizzare una parte fondamentale patrimonio storico del Comune, a seguito recesso dal precedente contratto

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2023
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	arch. Collivasone
Risorse finanziarie previste	stanziamenti di bilancio

Indicatori	efficacia(3)	Indicatore dell'efficacia dell'intervento è il miglioramento dell'offerta dei servizi alla cittadinanza mediante la ricollocazione
	efficienza(3)	L'efficienza dell'intervento sarà misurata dalla migliore gestione delle risorse umane all'interno di spazi più idonei e dalla migliore risposta che si potrà fornire all'utenza

Situazione di partenza	A seguito di problematiche insorte relativamente all'esecuzione dei lavori di cui al già perfezionato contratto di appalto si rende necessario rescindere il contratto ed dare corso a nuove procedure di affidamento
Risultato atteso	Accelerare le procedure per Recuperare un'ala del Castello, sulla base di un secondo progetto generale, e restituire alla collettività un bene storico, importante anche dal punto di vista sociale

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: affidati lavori entro il 30/11/2023
	Risultato raggiunto al 80% se: conferito incarico di affidamento progetto 2 entro il 30/09/2023
	Risultato considerato non raggiunto se: non effettuate suddette fasi

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	<del>5</del>	


Comune	COMUNE DI GAMBOLO'
Servizio	SERVIZI ALLA PERSONA
Responsabile	NEGRI GIOVANNA
Scheda relativa all'anno	2023

	2 - CENTRO ESTIVO NIDO 2023
	Continuità educativa nel mese di luglio per incontrare le esigenze delle famiglie e garantire l'accreditamento del nido secondo le direttive regionali.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Dipendenti del servizio
Risorse finanziarie previste	stanziamenti a bilancio e incentivazione al personale da definirsi in sede di CCDI

Indicatori	efficacia(3)	soddisfacimento bisogni utenza
	efficienza(3)	il rispetto dei termini di prolungamento dell' apertura nel mese di luglio

Situazione di partenza	conclusione anno educativo come da calendario il 30/06/2023
Risultato atteso	l'offerta del servizio Centro Estivo Nido luglio 2023

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: garantita apertura nido per tutto il mese di luglio 2023
	Risultato considerato non raggiunto se: Se non garantito quanto sopra

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	<del>5</del>	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	COMUNE DI GAMBOLO'
Servizio	SERVIZI ALLA PERSONA
Responsabile	NEGRI GIOVANNA
Scheda relativa all'anno	2023

	1 -ISTITUZIONE UNIVERSITA' DEL TEMPO LIBERO
	Promuovere la diffusione della cultura e dell'educazione permanente, valorizzare le tradizioni locali, favorire l'integrazione tra persone di diversa estrazione, età e nazionalità, contribuire allo sviluppo della partecipazione alla vita sociale da parte degli utenti.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Dipendenti del servizio coinvolto
Risorse finanziarie previste	stanziamenti a bilancio

Indicatori	efficacia(3)	promozione della cultura
	efficienza(3)	conseguimento dell'obiettivo in termini di tempo

Situazione di partenza	Assenza di tale istituto
Risultato atteso	Promuovere la cultura e l'educazione permanente, contribuire allo sviluppo della partecipazione alla vita sociale da parte degli utenti.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: 100% se approvato regolamento entro il 31/10/2023
	80% se approvato regolamento entro il 30/11/2023
	50% se approvato regolamento entro il 31/12/2023
	Risultato considerato non raggiunto se: Se non approvato Regolamento entro il 31/12/2023

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto				
	1	2	3	<del>4</del>	5					

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	COMUNE DI GAMBOLO'
Servizio	SUAP
Responsabile	NEGRI GIOVANNA
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	1-DISTRETTO DEL COMMERCIO LA VIA DEL RISO - GESTIONE BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE IMPRESE DEI COMUNI DI MORTARA, GAMBOLO' ALBONESE E OLEVANO
	Espletamento attività utili al raggiungimento dell'obiettivo di cui all'oggetto nel contesto della normativa legislativa regionale di riferimento per sviluppare iniziative di valorizzazione delle attività commerciali presenti sul Territorio del Distretto.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2023
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	responsabile del servizio
Risorse finanziarie previste	stanziamenti a bilancio assegnati con il PEG 2023 in seguito a finanziamento regionale ottenuto con Decreto N. 17508 del 30/11/2022

Indicatori	efficacia(3)	sviluppo iniziative a favore del commercio locale
	efficienza(3)	conseguimento obiettivo nei termini convenuti

Situazione di partenza	esigenze di rilancio delle economie commerciali locali
Risultato atteso	Attuazione degli obiettivi definiti nel contesto del programma strategico del Distretto del Commercio, finalizzate alla valorizzazione delle attività commerciali presenti sul Territorio

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Al 100% se pubblicato il Bando entro il 31/05/2023
	80% se pubblicato Bando entro il 15/06/2023
	50% se pubblicato Bando entro il 30/06/2023
	Risultato considerato non raggiunto se:mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza del 30/06/2023

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	<del>5</del>	


Comune	GAMBOLO'
Servizio	TRIBUTI
Responsabile	SCAGLIONE ANGELA
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	REVISIONE REGOLAMENTI TARI E IMU – PREDISPOSIZIONE MODULISTICA RELATIVA - AGGIORNAMENTO SEZIONE TRASPARENZA TARI
	Collaborazione con il responsabile del Servizio Finanziario/Tributi per attività di studio ed analisi condivisa volta alla revisione del regolamento Tari. Attività previste: 1 - Predisposizione bozza del Regolamento Tari 2023, anche con supporto specialistico di studio tributario, da presentare al Responsabile Finanziario/Tributi: 2- Aggiornamento sezione trasparenza TARI 3- Predisposizione del modello di reclamo ai fini Tari da inserire nell'apposita sezione dell'ufficio tributi del sito

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	dipendenti ufficio tributi
Risorse finanziarie previste	Artt. 79-80 CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021/ definito con successiva contrattazione decentrata

Indicatori	efficacia	% ultimazione adempimenti
	efficienza	conclusione adempimenti entro i termini previsti

Situazione di partenza	nuove norme in materia tributaria
Risultato atteso	Attività previste: 1-Predisposizione bozza del Regolamento Tari e IMU 2023, da presentare al Responsabile Tributi = si/no entro il 30/04/2023 2- Aggiornamento sezione Trasparenza TARI = si/no entro il 31/07/2023 3- Predisposizione del modello di reclamo ai fini Tari da inserire nell'apposita sezione dell'ufficio tributi del sito = si/no entro il 30/06/2023 3-

Criteri per la valutazione finale	In ragione della percentuale di esecuzione delle varie attività nel rispetto della tempistica stabilita come segue:
	Risultato raggiunto al 100% se osservati punti 1-2-3
	Risultato raggiunto al 80 % se osservati punti 1 e 2
	Risultato raggiunto al 70 % se osservato punto 1

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

### RENDICONTAZIONE FINALE (O INTERMEDIA)

Indicatori	efficacia	% ultimazione adempimenti
	efficienza	conclusione adempimenti entro i termini previsti

Risultato conseguito (intermedio o finale)	1- Approvato con D.C.C. n. 18 del 26/04/2023 2- pubblicazione in data 31/07/2023 come da comunicazione prot. 17867 del 31/07/2023 indirizzata A Sindaco e Segretario 3- Modello reclamo pubblicato nei termini nella sezione arera e nella modulistica dell'ufficio tributi
--	---

Grado di realizzazione finale (o intermedio), rispetto a quanto atteso	100%
--	------

Motivazioni nel caso di	
-------------------------	--



scostamenti (finali o intermedi)

|

Comune	GAMBOLO'
Servizio	TRIBUTI
Responsabile	ANGELA SCAGLIONE
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	1-CONTRASTO EVASIONE ED ELUSIONE FISCALE: CONTROLLO - LIQUIDAZIONE IMPOSTA IMU ANNO 2020
	Controllo dichiarazioni IMU, e versamenti spontanei anno imposta 2020 - Incrocio dei dati con le diverse banche dati (anagrafe- urbanistica - catasto- agenzia entrate, ed altri uffici comunali e non)- Liquidazione imposta, emissione e invio accertamenti entro il 31/12/2023.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	dipendenti assegnati Ufficio
Risorse finanziarie previste	spese postali

Indicatori	efficacia(3)	Miglioramento dell'azione impositiva - Attuazione del principio di equità fiscale - Recupero evasione - Riduzione dei tempi dell'attività accertativa
	efficienza(3)	L'efficienza del raggiungimento dell'obiettivo è misurabile in termini di utilizzo ridotto delle risorse economiche e strumentali a fronte del raggiungimento dell'obiettivo - Conclusione adempimenti entro i termini previsti

Situazione di partenza	IMU anno imposta accertata 2019
Risultato atteso	controllo e liquidazione imposta 2020 entro 31/12/2023

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se entro il 30/11/2023: completata attività di controllo anno imposta 2020, emissione e postalizzazione avvisi
	Risultato raggiunto al 90% se attività completata entro il 31/12/2023
	Risultato raggiunto al 80% se entro il 31/12/2023 completata solo attività di liquidazione ed emissione entro il 31/12/2023
	Risultato considerato non raggiunto se: non conseguiti i suddetti risultati

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	<del>3</del>	4	5	


Comune	COMUNE DI GAMBOLO'
Servizio	TRIBUTI
Responsabile	SCAGLIONE ANGELA
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	2- PROGETTO SPORTELLO IMU 2023 -
	ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO e OFFERTA DEL SERVIZIO SPORTELLO IMU CHE PREVEDE L'INOLTRO AI CITTADINI DI NOTA INFORMATIVA E DELEGHE PRECOMPILATE PER IL VERSAMENTO DELL'IMPOSTA ALLA SCADENZA DI LEGGE 16 GIUGNO 2023 e 16 DICEMBRE 2023 OLTRE AD UN SERVIZIO DI APERTURA CON ORARIO DEDICATO PER LA STAMPA DEI MOD. F24 ED ALTRE OPERAZIONI DI RICALCOLO IMPOSTA.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	RESPONSABILE E DIPENDENTI UFFICIO BASCHIROTTO E FRANZOSI LUISA
Risorse finanziarie previste	OBIETTIVO DIPENDENTI FINANZIATO CON FONDO RISORSE DECENTRATE

Indicatori	efficacia(3)	AGEVOLAZIONE CONTRIBUENTI NEGLI ADEMPIMENTI TRIBUTARI
	efficienza(3)	INOLTRO MEDIANTE POSTA ELETTRONICA A TUTTI I CONTRIBUENTI RISULTANTI IN BANCA DATI DEI MOD. F24 COMPILATI CONL'IMPORTO DA VERSARE- APERTURA DEDICATA PER 4 SETTIMANE ANTECEDENTI LE SCADENZE DI VERSAMENTO IMU

Situazione di partenza	INTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO SPORTELLO IMU SENZA INTEGRAZIONE DI RISORSE UMANE CON ECONOMIE DI SPESA
------------------------	--

Risultato atteso	MANTENIMENTO DEL SERVIZIO SPORTELLO IMU AL CITTADINO
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto 100% se inoltrati F24 precompilati ed osservate aperture straordinarie (almeno una a settimana) dedicate nelle 4 settimane antecedenti le scadenze, oltre al servizio di assistenza offerto durante l'anno
	Risultato pienamente raggiunto 90% se inoltrati F24 precompilati ed osservate aperture straordinarie (almeno una a settimana) dedicate nelle 4 settimane antecedenti le scadenze, oltre al servizio di assistenza offerto durante l'anno
	l'anno
	Risultato raggiunto al 50 % se offerto solo servizio assistenza durante l'anno.
	Risultato considerato non raggiunto se nessuna attività espletata

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto				
	1	2	3	<del>4</del>	5					


Comune	COMUNE DI GAMBOLO'
Servizio	TRIBUTI
Responsabile	SCAGLIONE ANGELA
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	AFFIANCAMENTO E SUPPORTO AI DIPENDENTI UFFICIO TRIBUTI
	Supporto all'ufficio tributi, nelle attività prioritarie all'emissione degli avvisi di pagamento. Attività ordinarie di aggiornamento banca dati a seguito di variazioni al regolamento TARI che hanno modificato la tassazione n. occupanti, emissioni rimborsi e sgravi, liquidazione fatture.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	affari generali
Risorse umane coinvolte	Zorzoli Donatella
Risorse finanziarie previste	OBIETTIVO DIPENDENTI FINANZIATO CON FONDO RISORSE DECENTRATE

Indicatori	efficacia(3)	ASSICURARE LA CORRETTA GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE
	efficienza(3)	L'efficienza del raggiungimento dell'obiettivo è misurabile in termini di utilizzo ridotto delle risorse economiche e strumentali a fronte del corretto svolgimento delle attività nei termini di legge e regolamentari.

Situazione di partenza	sofferenza di organico per intervenute cessazioni dal servizio, necessità di aggiornamento banca dati TARI a seguito nuove previsioni regolamentari TARI e adeguamento delle procedure di riscossione derivanti dall'avvio del PAGOPA,
Risultato atteso	Gestione delle ordinarie attività prioritarie all'emissione degli avvisi, liquidazione fatture, sgravi e rimborsi nei termini

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto 100% se: aggiornata banca dati entro il 31/12- e rispettate le scadenze nelle liquidazioni delle fatture, rimborsi e sgravi.
	Risultato considerato non rispettati i termini di cui sopra

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso						alto
	1	2	<del>3</del>	4	5		
